



Schoolondersteuningsplan

.PRO

2022-2023

Eenhoornstraat 4
1973 XT IJmuiden
0255-516343

Inhoudsopgave

Pag. 1 : Hoofdstuk 1 - Inleiding

Pag. 2 : Hoofdstuk 2 - Missie en Visie

2.1 De missie van het Tender College is,

2.2 Op basis van deze visie is de volgende visie geformuleerd,

2.3 De schoolvisie op zorg

Pag. 3 : Organisatie van professionals

Pag. 4 : Hoofdstuk 3 – De zorgstructuur binnen het Tender College

3.1 De structuur van de zorg

3.2 Zorgteam en werkwijze

Pag. 5 : 3.2.1. Wie doet wat vanuit het zorgteam

Pag. 6 : 3.3 Gedragsteam

3.4 Leerlingenraad

Pag. 7 : Hoofdstuk 4 – Ondersteuningsaanbod

4.1 Basisondersteuning

4.2 Extra ondersteuning

Pag. 8 : 4.2.1 Begeleiding leerstoornissen

Algemene Werkwijze Remedial Teaching

Pag. 9 : Hoofdstuk 5 – Leerlingvolgsysteem

5.1 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

5.2 Leerlingbegeleiding

5.3 Loopbaanbegeleiding

5.4 Stageassessment

Pag.10 : 5.5 Magister

5.6 Toetsen

5.6.1 SVL digitaal

5.6.2 CITO

Bijlage 1 Dyslexiebeleid

Bijlage 2 Aanmeldformulier Zorgteam

Bijlage 3 Aanmeldingsformulier RT individuele leerling

Bijlage 4 OPP

Bijlage 5 IOP

1. Inleiding

Het Tender College IJmuiden is een bijzonder neutrale school voor VMBO met LWOO (leerwegondersteunend onderwijs) PRO (praktijkonderwijs) en Combi onderwijs. Zij maakt deel uit van Stichting Dunamare Onderwijsgroep en is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Zuid Kennemerland VO/VSO.

Het Samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland coördineert passend onderwijs voor alle leerlingen in Zuid Kennemerland. Het is een vereniging met 14 besturen en 31 scholen, die samen onderwijs bieden aan zo'n 20.000 leerlingen. Elke school heeft een eigen karakter en draagt van daaruit bij aan het geheel van voorzieningen. Als samenwerkingsverband voorzien zij de scholen van informatie, scholing en begeleiding. Zij stimuleren het uitwisselen van deskundigheid. Ook houden zij de in-, door- en uitstroomgegevens bij. Het is hun ambitie dat alle leerlingen in onze regio een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces doorlopen.

2: Missie en visie

2.1 De missie van het Tender College is:

- Tender College, onderwijs met hart voor de leerling
- Kernwaarden zijn: veiligheid, respect, verantwoordelijkheid

2.2 Op basis van deze missie is de volgende visie geformuleerd:

“Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen van het Tender College met plezier naar school gaan. De school wil een veilige leeromgeving bieden waarin medewerkers grote betrokkenheid met leerlingen en ouders/verzorgers laten zien. De leerkrachten zorgen voor kwalitatief goed onderwijs, dat betekenis vol is en op maat voor elke leerling.

Wij zorgen er voor dat onze leerlingen zelfredzaam zijn en zo een goede bij hen passende plek in de maatschappij kunnen verwerven. Onze sfeerwaarde is: Eigen wijze en onze merkbepalende: Begeleiden op maat.”

2.3 De schoolvisie op zorg

Het Tender College realiseert haar onderwijskundige taak vanuit het besef, dat leerprocessen individueel verlopen en dat daarom het leren van de leerling centraal dient te staan. Het doel van dit leren reikt verder dan het behalen van een diploma of certificaat. Wij willen de leerlingen succesvol maken in het vervolgonderwijs en in alle leeractiviteiten tijdens hun maatschappelijke loopbaan. Daarom speelt, naast het verwerven van kennis, het aanleren van vaardigheden een grote rol. Actief en zelfstandig leren is een belangrijke voorwaarde om zo hoog mogelijke leeropbrengsten te bereiken.

Het uitgangspunt van de pedagogische taak van onze school is het respect voor de leerling, die in zijn/haar groei naar de volwassenheid aandacht en begeleiding nodig heeft.

De zorg voor het welbevinden van de leerling heeft hoge prioriteit in de leerlingenbegeleiding. Deze is gericht op het helpen bij moeilijkheden en op het voorkomen daarvan. Mede door een persoonlijke benadering van iedere leerling wordt aan een veilig schoolklimaat gewerkt.

Wij willen een belangrijke rol spelen in de ontwikkeling van de leerlingen tot zelfstandige, verantwoordelijke en mondige mensen. Daarom geven wij de leerlingen waar mogelijk eigen verantwoordelijkheden en de kans om eigen keuzes te maken.

In de sociale vorming van leerlingen staan respect voor de medemens, verantwoordelijkheidsbesef voor het eigen handelen, voor de omgeving en voor de samenleving centraal. Leren samenwerken krijgt bij ons daarom bijzondere aandacht.

Onze school biedt de leerlingen efficiënte leerroutes. Door haar brede samenstelling aan leerlingen biedt de school een ruim scala aan onderwijsrichtingen en ondersteuningsmogelijkheden, ook als er sprake is van visuele of auditieve handicaps.

Leerlingen hoeven tijdens het determinatieproces de school niet te verlaten. Indien er van onderwijsrichting gewisseld moet worden is een soepele overgang en een persoonlijke begeleiding gegarandeerd.

Iedere leerling doorloopt de schoolperiode op zijn of haar eigen manier. Het proces van keuzes maken in leerniveau en uiteindelijk vervolgopleiding en beroep noemen we een leerloopbaan. Of zoals wij het ook wel noemen: het determinatieproces.

Het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten acht de school van groot belang. Leerlingen voor wie onverhoopt een diploma of certificaat niet bereikbaar blijkt worden zodanig begeleid, dat zij toch aansluiting vinden bij werk en vervolgopleiding.

Organisatie van professionals

Het Tender College afd. PRO is bedoeld voor leerlingen die zowel een leerachterstand van meer dan 50% of meer op 2 of meer domeinen hebben. Eén leerachterstand dient in ieder geval binnen één van de volgende domeinen aanwezig te zijn; begrijpend lezen ofwel inzichtelijk rekenen. Daarnaast ligt het IQ tussen minimaal 60 en max.75-80.

De Combi klas is bedoeld voor leerlingen die een laag VMBO basis niveau hebben, maar theoretisch over het algemeen meer aankunnen dan de meeste leerlingen binnen het Praktijkonderwijs. Het zijn de leerlingen die middels een onderwijsprogramma bestaande uit theorie en wat minder praktijk hun weg binnen het Tender College vinden.

Binnen het Tender College werken wij met gekwalificeerde medewerkers die in staat zijn om onze leerlingen te begeleiden zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied.

Hierbij dient gedacht te worden aan:

- Intensief mentorschap,
- Zorgcoördinatie
- Trajectondersteuning
- Psychologische ondersteuning
- Maatschappelijke ondersteuning
- Remedial Teaching, leerstoornissen
- Decanaat en stagebegeleiding
- NT2

3: De zorgstructuur binnen het Tender College

Op het Tender College kunnen onderwijs en begeleiding niet losgezien worden van elkaar. De zorg, de begeleiding is een integraal onderdeel van het onderwijs en wordt door alle medewerkers van het Tender College geboden en gesteund.

Het Tender College beschikt over een zorgteam, een gedragsteam en een leerlingenraad.

3.1 De structuur van de zorg:

1. **De eerste lijn** bestaat uit de mentoren die kennis en vaardigheden bezitten zowel op het gebied van studiebegeleiding en keuzebegeleiding als op het gebied van persoonlijke en sociale begeleiding, omdat vragen van leerlingen zelden zijn te herleiden tot één deelgebied. Indien een zorgvraag de deskundigheid van de mentor te boven gaat, wordt het zorgteam ingeschakeld. Een door het zorgteam aangewezen deskundige zal in 1^{ste} instantie de mentor ondersteunen en adviseren, maar kan ook (een deel van) de begeleidingstaak overnemen of deze buiten de school gaan zoeken. De mentor, de spil in de leerlingbegeleiding blijft echter verantwoordelijk. Ook de conciërges en onderwijsassistenten spelen een belangrijke rol in de eerste lijn.
2. **De tweede lijn** wordt gevormd door de teamleiders en de specialisten binnen het Tender College; de trajectbegeleider, de psychologisch assistente, remedial teachers Nederlands en Rekenen, de orthopedagoge, de vertrouwenspersonen, de schoolmaatschappelijk werkster (SMW) tevens zorgcoördinator.
3. **De derde lijn** wordt gevormd door de extern deskundigen; schoolarts, leerplichtambtenaar, Centrum voor Jeugd en Gezin, Jeugd en Gezinsbeschermers, Triversum, Lucertis, MEE, LIJN 5, Kenter Jeugdhulp etc..

3.2 Zorgteam en werkwijze:

Het zorgteam van het Tender College bestaat uit de orthopedagoge, de trajectbegeleider, de psychologische assistente tevens remedial teacher en de schoolmaatschappelijk werkster tevens zorgcoördinator.

Het zorgteam is verantwoordelijk voor het zorgbeleid en de uitvoering hiervan.

Het zorgteam komt 1x per week bij elkaar.

Voor elke bijeenkomst wordt een agenda opgesteld. Naast leden van het zorgteam kan ook het MT verzoeken om een bepaald onderwerp bespreekbaar te maken in het zorgteam.

De belangrijkste taken van het zorgteam zijn het bespreken van leerlingen die aangemeld zijn door hun mentor omdat zij en/of collega's handelingsverlegen zijn en het adviseren van de medewerkers en/of MT op het gebied van ondersteuning, scholing.

Indien een leerling aangemeld is bij het zorgteam (middels een aanmeldformulier) door de mentor, wordt gekeken wat het probleem is en besproken hoe dit aangepakt kan worden en welk zorgteamlid dit het beste kan uitvoeren in samenwerking met de mentor.

Denk hierbij aan interne begeleiding vanuit de trajectbegeleider gericht op gedrag of structuur aanbrengen binnen het schoolwerk, diagnostisch onderzoek uitgevoerd door de orthopedagoge of extra ondersteuning bij bijv. rekenen middels inzet van de RT rekenen, contact zoeken met eventueel aanwezige externe hulpverlening door SMW, verwijzing naar externe hulpverlening, deelname aan een training welke binnen school aangeboden wordt. Is een aanmelding volgens het zorgteam niet volledig of onduidelijk dan wordt de mentor uitgenodigd om aanwezig te zijn bij de bespreking van de aangemelde leerling om deze toe te lichten.

Een aanmelding bij het zorgteam wordt vooraf door de mentor met ouders/verzorgers en leerling besproken.

Nadat een leerling binnen het zorgteam besproken wordt koppelt de zorgcoördinator de bevindingen/adviezen terug naar de mentor. Indien een lid van het zorgteam aangewezen wordt om de leerling te begeleiden neemt hij/zij contact op met de mentor om verdere afspraken te maken over bijv. de verdere invulling van het begeleiding. Een aangemelde leerling wordt ongeveer 6 à 8 weken later binnen het zorgteam geëvalueerd. Besloten kan worden tot voortzetting of afsluiting van de begeleiding of tot het inschakelen van externe hulpverlening.

3.2.1 Wie doet wat vanuit het zorgteam

De trajectbegeleider wordt ingezet wanneer leerlingen gedragsproblemen laten zien en er sprake is van handelingsverlegenheid bij de mentor en/of de lesgevende docenten.

De trajectbegeleider heeft individueel contact met de leerlingen en mentoren en stelt samen met hen doelen op voor lange en korte termijn. Indien gewenst voert de trajectbegeleider gerichte observaties uit, die gebruikt worden bij het coachen van de betreffende leerling/docent.

Daarnaast onderhoudt hij in de meeste gevallen ook contact met de ouders/verzorgers en docenten van de betreffende leerling.

De trajectbegeleider geeft handelingsadviezen en hij is betrokken bij ZIB en MDO gesprekken/trajecten indien het een leerling betreft die door hem begeleid wordt.

De trajectbegeleider helpt desgevraagd de mentor met het opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan betreffende een leerling die door hem begeleidt wordt.

Psycholoog

De psychologe is betrokken bij de toelating. Ze stelt de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling vast. Dit doet zij op basis van gesprekken met de leerling, de verwijzende school, ouders en evt. betrokken hulpverlening. Zij houdt zich verder bezig met vragen zoals: Hoe gaat het met het verwerven van kennis/vaardigheden en hoe ontwikkelt de leerling zich ten opzichte van zichzelf en van anderen.

De psychologisch assistente biedt ondersteuning aan de psychologe. Bijvoorbeeld bij de organisatie- en afname van toetsen. Hierbij kunt u denken aan de Citotoetsen en de school vragenlijst (SVL). De assistente is evenals de psychologe betrokken bij observaties van enkele leerlingen en groepen. In het zorgteamoverleg geeft zij input over leerlingen waarbij zij vanuit de RT betrokken is.

Zij is betrokken bij intelligentie en andere psychologische en didactische onderzoeken.

Veelal gebeurt dit in opdracht van de psychologe en gaat dit buiten het zorgteam om.

De zorgcoördinator, tevens schoolmaatschappelijk werkster, is o.a. voorzitter van het zorgteam. Aanmeldingen komen bij haar binnen waarna zij deze doorstuurt naar de andere leden. Zij stuurt het team aan. Zij heeft 1x in de maand op uitnodiging contact met het MT en stelt hen op de hoogte van de activiteiten van het zorgteam. Het MT kan via de zorgcoördinator aan het zorgteam een verzoek doen om een bepaald thema/onderwerp uit te diepen.

Naast het voorzitten van de zorgteams is zij betrokken bij verschillende MDO's, heeft zij contacten met de basisscholen, neemt zij deel aan de leerling besprekingen, stelt zij i.s.m. de mentoren de ontwikkelingsperspectiefplannen op.

De schoolmaatschappelijk werkster wordt ingezet vanuit o.a. het zorgteam wanneer zich problemen voordoen die betrekking hebben op de thuissituatie. Zij voert gesprekken met ouder , leerling en of begeleidende instantie. Indien gewenst gaat zij op huisbezoek. Ouders van leerlingen kunnen eveneens contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werkster.

3.3. Gedragsteam

Op het Tender College is er een Gedragsteam aanwezig bestaande uit onderwijzend- en niet onderwijzend personeel. Het gedragsteam heeft een adviserende en begeleidende rol binnen de school.

Het Gedragsteam is volledig gericht op het bevorderen van positief gedrag van zowel leerlingen als personeel waarbij de kernwaarden van de school gekoppeld worden aan concrete gedragsverwachtingen.

De doelen van het Gedragsteam zijn onder andere:

- Een veilig en positief schoolklimaat bevorderen
- Systematisch gewenst gedrag positief bekrachtigen
- Effectieve leertijd toe te laten nemen
- Minder pestgedrag en een gezonder werkklimaat creëren.

3.4. Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit 8 actieve leerlingen die door middel van verkiezingen zijn verkozen om de belangen van alle Tender leerlingen te vertegenwoordigen.

De leerlingenraad komt maandelijks bij elkaar waarbij de ingekomen ideeën en suggesties besproken en uitgewerkt worden. De leden van de raad krijgen ondersteuning/begeleiding bij het vergaderen van 2 personeelsleden en van het Landelijk Actie Komitee Scholieren.

4. Ondersteuningsaanbod

De leerlingen die Praktijkonderwijs volgen voldoen aan de criteria zoals deze vanuit het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland zijn opgesteld. Zij ontvangen een zogeheten toelaatbaarheidsverklaring tot praktijkonderwijs. De aanvraag hiertoe wordt ingediend door de zorgcoördinator bij het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland.

Het Samenwerkingsverband maakt onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning.

4.1. Basisondersteuning

Alle scholen binnen het Samenwerkingsverband bieden de leerlingen minstens de volgende ondersteuning aan:

1. Samenwerking met ouders en informatie naar de ouders bij zorgtoewijzing
2. Zorg voor een veilig schoolklimaat, zowel voor leerlingen als voor medewerkers
3. Preventieve ondersteuning en curatieve zorg (samen met ketenpartners)
4. Differentiatie
5. Zorgvuldige overdracht
6. Registratie in een leerlingvolgsysteem
7. Fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werk- en instructieruimtes
8. Een protocol voor verpleegkundige en medische handelingen.

Naast de basisondersteuning zoals geformuleerd door het Samenwerkingsverband biedt het Tender College uit eigen middelen nog extra ondersteuning aan.

4.2. Extra ondersteuning

Naast de hierboven vernoemde basisondersteuning biedt het Tender College kleine klassen, intensieve begeleiding daar waar nodig/gewenst is uitgevoerd door één van de volgende deskundigen; Mentor, Remedial Teacher, Trajectbegeleider, Psychologe en Schoolmaatschappelijk werkster.

Met de verschillende vormen van ondersteuning willen we onder andere de volgende doelstellingen nastreven:

- De leerling leert structuur aanbrengen in de leeromgeving waardoor hij/zij de reguliere lessen kan volgen
- De leerling behaalt voldoende resultaten op zijn/haar rapport om zo één van onze leerwegen te kunnen volgen (sector Techniek, Verzorging of Groen) en een certificaat te behalen op de volgende terreinen: VCA, lassen, schoonmaak in de groothuishouding, werken in de keuken, vorkheftruck,
- Bij PRO leerlingen is het praktijkonderwijs meestal ook het eindonderwijs. In dit onderwijs worden de leerlingen door intensieve begeleiding zo zelfstandig mogelijk gemaakt en vinden de meesten een plaats op de arbeidsmarkt. Enkele leerlingen stromen door naar een externe ROC, onze interne ROC of bedrijfsopleiding.
- De leerling voelt zich veilig binnen de klas en de school

- De docenten hebben kennis van de verschillende stoornissen en onderwijsbehoeften van de leerlingen en kunnen de ontwikkelingsperspectiefplannen van de leerlingen uitvoeren
- Het (zorg)team kan adequaat reageren op (eventuele) hulpvragen van ouders/verzorgers van de leerling

4.2.1 Begeleiding leerstoornissen

Bij de aanmelding van een leerling bij het Tender College is bekend of een leerling beschikt over een al dan niet gediagnosticeerde leerstoornis bv. dyslexie, dyscalculie

Om de continuïteit van de begeleiding van deze leerlingen veilig te stellen beschikt het Tender College over remedial teachers.

Algemene Werkwijze Remedial Teaching

De remedial teachers van het TenderCollege verlenen extra ondersteuning aan leerlingen met specifieke hulpvragen op taal- en rekengebied. De hulp van de RT'ers wordt altijd afgestemd op de individuele ondersteuningsbehoeften van de betreffende leerling(en). De hulp wordt individueel, groepsgewijs of klassikaal aangeboden.

Bij voorkeur worden leerlingen zo min mogelijk uit de les gehaald. In geval van meerdere leerlingen met dezelfde ondersteuningsbehoefte wordt groepsgewijze remedial teaching aangeboden.

In sommige gevallen met name bij rekenen is de RT'er als extra ondersteuning in de les zelf aanwezig.

Een individuele leerling wordt door de mentor of vakdocent aangemeld middels een aanmeldformulier. Hierin wordt, naast de reden van aanmelding en de reeds geboden hulp, ook naar de ondersteuningsbehoefte(n) van zowel leerling als aanvrager geïnformeerd. Vervolgens wordt aan de hand van een intakegesprek, toets en/of observaties vastgesteld welke hulp in welke vorm deze leerling aangeboden gaat krijgen. Daarmee is een planmatige extra ondersteuning van de remedial teacher gegarandeerd. Zowel individuele als groepsgewijze RT wordt voor een periode van maximaal 8 weken een gedeeltelijk of heel lesuur per week aangeboden. Aan de hand van een controletoeets en feedback van leerling(en) en/of docent(en) wordt vastgesteld in hoeverre in de aangegeven ondersteuningsbehoefte(n) is voorzien. De RT'ers overleggen met rapporten aan mentoren en vakdocenten en onderhouden (zo nodig) contact met ouders/verzorgers. Daarnaast hebben zij een adviserende en coachende rol richting leerkrachten. Eveneens zorgen de RT'ers voor een ruim en gevarieerd aanbod van remediërend lesmateriaal.

5. Leerlingvolgsysteem

5.1 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor elke leerling van het Tender College wordt bij aanvang van het schooljaar een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld. (zie bijlage)

In dit plan worden de belemmerende- en bevorderende factoren op didactisch-, sociaal-emotioneel- en fysiek vlak beschreven als ook op het gebied van de thuissituatie.

Tevens wordt het uitstroomperspectief geformuleerd.

Het plan wordt na de 1^{ste} leerlingbespreking door de mentor i.o.m. zorgcoördinator, orthopedagoge en/of trajectbegeleider opgesteld i.s.m. ouders en leerling. Het OPP wordt minimaal 2x per jaar geëvalueerd en bijgesteld.

Het OPP wordt jaarlijks opgesteld.

5.2 Individueel Ontwikkelingsplan (IOP)

In het tweede, uiterlijk derde leerjaar wordt door school, leerling en ouders een uitstroom profiel overeengekomen. In het uitstroom profiel is een streefdoel opgenomen waarin wordt aangegeven wat de te verwachten uitstroom is.

Het IOP geeft richting aan verwachtingen, doelen, competenties en mogelijkheden van de leerling. In het IOP staan concrete doelen en daarbij passende acties om de gestelde doelen te behalen. Het IOP koppelt de doelen aan bewijzen (opbrengsten) voor in het portfolio.

Het IOP wordt na bespreking met ouders/verzorgers en leerling en goedkeuring door betrokkenen ondertekend voor akkoord.

5.3 Leerlingbespreking

Per klas vindt er 3x per jaar een leerlingbespreking plaats. Hierbij zijn de mentor, de lesgevende docenten, de teamleider, de orthopedagoge en de zorgcoördinator aanwezig. Een leerlingbespreking moet er voor zorgen dat er acties op de werkvloer plaatsvinden die het gedrag van de leerling beïnvloeden. Het is belangrijk dat deze acties door het team besproken worden. Dit zorgt ervoor dat iedereen begrijpt waarom juist deze afspraak gemaakt is.

De leerlingbespreking is een methodiek die ervoor zorgt dat er zowel pedagogisch als didactische afstemming plaats plaatsvindt tussen de lesgevende docenten van een team.

5.4 Stageassessment

Het stageassessment wordt afgenomen bij de leerlingen van het 2^e leerjaar in het Praktijkonderwijs en in de COMBI klassen door erkende assessoren.

Het heeft tot doel dat de leerling in deze simulatie kan laten zien welke vaardigheden hij beheerst om in de toekomst goed te kunnen functioneren op een stageplek.

Het assessment bestaat uit een praktijk gedeelte en een kennismakingsgesprek.

In het praktijk gedeelte wordt aan de hand van 9 proeven gescoord in hoeverre de leerling adequaat kan handelen in opdracht.

Tijdens het kennismakingsgesprek wordt gekeken naar het sociale gedrag en de verbale vaardigheden van de leerling, alsmede zijn uiterlijke presentatie.

Naar aanleiding van de uitslagen worden er leerdoelen gesteld in het OPP.

5.5 Magister

In magister worden cijfers, huiswerk, aanwezigheid, gebeurtenissen etc. bijgehouden. Ouders en leerlingen hebben inloggegevens om hier inzage in te hebben. De ouders hebben hierdoor inzage in het schoolse functioneren van hun kind . Ook zien ouders het opgegeven huiswerk en kunnen hun kind hierop aanspreken indien nodig.

5.6 Toetsen

Voor de toelating wordt, naast een intelligentietest gebruik gemaakt van het Drempelonderzoek. Mbv. dit onderzoek naar technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat en rekenen worden de dle's bepaald en de leerachterstanden op de verschillende gebieden.

Eenmaal op school worden er gebruik gemaakt van methode gebonden toetsen.

5.6.1 SVL digitaal

De School Vragen Lijst (SVL) is een digitale vragenlijst die informatie geeft over hoe een leerling de school ervaart. De SVL meet:

- de MOTIVATIE voor schoolvakken
- de TEVREDENHEID met school
- het ZELFVERTROUWEN

Deze vragenlijst wordt afgenomen in de eerste en tweede klassen en dient als gespreksinformatie tussen de mentor en de leerling om het welbevinden van de leerling op school te bespreken.

5.6.2 CITO

In klas 1,2 en 3 worden CITO toetsen afgenomen.

In de 1^e klassen wordt in oktober Toets 0 afgenomen en in april Toets 1. In het 2^e en 3^e leerjaar wordt de Toets afgenomen in maart.

De CITO toetsen zijn bedoeld als instrumenten om de kwaliteit van ons onderwijs in kaart te brengen, de prestaties van onze leerlingen te volgen en onderwijskundige beslissingen te ondersteunen.

De uitslagen worden vastgelegd in het OPP.

De mentor bespreekt de uitslag van de CITO toets met zowel leerling als ouders.

Bijlage 1: dyslexiebeleid

Doel: De ondersteuning van (mogelijk) dyslectische leerlingen op het Tender College is dusdanig georganiseerd dat het (mogelijk) hebben van dyslexie alleen geen belemmering vormt voor het kunnen deelnemen aan lessen en maken van toetsen.

Aanleiding: “Scholen zijn verplicht aanpassingen die een leerling met een beperking vraagt, te realiseren op basis van de wet Gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte.” (Henneman e.a. 2013)

• **Actiepunt 1 - zorgniveau 1 (algemeen binnen de klas):**

In elk klaslokaal staan voor alle leerlingen digitale lees- en spellinghulpmiddelen ter beschikking.

- *Uitvoering:* Alle onderbouwleerlingen hebben een iPad met goede lees- en schrijfhulpfuncties tot hun beschikking, zoals tekst-naar-spraak- en spraak-naar-tekstomzetting. Voorts is op alle vaste computers en schoollaptops voorleessoftware Claroread geïnstalleerd.

- *Onderbouwing:* “Door aanpassingen vermindert de hinder die een leerling ondervindt van zijn lage niveau van vaardigheden als technisch lezen en spellen. Tevens bevorderen deze zijn zelfredzaamheid binnen en buiten school.” (Henneman e.a. 2013)

• **Actiepunt 2 - zorgniveau 2 (zorgleerlingen binnen de klas):**

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangen alle leerlingen met een (in Magister geplaatste) dyslexieverklaring een gepersonaliseerde dyslexiekaart die dat schooljaar in alle lessen kan en mag worden ingezet. De op deze kaart aangegeven faciliteiten vormen een recht voor de leerling en een plicht voor de docent.

- *Uitvoering:* De RT'er Nederlands zorgt voor de herfstvakantie dat er een persoonlijk ‘dyslexiekaartgesprek’ met de desbetreffende nieuwe leerlingen wordt gevoerd. Van leerlingen die ook het afgelopen schooljaar een dyslexiekaart hadden, wordt middels de mentoren bekeken of de aangegeven faciliteiten nog steeds up-to-date zijn.

- *Onderbouwing:* “Bijna alle dyslectische leerlingen hebben (...) ook nog specifiek op hun individuele problematiek toegesneden ondersteuning nodig om op hun cognitieve niveau te kunnen functioneren.” (Henneman e.a. 2013)

• **Actiepunt 3 - zorgniveau 2 (zorgleerlingen binnen de klas):**

Aan het begin van ieder schooljaar maken alle nieuwe leerlingen met een (in Magister geplaatste) dyslexieverklaring kennis met de dyslexiehulpmiddelen die hun in de lessen ter beschikking staan en de manieren waarop deze ingezet kunnen en mogen worden.

- *Uitvoering:* De RT'er Nederlands geeft de desbetreffende leerlingen voor de herfstvakantie twee lesuren RT-dyslexiehulp (waarvan het ‘dyslexiekaartgesprek’ vaak onderdeel is).

• **Actiepunt 4 - zorgniveau 3 (zorgleerlingen buiten de klas):**

Nog niet onderzochte of gediagnosticeerde leerlingen bij wie dyslexie vermoed wordt en voor wie een dyslexieverklaring doorslaggevend kan zijn voor de verdere schoolcarrière, kunnen in aanmerking komen voor een dyslexiescreening. Na screening wordt voor een desbetreffende leerling de organisatie van het eventueel verder testen op dyslexie vastgesteld.

- *Uitvoering:* Bij duidelijke vermoedens van dyslexie dient de mentor de desbetreffende leerling middels het daarvoor bestemde formulier individueel bij het Zorgteam aan te melden.

De organisatie van de dyslexiescreening en het eventuele vervolgtraject is de verantwoordelijkheid van de orthopedagoge.

• **Actiepunt 4 - zorgniveau 3 (zorgleerlingen buiten de klas):**

Dyslectische leerlingen die hieraan behoefte en/of hierbij baat hebben, kunnen gedurende een van tevoren vast te stellen periode een lesuur per week preteaching en/of reteaching krijgen.

- *Uitvoering:* De mentor dient de desbetreffende leerling middels het daarvoor bestemde

formulier individueel bij de RT-groep aan te melden.

Bijlage 2

Aanmelding Zorgteam:

Datum aanmelding :

Naam leerling :

Geboortedatum :

Klas :

Naam mentor :

Zijn de ouders/verzorgers op de hoogte van de aanmelding: ja / nee

Indien `nee` wat is hiervoor de reden:

Wat is de reden van aanmelding?

Wanneer en bij welke momenten doet het zich voor?

Welke begeleiding of ondersteuning denk jij dat er nodig is ?

Wat hebben jij en/of lesgevende docenten tot nu toe aan ondersteuning/begeleiding geboden ?

Welke begeleiding/ondersteuning heb jij als mentor, of de docent nodig ?

Besluit Zorgteam:

Datum besluit:

Datum evaluatie Zorgteam:

Bijlage 3

Aanmeldingsformulier RT individuele leerling - schooljaar

Let op: alleen mentoren kunnen individuele leerlingen aanmelden!

Aanmelding bestemd voor:

- ☐ Maria Verschoor - RT rekenen
- ☐ Robert Jonker - RT Nederlands
- ☐ Joyce Vlaar/Roy Magielsen - RT Engels

Datum aanmelding	:
Naam leerling	:
Geboortedatum	:
Klas	:
Naam mentor	:

Wat is de specifieke reden van aanmelding?

--

Welke specifieke begeleiding of ondersteuning heeft de leerling volgens jou nodig?

--

Welke begeleiding/ondersteuning is er reeds door jou en/of vakdocenten geboden?

--

Welke eventuele begeleiding/ondersteuning is er voor jou en/of vakdocenten nodig?

--

Bedankt voor het invullen! De desbetreffende RT'er neemt z.s.m. contact met je op.

Bijlage 4

ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN

ALGEMENE GEGEVENS

Naam Leerling			
Klas		Mentor	

ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN PERIODE 1

Datum		Bevorderende factoren	Belemmerende factoren
Didactische ontwikkeling			
Sociaal-emotionele ontwikkeling			
Fysiek			
Thuis (leefomgeving)			

Doel 1	Startdatum		Evaluatiedatum	
Beginsituatie	Doel (SMART)		Plan van aanpak	
(tussentijdse) evaluatie				

Doel 2	Startdatum		Evaluatiedatum	
Beginsituatie	Doel (SMART)		Plan van aanpak	
(Tussentijdse) evaluatie				

ONDERTEKENING ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN PERIODE 1

Leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school zijn het eens met de inhoud van het ontwikkelingsperspectiefplan

Datum			
Naam en handtekening ouder(s)	Naam en handtekening leerling	Naam en handtekening Mentor	

BEVORDERENDE EN BELEMMERENDE FACTOREN PERIODE 2

Datum		Bevorderende factoren	Belemmerende factoren
Didactische ontwikkeling			
Sociaal-emotionele ontwikkeling			

Fysiek		
Thuis (leefomgeving)		

ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN PERIODE 2

Doel 1	Startdatum		Evaluatiedatum	
Beginsituatie	Doel (SMART)		Plan van aanpak	
(Tussentijdse) evaluatie				

Doel 2	Startdatum		Evaluatiedatum	
Beginsituatie	Doel (SMART)		Plan van aanpak	
(Tussentijdse) evaluatie				

ONDERTEKENING ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN PERIODE 2

Leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school zijn het eens met de inhoud van het ontwikkelingsperspectiefplan

Datum			
Naam en handtekening ouder(s)	Naam en handtekening leerling	Naam en handtekening Mentor	

BEVORDERENDE EN BELEMMERENDE FACTOREN PERIODE 3

Datum		Bevorderende factoren	Belemmerende factoren
Didactische ontwikkeling			
Sociaal-emotionele ontwikkeling			
Fysiek			
Thuis (leefomgeving)			

ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN PERIODE 3

Doel 1	Startdatum		Evaluatiedatum	
Beginsituatie	Doel (SMART)		Plan van aanpak	
(Tussentijdse) evaluatie				

Doel 2	Startdatum		Evaluatiedatum	
Beginsituatie	Doel (SMART)	Plan van aanpak		
(Tussentijdse) evaluatie				

ONDERTEKENING ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN **PERIODE 3**

Leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school zijn het eens met de inhoud van het ontwikkelingsperspectiefplan

Datum				
Naam en handtekening ouder(s)	Naam en handtekening leerling	Naam en handtekening Mentor		

BIJSTELLING BIJ OVERDRACHT VAN KLAS: NAAR KLAS: DATUM:

- Aanvullingen/wijzigingen bovenstaande:

xx

- Overzicht interne/externe hulp:

xx

- Kwaliteiten (tops):

xx

- Aandachtspunten (tips):

xx

- Perspectief:

xx

TOETSRESULTATEN

IOP Tender College IJmuiden

Naam: Leerjaar

Mentor:

Het einddoel <i>Wat wil je later worden?</i>	
Hoe te bereiken? <i>Hoe ga je dat doel bereiken?</i>	
Evaluatie <i>Wat ging er goed?</i> <i>Wat kan er beter?</i> <i>Waar ga je aan werken?</i>	

Datum: 03-09-2014 Leerdoel dit jaar <i>Wat wil je dit jaar bereiken?</i>	
Hoe te bereiken? <i>Hoe ga je dat doel bereiken?</i>	
Stage?	
Datum: Evaluatie <i>Wat ging er goed?</i> <i>Wat kan er beter?</i> <i>Waar ga je aan werken?</i>	

Datum: Leerdoel 1^{ste} periode <i>Wat wil je bereiken voor het eerste rapport?</i>			
Hoe te bereiken? <i>Hoe ga je dat doel bereiken?</i>			
Stage ?			
Datum: Evaluatie <i>Wat ging er goed?</i> <i>Wat kan er beter?</i> <i>Waar ga je aan werken?</i>			
Datum:	Leerling	Ouder(s)	Mentor

Dit schoolondersteuningsplan is tot stand gekomen in samenwerking met de leden van het zorgteam:

Mevr. D. Grotens, trajectbegeleider

Mevr. L. Kompier, Psychologe

Mevr. M. Verschoor, psychologische assistente
remedial teacher

Mevr. H. Bongers, maatschappelijk werkster
zorgcoördinator