

RI&E eindrapport

Aangemaakt door: Mark den Elzen
Rapportage is aangemaakt op: 06-12-2021

Werkgever

Naam: Stg. Reg. Openb. Basisonderw. Surplus
Werkgeversnummer: 41438
Onderstaande personen hebben alle bevoegdheden in Arbomeester:

- Yolanda Driessen
- Florian Leijen
- Surplus Beheer
- Annet Schippers

Bevoegdheden aan externe arbodeskundige uitgedeeld:

- Mark den Elzen

School

Naam: Basisschool De Meerpaal
BRIN nummer: 18LR
Locatie: De Zandhorst
Preventiemedewerker(s) op school:

- Simone Bosman

Bevoegdheden aan externe arbodeskundige uitgedeeld:

- Geen

RI&E

De gegevens komen uit de RI&E: 'RI&E2021-2025'
Aanmaakdatum: 24-11-2021

Het rapport is aangemaakt met gegevens uit de webapplicatie Arbomeester (www.arbomeester.nl).

RI&E eindrapport

Hoofdstuk 1 Introductie

In verband met de toetsing van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) treft u in dit document de relevante bijlagen aan. De gebruiker heeft onderstaande algemene toelichting op het plan van aanpak gemaakt:

Configuratie van deze RI&E

BasisModule

RI&E onderdeel	Aan	Reden niet opgenomen
Algemene vragenlijst	Aan	
Beheer Quickscan personeel	Aan	
Algemene verplichtingen Arbowet	Aan	
Personeel en gezondheid	Aan	
Agressie en geweld - PSA Beleid	Aan	
Veiligheid en gezondheid Schoolgebouw	Aan	
Brandpreventie en bedrijfshulpverlening	Aan	

Bijlagen:

Quickscan rapport

De inventarisatielijsten

RI&E eindrapport

Hoofdstuk 2 Resultaten van de inventarisatie met de basismodule

Voortgangsmonitor:

RI&E onderdeel	Gedelegeerd aan	Datum	% Klaar	Aantal vragen
Algemene vragenlijst			100%	15

RI&E onderdeel	Gedelegeerd aan	Datum	% Respons	Status
Beheer Quickscan personeel			83%	Gesloten

RI&E onderdeel	Gedelegeerd aan	Datum	% Klaar	Aantal vragen	Aantal OK	Aantal aandacht nodig	Aantal n.v.t.
Algemene verplichtingen Arbowet			100%	20	16	4	0
Personeel en gezondheid			100%	24	23	1	0
Agressie en geweld - PSA Beleid			100%	9	8	1	0
Veiligheid en gezondheid Schoolgebouw			100%	82	68	9	5
Brandpreventie en bedrijfshulpverlening			100%	34	33	1	0
Inventarisatielijst(en) totaal			100%	169	148	16	5

RI&E onderdeel	% Klaar	Aantal vragen
Plan van aanpak (PVA)	100%	18
Evaluatie (in lijst PVA)	0%	18

RI&E eindrapport

2.1 Algemene vragenlijst

Achtergrondinformatie van de school

- 1.1.1.0 Welke afdelingen en welke functies komen in uw school voor?
De school is verdeeld in 3 units. De volgende functies: Groepsleerkracht, Onderwijsassistenten, IB, locatieleider, directeur
- 1.1.2.0 Hoeveel personen werken binnen uw school en hoeveel daarvan behoren tot de volgende doelgroep?
- | | |
|--|---|
| - totaal aantal medewerkers | 9 |
| - personen jonger dan 18 jaar | 0 |
| - personen ouder dan 50 jaar | 2 |
| - zwangere medewerkers | 0 |
| - gehandicapten | 0 |
| - invalkrachten/oproepkrachten (gemiddeld) | 0 |
| - stagiaires (gemiddeld) | 2 |
- 1.1.3.0 Verwacht u een belangrijke groei of een afname van het personeelsbestand in de komende 3 jaar? Zo ja, gaarne een toelichting.
Nee
- 1.1.4.0 Is het bestuur of de school kort geleden gefuseerd of is er een fusie in de komende 3 jaar te verwachten? Zo ja, gaarne een toelichting.
Nee
- 1.1.5.0 Is er binnen de school een preventiemedewerker aanwezig? Zo ja, gaarne de volgende items beantwoorden.
Ja
- Wie is de preventiemedewerker en hoe kan ik deze bereiken? Debbie van Ruler
d.vanruler@stichtingsurplus.nl
- Hoeveel uur per maand kan de preventiemedewerker aan arbozaken 1 besteden?
- Welke cursus heeft de preventiemedewerker gevolgd? preventiemedewerker
- 1.1.6.0 Wat is het ziekteverzuimpercentage en de ziekteverzuimfrequentie geweest in de afgelopen 3 schooljaren?
- | | |
|---------------------------------------|------|
| - vorig schooljaar percentage | 5,42 |
| - vorig schooljaar frequentie | - |
| - twee schooljaren geleden percentage | -- |
| - twee schooljaren geleden frequentie | - |
| - drie schooljaren geleden percentage | - |
| - drie schooljaren geleden frequentie | - |

RI&E eindrapport

- 1.1.7.0 Zijn er arbeidsongevallen geweest in de afgelopen 3 jaren? Zo ja, gaarne de ongevalrapportages meezenden.
Nee
- 1.1.8.0 Heeft er de afgelopen 3 jaar een inspectie/onderzoek van de Inspectie SZW plaatsgevonden? Zo ja, wat waren hiervan de resultaten? (evt. verslag in kopie meesturen)
Nee
- 1.1.9.0 Hoe oud is het schoolgebouw/de schoolgebouwen?
13 jaar
- 1.1.10.0 Bestaan concrete plannen voor verbouw of nieuwbouw? Zo ja, welke?
Nee

De totstandkoming van de RI&E

- 1.2.1.0 In welk tijdsbestek is deze RI&E afgenomen?
2 weken
- 1.2.2.0 Is de (G)MR betrokken geweest bij de voorbereidingen op de RI&E? Graag een korte toelichting hierop.
Ja Toelichting: De MR wordt betrokken bij het RI&E proces.
- 1.2.3.0 Is de (G)MR betrokken geweest bij de uitvoering van de RI&E, en het vaststellen van het plan van aanpak? Graag een korte toelichting hierop.
Ja Toelichting: Zodra de RI&E en het Plan van Aanpak gereed zijn wordt dit voorgelegd aan de MR.
- 1.2.4.0 Is de (G)MR betrokken geweest bij de keuze van de manier van uitvoering? Graag een korte toelichting hierop.
Nee Toelichting: Nee, dit is besloten vanuit Stichting Surplus.
- 1.2.5.0 Zijn er behalve de preventiemedewerker en de (G)MR-leden anderen betrokken geweest bij de uitvoering van de RI&E? Zo ja, wie en met welke rol?
Ja Toelichting: Locatieleider

RI&E eindrapport

2.2 Beheer Quicksan

Knelpunt:

Omschrijving:

Risicoklasse:

Activiteiten:

2.1.12.0

Ik ervaar onvoldoende mogelijkheden om te pauzeren.

2

De leidinggevende moet zich bewust zijn van de werkdruk die ervaren wordt binnen de school. De werkdruk die ervaren wordt door medewerkers, wordt bespreekbaar gemaakt binnen de school en opgepakt door de leidinggevende.

Er wordt integraal werkdrukbeleid ontwikkeld.

Werkdruk wordt periodiek besproken, via functioneringsgesprekken en werkoverleg. Knelpunten kunnen daarbij worden aangegeven. Het wordt in kaart gebracht, besproken met de MR en er worden maatregelen getroffen om dit structureel aan te pakken.

Via functioneringsgesprekken wordt met de individuele medewerker gezocht naar oplossingen om het gebrek aan (lunch)pauze en structureel overwerk aan te pakken.

Wie is verantwoordelijk:

Schooldirecteur

Wie gaat het uitvoeren:

Schooldirecteur

Kosten:

Hoeveel tijd:

Wanneer af:

01-04-2022

Hoe evalueren:

Continue aandachtspunt. Periodiek op agenda.

Gereed:

Nee

Knelpunt:

Omschrijving:

Risicoklasse:

Activiteiten:

2.2.1.0

De medewerkers voelen zich belast door het beslag dat door het werk wordt gelegd op de tijd buiten de overeengekomen les- en taakuren.

1

Zie maatregel onder punt 2.1.12.0

Via functioneringsgesprekken wordt met de individuele medewerker gezocht naar oplossingen over de belasting buiten de taakuren om dit structureel aan te pakken.

Wie is verantwoordelijk:

Schooldirecteur

Wie gaat het uitvoeren:

Schooldirecteur

Kosten:

Hoeveel tijd:

Wanneer af:

01-04-2022

Hoe evalueren:

Continue aandachtspunt. Periodiek op agenda.

Gereed:

Nee

RI&E eindrapport

2.3 Algemene verplichtingen

Knelpunt:

Omschrijving:

Risicoklasse:

Activiteiten:

3.1.1.0

De school beschikt niet over een schriftelijk arbobeleid(splan).

1

Er wordt een schriftelijk Arbobeidsplan opgesteld, zowel op stichtings- als schoolniveau.

Het (schriftelijke) Arbobeidsplan wordt bekend gemaakt onder alle medewerkers en er wordt gezorgd dat iedere (nieuwe) medewerker doelmatig geïnstrueerd wordt over het arbobeleid en –risico's.

Op stichtings- als op schoolniveau wordt er zorg voor gedragen dat de p(g)mr beschikt over alle relevante informatie over het onderwerp Arbo.

Op stichtings- als op schoolniveau wordt het Arbobeleid periodiek besproken in de p(g)mr en krijgt van deze p(g)mr de instemming.

Wie is verantwoordelijk:

Centrale directie Surplus/ Schooldirecteur

Wie gaat het uitvoeren:

Centrale directie Surplus/ Schooldirecteur

Kosten:

Hoeveel tijd:

Wanneer af:

01-04-2022

Hoe evalueren:

Continue aandachtspunt. Periodiek op agenda.

Gereed:

Nee

Knelpunt:

Omschrijving:

3.1.11.5

De (G)MR heeft geen instemmingsrecht gehad bij de keuze van de persoon en de positionering van de preventiemedewerker.

Risicoklasse:

3

Activiteiten:

instemming van de MR en dit wordt schriftelijk vastgelegd.

De preventiemedewerker wordt bekend gemaakt aan alle medewerkers binnen de school.

Er wordt een duidelijke taakomschrijving geborgd en er wordt gezorgd dat de preventiemedewerker over voldoende deskundigheid beschikt voor het invullen van de functie.

Wie is verantwoordelijk:

Schooldirecteur

Wie gaat het uitvoeren:

Schooldirecteur/ MR

Kosten:

Hoeveel tijd:

Wanneer af:

01-05-2022

Hoe evalueren:

MR heeft instemming gegeven.

Gereed:

Nee

RI&E eindrapport

Knelpunt:	3.1.13.0
Omschrijving:	Medewerkers worden niet in de gelegenheid gesteld om zich periodiek arbeidsgezondheidskundig te laten onderzoeken.
Risicoklasse:	3
Activiteiten:	Er wordt gezorgd dat alle werknemers op de hoogte zijn in de mogelijkheid tot periodiek onderzoek, dat erop gericht is de risico's die de arbeid voor de gezondheid met zich brengt zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.
Wie is verantwoordelijk:	Alle werknemers worden geïnformeerd over directe toegang tot de bedrijfsarts via 'open spreekuur' ofwel 'arbeidsomstandighedenspreekuur'. De periodiciteit van PAGO/ PMO wordt in overleg met de bedrijfsarts en MR vastgesteld.
Wie gaat het uitvoeren:	Schooldirecteur
Kosten:	Schooldirecteur
Hoeveel tijd:	
Wanneer af:	01-05-2022
Hoe evalueren:	Medewerkers zijn op de hoogte van PAGO
Gereed:	Nee
Knelpunt:	3.1.18.0
Omschrijving:	De medewerkers hebben geen inzage in de resultaten van de RI&E en het plan aanpak.
Risicoklasse:	1
Activiteiten:	Iedere werknemer kan kennis kan nemen van de risico-inventarisatie en -evaluatie op elk gewenst moment.
Wie is verantwoordelijk:	Schooldirecteur
Wie gaat het uitvoeren:	Schooldirecteur
Kosten:	
Hoeveel tijd:	
Wanneer af:	01-04-2022
Hoe evalueren:	Medewerkers hebben de RI&E ingezien.
Gereed:	Nee

RI&E eindrapport

2.4 Personeel en gezondheid

Knelpunt:

4.1.4.0

Omschrijving:

De school heeft geen infectieziektebeleid voor het geval dat de school wordt geconfronteerd met een epidemie, zoals de Mexicaanse griep, COVID-19, SARS, kinkhoest, etc.

Risicoklasse:

1

Activiteiten:

Periodiek/ Continue wordt er beoordeeld of de communicatie, informatievoorziening en maatregelen nog steeds actueel zijn.

Er wordt continue nagegaan of er voldoende aandacht is voor de maatregelen om het risico op een COVID-19 besmetting te minimaliseren.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het 'Protocollen en richtlijnen les op afstand', zie: <https://www.lesopafstand.nl/lesopafstand/richtlijnen/protocollen-en-checklists/>

De MR wordt betrokken bij het vaststellen van het beleid ten aanzien van het Covid-19/ infectiebeleid.

Wie is verantwoordelijk:

Schooldirecteur

Wie gaat het uitvoeren:

Schooldirecteur/ Preventiemedewerker/ MR

Kosten:

Hoeveel tijd:

Wanneer af:

01-04-2022

Hoe evalueren:

Continue aandachtspunt. Periodiek op agenda.

Gereed:

Nee

RI&E eindrapport

2.5 Agressie en geweld

Knelpunt:	5.2.4.0
Omschrijving:	De medewerkers zijn onvoldoende getraind in het omgaan met seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie jegens medewerkers.
Risicoklasse:	2
Activiteiten:	Werknemers die contact hebben met leerlingen, ouders / verzorgers worden getraind in het hanteren van agressie en het inzetten van deescalatietechnieken.
Wie is verantwoordelijk:	Centrale directie Surplus/ Schooldirecteur
Wie gaat het uitvoeren:	Centrale directie Surplus/ Schooldirecteur
Kosten:	
Hoeveel tijd:	
Wanneer af:	01-04-2022
Hoe evalueren:	Er heeft een training plaatsgevonden.
Gereed:	Nee

RI&E eindrapport

2.6 V&G Schoolgebouw

Knelpunt:	6.6.1.0
Omschrijving:	Wandcontactdozen, stekkers, verdeelkasten en snoeren zijn beschadigd of onvoldoende afgeschermd.
Risicoklasse:	1
Activiteiten:	Bij de wandcontactdozen worden afdekkapjes geplaatst die de twee gaten afdekken.
Wie is verantwoordelijk:	Schooldirecteur
Wie gaat het uitvoeren:	Schooldirecteur/ Preventiemedewerker
Kosten:	
Hoeveel tijd:	
Wanneer af:	01-04-2022
Hoe evalueren:	Regelmatig controleren.
Gereed:	Nee

Knelpunt:	6.6.1.5
Omschrijving:	Verlengsnoeren worden gebruikt voor permanent gebruik of zijn doorgesloten.
Risicoklasse:	2
Activiteiten:	Er wordt voorkomen dat er losse snoeren op de grond liggen. En verlengsnoeren worden niet aan een ander verlengsnoer aangesloten.
Wie is verantwoordelijk:	Schooldirecteur
Wie gaat het uitvoeren:	Schooldirecteur/ Preventiemedewerker
Kosten:	
Hoeveel tijd:	
Wanneer af:	01-04-2022
Hoe evalueren:	Regelmatig controleren.
Gereed:	Nee

Knelpunt:	6.6.2.0
Omschrijving:	Er liggen losse snoeren op de grond.
Risicoklasse:	2
Activiteiten:	Zie onder punt: 6.6.2.0.
Wie is verantwoordelijk:	Schooldirecteur/ Preventiemedewerker
Wie gaat het uitvoeren:	Schooldirecteur/ Preventiemedewerker
Kosten:	
Hoeveel tijd:	
Wanneer af:	01-04-2022
Hoe evalueren:	Regelmatig controleren.
Gereed:	Nee

RI&E eindrapport

Knelpunt:	6.10.1.0
Omschrijving:	De temperatuur wordt zowel in de zomer als in de winter als onbehaaglijk ervaren.
Risicoklasse:	1
Activiteiten:	Er wordt gezorgd dat verwarmingsinstallatie zodanig is uitgevoerd dat in een lokaal tenminste voldaan kan worden aan het basisprogramma van eisen 'Frissescholen' klasse C (acceptabel) van Agentschap NL. Er wordt regelmatig gemeten en er wordt zorggedragen voor voldoende ventilatie en daar waar nodig worden er verbetermaatregelen aangebracht. Er wordt geborgd dat voldaan wordt aan de actuele richtlijnen en handleidingen van RIVM en PO-raad t.b.v. de luchtkwaliteit en temperatuur
Wie is verantwoordelijk:	Centrale directie Surplus/ schooldirecteur
Wie gaat het uitvoeren:	Centrale directie Surplus/ schooldirecteur
Kosten:	
Hoeveel tijd:	
Wanneer af:	01-04-2022
Hoe evalueren:	Continue aandachtspunt. Periodiek op agenda.
Gereed:	Nee
Knelpunt:	6.11.3.0
Omschrijving:	Kasten en stellingen zijn ondeugdelijk, onvoldoende stabiel, en planken worden overbelast. De stellingen zijn niet verankerd zodat deze om kunnen vallen.
Risicoklasse:	2
Activiteiten:	De stellingkasten worden niet te zwaar beladen en alle zware spullen worden onderop de stellingkast geplaatst. Dit wordt ook gecommuniceerd naar andere teamleden.
Wie is verantwoordelijk:	Schooldirecteur
Wie gaat het uitvoeren:	Schooldirecteur/ Preventiemedewerker
Kosten:	
Hoeveel tijd:	
Wanneer af:	01-04-2022
Hoe evalueren:	Continue aandachtspunt. Periodiek op agenda.
Gereed:	Nee

RI&E eindrapport

Knelpunt:	6.12.7.1
Omschrijving:	Bij elektrisch handgereedschap (waaronder ook de verlengsnoeren) wordt de keuring niet zo vaak uitgevoerd als het keuringsrapport voorschrijft.
Risicoklasse:	2
Activiteiten:	Alle aanwezige elektrische arbeidsmiddelen, Handgereedschap en machines worden in kaart gebracht en worden zo vaak als nodig gekeurd.
Wie is verantwoordelijk:	Centrale directie Surplus/ schooldirecteur
Wie gaat het uitvoeren:	Centrale directie Surplus/ schooldirecteur
Kosten:	
Hoeveel tijd:	
Wanneer af:	01-04-2022
Hoe evalueren:	Er heeft keuring plaatsgevonden.
Gereed:	Nee
Knelpunt:	6.12.8.0
Omschrijving:	Ladders, trappen en ander klimmateriaal zijn niet in goede staat of worden onvoldoende onderhouden.
Risicoklasse:	1
Activiteiten:	De preventiemedewerker controleert de ladders periodiek op gebreken. Ladders die niet meer in goede staat zijn worden direct vervangen.
Wie is verantwoordelijk:	Schooldirecteur
Wie gaat het uitvoeren:	Schooldirecteur/ Preventiemedewerker
Kosten:	
Hoeveel tijd:	
Wanneer af:	01-04-2022
Hoe evalueren:	Er heeft periodieke controle plaatsgevonden.
Gereed:	Nee
Knelpunt:	6.12.9.1
Omschrijving:	Ladders, trappen en ander klimmateriaal worden niet jaarlijks gekeurd.
Risicoklasse:	2
Activiteiten:	De ladders worden jaarlijks gekeurd door een keuringsinstelling.
Wie is verantwoordelijk:	Centrale directie Surplus/ schooldirecteur
Wie gaat het uitvoeren:	Centrale directie Surplus/ schooldirecteur
Kosten:	
Hoeveel tijd:	
Wanneer af:	01-04-2022
Hoe evalueren:	Er heeft keuring plaatsgevonden.
Gereed:	Nee

RI&E eindrapport

Knelpunt:	6.12.10.0
Omschrijving:	Werknemers zijn niet voorgelicht over het veilig gebruik van ladders, trappen en ander klimmateriaal.
Risicoklasse:	3
Activiteiten:	Medewerkers worden voorgelicht over het veilig gebruik van de trap. De gebruiker van de trap controleert de trap en zorgt dat deze stabiel geplaatst worden en betreedt deze volgens de gebruiksregels.
Wie is verantwoordelijk:	Schooldirecteur
Wie gaat het uitvoeren:	Schooldirecteur/ Preventiemedewerker
Kosten:	
Hoeveel tijd:	
Wanneer af:	01-05-2022
Hoe evalueren:	Er heeft voorlichting plaatsgevonden.
Gereed:	Nee

RI&E eindrapport

2.7 Brandpreventie en BHV

Knelpunt:

7.2.1.0

Omschrijving:

De school beschikt niet over een calamiteitenplan.

Risicoklasse:

1

Activiteiten:

Er wordt schriftelijk een Calamiteitenplan opgesteld.

Het Calamiteitenplan wordt bekend gemaakt onder alle medewerkers en er wordt gezorgd dat iedere (nieuwe) medewerker doelmatig geïnstrueerd wordt over het calamiteitenplan.

Het calamiteitenplan wordt periodiek besproken en gewijzigd daar waar nodig.

Wie is verantwoordelijk:

Schooldirecteur

Wie gaat het uitvoeren:

Schooldirecteur/ Preventiemedewerker/ Hoofd BHV

Kosten:

Hoeveel tijd:

Wanneer af:

01-04-2022

Hoe evalueren:

Er is een schriftelijk calamiteitenplan.

Gereed:

Nee

RI&E eindrapport

Hoofdstuk 3: Bijlage(n)

Bijlage 1: Quicksan rapport personeel

1.0 Inleiding en respons

Welzijn is één van de grootste arbeidsrisico's in het primair onderwijs. In dit kader heeft er met gebruikmaking van de Quicksan welzijn van de Arbomeester een onderzoek plaatsgevonden naar het welzijn van de personeelsleden op de school. Hiervoor is aan de personeelsleden gevraagd een korte vragenlijst in te vullen. De resultaten hiervan staan in dit rapport weergegeven.

Respons

Bij een vragenlijstonderzoek is het van belang een responsanalyse te doen. Bij een voldoende grote respons zijn de resultaten representatief voor de gehele school.

Bij deze Quicksan hebben in totaal 6 personen een uitnodiging ontvangen voor deelname aan het onderzoek. Hiervan hebben 5 personen de vragenlijst ingevuld. Dit betekent dus een respons van 83%.

RI&E eindrapport

2. Resultaten

De resultaten van de Quicksan welzijn zijn onderverdeeld naar een viertal onderwerpen, te weten:

- leidinggevende
- personeelsbeleid
- werkdruk
- belastende factoren in het werk

Per onderwerp zijn er in de Quicksan enkele vragen opgenomen. De uitkomsten van deze vragen staan hieronder – gegroepeerd naar bovenvermelde onderwerpen – weergegeven. Per vraag wordt de gemiddelde score van de school (blauwe pijltje) afgezet tegen een door deskundigen vastgestelde minimumnorm (grijze pijltje). Door de score van de school te vergelijken met de normscore wordt een indicatie gegeven of op betreffend aspect actie gewenst is. Mocht u gekozen hebben voor het presenteren van een rapportage inclusief het landelijk gemiddelde, dan wordt dit gemiddelde getoond door middel van een groen pijltje.

In de bijlage treft u daarnaast per vraag de spreiding van de antwoorden aan, die de personeelsleden van de school hebben gegeven.

2.1 Leidinggevende

Er zijn vele methoden van leidinggeven. Welke methode het beste werkt is zowel afhankelijk van de persoonlijkheid van de leidinggevende als de samenstelling van het team waaraan leiding gegeven wordt. Het is van belang dat er een match is. Daar waar dit het geval is, zal dit een positief effect op het welzijn van de personeelsleden hebben. Het omgekeerde is natuurlijk ook het geval. Door middel van de onderstaande vragen wordt een indicatie gekregen hoe de personeelsleden hun leidinggevende ervaren:

- Mijn direct leidinggevende staat mij bij met raad en advies als dat nodig is.
- Mijn direct leidinggevende heeft oog voor het welzijn van de medewerkers.
- Onder mijn direct leidinggevende werken mensen goed samen.

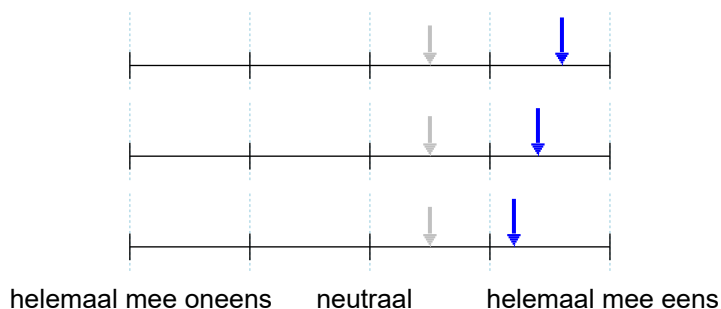
Personeelsleden konden op een schaal van 'helemaal mee oneens' tot 'helemaal mee eens' aangeven hoe ze deze aspecten beleven. Hieronder treft u de resultaten van deze vragen met betrekking tot hun leidinggevende aan. Per vraag wordt zowel de score van de school als de normscore weergegeven.

Bij vragen waar de score van de school rechts van de normscore is gelegen betekent dit dat de school het beter doet dan minimum score. Ligt de score van de school links van de normscore dan betekent dit dat de school het slechter doet.

Mijn direct leidinggevende staat mij bij met raad en advies als dat nodig is.

Mijn direct leidinggevende heeft oog voor het welzijn van de medewerkers.

Onder mijn direct leidinggevende werken mensen goed samen.



RI&E eindrapport

2.2 Personeelsbeleid

Het tweede onderwerp waarover wordt gerapporteerd betreft personeelsbeleid. Bij personeelsbeleid is het van belang dat niet alleen wordt gekeken hoe het beleid op papier geformuleerd staat, maar ook hoe invulling wordt gegeven aan dit beleid in de praktijk. In de Quicksan zijn een aantal vragen opgenomen, die een beeld geven hoe de uitvoering van het personeelsbeleid door het personeel wordt ervaren: Het betreffen de volgende vragen:

- Mijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn duidelijk.
- Ik ben tevreden over het personeelsbeleid binnen de school.
- Ik krijg voldoende gelegenheid om scholing en opleiding te volgen.
- In mijn werk kan ik mij voldoende ontwikkelen.
- Ik ervaar de gesprekken met mijn leidinggevende, bijvoorbeeld in het kader van de gesprekkencyclus als zinvol.
- Ik ontvang voldoende informatie om mijn werk goed te kunnen doen.
- Ik ontvang voldoende informatie over het beleid in deze organisatie.
- Binnen de school spreken we elkaar aan op gedrag.
- Ik ervaar het werkoverleg als zinvol.

Personeelsleden konden op een schaal van 'helemaal mee oneens' tot 'helemaal mee eens' aangeven hoe ze deze aspecten beleven. Hieronder treft u de resultaten van deze vragen met betrekking tot het personeelsbeleid aan. Per vraag wordt zowel de gemiddelde score van de school als de normscore weergegeven.

Bij vragen waar de score van de school rechts van de normscore is gelegen betekent dit dat de school het beter doet dan minimum score. Ligt de score van de school links van de normscore dan betekent dit dat de school het slechter doet.

Mijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn duidelijk.

Ik ben tevreden over het personeelsbeleid binnen de school.

Ik krijg voldoende gelegenheid om scholing en opleiding te volgen.

In mijn werk kan ik mij voldoende ontwikkelen.

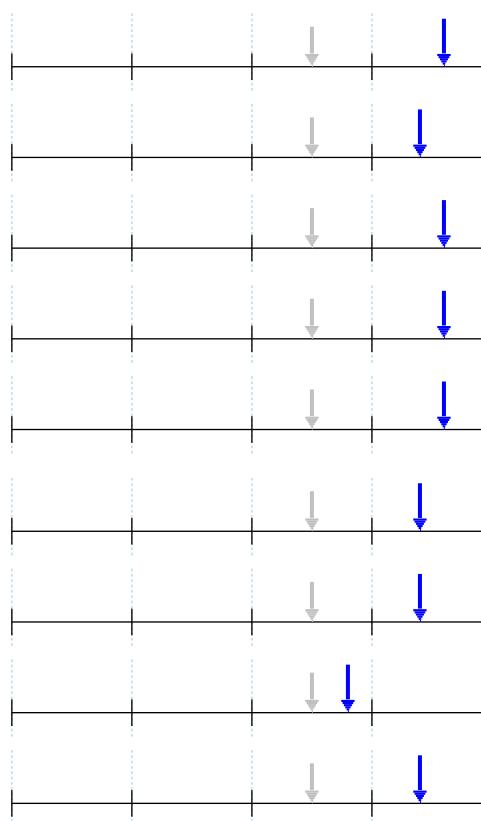
Ik ervaar de gesprekken met mijn leidinggevende, bijvoorbeeld in het kader van de gesprekkencyclus als zinvol.

Ik ontvang voldoende informatie om mijn werk goed te kunnen doen.

Ik ontvang voldoende informatie over het beleid in deze organisatie.

Binnen de school spreken we elkaar aan op gedrag.

Ik ervaar het werkoverleg als zinvol.



helemaal mee oneens neutraal helemaal mee eens

RI&E eindrapport

2.3 Werkdruk

Werkdruk is een veel besproken thema in het primair onderwijs. Indien de ervaren werkdruk bij het personeel hoog is, heeft dit een negatief effect op hun welzijn. Het kan uiteindelijk leiden tot ziekteverzuim en in extreme gevallen tot burn-out. Werkdruk is echter een moeilijk grijpbaar fenomeen. Werkdruk heeft vele facetten die verder gaan dan werkhoeveelheid. Aan de hand van onderstaande vragen wordt een indicatie gekregen hoe het personeel de werkdruk ervaart op de school:

- Binnen de school wordt voldoende gedaan om de werkdruk binnen de perken te houden.
- Op onze school worden signalen van werkdruk en overbelasting goed opgepikt door de leiding.
- Ik heb in de regel voldoende tijd om mijn werk uit te voeren.
- Ik ervaar voldoende mogelijkheden om te pauzeren.
- Op onze school zijn de taken eerlijk verdeeld.
- Ik ben tevreden over de onderlinge samenwerking met mijn collega's.
- Ik heb voldoende mogelijkheden om mijn werk zelfstandig te kunnen uitvoeren.

Personeelsleden konden op een schaal van 'helemaal mee oneens' tot 'helemaal mee eens' aangeven hoe ze deze aspecten beleven. Hieronder treft u de resultaten van deze vragen met betrekking tot werkdruk aan. Per vraag wordt zowel de gemiddelde score van de school als de normscore weergegeven.

Bij vragen waar de score van de school rechts van de normscore is gelegen betekent dit dat de school het beter doet dan minimum score. Ligt de score van de school links van de normscore dan betekent dit dat de school het slechter doet.

Binnen de school wordt voldoende gedaan om de werkdruk binnen de perken te houden.

Op onze school worden signalen van werkdruk en overbelasting goed opgepikt door de leiding.

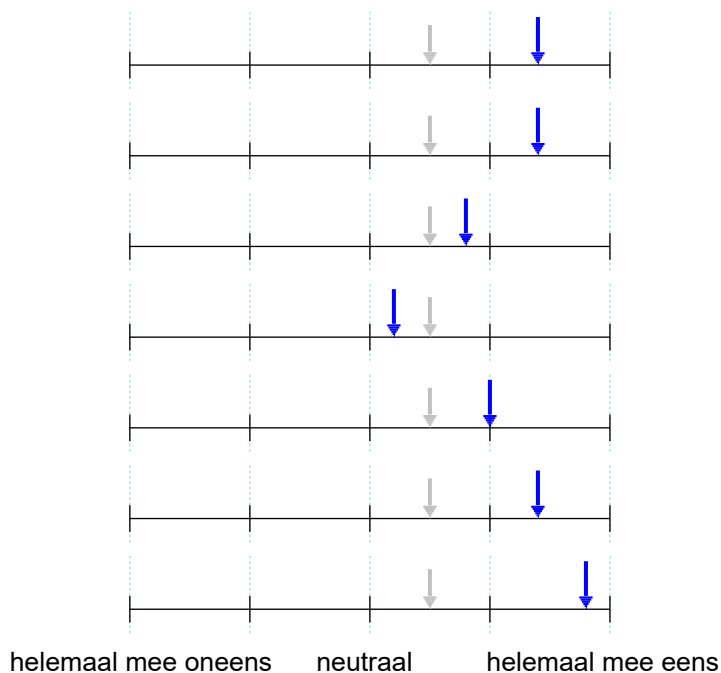
Ik heb in de regel voldoende tijd om mijn werk uit te voeren.

Ik ervaar voldoende mogelijkheden om te pauzeren.

Op onze school zijn de taken eerlijk verdeeld.

Ik ben tevreden over de onderlinge samenwerking met mijn collega's.

Ik heb voldoende mogelijkheden om mijn werk zelfstandig te kunnen uitvoeren.



RI&E eindrapport

2.4 Belastende factoren in het werk

In vergelijking met de eerdere vragen is bij deze vragen gebruik gemaakt van andere antwoordcategorieën, te weten niet of n.v.t., nauwelijks, in enige mate, in sterke mate of in zeer sterke mate. Hieronder treft u de resultaten van deze vragen aan. Per vraag wordt zowel de gemiddeld score van de school als de normscore weergegeven. Let op: in tegenstelling de vorige onderwerpen doet een school het bij deze vragen beter als de score links van de normscore is gelegen. Een school doet het slechter als deze rechts van de normscore is gelegen.

Aan de personeelsleden is gevraagd aan te geven in welke mate ze zich belast voelen in het uitoefenen van hun werk door bepaalde factoren.

Werk buiten de overeengekomen les- en taakuren.

De onderlinge verhoudingen tussen collega's.

De sfeer binnen de school.

Ongewenst gedrag (agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie) van ouders jegens u.

Ongewenst gedrag (agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie) van leerlingen jegens u.

Ongewenst gedrag (agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie) van collega's jegens u.

Ongewenst gedrag (agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie) van leidinggevenden jegens u.

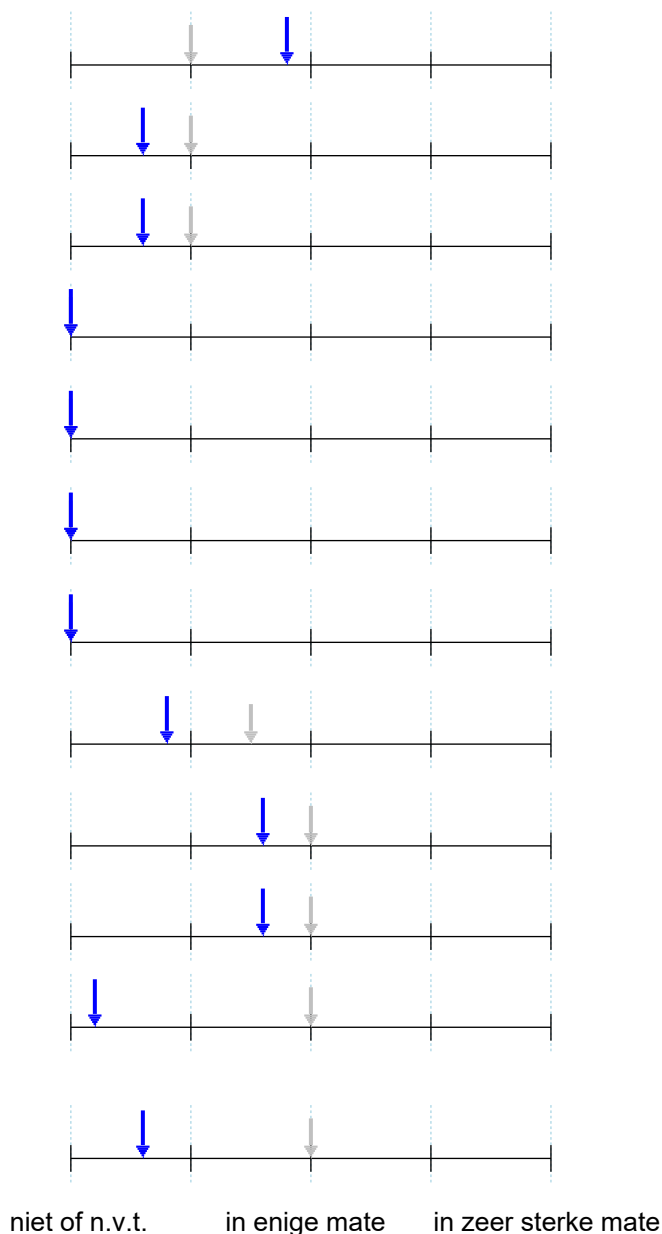
Klimatologische omstandigheden in het gebouw (koude, tocht, hitte, gebrek aan frisse lucht, vochtigheid).

De (hoeveelheid) administratieve verplichtingen of 'regeldruk'.

Doordat het werk veel aandacht van u vraagt.

Te weinig inspraak in hoe de dingen gaan op school.

In hoeverre hebben alle in deze vragenlijst genoemde factoren een negatieve invloed op uw gezondheidsbeleving.



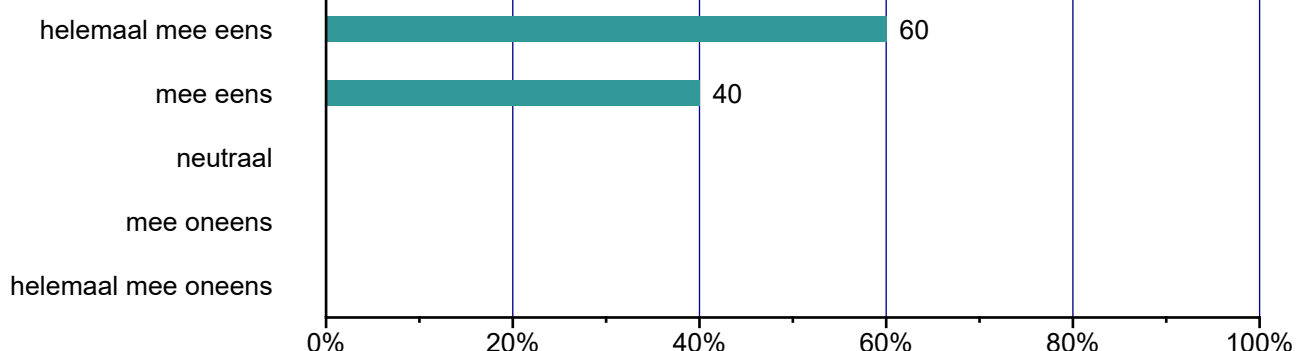
RI&E eindrapport

Bijlage: antwoordspreiding per vraag

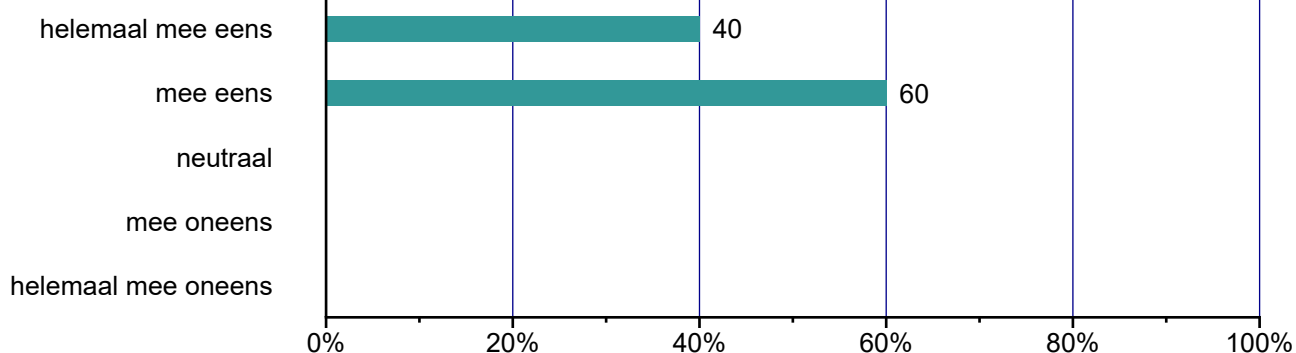
In deze bijlage treft u per vraag de spreiding van de antwoorden van de school aan. Hoewel een school gemiddeld goed kan scoren, is het mogelijk dat er grote verschillen binnen een school zijn. Zo kan het zijn dat er een groep is die zeer tevreden is en een groep die ontevreden is. Gemiddeld scoort de school dan rond de normscore. Desalniettemin dient men zich de vraag te stellen of dit een wenselijke situatie is. Zeker indien een relatief grote groep aangeeft ontevreden te zijn.

Vragen met betrekking tot leidinggevende

Mijn direct leidinggevende staat mij bij met raad en advies als dat nodig is.

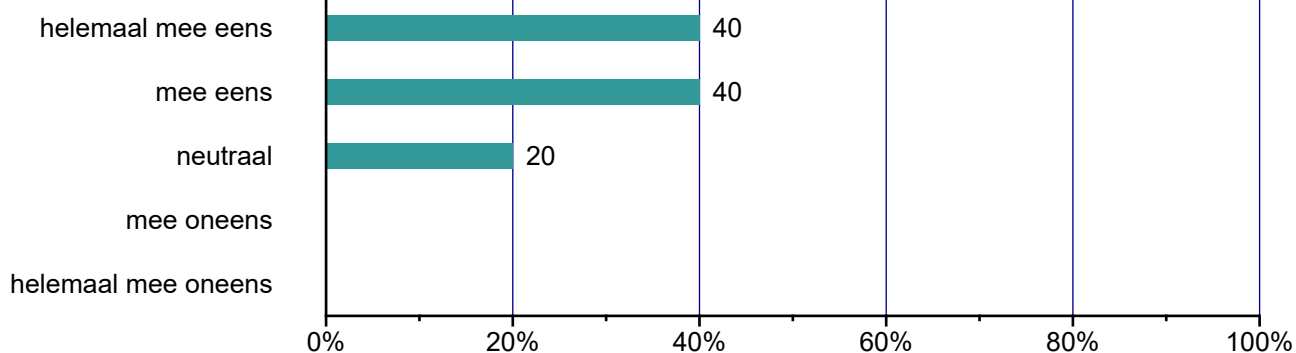


Mijn direct leidinggevende heeft oog voor het welzijn van de medewerkers.



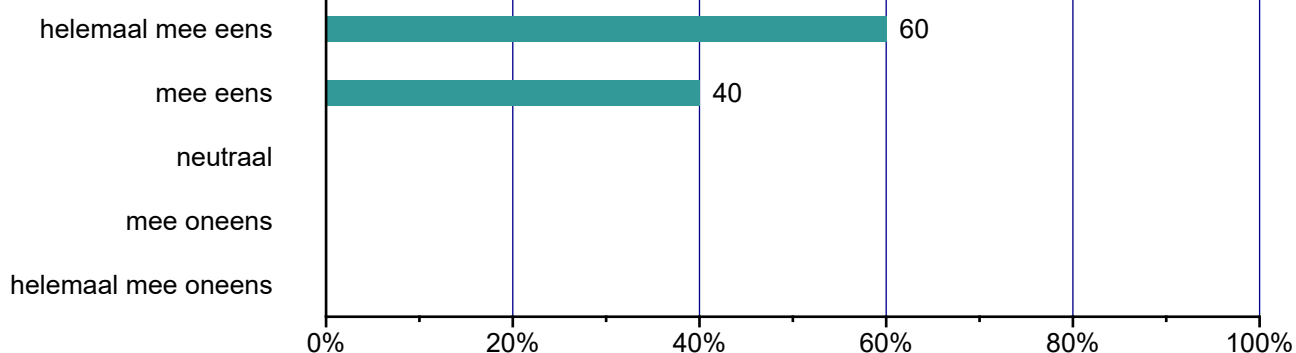
RI&E eindrapport

Onder mijn direct leidinggevende werken mensen goed samen.

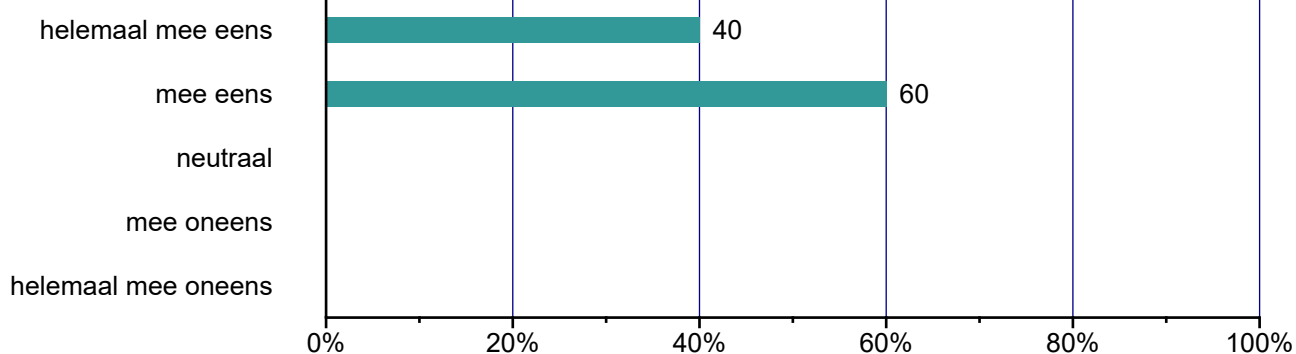


Vragen met betrekking tot personeelsbeleid

Mijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn duidelijk.

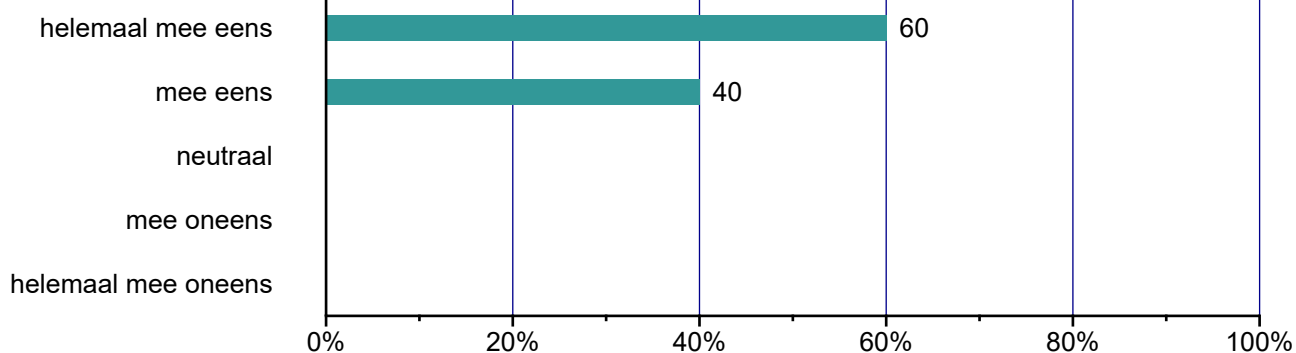


Ik ben tevreden over het personeelsbeleid binnen de school.

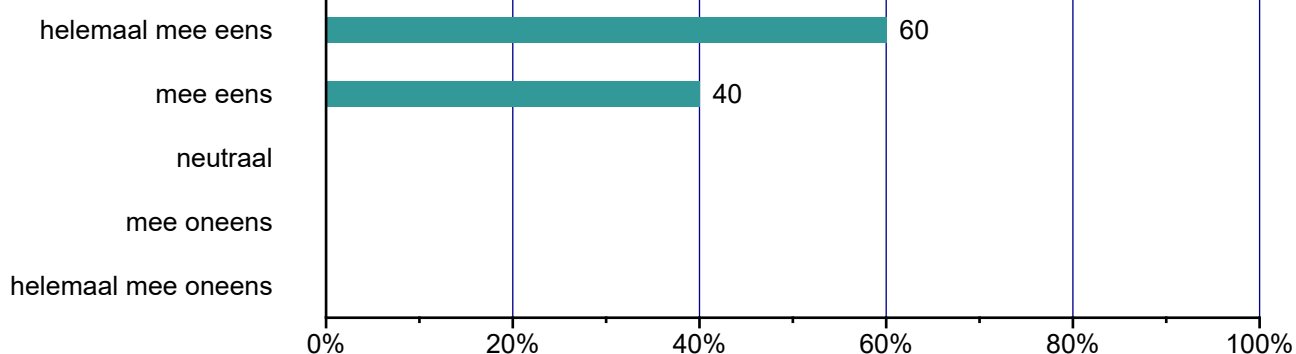


RI&E eindrapport

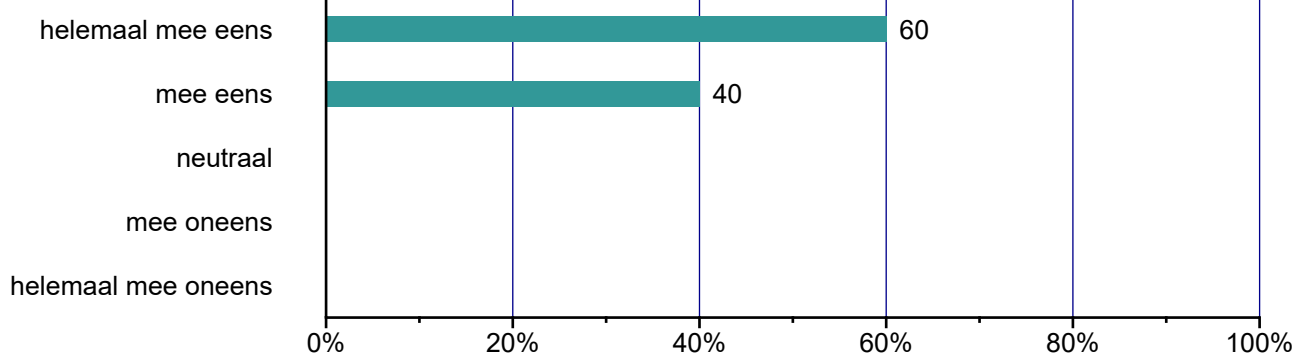
Ik krijg voldoende gelegenheid om scholing en opleiding te volgen.



In mijn werk kan ik mij voldoende ontwikkelen.

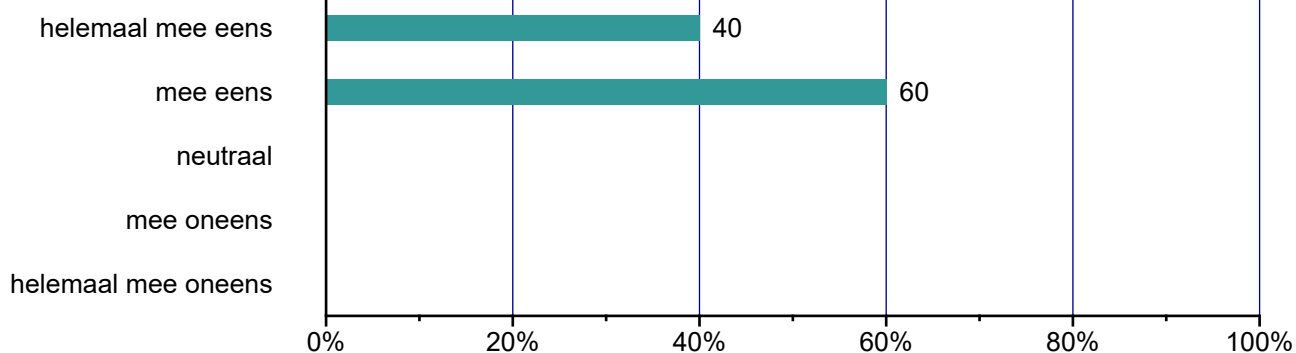


Ik ervaar de gesprekken met mijn leidinggevende, bijvoorbeeld in het kader van de gesprekkencyclus als zinvol.

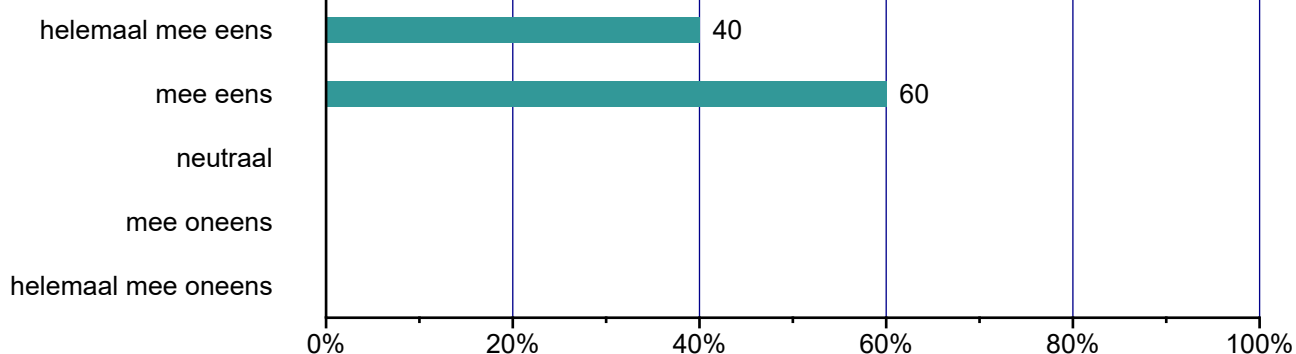


RI&E eindrapport

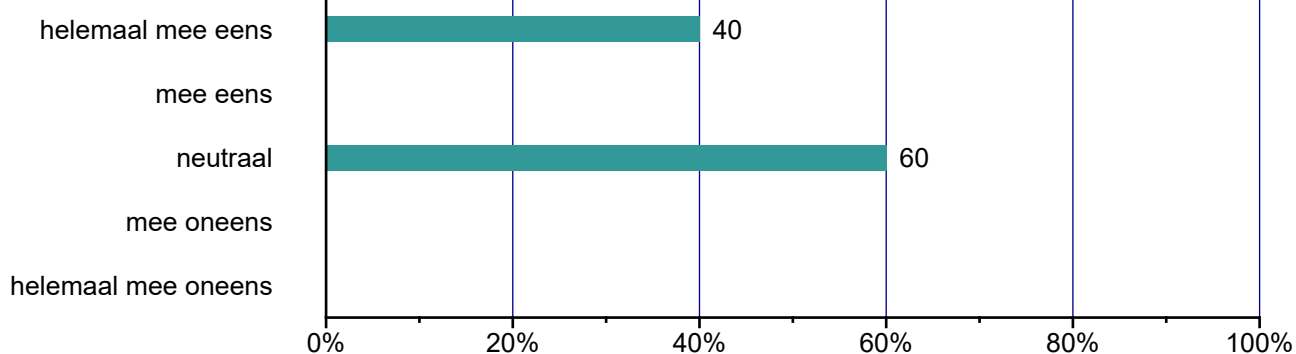
Ik ontvang voldoende informatie om mijn werk goed te kunnen doen.



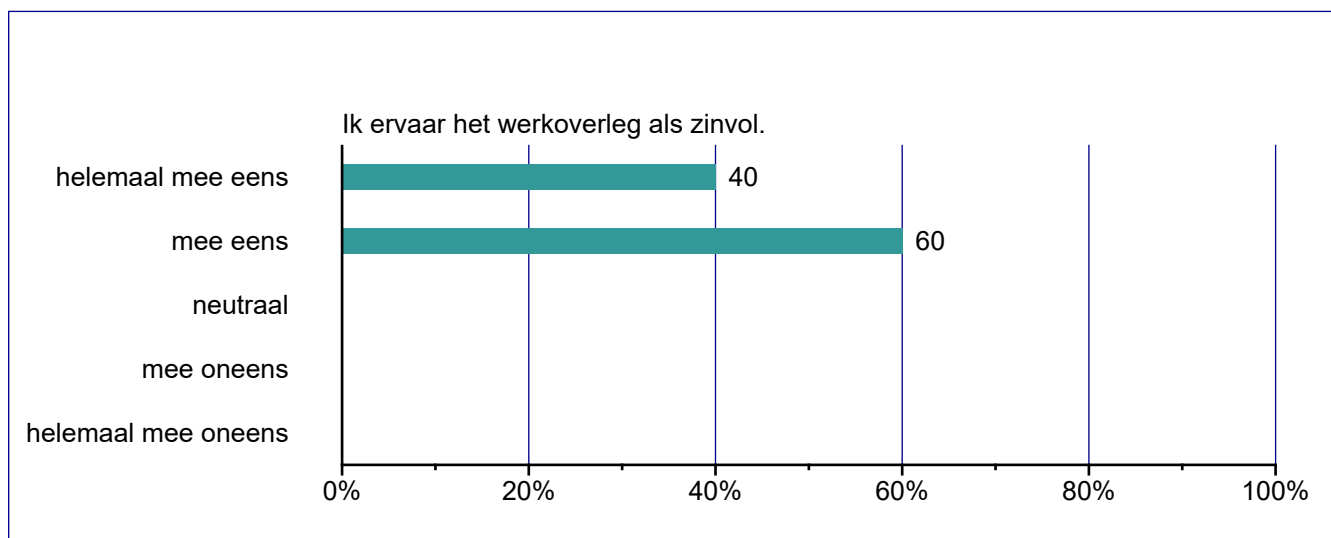
Ik ontvang voldoende informatie over het beleid in deze organisatie.



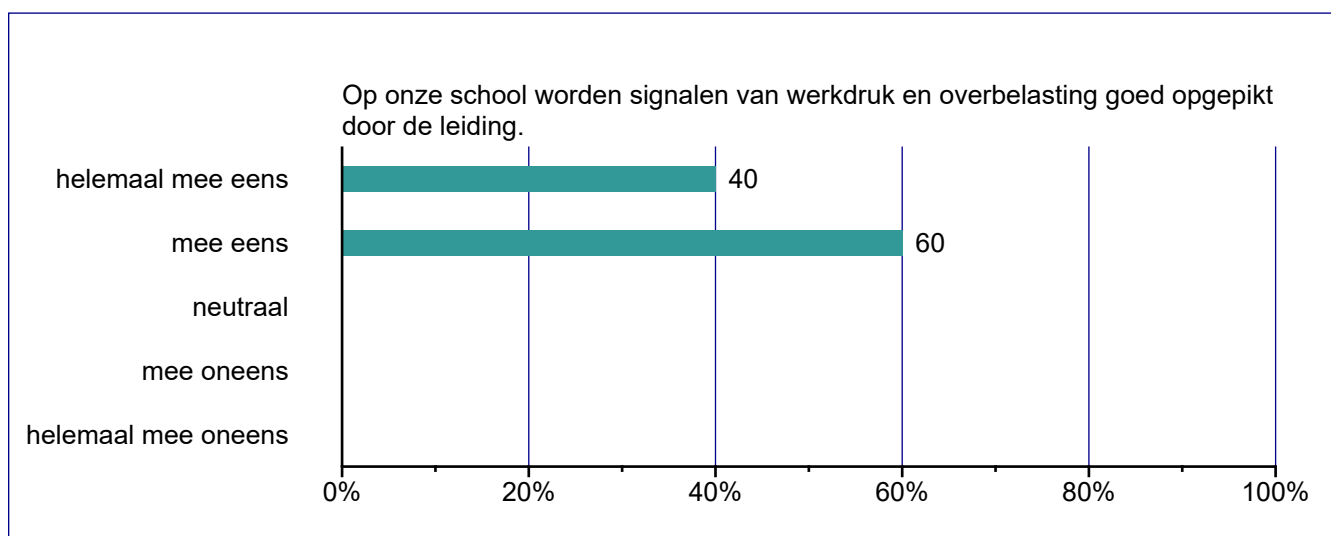
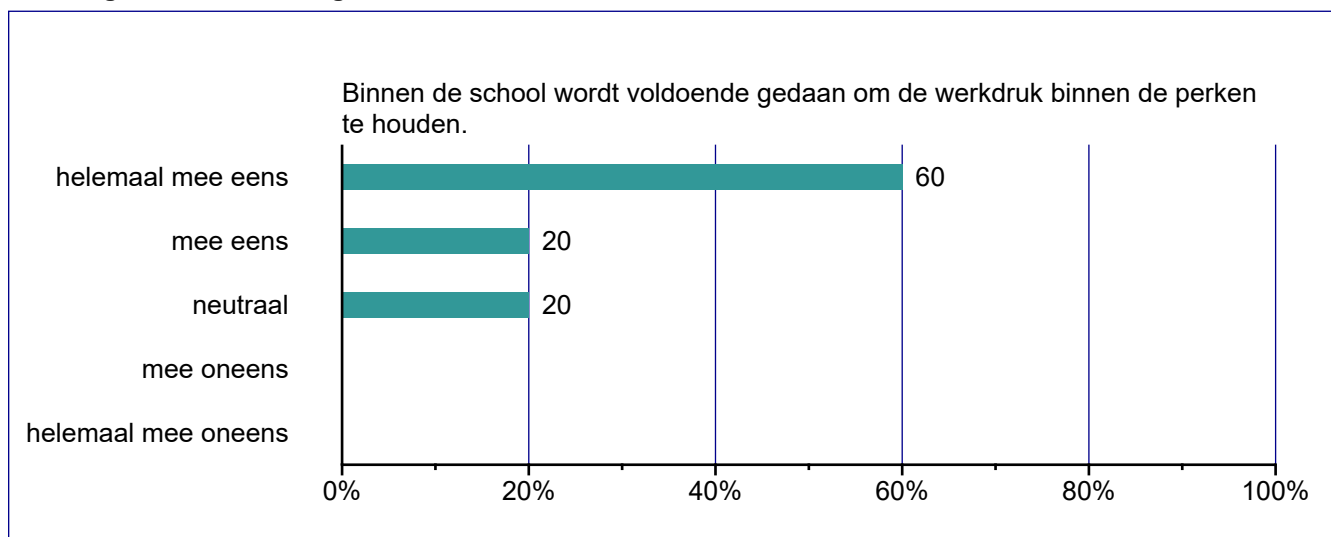
Binnen de school spreken we elkaar aan op gedrag.



RI&E eindrapport

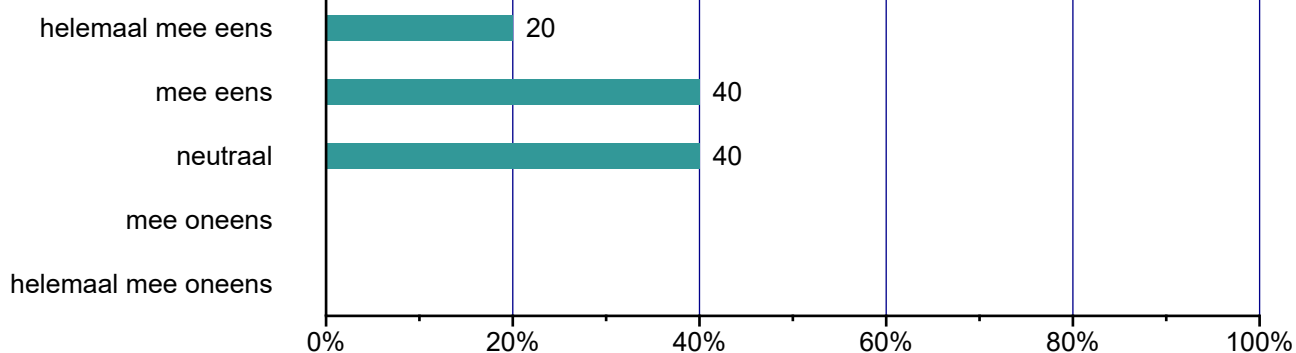


Vragen met betrekking tot werkdruk

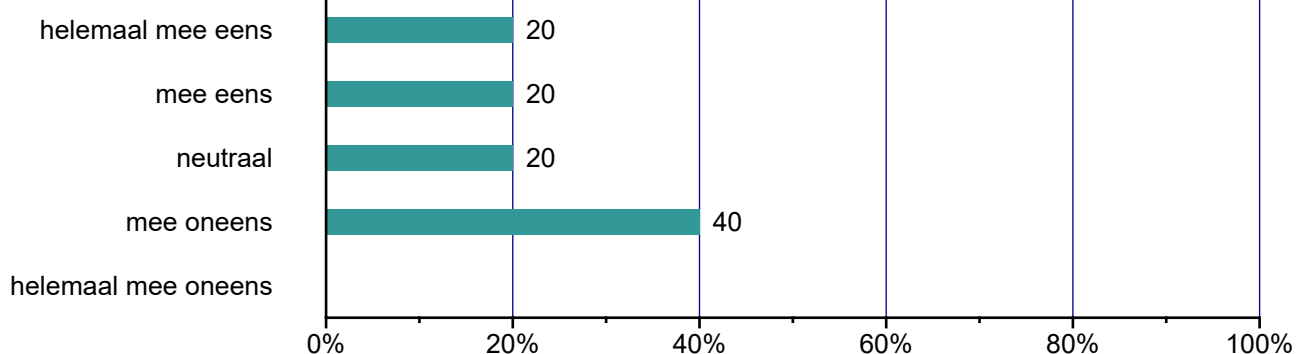


RI&E eindrapport

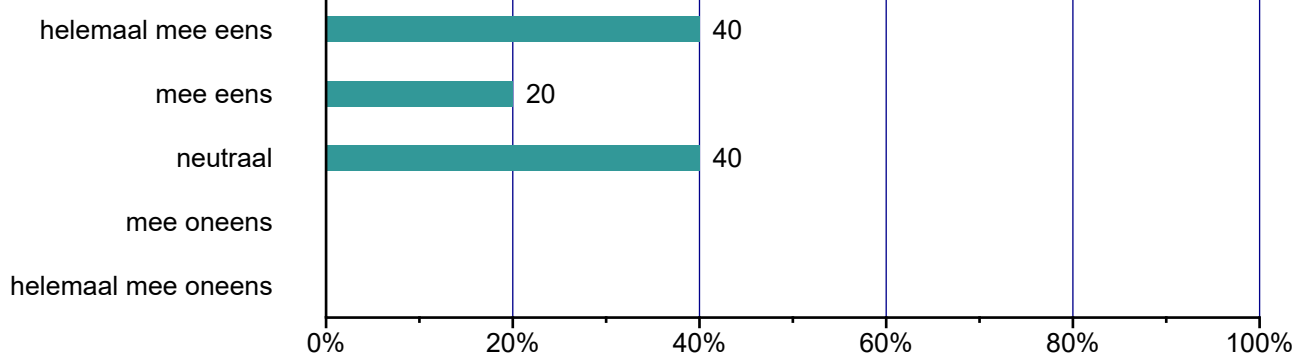
Ik heb in de regel voldoende tijd om mijn werk uit te voeren.



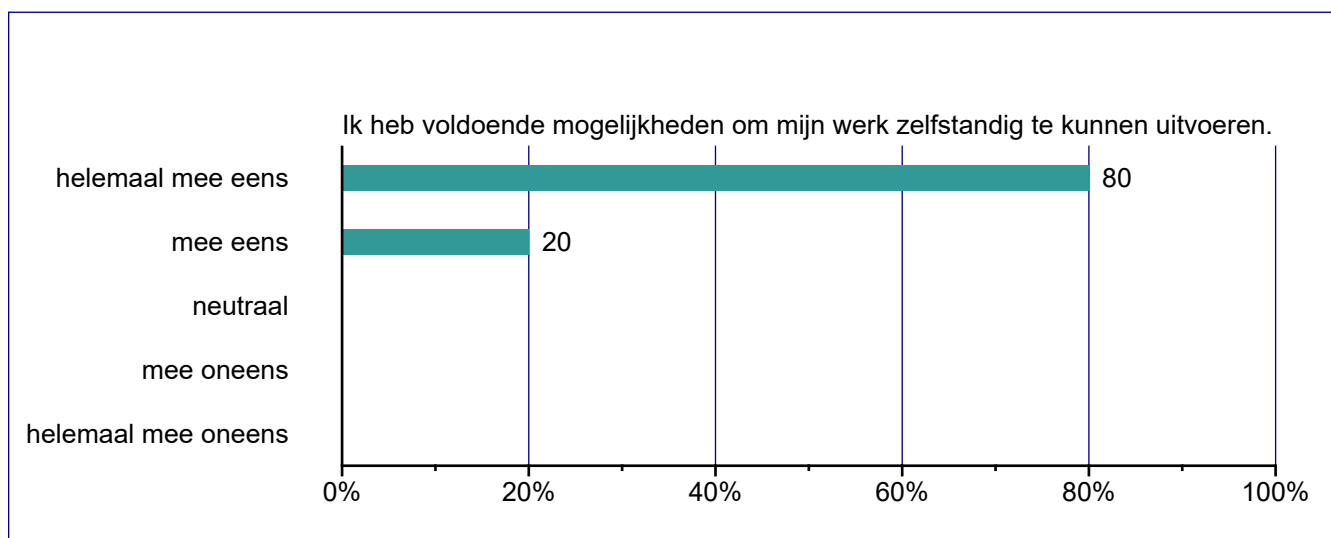
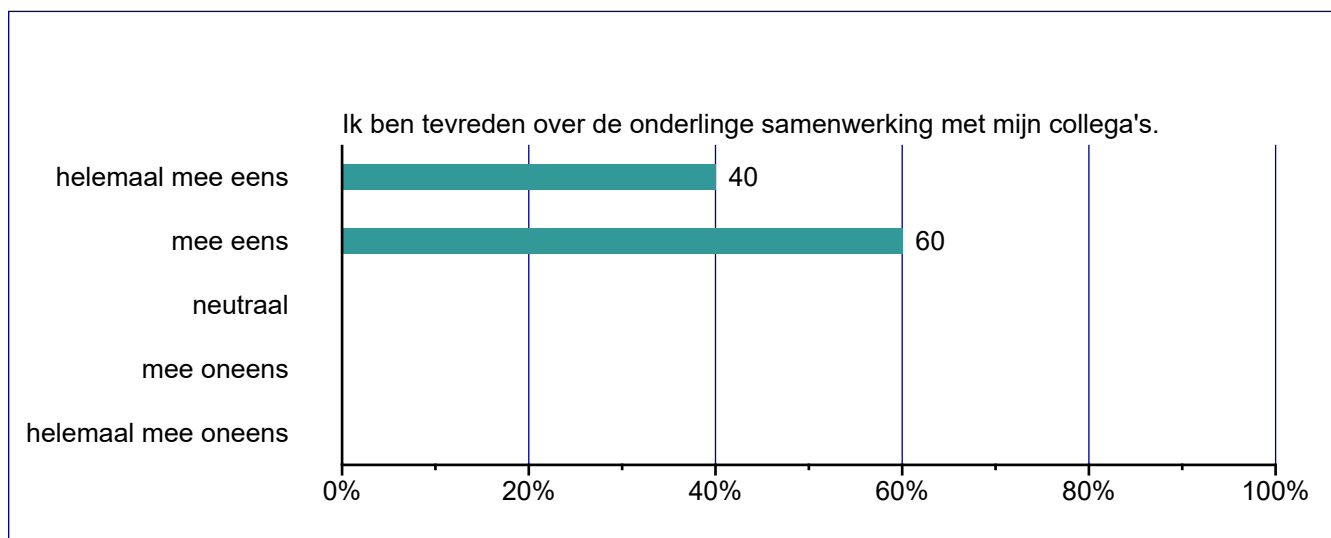
Ik ervaar voldoende mogelijkheden om te pauzeren.



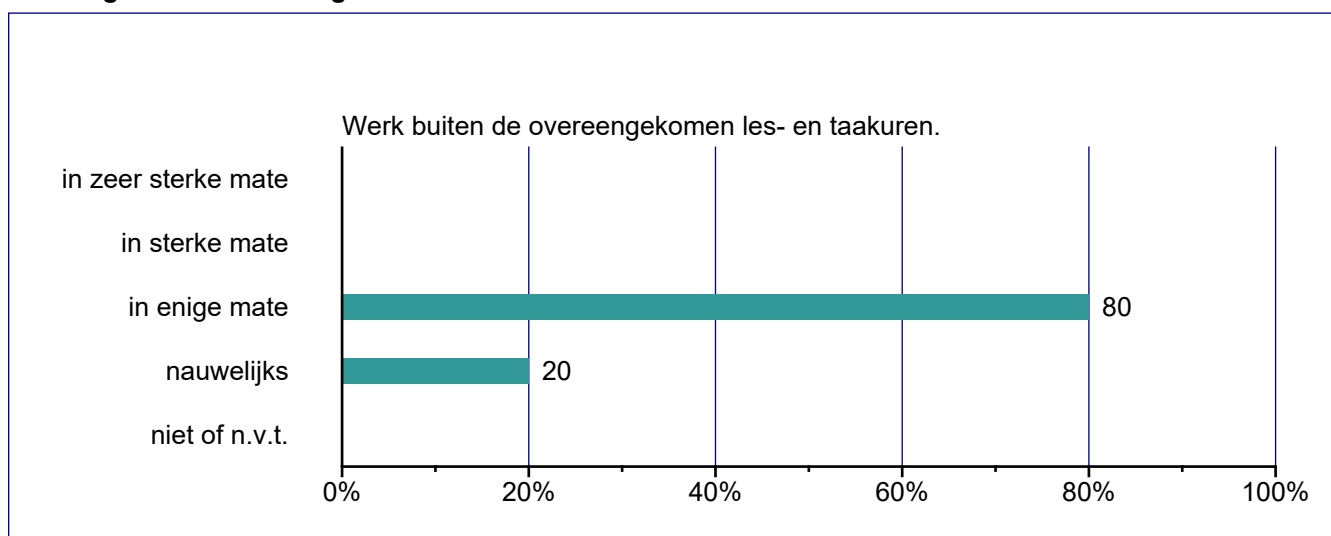
Op onze school zijn de taken eerlijk verdeeld.



RI&E eindrapport

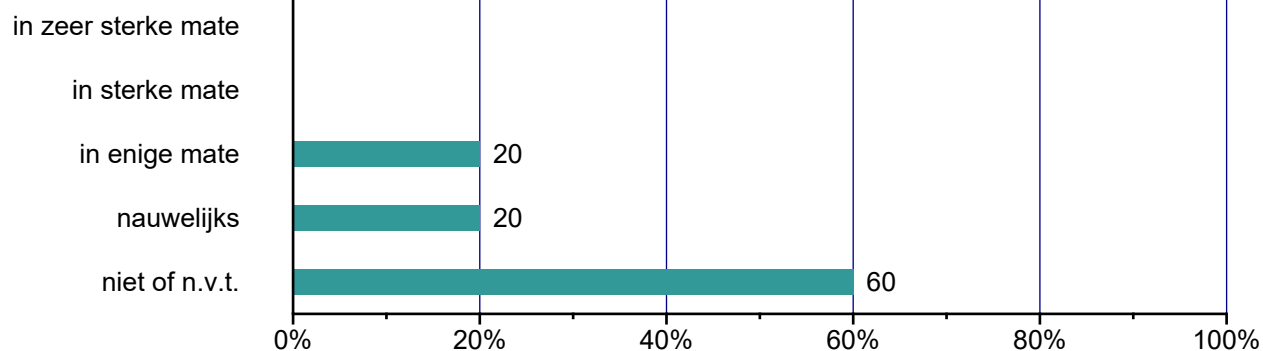


Vragen met betrekking tot belastende factoren in het werk

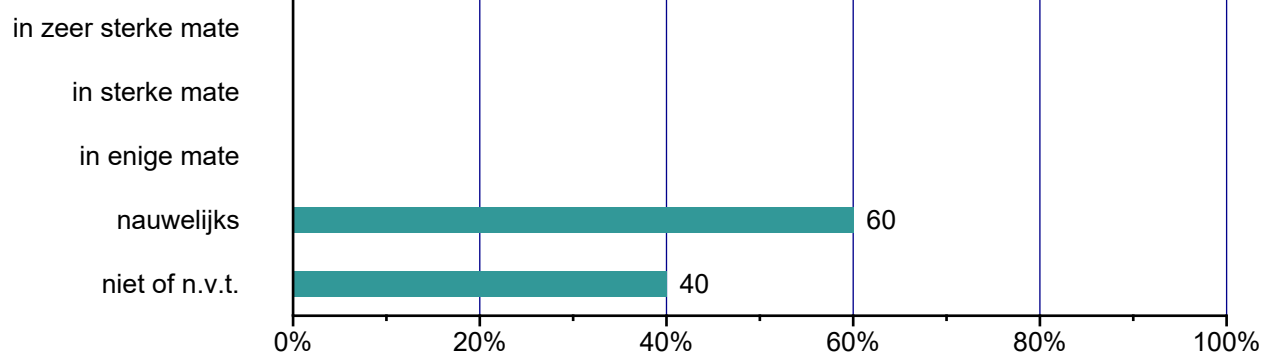


RI&E eindrapport

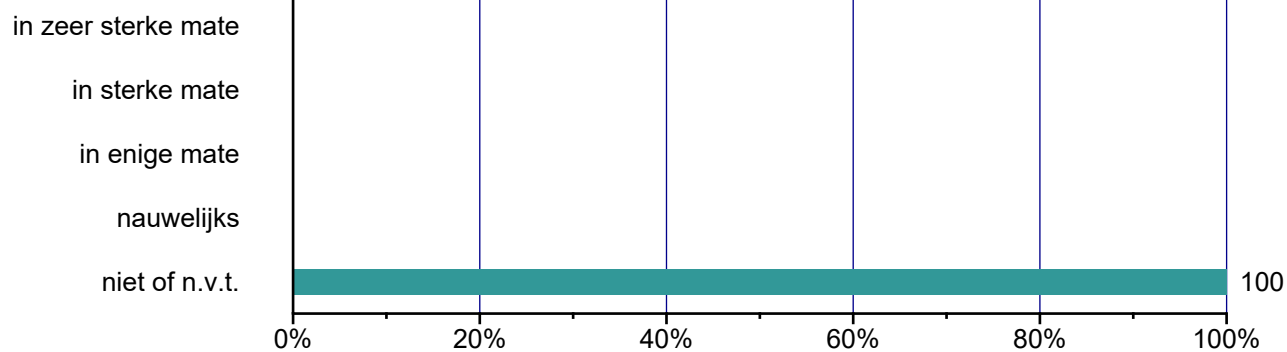
De onderlinge verhoudingen tussen collega's.



De sfeer binnen de school.

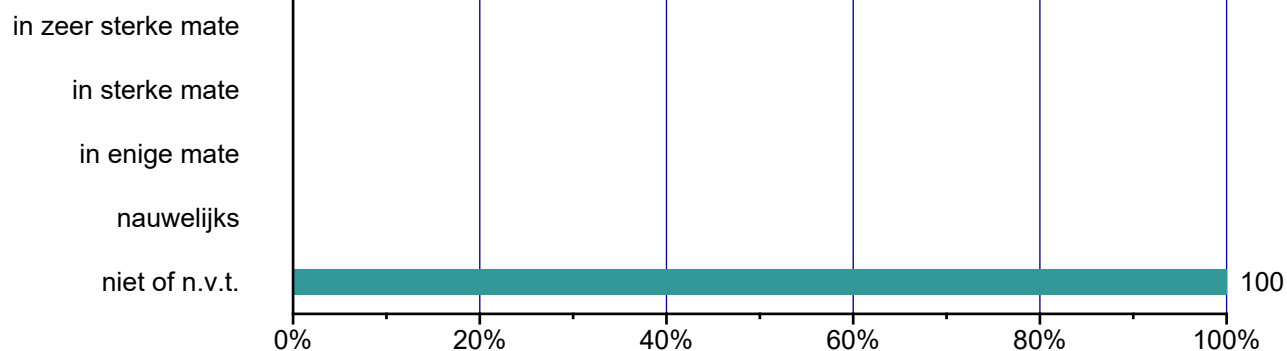


Ongewenst gedrag (agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie) van ouders jegens u.

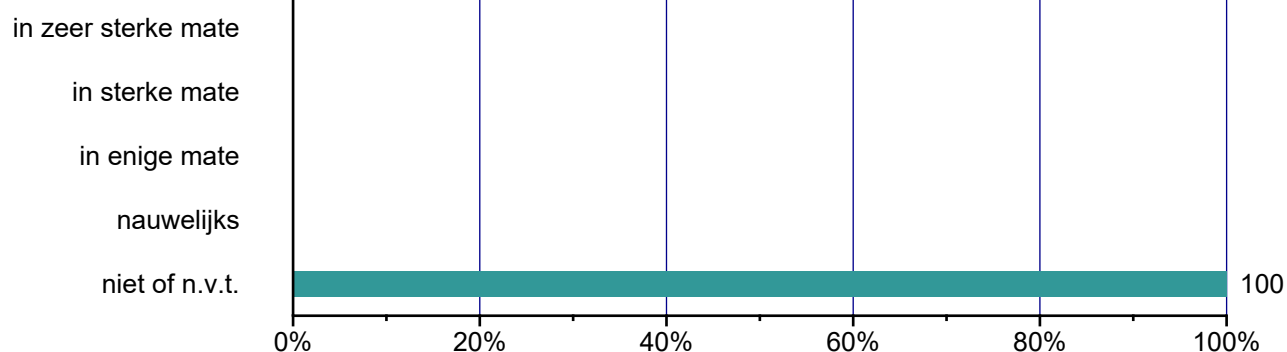


RI&E eindrapport

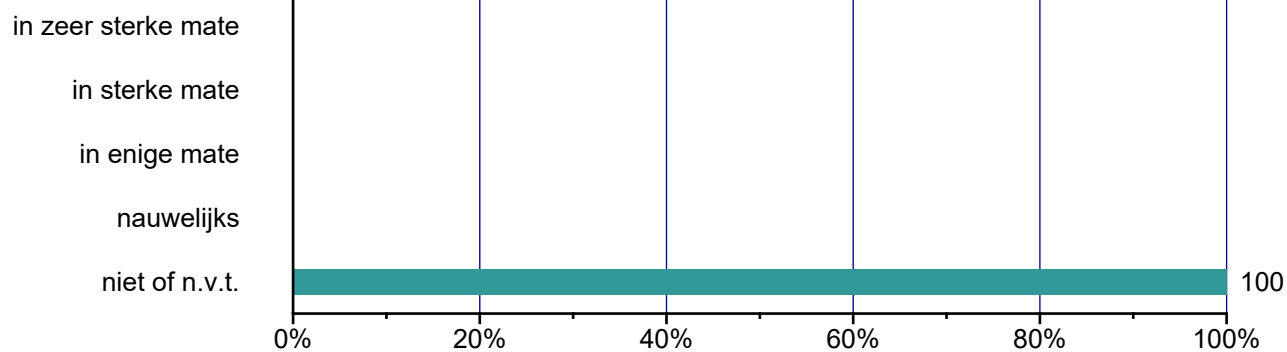
Ongewenst gedrag (agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie) van leerlingen jegens u.



Ongewenst gedrag (agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie) van collega's jegens u.

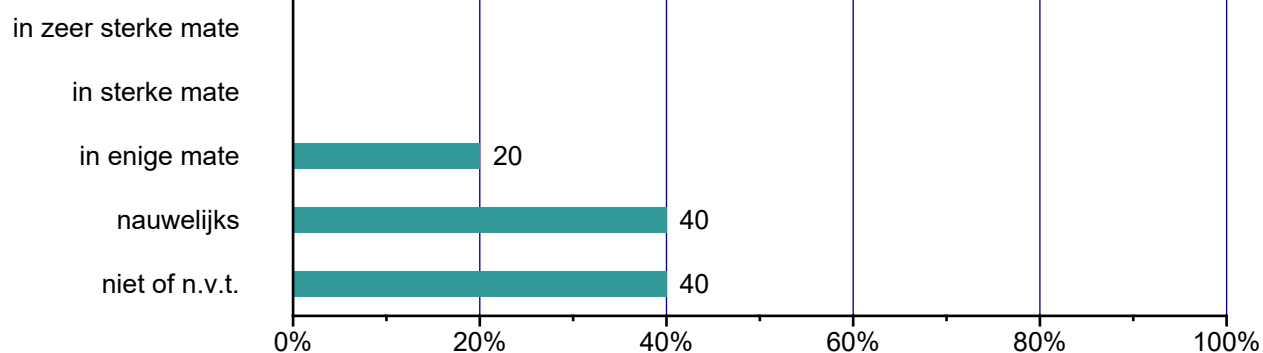


Ongewenst gedrag (agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie) van leidinggevers jegens u.

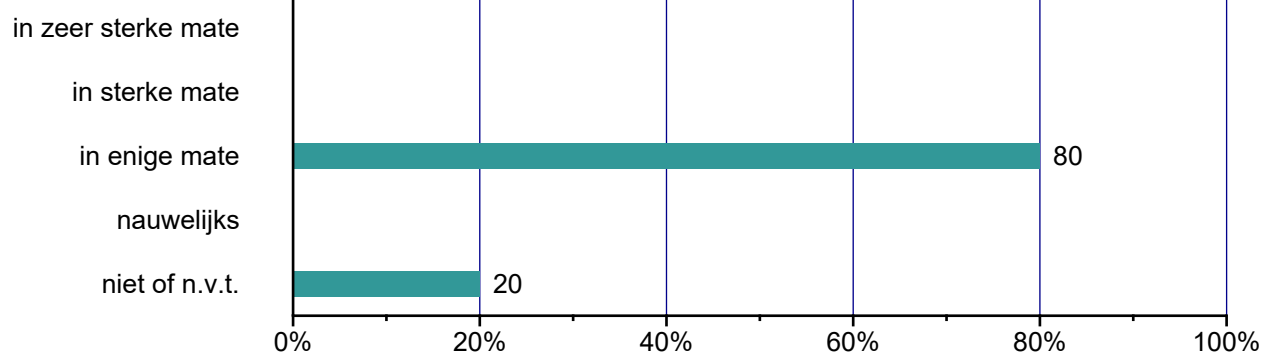


RI&E eindrapport

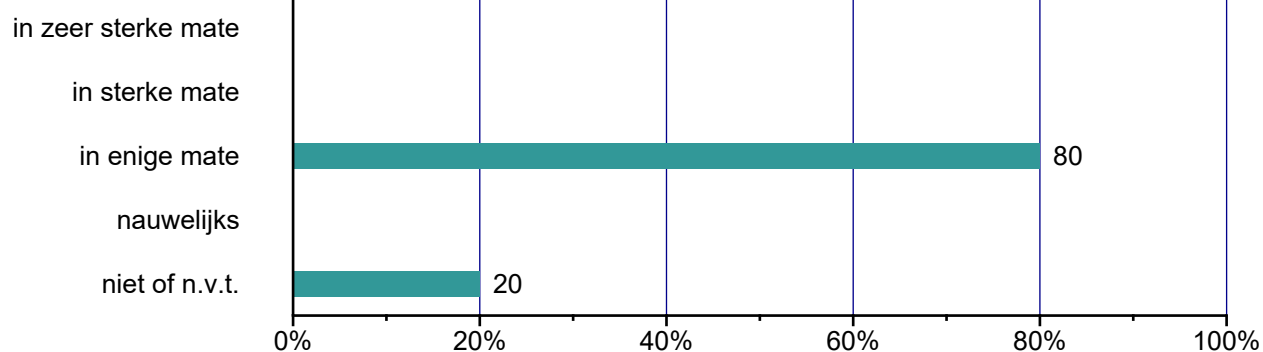
Klimatologische omstandigheden in het gebouw (koude, tocht, hitte, gebrek aan frisse lucht, vochtigheid).



De (hoeveelheid) administratieve verplichtingen of 'regeldruk'.

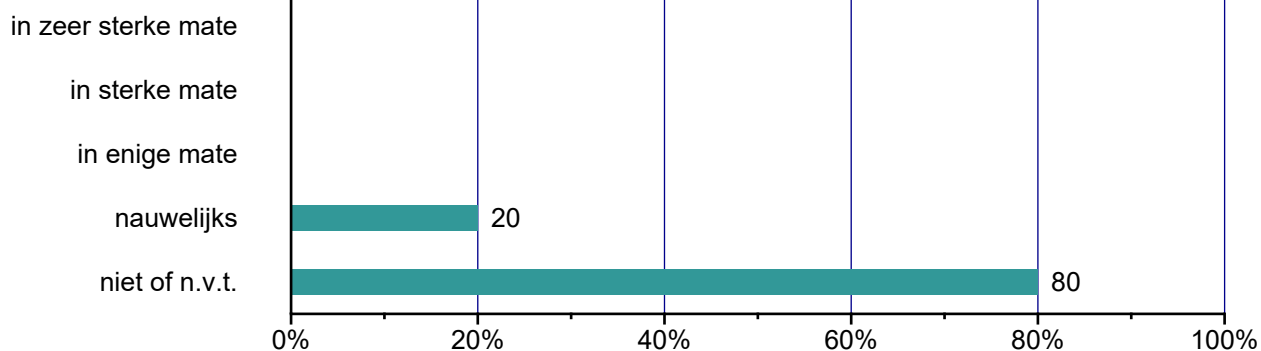


Doordat het werk veel aandacht van u vraagt.

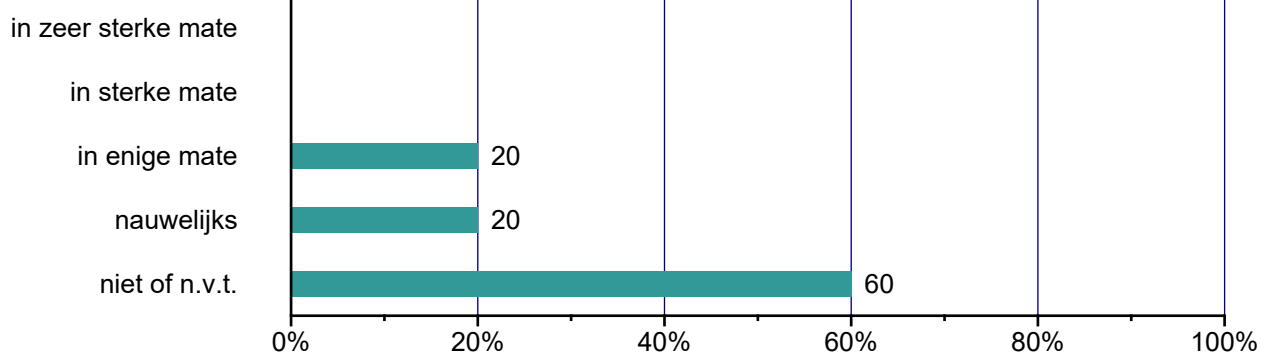


RI&E eindrapport

Te weinig inspraak in hoe de dingen gaan op school.



In hoeverre hebben alle in deze vragenlijst genoemde factoren een negatieve invloed op uw gezondheidsbeleving.



RI&E eindrapport

Bijlage: Score per vraag

Nummer	Aandachtspunt	Score	Referentiepunt
2.1.1.0	Mijn direct leidinggevende staat mij bij met raad en advies als dat nodig is.	4,60	3,5
2.1.2.0	Mijn direct leidinggevende heeft oog voor het welzijn van de medewerkers.	4,40	3,5
2.1.3.0	Onder mijn direct leidinggevende werken mensen goed samen.	4,20	3,5
2.1.4.0	Mijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn duidelijk.	4,60	3,5
2.1.5.0	Ik ben tevreden over het personeelsbeleid binnen de school.	4,40	3,5
2.1.6.0	Ik krijg voldoende gelegenheid om scholing en opleiding te volgen.	4,60	3,5
2.1.7.0	In mijn werk kan ik mij voldoende ontwikkelen.	4,60	3,5
2.1.8.0	Ik ervaar de gesprekken met mijn leidinggevende, bijvoorbeeld in het kader van de gesprekkencyclus als zinvol.	4,60	3,5
2.1.9.0	Binnen de school wordt voldoende gedaan om de werkdruk binnen de perken te houden.	4,40	3,5
2.1.10.0	Op onze school worden signalen van werkdruk en overbelasting goed opgepikt door de leiding.	4,40	3,5
2.1.11.0	Ik heb in de regel voldoende tijd om mijn werk uit te voeren.	3,80	3,5
2.1.12.0	Ik ervaar voldoende mogelijkheden om te pauzeren.	3,20	3,5
2.1.13.0	Op onze school zijn de taken eerlijk verdeeld.	4,00	3,5
2.1.14.0	Ik ontvang voldoende informatie om mijn werk goed te kunnen doen.	4,40	3,5
2.1.15.0	Ik ontvang voldoende informatie over het beleid in deze organisatie.	4,40	3,5
2.1.16.0	Binnen de school spreken we elkaar aan op gedrag.	3,80	3,5
2.1.17.0	Ik ervaar het werkoverleg als zinvol.	4,40	3,5
2.1.18.0	Ik ben tevreden over de onderlinge samenwerking met mijn collega's.	4,40	3,5
2.1.19.0	Ik heb voldoende mogelijkheden om mijn werk zelfstandig te kunnen uitvoeren.	4,80	3,5

Nummer	Aandachtspunt	Score	Referentiepunt
2.2.1.0	Werk buiten de overeengekomen les- en taakuren.	2,80	2
2.2.2.0	De onderlinge verhoudingen tussen collega's.	1,60	2
2.2.3.0	De sfeer binnen de school.	1,60	2
2.2.4.0	Ongewenst gedrag (agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie) van ouders jegens u.	1,00	1
2.2.5.0	Ongewenst gedrag (agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie) van leerlingen jegens u.	1,00	1
2.2.6.1	Ongewenst gedrag (agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie) van collega's jegens u.	1,00	1
2.2.6.5	Ongewenst gedrag (agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie) van leidinggevendens jegens u.	1,00	1
2.2.7.0	Klimatologische omstandigheden in het gebouw (koude, tocht, hitte, gebrek aan frisse lucht, vochtigheid).	1,80	2,5
2.2.8.0	De (hoeveelheid) administratieve verplichtingen of 'regeldruk'.	2,60	3
2.2.9.0	Doordat het werk veel aandacht van u vraagt.	2,60	3

RI&E eindrapport

Nummer	Aandachtspunt	Score	Referentiepunt
2.2.10.0	Te weinig inspraak in hoe de dingen gaan op school.	1,20	3

Nummer	Aandachtspunt	Score	Referentiepunt
2.3.1.0	In hoeverre hebben alle in deze vragenlijst genoemde factoren een negatieve invloed op uw gezondheidsbeleving.	1,60	3

RI&E eindrapport

RI&E eindrapport

Bijlage 2: De inventarisatielijsten

Lijst: 3 Algemene verplichtingen

3.1 Algemeen

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
3.1.1.0	De school beschikt over een schriftelijk arbobeleid(splan).		X		Dit wordt op dit moment op centraal niveau opgesteld.
3.1.2.1	De RI&E wordt herhaald als daartoe aanleiding is, maar tenminste eenmaal per vier jaar.	X			
3.1.3.0	Minimaal iedere 2 jaar wordt de Quicksan Personeel ingevuld.	X			
3.1.4.0	De school beschikt over een actueel plan van aanpak dat is gebaseerd op een RI&E.	X			De RI&E wordt in de maand december opgesteld.
3.1.5.0	De medewerkers krijgen voorlichting en onderricht over de risico's van het werk en welke maatregelen daartegen genomen kunnen worden.	X			
3.1.6.0	Het toezicht houden op de naleving van de afspraken m.b.t. de arbeidsomstandigheden, en het aanspreken van de medewerkers daarop is georganiseerd.	X			
3.1.7.0	De directeur meldt ernstige ongevallen telefonisch (0800-5151) aan de Inspectie SZW (dat zijn: dodelijke ongevallen/ongevallen met ziekenhuisopname/ongevallen met blijvend letsel).	X			
3.1.8.0	Aan de Inspectie SZW gemelde ongevallen (van werknemers) en ongevallen die geleid hebben tot een ziekteverzuim van méér dan drie werkdagen, worden geregistreerd in een lijst van ongevallen.	X			
3.1.9.0	Anderen die op het terrein van de school of in het schoolgebouw komen, maar daar niet werken, worden voldoende beschermd tegen mogelijke gevaren.	X			
3.1.10.0	De medewerkers werken veilig en zorgvuldig.	X			

RI&E eindrapport

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
3.1.11.0	De school laat zich bijstaan door één of meerdere interne preventiemedewerkers.	X			
3.1.11.5	De (G)MR heeft instemmingsrecht gehad bij de keuze van de persoon en de positionering van de preventiemedewerker.		X		De MR heeft geen instemmingsrecht gehad bij de keuze van de persoon en de positionering van de preventiemedewerker.
3.1.12.0	De school heeft een basiscontract met een gecertificeerde arbodienst of met één of meerdere BIG-geregistreerde bedrijfsarts(en).	X			
3.1.12.5	In het basiscontract is aandacht besteed aan alle, in artikel 14 lid 2 Arbowet genoemde, onderwerpen.	X			
3.1.13.0	Medewerkers worden in de gelegenheid gesteld om zich periodiek arbeidsgezondheidskundig te laten onderzoeken.		X		
3.1.14.0	De directeur overlegt regelmatig met de Medezeggenschapsraad over de uitvoering van het arbobeleid.	X			
3.1.15.0	De directeur weet welke regels m.b.t. vrijwilligers op school (Artikel 10 Arbeidsomstandighedenwet: Voorkomen van gevaar voor derden) in acht moeten worden genomen.	X			
3.1.16.0	Indien meerdere organisaties in één (school)gebouw actief zijn, werkt de directeur samen met die andere organisaties, bijvoorbeeld m.b.t. de RI&E en de BHV.	X			
3.1.17.0	Indien de school gebruik maakt van een extern schoonmaakbedrijf zijn er duidelijke afspraken gemaakt over de wijze van werken van het schoonmaakbedrijf in de school, o.a. over het gebruik en de opslag van schoonmaakmiddelen.	X			
3.1.18.0	Hebben medewerkers inzage in de resultaten van de RI&E en het plan van aanpak?		X		Zodra de RI&E is opgesteld zullen de resultaten ter inzage worden aangeboden aan alle medewerkers.

RI&E eindrapport

Lijst: 4 Personeel en gezondheid

4.1 Personeelsbeleid - algemeen

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
4.1.1.0	Stagiaires worden adequaat begeleid.	X			
4.1.2.0	Nieuwe medewerkers, of medewerkers in een nieuwe functie worden adequaat begeleid.	X			
4.1.3.0	Er worden loopbaan-, functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden.	X			
4.1.4.0	De school heeft een infectieziektebeleid voor het geval dat de school wordt geconfronteerd met een epidemie, zoals de Mexicaanse griep, COVID-19, SARS, kinkhoest, etc.		X		De school heeft een infectieziektebeleid voor het geval dat de school wordt geconfronteerd met een epidemie/ pandemie, zoals de Mexicaanse griep, COVID-19, SARS, kinkhoest, etc.
4.1.4.5	De school heeft in het infectieziektenbeleid aandacht voor de bescherming van zwangere medewerkers en de risico's voor het ongeboren kind.	X			
4.1.5.0	De school is actief bezig met de vitaliteit van haar medewerkers.	X			

4.2 Personeelsbeleid - taakbeleid

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
4.2.1.0	Er zijn duidelijke taak- en functiebeschrijvingen.	X			
4.2.2.0	Het takenpakket van de school als geheel is afgestemd op de beschikbare formatie.	X			
4.2.3.0	De taaklast is evenwichtig verdeeld over alle medewerkers.	X			

RI&E eindrapport

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
4.2.4.0	Leerkrachten worden indien nodig ondersteund bij het uitvoeren van hun takenpakket.	X			
4.2.5.0	Bij de verdeling van taken wordt rekening gehouden met de individuele belastbaarheid van leerkrachten.	X			
4.2.6.0	De school heeft een scholingsbeleid.	X			
4.2.7.0	De school heeft een persoonlijk ontwikkelingsbeleid.	X			
4.2.8.0	De school heeft een mobiliteitsbeleid.	X			
4.2.10.0	De school beschikt over een ziekteverzuim- en re-integratiebeleid.	X			
4.2.11.1	Schoolleiders beschikken over adequate leiderschapsvaardigheden.	X			

4.3 Personeelsbeleid - zwangere en pas bevallen vrouwen

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
4.3.1.0	De school houdt expliciet rekening met de werkbelasting voor zwangere en pas bevallen medewerkers.	X			
4.3.2.0	Vrouwelijke medewerkers die borstvoeding geven kunnen gebruikmaken van een afsluitbare ruimte om hun kind te voeden of te kolven.	X			

4.4 Fysieke belasting

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
4.4.1.0	Medewerkers hebben voldoende mogelijkheden verschillende werkhoudingen (zitten/staan/lopen) af te wisselen.	X			
4.4.4.0	Tillen, bukken en knielen door medewerkers wordt zoveel mogelijk beperkt.	X			

RI&E eindrapport

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
4.4.5.0	Medewerkers ontvangen met enige regelmaat voorlichting over juiste werkhoudingen, en tiltechniek.	X			
4.4.6.0	Medewerkers weten hoe zij overbelasting in hun stem kunnen voorkomen.	X			

4.5 Beeldschermwerk

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
4.5.2.0	Bij beeldschermwerk kan de werkplekinrichting afgestemd worden op het werk en de lichaamsafmetingen van de medewerkers.	X			
4.5.3.1	De school heeft een beleid inzake het tijd/plaatsonafhankelijk werken.	X			

Lijst: 5 Agressie en geweld

5.1 Melden en registratie

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
5.1.1.0	Alle medewerkers weten dat voorvallen van agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie jegens medewerkers gemeld moeten worden en bij wie.	X			
5.1.2.0	Voorvallen op het gebied van agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie jegens medewerkers worden geregistreerd.	X			
5.1.3.0	Het aantal gemelde voorvallen m.b.t. agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie jegens medewerkers binnen de school, gedurende het afgelopen schooljaar, is bij de schoolleiding bekend.	X			

RI&E eindrapport

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
5.1.4.0	Bij plots, frequent of langdurig ziekteverzuim van medewerkers wordt nagegaan of er een relatie bestaat met agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie.	X			

5.2 Maatregelen

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
5.2.1.0	Alle medewerkers zijn door de school geïnformeerd over agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie en de maatregelen die de school daartegen neemt.	X			
5.2.2.0	Er is minstens één vertrouwenspersoon benoemd waar medewerkers voorvallen van agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie kunnen melden.	X			
5.2.3.1	De medewerkers zijn voldoende getraind in het signaleren en bespreekbaar maken van seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie jegens medewerkers.	X			
5.2.4.0	De medewerkers zijn voldoende getraind in het omgaan met seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie jegens medewerkers.		X		Niet alle medewerkers van Stichting Surplus zijn getraind in het omgaan met seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie jegens medewerkers.
5.2.5.0	De school heeft m.b.t. agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie jegens medewerkers een procedure of een regeling inclusief praktische maatregelen vastgesteld.	X			

RI&E eindrapport

Lijst: 6 V&G Schoolgebouw

6.1 Toegang/schoolplein

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
6.1.1.0	De bestrating van het schoolplein bevat geen gebreken.	X			
6.1.2.0	Bij sneeuw en vorst wordt zo snel mogelijk gezorgd voor een sneeuw- en ijsvrij pad van de openbare weg naar de ingang van de school.	X			

6.2 Gangen en trappen

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
6.2.1.0	Bij de in- en uitgangen is geen sprake van val- of struikelgevaar.	X			
6.2.2.0	De gangen en trappen zijn goed verlicht.	X			
6.2.3.0	Gangen, trappen, wanden, leuningen en in- en uitgangen zijn vrij van uitstekende, puntige of scherpe delen.	X			
6.2.4.0	Vloeren en trap treden zijn voldoende stroef.	X			
6.2.5.0	Er zijn geen losse vloerdelen en oneffenheden die struikelgevaar kunnen veroorzaken.	X			
6.2.6.0	Kledinghaken, deurknoppen, radiatorknoppen of andere scherpe en uitstekende objecten zijn glad afgewerkt of goed afgeschermd, zodat ze niet gemakkelijk aanleiding kunnen geven tot verwondingen.	X			
6.2.7.0	De trappen zijn aan één zijde voorzien van een leuning, indien de trap tenminste een hoogte overbrugt van 1 meter.	X			
6.2.8.0	Situaties waarbij, door een hoogteverschil van 1,5 meter, het gevaar voor vallen van hoogte bestaat, zoals vloeropeningen en bordessen, zijn voldoende afgeschermd.	X			

RI&E eindrapport

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
6.2.9.0	Niveauverschillen zijn goed visueel gemarkeerd, bijvoorbeeld door kleurverschil, materiaalverschil of pictogrammen.	X			
6.2.10.0	Glazen of transparante deuren en wanden zijn voorzien van een markering op ooghoogte (1.40 meter).	X			
6.2.11.0	Een podiumtrap is in de looproute voorzien van traptreden die maximaal 22 cm hoog zijn en dus voldoende overbrugbaar zijn.	X			

6.3 Sanitaire voorzieningen

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
6.3.1.0	Er zijn voldoende goede toiletten, gescheiden naar sekse, voor het personeel aanwezig.	X			
6.3.2.0	Er is een goede ventilatie/afzuiging (minimaal 7 liter/seconde per toiletruimte) bij de toiletten zodat er geen stankoverlast is.	X			
6.3.3.0	Op of nabij de toiletten is gelegenheid voor handen wassen door middel van wasbakken.	X			
6.3.5.0	De wand- en vloerafwerking in de sanitaire ruimten is stroef en vlak. Het materiaal op wanden en vloeren is niet poreus.	X			
6.3.6.0	Er is tenminste één toilet aanwezig dat bereikbaar en geschikt is voor lichamelijk gehandicapten.	X			
6.3.7.0	De toiletten zijn voldoende verlicht (door kunst- of daglicht).	X			

6.4 Personeelsruimte

RI&E eindrapport

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
6.4.1.0	Er is een aparte personeelsruimte waar men de lunch kan nuttigen.	X			
6.4.3.0	De personeelsruimte heeft voldoende stoelen en tafels t.o.v. het aantal aanwezige medewerkers.	X			

6.5 Onderhoud, orde en netheid

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
6.5.1.0	Alle delen van de school worden schoongehouden volgens een schoonmaakprotocol, afgestemd op het gebruik en de functie van de ruimte.	X			
6.5.2.0	Er zijn voorzieningen om onderhouds- en schoonmaakmiddelen, hulpmaterialen, gereedschappen e.d. op te bergen in een af te sluiten ruimte.	X			
6.5.3.0	De afvalbakken in de lokalen worden dagelijks na het einde van de lestijd geleegd in de grote afvalcontainer.	X			

6.6 Les- en werkruimtes algemeen

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
6.6.1.0	Wandcontactdozen, stekkers, verdeeldozen en snoeren zijn onbeschadigd en voldoende afgeschermd.		X		Niet alle stopcontacten zijn kindvriendelijk en hebben een veiligheidsbescherming.
6.6.1.5	Verlengsnoeren worden niet gebruikt voor permanent gebruik en zijn niet doorgesloten.		X		
6.6.2.0	Er liggen geen losse snoeren op de grond.		X		

RI&E eindrapport

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
6.6.3.0	De vloerafwerking is: • antistatisch; • geluiddempend; • voetwarm (niet koud); • doelmatig te reinigen.	X			
6.6.4.0	De vloer in het handvaardigheids- en/of technieklokaal wordt niet glad tijdens het gebruik (bijvoorbeeld door water of zaagsel).	X			
6.6.5.0	Bij de aanschaf van planten en dieren wordt gelet op giftigheid, veiligheid, hygiëne en mogelijke allergische reacties.	X			
6.6.6.1	In de school en op het buitenterrein geldt (in ieder geval vanaf 1 januari 2020) een rookverbod.	X			

6.7 Afmetingen van les- en werkruimtes

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
6.7.1.0	De les- en werkruimtes zijn voldoende groot voor het aantal mensen dat aanwezig is.	X			
6.7.2.0	De looppaden zijn minstens 60 cm breed.	X			
6.7.4.0	Het (digitale) schoolbord is in hoogte verstelbaar en geeft geen lichtreflecties of schitteringen.	X			

6.8 Geluid en lawaai in les- en werkruimtes

RI&E eindrapport

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
6.8.1.0	De akoestiek en verstaanbaarheid in het klaslokaal worden als goed ervaren.	X			
6.8.3.0	Er wordt geen lawaaihinder ondervonden van leerlingen op het schoolplein, de gang en aangrenzende lokalen.	X			
6.8.4.0	Er wordt geen lawaaihinder ondervonden van verwarmings-, ventilatie- en waterleidinginstallaties.	X			
6.8.5.0	Er wordt geen lawaaihinder ondervonden van kopieerapparaten, keukenapparatuur en andere apparaten.	X			
6.8.6.0	Er wordt geen lawaaihinder ondervonden van het verkeer of aangrenzende bedrijven	X			

6.9 Verlichting in les- en werkruimtes

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
6.9.1.1	In werk- en lesruimtes is voldoende daglicht en zijn voldoende voorzieningen voor kunstverlichting aanwezig voor de aard van het werk.	X			
6.9.2.0	Er is uitzicht naar buiten mogelijk.	X			
6.9.4.0	Men heeft geen last van: • flikkerend licht; • glans; • scherpe contrasten; • hinderlijke lichtval door de toepassing van kunstlicht.	X			

RI&E eindrapport

6.10 Klimaat en temperatuur in les- en werkruimtes

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
6.10.1.0	De temperatuur wordt zowel in de zomer als in de winter als behaaglijk ervaren.		X		Binnenklimaat is een aandachtspunt binnen scholen, vooral nu in tijden van Corona.
6.10.2.3	De vochtigheidsgraad ligt tussen de 40 en 65%.	X			
6.10.3.0	De school beschikt over een CO2 meter om de luchtkwaliteit in beeld te brengen.	X			
6.10.4.0	Hinderlijke tocht door bijvoorbeeld luchtverversingsinstallaties komt niet voor.	X			
6.10.5.0	In de lokalen en werkruimtes aan de zonzijde is zonwering, bij voorkeur aan de buitenzijde.	X			
6.10.6.0	De luchtverversingsinstallatie werkt adequaat.	X			
6.10.7.0	De luchtverversingsinstallatie wordt regelmatig onderhouden.	X			
6.10.8.0	In de lokalen en werkruimten is het mogelijk om ramen te openen en/of te voorzien in natuurlijke ventilatie.	X			

6.11 Meubilair in les- en werkruimtes

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
6.11.1.1	De tafels en stoelen zijn: • stabiel; • verkeren in goede staat van onderhoud; • zijn vrij van beschadigingen; • voldoen aan de ergonomische richtlijnen.	X			
6.11.2.1	De instructietafels in de lokalen zijn in hoogte instelbaar of op de juiste hoogte voor de medewerkers.	X			

RI&E eindrapport

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
6.11.3.0	Kasten en stellingen zijn deugdelijk, voldoende stabiel, en planken worden niet overbelast. De stellingen zijn verankerd zodat deze niet om kunnen vallen.		X		Een aantal stellingkasten binnen het gebouw worden (te) zwaar beladen.

6.12 Gereedschappen/middelen

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
6.12.1.0	Kopieerapparatuur en printers zijn veilig en geven geen hinder: • de apparatuur heeft een veilige elektrische aansluiting; • bij veelvuldig gebruik van deze apparatuur wordt er voldoende geventileerd.	X			
6.12.2.0	Indien per maand méér dan 5.000 afdrucken en/of kopieën worden gemaakt, zijn de printers of kopieerapparaten in een aparte, goed geventileerde ruimte geplaatst.	X			
6.12.3.2	Elektrisch solderen kan veilig worden uitgevoerd.	X			
6.12.4.0	Handgereedschappen zoals hamers, vijlen en zagen zijn in goede staat.	X			
6.12.5.0	Handgereedschappen en werkmaterialen zijn veilig en overzichtelijk opgeborgen, bij voorkeur in een speciaal daarvoor bestemde afsluitbare kast.	X			
6.12.6.1	Elektrisch handgereedschap/verlengsnoeren: • zijn in goede staat; • snoeren zijn onbeschadigd; • zijn dubbel geïsoleerd; • werken onder veilige spanning.	X			
6.12.7.1	Bij elektrisch handgereedschap (waaronder ook de verlengsnoeren) wordt de keuring zo vaak uitgevoerd als het keuringsrapport voorschrijft.		X		Handgereedschap wordt niet gekeurd. Ook snoeren en haspels worden niet jaarlijks gekeurd.

RI&E eindrapport

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
6.12.8.0	Ladders, trappen en ander klimmateriaal zijn in goede staat en worden goed onderhouden.		X		Er zijn ladders in het schoolgebouw aanwezig. Deze worden niet periodiek gecontroleerd. De ladder(s) die in de gang staat/ hangt en niet meer in goede staat is wordt direct vervangen
6.12.9.1	Ladders, trappen en ander klimmateriaal worden jaarlijks gekeurd.		X		De ladders worden niet jaarlijks gekeurd.
6.12.10.0	Werknemers zijn voorgelicht over het veilig gebruik van ladders, trappen en ander klimmateriaal.		X		Medewerkers zijn niet voorgelicht over het veilig gebruik van ladders, trappen en ander klimmateriaal.

6.13 Gevaarlijke stoffen

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
6.13.1.0	Er is een overzicht aanwezig van gevaarlijke stoffen (denk ook aan schoonmaakmiddelen) die op de school worden gebruikt.			X	
6.13.2.0	De gevaarlijke stoffen worden veilig opgeslagen, buiten het bereik van kinderen en in de originele verpakking.			X	
6.13.4.0	Er is actuele informatie aanwezig over wat te doen bij oogcontact, huidcontact of het inslikken van gevaarlijke stoffen.			X	
6.13.6.0	Iedere school, gebouwd vóór 1994, beschikt over een asbestinventarisatierapport dat is opgesteld door een gecertificeerd asbestinventarisatiebedrijf.			X	
6.13.7.0	Afwerkingsmaterialen van wanden, vloeren en plafonds bevatten geen voor de gezondheid schadelijke gassen en dampen.	X			

RI&E eindrapport

6.14 Elektriciteit en gas

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
6.14.1.0	Verlichtingsarmaturen en -apparatuur zijn in goede staat en veilig aangesloten.	X			
6.14.2.0	Aansluitingen ('stekkers'), schakelaars, contactdozen ('stopcontacten') en snoeren zijn onbeschadigd.	X			
6.14.3.0	Apparatuur met aarding en voorzien van verlengsnoeren is op aarding aangesloten.	X			
6.14.4.0	Snoeren voor permanente aansluiting van apparatuur worden geleid door kunststof pijpen of kokers.	X			
6.14.5.0	De elektrische voorziening van aquaria is geaard.			X	
6.14.6.0	Bij 'natte' activiteiten is de contactdoos voorzien van een spatwaterklep.	X			
6.14.7.0	De hoofdschakelaar voor elektriciteit is goed bereikbaar.	X			
6.14.8.1	Voor de schakel-/zekeringkast geldt dat: • deze in goede staat en gesloten is; • er een begrijpelijk schema aanwezig is; • indien aanwezig de patroonhouders zijn opgevuld; • deze ruimte niet als opslagruimte wordt gebruikt.	X			
6.14.10.0	De centrale hoofdafsluiter van het gas is goed bereikbaar.	X			
6.14.11.0	Alle gastoestellen verkeren in goede staat en worden jaarlijks door een deskundige gecontroleerd.	X			

RI&E eindrapport

6.15 Gymnastieklokaal

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
6.15.1.0	Als de gemeente of een externe instantie eigenaar van het gymnastieklokaal is, dan is er sprake van: • een gebruikersovereenkomst tussen de gemeente/externe instantie en de school; • een aanspreekpunt (beheerder of beheerscommissie); • mogelijkheden om defecten en tekortkomingen door te geven; • de aangegeven defecten of tekortkomingen worden adequaat opgeheven.	X			
6.15.2.0	Alle leerkrachten die gymles geven zijn daarvoor bevoegd.	X			
6.15.3.0	De leerkrachten zijn geïnstrueerd over maatregelen bij brand en ontruiming in het gymnastieklokaal.	X			
6.15.4.0	Er is een telefoon aanwezig (bij niet-inpandige gymnastieklokalen), waarmee de 112 alarmcentrale gebeld kan worden.	X			

Lijst: 7 Brandpreventie en BHV

7.1 Brandpreventie

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
7.1.1.0	De school voldoet aan de eisen zoals die zijn opgenomen in de door de gemeente afgegeven Omgevingsvergunning.	X			
7.1.2.0	Gangen, trappen en (nood)uitgangen zijn vrij van obstakels, opslag, niet geblokkeerd en niet van binnen afgesloten.	X			
7.1.3.0	De in de school aanwezige rookwerende (tocht)deuren zijn zelfsluitend en worden gesloten gehouden (of de kleefmagneten, dranger of vloerveren worden ontkoppeld door middel van rookdetectie).	X			

RI&E eindrapport

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
7.1.4.0	In de gangen, hallen en gemeenschapsruimten zijn de (nood)uitgangen met de groen/witte pictogrammen aangegeven.	X			
7.1.5.1	Bij nooduitgangen en vluchtwegen is de minimale breedte en hoogte respectievelijk 0,85 meter en 1,7 meter. In schoolgebouwen die voor 2012 zijn gebouwd is de breedte van de vluchtweg minimaal 0,5 meter.	X			
7.1.6.0	Er zijn voldoende brandblusmiddelen aanwezig.	X			
7.1.7.0	De brandblusmiddelen zijn direct bereikbaar.	X			
7.1.8.0	De brandblusmiddelen zijn aangeduid met een rood/wit pictogram.	X			
7.1.9.0	Tenminste éénmaal per twee jaar worden door een deskundige, meestal de leverancier, de (hand)blusmiddelen onderhouden en gecontroleerd op hun werking.	X			
7.1.9.4	Jaarlijks worden de brandhaspels onderhouden en gecontroleerd.	X			
7.1.9.7	In de school zijn geen CO2 (koolzuur) blussers aanwezig.	X			
7.1.10.0	Noodverlichting wordt jaarlijks gecontroleerd.	X			
7.1.11.0	Als er afvalbakken op het schoolplein staan, zijn deze onbrandbaar en zijn opgesteld op afstand van het schoolgebouw.	X			
7.1.12.0	De centrale afvalberging is afgesloten en bij voorkeur op enige afstand van de school gelegen.	X			
7.1.13.1	De school beschikt over voldoende rookmelders die zijn voorzien van een inspectiecertificaat.	X			
7.1.14.0	De school beschikt over een brandmeldinstallatie.	X			
7.1.15.0	Er is een beheerder voor de brandmeldinstallatie opgeleid die de installatie maandelijks test.	X			

RI&E eindrapport

7.2 Bedrijfs hulpverlening

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
7.2.1.0	De school beschikt over een calamiteitenplan.		X		Er is geen actueel schriftelijk calamiteitenplan.
7.2.2.0	De school beschikt over voldoende gekwalificeerde bedrijfs hulpverleners.	X			
7.2.2.5	Bij buitenschoolse activiteiten is de bedrijfs hulpverlening geregeld.	X			
7.2.3.0	De volgende verbandtrommels zijn aanwezig: • tenminste één goedgevulde verbandtrommel op een voor iedereen bekende en goed bereikbare plaats (voorzien van een groen/wit pictogram); • verbandtrommels met eenvoudige inhoud in of nabij de praktijklokalen.	X			
7.2.4.0	De inhoud van de verbandtrommels wordt jaarlijks gecontroleerd (bijvoorbeeld door de BHV'er).	X			
7.2.5.0	Bedrijfs hulpverleners op school kunnen EHBO verlenen.	X			
7.2.6.0	Bedrijfs hulpverleners op school weten beginnende branden adequaat te bestrijden.	X			
7.2.7.0	Bedrijfs hulpverleners weten hoe ze medewerkers, leerlingen en derden moeten alarmeren en evacueren bij een noodsituatie.	X			
7.2.8.0	Medewerkers en leerlingen weten wat te doen bij een noodsituatie.	X			
7.2.10.0	BHV'ers op school weten politie/brandweer/ambulance adequaat te alarmeren en met hen samen te werken.	X			
7.2.11.0	De bedrijfs hulpverleners worden regelmatig geschoold. De bedrijfs hulpverleners volgen tenminste éénmaal per twee jaar een bijscholings-/opfriscursus.	X			
7.2.12.0	Tenminste éénmaal per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden, bij voorkeur bij de start van het schooljaar.	X			

RI&E eindrapport

Nummer	Aandachtspunt	In orde	Aandacht nodig	N.v.t.	Opmerkingen
7.2.13.0	Leerlingen, ouders en personeel van de school zijn op de hoogte van de afspraken bij mogelijke calamiteiten.	X			
7.2.14.0	De effectiviteit van de bedrijfshulpverlenings-organisatie en het calamiteitenplan wordt regelmatig geëvalueerd.	X			
7.2.15.0	BHV'ers, medewerkers en leerlingen weten adequaat te handelen bij calamiteiten en noodsituaties in de naaste omgeving van de school (bijv. bij een bommelding, gijzeling, brand met vrijkomende gevaarlijke stoffen).	X			
7.2.16.0	Indien een school samen met anderen (andere scholen of andere organisaties) in één gebouw zit, wordt met deze organisaties goed samengewerkt bij calamiteiten en noodsituaties.	X			
7.2.17.0	Voor zover nodig, zijn medewerkers op de hoogte van specifieke gezondheidsaspecten van collega's (denk bijv. aan allergieën, diabetes, epilepsie).	X			