SCHOOLGIDS

2020-2021



Daltonbasisschool ST. JOZEF

Daltonbasisschool St. Jozef
Wehlseweg 48
6941 DM Loil
Telefoon: 0316-223875
E-mail: jozef@liemersnovum.nl
www.stjozefloil.nl
www.facebook.com/stjozefloil

INHOUD

Inleiding 4
1. Wie zijn wij 5
1.1 Historie 5
1.2 Algemeen 5
1.3 Vanuit het bestuur 6
1.4 Missie/visie 7
1.5 Identiteit 8
1.6 Gebouw 8
1.7 Populatie 8
2. Onderwijs 9
2.1 Ons onderwijs 9
2.2 Onderwijsconcept Dalton 9
2.2.1 Zelfstandigheid 10
2.2.2 Samenwerken 10
2.2.3 Verantwoordelijkheid, vrijheid in gebondenheid 11
2.2.4 Reflectie 12
2.2.5 Effectiviteit 12
2.3 De taak 13
3. De zorg voor kinderen 14
3.1 Stappen van zorg en begeleiding 14
3.2 De cyclus van de zorg 15
3.3 Groepsoverdracht 15
3.4 Overgang en groepssamenstelling 15
3.5 Passend onderwijs 15
3.6 Zorgplicht 16
3.7 Schoolondersteuningsprofiel 16
3.8 Ambulante Begeleiding 16
3.9 Ondersteuningsteam 16
3.10 Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. 16
3.11 Het volgen van de ontwikkeling van ieder kind 17
3.12 Extra begeleiding 17
3.13 Verwijzingen naar een speciale school 17
3.14 Inschakeling externe bureaus 17
3.15 Het leerlingdossier 18
3.16 Hoogbegaafde leerlingen 18
3.17 Pesten 18
3.18 Logopedische screening 5-jarigen 18

3.19 Vertrouwenspersoon 19
3.20 Verwijsindex 19
4. Organisatie 20
4.1 Aanmelding en toelating van leerlingen 20
4.2 Kleuterjaren 20
4.3 Groep 1-2 21
4.4 De groepen 3 t/m 8 21
4.5 Voortgezet onderwijs 22
4.6 Het leerstofaanbod 22
4.6.1 Taal/lezen 22
4.6.2 Schrijven 23
4.6.3 Rekenen en wiskunde 23
4.6.4 Bewegingsonderwijs (gymnastiek en zwemmen) 23
4.6.5 Engelse taal 23
4.6.6 Wereldoriëntatie 23
4.6.7 Sociaal/emotionele vaardigheden, verkeer, gezond gedrag 23
4.6.8 Verkeersonderwijs 23
4.6.9 ICT 24
4.6.10 Expressieactiviteiten 24
4.6.11 Cultuureducatie 24
4.6.12 Burgerschapsvorming 24
4.6.13 Techniek 25
5. Kwaliteitszorg 26
5.1 Schoolplan en jaarplan 26
5.2 Verantwoordings- en ontwikkelingsgesprekken 26
5.3 CITO Eindtoets 26
5.4 Tevredenheidsonderzoeken 27
5.5 De onderwijsinspectie 27
5.6 Professionalisering team en individuele leerkrachten 27
5.7 Ouders als partner 28
5.8 Gescheiden ouders 28
6. Met wie werken we samen? 29
6.1 Overige Liemers Novum-scholen 29
6.2 Buitenschoolse opvang (BSO) 29
6.3 Welcom, Kunstwerk het Musiater 29
6.4 GGD (Gemeentelijke Geneeskundige Dienst) 29
6.5 School maatschappelijk werk, Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK), Bureau Jeugdzorg 30
6.6 NDV (Nederlandse Daltonvereniging) 30

6.7 Pabo Iselinge 30
6.8 Graafschap college 31
6.10 Peuterspeelzaal 31
6.11 Sportverenigingen en culturele instellingen 31
6.12 Buitenschoolse activiteiten 31
6.13 Stichting Leergeld de Liemers 32
7. Procedures en protocollen 33
7.1 Leerplicht en leerrecht 33
7.2 Verlofaanvraag 33
7.3 Toelating en verwijdering, schorsing 34
7.4 Medisch protocol 34
7.5 Veiligheidsplan 34
7.6 Omgang met sponsorgelden 34
7.7 Klachtenregeling en Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling 35
7.8 Vervanging zieke leerkrachten 35
8. Praktische zaken 37
8.1 Huiswerk 37
8.2 Verjaardagen 37
8.3 Verzekering leerlingen 37
8.4 Ziekte leerling 37
8.5 Spelletjesmiddag 37
8.6 Gevonden voorwerpen toevoegen 38
8.7 Waardevolle spullen 38
8.8 Hoofdluis 38
8.9 Schoolfotograaf 38
8.10 Vieringen 38
8.11 Schoolregels 39
8.12 Schooltijden 40
8.12 Vakanties en vrije dagen schooljaar 2020-2021 41
8.13 Klassenouder 41
8.14 VIDEO OPNAMES EN VIB 41
9. Namen en adressen geledingen 42
9.1 Het team 42
9.2 De medezeggenschapsraad (MR) 43
9.3 De oudervereniging (OV) 43

INLEIDING

Op de basisschool wordt het fundament (de basis) gelegd voor de gehele verdere schoolloopbaan van uw kind. Is het fundament goed, dan kun je er stevig op bouwen. Dan heb je de basis gelegd voor het voortgezet onderwijs en verdere studie.

Er zijn verschillende soorten basisscholen met verschillen in lesgeven en opvoeden, in identiteit, in omgaan met elkaar en in resultaten. Wij zijn een Daltonschool en hebben daarmee een duidelijke visie op onderwijs. We willen dat kinderen zelfbewust zijn en keuzes maken op basis van groei en persoonlijke ontwikkeling.

Met deze schoolgids willen we u een beeld schetsen van onze school en u daarmee helpen bij het maken van uw keuze. Deze gids is ook bedoeld voor ouders en/of verzorgers* die reeds kinderen op onze school hebben zitten. Met deze gids willen we bereiken dat iedereen op de hoogte blijft van de (recente) ontwikkelingen. Deze schoolgids vertelt u niet alles. We proberen de school zo goed mogelijk te beschrijven en tegelijkertijd vinden we het fijn als u onze school bezoekt. We zijn er trots op u de sfeer en harmonie te laten ‘proeven’. We nodigen u dan ook van harte uit om ons te komen bezoeken. Tijdens uw bezoek kunnen we dan nog meer vertellen, kunt u in de klassen kijken en uiteraard uw vragen stellen. U kunt dan goed geïnformeerd kiezen voor de school die het beste bij u en uw kind past.

Voor u ligt onze nieuwe schoolgids met uitgebreide informatie over daltonbasisschool St. Jozef en meer informatie over het schooljaar 2020-2021.

Op de website kunt u naast de schoolgids nog meer schoolinformatie vinden. Ook dit schooljaar zullen wij u informeren middels de nieuwsbrief. Heeft u nog vragen of tips dan horen wij dat graag!

Wij wensen u veel leesplezier en hopen dat uw kind/kinderen een fijne en leerzame tijd bij ons op school mag/mogen hebben.

Marloes Geurtzen- van Haaren – Directeur

(*) ter bevordering van de leesbaarheid kiezen wij ervoor om hierna ‘ouders’ te schrijven, waar ‘ouders en/of verzorgers’ wordt bedoeld.



1. WIE ZIJN WIJ

1.1 HISTORIE

In 1910 begon het onderwijs in de nieuwgebouwde lagere school aan de Wehlseweg. Wat er nu nog van over is, is de voormalige bovenmeesterwoning. Deze openbare school ging op 16 augustus 1926 over tot de Bijzondere R.K. Jongensschool St. Aloysius. Reeds eerder was in oktober 1924 een R.K. Meisjesschool St. Jozef geopend. In 1963 werd het huidige gebouw onder de naam van de meisjesschool in gebruik genomen. In 1985 is het kleuter- en lager onderwijs samengevoegd tot R.K. Basisschool St. Jozef. Vanaf het schooljaar 2016-2017 wordt de Daltonvisie geïmplementeerd en is de school verder gegaan onder de naam: Daltonbasisschool St. Jozef. In het schooljaar 2020-2021 starten we met 95 kinderen, verdeeld over 4 groepen: Groep 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8.

1.2 ALGEMEEN

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in kleur, status, handicap, cultuur of geloof. We helpen de kinderen hierbij doordat we een vreedzame school zijn. Iedere week proberen we het rugzakje van ieder kind verder te vullen.



Wij willen dat uw kind veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. Hier zetten wij ons als school voor in. Om dit te bereiken gaan we uit van het Daltononderwijs. Het Daltononderwijs dankt haar naam aan het plaatsje Dalton waar voor het eerst Daltononderwijs in de praktijk werd gebracht. Het is een organisatievorm waarbij het leren hanteren van verantwoordelijkheid, het leren zelfstandig werken en het leren samenwerken centraal staat. Alles binnen onze schoolmuren is gericht op het ontwikkelen van zelfbewustzijn bij de kinderen. Weten wat je kunt, waar je goed in bent en weten en voelen wat je wilt leren.

Op Daltonbasisschool St. Jozef geven we kinderen de kans om hun eigen mogelijkheden te ontplooien. Kinderen moeten leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te zijn, maar ook om samen met anderen te kunnen leven. Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft zorg voor alle kinderen.

Daltonbasisschool st. Jozef is een school waar…

- gewerkt wordt aan de verdere ontwikkeling van talenten van kinderen en teamleden.
- een zo goed mogelijk aanbod qua leerstof, materiaal en begeleiding wordt gegeven.
- gewerkt wordt vanuit normen en waarden van de katholieke identiteit.

Onze ambitie is

- om kwalitatief goed onderwijs te geven zodat kinderen optimaal kunnen groeien.
- dat kinderen en ouders zich veilig en betrokken voelen bij de school.
- dat er een intensieve samenwerking met kinderen, ouders, personeelsleden, stichting, sponsoren, gemeenschap en andere scholen is.
- Dat we opbrengstgericht werken op leerling- en leerkracht niveau.

Wij vinden dat er op school een goed pedagogisch klimaat moet zijn waarbij kinderen zich prettig en veilig voelen en proberen vanuit deze opvatting te zorgen voor goed, gedegen en uitdagend onderwijs. Daarnaast vinden wij dat de creativiteits- en persoonlijkheidsontwikkeling een belangrijke plaats behoort te krijgen om zo het kind tot een evenwichtige persoonlijkheid te laten groeien. Door middel van een leerlingvolgsysteem volgen we de ontwikkelingslijn van ieder kind afzonderlijk. Contacten tussen de ouders en school zijn hierbij zeer belangrijk en vinden plaats d.m.v. taakbrieven, informatieavonden, oudergesprekken en de nieuwsbrief.

We zien het als onze taak om in samenwerking met de ouders het kind optimale ontplooiingsmogelijkheden te bieden.

1.3 VANUIT HET BESTUUR

Daltonbasisschool St. Jozef valt onder het bevoegd gezag van Stichting Samenwerkingsbestuur LiemersNovum. LiemersNovum telt 25 basisscholen met in totaal ca. 4.750 leerlingen. De schoolgrootte varieert van 40 tot 550 leerlingen. De scholen staan in de gemeente Duiven, Montferland, Westervoort en Zevenaar.

Het motto van LiemersNovum is: Samen Werken aan eigen Wijsheid vanuit de kernwaarden veelkleurig, professioneel, nieuwsgierig en betekenisvol. Kernwaarden die ook terug te vinden zijn in de afzonderlijke scholen. Elke school is in samenspraak met team en ouders (MR) verantwoordelijk voor de levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit. De scholen worden ondersteund door een professioneel bestuursbureau.

SAMEN	WERKEN	EIGEN	WIJSHEID
veelkleurig	professioneel	nieuwsgierig	betekenisvol
‘We houden van diversiteit’	‘We ontwikkelen consistent beleid’	‘We kennen professionele nieuwsgierigheid’	‘We zijn van toegevoegde waarde’

De raad van toezicht (RvT) is het hoogste orgaan binnen de stichting: de RvT ziet toe of het college van bestuur (CvB) de wettelijke taken op de juiste wijze vervult. Het college van bestuur wordt gevormd door P.J.A. (Pieter-Jan Buhler) en J. (Jos) Boonman.

Daarnaast functioneert de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die in samenspraak met CvB en RvT advies- en instemmingsbevoegdheden heeft met betrekking tot de ontwikkeling van het beleid.

Het college van bestuur en de directeuren ontmoeten elkaar maandelijks in het directeurenoverleg. Met elkaar bouwen ze aan innovatie en verdere beleidsontwikkeling binnen de organisatie.

Stichtingsbreed is er een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Naam en telefoonnummer evenals de klachtenprocedure zijn te vinden op de website van LiemersNovum.

Via onze website kunt u meer informatie vinden.

LIEMERSNOVUM PRIMAIR ONDERWIJS	**Het bestuursbureau is gevestigd op**
	Voltastraat 21, 6902 PT ZEVENAAR. Tel: 0316-226514
	website stichting www.liemersnovum.nl
	mail algemeen info@liemersnovum.nl
	mail RvT rvt@liemersnovum.nl
	mail CvB cvb@liemersnovum.nl
	mail GMR gmr@liemersnovum.nl
	vertrouwenspersoon chienehulst@externevertrouwenspersonen.nl

1.4 MISSIE/VISIE

“Jezelf ontwikkelen op weg naar jouw toekomst” is de slogan van onze school.

We stellen in ons onderwijs de talenten van onze leerlingen centraal. Het is hun toekomst waar we in onze school een brede basis voor leggen. We richten ons hierbij op hun intellectuele, praktische, sociaal-emotionele en creatieve talenten. We stimuleren onze leerlingen om zich vanuit verwondering voor de wereld en met oog voor de ander, tot een stevige persoonlijkheid te ontwikkelen; vol vertrouwen en ontdekkend de toekomst tegemoet.

We zien het Daltononderwijs als basis voor onze visie. Met het Daltononderwijs als uitgangspunt komen we tot een:

- pedagogische visie
- didactische visie
- organisatorische visie
- levensbeschouwelijke visie
- visie op personeelsbeleid
- visie op kwaliteitszorg.

De uitwerking hiervan is te vinden in het schoolplan.

1.5 IDENTITEIT

Onze school is een katholieke school die met behoud van onze eigen identiteit openstaat voor andersdenkenden. Onze identiteit biedt de mogelijkheid om de tradities van leerkrachten, kinderen en ouders, samen met hun ervaringen als een belangrijke inspiratiebron te zien. Deze tradities en ervaringen geven belangrijke waarden mee waaruit we met kinderen communiceren en handelen. Heb eerbied voor het verleden in relatie tot jezelf ontwikkelen op weg naar jouw toekomst; een prima combinatie.

1.6 GEBOUW

We zijn gehuisvest in Loil en de school heeft een lange geschiedenis. Het jaar 1910 is in de geschiedenis van Loil zonder enige twijfel het meest gedenkwaardige. Met de stichting van zowel de parochie als de school kreeg vanaf dat jaar het Loilse gemeenschapsleven eigenlijk pas echt vorm. In Loil is dus reeds 109 jaar onderwijs aanwezig.

In de kleine kern Loil werd de school een bindend element van betekenis, een sociaal trefpunt voor verenigingen en andere groepen. Kortom: het kreeg alle kenmerken van de moderne hedendaagse school.

1.7 POPULATIE

Onze school wordt voornamelijk bezocht door kinderen uit het dorp Loil en de buitengebieden van het dorp. Op onze school zitten voornamelijk kinderen van Nederlandse afkomst. Het opleidingsniveau van de ouders is divers. De situering van onze school leidt ertoe dat onze leerlingen overwegend een stabiele thuissituatie kennen. De betrokkenheid van ouders bij de school is overwegend hoog.

2. ONDERWIJS

2.1 ONS ONDERWIJS

Op onze school proberen wij een onderwijsleersituatie te scheppen die het mogelijk maakt dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen op alle aspecten van hun ontwikkeling. Deze aspecten betreffen onder andere de verstandelijke, de sociale, de emotionele, de motorische en de creatieve ontwikkeling. We proberen samen met de ouders een bijdrage te leveren aan het kunnen functioneren van elk kind op zijn/haar niveau, waarbij we ernaar streven de kinderen een zo groot mogelijke zelfstandigheid hierin te geven en de sociale vaardigheden van ieder kind zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Daarbij houden we rekening met hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie.

Tevens hebben we als school te maken met de eisen die de overheid stelt aan elk leergebied met betrekking tot de aan te bieden leerstof; deze noemen we de kerndoelen. We streven ernaar dat, wanneer kinderen na acht jaar basisonderwijs onze school verlaten, ze in overeenstemming met hun ontwikkeling de gestelde schooldoelen hebben bereikt.



Onze leermiddelen zijn zodanig gekozen en de organisatie is zodanig van opzet dat deze ontwikkeling gewaarborgd wordt. Regelmatig checken we onze methodes, of ze voldoen aan de overheidseisen en waar nodig vullen we aan en/of vervangen we.

Op onze school proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en aanleren van praktische vaardigheden.

Niet alle kinderen hoeven dezelfde weg te gaan, maar door een goede afstemming moet ieder kind zijn/haar eigen leerweg kunnen afleggen.

2.2 ONDERWIJSCONCEPT DALTON

Daltononderwijs is een onderwijsvorm waarbij niet de inhoud van de leerstof veranderd (aantal vakken en hoeveelheid leerstof blijft hetzelfde), maar de wijze waarop deze leerstof wordt aangeboden. Naast het bijbrengen van kennis en vaardigheden komen ook zaken als opvoeding, begeleiding naar volwassenheid en voorbereiding op de maatschappij duidelijker aan de orde. Bij dit alles gaat het Daltononderwijs uit van vijf kernwaarden:



1. zelfstandigheid
2. samenwerken
3. vrijheid in gebondenheid
4. reflectie
5. effectiviteit

Een belangrijk hulpmiddel om dit alles te bereiken is "de taak". De taak is een middel om kinderen verantwoordelijk te maken voor eigen ontwikkeling. Kinderen krijgen aan het begin van de week een taak. Op deze taak staan diverse werkzaamheden passend bij de ontwikkeling van het kind. Soms werkt een kind individueel aan zijn taak en een andere keer heeft het weer andere kinderen nodig om de taak uit te voeren. De leerkracht maakt de taak voor het kind en voert de controle uit.



2.2.1 ZELFSTANDIGHEID

Op een Daltonschool ligt een groot accent op de zelfstandigheid, zelfredzaamheid en zelfbewustzijn. Zelfstandigheid houdt in, het zelf naar oplossingen proberen te zoeken, al dan niet met behulp van hulpbronnen, hulp van de leerkracht of andere leerlingen. Kinderen willen graag actief, zelf ontdekkend bezig zijn.

Na een klassikale of individuele instructie door de leerkracht gaan de leerlingen aan het werk. Dit kan zijn met de net aangeboden leerstof of met ander werk. Een leerling maakt hierbij een eigen keuze. Hierdoor worden kinderen zelf aan het denken gezet en ontwikkelen ze hun planningsvaardigheden. Dit actief probleemoplossend leren levert betere begripsvorming en denkstructuren op bij kinderen. Hierdoor wordt de beschikbare leertijd effectiever gebruikt.

Zelfredzaamheid houdt in dat een kind, rekening houdend met leeftijd, zelfstandig taken uitvoert. Te denken valt aan: zelfstandig naar binnen gaan, zelf je gymtas inpakken, zelf je werk nakijken. Op een Daltonschool krijgen de kinderen hiervoor de ruimte. Zelfbewustzijn wordt ontwikkeld door reflectie. Door reflectie krijgen de kinderen zelf zicht op de eigen ontwikkeling en kan het zijn eigen leerdoelen stellen. Dit ontwikkelt zich in de laatste fase van onze school. Hier is er dan ook sprake van gepersonaliseerd leren.





2.2.2 SAMENWERKEN

In de maatschappij is samenwerken, het werken in teamverband, belangrijk. Op een Daltonschool krijgen kinderen de gelegenheid elkaar te helpen bij spel en werk. Dit kan bijvoorbeeld zowel bij het spelen in de bouwhoek in de onderbouw, als bij het maken van een rekenopdracht in de bovenbouw. Het samenwerken geldt voor het werken aan de taken en bij het groepswerk.

Het samenwerken heeft een tweeledig doel:

Het vergroten van het leereffect doordat leerlingen elkaar om hulp kunnen vragen en elkaar hulp kunnen bieden bij het oplossen van een probleem.

Het bevorderen van de sociale ontwikkeling doordat leerlingen bij het samenwerken rekening dienen te houden met anderen en leren iets voor elkaar over te hebben.

Ook samenwerken moet worden geleerd. Zo betekent het hulp verlenen aan anderen dat er sprake is van een positieve wederzijdse afhankelijkheid, waarin elke kind zijn individuele verantwoordelijkheid heeft. Er is een gelijkwaardige deelname waarin gebruik wordt gemaakt van ieders sterke kanten. Sociale vaardigheden zoals aanmoedigen, steunen, actief naar elkaar luisteren, omgaan met meningsverschillen, conflicten oplossen en hulp bieden zijn hierbij belangrijk.





2.2.3 VERANTWOORDELIJKHEID, VRIJHEID IN GEBONDENHEID

Eén van de kenmerken van een Daltonschool is het principe verantwoordelijkheid. Voor het kind is het leren hanteren ervan een proces dat langzaam verloopt. De school zal in een geleidelijk proces het kind vertrouwd maken met dat principe en daaraan inhoud geven. De spelende kleuter en de 12-jarige zullen ieder op hun eigen manier in verschillende mate die verantwoordelijkheid ervaren. Zij hebben ruimte nodig om zich te kunnen ontplooien. Dit alles binnen bepaalde grenzen en afspraken. Alle kinderen zullen in dit proces van verantwoordelijkheid op een individuele manier worden begeleid. Het principe verantwoordelijkheid krijgt zo voor iedere leerling inhoud en zal uitgroeien tot een verantwoordelijkheidsgevoel voor het eigen functioneren.

Ook wordt het kind geleerd eigen verantwoordelijkheid te dragen voor de keuze van volgorde waarin het zijn opdrachten wil afwerken, het raadplegen van hulpbronnen, het halen van materialen, het om hulp vragen aan medeleerlingen of aan de leerkracht en de besteding en verdeling van zijn tijd. De verantwoordelijkheid stimuleren we door kinderen kritisch te laten kijken naar hun eigen gedrag en door de kinderen zoveel mogelijk eerst zelf het gemaakte werk na te laten kijken.

De kinderen zijn niet alleen medeverantwoordelijk voor de te beheersen leerstof, maar dragen ook verantwoordelijkheid voor de gebruikte materialen, het op orde houden van lokaal, school en schoolomgeving en het rekening houden met elkaar.

Verantwoordelijkheid is geen gegeven, maar iets dat geleerd moet worden. De leerkracht biedt dan ook mogelijkheden waarin de kinderen leren verantwoordelijkheden te dragen. Belangrijk bij dit alles is dat kinderen, ouders en leerkrachten vertrouwen in elkaar hebben, waarbij de leerkracht en ouders in hun gedrag het voorbeeld geven.



2.2.4 REFLECTIE

We kennen drie vormen van reflectie: reflectie vooraf, reflectie tijdens en reflectie achteraf.

Reflectie vooraf:

Om goed werk te kunnen leveren en leerdoelen te kunnen halen zullen kinderen moeten weten wat het leerdoel is. Het is belangrijk dat de leerling vooraf weet wat er geleerd gaat worden. Bij iedere les geeft de leerkracht bij de start van de activiteit aan wat het leerdoel is: Wat gaan we leren. Aan de hand daarvan gaan leerlingen (met behulp van de leerkracht) plannen, de taak overzien en een strategie bepalen: wat, waar, wanneer, hoe en met wie.

Reflectie tijdens:

Tijdens het werken aan de taak/les/opdracht stellen we de kinderen in de gelegenheid hun strategie of werkwijze aan te passen door een open houding en het wijzen op hun zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Reflectie achteraf:

Na de les wordt er geëvalueerd op product en proces: heeft de opdracht de gewenste kwaliteit opgeleverd en hebben we het lesdoel gehaald? En wat ging goed en minder goed en wat zouden we de volgende keer anders doen? Daaruit worden nieuwe leerpunten gehaald.

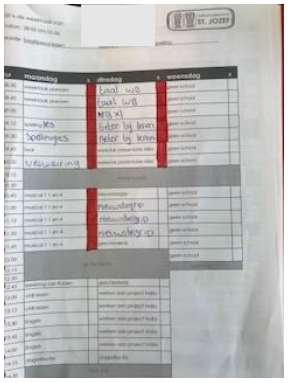
Een belangrijk hulpmiddel bij het evalueren is de weektaak. Op de achterkant van iedere taakbrief is er voor de leerlingen de mogelijkheid om te reflecteren en over de weektaak voeren leerkracht en leerling coachgesprekjes.



2.2.5 EFFECTIVITEIT

Op onze school willen we dat leerlingen (op hun eigen niveau) bijdragen aan de maatschappij, ondernemend zijn, zelfverantwoordelijk zijn en zelfregulerend zijn. Daarnaast willen we goede onderwijsresultaten halen. We streven naar hoge leeropbrengsten. Het kenmerk van onze

Daltonschool is dat we door gebruik te maken van de Daltonprincipes (samenwerken, vrijheid in gebondenheid, zelfstandigheid, reflectie en effectiviteit) streven naar hoge leeropbrengsten en zo effectief onderwijs bieden aan onze leerlingen.



2.3 DE TAAK

De taak is een belangrijk middel om de drie principes van het

Daltononderwijs te bereiken. We maken onderscheid in "leerstoftaken" en "huishoudelijke taken". Bij de leerstoftaken is iedere weektaak opgebouwd uit kern- en keuzetaken. De kerntaak bestaat uit de basisstof die beslist verwerkt moet zijn. De keuzetaak biedt de mogelijkheid tot verdieping of om de leerling extra aandacht te laten besteden aan onderwerpen die zijn of haar interesse hebben. Iedere taak wordt door de leerkracht, soms in samenspraak met de leerling(en), samengesteld. Zowel bij de week- als keuzetaak kan er sprake zijn van differentiatie.

Op de weektaak staan de kern- en keuzetaken voor de vastgestelde periode (week, twee weken) vermeld. Als een leerling een onderdeel gemaakt heeft/ beheerst, kleurt de leerling het betreffende vakje in met de dagkleur of wordt de betreffende taak afgetekend, waardoor de leerkracht een snel en duidelijk overzicht heeft van de vorderingen van alle leerlingen in de groep. Op het moment dat de leerlingen werken aan hun taken op de weektaak loopt de leerkracht rond en geeft korte strategie instructies op hulpvragen, observeert of reflecteert met de kinderen.

Naast de leerstoftaken verrichten de leerlingen ook huishoudelijke taken (klassendienst, keukendienst, schoonhouden speelplaats enz.), waarbij de leerlingen verantwoordelijkheid dragen voor de gebruikte materialen en hun leeromgeving.

<u>Voordelen</u>

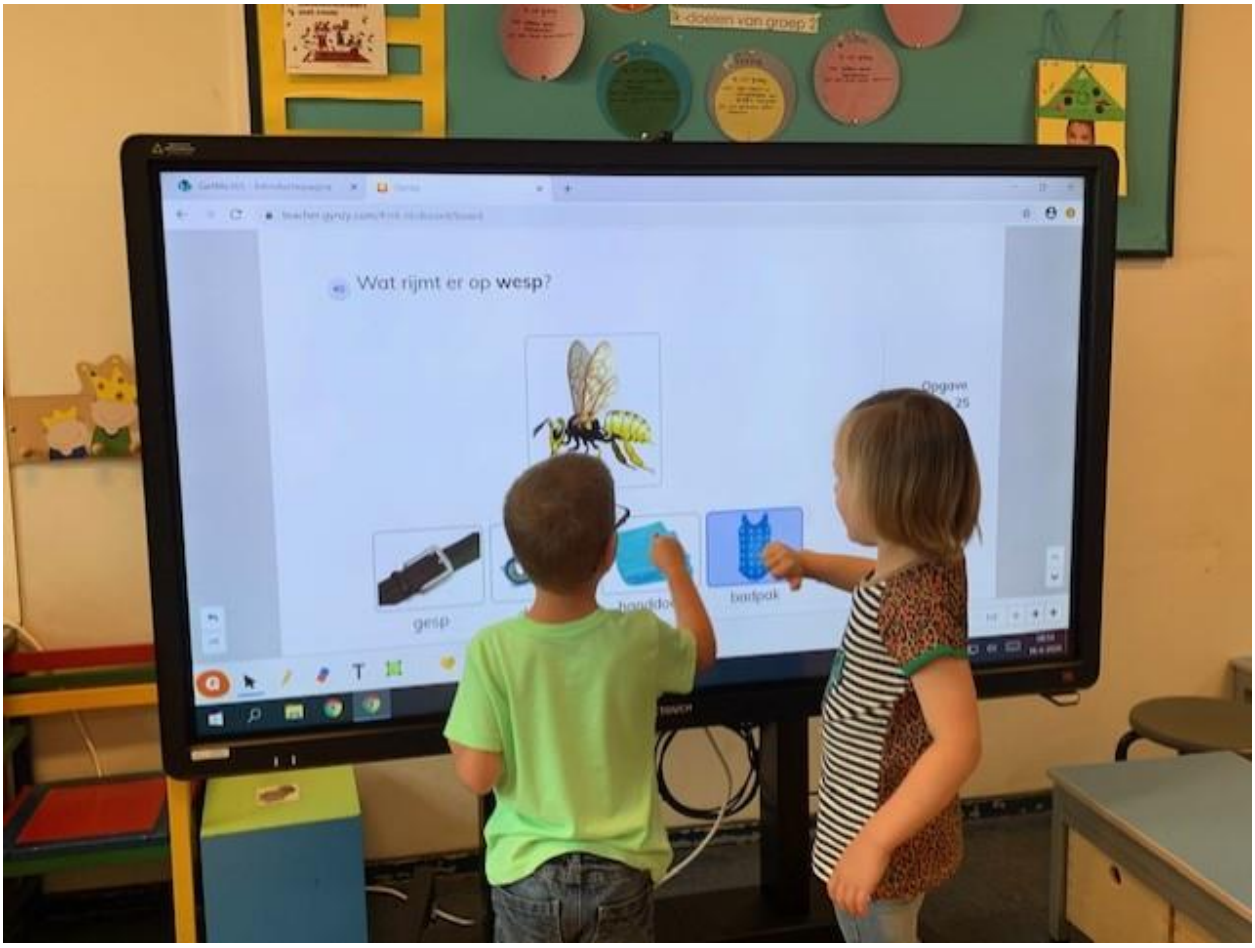
Als grote voordelen van het Daltononderwijs zien wij onder andere:

- de kinderen zijn zelf ontdekkend bezig
- het bevordert de zelfstandigheid en het samenwerken
- de leerlingen leren rekening te houden met elkaar
- het goed kunnen afstemmen van het onderwijs op de individuele leerling
- het goed kunnen toepassen van de differentiatiemogelijkheden
- er is voldoende tijd en mogelijkheid om de zwakkere en betere leerlingen te kunnen helpen
- vooral vanwege het goed leren plannen en het verantwoordelijk zijn voor hun eigen werk, is er een goede aansluiting bij het voortgezet onderwijs



- het is een op de maatschappij afgestemde vorm van onderwijs.

Het spreekt voor zich dat het hanteren van de vijf kernwaarden het werken met taken in groep 1 anders zal worden toegepast dan in groep 8.



3. DE ZORG VOOR KINDEREN



Vanaf het begin van een kinds schoolloopbaan op onze school worden de vorderingen onder andere op het gebied van taal, lezen, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling enkele malen per jaar getoetst en geanalyseerd. We vergelijken de ontwikkeling van uw kind met het landelijk gemiddelde. De resultaten van de toetsen worden door de groepsleerkrachten en de intern begeleider besproken. Naar aanleiding van de toets gegevens wordt het onderwijsprogramma van kinderen aangepast, versneld of wordt extra hulp ingezet. Dit geldt voor kinderen die extra leerstof aan kunnen en kinderen die herhaling nodig hebben.

3.1 STAPPEN VAN ZORG EN BEGELEIDING

Bij de zorg binnen een school is uiteraard het hele team betrokken. Mensen hebben echter wel verschillende rollen hierin. Wij onderscheiden bij ons op school de volgende personen:

- Leerkracht in de groep: zij hebben de eerste verantwoordelijkheid voor de kinderen in de groep. Het bieden van zorg gebeurt de hele dag door in hun lesgeven binnen een sterk pedagogisch klimaat. Het

initiatief tot zorg ligt bij de groepsleerkracht. De groepsleerkracht wordt ondersteund door de Intern Begeleider.

- Intern Begeleider (IB-er): De IB-er is, op leerling niveau, verantwoordelijk voor de hele school.
- Directie: De directie werkt op schoolniveau en streeft naar een integrale benadering van de zorg. Dit betekent bijvoorbeeld dat er naar het bredere onderwijsaanbod en onderwijsvernieuwingen gekeken wordt. Besluiten op het gebied van zorg worden door de directie genomen. Zij laat zich hierbij leiden door de informatie uit het regelmatige zorgoverleg.

3.2 DE CYCLUS VAN DE ZORG

Wanneer ouders zorg hebben over een leerling melden ze dit bij de groepsleerkracht. Deze kijkt eerst of hij/zij zelf interventies toe kan passen.

Overleg: De leerkracht komt met een hulpvraag bij de intern begeleider wanneer blijkt dat zijn interventies niet voldoende zijn. *Groepsbespreking:* De groepsbespreking wordt gevoerd aan de hand van de evaluatie van het groepsplan. Leerkracht en IB-er bekijken de leervorderingen van ieder kind. *Overleg:* Tijdens het overleg bespreken de intern begeleiders de leerlingen waar (mogelijke) zorg over is en de uitkomsten van de groepsbesprekingen. Het resultaat hiervan wordt door de IB-er teruggekoppeld naar de leerkracht. Eventueel worden er stappen gezet naar externen.

Leerlingbespreking met leerkracht en ouders: Deze bespreking is ervoor om samen met de leerkracht en de ouders te kijken welke andere interventies nog ingezet kunnen worden.

Als blijkt dat de vragen tijdens de leerlingbespreking niet beantwoord kunnen worden, vragen we externen om mee te denken over de ontwikkelingen van het kind en mogelijke interventies.

3.3 GROEPSOVERDRACHT

Dit gesprek vindt één keer per jaar plaats in de laatste periode van het schooljaar. Het groepsoverzicht is hierbij het uitgangspunt. Bij dit gesprek is de huidige leerkracht, de nieuwe leerkracht en de interne begeleider aanwezig. Doelstelling is om kinderen op een goede manier over te dragen waardoor er een continue ontwikkeling mogelijk is.

3.4 OVERGANG EN GROEPSSAMENSTELLING

De school bepaalt of een kind overgaat naar een volgende groep of dat het verstandig is een kind te laten doubleren. Ouders zullen altijd meegenomen worden in het proces van besluitvorming maar bij ongelijke meningen bepaalt de school. De school bepaalt ook de groepssamenstelling. Indien de school van mening is dat het wenselijk is dat er een nieuwe groepssamenstelling ontstaat zal zij, na breed overleg tussen leerkrachten, IB-er en directie, een nieuwe groepssamenstelling vaststellen.

3.5 PASSEND ONDERWIJS

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het is de bedoeling dat elke leerling de ondersteuning krijgt die nodig is om zo optimaal mogelijk van het onderwijs te kunnen profiteren. Onderdeel van de wet is dat alle basisscholen en speciale (basis) scholen in de regio samenwerken in het Samenwerkingsverband De Liemers PO. Ook onze school valt onder dit samenwerkingsverband.

3.6 ZORGPLICHT

Vanaf 1 augustus 2014 is de school ervoor verantwoordelijk om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek te bieden. Dit noemen we de zorgplicht. Als ouder hoeft u dus niet meer zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor uw kind. Ouders melden hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. Binnen 6 tot 10 weken moet de school een zo passend mogelijk aanbod regelen. Kan de school waar de leerling is aangemeld niet zelf in de benodigde onderwijsondersteuning voorzien, dan is het de verantwoordelijkheid van de school om (binnen het samenwerkingsverband) een school te vinden die wel een passend aanbod kan doen. Is het niet haalbaar om de leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen, dan kan een aanbod op het speciaal (basis) onderwijs worden gedaan. Het Samenwerkingsverband De Liemers PO is verantwoordelijk voor het toewijzen en het betalen van de (extra) ondersteuning aan leerlingen.

3.7 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

Elke school in het Samenwerkingsverband De Liemers PO maakt een profiel (overzicht) waarin wordt beschreven welke ondersteuning de school kan aanbieden. De medezeggenschapsraad van de school heeft adviesrecht over het schoolondersteuningsprofiel.

3.8 AMBULANTE BEGELEIDING

Er zijn mogelijkheden om deskundigheid vanuit het samenwerkingsverband naar de school te halen door het aanvragen van Ambulante Begeleiding. Dat kan ondersteuning zijn op verschillende gebieden. Bijvoorbeeld vragen op het gebied van gedragsproblemen, hoogbegaafdheid, lezen/spelling, rekenen en combinaties daarvan. Indien de school een dergelijke aanvraag doet wordt u als ouder vooraf hierin gekend.

3.9 ONDERSTEUNINGSTEAM

Elke school heeft een ondersteuningsteam.

In het ondersteuningsteam worden leerlingen besproken waarvan de ondersteuning de mogelijkheden van de school mogelijk te boven gaan. Hierbij kan het gaan om een mogelijke doorverwijzing naar een andere school of het organiseren van extra hulp voor het kind en/of het gezin. In het ondersteuningsteam zitten een directielid, de intern begeleider, de leerkracht, een schoolmaatschappelijk werker en mogelijk nog andere deskundigen (bijvoorbeeld een orthopedagoog). Als uw kind besproken wordt in het Ondersteuningsteam wordt u daarbij altijd uitgenodigd.

3.10 VERWIJZING NAAR HET SPECIAAL BASISONDERWIJS OF SPECIAAL ONDERWIJS.

Als blijkt dat de school niet het goede onderwijsaanbod kan realiseren voor uw zoon of dochter zal de school een Toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband bij de Commissie Leerling Ondersteuning (CLO).

Als een dergelijke toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is afgegeven kan uw zoon of dochter worden geplaatst op de betreffende school. Daarvoor zijn een aantal vaste instroommomenten afgesproken: direct na de zomervakantie, na de kerstvakantie en per 1 april.

3.11 HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN IEDER KIND

Om de individuele vorderingen van de kinderen te volgen wordt op onze school gewerkt met een leerlingvolgsysteem. Het onderwijsprogramma kan zodoende beter op de individuele leerling afgestemd worden. De gegevens van de leerlingen worden bijgehouden in dossiers. De gegevens van dit dossier zijn vertrouwelijk. Ouders hebben het recht om deze in te zien. In het leerlingvolgsysteem wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling gevolgd door middel van observaties, gesprekken met de ouders en het signaleringsprogramma ZIEN. De leervorderingen worden gemeten door het afnemen van toetsen die horen bij de methoden en toetsen die zijn ontwikkeld door het CITO. De resultaten worden met behulp van de computer verwerkt en daarna besproken op leerling- en groepsniveau en waar nodig op schoolniveau. Wanneer er stagnatie in de ontwikkeling is, wordt er in de groep extra hulp geboden. Ook wanneer een leerling verder is in zijn of haar ontwikkeling, wordt er ‘onderwijs op maat’ gegeven. Te denken valt aan bijvoorbeeld versnellen en verrijken. De IB-er coördineert dit proces en de ouders worden hier bij betrokken en geïnformeerd. Tijdens de 10 minutengesprekken bespreken we de vorderingen van de leerlingen. Ouders hebben daarnaast de mogelijkheid om een gesprek met de groepsleerkracht aan te vragen als zij dat nodig vinden. Leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport. Ook de uitslagen van de landelijke toetsen voor verschillende vakgebieden staan in dit rapport.

3.12 EXTRA BEGELEIDING

De kinderen die op onze school komen, verschillen in mogelijkheden en behoeften. We proberen daar zoveel mogelijk rekening mee te houden en ons onderwijs aan te passen aan datgene dat kinderen nodig hebben en van ons vragen. Er is aandacht en extra begeleiding voor de kinderen die dat nodig hebben. We streven ernaar dat kinderen zoveel mogelijk succeservaringen op kunnen doen. Wanneer er problemen zijn in de ontwikkeling van een leerling en blijkt dat extra begeleiding gewenst is, wordt dit in het groepsplan beschreven. In een enkel geval wordt er een individueel handelingsplan of OPP (ontwikkelingsperspectief) opgesteld. Dit gebeurt altijd in overleg met de interne begeleider, de groepsleerkracht en de ouders.

De extra begeleiding gebeurt op verschillende manieren:

* binnen de groep via het groepsplan door de leerkracht,

* thuiswerk,

Via het leerlingvolgsysteem worden ook leerlingen gesignaleerd die in een of meerdere leerstofonderdelen uitblinken. Bij de keuze van de leerstof wordt er rekening gehouden met de behoeften van deze leerlingen. Tevens krijgen zij, indien nodig, een apart lesprogramma zodat ze zich verder in de stof kunnen verdiepen. Als blijkt dat intensieve begeleiding niet tot het gewenste resultaat leidt, kan een onderzoek door een schoolbegeleidingsdienst uitgevoerd worden of kunnen andere externe instanties ingeschakeld worden. Dit alles gaat in overleg en met toestemming van ouders.

3.13 VERWIJZINGEN NAAR EEN SPECIALE SCHOOL

Wanneer de ontwikkeling van een leerling voortdurend stagneert, kan er overwogen worden om een leerling te verwijzen naar een speciale basisschool (SBO) of speciaal onderwijs. Dit alles gebeurt in overleg met school en ouders.

3.14 INSCHAKELING EXTERNE BUREAUS

RT (remedial teaching) wordt door de leerkrachten zelf in de groep gegeven, hiervoor worden geen externen ingezet. De school bepaalt hoeveel en welke hulp er op school wordt ingezet. Intelligentie- en gedragsonderzoeken worden door ouders zelf gefinancierd. Zorgverzekeraars vergoeden doorgaans

een deel van deze kosten. Als school verwachten we van ouders dat ze openstaan voor externe hulp bij handelingsverlegenheid van de school. In het belang van het kind worden deze processen zo snel mogelijk in gang gezet in overleg met de ouders.

3.15 HET LEERLINGDOSSIER

Van ieder kind op onze school wordt een digitaal leerling dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de groepsbesprekingen, de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. Het digitale leerling dossier is altijd ter inzage voor ouders, wel graag van tevoren even overleggen met de Intern Begeleider zodat wij tijd voor u vrij kunnen maken om eventuele vragen te beantwoorden.



3.16 HOOGBEGAAFDE LEERLINGEN

Bij hoogbegaafde leerlingen zetten wij de zorgprocedure zoals eerder vermeld in gang en bekijken we nauwkeurig wat de kinderen naast het basisprogramma nodig hebben om zich door te kunnen ontwikkelen. Alle kinderen in groep 1, 3 en 5 worden gescand op hoogbegaafdheid. Indien kinderen opvallen in de scan worden ze ingebracht in het digitaal protocol hoogbegaafdheid. Hierbij worden ook ouders betrokken. Indien er daadwerkelijk sprake is van hoogbegaafdheid kunnen kinderen ook in de plusklas komen. Deze klas wordt begeleid door een specialist en zet in op een verdere ontwikkeling van het kind en vaak ook op het ontwikkelen van de executieve functies van kinderen. Na afloop van ieder schooljaar evalueren we of er een nieuwe plaatsing in de plusklas wenselijk is. In groep 8 is het mogelijk de kinderen aan te melden voor de MIK (Meer Intelligente Kinderen) klas. Deze is verbonden aan het Liemers College.

3.17 PESTEN

We proberen het pestgedrag zoveel mogelijk te beperken. De Vreedzame School is hier een preventief programma voor. Mocht pesten desondanks toch gebeuren, dan hebben we daar een duidelijk stappenplan voor. Deze staat beschreven in ons pestprotocol en is terug te vinden op onze website.

3.18 LOGOPEDISCHE SCREENING 5-JARIGEN

Kinderen in de leeftijd van 4 jaar en 9 maanden tot en met 5 jaar en 9 maanden kunnen in overleg met ouders en school aangemeld worden voor een logopedische screening.

Het doel van deze screening is het tijdig voorkomen en signaleren van stem-, spraak-, taal- en/of gehoorproblemen bij 5-jarige kinderen en het adviseren van de leerkracht/ school daar waar de problemen invloed hebben op de (leer-)ontwikkeling.

Voor een screening is de schriftelijke toestemming van de ouders nodig.

Aanmelden voor een screening gaat via school. De intern begeleider heeft hiervoor de benodigde formulieren. Na de screening worden de ouders schriftelijk of telefonisch op de hoogte gebracht van de bevindingen.

Sinds 1 augustus 2011 kunt u zonder verwijsbrief van een arts naar de logopedist met een eigen praktijk. Logopedie is direct toegankelijk (DTL).

Als een kind logopedische behandeling nodig heeft, geeft de logopedist die uw kind gescreend heeft u een kopie van de screening mee die u aan de logopedist met een eigen praktijk kunt afgeven. Niet alle zorgverzekeraars vergoeden de DTL. Raadpleeg daarom uw polisvoorwaarden.

Desgewenst schrijft de logopedist die uw kind gescreend heeft een brief die u bij uw huisarts af kunt geven.

3.19 VERTROUWENSPERSOON

Op school is Elviera Jansen vertrouwenspersoon; Elviera.Jansen@liemersnovum.nl. Bij haar kunt u terecht met vragen en/of klachten. Zij zal u adviseren en kijken welke hulp passend is bij uw vraag. Het kan voorkomen dat u met bepaalde vragen zit die onvoldoende beantwoord worden op schoolniveau. Elviera is iedere maandag aanwezig.

Er is tevens een extern vertrouwenspersoon aangesteld binnen ons samenwerkingsverband. Wanneer u er niet uit komt intern kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van het schoolbestuur. Haar naam is mevrouw Chiene Hulst. Zij is te bereiken op telefoonnummer 0645434266 of via de mail: chienehulst@externevertrouwenspersonen.nl.

3.20 VERWIJSINDEX

Met de meeste kinderen en jongeren in de provincie Gelderland gaat het gelukkig goed. Er is echter een categorie kinderen dat risico's loopt of met problemen kampt. Het is belangrijk dat we die kinderen in beeld krijgen en houden. Kinderen hebben recht op bescherming, op een goede opvoeding en een adequate opleiding. Maar als dat in gevaar komt, vraagt dat om een gezamenlijke aanpak van de organisaties die met dit kind/jongere te maken hebben. Sommige jongeren of kinderen hebben even hulp nodig. Om hen goed te helpen, is een soepele samenwerking nodig tussen alle leerkrachten, hulpverleners en instanties. De Verwijsindex Gelderland zorgt daarvoor. De Verwijsindex is een systeem waarin hulpverleners en andere professionals de persoonsgegevens registreren van de kinderen (tot 23 jaar) waarover zij zich zorgen maken. Deze registratie bevat geen inhoudelijke informatie. Duidelijk wordt dan welke andere hulpverlener zich mogelijk ook actief met de situatie van dit kind (jongere) bezighoudt. Met het afgeven van een signaal in de verwijsindex, wordt het netwerk rondom een kind/jongere in beeld gebracht. Het zorgt ervoor dat de hulpverleners elkaar snel weten te vinden. Een registratie in de verwijsindex gebeurt altijd met medeweten van de ouder(s)/verzorger(s).



4. ORGANISATIE

Vanaf 4 jaar mogen kinderen naar school. De eerste schooldag na de 4e verjaardag is tevens eerste schooldag van het kind. De vierjarigen krijgen de gelegenheid om eerst enkele dagdelen (maximaal 4-5) kennis te maken met de groep, zodat ze in alle rust kunnen wennen. Deze momenten worden gepland in overleg met de ouders. Een uitzondering geldt voor de maanden mei t/m juli. Afhankelijk van groepsgrootte en het begin van de grote vakantie wordt bekeken of een leerling geplaatst wordt of moet wachten tot na de vakantie.

4.1 AANMELDING EN TOELATING VAN LEERLINGEN

Wilt u uw kind aanmelden, dan kunt u (telefonisch) contact opnemen met de directeur voor het maken van een afspraak. Tijdens een gesprek kunt u alle informatie krijgen die u wenst. Tevens ontvangt u een rondleiding door de school. U bent vrij in uw keuze om uw kind mee te nemen tijdens het eerste informatieve gesprek en de rondleiding. Wilt u zelf eerst een gesprek, dan is er altijd een mogelijkheid om in een volgend stadium met uw kind langs te komen voor een rondleiding. Als uw kind op de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf heeft gezeten, dan gaan wij ervan uit dat wij van u het overdrachtsformulier ontvangen. Als uw kind van een andere school komt, neemt de intern begeleider contact op met de school van herkomst. De overplaatsing gebeurt dan mede in overleg met de school van herkomst.

Tijdens het gesprek wordt ook gekeken of de school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Indien dit het geval is ontvangt u na afloop van het gesprek het inschrijfformulier. Het kan zijn dat de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. In dat geval zal de school een advies uitbrengen over plaatsing op een andere school.

Uw kind mag naar school als het 4 jaar is. Vóór die tijd kan uw kind 4 of 5 dagdelen (een maand voordat uw zoon/dochter 4 jaar wordt) meedraaien om te wennen en om nader kennis te maken. In de laatste schoolmaand worden er geen afspraken gemaakt om mee te draaien. U kunt met de leerkracht afspraken maken wanneer uw zoon of dochter komt oefenen. Als uw kind 5 jaar is, is het leerplichtig en moet het naar school. Dit is niet alleen de plicht van de ouders, maar tevens het recht van het kind. Vijfjarigen mogen per week nog 5 uur thuisblijven, uiteraard altijd in overleg met de leerkracht. Van de groepsleerkracht ontvangen ouders de nodige schoolinformatie.

4.2 KLEUTERJAREN

1, 1½, 2 jaar kleuteren of toch 2½ jaar. Hoe zit dat nu eigenlijk? Ons beleid is dat we kijken naar de ontwikkeling en vorderingen van het kind en niet alleen naar een datum. We doen dit aan de hand van observaties en toetsen. Leerlingen gaan over naar een volgende groep als ze eraan toe zijn. Het kan dus voorkomen dat een leerling, jarig in december, na 2½ jaar naar groep 3 gaat, terwijl een ander, jarig in januari, na 1½ jaar al die stap zet.



4.3 GROEP 1-2

In groep 1 en 2 zitten leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar. Deze groepen werken met een heterogene samenstelling zodat jongere kinderen van oudere kinderen kunnen leren en oudere kinderen jongere kinderen kunnen helpen. Kleuters leren al doende, tijdens hun werk- en spelmomenten. Wij spelen daarop in door ervoor te zorgen dat er veel spel- en ontwikkelingsmateriaal is waarvan kleuters kunnen leren. De leerkrachten van de kleutergroep zorgen voor een rijke taalomgeving. Spelend en werkend rond aansprekende thema's worden zoveel mogelijk situaties gecreëerd waarin kleuters worden uitgenodigd te luisteren, te verwoorden en te beleven. Dat is belangrijk als voorbereiding voor het latere lees- en taalonderwijs. In de kleutergroep hangt het planbord op een centrale plaats. Op het planbord staan de activiteiten genoteerd voor de werkmomenten. De activiteiten zijn ingedeeld in moet- en magwerkjes, vaak gerelateerd aan het op dat moment centrale thema. Moetwerkjes hebben een verplichtend karakter en moeten na een bepaalde periode door ieder kind zijn gedaan; een magwerkje is de keuze van het kind en gaat uit van eigen interesses. Kinderen maken in principe zelf een keuze voor een activiteit. De leerkracht observeert en stuurt waar nodig. In de kleutergroepen wordt veel aandacht besteed aan de sociaalemotionele ontwikkeling, het (samen) spelen en werken, de creatieve vorming, de ontwikkeling van de grove en de fijne motoriek en het voorbereidend lezen, schrijven en rekenen.

4.4 DE GROEPEN 3 T/M 8



In de groepen 3 t/m 8 sluiten we aan bij de ontwikkeling van de kinderen opgedaan in de groepen 1/2. De taak en de methode vormen het uitgangspunt van werken. Wanneer leerlingen wat ouder worden, krijgen zij steeds meer opdrachten achter elkaar. Zij krijgen de vrijheid deze taken uit te voeren op verschillende momenten. Hierbij maken we in alle groepen gebruik van het planbord of een weektaak. De kinderen werken daarmee veelal zelfstandig of samen. Belangrijk is dat leerlingen hierdoor leren plannen, keuzes maken en organiseren. Naarmate de leerlingen ouder worden, wordt de hoeveelheid opdrachten uitgebreid en de inhoud meer divers. Dagtaken groeien uit tot weektaken die door de leerlingen in overleg met de leerkracht worden ingepland en veelal zelf worden afgetekend en gecorrigeerd. De leerkrachten volgen, begeleiden en/of sturen de leerlingen en hanteren als rode draad de methodes bij de diverse vakgebieden.

4.5 VOORTGEZET ONDERWIJS

In groep 7 en 8 krijgen ouders en leerlingen informatie over het voortgezet onderwijs. In groep 8 volgt een adviesgesprek over de schoolkeuze. Het advies is een schooladvies gebaseerd op de behaalde resultaten van de tijd op de basisschool, persoonskenmerken en observaties van leerkrachten. De scholen voor voortgezet onderwijs organiseren open dagen en informatieavonden voor groep 8 leerlingen en hun ouders. Ook kunnen leerlingen een bezoek brengen aan de school om proeflessen te volgen. Om de leerlingen alvast voor te bereiden op het voortgezet onderwijs krijgen ze onder andere huis- en leerwerk mee, leren ze te plannen en wordt er steeds meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van hen verwacht.

4.6 HET LEERSTOFAANBOD

Het leerstofaanbod wordt door de wet voorgeschreven en staat beschreven in ons schoolplan. Het leerstofaanbod bestaat uit de volgende onderdelen:



4.6.1 TAAL/LEZEN

In groep 1/2 wordt er gewerkt met de methodiek Kleuterplein en met de woordenschatmethode LOGO 3000 gewerkt. In LOGO 3000 zijn alle 3000 woorden van de Basiswoordlijst Amsterdamse Kleuters uitgewerkt. Het is van het allerhoogste belang dat kinderen voor ze naar groep 3 gaan al deze woorden kennen. De kinderen hebben deze basiswoordenschat nodig om te leren lezen.

Verder komen de volgende taalonderdelen aan bod: voorlezen, vertellen, taalbegrippen, versjes, taalspelletjes, luisterspelletjes, poppenkast en computerprogramma's.

In groep 3 gebruiken we de nieuwste versie van "Veilig leren lezen" en de daarbij behorende software. Het is een methode die goed aansluit bij de belevingswereld van de kinderen. In deze groep wordt rekening gehouden met het verschil in tempo van het leren lezen.

In groep 4 t/m 8 maken sommige kinderen op basis van hun ontwikkeling gebruik van de technisch leesmethode Estafette en wordt er Connect gelezen. Er wordt tevens gewerkt met twaalf AVI-niveaus, die gekoppeld zijn aan leerjaren. AVI M3 geeft bijvoorbeeld het leesniveau van de gemiddelde leerling halverwege groep 3, M staat voor medio.

Andere vormen van lezen op onze school zijn: de leeskring, individueel lezen, begrijpend lezen en studerend lezen.

Voor taal gebruiken we in de groepen 4 t/m 8 de methode: "Staal". Een actieve en afwisselende aanpak om met taal bezig te zijn. Daarnaast werken we met een leescircuit: allerlei leesvormen om het leesplezier te stimuleren.

Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode "Nieuwsbegrip". Alle leerlingen kunnen gebruik maken van de leesboeken van het talentenplein. Ook zijn er bezoeken naar de bibliotheek in Didam gepland, zodat we iedere 6 weken voor alle groepen nieuwe boeken hebben. Uit de bibliotheek te Didam kunnen we informatieboeken, luisterboeken, prentenboeken en Engelse leesboeken voor bepaalde tijd lenen.

4.6.2 SCHRIJVEN

In groep 1-2 wordt veel aandacht besteed aan een juiste pengreep, schrijf- en zithouding. Het echte schrijven begint in groep 3. We gebruiken de methode “Pennenstreken” in groep 1 t/m 7. Vanaf medio groep 7 wordt eigen handschriftontwikkeling gestimuleerd.



4.6.3 REKENEN EN WISKUNDE

Voor rekenen gebruiken we de methode “Wereld in getallen”. Het is een methode die ervan uitgaat dat kinderen van elkaar verschillen in werktempo, in begrip en in beheersing.

4.6.4 BEWEGINGSONDERWIJS (GYMNASTIEK EN ZWEMMEN)

Alle groepen krijgen gymonderwijs.

Zowel ’s morgens als ’s middags wordt er door groep 1 en 2 buiten of binnen gespeeld of gegymd. Deze gymles kan een spelles zijn, een les met of zonder gymmaterialen of een les met toestellen.

De combinatiefunctionaris, een vakleerkracht gym, zet zich in voor het realiseren van een samenhangend, structureel en gevarieerd sport- en bewegingsaanbod in en om de scholen en sportverenigingen. De gymlessen worden gegeven in de Zomp. Kinderen gymmen in sportkleding en sportschoenen.

4.6.5 ENGELSE TAAL

Vanaf groep 1 wordt er wekelijks Engels gegeven. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de methode “Take it easy”. Deze methode werkt veel met het digibord. Daarnaast zijn er liedjes en verhaaltjes die het thema verduidelijken.

4.6.6 WERELDORIËNTATIE

Voor wereldoriëntatie werken we met de methode: Blink. Het uitgangspunt van de methode is dat de verschillende vakgebieden (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur) met elkaar samenhangen.

Thematisch werken, samenwerken en groep overstijgend zijn hierbij sleutelwoorden. Kinderen gaan zelf op ontdekkingstocht en dienen zichzelf vragen te stellen. De methode speelt erg in op de tijd van nu door continu gebruik te maken van filmfragmenten. De kinderen kunnen in de verwerkingsfase ook digitaal aan het werk.

4.6.7 SOCIAAL/EMOTIONELE VAARDIGHEDEN, VERKEER, GEZOND GEDRAG

Sinds enige jaren zijn we een Vreedzame School. We maken de kinderen klaar voor hun eigen plekje in de maatschappij. We leren ze hoe ze met elkaar en met de omgeving om moeten gaan. Ook geven we kinderen verantwoordelijkheden voor zaken en het oplossen van problemen. Voor meer informatie: www.devreedzameschool.nl.

4.6.8 VERKEERSONDERWIJS

In alle groepen wordt aandacht besteed aan het verkeersonderwijs. Hiervoor gebruiken we de verkeersmaterialen van 3VO (Veilig Verkeer Nederland). Groep 7 wordt het verkeersonderwijs afgesloten met een schriftelijke toets; het landelijke verkeersexamen.

4.6.9 ICT

Alle groepen gebruiken een touchscreen.

We zetten de computers/laptops en tablets op verschillende manieren in:

- kinderen begeleiden die op bepaalde leergebieden extra hulp nodig hebben;
- kinderen extra oefenstof bieden op reken-, taal- en leesgebied, als aanvulling op de klassikale leerstof;
- als hulpmiddel bij uit te werken opdrachten, zoals een werkstuk;
- kinderen spelenderwijs vertrouwd maken met de mogelijkheden van een computer/laptop en internet;

We maken gebruik van software dat zich aanpast aan het niveau van het kind. Hierdoor kunnen we nog gerichter de kinderen een stap verder helpen.

4.6.10 EXPRESSIEACTIVITEITEN

Bij deze activiteiten denken we vooral aan dramatische expressie, muziek, tekenen en handvaardigheid. We besteden veel aandacht aan het ontwikkelen van muzikale en creatieve expressie. Waar mogelijk ontmoeten de kinderen elkaar hierbij. Hierbij wordt met zoveel mogelijk verschillende materialen en middelen gewerkt. Indien mogelijk proberen we ook bij actuele thema's aan te sluiten, zoals bijvoorbeeld carnaval.

4.6.11 CULTUUREDUCATIE

Eén leerkracht is I.C.C.-er (Interne Coördinator Cultuur). In het beleidsplan komt cultuur nadrukkelijk en gestructureerd aan bod. We werken jaarlijks aan één of twee van de volgende zeven disciplines: muziek, beeldende vorming, literatuur, dans, audiovisueel, drama en cultureel erfgoed.

4.6.12 BURGERSCHAPSVORMING



Burgerschapsvorming Nederland heeft mensen nodig die op allerlei manieren een zinvolle en effectieve bijdrage kunnen leveren aan de kwaliteit van onze samenleving. Nu, maar ook in de toekomst. Door jongeren actief te betrekken bij de samenleving waar ze deel van uitmaken, zorgen we ervoor dat ze zich medeverantwoordelijk gaan voelen voor het functioneren van die samenleving. Voor een leerling is de school de meest directe vorm waarin de samenleving zich manifesteert; in de klas, op het schoolplein, tijdens de gymles wordt de leerling geconfronteerd met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook in het echt gebeuren. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij, die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Zoals gezegd houdt burgerschapsvorming ook in het bijbrengen van vaardigheden en houding. Leerlingen zijn mede-eigenaar van hun eigen ontwikkelingsproces. Daarom vinden wij het belangrijk dat ze leren en gestimuleerd worden om voor hun eigen mening uit te komen en die te onderbouwen met argumenten. Bovendien leert een leerling respect te hebben voor mensen die anders zijn of anders denken en wordt het zich bewust van sociale plichten en rechten. De vaardigheden en kennis die bij burgerschapsvorming passen zijn verweven in onze nieuwe methode Blink, maar ook bij andere vakgebieden komen deze onderwerpen regelmatig aan de orde.

4.6.13 TECHNIEK

We vinden het belangrijk dat de kinderen meer leren over de wereld om hen heen. Techniek is hier een onderdeel van. De kinderen maken hier op verschillende momenten kennis mee. Door het gebruik van diverse materialen in de groepen en door het bezoek aan het techniekloka al Technoplaza (groep 7/8). Kinderen maken hierdoor kennis met de achtergrond van techniek en gaan er ook zelf mee aan de slag. Ook in onze WO-methode Blink, worden kinderen in aanraking gebracht met techniek.



5. KWALITEITSZORG

De kwaliteitszorg op onze school is gericht op de zorg voor goed en uitdagend onderwijs voor onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen uitgedaagd worden hun talenten optimaal te ontwikkelen. We werken daarbij niet alleen voortdurend aan het verbeteren van ons onderwijs voor vakgebieden als taal en rekenen, maar vinden het ook belangrijk dat onze leerlingen zich in sociaal-emotioneel opzicht goed ontwikkelen en daarnaast gestimuleerd worden hun verschillende talenten te benutten.

In deze paragraaf beschrijven we in het kort hoe onze school een goede kwaliteit van onderwijs nastreeft.

5.1 SCHOOLPLAN EN JAARPLAN

Om te beginnen maken we iedere vier jaar plannen voor de ontwikkeling van onze school. Deze plannen zijn te vinden in ons schoolplan. Dit plan wordt uitgewerkt in jaarplannen waarin we per schooljaar die zaken beschrijven waarmee we aan de slag gaan. Zoals u in de volgende paragrafen kunt lezen wordt de uitvoering van deze plannen op verschillende manieren geëvalueerd.

5.2 VERANTWOORDINGS- EN ONTWIKKELINGSGESPREKKEN

We bespreken de ontwikkeling van onze school niet alleen binnen ons team. Onze directie spreekt ook regelmatig met de bestuurder van Liemers Novum en met de Medezeggenschapsraad over de ontwikkeling(en) van onze school. Als de school zich niet naar tevredenheid ontwikkelt maken we een plan van aanpak met daarin gerichte acties om de onderwijskwaliteit te verbeteren.

5.3 CITO EINDTOETS

Het deelnemen aan de eindtoets van het CITO heeft ook een schoolbelang. De school krijgt een beeld hoe er gescoord wordt op de vakken rekenen, taal en lezen t.o.v. het landelijk gemiddelde. Aan de hand hiervan kunnen er verbeterplannen gemaakt worden. Bij deze uitslagen en vergelijkingen wordt ook gekeken naar de plaats waar de school is gelegen en naar de populatie van de school. Hieronder volgt een overzicht van de CITO-uitslagen van de laatste vier jaar. De maximale score is 550. Dit schooljaar zal de CITO-eindtoets op 20-21 april 2021 worden afgenomen bij de leerlingen van groep 8. In mei zal de uitslag voor de leerlingen volgen.

CITO eindscore		
Schooljaar	**Landelijk gemiddelde**	**Schoolgemiddelde**
2017-2018	534,9	536,3
2018-2019	535,7	535,3
2019-2020	Geen CITO eindtoets vanwege Corona crisis	

De ontwikkelingen van het kind zoals expressie, zelfstandigheid, sociale vaardigheden, motivatie, doorzettingsvermogen zijn niet gemeten in deze cito-score. Deze gegevens zijn natuurlijk ook van belang en nemen we mee om samen te kijken hoe de ontwikkeling van een kind verloopt.

5.4 TEVREDENHEIDSONDERZOEKEN

Binnen onze kwaliteitszorg speelt ook de mening van onze leerlingen, ouders en medewerkers een belangrijke rol. Daarom vragen we regelmatig naar hun, dus ook uw, ideeën, mening en tevredenheid over ons onderwijs. Dit doen we o.a. met zogenaamde tevredenheidsonderzoeken. Uiteraard informeren we u ook over de uitkomsten van deze onderzoeken en de wijze waarop we met die informatie aan de slag gaan met het verbeteren van het onderwijs. Ieder schooljaar nemen we ook een veiligheidsthermometer af. Dit betekent dat we de veiligheidsbeleving van kinderen en personeel in kaart brengen en hier eventueel acties aan koppelen.

5.5 DE ONDERWIJSINSPECTIE

Niet alleen de bestuurder en de medezeggenschapsraad (MR) kijken mee naar onze onderwijskwaliteit. Ook in de onderwijsinspectie vinden we een kritische partner. Onze inspecteur bezoekt onze school tenminste één keer in de vier jaar en beoordeelt ons onderwijs aan de hand van het toezichtskader van de inspectie. Op de website van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl) vindt u de laatste beoordeling van onze school. Deze komt uit 2016. Ook vindt u op deze website in het document ‘toezichtskader PO’ meer informatie over de manier waarop de onderwijsinspectie toezicht houdt op de scholen voor primair onderwijs.

Overige contactgegevens van de onderwijsinspectie zijn als volgt:

Onderwijsinspectie

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Telefoon loket onderwijsinspectie: 088-6696000

Fax: 088-6696050

5.6 PROFESSIONALISERING TEAM EN INDIVIDUELE LEERKRACHTEN

Het geven van toekomstgericht onderwijs vraagt om verdieping van leerkrachtvaardigheden. We vragen dan ook van onze medewerkers dat ze blijven werken aan de ontwikkeling van hun kennis en vaardigheden. Middels Talentmanager, een intern opleidingsaanbod van Liemers Novum, heeft iedere leerkracht de kans aan zijn of haar ontwikkeling te werken

Tevens waarderen de meer informele vormen van leren die vanuit eigenaarschap binnen de organisatie ontstaan. We moedigen medewerkers aan die met lef in hun eigen lespraktijk op zoek gaan naar nieuwe werkwijzen. Leren op de werkplek is belangrijk en vindt plaats middels de professionele dialoog of ‘coaching on the job’. We verwachten van onze leerkrachten dat ze zich bekwamen in het geven van prikkelend daltononderwijs, in het bieden van maatwerk en het benutten van talenten. Alleen nieuwsgierige leerkrachten kunnen bij leerlingen een actieve en motiverende houding aanwakkeren die aanzet tot (ontdekkend, onderzoekend) leren.

5.7 OUDERS ALS PARTNER

Wij streven als school naar een constructieve samenwerking met u als ouders/verzorgers. We hebben immers een gezamenlijk belang en dat is dat er optimale omstandigheden zijn voor de ontwikkeling en het leren van uw kinderen, op school en thuis. Samen kunnen we meer voor een kind tot stand brengen dan ieder afzonderlijk. Om een goed overleg met ouders te waarborgen, hebben we een aantal informatiemomenten vastgelegd. In de eerste weken van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor de algemene informatieavond waarbij u informatie krijgt van de diverse geledingen binnen de school en u van de leerkracht van uw kind informatie krijgt over de gang van zaken in de groep. Daarnaast wordt u in de eerste periode van het schooljaar ook uitgenodigd voor een startgesprek. In dit gesprek bespreken we de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Hoe zijn de eerste weken gegaan, met welke signalen komt u kind thuis enz. Halverwege en aan het einde van het schooljaar voeren we een gesprek met u over de leerontwikkeling van uw kind. Daarbij nodigen we u altijd uit om bij vragen contact op te nemen met de leerkracht van uw kind; de deur staat open. Naast dit persoonlijke contact maken we ook gebruik van andere communicatiemiddelen. Iedere eerste woensdag van de maand komt de nieuwsbrief uit. Hierin staat alle relevante school- en groepsinformatie voor de komende maand. De nieuwsbrief versturen we digitaal via onze Social school schoolapp.

Op onze website www.stjozefloil.nl kunt u alle algemene informatie over de school vinden.

5.8 GESCHEIDEN OUDERS

Op onze school hebben we te maken met kinderen waarvan de ouders gescheiden zijn. Om misverstanden te voorkomen en om duidelijk te zijn in de wijze waarop informatie en communicatie van school naar de betreffende ouders verlopen zijn onderstaande punten geformuleerd.

Uitgangspunten.

-Gescheiden ouders blijven samen ouders van het kind, ondanks dat er problemen zijn in hun relatie. Zij zijn daarom de eerst verantwoordelijken om elkaar te informeren over het wel en wee van hun kind.

-Leerling specifieke informatie wordt steeds aan één van de ouders verteld.

-School organisatorische informatie, zoals schoolgids, kalender, infoblad enz. gaat naar één van de ouders, maar kan op verzoek ook aan beide ouders worden verstrekt.

Oudergesprekken / rapportavonden.

-Tijdens de oudergesprekken / rapportavonden zijn de ouders samen van harte welkom.

-Er worden geen dubbele gesprekken, maar slechts één gesprek per leerling gepland, dat voor beide ouders geldt.

-De uitnodiging voor deze oudergesprekken / rapportavonden gaat steeds naar één van de ouders.

-De verantwoordelijkheid om de andere ouder te informeren ligt bij de ouder die de uitnodiging ontvangt.

6. MET WIE WERKEN WE SAMEN?

De school heeft samenwerkingsvormen met een aantal instellingen waarvan de expertise van belang is voor ons onderwijs of voor het individuele kind. In dit hoofdstuk noemen we de instellingen waar we een dergelijke samenwerking mee hebben.

6.1 OVERIGE LIEMERS NOVUM-SCHOLEN

Vanaf het schooljaar 2016-2017 zijn we een samenwerking aangegaan met basisschool De Ontdekking uit Didam. We trekken samen op als het bijvoorbeeld gaat om het uitkiezen en aanschaffen van methodieken, vergaderen samen als er een meerwaarde te halen is en maken gebruik van elkaars beleid. Dit zorgt er onder andere voor dat we als kleinere school toch gebruik kunnen maken van de kennis en faciliteiten van een grotere school.

Ook bij het implementeren van nieuwe ontwikkelingen, (o.a. onderwijskundig, financieel/materieel, op het gebied van personeelsbeleid) trekken we vaak samen op met andere Liemers Novum-scholen. Ook houden we elkaar op de hoogte van succesvolle initiatieven en gaan we te rade bij elkaar voor oplossingen bij voorkomende problemen. We kunnen immers veel van elkaar leren.

6.2 BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)

De school is verplicht de buitenschoolse opvang te organiseren. Dit wordt verzorgd door Kindercentrum Puck & Co. Aangezien het aantal leerlingen dat hiervan gebruik maakt minder dan negen is, worden deze leerlingen door Puck en Co opgehaald en vindt opvang plaats in het kindercentrum aan de Polstraat te Didam. Meer informatie vindt u op: www.puckenco.nl.

6.3 WELCOM, KUNSTWERK HET MUSIATER

Voor het culturele en muzikale gedeelte van onze school onderhouden we het contact met Welcom, Kunstwerk en het Musiater goed. Het doel is om door onderlinge samenwerking en afstemming een extra positieve bijdrage te leveren aan de creatieve, culturele en muzische ontwikkeling van onze kinderen.

6.4 GGD (GEMEENTELIJKE GENEESKUNDIGE DIENST)

Waar komt die buikpijn van mijn kind vandaan? Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen? Bij dezen en andere vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van uw kind, kunt u als ouder(s) terecht bij de jeugdgezondheidszorg van GGD.

<u>De JGZ jeugd gezondheid Zorg) op school</u>

U kunt bij de GGD terecht met vragen over uw kind in ontwikkeling. Lichamelijke ontwikkeling, zoals groei en motoriek, maar ook voor opvoedingsvragen, gezonde voeding, eetgedrag en psychosociale ontwikkeling. In overleg met ouders en kinderen kan de GGD verwijzen naar andere vormen van ondersteuning of naar een huisarts/specialist. Elk kind wordt een aantal keren door de GGD uitgenodigd, maar u kunt ook zelf bij de jeugdverpleegkundige binnenlopen op een inloopspreekuur. Bij calamiteiten op school kan de jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts de school ondersteunen.

Wat doet de JGZ?

- Logopedie: De logopedisten verzorgen voor de GGD de logopedie op vrijwel alle basisscholen in Noord- en Oost-Gelderland.
- Gezondheidsonderzoek 5-jarigen: De jeugdverpleegkundige ziet alle 5-jarigen voor een gezondheidsonderzoek.
- Meten en wegen groep 6: De assistente JGZ meet en weegt alle kinderen in groep 6 tijdens de gymles.
- Les Gezonde Leefstijl: de assistenten JGZ geven in groep 7 een interactieve les over gezonde leefstijl.
- Vaccinaties: Kinderen van 9 jaar krijgen een uitnodiging voor de DTP en de BMR-prik. Meisjes van 12 jaar voor de HPV-vaccinatie.
- Inloopspreekuur: Naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen.

Heeft u vragen, of wilt u een afspraak maken buiten het inloopspreekuur om? Neem dan gerust contact op! De GGD is van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00. U kunt ook een e-mail sturen naar: jgz@ggdnog.nl. Jongeren kunnen met al hun vragen over gezondheid terecht op www.jouwggd.nl. Daar kunnen zij mailen of chatten met een jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige.

6.5 SCHOOL MAATSCHAPPELIJK WERK, ADVIES- EN MELDPUNT KINDERMISHANDELING (AMK), BUREAU JEUGDZORG

Als er binnen de organisatie van de school geen directe oplossingen beschikbaar zijn voor problemen van een individuele leerling, of als de thuissituatie daar aanleiding toe geeft, kan de school contact opnemen met bovenvermelde instanties. Meestal zal de groepsleerkracht in samenspraak met de IB-er ouders verwijzen naar deze instellingen.

Ook is het mogelijk dat, vanuit een van de genoemde instanties, contact met de school wordt gezocht in verband met nadere informatie.

6.6 NDV (NEDERLANDSE DALTONVERENIGING)

Om ons onderwijs zo optimaal mogelijk in te richten volgens de 5 kernwaarden van het Daltononderwijs maken we gebruik van de ondersteuning van de Nederlandse Daltonvereniging (NDV). Onder auspiciën van de NDV nemen we deel aan directie- en teambijeenkomsten, bezoeken we andere Daltonscholen en zullen we deel gaan nemen aan netwerkbijeenkomsten. In het schooljaar 2019-2020 zijn we gevisiteerd en hebben we de officiële daltonlicentie te verkrijgen.

6.7 PABO ISELINGE

Daltonschool St. Jozef is een opleidingsschool. Dit houdt in dat onze leerkrachten geschoold zijn in het begeleiden van studenten en ook jaarlijks bijeenkomsten volgen om hun vaardigheden te onderhouden. Op onze school zijn dan ook meerdere stagiaires uit diverse leerjaren actief.

6.8 GRAAFSCHAP COLLEGE

Behalve Pabo stagiaires zijn ook studenten van het Graafschap college welkom op onze school. Dit zijn meestal onderwijsassistenten die proberen de kneepjes van het vak onder de knie te krijgen.

6.10 PEUTERSPEELZAAL

Bij de inschrijving op een peuterspeelzaal zijn alle ouders geïnformeerd over de afspraak dat er voor alle kinderen die naar de basisschool gaan door de peuterspeelzaal een overdrachtsformulier wordt ingevuld. Op dit formulier staan gegevens die relevant zijn om over te dragen naar de basisschool. Zo kunnen we ervoor zorgen dat de opgestarte begeleiding op de basisschool wordt voortgezet. Nadat de peuterspeelzaal het overdrachtsformulier heeft ingevuld, wordt het besproken met de ouders. Wanneer ouders feitelijke onjuistheden ontdekken, dienen deze te worden gecorrigeerd. Aanvullingen en opmerkingen van de ouders zijn een vast onderdeel van het overdrachtsformulier. De ouders moeten door middel van ondertekening op het formulier aangeven dat zij instemmen met het overdragen van de gegevens naar de basisschool en dat zij instemmen met het verstrekken van nadere informatie, indien nodig, door de peuterspeelzaal aan de basisschool.

6.11 SPORTVERENIGINGEN EN CULTURELE INSTELLINGEN

Ieder jaar worden we door sportverenigingen en/of culturele instellingen benaderd om kinderen van bepaalde groepen kennis te laten maken met of deel te laten nemen aan hun activiteiten. Wanneer dit activiteiten betreft die in het belang zijn van onze leerlingen, verlenen we waar mogelijk graag onze medewerking. Activiteiten waaraan we graag onze medewerking verlenen zijn o.a. -deelname aan diverse sporttoernooien, informatie verstrekken van het buurtjeugdwerk, deelname aan voorleeswedstrijd enz.



6.12 BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Kamp groep 8

Voor de leerlingen van groep 8 zal in de maanden april, mei of juni een schoolkamp worden georganiseerd. Dit is een schoolverlaterskamp en luidt het afscheid van de basisschool in.

Sportactiviteiten

Tijdens het schooljaar worden regelmatig sporttoernooien georganiseerd. We nemen als school graag aan deze activiteiten deel, mits goed georganiseerd.

Excursies

Enkele keren per schooljaar worden er in de diverse groepen excursies georganiseerd. Voorbeelden hiervan zijn o.a. natuurwandelingen, excursies naar de bibliotheek, theaterbezoeken en bezoeken aan musea en tentoonstellingen. Voor het vervoer doen we vaak een beroep op ouders. Bij het vervoer per auto houden we ons aan de wettelijke bepalingen m.b.t. het vervoer van personen en het gebruik van autogordels, autostoeltjes of zittingverhogers.

Schoolsportdag

Ieder jaar wordt er voor alle leerlingen een sportdag georganiseerd. Alle groepen sporten dan een dag op de sportvelden van SV Loil.

6.13 STICHTING LEERGELD DE LIEMERS

Stichting Leergeld de Liemers laat alle kinderen meedoen. Schoolkosten als kamp of excursie zijn voor sommige gezinnen bijna niet op te brengen. Wanneer deze gezinnen niet in aanmerking komen voor bijzondere bijstand of een andere (gemeentelijke) voorziening, kunnen zij, mits aan de criteria wordt voldaan, rekenen op de steun van Stichting Leergeld de Liemers. De kosten worden in dat geval gedeeltelijk of tot een bepaald maximum door Stichting Leergeld de Liemers vergoed. Want alle kinderen mogen meedoen en hebben recht op een sociaal leven.

Stichting Leergeld de Liemers werkt met vrijwilligers die op huisbezoek komen om samen met de aanvrager de mogelijkheden te bespreken, maar ook om na te gaan of andere bestaande voorzieningen bekend zijn en eventueel daarnaar te verwijzen. Stichting Leergeld behandelt de aanvraag in alle vertrouwelijkheid.

Voor wie is Stichting Leergeld de Liemers bedoeld?

Stichting Leergeld richt zich op ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot

18 jaar

- met een laag inkomen
- woonachtig in de gemeenten Zevenaar, Duiven, Westervoort, Rijnwaarden en Montferland.

Wat mag u van Stichting Leergeld de Liemers verwachten?

Stichting Leergeld de Liemers verwijst in eerste instantie naar wettelijk voorliggende voorzieningen, indien aanwezig. Daarnaast biedt de stichting hulp door schoolreizen, kampen, contributies, fietsen (onder voorwaarde), sportuitrusting, etc. te betalen.

Aanvragen kunnen worden ingediend bij:

Stichting Leergeld de Liemers, Postbus 192 6900 AD Zevenaar

tel: 0316- 76 40 00 (b.g.g.: voicemail inspreken, waarna u wordt teruggebeld) óf per e-mail: info@leergelddeliemers.nl

7. PROCEDURES EN PROTOCOLLEN

7.1 LEERPLICHT EN LEERRECHT

Alle kinderen vanaf vijf jaar moeten in Nederland naar school. De belangrijkste spelregels rond deze leerplicht staan in de Leerplichtwet. Deze gaat ervan uit dat de ouders of verzorgers voor twee dingen zorgen, nl.:

- ze schrijven het kind in op één basisschool;
- ze zorgen ervoor dat de kinderen naar school gaan.

De leerplicht begint wanneer uw kind 5 jaar is. Om overbelasting van het jonge kind te voorkomen geldt dat kinderen, die nog niet de leeftijd van zes jaar hebben bereikt, voor ten hoogste vijf uur per week, uitgebreid tot maximaal 10 uur per week, een speciale ontheffingsmogelijkheid hebben. Van deze speciale ontheffing kunnen ouders alleen gebruik maken na overleg met de directeur.

Een en ander staat vermeld in de Leerplichtwet 1969, artikel 11, 12, 13 en 14 (www.rijksoverheid.nl).

Via de gemeente kunt u (digitaal) meer informatie opvragen. Wie zich niet aan de regels van de Leerplichtwet houdt, maakt zich schuldig aan een strafbaar feit. U kunt dan tot een boete veroordeeld worden.

7.2 VERLOFAANVRAAG

De Leerplichtwet kent 2 soorten verlof:

Extra vakantieverlof:

Verlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk indien aan de wettelijke eis van “de specifieke aard van het beroep” wordt voldaan. Onder "aard van het beroep" verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Het gaat dan om een gezamenlijke gezinsvakantie, die de enige is in dat schooljaar en die niet in de regulieren schoolvakantie kan worden opgenomen. Dit verlof moet ruim van tevoren worden aangevraagd en

- kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Scholen moeten uw kind de dagen vrij geven waarop het vanwege geloofs- of levensovertuiging niet op school kan zijn. Dat geldt ook voor de dagen met belangrijke familieverplichtingen, zoals een huwelijk of begrafenis.

B. Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld. Doorgaans zal dit verlof beperkt blijven tot één of enkele dagen.

Voor A en B geldt de regel, dat bij meer dan tien dagen verlof het verzoek via de directeur bij de leerplichtambtenaar moet worden ingediend.

Het formulier ‘Verlofaanvraag’ vindt u op de website van de school of kunt u verkrijgen via de directeur.

7.3 TOELATING EN VERWIJDERING, SCHORSING

Over het algemeen verloopt de ontwikkeling van de kinderen op onze school voorspoedig en lukt het ons aan hen passend onderwijs te bieden

In een heel enkel geval verloopt de ontwikkeling problematisch en kan het nodig zijn een leerling voor een bepaalde tijd (een aantal dagen) van school te sturen, schorsing. Het kenmerk van de schorsing is in ieder geval dat de inspanningsverplichting van de school jegens de leerling in stand blijft. Als dit zich voordoet, gebeurt dit in overleg met de ouders, de directie en de Inspectie.

Verwijdering van school kan sporadisch voorkomen. Belangrijk is hierbij de afweging van het belang van het betrokken kind in relatie tot de belangen van de andere kinderen in de groep. Bij een dergelijke procedure volgen we de wet en zullen we zorgvuldig overleggen met de ouders, de directie en de Inspectie.

Bij schorsing of verwijdering volgt de leiding van de school het protocol van Liemers Novum. Meer informatie vindt u in het protocol op de website van Liemers Novum: http://www.liemersnovum.nl

7.4 MEDISCH PROTOCOL

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind(eren) de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang, dat de leerkrachten in alle situaties zorgvuldig handelen.

Wij handelen volgens het protocol ‘Medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen’, een handreiking voor de school en haar leerkrachten hoe te handelen wanneer een kind ziek is, of medicijnen nodig heeft. Het protocol is te vinden op de website van Liemers Novum: http://www.liemersnovum.nl

7.5 VEILIGHEIDSPLAN

Onze school werkt volgens een veiligheidsplan, te vinden op de website van Liemers Novum: http://www.liemersnovum.nl. Dit is een protocol waarin allerhande procedures, en handelswijzen staan beschreven, m.b.t. veiligheidssituaties zoals die op school kunnen voorkomen. Ook hanteren we gedragsregels ter voorkoming van seksuele en andere ongewenste intimiteiten, waaraan leerkrachten, en ander personeel, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) en stagiaires zich dienen te houden.

7.6 OMGANG MET SPONSORGELDEN

Om bijzondere projecten –als aanvulling op de kernactiviteiten van de school- te financieren maakt onze school incidenteel gebruik van sponsoring. De volgende regels worden hierbij in acht genomen:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.

- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt.
- sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Het geld komt ten goede aan de door school vooraf gestelde doelen van sponsoring.

7.7 KLACHTENREGELING EN MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

U hebt gesprekken gehad met de leerkracht van uw kind, de directeur van de school is er bij betrokken en toch bent u niet tevreden met het resultaat. Voor die situaties is er een klachtenprocedure opgesteld. Er kan dus iets gebeuren waarover u een klacht wilt indienen. Of het nu over een leerling gaat, om hun ouders, om leerkrachten, bestuursleden of vrijwilligers, al degenen die bij school betrokken zijn, hebben de mogelijkheid om een klacht in te dienen. In het algemeen streven we als school naar een zo open mogelijke relatie met u als ouder. Mocht u een klacht hebben die de school of uw kind betreft, dan verwachten wij dat u hier niet mee blijft zitten. We willen graag dat u hier direct mee naar school komt. Het is het beste om even een afspraak te maken om in alle rust met de betrokkenen te spreken.

Als de klacht onvoldoende wordt opgelost, kan de directie daarop aangesproken worden. Het is ook mogelijk om de interne contactpersoon te benaderen. Wanneer er dan nog geen overeenstemming is, of als het om een ernstig probleem gaat kunt u de externe vertrouwenspersoon benaderen. De externe vertrouwenspersoon van het schoolbestuur is mevrouw Chiene Hulst. Zij is bereikbaar onder nummer: 06-45434266 of per mail chiene-hulst@externevertrouwenspersonen.nl. U dient uw klacht schriftelijk in bij de klachtencommissie. Die melding verloopt via het Samenwerkingsverband passend onderwijs (SWV PO), Mercurion 36, 6903 PZ Zevenaar. Contactpersoon: mevrouw Martine van Dijk. Tel. 0316-341618.

Voor meer informatie, of de klachtenregeling, kunt u kijken op de site van onze stichting: http://www.liemersnovum.nl.

7.8 VERVANGING ZIEKE LEERKRACHTEN

Indien een leerkracht ziek is wordt er via de vervangingspool PON een invalleerkracht ingepland. De invalleerkrachten in deze pool zijn zorgvuldig geselecteerd en worden door de scholen waar ze invallen begeleid en beoordeeld. Het kan soms voorkomen dat er geen vervanger meer beschikbaar is voor de afwezige leerkracht. Er wordt dan bekeken of er binnen de school een passende oplossing gevonden kan worden. Groepen kunnen worden samengevoegd of een collega-teamlid neemt de groep over.

Indien de vervanging niet geregeld kan worden zal een groep de volgende dag, voor ten hoogste twee dagen achtereen thuis moeten blijven. Na twee dagen blijft dan een andere groep thuis. Ouders of verzorgers krijgen een dag van tevoren bericht over hoe de zaken geregeld zijn.



8. PRAKTISCHE ZAKEN

8.1 HUISWERK

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen proefwerken voor de zaakvakken, waarbij de gelegenheid kan worden geboden om dit ook thuis te leren.

Verder kan het huiswerk bestaan uit het voorbereiden van een spreekbeurt, boekbespreking, enz. Het doel van het huiswerk is een attitudevorming waarbij voorop staat de gewenning aan huiswerk en de training om huiswerk te hebben, tijd daarvoor vrij te maken en zorg te dragen voor het meenemen en het op tijd inleveren van het werk. Dit dient te worden gezien als een voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

8.2 VERJAARDAGEN

Als een kind jarig is, is dat een hele gebeurtenis. Om 10.10 uur vieren we een verjaardag van een kind uit de groepen 1 t/m 4 in de klas. Voor de kinderen uit de groepen 5 t/m 8 is dit om 10. 20 uur. Kinderen mogen op school trakteren en met iemand uit zijn of haar groep naar de leerkrachten gaan om een felicitatie te ontvangen. Wij zouden het prettig vinden als uw kind gezonde dingen trakteert, ook voor de leerkrachten. De verjaardagen van de leerkrachten worden in eigen groep gevierd. De klassenouder mag (een tekening of iets dergelijks is ook prima) een klein geldbedrag hiervoor inzamelen (maximaal € 1.50 per kind).

8.3 VERZEKERING LEERLINGEN

Voor alle leerlingen is er door het schoolbestuur een collectieve scholieren-ongevallenverzekering afgesloten. De verzekering geldt op weg van huis naar school of andersom, tijdens de schooluren en tijdens alle activiteiten die in schoolverband worden georganiseerd. Voorbeelden hiervan zijn: excursies, schoolreisjes, schoolsportdagen, schoolkamp enz. Ook de ouders en andere vrijwilligers die zorgen voor vervoer en begeleiding zijn door deze verzekering gedekt.

Materiële schade, zoals schades aan brillen, kleding, fietsen e.d. vallen niet onder deze verzekering, maar dienen verhaald te worden op de WA-verzekering van de “veroorzaker”. Dit betekent dat in dergelijke gevallen de afhandeling door de ouders onderling geregeld moet worden.

8.4 ZIEKTE LEERLING

Indien uw kind wegens ziekte, doktersbezoek of om andere redenen de school niet kan bezoeken, dan dient u dit per briefje of per telefoon voor schooltijd mee te delen; nooit per e-mail.

Het is voor de leerkracht zeer vervelend wanneer een leerling om onbekende reden afwezig is. Er kan altijd iets ernstigs aan de hand zijn, of gebeurd zijn. Indien uw kind 'ongemeld' en dus ongeoorloofd afwezig is, valt dat onder 'ongeoorloofd verzuim'. Dit verzuim wordt altijd gemeld aan de leerplichtambtenaar.

8.5 SPELLETJESMIDDAG

Enkele keren per jaar worden er voor de groepen 1 en 2 spelletjesochtenden georganiseerd, waarbij de leerlingen van de groepen 1 en 2 gezelschapsspelletjes spelen en de leerlingen van de hogere groepen (6 en/of 7 en/of 8) optreden als begeleider.

8.6 GEVONDEN VOORWERPEN TOEVOEGEN

In de hal staat een bak met gevonden voorwerpen.

8.7 WAARDEVOLLE SPULLEN

Geef uw kind geen waardevolle spullen of geld mee naar school. Verlies, zoekraken of vergeten komt nog weleens voor.

Tijdens de gymlessen in de gymzaal kunnen horloges, ringetjes e.d. het beste worden afgegeven aan de leerkracht.

Ons advies is om een herkenbare sleutelhanger aan de fietssleutel van uw kind te maken, zodat bij eventueel verlies deze eenvoudiger is terug te vinden.

8.8 HOOFDLUIS

Om het hoofdluisprobleem systematisch aan te pakken heeft de school een ouderwerkgroep luizenbestrijding. Deze werkgroep heeft als taak om op een aantal vaste tijdstippen, steeds in de eerste week na een vakantie, alle leerlingen op school te controleren op hoofdluis. De ouders van de werkgroep werken volgens instructies van de GGD.

Als ouders bezwaar hebben dat hun kind wordt gecontroleerd door een van de werkgroepleden, dan dienen ouders dit, aan het begin van het schooljaar, te melden aan de directie.

8.9 SCHOOLFOTOGRAAF

Ieder jaar worden er door een schoolfotograaf schoolfoto's gemaakt. Het betreft dan groepsfoto's van alle groepen en individuele foto's van alle leerlingen.

8.10 VIERINGEN

Sinterklaas

Op 5 december worden er in alle groepen festiviteiten georganiseerd rond de verjaardag van de goedheiligman, met als hoogtepunt een bezoek van hem aan onze school. Informatie hierover volgt via de nieuwsbrief.

Kerst en Pasen

Met Kerst en Pasen vinden er op school vieringen plaats waarbij het Kerstverhaal centraal staat. Dit kunnen zowel school- als groepsvieringen zijn. Naast deze vieringen kunnen er ook nog andere activiteiten voor en door de kinderen worden georganiseerd, zoals kerstmaaltijd, paasontbijt maken voor elkaar, enz.

Carnaval

Op carnavalsvrijdag vieren we met alle groepen het carnavalsfeest. Alle kinderen komen dan verkleed op school. Het feest wordt opgeluisterd door het bezoek van de carnavalsvereniging met hoogheid. Als hoogtepunt van de dag proberen we ieder jaar een carnavalsoptocht door Loil te organiseren.

Schoolreisje

In overleg tussen team en de oudervereniging wordt er ieder jaar een schoolreisje georganiseerd voor de groepen 1 tot en met 7. Groep 8 gaat namelijk op schoolkamp.

Afscheid groep 8

Aan het einde van het schooljaar wordt er voor de leerlingen van groep 8 en hun ouders een gezellige film/musical/afscheidsavond georganiseerd.

Schoolmarkt

Eens per twee jaar wordt er een schoolmarkt georganiseerd. Een gezellige braderie waar van alles te doen is. Dit schooljaar wordt er weer een schoolmarkt georganiseerd.

8.11 SCHOOLREGELS

Schoolregels zijn regels die gelden voor de hele school. Naast deze schoolregels kent iedere groep zijn eigen aanvullende groepsregels.

Voor de gehele school hanteren we de volgende twee basisregels:

1. We respecteren elkaar.
2. We zorgen goed voor onze spullen en de omgeving.

Deze regels worden steeds weer met de kinderen besproken, waarbij we de waarden en normen die bij deze regels horen steeds weer als gewenst gedrag benoemen.

Voor schooltijd naar binnen

Om op tijd met de lessen te kunnen beginnen wordt er bij het begin van de dag niet om half negen, maar om vijf voor half negen gebeld. De bel om vijf voor half negen is voor alle leerlingen het teken dat ze naar binnen moeten.

Onderstaand de afspraken voor de verschillende groepen. Door het Covid-19 virus kunnen de afspraken tijdelijk anders zijn.

Groep 1-2:

-Deze leerlingen gaan vanaf 10 minuten voor schooltijd naar binnen.
-De leerkrachten zijn vanaf 10 voor half negen in de groep.
-De lessen beginnen om half negen.

Groepen 3 t/m 8:

-Deze leerlingen gaan 5 minuten voor aanvang schooltijd naar binnen.
-De leerkrachten zijn vanaf 5 voor half negen in de groep
-De lessen beginnen om half negen.

Toezicht

Er is op de speelplaatsen en bij het pannaveld toezicht tijdens de pauzes en voor lestijd op het schoolplein van 08.15 uur tot 08.25 uur.

Fietsregels:

Als ouders, leerlingen en leerkrachten de fiets gebruiken, mogen ze niet op de speelplaats fietsen. Op de speelplaats dient de fiets aan de hand te worden meegenomen. Dit geldt ook voor de ouder(s) / verzorger(s) die de kinderen naar school brengen. Alle fietsen worden in de fietsenstalling geplaatst. Wij willen u als ouders/opvoeders vragen erop toe te zien dat de leerlingen zich aan bovengenoemde regels houden. Daarmee levert u een belangrijke bijdrage aan een verkeersveilige schoolomgeving!!!

Mediatoren

Tijdens de pauzes zijn er ook leerling mediatoren actief. Dit zijn enkele kinderen uit groep 6-7 of 8 die een training conflictbemiddeling hebben genoten en hiervoor gecertificeerd zijn. Bij kleinere conflicten kunnen ze worden ingezet om problemen te bespreken. Uiteraard is ook de leerkracht hierop aanspreekbaar. Kinderen kunnen kiezen of ze het probleem graag zelf, met de mediatoren of met de leerkracht bespreken en oplossen.

8.12 SCHOOLTIJDEN

Vanaf het schooljaar 2018-2019 werken we volgens het Hoorns model. Dit houdt in dat we op maandag, dinsdag en donderdag van 08.30-14.30 uur naar school gaan en op woensdag en vrijdag verkorte lesdagen hebben. De kinderen hebben dan school tot 12.45 uur. Op de lange lesdagen maken we gebruik van het continurooster. Tussen 12:00 en 12:15 lunchen we en van 12:15 tot 12:45 spelen we allemaal samen buiten. De kinderen nemen van huis een lunchpakket mee. Wij vinden het belangrijk dat kinderen gezond eten. Dus vragen wij aan u hier rekening mee te houden. In de school staat een koelkast voor de kinderen die hun lunch koel willen bewaren. Vooral in de onderbouw is het goed om als ouders met de leerkracht af te stemmen wat uw kind op moet eten. Een briefje in de broodtrommel mag ook. De kinderen hebben een half uur pauze waarbij ze naar buiten gaan of, bij slecht weer, binnen leuke activiteiten doen. Buiten zijn er leerkrachten wie toezicht houden bij het spelen.

schooltijden	**Groep 1-8**
maandag	08.30-14.30 uur
dinsdag	08.30-14.30 uur
woensdag	08.30-12.45 uur
donderdag	08.30-14.30 uur
vrijdag	08.30-12.45 uur

8.12 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN SCHOOLJAAR 2020-2021

Vakanties	
Herfstvakantie	19-10-20 t/m 23-10-20
Kerstvakantie	21-12-20 t/m 01-01-21
Voorjaarsvakantie	15-02-21 t/m 19-02-21
Meivakantie	26-04-21 t/m 07-05-21
Hemelvaart	13-05-21 t/m 14-05-21
Pinksteren	24-05-21
Zomervakantie	26-07-21 t/m 03-09-21

Studiedagen	
Woensdag	14-10-2020
Maandag	16-11-2020
Maandag Dinsdag	01-02-2021 02-02-2021
Vrijdag Maandag	18-06-2021 21-06-2021

8.13 KLASSENOUDER

Aan het begin van het schooljaar wordt er een oproep gedaan voor een klassenouder. Deze ouder regelt bijvoorbeeld vervoer, attenties, etc. We stellen het zeer op prijs wanneer u zich hiervoor aanmeldt.

8.14 VIDEO OPNAMES EN VIB

Op school worden er soms video-opnames gemaakt. Dit kan bijvoorbeeld zijn in onderwijsleersituaties of om ouders/ verzorgers te informeren over het werken in de groep. Ook maakt de IB-er gebruik van VIB (video interactie begeleiding): Ze begeleidt leerkrachten doormiddel van het analyseren van filmopnames uit de lespraktijk. Uiteraard zijn de beelden slechts voor intern gebruik. De opnames zijn voor de ouders/ verzorgers van de betreffende kinderen altijd ter inzage. Ook worden er foto’s gemaakt die gepubliceerd worden op de website of Facebook van school. Ouders / verzorgers die op bezwaar hebben dat van hun kind opnames worden gemaakt, op social media komen of op de website/schoolgids van de school kunnen dit kenbaar maken middels het AVG-formulier wat jaarlijks wordt aangeboden aan ouders.

9. NAMEN EN ADRESSEN GELEDINGEN

9.1 HET TEAM

Teamleden	Groep, functie, taak en aanwezigheid		Emailadres
Fleur Stoffelen	Groep 1/2 woensdag, donderdag en vrijdag	Dalton coördinator	Fleur.stoffelen@liemersnovum.nl
Angela Heering-Kock	Groep 1/2 Maandag, dinsdag		Angela.heering@Liemersnovum.nl
Corina de Kinkelaar	Groep 3/4 maandag, dinsdag, woensdag, en vrijdag	Event manager op donderdag	Corina.dekinkelaar@liemersnovum.nl
Sharon Ruiken	Groep 3/4 donderdag,	Ondersteuning en HB op dinsdag	Sharon.Ruiken@liemersnovum.nl
Wieb Soeter	Groep 5-6 Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag		Wieb.soeter@liemersnovum.nl
Elke Florij	Groep 7/8 Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag		Elke.Florij@liemersnovum.nl
Elviera Jansen	Intern begeleider maandag		Elviera.jansen@liemersnovum.nl
Nienke Beugelink	Administratie (woe ochtend)		Nienke.Beugelink@liemersnovum.nl
Henk Huizinga	Conciërge Ma- Di-woe-do		Henk.Huizinga@liemersnovum.nl
Marloes Geurtzen-van Haaren	Directeur		Directie.jozef@liemersnovum.nl

9.2 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Wilt u daadwerkelijk meebeslissen over zaken die de school in het algemeen aangaan, dan kunt u zich kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad (MR). De MR van onze school bestaat uit 2 personeelsleden en 2 ouders. De MR vergadert zo vaak als nodig is (gemiddeld 6 keer per jaar). Bij dit overleg is de directie altijd (een deel) vertegenwoordigd om uitleg te geven over diverse beleidszaken. De vergaderingen zijn openbaar.

De scholen binnen Liemers Novum hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hier worden zaken besproken die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van belang zijn.

De MR is samengesteld uit twee ouders en twee leerkrachten: Mariska van den Berg - Harbers, Marco Robben, Corina de Kinkelaar (leerkracht) en vacature (leerkracht). De leden worden benoemd middels verkiezingen.

Meer informatie over de MR vindt u op onze schoolwebsite.

Leden MR 2020-2021			
Mariska van den Berg	Voorzitter	Saluutstraat 7, 6941 EG Loil	06-30149243 Robert.mariska7@gmail.com
Marco Robben	Penningmeester	Oude Maatsestraat 6, 6941 SE Loil	06-52027366 Marco.robben@lomair.nl
Corina de Kinkelaar			Corina.dekinkelaar@liemersnovum.nl
Vacature	Secretariaat		@liemersnovum.nl

9.3 DE OUDERVERENIGING (OV)

De OV helpt mee met het organiseren van diverse activiteiten op school. Van Sinterklaas tot sportdag, van Kerst tot avond-4-daagse, van het ophalen van oude kleding tot ga nog maar even door. Voor al deze activiteiten zijn er commissies samengesteld die bestaan uit ouders en de event manager. De event manager is een leerkracht van de school die gefaciliteerd is om alle schoolvieringen vorm te geven. De event manager is namens het team altijd aanwezig tijdens de OV vergaderingen. De OV zorgt voor de inning en het beheer van de ouderbijdrage. De ouderbijdrage geschiedt op vrijwillige basis (bankrekening: NL.36.RABO.031.48.53.065 te Didam). Dit geld wordt gebruikt om bovenstaande activiteiten te kunnen financieren. Voor het kamp van groep 8 wordt een extra bijdrage van de ouders gevraagd.

Leden Oudervereniging 2020-2021						
Rick	Hesselink			06-20249549	rickhesselink@outlook.com	Voorzitter
Chantal	Dimmendaal	Bosslagstraat 7	6941SM Loil	06-10606206	Smits_chantal@hotmail.com	Secretariaat
Hendrik-Jan	Wildenbeest	Bielemanstraat 4	6941 EH Loil	06-50865258	hendrikjan1978@hotmail.nl	Penning meester
Carolyn	Duis	Fuukweg 7	6942 PN Loil	0316-225105	duis@live.nl	
Karin	Splithof	Holthuizerstraat 14	6942PM Loil	06-51329663	k.splithof@hotmail.com	
Jessica	Huiskes	Oude Maatsestraat 7	6941 SC Loil	06-48739604	jessicahuiskes80@gmail.com	
Margreet	Peters	Doesburgseweg 19	6941 SJ Loil	0316-220093	greet27@hotmail.com	
Nicole	Ubbink	Weemstraat 66	6941 DD Loil	0316-223180	Nicoleubbink1@hotmail.com	
Sabine	Schepers	Parkweg 11	6942 PP Loil	06-46206994	sabine_brussen@hotmail.com	
Femke	Schuurman	Tamboerstraat 15	6941 EE Loil	0316-843394	jeroenfemke@hotmail.com	
Mathieu	Tomberg	Wehlseweg 59	6941 DJ Loil	06-51027014	faes-tomberg@lijbrandt.nl	
Simone	Verbeek	Doetinchemseweg 96	6941 DG Loil	0316-225219	simoneverbeek@kpnmail.nl	
Maureen	Wijnholts	Palstweg 5	6941 SR Loil	0316-224080	maureenwijnholts@gmail.com	
Mendy	Arends	Groenestraat 4	6941SN Loil	06-39894009	a.mendy@hotmail.com	
Robert	Van Uum	Saluutstraat 1	6941 EG Loil	0316-229094	robert.carolien@kpnmail.nl	
Angela	Daams	Holthuizerstraat 21	6942 PM Loil	06-21277002	angela.vanlonden-daams@hotmail.nl	
Annemiek	Bus	Doesburgseweg 18	6941SJ Loil	06-51656475	busbakker@gmail.com	
Ellen	Van Gessel	Schuttersstraat 24	6941EA Loil	06-19820404	Etm.vangessel@gmail.com	
Anouk	Berendsen	Kloosterstraat 15	6941DW Didam	06-12125844	Anouk.berendsen@hvhl.nl	



Daltonbasisschool St. Jozef
Wehlseweg 48
6941 DM Loil
Telefoon: 0316-223875,
www.stjozefloil.nl
jozef@liemersnovum.nl