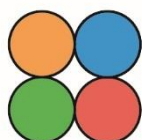

VEILIGHEIDSDOCUMENT

ELIEZERSCHOOL & OBADJASCHOOL

Uitwerkingsdocument van paragraaf 6.4. van het schoolplan
versie 2022-02



Eliëzer- en Obadjaschool

speciaal (basis)onderwijs op gereformeerde grondslag

Meer dan
meetbaar

Inhoud

1. INLEIDING	3
2. VEILIGHEIDSBELEID-1	4
2.1. Sociaal Veiligheidsteam.....	4
2.2. Protocollen	4
2.2.1. Inleiding	4
2.2.2. Antipestprotocol	4
2.2.3. Regels en routines	4
2.2.4. Protocol fysieke weerbaarheid	5
2.2.5. Protocol seksuele intimidatie en seksueel misbruik	5
2.2.6. Ouders en scheiding.....	6
2.2.7. Protocol drugs, alcohol en medicijnen.....	6
2.2.8. Wettelijke verplichtingen	6
2.3. Monitoring.....	7
2.4. Sova-trainingen	8
2.5. Sociale controle	8
2.6. Privacy	9
3. VEILIGHEIDSBELEID-2	10
3.1. Inspectie gebouw en plein	10
3.2. Calamiteitenplan	10
3.3. Noodplan / ontruimingsplan	10
3.4. Veiligheidsverslag.....	11
3.5. BHV / EHBO / GGD / Jeugdzorg.....	11
4. COMMUNICATIE.....	12
4.1. Algemeen	12
4.2. Naar leerlingen	12
4.3. Naar leerkrachten	12
4.4. Naar ouders	12
5. UITWERKINGSDOCUMENTEN	13

1. INLEIDING

Per 1 augustus 2015 is voor scholen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs een wettelijke bepaling in werking getreden die gaat over de (sociale) veiligheid van leerlingen op school. Naar deze wet hebben de scholen een zorgplicht t.a.v. de veiligheid op hun school. Deze houdt o.a. in dat zij een omschreven veiligheidsbeleid hanteren, waardoor zij alles doen wat nodig is om leerlingen en medewerkers een veilige en verzorgde omgeving te bieden. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is.

Het begrip veiligheid kent twee complementaire eigenschappen. Enerzijds de *afwezigheid* van (potentieel) gevaar, en anderzijds de *aanwezigheid* van geborgenheid en bescherming. Dat laatste uit zich in een zich welbevinden op de Eliëzer & Obadjaschool. Concreet betekent dit dat de school een omgeving biedt waarin leerlingen en medewerkers zich geaccepteerd en veilig voelen. De leerlingen ervaren positieve gevoelens over klas en klasgenoten, wat bijvoorbeeld blijkt uit: jezelf kunnen zijn, je prettig en thuis voelen, respect tonen en ervaren, goed samen kunnen werken e.d. Een mogelijke definitie luidt: *een school is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast*. Daarbij worden verschillende aspecten veiligheid genoemd:

- Fysieke veiligheid: aantasting van de lichamelijke integriteit, bijvoorbeeld door het toebrengen van lichamelijke pijn of letsel; denk bijvoorbeeld aan geweld in de vorm van slaan, schoppen, e.d.
- Sociale veiligheid: aantasting van de integriteit in het intermenselijk verkeer, bijvoorbeeld door uitschelden, belachelijk maken, achterstelling en discriminatie, vernedering, buitensluiten, e.d.
- Psychische veiligheid: aantasting van de geestelijke gezondheid, zoals door het uitoefenen van ongeoorloofde druk en bedreiging, manipulatie e.d.

De ontwikkelingspsychologie leert ons dat veiligheid een onmisbaar element is in de ontwikkeling van kinderen. Daarom moet de school er naar streven dat deze veiligheid in preventief opzicht optimaal is. Maar ook moet de school in curatieve zin adequaat handelen als deze veiligheid in het gedrag komt. De scheiding tussen preventief en curatief veiligheidsbeleid is niet altijd scherp te trekken; er is sprake van overlap en samenhang. Inhoudelijk wordt dit beleid aan de orde gesteld in hoofdstuk 2 en 3.

2. VEILIGHEIDSBELEID-1

2.1. Sociaal Veiligheidsteam

De school beschikt over een Sociaal Veiligheidsteam (SVT). Deze commissie bestaat uit:

- Twee personen voor de vestiging aan de Hasselterdijk 33 te Zwolle
- Twee personen voor de vestiging aan de Willem Barentszstraat 72 te Zwolle
- Eén persoon voor de vestiging aan de Vlechtuinen 4 op Urk
- Overkoepelend de schoolmaatschappelijk werkster

Zij houden zich specifiek bezig met de sociale veiligheid op de scholen van de Stichting. Ze zijn mondeling aanspreekpunt voor leerlingen, hun ouders en leerkrachten t.a.v. de veiligheid op school. De school heeft daarnaast een vertrouwenspostbus, waardoor leerlingen en leerkrachten ook schriftelijk hun zorgpunt en/of probleem kunnen aangeven. Het team is ook zelf alert in het signaleren van mogelijke gebreken en misstanden en zetten zo nodig acties in gang.

Jaarlijks presenteert dit team zich aan de leerlingen en het personeel. Zij communiceren dan opzet en werkwijze van het Sociaal Veiligheidsteam, spreken over het lopende veiligheidsbeleid en wisselen wederzijds eventuele knelpunten uit.

U kunt onder bijlage 1 de uitwerkingsdocumenten aantreffen waarin wordt verwezen naar de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het Sociaal Veiligheidsteam alsmede de evaluatiecyclus die concreet is uitgewerkt.

2.2. Protocollen

2.2.1. Inleiding

Er zijn diverse beleidsdocumenten over specifieke deelgebieden. Dit kan gaan om protocollen, waarin schoolbrede afspraken zijn vastgelegd. Het kan ook gaan om uitgewerkte beleidsafspraken. Het is niet zinvol om al deze protocollen e.d. in dit document te beschrijven, inclusief de daarbij gebruikte formulieren e.d. Daarom vindt u in de volgende paragrafen een opsomming van deze documenten met een korte beschrijving. Daarbij wordt vervolgens verwezen naar de volledige uitwerkingsdocumenten. In hoofdstuk 5 staan deze uitwerkingsdocumenten nogmaals vermeld.

2.2.2. Antipestprotocol

Als reformatorische speciaal onderwijsschool willen we alle kinderen een veilige plek bieden in de groep. Dit moet gestalte krijgen vanuit onze identiteit die gestoeld is op een Bijbelse visie. Dit houdt in dat de Heere ons geboden heeft God lief te hebben boven alles en onze naaste als onszelf.

Dit protocol heeft als doel om alle kinderen zich bij ons op school veilig te laten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met plezier naar school te gaan.

Daarnaast stelt de overheid dat scholen expliciet verantwoordelijk zijn voor een sociaal veilig klimaat, waarbij ook het pesten tegengegaan moet worden.

Als team steken we in op het creëren van een positief groepsklimaat, waarin we pesten zoveel mogelijk willen uitsluiten. Als er toch gepest wordt willen we daar op een adequate manier mee omgaan.

U kunt het volledige protocol vinden bij de uitwerkingsdocumenten. Met daarbij tevens een verwijzing naar een signaalkaart pesten.

2.2.3. Regels en routines

Regels en routines zijn onmisbaar voor een goed pedagogisch klimaat en een soepele organisatie, waarbij veiligheid, orde en duidelijkheid als uitgangspunt dienen. Er zijn regels die school breed gelden

en er zijn klassenregels en pleinregels, die alleen gelden in die specifieke situatie. Het spreekt voor zich dat deze specifieke regels zo veel mogelijk aansluiten bij de algemene schoolregels en in ieder geval elkaar niet tegenspreken. Het is belangrijk dat deze regels ook daadwerkelijk eenduidig worden gehanteerd. Daarom worden zij van tijd tot tijd onder de aandacht gebracht van leerlingen en leerkrachten.

Routines zijn terugkerende gebeurtenissen of situaties die steeds volgens een vast patroon verlopen. Veel regels worden, als het goed is, tot routines. Dat is nodig om activiteiten vlot te laten verlopen. De basis van alle schoolregels wordt gevormd door de regel God lief te hebben boven alles en de naaste als jezelf. De leef- en gedragsregels zijn daar een concrete uitwerking van die op verschillende scholen gehanteerd worden.

U kunt de verschillende afspraken rond regels en routines terug vinden in de volgende uitwerkingsdocumenten:

- Leefregels
- Klassenregels
- Pleinregels

2.2.4. Protocol fysieke weerbaarheid

De school beschikt over een 'protocol fysieke weerbaarheid'. Hierin wordt kort aangegeven wat het begrip weerbaarheid inhoudt: dat je voor je eigen wensen, grenzen en behoeften kunt opkomen en daarbij rekening houdt met de wensen en grenzen van ander. Dat betekent concreet dat de leerkracht in staat is de emoties bij de leerling tijdig te herkennen en daarop in te spelen én dat de leerkracht weet wat de gedragingen van de leerling met zijn/haar eigen emoties doen. Het gaat er dus om dat de leerkracht fysiek en mentaal weerbaar is om een veilige en betrouwbare ander voor de leerling te zijn. Uiteraard geldt ook voor de leerling dat hij /zij fysiek en mentaal weerbaar moet zijn.

In het protocol wordt beschreven welke vormen van agressie er zijn en hoe leerkrachten daarmee moeten omgaan. Ook komt aan de orde hoe de registratie wordt vorm gegeven en welke acties gekoppeld zijn aan de meldingen. In de uitwerkingsdocumenten wordt verwezen naar de documenten fysieke weerbaarheid, achterwachtprotocol en protocol schorsing en verwijdering.

2.2.5. Protocol seksuele intimidatie en seksueel misbruik

Op 28 juli 1999 is de wetwijziging bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs in werking getreden. Het gaat in de wet om strafbare vormen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik bij zedenmisdrijven, zoals ontucht, aanranding en verkrachting, gepleegd door een medewerker van de onderwijsinstelling jegens een minderjarige leerling. De wet bevat een aangifteplicht voor het Bevoegd Gezag en een meldplicht voor het personeel bij een dergelijk zedenmisdrijf.

Leerlingen en personeelsleden kunnen alleen goed functioneren als zij zich op school veilig voelen. Seksuele intimidatie leidt tot gevoelens van onveiligheid. Leerlingen en personeelsleden die hiermee worden geconfronteerd worden ziek, verzuimen of verlaten voortijdig de school. Ieder die in de school werkt en leert heeft recht op bescherming tegen seksuele intimidatie.

De school beschikt over de protocollen Seksuele misbruik tussen kinderen en seksuele intimidatie volwassene-kind. Dit protocol geldt als onderliggend beleidsdocument bij dit document 'Veiligheidsbeleid'. Het beschrijft hoe men wordt geacht te handelen in geval van (een vermoeden van) seksuele intimidatie en/of seksueel misbruik. Dit kan gaan om leerlingen onderling, tussen medewerkers van onze scholen en kinderen en ook tussen personeelsleden onderling.

Er kan binnen een protocol over seksuele intimidatie en seksueel misbruik onderscheid gemaakt worden tussen preventief en curatief beleid. Deze scheiding is echter niet altijd te maken, zeker bij onderdelen die zowel preventief als curatief beleid beschrijven. Tenslotte wijzen wij op het op de school aanwezige document 'sociale veiligheid en seksuele diversiteit'.

2.2.6. Ouders en scheiding

Ook op onze scholen hebben we in toenemende mate te maken met gescheiden ouders. De informatievoorziening naar gescheiden ouders luistert nauw. Onze school heeft daarom beleid ontwikkeld hoe ze gescheiden ouders informeren over hun kind en de school¹. Zorgvuldigheid is van groot belang, waarbij het belang van het kind bepalend is.

Ons beleid is beschreven in een protocol ouders en scheiding. U kunt het volledige protocol vinden als uitwerkingsdocument van het veiligheidsdocument: 'Protocol ouders en scheiding'. In dit protocol wordt na een inleiding in het volgende hoofdstuk het wettelijk kader beschreven. Er wordt een omschrijving gegeven wat ouderlijk gezag precies inhoudt (en wat niet). Vervolgens wordt een korte omschrijving van de wettelijke regels gegeven, waarbinnen de school moet handelen bij het verstrekken van informatie.

Tevens is er een document van het Samenwerkingsverband Berséba (SWV) toegevoegd. In het vierde hoofdstuk worden negen richtlijnen gegeven voor de omgang met en de informatievoorziening vanuit het samenwerkingsverband aan gescheiden ouders.²

2.2.7. Protocol drugs, alcohol en medicijnen

De school beschikt over een protocol hoe te handelen in het geval dat er sprake is van drugs, alcohol en medicijnen. Na een inleiding met o.a. een definitie en enkele voorgaande opmerkingen wordt ingegaan op drie mogelijkheden:

- a. Een vermoeden van bezit, voorhanden hebben, onder zich hebben en/of verhandelen binnen school(tijd) van drugs, alcohol, medicijnen en middelen.
- b. Leerling vermoedelijk onder invloed van drugs, alcohol, medicijnen/middelen.
- c. Leerling gebruikt, heeft in bezit en verhandelt buiten school(tijd) drugs, alcohol, medicijnen en middelen

Ons beleid is binnen dit protocol beschreven. U kunt het volledige protocol vinden als uitwerkingsdocument van het veiligheidsdocument: Drugs, alcohol en medicijnen.

2.2.8. Wettelijke verplichtingen

2.2.8.1. Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

Iedere werkgever moet in het bezit zijn van een uitgevoerde risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). De RI&E vormt namelijk de basis voor het arbobeleid en verzuimbeleid binnen de school. Het niet hebben van een RI&E of het niet-actueel zijn van een RI&E levert een boete op van de Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (Inspectie SZW). De RI&E vormt de basis van het Arbobeleid en heeft betrekking op het totale onderwijspersoneel inclusief stagiaires en uitzendkrachten. De school voert deze vierjaarlijks uit.

De ongevallen registratie is een verplicht onderdeel van de RI&E. Ongevallen ten gevolge van schoolactiviteiten die leiden tot ziekteverzuim moeten worden geregistreerd. Daarnaast wordt scholen aanbevolen om ook andere (bijna-) ongevallen en gevaarlijke situaties te registreren. Ongevallen met ernstig lichamelijk letsel of met de dood tot gevolg moeten worden gemeld aan de Arbeidsinspectie. De scholen maken gebruik van een ongevallenregistratie per locatie.

¹ Onze school is aangesloten bij de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). Deze besturenorganisatie heeft een protocol ontwikkeld dat als basis dient voor dit document

² Deze richtlijnen worden op alle bij het samenwerkingsverband Berséba aangesloten scholen gebruikt.

2.2.8.2. ARBO

Onze school heeft met Perspectief een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De teamleider en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de accountmanager van Perspectief. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

De Inspectie van het Onderwijs controleert of onderwijsinstellingen maatregelen nemen voor een veilige omgeving. Het gaat dan om een veilige omgeving voor zowel de leerlingen als het onderwijspersoneel. De Inspectie let er vooral op of scholen de sociale veiligheid van hun leerlingen monitoren. Ook controleert de Inspectie of er op scholen een vast aanspreekpunt voor pesten is. Leerlingen en ouders die met pesten te maken krijgen moeten altijd met hun verhaal bij iemand terecht kunnen op school.

2.2.8.3. Meldcode

De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling van 2012 is per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. Er wordt een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken. Het afwegingskader hebben wij schoolspecifiek gemaakt voor de scholen van onze stichting middels een stappenplan, waarbij duidelijk wordt verwezen naar verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden. Bij de het hoofdstuk 'uitwerkingsdocumenten' wordt verwezen naar genoemde protocollen.

2.2.8.4. Klachtenregeling & vertrouwenspersoon

De scholen beschikken over een klachtenregeling, een klachtencommissie, een vijftal interne vertrouwenspersonen en een externe vertrouwenspersoon. In een uitwerkingsdocument wordt de klachtenregeling uitvoerig beschreven. Tevens is er een document vertrouwenspersoon en daaraan gelinkt een document waarin de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het Sociaal Veiligheidsteam worden beschreven.

2.3. Monitoring

De wet eist dat de school de (ervaren) veiligheid monitort. *Een school kan pas goed beleid ten aanzien van sociale veiligheid voeren als zij inzicht heeft in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school'.³*

De toelichting van de wet benoemt ook aan welke eisen deze monitoring moet voldoen⁴. De volgende aspecten worden genoemd: betrouwbaar, valide, representatief, actueel, gestandaardiseerd en minstens jaarlijks. De school is vrij in de keuze van de door haar gebruikte instrumenten.

Als de resultaten van de monitoring daartoe aanleiding geven, kan de school op basis van deze gegevens curatief handelen en/of het preventieve veiligheidsbeleid aanpassen.

³ Memorie van Toelichting

⁴ Deze eisen zijn uitgewerkt in de brochure van de rijksoverheid: 'Zorgplicht sociale veiligheid leerlingen op school'

De school maakt structureel gebruik van de volgende instrumenten⁵:

- LVS OVM (voor kleuters);
- LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) (voor groep 3 t/m 8);
- LVS Zien! (sociale ontwikkeling) (voor groep 1 t/m 8). Hierin is opgenomen de vragenlijst 'pestbeleving' en veiligheidsbeleving';
- Vragenlijsten welbevinden leerlingen.

Daarnaast wordt incidenteel (vooral in de IB-setting) gebruik gemaakt van:

- Documenten rond de achterwacht: protocol, registratie en incidentmelding;
- Maandelijks leerlingbespreking door de Commissie van Begeleiding of het School Ondersteuningsteam;
- Multidisciplinaire overleggen (MDO's) met ouders/verzorgers, school en externen;
- De ondersteuningsgroep.

De school volgt met behulp van bovenstaande instrumenten de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig, zowel op individueel- als op groepsniveau.

De wet geeft tevens aan dat de monitorgegevens voor de inspectie toegankelijk zijn en desgevraagd beschikbaar worden gesteld. Zo heeft de inspectie inzicht in de daadwerkelijke beleving van de veiligheid en het welbevinden van leerlingen.

Deze door de school beschikbaar gestelde gegevens zijn geaggregeerd en geanonimiseerd: de gegevens worden in getotaliseerde vorm beschikbaar gesteld (afhankelijk van afdeling school: naar leerjaar, afdeling, locatie) aan de inspectie; in de gegevens voor de inspectie zijn dus geen leerlingen identificeerbaar⁶.

2.4. Sova-trainingen

Incidenteel wordt er aan een groep een vorm van sociaal-emotionele training gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Op Cluster 4 wordt voor de bevordering van de sociale- en emotionele ontwikkeling van de leerlingen gewerkt met het Programma Alternatieve Denkstrategieën (PAD). Daar is voor gekozen omdat het zou aansluiten bij de doelgroep en een bewezen effectief middel is voor de sociale- en emotionele ontwikkeling (Van der Wolf & Van Beukering, 2009). Het SBO werkt met Leefstijl voor alle groepen. In groep 8 worden naast de lessen uit Leefstijl ook lessen uit de methode Brugklas (voorbereiding VO) gegeven. Ook wordt er in alle groepen Wonderlijk gemaakt (seksuele vorming) gegeven.

2.5. Sociale controle

Dit onderwerp verdient vermelding in dit document. De school werkt aan een sfeer waarin de leerlingen zelf vanuit geldende normen en waarden iets niet doen, of een ander daarop aanspreken. Het is daarmee een wezenlijk onderdeel van het veiligheidsklimaat. Er zijn afspraken gemaakt over de geldende 'leefregels'. Dit geldt zowel leerlingen onderling als ook leerkracht-leerling en leerling-leerkracht. Daarnaast gelden de afgesproken kernwaarden: liefde, betrouwbaarheid, verantwoordelijkheid en dienstbaarheid in zijn algemeenheid, maar ook voor de collega's onderling.

⁵ We verwijzen mede naar het schoolplan paragraaf 4.19

⁶ Zie de brochure van de rijksoverheid: 'Zorgplicht sociale veiligheid leerlingen op school'

2.6. Privacy

De privacy in onze school is geregeld volgens de wettelijke voorschriften van de AVG. De school beschikt over een handboek waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

3. VEILIGHEIDSBELEID-2

3.1. Inspectie gebouw en plein

Het begrip veiligheid is ook verbonden aan het schoolgebouw. Elk gebouw van onze scholen is aangepast aan de eisen die de onderwijsvernieuwing stelt. Er is sprake van wisselwerking tussen het gedrag van de kinderen en hun omgeving. De zogenaamde schouw⁷ onderzoekt de staat van de gebouwen en beoordeelt technische tekorten, met alle mogelijke risico's voor de veiligheid. Naar de vereisten van de wet RI&E (zie paragraaf 2.2.8.2.) vindt de beoordeling plaats aan de hand van vaststaande criteria:

- a. Hoe zit het met de blootstelling aan het risico (bestaat er een kans dat hier een ongeluk gebeurt en zo ja, hoe groot dan de kans is op een ernstige afloop).
- b. Wat is de waarschijnlijkheid dat het risico zich voordoet.
- c. Wat is het mogelijk effect dat zal optreden.

Na de 'schouw' wordt er een veiligheidsverslag opgesteld, en op basis daarvan een actieplan voor de onderhoudscommissie. Deze laatste stellen een plan van aanpak op waarin wordt vastgelegd welke maatregelen genomen zullen worden.

De scholen beschikken ten aanzien van de gebouwen over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. De buitenspeeltoestellen en de gymzaal worden jaarlijks gecontroleerd op veiligheid; de resultaten hiervan worden meegedeeld en vastgelegd. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

3.2. Calamiteitenplan

Bij mogelijke calamiteiten waaronder geweldsmisdrijven, is het wenselijk dat er een plan klaarligt om direct taken te verdelen, het hoogstnoodzakelijke snel te regelen en meteen hulpverlening in te schakelen. De mensen daarvoor moeten aangewezen zijn. Als zich een calamiteit voorgedaan heeft, is het goed om daarna te evalueren of de aan verschillende mensen toebedeelde taken goed uitgevoerd zijn. Tevens wordt bezien of het plan bijgesteld moet worden.

3.3. Noodplan / ontruimingsplan

Het op onze school aanwezige ontruimingsplan bevat informatie over het aantal leerlingen, het alarmnummer van de brandweer, het type gebouw, aantal verdiepingen, de gebruikte alarmsignalen, de plattegrond van elke verdieping met daarop de vluchtwegen, nooduitgangen en de plaats van blusmiddelen, de taakverdeling binnen het team, enzovoort. Elke medewerker moet dit plan kennen en in bezit hebben. Dit geldt ook voor ouders en vrijwilligers die regelmatig meehelpen op school.

Het ontruimingsplan mag geen dode letter zijn, het moet bij personeel en leerlingen in het hoofd gegrift zijn. Bovendien moet de procedure in de praktijk ook uitvoerbaar zijn. Daarom is een aantal oefeningen per cursusjaar onmisbaar. Zo'n oefening houdt meer in dan alleen onverwachts het alarmsignaal aanzetten. Het noodplan omschrijft hoe de ontruimingsoefening verloopt. Na de ontruiming is het belangrijk om een evaluatie te houden. (zie verder het ontruimingsplan).

⁷ Hiermee wordt bedoeld op het op vaste momenten doorlopen van het gebouw aan de hand van een checklist.

3.4. Veiligheidsverslag

Ouders verwachten dat hun kind heelhuids thuiskomt uit school. Ook wettelijk wordt een en ander van de school geëist. Bijvoorbeeld de risico-inventarisatie en evaluatie, de regelgeving ten aanzien van aansprakelijkheid voor de veiligheid van speeltoestellen, enzovoort. Daarom wordt elk cursusjaar een veiligheidsverslag opgesteld; een beknopte en overzichtelijke samenvatting van alles wat er op school op het gebied van veiligheid is gebeurd of nog wenselijk is. Dit verslag is een bundeling van

- a. De resultaten van de veiligheidsinspectie;
- b. De resultaten van de inspectie van de speeltoestellen;
- c. De aanscherping van de huisregels;
- d. Het verloop van de ontruimingsoefening;
- e. De eventuele maatregelen naar aanleiding van het ongevallenregister.

3.5. BHV / EHBO / GGD / Jeugdzorg

Iedere school beschikt over een vijftal BHV-ers en/of EHBO-ers. Zij worden jaarlijks bijgeschoold. Eén van hen is verantwoordelijk voor de veiligheid van het gebouw en het plein.

De Gemeenschappelijke Gezondheidsdiensten (GGD'en) spelen een belangrijke rol bij het bevorderen van veiligheid op basisscholen. Dit houdt bijvoorbeeld in dat de GGD de gezondheid, hygiëne en welbevinden van schoolgaande jeugd controleert aan de hand van periodiek geneeskundig onderzoek.

4. COMMUNICATIE

4.1. Algemeen

Communicatie naar alle stakeholders van de school is in zijn algemeenheid belangrijk. Dit geldt ook voor het gebied van de schoolveiligheid. Het is dan ook noodzakelijk dat alle betrokkenen de voor hen relevante delen van het veiligheidsbeleid kennen. Alleen dan zal adequaat gehandeld kunnen worden als daar aanleiding toe is. Deze veiligheidscommunicatie is echter verschillend van inhoud per doelgroep. Daarom worden deze doelgroepen hieronder apart beschreven.

4.2. Naar leerlingen

Bepaalde onderdelen van het veiligheidsbeleid moeten onder de aandacht van de leerlingen gebracht worden. Dat geldt bijvoorbeeld heel sterk voor een ontruimingsplan. Leerlingen moeten weten hoe zij dan moeten handelen. Maar ook moeten zij leren om zelf oog te hebben voor de veiligheid op school, ook voor wat betreft hun spreken en gedrag.

4.3. Naar leerkrachten

Het veiligheidsbeleid wordt behartigd door de vertrouwenspersonen die daarvoor zijn aangewezen. Hij zorgt er voor dat het veiligheidsbeleid wordt doordacht, vastgelegd en gecommuniceerd naar de medewerkers.

Structureel wordt het beleid elk jaar op een personeelsvergadering aan de orde gesteld. Daarnaast wordt het onder de aandacht van de medewerkers gebracht als er aanvullingen of aanpassingen zijn in het bestaande beleid. Andere mogelijkheden van communiceren zijn bijvoorbeeld de weekbrief en de schoolkrant.

4.4. Naar ouders

Ouders zien we als gelijkwaardige gesprekspartners. Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven. De school heeft een algemeen document Ouderbetrokkenheid. Hierin heeft de communicatie naar ouders voor wat betreft het veiligheidsbeleid een plaats.

Ten aanzien van het veiligheidsbeleid wordt op verschillende manieren naar de ouders gecommuniceerd. Te denken valt aan de informatie in de schoolgids en de informatie op de website.

5. UITWERKINGSDOCUMENTEN

Onderstaande documenten zijn op te vragen bij school, staan gedeeltelijk gepubliceerd op [SharePoint](#) en een aantal staan er vermeld op [de site](#).

- 1) Wet Meldcode
 - a. Afwegingskader Wet Meldcode
 - b. Het stappenplan van de Meldcode
 - c. Vragenblad signalering stap 1 Meldcode
 - d. Signalenlijst
 - e. Tips gespreksvoering kind en ouders
- 2) Fysieke weerbaarheid / agressie
 - a. Fysieke weerbaarheid
 - b. Achterwachtprotocol Cluster 4
 - c. Protocol schorsing en verwijdering
- 3) Ouders en scheiding
 - a. Protocol ouders en scheiding
 - b. Protocol-informatievoorziening-gescheiden-ouders-(SWV)
- 4) Pesten
 - a. Antipestprotocol EliOb-school
 - b. Signaalkaart pesten
- 5) Seksuele intimidatie
 - a. Protocol seksueel misbruik tussen kinderen
 - b. Protocol seksuele intimidatie volwassene-kind
- 6) Regels
 - a. Leefregels
 - b. Klassenregels
 - c. Pleinregels
- 7) Protocol drugs, alcohol en medicijnen
- 8) Visienota sociale veiligheid en seksuele diversiteit
- 9) Klachtenregeling
- 10) De vertrouwenspersoon
- 11) Kwaliteitscontrole gebouwen
- 12) Calamiteiten-taken BHV personeel Eliëzer- en Obadjaschool Cluster 4
- 13) Calamiteiten-taken BHV personeel Obadjaschool Cluster 3
- 14) Ontruimingsplan
- 15) SVT: taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden
- 16) Evaluatiecyclus