# 1 Voorwoord

Nij Altoenae, augustus 2019

Beste ouders/verzorgers,

De tijd op de basisschool is een belangrijke periode uit het leven van ieder kind. School, schoolgemeenschap en leerkrachten beïnvloeden het leven van uw kind. Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer en resultaten.

Wij werken op De Noordster vanuit het schoolconcept Groeps Dynamisch Onderwijs (GDO). Bij GDO helpen we het kind en de groep bij het goed met elkaar omgaan. Rechtvaardigheid en gelijkwaardigheid staan daarbij centraal. Een kind dat zich op school prettig en veilig voelt wordt gelukkiger, kan dan beter leren en zich beter als persoon ontwikkelen.

Wij bevorderen dat de groep het kind vormt en dat het kind op zijn beurt positieve invloed heeft op de groep. Dat het kind en groep werken aan een goeie groepssfeerit wederzijds beïnvloedend groepsproces is de kern van het GDO-concept.

In deze schoolgids gaan wij in op onze uitgangspunten, hoe we daaraan werken, het belang van de goede sfeer op school en de resultaten van het onderwijs. Ook informeren wij u over de zorg die wij kunnen geven aan uw kind.

De schoolgids wordt aan alle nieuwe gezinnen bij aanmelding van hun kind aangeboden. Daarnaast ontvangt ieder gezin aan het begin van het schooljaar de laatste aangepaste versie van deze schoolgids digitaal. Op de website en via het ouderportaal vindt u informatie over onze school (www.cbs-denoordster.nl).

Mindert Wouda RDO

Dir.

*Je mag zijn wie je bent*  
*om te worden wie je bent  
maar nog niet kunt zijn.*  
*En je mag het worden*  
*op jouw manier*  
*en in jouw tijd.*

***Je ontwikkelen, zodat de kwaliteit van je leven groeit.***

Inhoud

[1 Voorwoord 1](#_Toc22115557)

[2. Even voorstellen 3](#_Toc22115558)

[2.1 De kwaliteit van het onderwijs. 3](#_Toc22115559)

[2.2 De Noordster is een school met een concept. 3](#_Toc22115560)

[2.3 De Noordster is een dorpsschool met een regiofunctie werkend vanuit christelijke waarden en tradities. 4](#_Toc22115561)

[2.3 Peilers van Groeps Dynamisch Onderwijs: 4](#_Toc22115562)

[STERK TEAM 6](#_Toc22115563)

[2.4 Werken aan het welbevinden van kinderen. 6](#_Toc22115564)

[2.5 Omgangsregels 6](#_Toc22115565)

[2.6 Samenvattend: 6](#_Toc22115566)

[2.7 Pleinregels 6](#_Toc22115567)

[3. De organisatie van het onderwijs 6](#_Toc22115568)

[3.1 De organisatie van de school 6](#_Toc22115569)

[3.2 Groepssamenstelling 7](#_Toc22115570)

[3.3 De leeractiviteiten van de kinderen in de groepen 1 en 2 7](#_Toc22115571)

[3.4 De leeractiviteiten van de kinderen in de groepen 3 t/m 8 8](#_Toc22115572)

[4. De zorg voor de kinderen 10](#_Toc22115573)

[4.1 De aanmelding van nieuwe leerlingen 10](#_Toc22115574)

[4.2 De zorg voor alle leerlingen 10](#_Toc22115575)

[4.3 De resultaten van het onderwijs/ opbrengstenbrief. 11](#_Toc22115576)

[4.4 Toetsen 11](#_Toc22115577)

[4.5 Onderwijs op maat 12](#_Toc22115578)

[4.6 De speciale zorg 12](#_Toc22115579)

[4.7 Passend onderwijs en schoolondersteuningsprofiel 13](#_Toc22115580)

[4.8 Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen 14](#_Toc22115581)

[4.9 Schoolmaatschappelijk werk 15](#_Toc22115582)

[4.10 Logopedie 15](#_Toc22115583)

[4.11 Jeugdgezondheidszorg 15](#_Toc22115584)

[5. Contacten met ouders 15](#_Toc22115585)

[5.1 Betrokkenheid 15](#_Toc22115586)

[5.2 Contact 15](#_Toc22115587)

[5.3 Op tijd beginnen 16](#_Toc22115588)

[5.4 Ouderbijdrage 16](#_Toc22115589)

[5.5 Vragen en problemen, klachtenprocedure 17](#_Toc22115590)

[5.6 Verzekeringen 17](#_Toc22115591)

[5.7 Medezeggenschapsraad 17](#_Toc22115592)

[5.8 De activiteitencommissie 17](#_Toc22115593)

[6. School- en vakantietijden en overblijfregeling 18](#_Toc22115594)

[6.1 Schooltijden 18](#_Toc22115595)

[6.2 Continurooster 18](#_Toc22115596)

[6.3 Vakanties 2019-2020 19](#_Toc22115597)

[6.4 Urenberekening 19](#_Toc22115598)

[6.5 Regels in verband met verzuim/verlof en ziekte 20](#_Toc22115599)

[6.5 Buitenschoolse opvang (voor-, tussen- en naschoolse opvang) 20](#_Toc22115600)

[7. Huishoudelijke zaken 21](#_Toc22115601)

[7.1 Kleding en schoenen in de hal 21](#_Toc22115602)

[7.2 Bibliotheek 21](#_Toc22115603)

[7.3 Administratie 21](#_Toc22115604)

[7.4 Trakteren 21](#_Toc22115605)

[7.5 Schoolmateriaal 21](#_Toc22115606)

[7.6 Huiswerk 22](#_Toc22115607)

[7.7 Hoofdluis 22](#_Toc22115608)

[7.10 Brandoefening 22](#_Toc22115609)

[8. Namen en emailadressen 23](#_Toc22115610)

# 2. Even voorstellen

## 2.1 De Noordster is een school met een concept.

Wij werken op De Noordster met het schoolconcept Groepsdynamisch Onderwijs (GDO). Bij GDO staat het functioneren van het kind in de groep centraal. Een kind kan zich optimaal ontwikkelen in nauwe relatie met de groep. Het is dus heel belangrijk na te gaan hoe de groep het kind vormt en hoe het kind op zijn beurt positieve invloed heeft op de groep. Dit wederzijds beïnvloedend groepsproces is de kern van het GDO.

GDO is een aanpak die we toepassen door de hele school voor elk kind, groep en ouder om het kind kwalitatief goed onderwijs te bieden. We werken aan rust, motivatie en werkplezier, dit zijn belangrijke aspecten binnen het Groeps Dynamisch Onderwijs.

Doel

Samenwerken en het dragen van verantwoordelijkheid is belangrijk. We kijken naar wat de groep nodig heeft en zorgen ervoor dat ieder kind leert. Er is een goede balans tussen kwalitatief goed onderwijs, ondersteuning, het leren van sociale vaardigheden en creativiteit. Om deze doelen zo goed mogelijk tot hun recht te laten komen, spelen verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken een grote rol in ons dagelijks handelen.

Verantwoordelijkheid

Binnen onze school vinden wij dat kinderen medeverantwoordelijk behoren te zijn voor hun werk en gedrag. Dit is een leerproces dat vanaf de kleuters wordt ingezet. Kinderen worden geleerd verantwoordelijk te zijn voor hun werk, hun gedrag en het respectvol om gaan met het gedrag van anderen.

Zelfstandigheid

Kinderen leren van jongs af aan zelfstandig oplossingen te zoeken. We leren kinderen

zelf problemen op te lossen en zelf keuzes te maken en verantwoordelijk te zijn. Het leren verantwoordelijkheid te nemen en oplossingen te bedenken, kan alleen met hulp van andere kinderen, of met de hulp van de groepsleerkrachten en onderwijsassistenten.

Samenwerken

Samenwerken speelt in de hedendaagse Op de Noordster leren wij kinderen samen te werken op basis van gelijkwaardigheid en met respect voor elkaar.

Klimaat van onze school

De sfeer waarin kinderen opgroeien is van groot belang. Daarbij speelt het respectvol met elkaar omgaan in een goede open en plezierige sfeer een grote rol. Daardoor voelen kinderen zich veilig en prettig op school. Je goed voelen leidt tot betere leerprestaties, goede sociaal-emotionele ontwikkeling en ook tot ontwikkeling op creatief gebied. Een goed contact tussen kind, ouders en school is belangrijk. We voeren daarom vaak ouder-kind-leerkracht gesprekken zodat we gelijkwaardig overleggen over de ontwikkeling en het welbevinden van u kind. Het team vraagt de kinderen ook actief ( 1x per maand) naar hun welbevinden met een vragenformulier.

## 2.2. De verbetering van kwaliteit van het onderwijs en de communicatie daarover.

De Noordster heeft een onrustige periode achter de rug waar ook de onderwijskwaliteit onder heeft geleden. Die onderwijskwaliteit is in november 2018 door de onderwijsinspectie als “zeer zwak” beoordeeld. Het nieuwe bestuur van CBO-NWF en directie hebben sterk ingezet op een intensief kortlopend verbetertraject. Dit verbetertraject betreft bijna alle aspecten van de school zoals communicatie met ouders, inrichting van het gebouw, het lesgeven, nieuwe methoden en teamscholingen. Enthousiaste, gemotiveerde leerkrachten hebben zich aangemeld om in teamverband dit uitdagende traject op de Noordster uit te voeren.

In oktober 2019 is de school weer bezocht door de inspectie en daarbij bleek een sterke verbetering en dat de school nog stappen heeft te maken m.n. op administratief terrein. Die laatste stappen tot verbetering worden momenteel gemaakt maar tot het moment van het volgende onderzoek (oktober 2020) zal de school het oordeel “onvoldoende” krijgen. U kunt de inspectierapporten lezen op de site van de onderwijsinspectie. Het laatste rapport zal daar voor de jaarwisseling 2019-2020 worden gepubliceerd.

Bestuur en team proberen maximaal transparant te zijn over de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. We brengen na elke citotoets-periode in februari en juni een brief uit waarin we op groepsniveau alle toetsresultaten bekend maken en wat die betekenen voor het leerstofaanbod.

We kunnen stellen dat die leerresultaten op voldoende niveau zijn, vaak boven het landelijk gemiddelde. Daar waar minder wordt gescoord zetten we sterk in op verbetering door analyse, versterking van het aanbod, uitbreiding van leertijd, begeleiding en een krachtige, vaak ook herhaalde instructie.

In de opbrengstenbrief van juni komen ook de z.g. eindopbrengsten van de schoolverlaters op schoolniveau aan de orde. Dit jaar waren die opbrengsten voldoende.

## 2.3 De Noordster is een dorpsschool met een regiofunctie die werkt vanuit christelijke waarden en tradities.

De naam van de school is ontleed aan een korenmolen die in de nabijheid van de school stond.

C.B.S. De Noordster is een moderne, dorpsbasisschool met een regiofunctie. We werken vanuit christelijke waarden en tradities waarbij rechtvaardigheid en gelijkwaardigheid centraal staan. De Noordster is een basisschool die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij ons schoolconcept en onze manier van samenleven en samenwerken. We willen ruimte bieden aan iedereen om deel uit te maken van onze schoolgemeenschap en deze mede vorm te geven. Elke dag is er een dagopening en een dagsluiting. Elke dag wordt een verhaal of gedicht met een levensbeschouwelijk inhoud verteld. De bijbel kan daarbij een inspiratie bron zijn maar ook wereldse verhalen. Zo mogelijk wordt een verband gelegd naar de actualiteit. Ook het met elkaar zingen van liedjes met een levensbeschouwelijke inhoud hoort bij de dagopening. We gebruiken voor levensbeschouwelijke ontwikkeling en godsdienstige vorming de methode Trefwoord die zowel

## 2.3 Peilers van Groeps Dynamisch Onderwijs:

Groeps Dynamisch Onderwijs (GDO) werkt met 3 hoofdthema’s die zich naast elkaar ontwikkelen.

### PRETTIG OMGAAN MET ELKAAR

“Prettig omgaan met elkaar “ (Sociaal Sterke Groep) werkt met groepsprocessen, waar

door alle kinderen beter met elkaar omgaan. Prettige omgang is de basis van leren.

De school verbetert de omgang tussen kinderen door:

• effectieve conflicthantering

• de sociokring

• het sociobord

• naar binnen- en buitengaan

• de ok-thermometers

De leerkrachten houden een logboekje bij waarin (plein)conflicten tussen kinderen worden genoteerd. De conflictbegeleider, meester Mindert, kijkt regelmatig in het boekje en gaat zo nodig met het kind dat vaak ruzie heeft in gesprek.

Driehoeksgesprekje

Kinderen weten wat prettig is en wat niet prettig is in de omgang met elkaar. Prettige omgang kan omslaan in vervelend en storend gedrag. Dit komt doordat ruzies niet opgelost worden, kinderen

ongestraft hun gang kunnen gaan en doordat leerkrachten onbewust onrechtvaardig handelen. Een ruzie op zich is niet erg. Daar kun je veel van leren. Ruzies die uit de hand lopen, kunnen de omgang ernstig verzieken. De school verbetert de omgang tussen kinderen door:

-effectieve conflicthantering

- driehoeksgesprek

- de sociokring

- het sociobord en spelverrijking

- naar binnen- en buitengaan

- de ok-thermometers

SAMEN LEREN

De groepsdynamica wordt ingezet als sleutel tot samen leren. Het groepsdynamisch onderwijs streeft naar een evenwicht tussen de behoeften van het kind en de behoeften van de groep.

De kinderen zitten in een tafelgroepje van 4of 5 leerlingen. Iedere leerling heeft een rol:

materiaalchef, kapitein, ok-chef en evaluatiechef. Hierdoor heeft ieder kind een schoudermaatje en een oogmaatje. Het kind leert in verbondenheid met de groep waarin het zich begeeft en heeft deze groep nodig om succesvol te leren.

### FULL SPEED LEREN

We streven bij de vakken rekenen en taal voor het onderdeel Full Speed Leren de richtlijnen van het groepsdynamisch onderwijs (GDO) na. Hierbij vormen taakgerichtheid, zelfsturing en leerkrachtig leren de basis. Onder leerkrachtig leren verstaan we het effectief coachen bij het leerproces van kinderen door kinderen.

Bij het Full Speed Leren wordt op drie niveaus de leerstof gepland in een weektaak. Ieder kind wordt op zijn of haar niveau aangesproken Deze niveaus (sporen) worden met de kleuren blauw (basis), rood(gemiddeld) en groen (bovengemiddeld) aangeduid. Alle kinderen werken even lang aan dezelfde stof maar op een verschillend niveau. In het tweede gedeelte van de lessen kunnen de kinderen uit drie containers uitdagend materiaal op verschillende niveaus kiezen

om aan te werken. We noemen deze keuzemogelijkheden containers, omdat we hiermee willen aangeven, dat men deze extrataakvakken met gevarieerde leerstof kan vullen. De containers symboliseren de rijke leeromgeving. Voor de keuzeopties wordt gebruikt gemaakt van computer-opdrachten, uitdagende werkbladen, spel en werk uit de methode. Westreven naar een grote zelfstandigheid van onze kinderen. Om dit te bevorderen laten we de kinderen in de tafelgroep werken.

STERK TEAM

Een sterk team vinden wij een team dat in het belang van alle kinderen het onderwijs afstemt. Daarom is er een gemeenschappelijke visie op samenwerking, onderwijs en coaching.

We stemmen af op gemeenschappelijke vormen en routines die leiden tot gewenst gedrag bij kinderen. Ons team bestaat uit deskundige leerkrachten, die er op gericht zijn zich te blijven ontwikkelen.

## 2.4 Werken aan het welbevinden van kinderen.

OK-thermometers.

Elke maand vullen de leerlingen vragen in of ze zich prettig voelen in de groep. Op deze

manier houden de leerkrachten de vinger aan de pols t.a.v. het welbevinden van de kinderen. Ook ouders vullen twee keer per jaar een OK-thermometer in, gericht op hun kind.

## 2.5 Omgangsregels

**Wij gaan correct met elkaar om**

**Wij gaan prettig met elkaar om**

**Ik lever mijn bijdrage aan een prettige omgang**

## 2.6 Samenvattend:

Groepsdynamisch onderwijs brengt kinderen binnen een groep tot ontwikkeling.

## 2.7 Pleinregels

1. We zorgen dat het veilig is op het plein.
2. De kinderen mogen op skeelers, rolschaatsen of de step naar school komen.
3. We zorgen voor de spullen op het plein
4. We zorgen er met elkaar voor dat het schoolplein schoon en netjes blijft.
5. Samen spelen is fijn en iedereen mag meedoen.
6. De kinderen mogen vanaf 8.15 uur hun tas in het halletje brengen, maar daarna gaan de kinderen weer naar buiten. (Tenzij het natuurlijk pijpenstelen regent.)

# 3. De organisatie van het onderwijs

## 3.1 De organisatie van de school

Er werken 6 personeelsleden op C.B.S. De Noordster. Sommige leerkrachten hebben zich gespecialiseerd, bijvoorbeeld als intern begeleider, als taalcoördinator of als ICT-er. De leerkrachten volgen regelmatig cursussen om zich verder te ontwikkelen of te specialiseren.

Doordat we steeds gezamenlijk de onderwijskundige en opvoedkundige problemen en mogelijkheden met elkaar bespreken, staan we als team sterk. We werken aan een onderwijsconcept dat recht doet en tegemoetkomt aan verschillen tussen de kinderen. Zelfstandig werken is hierbij een belangrijke werkvorm.

Sinds mei 2015 zijn we bij ons op school gestart met een peuter-/kleuterproject. Dit project vindt plaats op de woensdagmorgen, van 8.30 uur tot 11:45 uur. Sinds het schooljaar 2016-2017 hebben de peuters op de maandagmorgen een tweede dagdeel erbij gekregen. Ook van 8.30 – 11.45 uur. Bij het peuter-/kleuterproject werken de peuterleidster en de leerkracht van groep 1/2 aan een gezamenlijk programma, in dezelfde ruimte op verschillende niveaus. We bereiken zo een doorgaande lijn, want ook na de peuterperiode blijft het kind op de basisschool doorgaan in dezelfde ruimte bij een juf die al bekend is en met dezelfde kinderen.

We delen de leerlingen in op grond van hun leeftijd. De leerlingen zijn geplaatst in jaargroepen. De groepen 1 en 2 noemen we de onderbouw. De groepen 3, 4 en 5 vormen de middenbouw. De bovenbouw wordt gevormd door de groepen 6, 7 en 8.

Gezien de grootte van de school kan het noodzakelijk zijn dat er jaargroepen worden gesplitst en/of worden samengevoegd. Ieder schooljaar opnieuw wordt de mogelijkheid dan wel noodzaak hiervoor bekeken.

## 3.2 Groepssamenstelling

Op C.B.S. de Noordster werken we met combinatiegroepen. Dit schooljaar werken we de drie combinatiegroepen in een lokaal; groep 1/2, groep 3/4/5 en groep6/7/8. Met ons aanbod richten we ons in de eerste plaats op de basisvaardigheden. We willen dat onze kinderen rekenen, taal en spelling op voldoende basisniveau beheersen.

De leerkrachten bij de groepen worden aan het einde van deze schoolgids vermeld.

## 3.3 De leeractiviteiten van de kinderen in de groepen 1 en 2

In de kleutergroepen is veel aandacht voor spelactiviteiten. Binnen het spel worden vrijwel alle ontwikkelingsgebieden aangesproken. Door dit binnen het spel te doen, zal een kleuter nieuwe handelingen zich beter eigen maken.

Wij gebruiken spel en ontwikkelingsmateriaal, dat aansluit bij de belevingswereld van de leerlingen. Zij krijgen diverse activiteiten aangeboden, die aansluiten bij hun mogelijkheden en interesses. Het lesstofaanbod wordt vanuit thema’s en hoeken aangeboden. Er is veel aandacht voor de rijke, betekenisvolle leeromgeving. Binnen de rijke leeromgeving worden situaties gecreëerd, waarbij leerlingen op alle ontwikkelingsgebieden betrokken bezig zijn. Leren is binnen deze benadering betekenisvol. Er is ruimte voor initiatieven van de leerlingen. De leerstof is opgebouwd aan de hand van ontwikkelingsdoelen en fasen. De uitgangspunten voor ontwikkeling zijn de werk- en spelhouding. Er wordt gewerkt in kleine groepen. Leerlingen kiezen en plannen zelf. Bij het inrichten van de hoeken, leveren de kleuters zelf een grote bijdrage. Zij krijgen diverse activiteiten aangeboden, welke aansluiten bij hun mogelijkheden en interesses. Er wordt zelfstandig gewerkt en er is een planbord aanwezig als houvast. Voor het zelfvertrouwen en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kleuter is het van groot belang dat de kleuter het werk aan kan.

In onze kleutergroepen werken we met thema’s. Hiervoor maken we aan het begin van het schooljaar een planning.

Doordat het Ontwikkelingsgericht Onderwijs kindergericht is, kan het zijn dat een thema dat gepland is, niet bij de groep past en dan veranderen we het. Wij vinden het belangrijk een goede balans te bewaren tussen kindgericht en leerstofgericht.

Er wordt voor elk thema een voorbereiding gemaakt waarin: taal/gespreksactiviteiten, reken/wiskundeactiviteiten, onderzoeksactiviteiten, lees/schrijfactiviteiten, spelactiviteiten en constructieve/beeldende activiteiten zitten. Dat gebeurt door middel van een themaplanning.

We beginnen een thema met een startactiviteit en werken toe naar een afsluiting. Op het speel/leer plein worden spelhoeken gecreëerd waarin de kinderen zich kunnen ontwikkelen. We hebben een beredeneerd aanbod waar de specifieke doelstellingen voor de vakgebieden beschreven staan en welke we volgen.

De betrokkenheid van de ouders wordt gestimuleerd door bij de start van een nieuw thema via Mijn School informatie over het thema, suggesties voor spelletjes thuis, welke letter(s) worden aangeboden, welke liedjes leren we, enz.

Doordat ouders de kinderen naar school en in de klas brengen, zien ze welk thema aan bod is. Vaak bedenken kinderen dingen die van huis meegenomen moeten worden en daardoor worden ouders ook enthousiast.

Combinatiegroepen

Op onze school hebben we 1 gecombineerde kleutergroep. Enkele dagdelen per week sluit de peutergroep en op andere momenten groep 3 hierbij aan.

De kinderen van de peutergroep zien al van de oudere kinderen wat de regels zijn en hoe het gaat in de groep;

Kinderen van groep 3 kunnen de kinderen van groep 1 en 2 bij bepaalde zaken helpen, zoals veters strikken, jassen dichtmaken waardoor jongere kinderen eerder gestimuleerd worden om dit ook zelf te doen;

De samenstelling van de groep wisselt niet zo sterk waardoor er meer eenheid in de groep komt;

Kinderen van groep 1 en 2 kunnen al meedoen met activiteiten die ook voor groep 3 geschikt zijn en daardoor eerder gestimuleerd worden om zich te ontwikkelen.

Groep 3 krijgt ruimte voor leeractiviteiten binnen het spel.

## 3.4 De leeractiviteiten van de kinderen in de groepen 3 t/m 8

### Rekenen/wiskunde

Wij werken met de nieuwste versie van de methode ”Pluspunt”. Dit is een moderne realistische rekenmethode. De methode kent een aantal toets momenten, waarna de kinderen stof aangeboden krijgen op hun eigen niveau.

### Nederlandse taal

Voor het geven van taal en spelling onderwijs werken wij met de methode ”Taal op maat. Het taalonderwijs is veelomvattend. We willen dat de kinderen de basisvaardigheden op het terrein van taal en spelling goed beheersen.

### Snappet

De ontwikkeling op gebied van de digitale technologie gaat met enorme sprongen. De afgelopen jaren hebben we met de “kleine” Snappet gewerkt, maar vanaf dit schooljaar 2017-2018 gebruiken we chromebooks, deze worden ingezet bij de vakgebieden rekenen, taal en spelling.

### Lezen

In groep 3 starten we met het leren lezen. De leerkracht werkt met de methode ”Veilig Leren Lezen Kim versie.” Op de Noordster vinden we lezen erg belangrijk. Niet alleen dat uw kind léért lezen, maar dat het ook ontdekt dat lezen leuk, spannend, leerzaam, gezellig of ontroerend kan zijn, daarom staat lezen dagelijks op het lesrooster. De bibliotheek heeft een kast met boeken beschikbaar gesteld voor onze school, waar de kinderen boeken uit kunnen zoeken om te gaan lezen. In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend- en later op het studerend lezen te liggen. Voor begrijpend- / studerend lezen maken we gebruik van de methode ”Nieuwsbegrip”. Om teksten goed te kunnen begrijpen, hechten wij op school ook grote waarde aan de woordenschat. Als je de betekenis van een woord niet weet, dan wordt het ook lastig om te begrijpen wat je hebt gelezen

### Meertaligheid

Voor de kinderen is het van belang dat zij zich thuis voelen op school. In een veilige omgeving zullen ze gemakkelijker gedijen. Een belangrijk aspect daarbij is de acceptatie van de moedertaal van het kind. In onze situatie zijn dat naast het Nederlands, het Fries en het Bildts. Naast het respecteren/waarderen, willen we graag dat de kinderen aan het einde van de basisschool het Bildts/Fries kunnen verstaan en begrijpen.

De voertaal in de lessen is vooral Nederlands. In vrije situaties mogen de kinderen de taal gebruiken waarin ze zich het liefst uitdrukken. We werken met de methode Spoar 8” voor Fries vanaf herfstvakantie 2019.

### Engels

In alle groepen geven we Engels. We maken daarbij gebruik van de methode ”Stepping stones.” De lessen Engels hebben een communicatief karakter. De kinderen worden gestimuleerd in het Engels met elkaar te praten en zich op die manier verstaanbaar kunnen maken in een vreemde taal.

### Schrijven

Bij het schrijven staat het verfijnen van de motorische vaardigheid en het ontwikkelen van een eigen handschrift centraal. Voor het schrijven maken wij onder andere gebruik van de methode ”Pennenstreken”.

### Wereldoriëntatie

Dagelijks wordt er in elke groep gesproken over de leef- en belevingswereld. Actuele zaken krijgen passend aandacht. We gebruiken verschillende bronnen om nieuws over te brengen aan de leerlingen. Daarnaast brengen we de kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van methoden, maar ook vaak door middel van werkstukken, leergesprekken, doe-opdrachten, spreekbeurten, schooltelevisie, e.d.

We gaan het ken schooljaar een nieuwe methode introduceren voor wereld orientatie, BLINK

Tot de vervanging zijn de volgende methoden zijn op de Noordster in gebruik:

### Natuur

We gaan hierbij uit van de eigen omgeving. Daar zoeken we materiaal bij, soms in de vorm van projecten. In de onderbouw wordt er gewerkt met het schooltelevisie­ programma ”Huisje, boompje, beestje”, in de middenbouw met Denk door en Doe Natuur en in de bovenbouw wordt er gebruik gemaakt van het schooltelevisieprogramma ”De Buitendienst van Nieuws uit de natuur”.

### Aardrijkskunde

Vanaf groep 5 werken we met de methode ”Wijzer door de wereld”. Bij elk land of onderwerp wat wordt behandeld, zoeken we aanvullend materiaal. Kinderen moeten kennis krijgen van hun eigen streek, land en van Europa en de rest van de wereld.

### Geschiedenis

Vanaf groep 5 werken we met de methode ”Wijzer door de tijd”. We vinden het belangrijk dat de kinderen zich kunnen inleven in situaties van het verleden en deze kunnen combineren met het heden. Ook het leren van lessen uit het verleden komt aan bod. Denk hierbij bijvoorbeeld aan zaken als discriminatie, e.d.

### Verkeer en verkeersveiligheid

Voor verkeer maken wij gebruik van de materialen van Veilig Verkeer Nederland. In het schooljaar 2014-2015 is een werkgroep verkeer, samen met de leerkrachten, druk bezig geweest om het verkeersveiligheidslabel te behalen. En dat is gelukt! C.B.S. De Noordster mag zich een verkeersveilige school noemen! In een verkeerseducatieplan heeft de school vastgelegd wat zij doet en gaat doen om de verkeersveiligheid van de leerlingen te bevorderen. De twee hoofdthema’s in dit plan zijn: ‘Verkeerseducatie’ en ‘Veilige schoolomgeving en -routes’. Om de veiligheid voor en rondom school zo goed en veilig mogelijk voor uw kind(eren) en u te kunnen waarborgen, heeft onze school een aantal regels opgesteld. Deze zijn vastgelegd in een verkeersplan. Dit verkeersplan zal aan het begin van elk schooljaar of bij nieuwe leerlingen bij de ouder(s)/verzorger(s) onder de aandacht worden gebracht. Het verkeersplan is ook te vinden op de website van de school.

### Burgerschapszin

Ook als ’kleine burger’ moeten kinderen zich betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij waar ze deel vanuit maken. De betrokkenheid bij en de verantwoordelijkheid voor de sociale gemeenschap, maken deel uit van de identiteitsontwikkeling van onze leerlingen. Groepsdynamisch onderwijs werkt met bijvoorbeeld de sociokring aan bewustwording van gezamenlijke verantwoordelijkheid van de leefomgeving. De ontwikkeling van burgerschapszin en sociale integratie komen tijdens diverse lessen in alle groepen aan de orde. We denken daarbij o.a. aan tv-lessen als Koekeloere, Huisje-boompje-beestje, Nieuws uit de natuur, De Dag Vandaag en het Jeugdjournaal. Ook bij andere vakken komen elementen van burgerschap aan de orde (o.a. godsdienst, geschiedenis en aardrijkskunde.)

### Geestelijke stromingen

Kennis van de verschillende geestelijke stromingen draagt bij aan het ontwikkelen van een eigen normen- en waardenpatroon bij de kinderen. Verder kan kennis van andere culturen bijdragen tot meer verdraagzaamheid en begrip. Dit onderdeel komt onder andere aan bod in de methodes voor geschiedenis, aardrijkskunde, godsdienstige vorming en sociale vaardigheden.

### Expressie

Vanaf groep 3 besteden we per week ongeveer 3 uur aan de vakken tekenen, handenarbeid, muziek en drama. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma. Toch zien we deze vakken niet alleen als ontspannend; ook hier streven we kwaliteit na. Creativiteit is een belangrijke basis in het leven! We maken hierbij o.a. gebruik van de methode ”Moet je doen!”.

### Bewegingsonderwijs

In groep 1/2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het lesrooster. Er wordt op het schoolplein gespeeld en gebruik gemaakt van de multifunctionele ruimte. Daarnaast gaat groep 1/2 ook dit schooljaar weer op de dinsdag naar de sporthal in Oude Bildtzijl om te gymmen. Wilt u ervoor zorgen dat de kinderen gymschoenen op school hebben met een stroeve zool, die ze zelf kunnen aandoen, dus zonder veters? Kleuters gymmen in eigen kleding, geen gymnastiekkleding.

Groep 1/2 , groep 3/4/5 en groep 6/7/8 hebben op dinsdagochtend gym.   
Groep 3/4/5 en 6/7/8 hebben op de vrijdagochtend gym

Tijdens de gymlessen dragen de kinderen van groep 3 t/m 8 gymkleding; bijvoorbeeld een korte broek en een T-shirt. Het is belangrijk dat de leerlingen goed passende gymschoenen dragen tijdens de gymlessen. Schoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan en ook geen balletschoentjes in verband met het gevaar van uitglijden

# 4. De zorg voor de kinderen

## 4.1 De aanmelding van nieuwe leerlingen

In de meeste gevallen zal een nieuwe leerling bij inschrijving op de Noordster vier jaar zijn. Bij aanmelding van bijna vierjarigen maakt de directeur een afspraak voor een kennismakingsgesprek. Hierna zal de groepsleerkracht van groep 1/2 een afspraak met u maken voor een huisbezoek. U krijgt dan informatie over de school en het inschrijfformulier wordt met u doorgenomen. Heeft uw kind op de peuteropvang of kinderdagverblijf, o.i.d. gezeten? Dan hebben wij uw goedkeuring nodig om gegevens van uw kind van de peuteropvang o.i.d. te kunnen ontvangen. Ouders van nieuwe (vierjarige) leerlingen krijgen bij de aanmelding een kleuterfolder met specifieke informatie over groep 1/2. De inschrijving van een leerling die door middel van verhuizing of andere redenen bij ons wordt aangemeld, wordt door de directeur gedaan.

## 4.2 De zorg voor alle leerlingen

De beste leerlingenzorg is het geven van goed onderwijs. Dit realiseren we door:

* Het structureel volgen van de ontwikkeling en resultaten van de leerlingen
* Goed te observeren
* Werken met goede methoden
* Het geregeld volgen van nascholing
* Goed en gemotiveerd personeel

Er zijn leerlingen die de lesstof moeilijk aan kunnen en die veel extra oefenstof nodig hebben. Hiermee houden we rekening in de planning van het onderwijsaanbod. Bij de aanschaf van methoden kijken we of er ook een verdeling basisstof, verrijkingsstof en herhalingsstof in zit. Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. De teamleden werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Jaarlijks volgt het personeel scholing. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet.

## 4.3 De resultaten van het onderwijs/ opbrengstenbrief.

In algemene zin werken we als school aan de kerndoelen en proberen we een gunstige invloed op de resultaten van het onderwijs uit te oefenen. We willen duidelijk zijn over de resultaten van ons onderwijs daarom brengen we ongeveer 4 weken na de afname van de toetsen een opbrengstenbrief uit voor alle ouders waarin op groepsniveau de resultaten van ons onderwijs worden toegelicht.

Om voldoende zicht te krijgen op de resultaten van het gegeven onderwijs maken we gebruik van de volgende middelen:

* Observaties van de ontwikkeling van de kinderen door de groepsleerkrachten. Bij groep 1/2 maken we hierbij gebruik van DAPTO
* Afname/registratie van methode gebonden en een methode-onafhankelijke toetsen   
  (Cito-leerlingvolgsysteem)

## 4.4 Toetsen

### a. Groep 2

CITO- taal en rekenen

Voorbereidend lezen en spellen (Saboso)

### b. Groepen 3 t/m 8

Cito toetsen voor rekenen/wiskunde, begrijpend lezen, spelling, technisch lezen (DMT en AVI) en woordenschat.

Drempeltest en IEP-Eindtoets

Vanaf het schooljaar 2014-2015 moeten alle leerlingen in groep 8 van de basisschool verplicht een centrale eindtoets maken. Onze school neemt de ”IEP-Eindtoets” af. De centrale eindtoets is één van de toetsen die, in aanvulling op het schooladvies, informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past.

### Friese Plaatsingswijzer

De Cito-toetsen Rekenen-Wiskunde, Begrijpend lezen, Technisch lezen en Spelling vanaf groep 6 zijn bepalend voor de overgang naar het Voortgezet Onderwijs. De scores van de hierboven genoemde toetsen worden van groep 6 t/m 8 in de ”Friese Plaatsingswijzer ingevuld.

### Uitstroom groep 8

Het afgelopen cursusjaar was het resultaat van de IEP-Eindtoets van groep 8 boven het landelijk gemiddelde, namelijk 80,2 Het landelijk gemiddelde zat op 80.

|  |  |
| --- | --- |
| Schoolkeus | Aantal 11 |
| VMBO | 6 |
| HAVO | 3 |
| VWO | 2 |

## 4.5 Onderwijs op maat

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Als de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we hulp. De school is klassikaal georganiseerd. Wel houden we er rekening met verschil in aanleg en tempo. Wie moeite heeft met bepaalde onderdelen krijgt hulp en meer of minder oefenstof. Voor kinderen die meer aankunnen dan de basis is er extra stof en meer uitdaging. De vakken taal, lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Aan het zelfstandig verwerken en plannen van de leerstof hechten we veel waarde. Hierin zit een duidelijke lijn en opbouw vanuit het Groepsdynamisch onderwijs.

### Beleid ten aanzien van verlenging (zittenblijven) en een groep overslaan

In de schoolloopbaan van uw kind streven we naar een ononderbroken ontwikkeling. Toch kan het voorkomen dat we, in overleg met de ouders, besluiten dat een kind een jaar extra moet doen. Wanneer een doublure nodig is, gebeurt dit meestal in de onderbouw. Bij kleuters komt het voor dat een kind nog niet naar groep 3 kan. Hij/zij is sociaal-emotioneel en/of qua leerontwikkeling nog niet op het gewenste niveau om door te stromen.

Het kan zijn dat een kind laag scoort op de Cito toetsen van het leerlingvolgsysteem. Er kan dan een Pedagogisch Didactisch Onderzoek (PDO) worden afgenomen. Aan de hand van dit PDO bespreken we met de ouders wat de beste leerlijn voor het kind is en kan er een handelingsplan opgesteld worden.

Een groep versnellen kan ook.

Uitgangspunten hierbij zijn:

a. Groep 1/2:

* Het kind presteert op Cito I+-niveau zowel op reken- als taalgebied
* Het ontwikkelingsniveau ligt zichtbaar duidelijk boven het leeftijdsniveau
* het leerlingvolgsysteem laat een duidelijke voorsprong zien t.a.v. de leeftijd
* Sociale en emotionele ontwikkeling zijn bovengemiddeld t.a.v. de leeftijd
* De werkhouding is bovengemiddeld t.a.v. de leeftijd

b. Groep 3/4:

* Het kind kan de extra stof naast de basisstof met gemak aan; kan dit met weinig hulp goed verwerken.
* De resultaten van het leerlingvolgsysteem moeten een duidelijke indicatie geven.
* Het sociaal emotionele aspect moet tevens aanleiding zijn om te versnellen.

Wij hanteren bij zowel verlenging als versnelling een protocol. In alle gevallen staat het belang van uw kind voorop! De ouders worden bij het besluitvormingsproces nauw betrokken.

## 4.6 De speciale zorg

In overleg met de ouders kan de groepsleerkracht in overleg met de intern begeleider een plan van aanpak maken in het groepsplan (of een handelingsplan) waarmee gedurende een bepaalde periode wordt gewerkt. Het kan ook zijn dat uw kind extra hulp krijgt, maar dat dit opgenomen wordt in het groepsoverzicht. Dit is het werkplan voor de kinderen in de groep. Hebt u vragen over het plan van aanpak (of handelingsplan), dan kunt u in de eerste plaats terecht bij de eigen groepsleerkracht. Voor overige vragen over zorg kunt u terecht bij de intern begeleider.

De school deelt de begeleiding van opvallende kinderen met het zorgadviesteam van de vereniging. Wanneer een kind in overleg met het bovenschools zorgteam extra ondersteuning nodig heeft, die de basisschool niet kan bieden, kan er een begeleidingsarrangement worden aangevraagd. Het arrangement bestaat uit ondersteuning van onderwijsdeskundigen, zoals een orthopedagoog en eventueel extra handen in de klas door een onderwijsassistent. Meestal gaat hier een onderzoek aan vooraf. Soms vinden wij het nodig om een onderzoek te laten doen door een externe instantie. Het is echter ook mogelijk dat u zelf externe deskundige hulp vraagt bij de ontwikkeling van uw kind. Als u daartoe besluit, dan verzoeken wij u ons daarvan op de hoogte te stellen. De externe deskundige en het onderzoek moeten namelijk aan bepaalde criteria voldoen. Voldoen die hier niet aan, dan voelen wij ons niet verplicht om de uitkomsten van het onderzoek over te nemen. U betaalt zelf de kosten van het onderzoek.

## 4.7 Passend onderwijs en schoolondersteuningsprofiel

De schoolbesturen van het basisonderwijs in Friesland dragen gezamenlijk, in de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân, de verantwoordelijkheid voor goede onderwijsondersteuning voor elke leerling in Friesland. Dit kan zijn: op de eigen school of op een andere, beter passende school. Iedere school heeft haar kwaliteiten en ontwikkelpunten beschreven

in een zogenaamd schoolondersteuningsprofiel (SOP).

In het schoolondersteuningsprofiel staan de volgende onderdelen beschreven:

* Een korte typering van onze school.
* De kwaliteit van de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
* De deskundigheid waarover onze school kan beschikken. De voorzieningen die wij hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

Het schoolondersteuningsprofiel van onze school ligt op school ter inzage

### Wat is: ”Zorgplicht”?

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Dit betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft, die bij hen ingeschreven staat of zich aanmeldt, een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat het kind nodig heeft en zal bekijken of de school dit kan bieden. Het schoolbestuur moet daarvoor nagaan wat de ondersteuningsmogelijkheden van de school zijn, eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Als de school de ondersteuning zelf niet kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school na overleg met u, zorgen dat er een school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Daarbij is het belangrijk dat de school goed met u overlegt welke school passend is voor uw kind. Iedere school stelt binnen passend onderwijs een ondersteuningsprofiel op. In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd.

### Informatie verzamelen over de ondersteuningsbehoefte van uw kind

Als een leerling met extra ondersteuningsbehoefte op een school wordt aangemeld, dan zal de school informatie verzamelen welke ondersteuning de leerling nodig heeft. Dit gebeurt ook als de leerling al op school zit en de extra ondersteuningsbehoefte pas later duidelijk wordt. U bent verplicht informatie te delen met de school. Een kind-dossier is bijvoorbeeld een belangrijke bron van informatie. Voor het opvragen van informatie over uw kind bij andere instanties, heeft de school uw toestemming nodig. Het ondersteuningsaanbod voor een leerling die is aangemeld op een reguliere school kent verschillende varianten:

* de leerling wordt op de school van aanmelding geplaatst met ondersteuning die de school zelf biedt;
* de leerling wordt op de school van aanmelding geplaatst met ondersteuning die een andere school of instelling levert;
* de leerling wordt op een andere reguliere school geplaatst die de gevraagde ondersteuning zelf kan bieden;
* de leerling wordt op een speciale school geplaatst

### Aanmelding/weigering

De nieuwe Wet Passend Onderwijs en de nieuwe zorgplicht betekenen dus niet dat scholen verplicht zijn ieder kind een plek te geven binnen de eigen school. Als een school aangeeft dat het echt niet kan zorgen voor passend onderwijs, dan moet er een andere school worden gezocht. Pas als er een andere school is gevonden die de leerling wil toelaten, kan een leerling worden geweigerd. Hierbij zijn wel een paar zaken van belang. Een school mag uw kind niet zomaar weigeren. De school moet aan kunnen tonen dat zij eerst zorgvuldig onderzocht heeft wat uw kind nodig heeft en geprobeerd heeft om de (redelijke) aanpassingen te realiseren. Een school kan dus niet zomaar zeggen dat een kind met een bepaalde beperking niet welkom is op school, omdat het niet in het ondersteuningsprofiel past. Er moet altijd gekeken worden naar de individuele situatie. Ook is het van belang te weten dat de school, waar uw kind is aangemeld, er verantwoordelijk voor is om een passende plek te regelen. Dus als uw kind geweigerd of verwijderd wordt op een school, dan moet die school ervoor zorgen dat er ergens anders binnen het samenwerkingsverband een passende plek is. De school moet dit in overleg met u doen. Als de leerling niet wordt geplaatst op de school van aanmelding moet de school hierover met u in gesprek gaan. Wat vindt u belangrijk in een school? Hebt u een voorkeur voor een andere school? Een school kan niet zomaar uw kind op een andere school plaatsen. De hele procedure aangaande wel of niet toelating van uw kind, mag maximaal zes weken, met eventueel verlenging van vier weken duren.

### Bezwaar

Als u het niet eens bent met het ondersteuningsaanbod of de plaatsing op een andere school dan kunt u verschillende acties ondernemen: aankaarten bij de school of een onderwijsconsulent om ondersteuning vragen. Wordt uw kind ongelijk behandeld op grond van handicap of chronische ziekte, dan kunt u om advies vragen bij het college voor de rechten van de mens. U kunt bezwaar maken bij het schoolbestuur of bij de landelijke geschillencommissie ”Passend Onderwijs”. In het uiterste geval kunt u als ouders naar de rechter stappen. U kunt er ook zelf voor kiezen om uw kind alsnog ergens anders aan te melden.

### Verwijzing SBO of SO

Net als reguliere scholen zijn ook speciale scholen aangesloten bij de samenwerkingsverbanden. U kunt uw kind direct aanmelden bij een speciale school wanneer er sprake is van een ernstige lichamelijke en/of verstandelijke beperking.

## 4.8 Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

### Toelating leerlingen

Kinderen kunnen tot de basisschool worden toegelaten zodra ze vier jaar zijn. Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand, die volgt op zijn/ haar 5e verjaardag.

### Protocol schorsing en verwijdering

Dit protocol is op school aanwezig en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling. Bij ernstig ongewenst gedrag zijn er 2 vormen van maatregelen die genomen kunnen worden:

- schorsing

- verwijdering

### Schorsing

Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling direct op moet treden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld mishandeling zijn, diefstal of het herhaald negeren van de schoolregels.

### Verwijdering

Verwijdering is een maatregel die genomen wordt als het bestuur concludeert dat het wangedrag dusdanig ernstig is dat de relatie tussen de school en leerling en/ of ouders onherstelbaar is verstoord.

## 4.9 Schoolmaatschappelijk werk

Als het thuis of op school, om wat voor reden dan ook, niet goed gaat met uw kind, kan schoolmaatschappelijk werk worden ingeschakeld. De hulpverlening van het schoolmaatschappelijk werk is kortdurend. Soms is één gesprek voldoende, soms zijn er meer gesprekken nodig. Ook kan worden doorverwezen naar een andere hulpverlenings­instantie. Onze scholen werken samen met schoolmaatschappelijk werk vanuit het gebiedsteam. U kunt contact opnemen met de intern begeleider van de school als u denkt dat deze hulpverlening u kan helpen.

## 4.10 Logopedie

In de onderbouw kan op aanvraag van ouders en/of leerkracht per schooljaar een globale screening worden uitgevoerd door de logopediste. Aan de screening zijn geen kosten verbonden. Meer informatie over dit onderwerp vindt u in de kleuterfolder.

## 4.11 Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-18 jaar, in opdracht van uw gemeente. De GGD is partner binnen het Gebiedsteam Waadhoeke. De ouders/verzorgers van alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige.

# 5. Contacten met ouders

## 5.1 Betrokkenheid

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Het ouderportaal heeft in dit verband een centrale rol. Daarin informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school en over het wel en wee van de kinderen. We stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte stelt. Vaak kunnen wij dan bepaalde reacties/gedragingen van kinderen beter plaatsen. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind. Ook doen we als school een beroep op de ouders om aan activiteiten deel te nemen en mee te helpen en te denken binnen de schoolorganisatie. Hieronder schrijven we nu over verschillende activiteiten waarbij er sprake is van contact tussen school en thuis.

## 5.2 Contact

### Brengen en halen van de kinderen

In de onderbouw worden veel kinderen nog gebracht naar en gehaald van school. Na schooltijd is er dan vaak gelegenheid voor een informeel gesprek.

### Informatievoorziening

Op de Noordster gaat bijna alle communicatie digitaal. Thuis op de bank kunt u een spreekavond inboeken, u kunt mailen met de directie van de school of met de leerkracht van uw kind. Is uw kind ziek, dan kunt u ’s avonds of in de ochtend uw kind digitaal ziekmelden. Ook de leerkracht heeft digitaal contact met u en regelmatig ontvangt u nieuws over de school via de mail. Wij werken hiervoor met het bedrijf “Mijnschoolinfo”. Dit is een beschermde omgeving waarop we dus ook foto’s van de school, van de klas en van evenementen kunnen plaatsen. Alleen ouders/kinderen van school hebben toegang tot deze portal. Zodra u ingeschreven bent en uw kind komt naar onze school ontvangt u een bericht hoe u toegang kunt krijgen tot Mijnschoolinfo.

### Ouderavonden

Jaarlijks organiseert het team (evt. in samenwerking met de schoolcommissie en/of de MR) ouderavonden om voorlichting te geven en in gesprek te gaan over de ontwikkeling van de school. De ouderavonden worden zeer goed bezocht waaruit blijkt dat ouderbetrokkenheid hoog is.

### Driehoeksgesprekken, 10-minutengesprekken/rapport.

De resultaten van de leer/ontwikkelingsgebieden en de bevindingen tijdens de lessen worden tweemaal per jaar, in februari en juni besproken. Bij deze gesprekken zijn uw kind, u en de leerkracht aanwezig. Kinderen moeten medeverantwoordelijk worden voor hun leren. Tijdens deze gesprekken wordt u op de hoogte gebracht van de resultaten op de Cito-toetsen. Daarnaast krijgt u twee keer per jaar de opbrengstenbrief met groepsresultaten van de Cito-toetsen.

### Website en ouderportaal.

Op de website en via het ouderportaal informeren we u over onze school.

De leerkrachten en de groepen:

Groep 1-2: juf Klas Homsma en juf Baukje Runia

Groep 3-4-5: juf Petra Hoekstra en juf Petra Bouwer

Groep 6-7-8: juf Marrit Strikwerda en meester René Melieste (nov-febr.)

Overig personeel:

Onderwijsassistent is juf Akkelyn Bakker die wordt vervangen door juf Nynke de Vries.

Interne begeleider is juf Joke Dijkstra

Directeur is meester Mindert Wouda.

## 5.3 Op tijd beginnen

Vanaf 8.15 uur zijn de deuren open. Kinderen uit de groepen 1 en 2 mogen naar binnen worden gebracht. Wij willen u als ouder(s)/verzorger(s) vriendelijk verzoeken bij het gaan van de eerste bel (dus om 8.25 uur) de klas te verlaten. De eerste bel gaat om 8:25 uur. Dat betekent dat uw kind het buitenspel afmaakt, afscheid neemt en naar binnen gaat. De tweede bel gaat om 8:30 uur. Dan moeten alle kinderen in de klas zijn, zodat de leerkrachten met het programma kunnen beginnen.

## 5.4 Ouderbijdrage

Scholen vragen ouders mee te betalen aan bepaalde activiteiten. De bijdrage wordt door de school gebruikt om gemaakte kosten te dekken waarvoor de overheid geen vergoeding geeft. De bijdrage is vrijwillig. Het schoolreisje en het kamp is niet verplicht, maar voor deze reisjes is de bijdrage niet vrijwillig. Wanneer u niet voor het schoolreisje of kamp betaald, is uw kind die dag gewoon op school. Voor ouders met een inkomen op bijstandsniveau schieten de extraatjes – zoals sport en maatschappelijke activiteiten – er vaak bij in. Terwijl juist die extraatjes kleur aan het leven geven. Daarvoor bestaat de regeling Meedoen met de samenleving. Voor meer informatie zie [www.kindpakket.nl](http://www.kindpakket.nl).

De bijdragen zijn als volgt samengesteld:

Ouderbijdrage € 15,- per kind

Schoolreis groep 1 en 2: € 23,- per kind

Schoolreis groep 3 / 6: € 38,- per kind

Kamp groep 7/8 € 76,- per kind

## 5.5 Vragen en problemen, klachtenprocedure

Wij stellen het op prijs als ouders contact met ons opnemen wanneer er onduidelijkheden, problemen of klachten zijn. Openheid kan veel misverstanden voorkomen. Wanneer er klachten zijn over zaken die de school betreffen, moeten deze in eerste instantie gemeld worden bij de eigen groepsleerkracht. Wanneer ouders er met de leerkracht niet uitkomen, kunnen ze bij de directeur van de school terecht. De directeur kan de ouders ook vertellen welke vervolgstappen mogelijk zijn. Een volledige klachtenregeling ligt op school ter inzage. Voor klachten die gevoelig liggen, kunt u terecht bij een vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon luistert, geeft advies en probeert samen met de klager tot een oplossing te komen. De vertrouwens-/contactpersoon doet niet aan waarheidsvinding en gaat niet in gesprek met de persoon waarover geklaagd wordt. Daarnaast hebben we ook een externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over uw klacht te spreken en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is volledig onafhankelijk en alle contacten met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.

## 5.6 Verzekeringen

Er is voor onze school een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd.   
De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade zoals een kapotte bril valt niet onder deze verzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (personeel, bestuursleden, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld bij verwijtbaar handelen. (Wanneer bijv. tijdens de gymnastiekles bij een balspel een bril wordt beschadigd - valt deze schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering).

In principe zijn en blijven de ouders aansprakelijk voor het doen en laten van hun kind.

Als een leerling tijdens schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn daar in de eerste plaats de ouders verantwoordelijk voor. Het is daarom belangrijk dat u als ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebt afgesloten.   
Ook moeten de ouders op de hoogte zijn van de Wegenverkeerswet (WVW).

Inzittendenverzekering  
Ouders die zich hebben opgegeven voor het vervoeren van kinderen naar een uitstapje, o.i.d., moeten in het bezit zijn van een inzittenden verzekering! Daarnaast moet de auto een geldige APK hebben!

## 5.7 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit twee ouder- en twee personeelsleden. De MR heeft advies- en instemmingsrecht voor wettelijk vastgelegde zaken.

## 5.8 De activiteitencommissie

De activiteitencommissie organiseert en verleent haar medewerking aan vele activiteiten op school.

# 6. School- en vakantietijden en overblijfregeling

## 6.1 Schooltijden

Met ingang van 1 augustus 2018 is De Noordster overgegaan tot het zogenaamde continurooster. De schooltijden zien er als volgt uit: Groepen 1-8: maandag t/m vrijdag 8.30-14.15 uur. Voor de groepen 1 en 2 is er een inlooptijd van tien minuten. De deur gaat om 8.20 uur open. Alle kinderen dienen in ieder geval vijf minuten voor de aanvang van de schooltijd op het plein aanwezig te zijn, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.

## 6.2 Continurooster

De kinderen blijven tussen de middag op school eten. Vanaf 12.00 uur eten ze samen met de andere kinderen hun broodje in de groep onder leiding van de leerkrachten. Na 12.15 uur gaan de kinderen binnen of buiten spelen. Om 12.30 uur starten de lessen weer. Het is belangrijk voor een schoolgaand kind dat hij gezond eet en voldoende beweegt. Niet alleen goed ontbijten maar ook verantwoorde tussendoortjes, eventuele traktaties en een gezonde lunch (en avondmaaltijd) vallen daar onder. Op de site van het voedingscentrum (www.voedingscentrum.nl) staat uitgebreide informatie rondom de schijf van vijf en onder mijn kind en ik staan hele goede adviezen voor onder andere peuters en kleuters Het is een aanrader deze site te bezoeken en te zien hoeveel variatie er in verantwoorde voeding mogelijk is. Na het eten ruimen we gezamenlijk op en zorgen ervoor dat de tafels en de vloer schoon zijn. Voor kinderen met speciale diëten en andere voedingspatronen en medicijnen vragen we u contact op te nemen met de groepsleerkracht. Zoals we hiervoor al hebben opgemerkt, is het team van de Noordster voor gezonde tussendoortjes, traktaties en lunches. Ouders bepalen uiteindelijk wat ze de kinderen meegeven, maar we verzoeken u dringend dat zo gezond mogelijk te doen. Daarnaast het verzoek om bekers mee te geven i.p.v. pakjes drinken en genoeg brood in een trommeltje, maar zeker niet teveel mee te geven. Geef uw kind geen snoep en koolzuurhoudende dranken, zoals cola en sinas, mee. Op school hebben we geen faciliteiten voor warm maken van eten en/of drinken.

## Vakanties 2019-2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Studiedag | 02-10-19 |  |  |
| Studiedag | 09 -1019 |  |  |
| Herfstvakantie | 19-10-19 | t/m | 27-10-19 |
| Kerstvakantie | 21-12-19 | t/m | 05-01-20 |
|  |  |  |  |
| Voorjaarsvakantie | 15-02-20 | t/m | 23-02-20 |
| Goede vrijdag | 10-4-2020 |  |  |
| Pasen\* | 13-04-2020 |  |  |
|  |  |  |  |
| Mei | 25-04-20 | t/m | 03-05-20 |
| Koningsdag | 27-04-20 | t/m | 27-04-20 |
| Bevr. Dag | 05-05-20 | t/m | 05-05-20 |
| Hemelvaart | 21-05-20 | t/m | 22-5-2020 |
| zomervakantie | 2-7-2020 | t/m | 16-08-2020 |
| Pinkstermaandag | 01-06-19 |  |  |
|  |  |  |  |
| Laatste schooldag | 11-07-19 |  |  |
| Zomer | 12-07-19 | t/m | 25-08-19 |

## Urenberekening

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| urenberekening 2019-2020 |  | groep | uren o.b. | uren b.b. |
| groepen | 1 t/m 8 | gr 1 | 980,75 |  |
| weekuren | 25,45 | gr 2 | 980,75 |  |
| per jaar = 52 weken | 1339 | gr 3 | 980,75 |  |
|  |  | gr 4 | 980,75 |  |
| **totaal** | **1339** | tot. o.b. | **3923** |  |
| **Vakanties** | **-329,5** |  | gr 5 | 980,75 |
| vrije uren | -28,75 |  | gr 6 | 980,75 |
| totaal aantal lesuren na aftrek | 980,75 |  | gr 7 | 980,75 |
| VAKANTIES |  |  | gr 8 | 980,75 |
| Herfstvakantie 19-10/ 27-10 | 28,75 |  | tot. b.b. | **3923** |
| Kerstvakantie 21-12/ 5-1 | 47,5 |  | totaal jaar | **7846** |
| Voorjaarsvakantie 15-2/ 23-2 | 28,75 |  |  |  |
| Paasweekend | 11,5 |  |  |  |
| Koningsdag 27-4 | 5,75 |  |  |  |
| Meivakantie 25-4/ 3-5 | 47,5 |  |  |  |
| Hemelvaart 21-5/ 22 - 5 | 11,5 |  |  |  |
| Pinkstermaandag 1-6 | 5,75 |  |  |  |
| Zomervakantie 12-7/25-08 | 142,5 |  |  |  |
|  | 329,5 |  |  |  |
| VRIJE DAGEN | 5,75 |  |  |  |
| Studiedag 1 9-10 | 5,75 |  |  |  |
| Studiedag 2 d.d. n.n.b. | **5,75** |  |  |  |
| studiedag 3 d.d. n.n.b. | 5,75 |  |  |  |
| laatste schooldag 11-7 | **5,75** |  |  |  |
| cbo studiedag 2-9 |  |  |  |  |
| Totaal vrije uren | 28,75 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 

Normuren basisonderwijs volgens de wet.

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur; de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. U ziet dat we hier met 8746 uren heel ruim boven zitten.

## 6.5 Regels in verband met verzuim/verlof en ziekte

### Verzuim/verlof

Het regelmatig volgen van onderwijs is van groot belang om tot een goede ontwikkeling te komen. Aanvragen voor verlof dienen zo mogelijk twee maanden van tevoren te worden ingediend Wij gebruiken hiervoor een aanvraagformulier.

Kinderen mogen in Nederland vanaf vier jaar naar school. Vanaf vijf jaar zijn ze leerplichtig volgens de leerplichtwet. In deze wet staat in welke gevallen u verlof mag vragen voor uw kind.

### Vakantieverlof

Vakantieverlof kunt u alleen aanvragen, als u door uw beroep in geen

enkele vastgestelde schoolvakantie op vakantie kunt. Bij de verlofaanvraag moet u een werkgeversverklaring toevoegen waaruit dit blijkt. Het verlof kan eenmaal per cursusjaar verleend worden voor ten hoogste tien dagen en mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.

De aanvraag moet u minimaal twee maanden van tevoren indienen.

### Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn bijv. verhuizing, huwelijk of huwelijksjubileum, ambtsjubileum, bij ernstige ziekte of bij overlijden in familie. Het verlofverzoek moet vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de reden worden ingediend bij de directeur van de school. Maximaal kunnen tien dagen worden aangevraagd.   
Verlof voor een langere periode wordt alleen toegestaan door de leerplichtambtenaar.

### Godsdienstige verplichtingen

Verlof voor het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging wordt, als dit tenminste twee dagen voor de verhindering gemeld wordt, toegestaan door de directeur.

### Ziek melden

Wilt u bij ziekte van uw kind dit vóór schooltijd telefonisch of via “mijn school” doorgeven? (Liever niet via de mail of via broer(tje) of zus(je)). Zodra het kind beter is, wordt bekeken of er leerstof ingehaald moet worden. Als u vergeet te bellen, is dit voor de leerkrachten vervelend. Hij/zij weet dan niet waar hun leerling is. Is het kind ziek of is er iets anders aan de hand….

## 6.5 Buitenschoolse opvang (voor-, tussen- en naschoolse opvang)

Voor- en naschoolse opvang

Per 1 augustus 2007 worden de besturen van de basisscholen verantwoordelijk voor de aansluiting van de school op de buitenschoolse opvang. Het bestuur heeft de verplichting om kinderen sluitende dagopvang te bieden als ouders daarom vragen. Buitenschoolse opvang is een verzamelnaam voor twee soorten opvang:

\* voorschoolse opvang (7.30 – 8.30 uur) en

\* naschoolse opvang (14.15 – 18.30 uur)

Beide vormen van buitenschoolse opvang moeten voldoen aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang (WKO). Ons bestuur heeft evenals het bestuur van het openbaar basisonderwijs in de gemeente het Bildt besloten een contract te sluiten met de Stichting Kinderopvang Friesland. Wij denken dat de kwaliteit van de opvang bij deze organisatie is gewaarborgd. Er is door de besturen gekozen voor het zogenaamde makelaarsmodel. Dat betekent dat de buitenschoolse opvang wordt uitbesteed en er een duidelijke taakverdeling is. De school zorgt voor het onderwijs en de Stichting Kinderopvang Friesland zorgt voor de opvang. De opvang kan op school zijn, in een neutraal gebouw in het dorp of kan door gastouders worden verzorgd. Vanzelfsprekend bent u vrij om voor buitenschoolse opvang gebruik te maken van een andere organisatie of instelling. Via de (website van) school wordt u door Stichting Kinderopvang Friesland op de hoogte gehouden over de gang van zaken. Voor nadere informatie kunt u bij de Stichting terecht.

Het adres is postbus 134, 8800 AC Franeker,

telefoon: 0517-380680 www. kinderopvangfriesland.nl

# 7. Huishoudelijke zaken

In dit hoofdstuk willen wij u op de hoogte brengen van een groot aantal praktische en organisatorische zaken. Sommige onderdelen zijn misschien al genoemd in een van de vorige hoofdstukken, maar het is wellicht voor u duidelijk om alles nog eens op een rijtje te zien.

## 7.1 Kleding en schoenen in de hal

Het is handig om laarzen, jassen, mutsen e.d. van eigen naam te voorzien.

Mocht een kind op laarzen, klompen of bij winters weer op snowboots naar school komen, dan worden deze in de hal uitgedaan. Evt. kunt u uw kind dan schoenen of pantoffels mee geven voor in de klas.

## 7.2 Bibliotheek

Omdat de Lytse bieb is opgeheven, hebben wij als school een boekenkast vol boeken gekregen vanuit de bibliotheek. De boekenkast wordt af en toe door bibliotheekmedewerkers ververst.

## 7.3 Administratie

In verband met de schooladministratie willen wij u het volgende vragen: als er in de loop van het jaar veranderingen optreden in uw persoonlijke situatie, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk aan ons doorgeven? We denken dan bijvoorbeeld aan verhuizingen, naamsveranderingen, gewijzigde telefoonnummers, e.d.

## 7.4 Trakteren

Kinderen die jarig zijn, mogen hun klasgenootjes en broertje(s)/zusje(s) en leerkrachten trakteren. Een traktatie is bij voorkeur een kleinigheid. Een gezonde traktatie heeft de voorkeur.

## 7.5 Schoolmateriaal

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen van ons een setje met schoolbenodigdheden zoals een pen, potlood, liniaal, etc. Deze materialen zijn van goede kwaliteit en gaan mee naar de volgende groep, en worden alleen vervangen, als ze mankementen gaan vertonen. Wanneer uw kind opzettelijk zijn/haar spulletjes kapot maakt, moet hij/zij zelf voor nieuwe zorgen.

## 7.6 Huiswerk

Als leerlingen te veel achterop dreigen te raken, kan een kind, in overleg met de ouders, extra werk mee naar huis krijgen. Dit proberen we tot een minimum te beperken. De leerlingen van groepen 5 t/m 8 krijgen regelmatig huiswerk mee, bijvoorbeeld aardrijkskunde, geschiedenis, het maken van taal- en rekentaken en het voorbereiden van spreekbeurten en boekbesprekingen. Als de kinderen huiswerk meekrijgen, gaat het er ons vooral om dat kinderen gewend raken aan het maken of leren van huiswerk. In groep 7/8 krijgen de kinderen wekelijks huiswerk mee. Hiermee willen wij bevorderen dat leerlingen leren een eenvoudige planning te maken. Wij willen dat zij straks naar een school voor voortgezet onderwijs gaan, al wat ervaring hebben opgedaan met het plannen en maken van huiswerk. Kinderen die gewend zijn aan het regelmatig maken van huiswerk vinden gemakkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs. Het is fijn, als u de kinderen begeleidt bij het leren en maken van het huiswerk.

## 7.7 Hoofdluis

Regelmatig wordt door een aantal ouders controles op hoofdluis op school uitgevoerd. Wanneer er sprake is van hoofdluis op school, wordt u op de hoogte gesteld. Op school is een luizenprotocol aanwezig die wij hierbij volgen.

## 7.10 Brandoefening

Een keer per jaar moet er een ontruiming worden geoefend. De ontruimingen worden geëvalueerd. De BHV-ers coördineren de ontruimingen.

# 8. Namen en emailadressen

**Verenigingskantoor**

CBO Noardwest Fryslân Academiestraat 30 8801 LJ Franeker

Postbus 180 8800 AD Franeker

info@cbo-nwf.nl www.cbo-nwf.nl

**College van bestuur / Algemene directie**

P. Sybesma De Tsjerke-ekers 13 8855 GA Sexbierum 0517–59 24 62

W. Reitsma It Harspit 8 9033 XS Deinum 058–254 22 22

**CBS De Noordster**

’t Kort Morn 2

9072AK Nij Altoenae

0518-402494

www.cbsdenoordster.nl

[denoordster@cbo-nwf.nl](mailto:denoordster@cbo-nwf.nl)

**Medezeggenschapsraad**

G. Jasper en J. Wijbenga (ouders)

Mevr. K. Homsma en P. Hoekstra ( leerkrachten.)

**Schoolcommissie:**

Dhr. T. Ritskes (voorz.)

Mevr. Voolstra

Mevr. M. Hamsma

Mevr. Zijlstra

Dhr. Versteegh ( penn)

**Activiteitencommissie**

Mevr. A. Hamsma

Mevr. J van Schepen

Mevr. N. Bouland

Mevr. A van Dijk (extra)

**Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)**

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070 – 386 16 97

[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

**Vertrouwenspersoon CBO Noardwest Fryslân**

mw. Ytsje de Groot Sudhoekstermiddelweg 2 9077 TX Vrouwenparochie 058-2531305

**Contactpersoon cbs De Noordster voor de klachtenregeling**

Mevr. Klaske. Homsma

**Conflictbegeleider kinderen:**

Dhr. M. Wouda

**Functionaris voor Gegevensbescherming**

Marc Ydo Boltjes 0851302591 cbonwf@deprivacyexperts.nl

Postbus 7031, 8901 JA LEEUWARDEN