

SCHOOLGIDS

2018 | 2019



• DE LISBLOEM •

CBS De Lisbloem

Orion 2 | 2163 AJ Lisse

tel. 0252 - 41 34 68

e-mail: directie.lisbloem@sophiascholen.nl

www.lisbloem.nl

INHOUD

Voorwoord

Een goede keuze ... 4

Het schoolgebouw

Naam 5
De school 5
Rookvrije school 5

Waar staan we als school voor

De identiteit van de school 6
Missie en visie 6
Een christelijke school 6
Een veilige school 6

Wat leren de kinderen op school

Groep 1 en 2 8
De praktische kanten van groep 1 en 2 9
Groep 3 tot en met 8 10
Thematisch onderwijs 10
GIP 10
Zelfstandig werken 10
Weektaken 10
Extra hulp in de klas 10
Methoden **10**
 Levensbeschouwing 10
 Rekenen/wiskunde 11
 Taal en spelling 11
 Schrijven 11
 Wereldoriëntatie 11
 ICT 11
 Sociaal emotionele ontwikkeling 12
 Sociale redzaamheid/verkeer 12
 Expressie activiteiten 12
 Bewegingsonderwijs 12
Overige activiteiten 12

De organisatie van de school

Jaargroepen en groepsgrootte 13
De samenstelling van het team 13
Medezeggenschapsraad 14
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad 14
Ouderraad 14
Speciale voorzieningen in het schoolgebouw 14



Contact ouders-school 15
 Informatievoorziening 15
 Aanspreekpunt 15
 Directie 15
Klachtenregeling 15
Inspectie 16
Leerplicht/regeling schoolverzuim 16
Toelating, regels en afspraken 16
 Taak van ouders 16
 Taak van school 16
 Taak van de leerplichtambtenaar 16
 Vakantie 16
 Extra vrij 16
 Ziek 17
 Ongeoorloofd schoolverzuim 17

De zorg voor kinderen

Leerlingvolgsysteem CITO 18
Passend onderwijs 18
Protocol bij gedragsproblemen 19
Dyslexie 19
Externe hulpverleners 19
Jeugdgezondheidszorg 19
 Jeugdgezondheidszorg op school 19
 Centrum voor Jeugd en Gezin 20
 Een gezond schoolleven 20
 Contact 20
 Logopedie op school 20



Overgang naar het Voortgezet Onderwijs

De schoolkeuze van de leerlingen van de afgelopen jaren	21
De scholen waar de kinderen van De Lisbloem naar toe gaan	21

Algemene informatie

Schooltijden	22
Ziekmeldingen/absentie	22
Pleinwacht	22
Ouder(s) in de groep	22
Internet, mobiele telefoons en mp3-spelers	22
Uitgangspunten	22
Afspraken	22
Buitenschoolse opvang	23
Voor- en naschoolse opvang	23
Tussenschoolse opvang	23
Op de fiets naar school	23
Niet alleen naar huis	23
Schoolmelk/eten	23
Huiswerk	23

Gymnastiekrooster	23
Vakantie en vrije dagen 2018-2019	23
Vieringen	23
Namen	23
Stageschool	24
Luizen pluizen	24
Goede Doelen	24
Gevonden voorwerspen	24
Schoolfotograaf	24
Knutselmateriaal	24
Sportdag	24
Ouderbijdrage en schoolfonds	24

Adressen

Bestuurskantoor	25
Directie	25
Team	25
Teamgeleding MR	25
Oudergeleding MR	25
Ouderraad	25

Een goede keuze...

Stichting Sophia Scholen

Sophia Scholen is een jonge stichting die bestaat sinds 1 januari 2018. De nieuwe stichting, voortgekomen uit de Sophia Stichting en haar voorgangers, kent echter een lange traditie van bijzonder onderwijs in de Duin- en Bollenstreek, waarbij in de loop van de jaren steeds meer samenwerking is ontstaan om elkaar te versterken in het verzorgen van toekomstgericht onderwijs.

Een grote verandering vond plaats op 27 november 1997 toen in totaal zeven besturen van 19 katholieke basisscholen, gelegen in de woonkernen Katwijk, Noordwijk, Noordwijkerhout en De Zilk, Sassenheim, Lisse en de Engel en Hillegom zich verenigden in de Sophia Stichting. In 2000 sloot ook het bestuur uit Warmond zich aan bij de nieuwe stichting.

Het toenmalige bestuur gaf de nieuwe stichting de naam Sophia, refererend aan twee klassieke inspiratiebronnen. Als eerste is de betekenis van de naam Sophia Grieks voor (levens)wijsheid, wat werd beschouwd als het hoogste ideaal in het leven. Sophia van Rome is een andere referentie. Volgens de legende leefde zij aan het begin van de tweede eeuw in Rome, samen met haar drie dochters Fides, Spes en Caritas welke de betekenis hebben van geloof, hoop en liefde als de drie belangrijkste christelijke deugden, die ook in ons huidige onderwijs voortleven. Sophia Scholen bewerkstelligt vanuit de katholieke en protestants christelijke tradities, een eigentijds christelijke grondhouding van waaruit alle kinderen én medewerkers zich gerespecteerd en beschermd voelen om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontplooiën.

Sinds 26 april 2012 zijn ook de drie scholen van de voormalige Stichting Katholiek Onderwijs Voorhout (SKOV) aangesloten. Per 1 januari 2018 is door een fusie ook de Stichting PCPO met scholen in Hillegom, Lisse, Sassenheim, Warmond, Voorhout en Noordwijk opgegaan in Sophia Scholen. Daarmee is Sophia Scholen het schoolbestuur voor alle katholieke, christelijke en interconfessionele scholen in de Duin en Bollenstreek.

In totaal zijn er ca. 700 medewerkers werkzaam die op 29 basisscholen het onderwijs verzorgen aan ruim 7000 leerlingen.

Sophia Scholen werkt elke dag aan een hoge onderwijskundige kwaliteit en is op innovatie gericht. Het College van Bestuur en het centraal bureau faciliteren de scholen om dit mogelijk te maken. De scholen zijn voor een belangrijk deel autonoom in de wijze waarop ze het onderwijs vorm en inhoud geven. Ze versterken elkaar door veel onderlinge uitwisseling en afstemming. In het kader van de scholing en professionalisering van de medewerkers heeft Sophia Scholen haar eigen Sophia Academie, waarin alle medewerkers hun kennis en vaardigheden kunnen onderhouden en vergroten. Leraren en ouders weten zich vertegenwoordigd in de Medezeggenschapsraad op schoolniveau en in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad op stichtingsniveau, waarin het beleid via advies- en instemmingsrecht mede richting wordt gegeven. De Raad van Toezicht is werkgever en adviseur van het College van Bestuur en houdt tevens toezicht op de ontwikkeling van de stichting.

In het najaar van 2018 wordt een nieuw Koersplan voor de organisatie vastgesteld waarin kernwaarden en ambities voor de eerstkomende jaren worden vastgesteld.

Het College van Bestuur is trots op de wijze waarop directies, leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel zich inzetten voor de eigen school en Sophia Scholen. Ze ziet de toekomst voor het bijzonder onderwijs in de Duin- en Bollenstreek dan ook met veel vertrouwen tegemoet!

Namens het College van Bestuur,
Sylvia Spierenburg
Ronald de Groot

**Meer informatie over de Sophia Stichting leest u op:
www.sophiascholen.nl**

HET SCHOOLGEBOUW

Naam

De huidige naam van de school is in 1980 bedacht bij de verhuizing vanuit het centrum van Lisse naar de nieuwe plaats in de wijk Meerenburgh. Bij de nieuwe locatie paste een nieuwe naam. Aan de ene kant herinnert de naam aan de plaats waar de oude school 58 jaar heeft gestaan (in de Lisbloemstraat). Aan de andere kant is de naam treffend, omdat de huidige wijk Meerenburgh in het verleden een moerassig gebied was waar de lisbloemen in grote aantallen te vinden waren. Nog steeds bloeien er in de zomer Lissen aan de kant van de vijver, waaraan de school gelegen is.

De school

Er ligt een aanvraag bij de gemeente voor nieuwbouw of eventuele vernieuwbouw. Dat betekent dat we komend schooljaar nagedacht wordt over het ontwerp en de ruimtes in het gebouw, rekening houdend met onze onderwijskundige visie. Ouders worden betrokken bij deze plannen. Dit schooljaar is er onderhoud gepleegd aan de toiletgroepen, de plafonds en de inrichting. Daarnaast heeft het team, samen met ouders, gewerkt aan de uitstraling en de sfeer van de school.

Rookvrije school

De Lisbloem is een rookvrije school. Dit houdt in dat in de school en op het schoolplein niet wordt gerookt. Ook tijdens avondactiviteiten wordt niet in de school gerookt. Bij de ingangen van de school en in diverse ruimtes in de school wordt d.m.v. stickers aangegeven dat er niet in de school mag worden gerookt. In januari 1999 hebben we het certificaat rookvrije school ontvangen.



De identiteit van de school

Missie en visie

DE LISBLOEM LAAT TALENTEN GROEIEN

We willen een kindvriendelijke en veilige school voor kinderen zijn. In zo'n klimaat kan een kind zich optimaal ontwikkelen. Kinderen ontwikkelen zich op De Lisbloem tot zelfstandige en verantwoordelijke tieners met zelfvertrouwen. Ze kunnen actief deelnemen aan hun eigen leerproces.

We hechten veel belang aan goed onderwijs in de basisvaardigheden maar daarnaast ook aan de sociale, emotionele en creatieve ontwikkeling van kinderen. Dit doen we door thematisch te werken en kinderen de kans te geven om hun talenten zo goed mogelijk te ontwikkelen en te ontdekken. Kinderen leren niet alleen uit boeken, maar ook door met elkaar ontdekkend bezig te zijn in en buiten de school. Ieder kind is uniek. Leerkrachten hebben oog voor het eigene en unieke van ieder kind en houden rekening met verschillen tussen kinderen. Het aanbieden van het juiste leeraanbod en goede zorg hoort daarbij. We vinden het belangrijk dat onze school steeds in ontwikkeling is. Als team zorgen wij ervoor op de hoogte te blijven van en kritisch te kijken naar onderwijskundige ontwikkelingen en veranderingen.

Kinderen groeien op met techniek en computers. Het is een relatief nieuwe manier om kennis op te doen en vaardigheden aan te leren. Daarom maken we op school ook gebruik van deze nieuwe manier van leren.

Een christelijke school

Elke school heeft zijn eigen sfeer en werkwijze. We zijn een christelijke school waarop alle kinderen welkom zijn met verschillende (kerkelijke of niet-kerkelijke) achtergronden. Ouders kiezen voor de Lisbloem vanwege ons christelijk onderwijs, de sfeer, de afstand van huis, de positieve ervaringen van andere ouders of andere redenen.

Wij houden rekening met ieders achtergrond maar geven op diverse manieren duidelijk vorm en inhoud

aan de christelijke identiteit van de school. Iedere schooldag wordt begonnen met een moment van aandacht, door middel van een gebed. We geven kinderen de gelegenheid aan te geven waar zij voor willen danken en/of aandacht vragen tijdens het gebed. Op deze manier weten we ook wat kinderen bezigt houdt en kan de leerkracht hier op een later tijdstip op terugkomen. We verwachten van alle kinderen dat zij respectvol omgaan met dit moment van aandacht. Daarna volgt een bijbelverhaal, een lied, een gedicht of een gesprek. Deze momenten worden door leerkrachten en kinderen als waardevol ervaren, omdat het een moment van aandacht is voor elkaar, de belevingswereld van kinderen wordt besproken en waar respect voor elkaar en elkaars mening veel ter sprake komt. Daarnaast besteden wij uitgebreid aandacht aan de christelijke feestdagen. Elk jaar organiseren we samen met één van de pkn kerken in Lisse een kerk-, school- en gezinsdienst.

Als christelijke basisschool willen we uw kind in aanraking brengen met de bijbelverhalen. Met de methode Trefwoord worden de bijbelverhalen verbonden aan verhalen uit de belevingswereld van kinderen. Deze verbinding zorgt ervoor dat onze normen en waarden zichtbaar worden binnen de dagelijkse praktijk op De Lisbloem. Wij hechten veel waarde aan de juiste omgangsvormen. Kinderen leren hoe zij met anderen, zowel kinderen als volwassenen, op een positieve manier kunnen communiceren. Zij leren zodanig met anderen om te gaan, dat een ieder zich prettig en veilig voelt. Tevens wordt geleerd er voor te waken, dat anderen zich buiten gesloten voelen. Het aanleren van de juiste normen en waarden is één van de taken, die wij zeer serieus nemen.

Een veilige school

Het gedrag van kinderen onderling vinden wij van groot belang. Pestgedrag proberen wij op school te

voorkomen. We willen steeds alert blijven en positief gedrag stimuleren. Het is een punt van zorg waarbij ook de hulp van ouders onontbeerlijk is. We werken met een methode voor emotionele/sociale ontwikkeling waar aandacht is voor het aanpakken van pestgedrag. Daarin wordt aandacht besteed aan de aanpak van de pesters, maar daarnaast wordt er ook aandacht geschonken aan het weerbaarder maken van kinderen en de invloed van de groep op de aanpak van pestgedrag.

Er is een pestprotocol aanwezig op school dat ingezet wordt bij aanhoudend pestgedrag.

Afgelopen jaren is in de bovenbouwgroepen regelmatig aandacht besteed aan het gebruik van social media, de gevaren hiervan en de rol die pesten daarin heeft, waarbij we ouders betrekken en hen bewust maken van de rol die zij hebben op het gebruik van social media voor wat betreft hun kinderen. Stichting Halt verzorgt jaarlijks een les in groep 7 en 8 over negatief gebruik van social media.



Groep 1 en 2

Om een zo duidelijk mogelijk beeld te geven van het werken met kleuters op de Lisbloem schetsen wij een dag in de kleuterklas.

We beginnen 's morgens in de kring. In de kring kunnen de volgende dingen plaatsvinden:

- ◆ Samen zingen en bidden en luisteren naar of praten over een bijbelverhaal.
- ◆ Ontwikkelen van taal- en rekenvaardigheden: een prentenboek lezen, leren tellen of een voorleesboek. Taal/rekenspelletjes en opzegversjes. Kringgesprekken over een thema.
- ◆ Uitleg over regels, werklessen, samen spelletjes doen.
- ◆ Muzikale vorming: het leren van een nieuw lied, klappen van ritmes of muziek maken met instrumenten. Al deze activiteiten staan in het teken van een thema.
- ◆ Wij maken bij onze lessen ook gebruik van het digibord. We zoeken onder andere beeldmateriaal bij onze thema's, gebruiken beeldmateriaal om woordenschat te vergroten, luisteren liedjes en kijken filmpjes die bij het thema aansluiten.

Na de kring vindt de werkles plaats waaraan een aantal kleuters deelnemen. De werkles houdt in dat er aan tafel een opdracht gegeven wordt, bijv. verven of verftechnieken, knippen en plakken, tekenen of tekentechnieken, knutselen, vouwen of kleien. Ook deze activiteiten staan in het kader van een thema. Veel van deze activiteiten hebben tot doel: het eigen maken van vaardigheden en bevordering van de kleine motoriek. Het andere doel is het bevorderen van de creativiteitsontwikkeling. De thema's die gekozen worden zijn onderwerpen die centraal staan in het leven van het kind: bijv. Sinterklaas, Kerst, Pasen, de seizoenen, de geboorte van een baby. Het kan ook een thema zijn dat door de leerkracht centraal wordt gesteld, zoals bijv. vervoer of werken n.a.v. een prentenboek.

Als een deel van de kleuters aan tafel een opdracht uitvoert, zijn de andere kleuters aan het spelen in de

hoeken of met ontwikkelingsmateriaal (puzzels, e.d.).

Onder de hoeken verstaan we de volgende ruimtes: de huishoek, de bouwhoek, het constructiemateriaal, de watertafel en de zandtafel. Ook worden de hoeken vaak ingericht naar het thema dat speelt in de klas.

Elke hoek heeft zijn eigen ontwikkelingsdoel.

Zo zijn de water- en zandtafel uitermate geschikt voor de zintuiglijke ontwikkeling.

In de huishoek vindt meer sociale ontwikkeling plaats en de bouwhoek is de plek voor motorische ontwikkeling. Al deze ontwikkelingsgebieden staan natuurlijk in verbinding met elkaar. Het moge duidelijk zijn dat sociale ontwikkeling niet zonder taalontwikkeling kan en zintuiglijke ontwikkeling gaat ook gepaard met motorische ontwikkeling.

Natuurlijk kunnen de kleuters ook kiezen voor vrij tekenen of een spelletje uit de kast. Opruimen is een belangrijk onderdeel van het functioneren in een kleuterklas. Alle kleuters ruimen zelf hun tafel op en ruimen ook samen de hoeken netjes op. Dit alles is een belangrijk onderdeel van de groter groeiende zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de kleuter.

Halverwege de ochtend is het tijd om te eten en te drinken, dit alles gebeurt ook weer in de kring. Het gezamenlijk eten en drinken is een rustpunt in de ochtend, het is een sociaal gebeuren en er is ook altijd tijd voor een kletspraatje en een voorleesverhaaltje. Na het eten en drinken is er tijd voor bewegingsonderwijs. Dit kan inhouden dat er buiten wordt gespeeld. Bewegingsonderwijs is echter nog meer. Gemiddeld 2 keer per week zijn de kleuters te vinden in het speel-lokaal. Daar worden de volgende lessen gegeven:

- ◆ **Gym met groot materiaal:** de klimrekken, banken, zwiepplanken en matten, e.d..
- ◆ **Gym met klein materiaal:** pittenzakken, grote en kleine ballen, blokken en touwtjes, e.d..
- ◆ **Spellessen:** hierin leren de kleuters diverse tikspelen en zangspelen.

◆ **Danslessen:** dit kan variëren van vrij dansen op door kleuters meegenomen muziek tot het dansen van volksdansjes. In het speellokaal staat motorische ontwikkeling centraal maar ook sociale ontwikkeling en muzikale ontwikkeling komen aan bod. Te denken valt aan het samen spelen van een spel, op je beurt wachten en het luisteren en bewegen op muziek. Voor en na het gymmen kleden de kleuters zichzelf aan en uit. Ook dit staat weer in het kader van de groeiende zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de kleuters.

In de middag wordt vaak dezelfde volgorde gehanteerd van beginnen in de kring, spelen in de hoeken en bewegingsonderwijs.

Er wordt bij de kleuters gewerkt met een systeem van zelfstandig werken. Als de leerkracht de rode cirkel laat zien weten alle kleuters dat ze haar even niet kunnen storen. Op deze manier kan de leerkracht de kleine kring toepassen. In de kleine kring kan bijv. aandacht worden gegeven aan taalzwakke kleuters of kan een spelletje worden gedaan met stille, verlegen kleuters. In groep 2 wordt veel aandacht besteed aan de voor-

waarden die nodig zijn voor het leren lezen en rekenen in groep 3. Het werken met Kinderklanken is hierbij een goed hulpmiddel. Dit is een methode om op een creatieve manier met kleuters te werken met klanken. Er wordt o.a. gewerkt aan de voorbereiding van het leren lezen in groep 3. Te denken valt aan luisteren naar woorden die hetzelfde zijn, het nazeggen van woorden en zinnen, het herkennen van klanken zoals bijv. de M in het woord melk en ook de A in het woord sap maar niet de A in het woord pinda. Spelen met letters komt ook aan de orde, bijv. het stempelen van woorden. Voorwaarde voor het komen tot rekenen vindt gestalte in het tellen en bezig zijn met hoeveelheden.

Begrippen als meer, minder, veel, weinig en evenveel komen aan bod. Ook wordt er gewerkt met een schriftje voor voorbereidend schrijven of schrijf oefeningen n.a.v. het thema.

De leerkrachten van groep 1 en 2 werken met Kijk. Dit is een leerlingvolgsysteem waarin de ontwikkeling van het kind nauwlettend gevolgd wordt. Dit wordt respectievelijk in november en maart met de ouders besproken op de 10 minutenavond.

De praktische kanten van groep 1 en 2

Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatie-avond gehouden. Op deze avond vertellen wij over onze visie op kleuters en over onze manier van werken. U krijgt dan ook een indruk van een dagindeling van groep 1 en 2.

Bij de kleuters wordt vaak een beroep gedaan op ouders. Het gaat hierbij om ouders die hulp willen bieden bij diverse activiteiten, een vervoersvraag voor een uitje naar het bos of de kinderboerderij of een vraag om bepaalde spullen te verzamelen. Informatie hierover ontvangt u digitaal via Schouder.com en ter herinnering wordt het ook op het whiteboard bij het lokaal vermeld.

De kleuters maken minimaal 2 keer per week gebruik van het speellokaal voor gym-spel-of danslessen. De kleuters hebben daarvoor gymschoenen nodig die, in een door school verzorgd gymzakje, op school blijven.

Als Uw kleuter jarig is en zijn/haar verjaardag op school viert, wordt u van harte uitgenodigd om daarbij aanwezig

te zijn. Dit geldt alleen voor de leerlingen van groep 1 en 2. De leerkracht maakt met u een afspraak over het tijdstip en de duur van het feestje. Wilt u ook nadenken over de traktatie, iets kleins is aan te raden en misschien kunt u ook eens nadenken over een gezonde traktatie, bijv. iets van fruit.

Op woensdag is het fruitochtend en is het de bedoeling dat alle kinderen fruit meenemen als tussendoortje. Het zou fijn zijn als u het fruit geschild mee geeft.

Op de 10 minutenavonden in november en maart spreken wij met elkaar over het wel en wee rondom uw kind. Natuurlijk kan het gebeuren dat wij als leerkrachten of u als ouders eerder behoefte hebben om met elkaar van gedachten te wisselen. Er bestaat altijd de mogelijkheid om dan na schooltijd met elkaar af te spreken. Als kinderen op 4 jarige leeftijd bij ons op school komen, plannen we na 2 maanden een ouderbetrokkenheidsgesprek waarin ouders en leerkrachten elkaar inlichten over hun kind thuis en op school.

Groep 3 t/m 8



Het blokje voor zelfstandig werken	
	Ik mag niet aan de zelfstandig werken
	Ik moet wel, ik moet doen en wil niet gestoord worden
	Ik heb een vraag

Thematisch onderwijs

Op de Lisbloem werken we thematisch. In de groepen 1 en 2 kiezen de leerkrachten de thema's, groep 3 houdt zich aan de thema's van Veilig Leren Lezen. De groepen 4 tot en met 8 werken met de methode Alles-in-1. Zie de website alles-in-1.org

GIP

GIP staat voor Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht.

Als onderwijsmodel maken we gebruik van het GIP-model. Dit model komt tegemoet aan de verschillen in onderwijsbehoeften van elke leerling.

Elke les begint met een instructie (uitleg). De instructie vindt plaats op 3 niveaus:

- ◆ Korte instructie aan de hele groep. Daarna gaat de groep die genoeg heeft aan deze instructie aan het werk.
- ◆ Basisinstructie aan de rest van de groep. Daarna gaat de basisgroep aan het werk.
- ◆ Verlengde instructie voor kinderen die nog wat extra uitleg nodig hebben en individuele instructie.

Deze individuele instructie vindt plaats aan de instructietafel. In iedere groep hanteren we dezelfde regels en afspraken. Onderdeel van het GIP-model is het zelfstandig werken.

Zelfstandig werken

Doelen van het zelfstandig werken zijn:

- ◆ leren zelfstandig opdrachten uit te voeren
- ◆ leren op een zo effectieve mogelijke manier tijd in te delen
- ◆ leren gebruik te maken van eigen bekwaamheden en deze leren delen met anderen
- ◆ leren gebruik te maken van de bekwaamheden van anderen
- ◆ leren een hulpvraag te formuleren
- ◆ leren om te gaan met uitgestelde aandacht en instructie van de leerkracht
- ◆ voorbereiding op het voortgezet onderwijs en de rol in de maatschappij

Weektaken en circuit

Op onze school werken we met weektaken al dan niet in circuitvorm in de groepen 3 t/m 8. Dit kunnen taken zijn uit alle vakgebieden. Er zijn taken die zelfstandig, in tweetallen of in groepjes uitgevoerd moeten worden. Zo wordt het samenwerken al op jonge leeftijd geoefend. Naast de moet-taken staan er in de weektaak ook een aantal mag-taken om aan te werken als de verplichte taken klaar zijn. Elke dag worden er één of meer momenten vrijgemaakt om aan de weektaak te werken. De kinderen beslissen zelf welke taak ze kiezen en hoe lang ze daar mee bezig zijn.

De weektaak wordt gemaakt op 3 niveaus zodat alle kinderen zoveel mogelijk op hun eigen niveau kunnen werken.

Extra hulp in de klas

De extra hulp die wij aan kinderen geven vindt over het algemeen, plaats in de groep. Zo heeft de leerkracht goed zicht op de ontwikkeling en vooruitgang van de kinderen. We proberen extra mensen in te zetten wanneer blijkt dat er binnen een groep meer hulp nodig is dan de leerkrachten kunnen bieden.

Methoden

LEVENSBESCHOUWING

Methode: Trefwoord

De methode trefwoord is gebaseerd op vijf korte dagopeningen bij een scheurplaat en een kalender. De methode bestaat uit een aantal thema's waarbij verschillende materialen worden ingezet om het thema te behandelen zoals gedichten, liedjes, gebeden, bijbelverhalen, leefwereldverhalen, gespreksonderwerpen en informatie over andere godsdiensten.

LEZEN

Methodes: *Veilig Leren Lezen (aanvankelijk lezen)*,

Alles in 1 (voortgezet technisch lezen) en Nieuwsbegrip (begrijpend lezen)

In groep 3 starten we stapsgewijs met het leren lezen. We gebruiken hierbij de methode Veilig Leren Lezen. Als blijkt dat een leerling het tempo niet kan volgen, of juist verder is in zijn/haar leesontwikkeling wordt extra hulp/uitdaging geboden. Het aanvankelijke leesproces is essentieel, omdat hiermee de basis wordt gelegd voor het voortgezette leesproces in de volgende groepen. Het voortgezet lezen in de groepen 4 t/m 8 bestaat uit technisch-, begrijpend- en studerend lezen. Deze onderdelen zijn geïntegreerd in de methode Alles-in-1. Tijdens de leesontwikkeling van kinderen zijn we alert op tekenen van dyslexie door het volgen van het dyslexieprotocol. Dit protocol geeft handvatten om vroegtijdig tekenen van dyslexie te signaleren en acties hierop in te plannen.

REKENEN/WISKUNDE

Methodes: *Snappet/Wereld in getallen*

Snappet zorgt voor een tabletgestuurde rekenontwikkeling op eigen niveau voor elke leerling waarbij de leerkracht elke les begint met instructie via het digibord en waarbij de kinderen zelfstandig met de stof aan de gang gaan. De instructie wordt aangepast aan de niveaus van de kinderen.

- ◆ **Snappet voor de leerling:** Snappet geeft de leerling directe feedback op eigen werk. Leerlingen zien door middel van een krul of een kruis of hun antwoord goed is. Op basis van de manier waarop de leerling de opgaven heeft gemaakt, biedt de tablet de leerling via een 'plusknop' opgaven aan op zijn niveau. Naast de dagelijkse les kunnen leerlingen hierdoor extra oefenen en nieuwe verdiepingsopdrachten maken. Het systeem past op basis van het resultaat van de gemaakte opgaven het niveau aan. Snappet maakt het tevens mogelijk om extra te oefenen aan eigen leerdoelen. Kinderen volgen hun eigen ontwikkelingen, via hun 'rapport' op de tablet en hebben hier invloed op door te oefenen aan hun eigen leerdoelen. Dit verhoogt de motivatie en op deze manier zijn kinderen mede-eigenaar van het leerproces.
- ◆ **Snappet voor de leerkracht:** De leerkracht kan via een dashboard volgen hoe snel en met welk resultaat de leerlingen de stof doorlopen. Deze directe data-feedback zorgt ervoor dat de leerkracht veel sneller (namelijk al tijdens de les zelf) kan ingrijpen of bijsturen op het leerproces. De leerkracht kan ten allen tijde per deelgebied de resultaten van de leerling inzien en heeft de mogelijkheid om bepaalde lesblokken toe te voegen, te herhalen of weg te laten.

De leerkracht blijft leidend in het aanbod, de begeleiding en het doorvoeren van interventies.

TAAL EN SPELLING

Methodes: *Alles-in-1/Alles Apart en Snappet*

In het moderne taalonderwijs wordt naast de goede spelling van de taal aandacht besteed aan het goed kunnen luisteren en spreken. De kinderen zijn creatiever met taal bezig. In de groepen 4 tot en met 8 werken we met de methode Alles-in-1. Naast deze methode gebruiken we Alles Apart als spelling- taal en begrijpend lezen methode. Alles Apart bevat ook een leerlijn Engels. De methode biedt de mogelijkheid om de vorderingen van de kinderen regelmatig te toetsen en tweemaal per jaar worden de vorderingen van de leerlingen gemeten met een Cito-toets. Met behulp van Snappet volgen de kinderen hun eigen leerlijn, op hun eigen niveau. Snappet biedt kinderen inzicht in hun eigen ontwikkelingen en leerproces.

SCHRIJVEN

Methodes: *Pennenstreken*

In de kleutergroepen beginnen we al met oefeningen die met het voorbereidend schrijfonderwijs te maken hebben. Vanaf groep 2 wordt het schrijven systematisch geoefend mbv de methode Pennenstreken. We vinden het belangrijk dat een kind tot een goed en duidelijk handschrift komt. De kinderen in groep 1 t/m 3 schrijven met een potlood. In groep 4 schrijven de kinderen na de herfstvakantie met een pen.

WERELDORIËNTATIE

De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, cultuur en techniek worden thematisch aangeboden. In de groepen 4 tot en met 8 werken we met de methode Alles-in-1. Elke groep behandelt alle vakgebieden vanuit een thema. De leerstof van alle vakken wordt in samenhang aangeboden binnen een thema behalve rekenen en gym. De leerstof wordt klassikaal, individueel, in groepjes en via de computer aangeboden en verwerkt.

ICT

Methodes: *Snappet/type-basic*

In de 21ste eeuw is de informatie- en communicatietechnologie niet meer uit onze samenleving weg te denken. Digitale technologie biedt veel mogelijkheden om de leerkracht te ondersteunen bij het geven van effectief onderwijs. De nieuwe generatie leermiddelen biedt leerkrachten een rijke en uitdagende leer- en spelomgeving om tegemoet te komen aan individuele leerstijlen en onderwijsbehoeften van de leerlingen. Anno 2017 is een nieuwe generatie leermiddelen aan het ontstaan, die een stuk verder gaan dan alleen het

digitaliseren van bestaand oefenmateriaal van de traditionele lesmethoden. Deze nieuwe generatie leermiddelen:

- ◆ biedt een combinatie van oefenstof en toetsen.
- ◆ geeft de leerling directe feedback op het gegeven antwoord.
- ◆ is adaptief: de moeilijkheidsgraad van de opgaven wordt aangepast aan de vaardigheid van het kind;
- ◆ geeft de leerkracht inzicht in de ontwikkeling van het kind
- ◆ geeft inzicht in welke deelvaardigheden sterker of minder sterk ontwikkeld zijn
- ◆ maakt het vergelijk van de leerling ten opzichte van de landelijke standaarden mogelijk.

Een leermiddel dat voldoet aan deze criteria is Snap-pet. Deze applicatie biedt een volledig digitale leerlijn dekkende leeromgeving voor meerdere vakgebieden. Per leerling wordt een bedrag betaald voor het gebruik van de lesstof en de tablets.

In alle groepen worden de computers en het digibord gebruikt als ondersteuning van de lesmethoden, als oefenstof en als hulpmiddel bij zorgleerlingen. Een onderdeel in groep 7 is een typecursus via internet, waarbij de leerlingen thuis verder kunnen oefenen met de stof van school. De leerlingen kunnen vrij zelfstandig met de methode aan de slag. Tevens maken we gebruik van een speciaal voor het primair onderwijs ontwikkeld netwerk "Klas.nu". Dit stelt ons in staat om de computers/tablets en minilaptops verantwoord en structureel te gebruiken binnen onze school.

SOCIAAL EMOTIONELE ONTWIKKELING

Methode: Kanjertraining

Wij maken gebruik van de methode "Kanjertaining". De kanjertraining is een methode die kinderen leert op een goede manier met jezelf en anderen om te gaan. Bij deze training, waarbij lessen gegeven worden verspreid over een heel schooljaar, leren kinderen allerlei sociale vaardigheden en leren kinderen te kijken naar hun gedrag en het gedrag van anderen. Buiten de lessen wordt uiteraard steeds aandacht besteed aan de regels en afspraken. Het belangrijkste doel van de kanjertraining: Zicht krijgen op je eigen gedrag en op het gedrag van anderen.

De kanjertraining is gebaseerd op de volgende regels

- ◆ Niemand lacht uit
- ◆ Niemand is de baas
- ◆ Niemand is zielig
- ◆ We helpen elkaar
- ◆ We vertrouwen elkaar

Om de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen te volgen, vullen de leerlingen van groep 5 t/m 8 één keer per jaar een vragenlijst in.

SOCIALE REDZAAMHEID/VERKEER

In alle groepen krijgen de kinderen praktische verkeerslessen aangeboden m.b.v. School op Seef. In groep 7 wordt deelgenomen aan de landelijke schriftelijke verkeersproef en aan het praktisch examen.

EXPRESSIE ACTIVITEITEN

Vanaf groep 1 vinden er expressie-activiteiten plaats. Veel werkbladen worden door de leerkrachten uit de groepen 1 en 2 verzameld in een plakboek en er wordt bij geschreven waarover het kind heeft gewerkt. In groep 3 worden door de week heen expressie-activiteiten bij de verschillende thema's gebruikt. In de groepen 4 t/m 8 passen de lessen muziek, drama/dans, tekenen en handvaardigheid bij de thema's die behandeld worden binnen Alles-in-1.

BEWEGINGSONDERWIJS

Voor de kleuters is in de school een apart speellokaal aanwezig. Daar oefenen ze hun grove en fijne mototriek met speciaal voor kleuters ontwikkeld materiaal. De kinderen vanaf groep 3 krijgen bewegingsonderwijs van de vakleerkracht op maandag. Groep 3 t/m 8 hebben één keer per week gym van de vakleerkracht en één keer per week een spelles buiten o.l.v. de eigen leerkracht.

Overige activiteiten

CULTURELE VORMING

Elk jaar stelt de gemeente geld beschikbaar voor de basisscholen in Lisse om kennis te maken met cultuur. Er is een programma voor alle basisschoolleerlingen en heeft tot doel de leerlingen in aanraking te brengen met professionele kunst. Het programma is samengesteld uit dans, literatuur, muziek, film en beeldende vorming.

DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

Jaargroepen en groeps grootte

Bij ons op school wordt in jaargroepen gewerkt. Soms zijn jaargroepen gecombineerd en wordt er les gegeven aan 2 jaargroepen. Binnen de jaargroepen is er aandacht voor het individuele kind. Er wordt rekening gehouden met werkhouding, tempo en niveauverschillen door taken aan te bieden op verschillende niveaus en van verschillende grootte.

De groepen zijn niet allemaal even groot, de groeps-grootte varieert. Naar gelang de toegewezen formatie

proberen we de groepen zo klein mogelijk te houden. Waar dat niet lukt proberen we zo veel mogelijk dagdelen te zorgen voor extra ondersteuning. In de kleutergroepen hangt het van de groeps grootte af of we kiezen voor combinatiegroepen.

De samenstelling van het team

Het team bestaat uit 16 teamleden, die deels parttime of fulltime werkzaam zijn.

Groepsindeling

GROEP	LEERKRACHT	DAGEN
1	juf Tanja	maandag, dinsdag, woensdag
	juf Lenneke	donderdag, vrijdag
2	juf Karin	maandag, dinsdag
	juf Pauline	woensdag, donderdag en vrijdag
3	juf Patricia	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag
	juf Lenneke	woensdag
4/5	juf Simone	maandag, dinsdag
	juf Annelies	woensdag, donderdag, vrijdag
5/6	juf Danielle	maandag, woensdag, donderdag, vrijdag
	wisselend	dinsdag
7	juf Carina	woensdag, donderdag, vrijdag
	juf Ellen	maandag
	juf Klaske	dinsdag
8	juf Liesbeth	maandag, dinsdag, vrijdag
	juf Heleen	woensdag, donderdag
Directie		Ellen de Vries
Vakleerkracht lichamelijke opvoeding		Meester Willem
Remedial Teaching		juf Birgitta
Interne begeleiding		Klaske Horsman (coördinator extra zorg) Aanwezig op maandag en dinsdag
Administratief medewerker		Esther den Hertog maandagmiddag

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk door ouders en personeelsleden gekozen orgaan, dat het schoolbestuur kan adviseren bij allerlei beleidszaken. Voor bepaalde beslissingen heeft het schoolbestuur niet alleen advies nodig, maar moet de MR tevens instemming geven. De raad heeft dus instemmings- en/of adviesbevoegdheid bij tal van belangrijke schoolzaken. De MR van onze school bestaat uit 3 ouders en 3 teamleden.

Op de vergaderingen wordt gesproken over vraagstukken met betrekking tot de schoolorganisatie en zaken, die te maken hebben met de leerlingen. Zo vervult de MR een brugfunctie tussen ouders en bestuur, maar ook tussen personeel en bestuur. De MR is zo een inspraak-orgaan met bepaalde, in de wet genoemde, bevoegdheden, zoals daar o.a. zijn: instemmingsbevoegdheid bij de vaststelling of wijziging van de schoolgids; het schoolplan; het formatieplan; adviesbevoegdheid bij benoeming of ontslag schoolleiding en leerkrachten; vaststelling of wijziging van de begroting. U, als ouder, kunt ook, schriftelijk of via één van de door u gekozen vertegenwoordigers, uw vragen of suggesties ter tafel brengen. Schroomt u niet van deze mogelijkheid gebruik te maken. Op 1 januari 2007 is de nieuwe Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) van kracht geworden. Een wet waardoor het mogelijk is om de medezeggenschap op school te regelen op de manier die bij je eigen school past.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Van elke school, aangesloten bij Sophiascholen, hebben 2 afgevaardigden van de MR zitting in de GMR nl. 1 lid uit de oudergeleding en 1 lid uit de teamgeleding. Het woord gemeenschappelijk geeft al aan dat er sprake is van een samenwerking. Onderwerpen, die het gemeenschappelijk belang dienen worden in de GMR besproken. Op vergaderingen van de GMR wordt gesproken over beleidszaken, zoals formatie- en personeelsbeleid, de invulling van het zorgplan etc., kortom zaken op bovenschools niveau. Wilt u meer weten over MR of GMR, spreekt u gerust één van de leden aan.

Ouderraad

De ouderraad heeft als doel de leerkrachten te ondersteunen en het helpen organiseren van activiteiten voor de kinderen. De ouderraad is samengesteld uit een groep ouders, die elke 6 weken bijeen komt om te vergaderen. Daarbij is een teamlid aanwezig voor vragen en overleg. Deze vergaderingen gaan uitsluitend over activiteiten voor de kinderen. Daarin wordt de praktische ondersteuning van de activiteiten geregeld. De ouderraad is de schakel tussen ouders en het team. Bij schoolse

activiteiten is uw hulp als ouder onmisbaar en wordt zeer gewaardeerd. Als elk ouderpaar zich 1 keer per jaar inschrijft om mee te helpen met 1 activiteit heeft de ouderraad genoeg hulp voor het hele jaar! Wij rekenen op u!

De ouderraad beheert en besteedt de ouderbijdragen. De ouderraad kan de hieronder genoemde activiteiten alleen vervullen als zij over voldoende financiën kan beschikken. Onze voornaamste bron van inkomsten bestaat uit de 'vrijwillige' ouderbijdrage. Deze is weliswaar vrijwillig, maar wij kunnen niets organiseren zonder uw bijdrage! Deze ouderbijdragen maken het mogelijk met de school leuke activiteiten voor de kinderen te organiseren.

De ouderraad organiseert o.a:

- ◆ Speurtocht
- ◆ Sinterklaasfeest
- ◆ Kerst
- ◆ Paasontbijt
- ◆ Avondvierdaagse
- ◆ Fancy Fair (1x in de twee jaar)
- ◆ Sportdag
- ◆ Koffie schenken tien minutenavonden
- ◆ Hulp bij diverse feesten binnen en buiten school
- ◆ Afscheidsfeestje groep 8

Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

Er zijn 11 groepslokalen aanwezig op school. Ook hebben we de beschikking over een speellokaal. Het speellokaal wordt voornamelijk gebruikt door de kleutergroepen. De hogere groepen gebruiken het speellokaal voor drama-, dans-, en muzieklessen. Vijf lokalen zijn om de gemeenschapsruimte (aula) gesitueerd. In deze gemeenschapsruimte worden diverse activiteiten georganiseerd, zoals computerlessen, tutorlezen en vieringen. In de **gemeenschapsruimte** zijn ook regelmatig groepjes kinderen aan het werk

Het **documentatiecentrum** bevindt zich in de gemeenschapsruimte. De leerlingen uit de midden- en bovenbouw kunnen hier informatie opzoeken. Daarnaast staan er een aantal computers in de aula waarmee de kinderen werken. Kinderen in de bovenbouw kunnen deze computers gebruiken voor computeropdrachten bij de thema's, het (extra) oefenen van de leerstof, het maken van een werkstuk en/of een powerpoint-presentatie. Alle groepen beschikken over een digitaal schoolbord.

De **orthotheek** is een ruimte waarin allerlei materiaal aanwezig is om kinderen extra te kunnen helpen met leer- en/of gedragsproblemen. Uitgebreide hulpmiddelen

zijn er voor schrijven, taal, lezen en rekenen. In de orthotheek is ook materiaal aanwezig voor meer begaafde kinderen zodat zij zoveel mogelijk op hun eigen niveau kunnen werken.

Contact ouders-school

Wij hechten erg veel belang aan een goede communicatie met de ouders van onze leerlingen. Wij willen graag een open en laagdrempelige school zijn waar ouders makkelijk in en uitlopen en zich thuis voelen. Om de communicatie tussen ouders en school optimaal te laten verlopen hebben wij een protocol opgesteld.

INFORMATIEVOORZIENING

De ouders worden zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen en activiteiten in de school Schouder.Com, de nieuwsbrief en onze website www.Lisbloem.nl

De nieuwsbrief is ook te lezen op de website. Het schooljaar begint met een informatieavond waarin de organisatie, de methoden en de werkwijze in de groep besproken worden.

AANSPREEKPUNT

De leerkracht van het kind is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Leerkrachten vinden het fijn dat u bij hen komt, als u merkt dat uw kind zich niet prettig voelt op school of thuis. Ook voor algemene vragen en opmerkingen kunt u bij de leerkracht terecht. Van bijzondere activiteiten worden de ouders altijd schriftelijk of per e-mail op de hoogte gebracht.

DIRECTIE

Mochten ouders vragen hebben over de organisatie van de school in het algemeen, zijn er blijvende meningsverschillen tussen ouders en leerkracht of is er sprake van een klacht, dan kunnen de ouders contact opnemen met de directie van de school. Het is natuurlijk ook mogelijk dat in voorkomende gevallen de directie contact opneemt met de ouders voor een gesprek. Er wordt een afspraak gemaakt zodat er gelegenheid is om de zaken rustig door te spreken. Uiteraard wordt geprobeerd de situatie naar tevredenheid van beide partijen op te lossen. Alle onderwerpen aangaande leerlingen, leerkracht en de groep worden met de betreffende leerkracht besproken.

Wordt de zaak niet naar tevredenheid van de ouders opgelost of is er sprake van een klacht, dan zal de directie de ouders verzoeken hun klacht schriftelijk naar de directie te sturen. Binnen veertien dagen krijgen de ouders een schriftelijk antwoord van de directie. Er dient wel vermeld te worden dat anonieme brieven niet in behandeling worden genomen.



Klachtenregeling

Op de Lisbloem is een klachtenregeling van kracht voor algemene klachten en klachten t.a.v. discriminatie en seksuele intimidatie. Ieder discriminerend gedrag en vormen van seksuele intimidatie worden afgekeurd.

ONDER DISCRIMINEREND GEDRAG WORDT BEGREPEN:

Iedere uiting in woord, gebaar of geschrift van een persoon of groep van personen binnen de school waarbij sprake is van ontoelaatbare opvattingen over achterstelling van mensen, van doelbewuste belediging of van grievend handelen jegens anderen. Deze uitingen kunnen betrekking hebben op godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, sociaal-economische positie, intelligentie, onderwijsdeelname, kleding, of op welk terrein dan ook.

ONDER SEKSUELE INTIMIDATIE WORDT VERSTAAN:

Het gaat om seksueel gerichte aandacht, tot uiting komend in verbaal, fysiek of ander non-verbaal gedrag, dat opzettelijk of onopzettelijk kan zijn. De gedragingen -waarbij sprake is van machtsongelijkheid- vinden plaats binnen of in samenhang met de onderwijssituatie en worden door degene op wie ze gericht of in het geval het een minderjarige leerling betreft door de ouder(s)/verzoorgers van deze leerling als ongewenst aangemerkt.

Mocht er van discriminerend gedrag of seksuele intimidatie of van een andere klacht sprake zijn dan kunt u op school terecht bij onze vertrouwenspersoon. Deze heeft geheimhoudingsplicht en probeert met u tot een oplossing te komen. Als dat niet lukt dan wordt uw klacht doorgesproken met een externe vertrouwenspersoon. Mocht ook de vertrouwenspersoon niet tot een goede oplossing komen dan wordt de klacht doorgegeven aan een landelijke klachtencommissie. Vertrouwenspersoon voor onze school is Klaske Horsman, onze intern begeleider.

Mocht de situatie nog niet tot tevredenheid van de ouders zijn opgelost, dan kunnen zij schriftelijk contact opnemen met het bevoegd gezag van het bestuur:

Sophia Scholen

BEZOEKADRES

Leidsevaart 2 (navigatie: Rijnsburgerweg 4)
2215 RE Voorhout
Tel: 0252 250900

CORRESPONDENTIEADRES

Postbus 98
2215 ZH Voorhout
E-mail voor algemene vragen:
bureau@sophiascholen.nl

BEZWAREN- EN KLACHTENCOMMISSIE

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070 - 3925508 (van 9.00 tot 12.00 uur)
F 070 - 3020836
E info@geschillencies-klachtencies.nl
W www.geschillencies-klachtencies.nl

Inspectie

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 3 111 (lokaal tarief)

Leerplicht/regeling schoolverzuim

Alle kinderen in Nederland moeten naar school, want onderwijs is belangrijk als je later in de maatschappij wilt meekomen. En met een goede opleiding en een diploma op zak sta je sterker. Daarom zijn alle kinderen verplicht om, vanaf de eerste schooldag in de maand na hun vijfde verjaardag, naar school te gaan. Uw kind mag al naar school als het 4 jaar is en dat is voor de ontwikkeling van uw kind alleen maar wenselijk.

Toelating, regels en afspraken

Om te worden toegelaten tot de basisschool moeten de kinderen vier jaar oud zijn. Ze kunnen als gast worden toegelaten om alvast een beetje te wennen aan de basisschool. Een aantal weken voordat uw kind de leeftijd van 4 jaar bereikt, wordt hij/zij uitgenodigd een aantal ochtenden kennis te komen maken in de groep. Als u uw kind wilt opgeven als leerling bij ons op school, gaat dat via de directie. Hier kunt u terecht voor informatie en een inschrijfformulier. Wilt u de school eerst eens bekijken, al of niet met uw kind, dan kunt u een afspraak maken.

De gezamenlijke basisscholen van Lisse willen u via deze schoolgids informeren over de regels en afspraken

omtrent de toepassing van de Leerplichtwet. Hier leest u over de inschrijving van uw kind op de basisschool en de taakverdeling daarbij. Daarnaast maken wij u duidelijk op welke wijze alle scholen in Lisse omgaan met verlof en verzuim.

TAAK VAN OUDERS

U schrijft uw kind in op de school van uw keuze. U zorgt er voor dat uw kind alle lessen volgt. Als uw kind van school gaat, om welke reden dan ook, mag u uw kind pas uitschrijven na inschrijving op een nieuwe school.

TAAK VAN DE LISBLOEM

De Lisbloem schrijft uw kind in en bij vertrek weer uit en geeft dit door aan de leerplichtambtenaar van uw gemeente. Als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat, dan is de school verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar.

De directie van een school kan bij hoge uitzondering verlof verlenen voor maximaal tien schooldagen (zie: vakantie en extra vrij).

TAAK VAN DE LEERPLICHTAMBTENAAR

De leerplichtambtenaar is werkzaam voor de gemeente en controleert of alle leerplichtige leerlingen bij een school staan ingeschreven. Als een leerling niet staat ingeschreven, onderzoekt de leerplichtambtenaar de oorzaak en adviseert of bemiddelt bij plaatsing op een school.

De leerplichtambtenaar stelt direct een onderzoek in als een leerling niet op school komt.

Voor verdere informatie over de Leerplichtwet verwijzen wij u naar de website van het Regionaal Bureau Leerplicht Holland Rijnland: www.rbl-zhn.nl of telefonisch: 071 – 5239000.

VAKANTIE

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd bijna onmogelijk is. Buiten de schoolvakanties om, mag uw kind niet van school wegblijven. Op deze regel is één uitzondering, namelijk als u als ouder door uw werk niet weg kunt in de schoolvakantie (vanwege seizoensgebonden arbeid) en uw gezin in geen enkele schoolvakantie binnen één schooljaar twee weken aaneengesloten met vakantie kan. Alleen dan kan uw kind (maximaal tien dagen per schooljaar) eenmalig extra vrij krijgen. Deze dagen mogen niet vallen in de eerste twee weken na de zomervakantie. Voor dit extra verlof moet u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk toestemming vragen aan de directie van de school.

EXTRA VRIJ

Bij belangrijke gebeurtenissen in de familie (bijvoorbeeld een huwelijk of een sterfgeval) kan uw kind vrij krijgen.



Tot en met tien schooldagen moet u hiervoor toestemming vragen aan de directie van de school. Voor meer dan tien dagen moet u toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar. Ook voor sommige religieuze feesten mogen kinderen maximaal één dag thuisblijven. U moet dit melden aan de directie van de school. Uw kind krijgt bijvoorbeeld geen vrij om een dagje naar een pretpark te gaan met opa en oma, omdat een vakantie goedkoper is, om eerder op vakantie te gaan omdat u files wilt ontlopen, langer dan een dag voor jubileum- of huwelijksfeest, voor familiebezoek (ook in het buitenland) of omdat uw kind is uitgenodigd voor een sportkamp. Deze aanvragen worden zonder meer afgewezen.

ZIEK

Als uw kind ziek is en niet naar school kan, moet u dit meteen aan de school melden. Als een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt en de leerling daardoor later op school terugkomt, moeten de ouders/verzorgers een doktersverklaring uit het vakantieland overleggen.

ONGEOORLOOFD SCHOOLVERZUIM

Uw kind mag niet zonder geldige reden wegblijven van school. Als dit wel gebeurt, dan moeten de ouders en de school hier tegen optreden. Als uw kind niet naar school komt, zal de school meestal contact met u

opnemen. Als uw kind afwezig is zonder toestemming, is de directie van de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar van uw gemeente. Deze leerplichtambtenaar onderzoekt waarom uw kind verzuimt en bekijkt in overleg met u (en/of uw kind) hoe uw kind zo snel mogelijk weer naar school kan.

Ouders zijn verplicht op te treden wanneer hun kind spijbelt, want volgens de wet moeten de kinderen naar school.

Op school is een protocol 'verzuim' aanwezig. Dit protocol is met ouders gedeeld en op verzoek sturen wij u het protocol toe.

DE ZORG VOOR KINDEREN

Leerlingvolgsysteem CITO

CITO staat voor Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling. Tweemaal per jaar wordt een toets afgenomen om de vorderingen van de kinderen in de groepen 1 t/m 8 te meten op gebied van lezen, taal, spelling en rekenen. De resultaten worden gedurende de schoolloopbaan bewaard om zodoende de vorderingen van de kinderen over langere tijd te kunnen volgen.

In de maand april maken de kinderen in groep 8 de Eindtoets. (rekenen/taal/wereldoriëntatie/studievaardigheden).

De resultaten van de Cito eindtoets in groep 8 gaan naar de school voor voortgezet onderwijs waar de kinderen worden opgegeven.

De leerkrachten van groep 1 en 2 werken met 'Kijk'. Dit is een leerlingvolgsysteem waarin observaties per kind regelmatig worden verwerkt, zodat de ontwikkeling van het kind nauwlettend gevolgd wordt. Tevens worden in de groepen 1 en 2 enkele specifiek voor kleuters ontwikkelde toetsen afgenomen. We gebruiken de CITO toetsen "Taal voor kleuters" en "Rekenen voor kleuters". Door de kinderen goed te volgen weten we op tijd wanneer kinderen in groep 3 extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben.

Daarnaast maken wij gebruik van het protocol leesproblemen en dyslexie in de groepen 2, 3 en 4 om kinderen met lees/spellingproblemen en mogelijk dyslexie te signaleren en eventueel te diagnosticeren. Voor de vakken rekenen, taal en spelling worden in de groepen 3 t/m 8 methodetoetsen afgenomen.

De gegevens van de toetsen worden in het leerlingdossier opgeslagen. Zo heeft de leerkracht een goed zicht op de vorderingen van het kind en de groep. Na een toetsperiode worden de resultaten per groep en individueel met de intern begeleider besproken. Ouders worden van eventuele bijzonderheden op de hoogte gebracht. De resultaten worden ook op het rapport vermeld.

Hoe worden de vorderingen en het welbevinden van de kinderen met de ouder(s) besproken?

De kleuters van groep 1 en 2 krijgen in maart een rapport. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen drie keer per jaar een rapport.

Daarop wordt in groep 3, 4, 5, met letters aangegeven hoe uw kind werkt. Ook worden er in het rapport

opmerkingen gemaakt over de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. In groep 6, 7 en 8 worden de resultaten van de leerlingen met een cijfer beoordeeld. Aan het begin van het schooljaar vullen ouders een vragenformulier in waarin zij de leerkracht een beeld geven van hun kind wat betreft karakter, kwaliteiten en bijzonderheden. Eventueel wordt er een gesprek gepland op verzoek van ouders en leerkracht. In november worden alle ouders naar aanleiding van het eerste rapport uitgenodigd om de vorderingen te bespreken.

In maart worden alle ouders uitgenodigd voor een gesprek n.a.v. het tweede rapport. In juni worden weer gesprekken gevoerd met ouders van zorgleerlingen en op aanvraag van ouders. Mocht daar aanleiding voor zijn, wordt u ook tussentijds uitgenodigd voor een gesprek of kunt u zelf een gesprek aanvragen. Ouders van nieuwe leerlingen hebben na een of twee maanden samen met de leerkracht een ouderbetrokkenheidsgesprek.

Passend onderwijs

Op welke manier bieden wij passend onderwijs aan alle leerlingen

BASISONDERSTEUNING

Schoolbesturen hebben met elkaar afgesproken wat elke school in principe moet kunnen bieden aan ondersteuning. Dit wordt basisondersteuning genoemd. Hierdoor weet u wat u als ouders ten minste mag verwachten van het onderwijs en ondersteuning op een school. Elke basisschool krijgt een eigen ondersteuningsbudget en de beschikking over expertise waarmee de ondersteuning die kinderen nodig hebben, kan worden georganiseerd.

DE ROUTE

Om passend onderwijs voor elke leerling snel en goed te kunnen organiseren, heeft het samenwerkingsverband een route afgesproken. Deze route bestaat uit verschillende stappen:

1. Het begint bij de leerkracht

Hij of zij signaleert dat de ontwikkeling van een kind stagneert. Samen met u als ouders gaat de leerkracht vervolgens op zoek naar de juiste aanpak voor uw kind.

2. Met hulp van de IB'er

Als een leerkracht de leerling zelf niet verder kan helpen, roept hij de hulp in van de intern begeleider van de school. De IB'er maakt een gedegen analyse van de situatie en geeft vervolgens advies over een mogelijke aanpak. Ook hierbij is het informeren en betrekken van u als ouders van groot belang. De IB'er voert vervolgens de regie over het afgesproken traject.

3. Met hulp van het ondersteuningsteam (OT)

Als zowel de leerkracht als de intern begeleider en de ouders er niet uitkomen, wordt de hulp van het ondersteuningsteam (OT) ingeroepen. Naast de leerkracht, ouders en ib'er, kan zo'n team bestaan uit de directeur van de school, onderwijspecialist en een jeugd- en gezinswerker. Het ondersteuningsteam overlegt wat het kind nodig heeft, de aanpak die is afgesproken, wordt arrangement genoemd. Afhankelijk van wat er nodig is, kan dit op vele manieren worden vormgegeven:

- ◆ hulp die een school zelf kan bieden
- ◆ hulp die een school kan bieden met expertise van buiten
- ◆ verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening

VERWIJZING NAAR EEN SPECIALE ONDERWIJSVOORZIENING

Stap 1: Gesprek met sbo- of so-school

Als duidelijk is dat een speciale school voor een leerling beter geschikt is, wordt een deskundige van die school uitgenodigd om te praten over de duur en intensiviteit van het arrangement.

Stap 2: Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Als de eerste stap is afgerond, kan bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd. Er zijn twee mogelijkheden:

- ◆ Speciaal basisonderwijs
- ◆ Speciaal onderwijs:
 - Categorie I: zeer moeilijk lerende kinderen, langdurig zieke kinderen, kinderen met epilepsie of ernstige gedragsproblematiek
 - Categorie II: lichamelijk gehandicapte kinderen
 - Categorie III: meervoudig gehandicapte kinderen

Stap 3: Bieden van extra ondersteuning

Als een leerling een toelaatbaarheidsverklaring heeft gekregen wordt de plaatsing zo spoedig mogelijk gerealiseerd.

Stap 4: Terugplaatsing vanuit het so of sbo

Bij plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs wordt in het ontwikkelingsperspectief beschreven hoe aan terugplaatsing naar de reguliere school gewerkt wordt.

Als bij evaluatie blijkt dat dit een optie is, vindt overleg plaats met ouders en de school van herkomst. Een andere reguliere school die meer passend is, bestaat ook tot de mogelijkheden.

Rechtstreekse instroom

Voor een groep leerlingen is al snel duidelijk dat zij aangewezen zijn op het speciaal onderwijs. Deze leerlingen hoeven niet de reguliere route te volgen. Een team van onderwijspecialisten zal het verzoek om rechtstreekse instroom behandelen.

Meer informatie over de organisatie van passend onderwijs in uw regio vindt u op de websites van het samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek: <http://po.swv-db.nl> en www.swv-db.nl.

Protocol bij gedragsproblemen

Bij kinderen met gedragsproblemen waarbij de veiligheid van andere kinderen of de leerkracht niet gewaarborgd kan worden, volgen wij het protocol 'gedrag'. Als we besluiten dit protocol te volgen, wordt u, als ouder, op de hoogte gesteld van dit protocol.

Dyslexie

Wij maken gebruik van het dyslexieprotocol in de groepen 2, 3 en 4 om kinderen met leesproblemen en eventueel dyslexie, te signaleren en extra hulp te bieden. Alle kinderen in deze groepen worden individueel getest en gevolgd.

Als er een vermoeden is van dyslexie, wordt dit met ouders besproken en wordt eventueel een plan opgesteld. Mocht blijken dat een onderzoek nodig is, vragen ouders dit aan. Een onderzoek kan alleen aangevraagd worden als aan een aantal duidelijke criteria wordt voldaan. De onderzoeken worden veelal uitgevoerd door OnderwijsAdvies, gevestigd in Lisse. Alle ziektenkostenverzekeraars hebben een contract met OA. Op school werken kinderen met dyslexie met het programma L2S. Dit programma leest teksten voor, helpt bij spelling en bevordert de leessnelheid.

Externe hulpverleners

Het kan voorkomen dat kinderen extra hulp (dyslexie, logopedie, fysiotherapie, enz.) nodig hebben van andere externe hulpverleners. Wij geven, in principe, geen toestemming voor extra hulp onder schooltijd.

Jeugdgezondheidszorg

JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP SCHOOL

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) begeleidt de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 19 jaar. Dat doen we op de basisscholen onder andere door alle kinderen van groep 2 en 7 te onderzoeken. U kunt



en jongeren kunnen terecht op CJG's met al hun vragen over opgroeien en opvoeden.

U kunt op verschillende manieren in contact komen met het JGT.

Op maandagmiddag om de week van 13.30 tot 14.30 zal er een vaste medewerker van het JGT op De Lisbloem aanwezig zijn om uw vragen te beantwoorden over opgroeien en opvoeden en eventueel kunnen er vervolgstappen gepland worden. Onze vaste medewerkster op De Lisbloem is Juliette Bandstra (j.e.bandstra@curium.nl 06 46921884).

U kunt ook contact opnemen via de website www.jeugdengezinsteam.nl of telefonisch via 06 28877842.

ook zelf contact met ons opnemen als u vragen of zorgen hebt over de gezondheid, ontwikkeling of opvoeding van uw kind.

CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN

Sinds maart 2014 is het CJG uitgebreid met een Jeugd- en Gezinsteam om u en uw kind beter te kunnen helpen. Zij bieden hulp en advies dicht bij huis met verschillende deskundigen. Voor alle grote en kleine vragen over opvoeden en opgroeien kunt u nu naar Ouders, kinderen

LOGOPEDIE OP SCHOOL

Logopedie houdt zich bezig met het verbeteren van het spreken en alles wat daarmee samenhangt: de taal, de uitspraak en de stem. Het is belangrijk dat problemen met spreken of verkeerde mondgewoonten zo vroeg mogelijk worden ontdekt en verholpen.

Daarom worden alle kinderen rond hun vijfde verjaardag gescreend op school. Kinderen uit de overige groepen kunnen op verzoek onderzocht worden. U krijgt daarna altijd schriftelijk bericht van de resultaten en eventuele vervolgacties (uitnodiging voor een gesprek, plaatsing op de controlelijst). De gegevens worden met de leerkracht en/of de jeugdarts besproken.



DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Na acht jaren basisonderwijs gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs. De keuze uit het aantal scholen is groot. Veel scholen zijn gefuseerd, zodat ze verschillende vormen van voortgezet onderwijs aan kunnen bieden. In de maand november wordt voor de ouders van de leerlingen van groep 8 een informatie-avond georganiseerd over de overgang naar het voortgezet onderwijs. Op deze avond wordt in het bijzonder over het beleid van De Lisbloem t.a.v. de schoolkeuze gesproken en wordt uitleg gegeven over de verschillende soorten van voortgezet onderwijs. Er wordt een gast spreker uitgenodigd vanuit het voortgezet onderwijs. Wij praten deze avond over algemene zaken betreffende de schoolkeuze. In februari/maart wordt u uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek over uw kind om de schoolkeuze af te ronden. Bij dit gesprek kan uw kind aanwezig zijn. U krijgt dan een inschrijfformulier, dat ook weer bij ons wordt ingeleverd. De aanmelding van uw kind verloopt via de Lisbloem. In de maand mei of juni ontvangt u van de school waar uw kind is opgegeven bericht van inschrijving en verdere informatie.

De schoolkeuze van de leerlingen van de afgelopen jaren

	2016	2017	2018
	aantal	aantal	aantal
Praktijkonderwijs			1
VMBO leerwegondersteunend	2	3	3
VMBO beroepsgericht	2	3	2
VMBO kader	7	2	3
VMBO theoretische leerweg	10	11	
MAVO/HAVO			9
HAVO	6		
HAVO/VWO	5	10	10
VWO			8
totaal	32	29	36

De scholen waar de kinderen van de lisbloem naar toe gaan

Fioretticollege hoofdlocatie	Lisse
Fioretticollege locatie MVO-Lucia	Lisse
Fioretticollege locatie Uitermeer	Lisse
Fioretticollege locatie Paulus	Hillegom
Herbert Visser college	Nieuw-Vennep
Rijnlandslyceum	Oegstgeest
Wellantcollege	Oegstgeest
Teylingencollege locatie KTS	Voorhout
Teylingencollege locatie Duinzigt	

ALGEMENE INFORMATIE

Schooltijden

maandag, dinsdag en donderdag	08.25 - 12.00 en 12.30 - 14.30 uur
woensdag en vrijdag	08.25 - 12.30 uur

Vijf minuten voor aanvang van de lessen gaat de eerste bel. De kinderen kunnen dan naar binnen. Bij de tweede bel beginnen de lessen.

Alle kinderen lunchen op school. Heeft u hier bezwaar tegen of een goede reden om uw kind thuis te laten lunchen, neemt u dan contact met ons op.

De kleuters zijn vanaf 08.10 uur welkom in de groep.

De kinderen uit de groepen 1 en 2 spelen wisselend buiten, bij slecht weer spelen zij in het speellokaal.

Er zijn 2 pauzes van 10.10 uur - 10.25 uur en van 10.30 uur - 10.45 uur voor de groepen 3 t/m 8.

We verdelen de groepen zodat er genoeg ruimte is om vrijuit te kunnen spelen.

Ziekmeldingen/absentie

Als uw kind ziek is of om andere redenen niet op school kan komen. Dan verwachten wij dat u dit aan ons laat weten. Dit kan voor schooltijd, tussen 8.00 en 8.30 uur mondeling, via telefoonnummer 0252- 41 34 68 of via Schouder.com.

Pleinwacht

10 minuten voor de eerste bel en in de pauze houdt een pleinwacht toezicht. Vijf minuten voor aanvang van de lessen gaat de eerste bel. De kinderen mogen dan naar binnen gaan en hun plekje zoeken in de klas. Deze regel geldt ook bij slecht weer. Bij de tweede bel beginnen de lessen. Kinderen die niet lunchen op school, zijn 's middags om 12.30 weer welkom op het schoolplein.

Ouder(s) in de groep

Veel ouders van kinderen uit de groepen 1 t/m 4 brengen hun kinderen naar school. Hierover niets dan goeds. Velen brengen hun kinderen tot aan de deur van de groep en gaan dan weer weg. Prima. Ons bezwaar begint daar waar ouder(s) iedere dag de groep binnenkomen en blijven. De leerkracht wil graag op tijd beginnen, zodat verwacht mag worden dat er dan geen ouder(s) meer in de groep zijn. Vandaar onze regel: breng uw kind gerust naar school, maar neem

bij de deur afscheid. De kinderen uit de groepen 1 en 2 worden naar de klas gebracht. .

Internet, mobiele telefoons en mp3-spelers

Er worden duidelijke afspraken gemaakt met kinderen over het gebruik van internet, mobiele telefoons en mp3-spelers. Doel is onverantwoord gedrag en/of gebruik zoveel mogelijk te voorkomen. Hieronder het uitgangspunt en de afspraken:

Uitgangspunten

De school bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot informatie- en communicatiemiddelen als internet te begeleiden. De school probeert, binnen haar mogelijkheden, te voorkomen dat ongewenste uitingen op school voorkomen. De school ziet erop toe dat leerlingen verantwoord gebruikmaken van informatie en communicatiemiddelen.

Afspraken

INTERNET

- ◆ Het is niet toegestaan tijd op de computer te besteden aan zaken die geen verband houden of niet te maken hebben met het onderwijs of de school. Op school wordt niet gechat of ge-msnt: niet voor, onder of na schooltijd.
- ◆ Leerlingen worden geacht van tevoren met de leerkracht af te spreken wat ze op internet willen gaan doen.
- ◆ Leerlingen mogen slechts printen wat echt noodzakelijk is en slechts met toestemming van het personeel.
- ◆ Leerlingen worden geacht meteen de leerkracht in te lichten als ze informatie tegenkomen waardoor ze zich niet prettig voelen of waarvan ze weten dat dat niet hoort.
- ◆ Leerlingen worden geacht de leerkracht in te lichten als er minder leuke dingen gebeuren op internet, bijv. als iemand wordt gepest.

MOBIELE TELEFOONS EN MP3-SPELERS

- ◆ Verbod in en om de school
- ◆ Persoonlijke elektronica zoals mobiele telefoon en/of mp3-speler staan tijdens de les uit en zijn opgeborgen.

- ◆ Gebruik van een mobiele telefoon of mp3-speler is zowel in en rond de school als tijdens schoolactiviteiten niet toegestaan.
- ◆ Het maken van opnamen (geluid, video, foto's en dergelijke) is zowel in en rond de school als tijdens schoolactiviteiten elders te allen tijde verboden, tenzij met toestemming van de leerkracht.
- ◆ Ouders kunnen in bijzondere gevallen via het telefoonnummer van de school hun kind(eren) bereiken dan wel een bericht doorgeven.

Buitenschoolse opvang

VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

De voor- en naschoolse opvang wordt o.a. geregeld door SKOL (0252-418277).

TUSSENSCHOOLSE OPVANG

Alle kinderen maken gebruik van de tussenschoolse opvang.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 lunchen met hun leerkracht. De groepen 1 en 2 lunchen onder leiding van ouders. Het buitenspelen gebeurt ook onder leiding van ouders.

De kosten van de tussenschoolse opvang bedragen dit schooljaar 25 euro per kind.

Niet alleen naar huis

Het kan een keer gebeuren dat uw zoon/dochter onder schooltijd naar de tandarts of dokter moet. Als dit voorkomt, vragen we u uw kind een briefje mee te geven. Veel ouders vragen ons de kinderen in zo'n geval alleen naar huis te laten gaan. Dit kan alleen met toestemming van ouders. Als kinderen ziek worden op school mogen zij niet alleen naar huis. Hier geven we geen toestemming voor. Wij weten niet wat er onderweg van school naar huis gebeurt, vandaar dat we u vragen uw kind(eren) even op te halen.

Schoolmelk/eten

Alle kinderen krijgen 's morgens tijdens een pauze iets te eten en te drinken. De kinderen nemen fruit, een boterham of een gezonde koeksoort (sultana, mueslirepen o.i.d.) mee. Op woensdag nemen alle kinderen fruit mee. Wilt u fruit geschild meegeven? (specifiek voor de jongsten).

Huiswerk

Vanaf groep 5 wordt huiswerk meegegeven. Er zijn een aantal redenen waarom kinderen huiswerk meekrijgen:

- ◆ Het verantwoordelijkheidsbesef van de leerlingen wordt ontwikkeld c.q. gestimuleerd.
- ◆ In het voortgezet onderwijs worden de leerlingen met een behoorlijke hoeveelheid huiswerk geconfronteerd. Voorbereiding is noodzakelijk om aanpassingsproblemen te voorkomen.

Groep 5: één keer per week maakwerk

Groep 6: één keer per week maakwerk, één keer per week leerwerk

Groep 7: één keer per week leerwerk, twee keer per week maakwerk

Groep 8: twee keer per week maakwerk, twee keer per week leerwerk

Gymnastiekrooster

TIJD	MAANDAG MEESTER WILLEM SPORTHAL	DONDERDAG
08:25-09:25	Groep 8	Spelles op het plein
09:25-10:25	Groep 3	Spelles op het plein
10:25-11:25	Groep 4/5	Spelles op het plein
		Spelles op het plein
12.30 – 13.30	Groep 5/6	Spelles op het plein
13.30 – 14.30	Groep 7	Spelles op het plein

In de sporthal zijn gymschoenen verplicht (geen zwarte zolen).

Vakantie en vrije dagen 2018– 2019

Lisser feestdag	27 september en	28 september
herfstvakantie	22 oktober t/m	26 oktober
kerstvakantie	24 december t/m	4 januari
voorjaarsvakantie	25 februari t/m	1 maart
paasvakantie	19 april t/m	22 april
koningsdag	valt op zaterdag	
meivakantie	29 april t/m	10 mei
hemelvaart	30 en 31 mei	
pinkstervakantie	10 juni	
zomervakantie	22 juli t/m	30 augustus

Vieringen

Sinterklaas	woensdag 5 december
Kerstviering	donderdag 21 december
Paasviering	donderdag 18 april
Zomerviering	donderdag 18 juli

Namen

Voorzie laarzen, jacks, regenkleding, bekertjes en tassen van een naam. Het is veel gemakkelijker de gevonden voorwerpen weer terug te bezorgen bij de goede eigenaar.

Stageschool

Het kan zijn dat uw zoon/dochter thuis komt met de mededeling dat er een nieuwe juf of meester in de klas was. We zijn stageschool van o.a. Chr. PABO "INHOLLAND" uit Hoofddorp en Haarlem. De studenten van deze opleidingsscholen lopen stage op diverse scholen in de regio.

Luizen pluizen

Hoofdluis is een hardnekkig verschijnsel dat op veel scholen jaarlijks terugkomt. Effectieve bestrijding is alleen mogelijk wanneer het probleem gezamenlijk wordt aangepakt en gelijktijdig en zorgvuldig behandeling plaatsvindt. Anders blijft de kans op een herbesmetting groot en worden kinderen, ouders en scholen onnodig belast. Regelmatig wordt er in school klassikaal op hoofdluis gescreend. Dit gebeurt door een groep ouders die zich aan het begin van het jaar hebben aangemeld en zij worden nauwkeurig geïnstrueerd. Als er bij een kind hoofdluis wordt geconstateerd zullen wij de ouders/verzorgers verzoeken hun kind direct op te halen en te behandelen. Vanaf dat moment zullen de betreffende kinderen iedere ochtend gecontroleerd worden op de aanwezigheid van hoofdluis en neten. Kinderen zullen pas weer toegelaten worden op het moment dat gebleken is dat er van huis uit grondige en doeltreffende maatregelen getroffen zijn om de hoofdluis te bestrijden, met andere woorden, als tijdens de controle blijkt dat er sprake is van een duidelijke afname van hoofdluis en neten. Ook kan elk kind voor 1 euro een hoofdtelefoon kopen voor het werken op de computer en zijn er luizenzakken te koop voor 2 euro. Juf Karin is het aanspreekpunt binnen de school.

Gevonden voorwerpen

We verzamelen alle verloren en vooral vergeten kledingstukken. Tijdens de 10-minutenavonden worden de gevonden voorwerpen uitgesteld. Daarna worden de spullen die niet teruggehaald zijn naar een goed doel gebracht. Dus wanneer u iets mist: kom even langs om te kijken of het misschien gevonden is.

Schoolfotograaf

Eenmaal per schooljaar komt de schoolfotograaf op bezoek. Er wordt altijd een portret- klassen- en een gezinsfoto gemaakt (broertjes/zusjes). U bent uiteraard vrij in de keus de foto's al of niet af te nemen. Over de komst van de fotograaf wordt u via de Babbels en de kalender geïnformeerd.

Knutselmateriaal

Dit zijn vaak dingen, die u voor rommel aanziet, maar voor ons veel waarde hebben. We kunnen gebruiken: wol, lapjes, vlabekers, kartonnen doosjes, boterdozen, doppen, kurken, afgebrande lucifers, houtresten, tijdschriften, knopen, rolletjes, panty's, eierdozen, lakens, oude gordijnen. U doet ons hiermee een groot plezier.

Sportdag

In de maand september wordt er, onder leiding van de vakleerkrachten lichamelijke opvoeding, een sportdag georganiseerd op sportpark Ter Specke.

's Ochtends voor de leerlingen van groep 6 t/m 8.

De kinderen van groep 3 t/m 5 zijn dan vrij. 's Middags is de sportdag voor de kinderen van groep 3 t/m 5.

De kinderen van de bovenbouw zijn deze middag vrij.

De groepen 1 en 2 organiseren deze middag een alternatieve sportdag en zijn ook 's ochtends vrij. Als de sportdag in verband met slecht weer (of een andere reden) niet doorgaat, komen de kinderen gewoon naar school en wordt deze verschoven naar de week daarna.

Als de sportdag op de dag zelf wordt afgelast, komen de groepen 6, 7 en 8 naar school en zijn de andere groepen 's ochtends vrij. 's Middags komen alle groepen naar school.

Van de andere buitenschoolse activiteiten wordt u via de "Babbels" ruim van te voren op de hoogte gebracht.

Ouderbijdrage en schoolfonds

Er zijn op onze school allerlei zaken die niet betaald kunnen worden uit de vergoeding die de school van het rijk ontvangt. Dat zijn nu net de extraatjes die de kinderen en het onderwijs ten goede komen. Uw ouderbijdrage wordt gebruikt voor die activiteiten die niet door het ministerie worden vergoed zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het afscheidsfeest, de sportdag, museabezoek en de creatieve middagen. Deze bijdrage is vrijwillig. Dat geldt ook voor het schoolfonds. De bijdragen die u betaalt voor het schoolfonds worden gebruikt voor alle zaken die te maken hebben met ICT. De subsidies zijn niet toereikend om de licenties en programma's aan te pakken die bijdragen aan het leerproces en het werken in niveaus. De bijdrage voor het schoolreisje en schoolkamp zijn niet vrijwillig. Over de kosten wordt u nog nader geïnformeerd.

ADRESSEN

BEZOEKADRES

Leidsevaart 2 (navigatie: Rijnsburgerweg 4)
2215 RE Voorhout
Tel: 0252 - 25 09 00

CORRESPONDENTIEADRES

Postbus 98
2215 ZH Voorhout

E-mail

Voor algemene vragen:
bureau@sophiascholen.nl

Team

Patricia van der Geer
pvandergeer@sophiascholen.nl

Klaske Horsman
ib.lisbloem@sophiascholen.nl
khorsman@sophiascholen.nl

Liesbeth v.d. Kraan
lvanderkraan@sophiascholen.nl

Danielle vd Steen
dvandersteen@sophiascholen.nl

Simone Spierenburg
sjspierenburg@sophiascholen.nl

Annelies Venema
avenema@sophiascholen.nl

Lenneke v.d. Voort
lvandervoort@sophiascholen.nl

Karin. Zandbergen
kzandbergen@sophiascholen.nl

Tanja van der Zwart
tvanderzwart@sophiascholen.nl

Directie

Ellen de Vries
directie.lisbloem@sophiascholen.nl
0252 - 41 34 68

Schoonmaakbedrijf Victoria

Monique Schootman

Teamgeleding MR

Simone Spierenburg
sjspierenburg@sophiascholen.nl

Lenneke v.d. Voort
lvandervoort@sophiascholen.nl

Annelies Venema
avenema@sophiascholen.nl

Oudergeleding MR

Dolf Roodenburg
dgroodenburg@hotmail.com

Jan Willem Aangeenbrug
jweneaaangeenbrug@live.nl

Peter Nuis
peter.nuis@ziggo.nl

Ouderraad

Susan Kortekaas
Diana Buitenhuis
Marianne Huizer
Ellen Aangeenbrug
Yvonne van Es
Evelien van Bommel
Jessica van Hoven
Bianca de Zwart