

Schoolgids 2023-2024



Mr. J.J.L. van der Bruggenschool



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Bijlage bij de schoolgids: ABC...

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers of belangstellende(n),

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Van der Bruggenschool,

Walter Wassenaar - directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Mr. J.J.L. van der Bruggenschool

Schimmelpenninckstraat 8

2221EP Katwijk

☎ 0714081969

🌐 <http://www.bruggenschool.nl>

✉ bruggenschool@prohles.nl

Extra locaties

Prins Willem-Alexanderschool

Parsstraat 3

2221SM Katwijk aan Zee

☎ 071-4080994

Schoolbestuur

Stichting Prohles

Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 3.146

🌐 <http://www.prohles.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Walter Wassenaar	walter.wassenaar@prohles.nl
Adjunct-directeur	Kees Guijt	kees.guijt@prohles.nl

De Bruggenschool is bij de overheid bekend onder het zogenaamde BRIN nummer 11CV. De Prins Willem-Alexanderschool aan de Parsstraat heeft ook dit BRIN-nummer. Hoewel deze school een eigen populatie heeft en in een andere wijk staat, hebben de scholen een gezamenlijke directie. De directeur van de Bruggenschool is daarmee ook de directeur van de PWA. De adjunct-directeur is tevens locatieleider van de PWA. Samen hebben we één medezeggenschapsraad.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek.

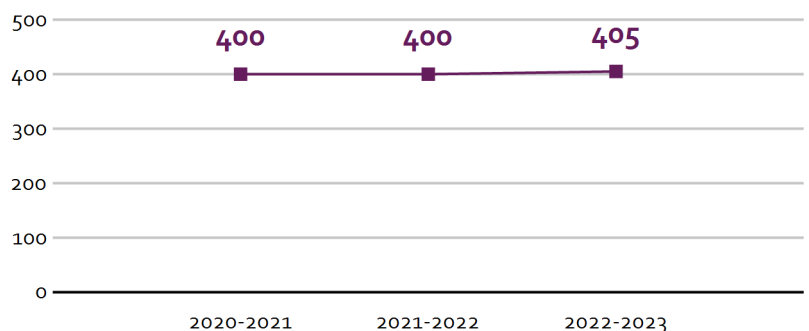
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

405

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze school heeft een gezonde basis wat leerlingenaanmelding betreft. Gemiddeld is de groepsgrootte

in de leerjaren tussen de 25 en de 30 leerlingen. Er zijn 5 combinatiegroepen 1-2. De leerjaren 3 t/m 8 hebben per leerjaar twee groepen, een a-groep en b-groep. In totaal zijn er daarom 17 groepen, met ruim 400 leerlingen.

Er wordt rekening gehouden met de groepsgrootte en zorgzwaarte van de verschillende groepen. Na groep 2 worden er twee groepen 3 samengesteld. De leerkrachten delen deze twee groepen 3 zorgvuldig in, zodat beide groepen evenwichtig zijn samengesteld. Over het algemeen blijven deze groepen tot en met groep 8 intact. Wanneer het nodig is, worden bij uitzondering kinderen overgeplaatst naar de parallelgroep. Doubleren is over het algemeen niet gebruikelijk, behalve als er een specifieke aanleiding is. Uiteraard wordt dit in nauw overleg met ouders besloten.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Relatie

Nieuwsgierigheid

Veiligheid

Groei

Verantwoordelijkheid

Missie en visie

Onze Kernwaarden zijn....

Veiligheid

Op de Bruggenschool streven we ernaar om voor iedereen een veilig klimaat te creëren. Veiligheid is niet alleen de fysieke veiligheid maar ook de sociale veiligheid. Je veilig voelen betekent: jezelf kunnen zijn, vrijuit kunnen spreken en vertrouwen hebben in jezelf en de ander.

Groei

Groei betekent tot leren kunnen komen, iets nieuws kunnen leren, onbevangen de wereld kunnen ontdekken. Wie je aandacht geeft groeit; wij willen de kinderen ondersteunen om hun talenten optimaal te ontwikkelen; zodat ieder kind individueel kan groeien maar wel samen (in relatie) met anderen.

Relatie

Je veilig voelen is noodzakelijk om tot groei/ontplooiing te komen, onbevangen de wereld te kunnen ontdekken. Dit doe je niet in je eentje maar samen, in relatie met de ander. Samenwerking, communicatie en een goede, vertrouwensband tussen leerkracht – leerling – ouders is van wezenlijk belang.

Nieuwsgierigheid

Ieder mens is van nature nieuwsgierig. Door een veilig klimaat scheppen we de juiste voorwaarden om de wereld onbevangen te kunnen ontdekken zich daarover te blijven verwonderen en dus tot leren en groei te komen. Dit doet hij/zijn niet alleen maar in relatie met anderen.

Onze Missie is...

In een veilige omgeving verder groeien tot een **zelfstandig, zelfbewust** en **nieuwsgierig** persoon, in relatie met anderen.

Onze visie is...

Vanuit onze kernwaarden (veiligheid, groei, relatie en nieuwsgierigheid) zijn wij gericht op een goede kwaliteit van het onderwijs. Dat vereist dat er goed wordt lesgegeven. Dit doen wij vanuit een stimulerend pedagogisch klimaat, effectief didactisch handelen, transparante organisatie en een uitdagende omgeving. We zorgen ervoor dat leerkrachten zo worden toegerust, dat ze met zelfvertrouwen aan kinderen kunnen bijdragen. Dat doen ze op zo'n manier, dat kinderen merken dat ze gezien worden, dat ze gestimuleerd worden om te leren, dat ze zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen ontwikkeling en dat ze bijdragen aan elkaar. De kinderen krijgen een stevige basis in rekenen, taal en lezen en de resultaten zijn volgens verwachting. Er is ruimte voor verschillen qua niveau en interesses. Wij richten onze leerlingenzorg goed in en geven extra ondersteuning waar dit nodig is. Kinderen leren lezen, rekenen en taal en ontdekken en ontwikkelen hun talenten. Wij prikkelen hun nieuwsgierigheid en moedigen ze aan te ontdekken. Kinderen maken kennis met techniek, muziek, sport- en bewegen. Wij vinden een uitdagende leeromgeving belangrijk. Door te gaan investeren in een groene buitenruimte en de ruimtes in ons gebouw dragen we bij aan het realiseren van een goede leer- en ontwikkelomgeving voor kinderen en medewerkers, in samenwerking met ouders.

Onze ambities voor de komende jaren zijn...

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. In lijn met het Masterplan Onderwijs (mei 2022) hechten we veel waarde aan de kernvakken lezen, taal, rekenen, digitale geletterdheid en burgerschap.

We zetten specifiek in op onderstaande onderdelen:

Identiteit en burgerschap

Onze school besteedt aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen.

Tegelijkertijd geven we onze kinderen mee dat ze niet alles zelf hoeven doen: samen vormen we de maatschappij en we mogen op elkaar een beroep doen, waarin we ook zelf verantwoordelijk zijn. Ook geven we de kinderen mee dat we tegelijkertijd op God mogen vertrouwen.

Lezen, taal en rekenen

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. Lezen en taal behoren tot de kernvakken bij ons op school. We besteden daar veel tijd aan. Rekenen vinden we ook een belangrijk

vak. Het is ook een kernvak op onze school. We besteden veel tijd aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. In het kader van het Masterplan Basisvaardigheden, heeft onze school een subsidie toegekend gekregen. Met deze subsidie kunnen we extra geld besteden aan trainingen voor onze leerkrachten, de inzet van ondersteuning in de klas en de aanschaf van materialen. Door leerkrachten pedagogisch en didactisch toe te rusten, verwachten we de komende tijd een verbetering van onze onderwijsresultaten voor deze vakken.

Handvaardigheid en kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze ook via kunst de gelegenheid krijgen om hun talenten te ontwikkelen. Veel van de kinderen op onze school zijn praktisch ingesteld en juist met handvaardigheid en kunstonderwijs kunnen we goed aansluiten op hun belangstelling en leefwereld. Wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor muziek, taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. We zorgen daarom dat we met ingang van schooljaar 23-24 voor de groepen 7 en 8 structureel extra handvaardigheidslessen programmeren, waar een leerkracht wekelijks in kleine groepen de kinderen handvaardigheid geeft. Ook voor groep 6 wordt aan het einde van het schooljaar handvaardigheid geprogrammeerd. We zorgen ook voor een structureel aanbod van muziekonderwijs en zang en werken samen met de muziekschool voor gastlessen en kennismaking met muziekinstrumenten. Ook dagopeningen geven we vaak op een muzikale wijze vorm.

Identiteit

De Bruggenschool is een open christelijke school. Wij werken vanuit de christelijke identiteit, waarbij de Bijbelse waarden en normen de basis vormen voor ons handelen. We vinden het belangrijk om de kinderen mee te geven dat goed burgerschap hand in hand gaat met wat Jezus ons leert. Hoe fijn is het om te leren dat je niet alles zelf hoeft te doen maar dat je ook van God afhankelijk mag zijn. We zorgen op school voor elkaar én voor onze omgeving. Iedere dag beginnen en eindigen we met gebed. Gedurende de week vertellen we aan en bespreken we met de leerlingen Bijbelverhalen en zingen we. Uiteraard besteden we aandacht aan de christelijke feesten. Jaarlijks houden we een aantal school- en gezinsdiensten.

Bijna alle leerkrachten zijn zelf christelijk. We vertegenwoordigen met elkaar een palet aan verschillende kerkelijke achtergronden. De ouders van onze school zijn divers. Een groot deel van de ouders kiest voor onze school omdat ze het belangrijk vinden dat de kinderen christelijke waarden en Bijbelverhalen meekrijgen, terwijl ze zelf niet kerkgaand zijn. Een deel van de ouders is zelf actief en kerkgaand, een deel van de ouders niet. Ook is een deel van de ouders uit andere geloofstradities afkomstig. De Bruggenschool heeft een actieve gebedsgroep van ouders, die regelmatig met elkaar bidden voor de school.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 5 uur	 5 u 30 min
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 7 u 30 min	 7 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	 2 u 45 min	 2 uur
Levensbeschouwing	 2 uur	 2 uur
Muziek	 1 uur	 1 uur
Rekenen	 3 uur	 3 u 45 min

Wanneer uw kind jarig is in oktober, november of december is uw kind een instromer in groep 1 van groep 1/2. Op basis van de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling overleggen we met elkaar of uw kind het jaar erop naar groep 2 gaat of in groep 1 blijft.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 30 min	 5 u 45 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur

Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 45 min	 2 uur	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 uur	 1 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 1 uur	 1 uur



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Theater

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Groepen hebben zoveel als mogelijk hun vaste vervangingsleerkracht. Een enkele keer volgen leerkrachten cursussen onder schooltijd of hebben zij een dag buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen wordt de groep zo veel mogelijk door een andere leerkracht overgenomen.

Anno 2023-2024 is het vinden van een vervanger niet altijd makkelijk. Bij een ziekmelding of bijzonder verlof voor de reguliere leerkracht, kiezen we op volgorde van voorkeur voor de volgende oplossingen om voor de groep te staan:

1. een duoleerkracht, 2. een parallelleerkracht, 3. een andere beschikbare leerkracht, 4. een ingehuurd leerkracht via een uitzend- of detacheringsbureau, 5. een leerkrachtondersteuner, 6. een ib'er of andere aanwezige kwaliteitsmedewerker, 7. de directeur, 8. we verdelen de kinderen over andere groepen, 9. we sturen de kinderen naar huis (bij hoge uitzondering, één klas is één middag twee uur naar huis gestuurd in 2022-23)

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *KOK Kinderopvang en Wonderland Rijnsoever*.

Vroegschoolse educatie is een belangrijk onderdeel van het spelend leren in de kleuterperiode. Kinderen worden uitgedaagd om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen en zo de basisvoorwaarden voor leren mee te krijgen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De Brugghenschool stelt jaarlijks in het jaarplan in samenspraak met team en MR streefdoelen vast op 4 geformuleerde succesindicatoren. Deze zijn:

1. De onderwijsopbrengsten
2. De tevredenheid van ouders
3. De tevredenheid van leerlingen
4. De verwijzing naar het voortgezet onderwijs

Tijdens teambrede studiedagen besteden we aandacht aan structureel samen leren en ontwikkelen. Om te werken aan kwaliteit nemen teamleden deel aan ontwikkelgroepen. Het doel hiervan is onderzoek doen in de praktijk op zoek naar relevante ontwikkelingen om het onderwijs beter te maken. Op onze school onderscheiden we 4 groepen:

1. OOG gedrag
2. OOG burgerschap en identiteit
3. OOG basisvaardigheden
4. OOG onderwijsvisie en innovatie

Inzet NPO-middelen:

De school heeft vanuit de overheid extra middelen gekregen om leerachterstanden aan te pakken. De school heeft hierbij keuzes gemaakt uit de landelijke menukaart, en gekozen voor onder andere inzet op: versterking didactisch handelen, versterking bewegingsonderwijs en versterking van de leerlingenzorg. Deze punten zijn uitgewerkt in het jaarplan van de school.

Speerpunten Schooljaarplan

Het schooljaarplan staat in hoge mate in het teken van de verbetering van basisvaardigheden. Het plan basisvaardigheden is in februari aan de MR voorgelegd. De ambitie is om de basisvaardigheden te verbeteren. Budgetten zijn beschikbaar, extra subsidies zijn toegekend.

Goede gekwalificeerde leerkrachten zijn schaars. Impulsen geven met het aantrekken van extra leerkrachten is niet of nauwelijks mogelijk. Op de Brugghenschool zorgen we dat we met externe inhuur van kwaliteitsmedewerkers, coaching vanuit Bazalt en professionalisering van de IB functie een belangrijke stap maken. Ook het aantal onderwijsassistenten is uitgebreid. Er is veel behoefte aan rust. Terwijl we een veranderopdracht hebben, moeten we zorgvuldig zijn met het aantal impulsen omdat het voor leerkrachten behapbaar moet blijven. Het tempo van de verandering moet lager zijn dan we op basis van alle ambities eigenlijk zouden willen.

Organisatiecultuur. We hebben een cultuur waar het delen van informatie, het bij elkaar in de klas kijken, het open hebben van deuren, het kwetsbaar opstellen, nog niet bij alle leerkrachten gebruikelijk is. Werken aan de professionele cultuur is een noodzakelijke voorwaarde om succesvol te kunnen zijn in de realisatie van het actieplan

Onze kernpunten

- Basisvaardigheden. We investeren we door in het werken aan een professionele cultuur en persoonlijke ontwikkeling. Het aanbrengen van focus is zeer belangrijk.
- De school is een lerende omgeving, waar het niveau van onze basisvaardigheden lezen, taal, spelling en rekenen het gemiddelde overtreft van scholen met een vergelijkbare populatie.
- Op onze school zijn de basisvaardigheden van de leerlingen op orde.
- De leerkrachten zijn toegerust om pedagogisch, didactisch en vakinhoudelijk goed onderwijs te kunnen geven.
- We onderscheiden doorlopende en duidelijke leerlijnen door de hele school heen.
- We zijn de mini maatschappij waarin we goed burgerschap in de praktijk brengen.
- We bereiden leerlingen voor op de maatschappij, waarin ze hun eigen talenten ontdekken en goed worden voorbereid op de keuze voor het middelbaar onderwijs.

Hoe bereiken we deze doelen?

De Bruggenschool kent een PDCA-cyclus, waarin we de jaardoelen monitoren. De intern begeleiders en kwaliteitsmedewerkers hebben een belangrijke rol hierin, die rapporteren aan de directie. De directie bespreekt de voortgang van de doelen binnen het Management Team, dat bestaat uit de coördinatoren van de bouwen 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8. Daarin worden doelen bijgesteld waar nodig. De MR wordt op de hoogte gehouden van de voortgang.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze school heeft in het ondersteuningsprofiel beschreven welke mogelijkheden en grenzen de school heeft om te voorzien in een passend onderwijsaanbod.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school heeft een ondersteuningsprofiel. We werken met een zorgpiramide van ondersteuningsniveaus. Het implementeren is een van onze ambities.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Leesspecialist

Onder leiding van de intern begeleider krijgt de extra leerling ondersteuning vorm in en buiten de groep. Deze ondersteuning wordt geboden door leerkrachtondersteuner en/of de remedial teacher. De leesspecialist is vanuit haar expertise de adviseur voor goed leesonderwijs. In geval van hardnekkige achterblijvende leesresultaten doet de intern begeleider een beroep op de leesspecialist. Samen kunnen ze voor het individuele leerling of een groep leerlingen een traject uitzetten.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher

.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakleerkracht bewegingsonderwijs

Wij hebben een vakleerkracht bewegingsonderwijs voor de groepen 1 tot en met 8

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de Bruggenschool gebruiken we de Kanjertraining. Dit programma stuurt vooral op gewenst gedrag en dat is wat wij de kinderen ook willen meegeven. Voor ouders van nieuwe leerlingen én voor ouders die belangstellend zijn, organiseren wij regelmatig ook trainingen op dit gebied.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen door middel van de KanVAS vragenlijsten. Alle leerkrachten vullen die twee keer per jaar voor hun groep in. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen het ook twee keer per jaar in.

Het schoolklimaat en de sociale en fysieke veiligheid worden regelmatig gemonitord. Deze onderwerpen worden door middel van de enquête tool van Vensters aan de orde gesteld en beoordeeld door het team, de ouders en de leerlingen

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Van Rijn	marjolein.vanrijn@prohles.nl
vertrouwenspersoon	Van Rijn	marjolein.vanrijn@prohles.nl
vertrouwenspersoon	Kuyt	gert.kuijt@prohles.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We spreken van ouderbetrokkenheid als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich (mede) verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Ouderbetrokkenheid gebeurt ook thuis en levert een grote bijdrage aan de ontwikkeling en het leersucces van kinderen.

We streven naar een gelijkwaardige samenwerking, waarin we vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind.

Bij de start van het schooljaar is er aan het begin van de eerste schooldag een kennismaking. De ouders brengen hun kind(eren) naar de klas en maken kennis met de leerkracht. In de eerste weken krijgen de ouders een uitnodiging voor de start-/kennismakingsgesprekken

Op de Bruggenschool hebben we de volgende overlegorganen: De Medezeggenschapsraad (MR), die advies- of instemmingsrecht heeft op het beleid van de school. mr-brugghenpwa@outlook.com De Activiteiten Commissie (AC), die ondersteunt bij het uitvoeren van feesten en evenementen in de school. Het mailadres is: ac.brugghenschool@gmail.com De TSO-commissie, die het overblijven coördineert. Het mailadres is: tso.brugghenschool@gmail.com

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad kan gevraagd of ongevraagd adviezen geven aan het schoolbestuur (het bevoegd gezag) met betrekking tot bijvoorbeeld vakantieregelingen, nieuwbouw/verbouwingen of fusies van de school. In andere gevallen kan het zo zijn, dat het bestuur de instemming van de Medezeggenschapsraad nodig heeft alvorens bepaalde besluiten door hen kunnen worden genomen. De Medezeggenschapsraad spreekt dus namens alle ouders en het personeel. Er wordt tevens medewerking gegeven aan bijvoorbeeld schoolprojecten of andere activiteiten op de school. Belangrijkste taak is echter het houden van een "vinger aan de pols". Wat gebeurt er op school, welke ontwikkelingen zijn er en wat zijn redenen voor keuzes die gemaakt worden. Ouders kunnen middels verkiezingen lid worden van de Medezeggenschapsraad indien zij één of meer kinderen langer dan één jaar op school hebben en de Christelijke grondslag van de school onderschrijven. Een zittingsperiode is drie jaar en maximaal zes jaar. Jaarlijks zijn er verkiezingen, daar reglementair één derde van de leden af moet treden (al dan niet herkiesbaar). Namens de Prins Willem Alexanderschool zitten 2 vertegenwoordigers in de oudergeleding 2 vertegenwoordigers in de personeelsgeleding. Namens de Mr. J.J.L. v.d. Bruggenschool zitten 3 vertegenwoordigers in de oudergeleding 3 vertegenwoordigers in de personeelsgeleding. Binnen Prohles is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gekozen vanuit de MR. De Bruggenschool wordt hierin vertegenwoordigd door een ouder en een leerkracht.

E-mailadres medezeggenschapsraad: mr-brugghenpwa@outlook.com

LEDEN VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD Oudergeleding Mr. J.J.L. v.d. Bruggenschool: Mw. Conny Haasnoot, Dhr. Alex van der Lans (tot 15/12/24, daarna vacature), Dhr. Michiel Bor
Personeelsgeleding Mr. J.J.L. v.d. Bruggenschool: Mw. Marina v.d. Oever Mw. Desirée Moerdijk Mw. Ellen Binnendijk

LEDEN VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD: Oudergeleding Mr. J.J.L. v.d.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

School en ouders werken makkelijker en beter samen als er goed gecommuniceerd wordt met elkaar. Het mooiste contact is 'live' contact tussen betrokkenen, maar dit is niet altijd nodig of haalbaar. Daarom hebben we verschillende manieren om te communiceren met elkaar. In deze **schoolgids** kunt u al veel lezen over de gang van zaken op school en treft u belangrijke data gedurende het schooljaar. Denk daarbij aan vakanties en vrije dagen, periodes van oudergesprekken en data voor feesten en vieringen.

De leerkracht van uw kind gebruikt **Parro** om berichten te sturen aan ouders van kinderen uit de eigen groep. Soms zijn dat mededelingen voor alle ouders, soms voor individuele ouders. U als ouder kunt ook via Parro contact leggen met de leerkracht voor een korte mededeling of vraag. Schoolbreed wordt er periodiek via Parro een **nieuwsbrief** verstuurd: hierin komen wetenswaardigheden van de afgelopen periode en wat zaken in de nabije toekomst aan de orde. Parro is een veilig en gesloten communicatiesysteem.

Aan het begin van het schooljaar in week 2 t/m 5 zijn de startgesprekken voor de groepen 3 t/m 8. Met deze kennismakingsgesprekken willen we bereiken dat ouders, kinderen en leerkrachten elkaar gemakkelijk weten te vinden als er zaken spelen die belangrijk zijn om van elkaar te weten zodat de kinderen zo goed en fijn mogelijk kunnen werken en leren tijdens het schooljaar. De leerkracht spreekt met u samen met uw kind over de verwachting voor het schooljaar. Dit is nog niet zo voor 1-2, die doen dit voor nieuwe leerlingen twee keer per jaar als kennismaking en op basis van de startdatum per leerling na 4 tot 6 weken nadat een leerling bij ons in de klas is gestart.

In oktober is er organiseren we van 15.00 uur tot 16.00 uur voor de hele school een inlooppuur waarin ouders van harte welkom de klas van hun kinderen te bezoeken. Voor alle ouders een gelegenheid om in de klassen te zien waar de kinderen mee bezig zijn, hun eigen kinderen kunnen hun plekje laten zien in de klas en ze kunnen andere ouders en leerkrachten ontmoeten.

In november worden alle ouders van groep 1-8 uitgenodigd voor het oudergesprek. In groep 1-2 (voortgangsgesprek) en groep 3 (herfstsignalering) zijn deze verplicht. Voor de groepen 4 t/ 8 zijn deze facultatief. Ouders krijgen de gelegenheid om te horen hoe het met hun kind gaat. Door middel van de uitnodiging kunnen ouders zich aanmelden. Wanneer er zorgen zijn, vraagt de leerkracht expliciet aan de ouders om op gesprek te komen.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen twee maal per jaar een rapport mee naar huis om u op de hoogte te houden van de vorderingen van uw kind. Naar aanleiding van het rapport plannen ouders en leerkracht een gesprek. De kinderen van de groepen 1-2 krijgen hun eerste rapport aan het eind van groep 2. De leerkrachten van deze groepen nodigen u ook twee maal per jaar uit voor een gesprek over de vorderingen van uw kind.

De oudergesprekken in februari zijn facultatief voor de groepen 1-2. Voor de ouders van groep 3 t/m 7 verplicht. De ouders van groep 8 worden in maart uitgenodigd voor een gesprek over

vervolgonderwijs. In juni. Dit is verplicht voor de ouders vanaf groep 2. Voor de groepen 3 t/m 8 zijn deze gesprekken facultatief.

Naast alle bovenstaande manieren waarop wij de communicatie met ouders vormgeven, kan het natuurlijk altijd zijn dat het voor u of de leerkracht belangrijk is om tussentijds nog contact te hebben. Aarzel dan niet en benader, zo veel mogelijk buiten de lestijden om, de leerkracht om een afspraak te maken.

Klachtenregeling

Een school wordt gevormd door mensen: de ouders/verzorgers, de kinderen en het personeel van de school. In de contacten tussen deze mensen kan er wel eens wat fout gaan. Op de Verbrugghenschool gaan we ervan uit, dat problemen op een goede manier kunnen worden opgelost door er met elkaar over te praten. In eerste instantie met de persoon/personen die het betreft. Mocht dit niet voldoende blijken dan kan het geschil uiteraard ook aan de directeur voorgelegd worden. Ook hebben wij twee teamleden die als interne vertrouwenspersoon benaderd kunnen worden: Marjolein van Rijn en Gert Kuijt. Als het overleg met de school geen oplossing biedt kunt u contact opnemen met het bestuur: Stichting Prohles (<https://www.prohles.nl/Klachtenregeling>). Het bestuur heeft ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Deze neemt een onafhankelijke positie in t.o.v. het bestuur en de school. Via bovengenoemde link komt u bij de gegevens van deze persoon en kunt u de klachtenprocedure inzien of downloaden. Mocht bovenstaande niet tot een bevredigende oplossing leiden dan kan de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) worden benaderd (<https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>)

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit in eerste instantie bespreken met de groepsleerkracht of degene die het probleem heeft veroorzaakt. Als de aard van het probleem zich daar niet voor leent of jullie komen niet tot een oplossing dan kan het probleem natuurlijk aan de directie van de school voorgelegd worden. Daarnaast is het goed om te weten dat er op school een teamlid als interne vertrouwenspersoon is aangewezen. Voor onze school is dat Marjolein van Rijn. Als het overleg met de school geen oplossing biedt, dan kunt u contact opnemen met het bestuur van de stichting. Om ervoor te zorgen dat bepaalde klachten, zoals bijvoorbeeld seksuele intimidatie of kindermishandeling, met extra zorgvuldigheid worden behandeld, heeft het bestuur ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Deze externe vertrouwenspersoon neemt een onafhankelijke positie in t.o.v. het bestuur en de school. Zijn gegevens zijn:

Mr. J. (Jaap) Haasnoot

v.d. Perkstraat 6

2223 BT Katwijk

mr.j.haasnoot@gmail.com

071 - 402 79 35

Mocht al het bovenstaande niet tot een bevredigende oplossing leiden dan kan de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) worden benaderd: Postadres

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070 - 386 16 97

info@gcbo.nl

Op de website kunt u de uitgebreide klachtenregeling inclusief procedure inzien en downloaden.

Ouderinspraak

Zonder deze informatie is uw schoolgids niet compleet en kunt u de schoolgids niet opslaan.
Vul bij de indicator **Handige informatie voor ouders**, het onderdeel **Ouderparticipatie**.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- excursies
- lief en leed
- tekorten op schoolreizen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreizen en/of schoolkamp van groep 8 zijn niet inbegrepen in de vrijwillige ouderbijdrage.

De schoolreis wordt tegen kostprijs doorberekend aan de ouders. De kosten hiervoor zijn tussen de € 30,00 en 35,00.

Het schoolkamp van de groepen 8 kost tussen de € 115,00 en 125,00. Door middel van een bericht in Parro, kunt u aangeven of u gebruik wilt maken van een betaalregeling (bijvoorbeeld 3 termijnen).

Wij ontvangen van rijkswege een vast bedrag per leerling voor de aanschaf van leermiddelen en het onderhoud van de school. Toch zijn er veel zaken waar het Rijk geen vergoeding voor geeft. Diverse activiteiten voor de kinderen worden bekostigd uit het ouderfonds b.v. het Sinterklaasfeest en het Kerstfeest. Daarom is het ouderfonds in het leven geroepen. Een keer per jaar wordt van u een vrijwillige bijdrage gevraagd voor de kas van het ouderfonds. Uw kind krijgt een brief over de ouderbijdrage mee naar huis.

De inkomsten en de uitgaven van de ouderbijdrage worden door de Medezeggenschapsraad gecontroleerd en besproken met de directie.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

We verzoeken u ziekmelding voor schooltijd, door te geven via de Parro-Absentie App.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlofaanvragen dienen schriftelijk 8 weken voor het ingaan van het verlof bij de directeur van de school/instelling te worden ingediend.

Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het achteraf tonen van bepaalde bescheiden. Toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door de directeur van de school/instelling. Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden.

4.4 Toelatingsbeleid

Ouders/verzorgers kunnen hun kind(eren) aanmelden vanaf hun geboorte. Kinderen worden rond hun 3e jaar officieel ingeschreven.

Ouders/verzorgers die belangstelling hebben voor de school, kunnen een kennismakingsgesprek afspreken met de directeur Walter Wassenaar. Een gesprek voor een tweede en volgend kind van het gezin vindt alleen plaats als dit wenselijk is. Per leerjaar worden er 60 leerlingen op de school

toegelaten, als er meer aanmeldingen zijn dan is er een wachtlijst.

Bij verhuizing of andere aanleiding om kinderen in hogere klassen dan groep 1 te laten instromen, kijken we uiteraard naar de mogelijkheden. Onze intern begeleiders vragen toestemming om contact op te nemen met de school waar kinderen nu naar school gaan en kijken vervolgens of wij de noodzakelijke begeleiding kunnen verzorgen, uiteraard ook op basis van beschikbare plekken.

4.5 Bijlage bij de schoolgids: ABC...

De ABC-schoolgids is een handige bijlage bij de schoolgids, vol met praktische informatie. Zie hiervoor de bijlage!

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In de eerste twee jaren van het onderwijs worden de kinderen nauwkeurig geobserveerd in hun ontwikkeling. Wij gebruiken met de ingang van dit schooljaar het volgsysteem. Mijn Kleutergroep. Hiermee observeren en registreren we de voortgang van de ontwikkeling en ontwerpen we een afgestemd speel- en leeraanbod.

Vanaf groep 3 worden de leerlingen twee keer per jaar met methode-onafhankelijke toetsen getoetst. Dit doen wij met Leerling in Beeld. De resultaten geven de leerkrachten inzicht in de leervorderingen van de kinderen. De opbrengsten worden op leerling-, groeps- en schoolniveau besproken.

Naast het kijken naar toetsresultaten observeren de leerkrachten gedurende de dag de leerlingen. Hieruit halen zij ook informatie voor een passend aanbod voor de brede ontwikkeling van de kinderen.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan

moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

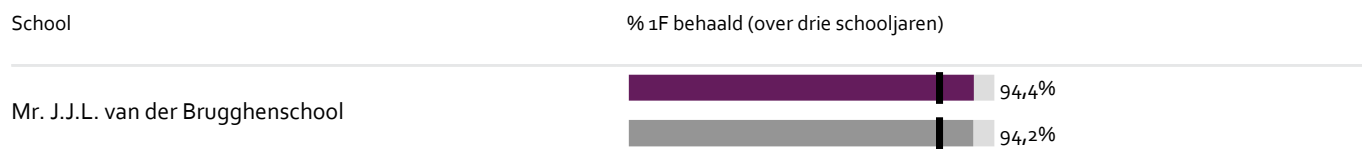
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

T/m het schooljaar 2022-2023 wordt de eindtoets afgenomen. De score is een indicatie hoe de school de leerlingen aan het eind van groep 8 aflevert.

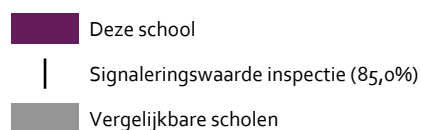
Met ingang van schooljaar 2023-2024 spreken we over een Doorstroomtoets. Er zijn verschillende doorstroomtoets aanbieders. Wij gebruiken de doorstroomtoets van Cito Leerling in Beeld.

Op www.scholenopdekaart.nl is actuele informatie te vinden over de eindtoetsresultaten van de school.

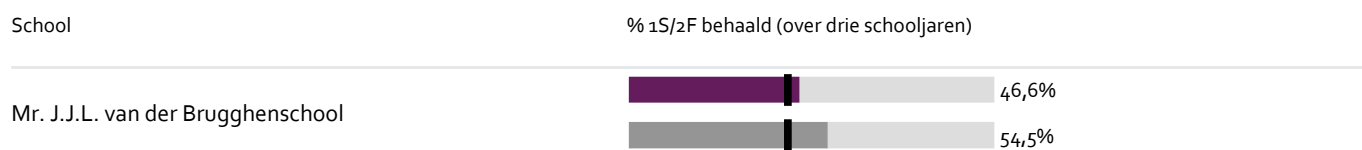
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



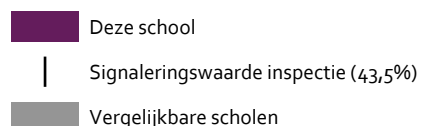
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Aan het eind van groep 7 krijgen alle kinderen een eerste voorlopig schooladvies. Dit advies komt tot stand door overleg tussen de leerkracht van groep 7, de intern begeleider en de directeur. Halverwege januari geeft de leerkracht van groep 8 een tweede voorlopig schooladvies. Dit advies komt tot stand door overleg van de leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directeur. In deze overleggen kijken we naar "het hele kind." Uw kind heeft hier immers meerdere jaren op school gezeten en we baseren ons dus ook op de "zachte" gegevens van uw kind, namelijk de sociaal-emotionele ontwikkeling, motivatie en gedrag.

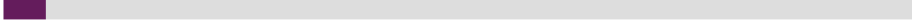
Begin februari maken de kinderen een laatste toets, namelijk de doorstroomtoets. Uiterlijk half maart ontvangen leerlingen en ouders het definitieve schooladvies.

Geeft de doorstroomtoets een hoger advies voor het voortgezet onderwijs, dan het gegeven

schooladvies, dan wordt het advies uit de doorstroomtoets gevolgd, tenzij er zwaarwegende argumenten zijn waardoor dit advies niet overgenomen kan worden. Het advies dat na de doorstroomtoets vastgesteld wordt door de basisschool is het definitieve basisschool advies.

De kinderen en ouders worden begeleid bij het maken van een keuze voor een vervolgschool. Zoals in 5.2 aangegeven komt het advies tot stand door het beeld van de basisschool en de doorstroomtoets.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		2,3%
vmbo-b / vmbo-k		11,6%
vmbo-(g)t		25,6%
vmbo-(g)t / havo		14,0%
havo		11,6%
havo / vwo		30,2%
vwo		4,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

Vertrouwen

De zorg voor de sociaal-emotionele ontwikkeling vormt de basis van ons onderwijs. Ieder kind moet zich welkom voelen op onze school. Naar school gaan is een ontmoeting, waarin kinderen ook van elkaar leren. Veiligheid, relatie, nieuwsgierigheid en groei n kernwaarden in ons onderwijs en zijn de basis voor een optimale ontwikkeling van de kinderen. De leerkrachten laten in hun gedrag plezier,

humor en respect zien.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Het sociaal emotionele klimaat wordt in kaart gebracht middels het systeem van Mijn Kleutergroep voor de kinderen in groep 1-2 en middels KanVas voor de kinderen van groep 3 t/m 8. De vragenlijsten hiervoor worden ingevuld door de groepsleerkrachten. In de groepen 6 t/m 8 vullen de kinderen ook zelf een vragenlijst in over hun sociaal emotioneel welbevinden op school. Door het in (laten) vullen van deze vragenlijsten, krijgt de leerkracht een beeld van het sociale klimaat van de groep als totaal, de wijze waarop de kinderen het sociale klimaat beleven en van het sociaal emotionele gedrag van de individuele kinderen.

De sociale kaart van de groep en de individuele kaarten, worden na het invullen door de leerkracht geanalyseerd. Deze analyse legt de leerkracht neer bij de intern begeleider. Vervolgens kijken zij samen of welke logische vervolgstappen er genomen zullen worden. In de meeste gevallen zal blijken dat het voortzetten van het werken met ons programma voor sociaal emotionele ontwikkeling, de KanjerTraining, voldoende is om de leerlingen op dit gebied te begeleiden. In sommige gevallen intensiveren we de werkwijze of heeft een kind behoefte aan wat extra ondersteuning. Mocht dat extra ondersteuning zijn die buiten het groepsaanbod valt, dan gaat de leerkracht vooraf in gesprek met de ouders/verzorgers.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Het rooster, zoals gevolgd in het schooljaar 2021-2022, zal worden voortgezet. Zie 'Schooltijden en opvang'.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 -	- 15:00	-
Dinsdag	-	08:45 -	- 15:00	-
Woensdag	-	08:45 -	- 12:30	-
Donderdag	-	08:45 -	- 15:00	-
Vrijdag	-	08:45 -	- 15:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Groep 1-4: vrijdagmiddag vrij om 12:30 uur.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KOK kinderopvang Katwijk](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kok Kinderopvang Katwijk](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Voor de TSO (tussen schoolse opvang) wordt aan de ouders een bijdrage van € 40,00 per jaar (of een deel ervan als uw kind later in het schooljaar bij ons op school komt) doorberekend.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	24 maart 2024
Meivakantie	20 april 2024	05 mei 2024
Hemelvaartsdag en vrijdag	09 mei 2024	10 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024	
Zomervakantie	15 juli 2024	25 augustus 2024

Studiedagen voor het team tijdens het schooljaar 2023-2024 zijn gepland op 13 september 2023, 26 oktober 2023 (studiemiddag), 20 november 2023, 1 februari 2024, 27 maart 2024 en 21 mei 2024. De leerlingen zijn op deze dagen de gehele dag vrij.

Daarnaast zijn alle leerlingen op de volgende data om 12.00 uur vrij: 5 december 2023 (Sinterklaas), 22 december 2023 (laatste dag voor de kerstvakantie) en 12 juli 2024 (laatste schooldag).

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie Walter Wassenaar	maandag t/m vrijdag	08:00 tot 17:30 uur
Administratie Ella vd Plas	maandag en dinsdag	10.00 tot 14.00 uur
Administratie (v.a. nov)	woensdag t/m vrijdag	8.30 tot 15.00 uur
Conciërge Sjaak Zijlderduin	maandag t/m vrijdag	7.30 t/m 17.00 uur
IB onderbouw Tamara vd Bergh	maandag dinsdag donderdag	8.30 t/m 17.00 uur
IB bovenbouw G. v Duijvenbode	dinsdag t/m donderdag	8.30 t/m 17.00 uur

Bij noodgevallen mag u altijd contact opnemen met onze directeur Walter Wassenaar via 06 39 01 14 73.

Hulp in de buurt U kunt bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Katwijk terecht voor hulp en advies en alles wat met opgroeien en opvoeden te maken heeft. Het Centrum voor Jeugd en Gezin is er speciaal voor jongeren, kinderen en hun ouders.

Waar is het CJG? CJG Katwijk Kwadrant, Schimmelpenninckstraat 10, 2221 EP Katwijk aan Zee. CJG Rijnsburg, Burg. Koomansplein 1, 2231 DA Rijnsburg

Moet je eerst een afspraak maken? Bij een CJG kunt u zonder afspraak langskomen voor een persoonlijk gesprek of informatiemateriaal. Bekijk de openingstijden en inloopsprekuren op de **CJGkatwijk.nl**. Wilt u zeker weten dat er voldoende tijd beschikbaar is? Dan kunt u beter vooraf even bellen.

Bellen mag ook U kunt het volgende nummer bellen om een afspraak te maken. Wilt u niet langskomen, dan kunt u ook telefonisch bij ons terecht via telefoonnummer **088 254 23 84**.

Contact via school. Op school kunt u terecht bij de Intern Begeleider. Die wijst u de weg naar de juiste contactpersoon van het CJG.

Jeugdverpleegkundige op school Heeft u een vraag over gezondheid en voeding? Dan kunt u op school met uw vraag terecht bij de Jeugdverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Die heeft regelmatig spreekuur op school en u kunt een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek. Wie de Jeugdverpleegkundige onze school is, vindt u in de schoolgids.

Waar vind je hulp buiten kantoortijden? Heeft u dringend hulp nodig buiten kantoortijden? In geval van crisis kun je 24 uur per dag bij iemand terecht. Contact Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via de website. Meer informatie <https://www.hoezitdat.info/688918/cjg-katwijk.html>

Wijkteam gemeente Katwijk Zit u ergens mee en weet u even niet meer wat u moet doen? Dan is het Wijkteam gemeente Katwijk er ook voor jou. Het Wijkteam denkt met u mee, biedt ondersteuning en regelt jeugdhulp als dat nodig is. Heeft u een vraag? Dan kunt u bellen met het algemene nummer: 071-4065000. Aan elke school in de gemeente Katwijk is een jeugdhulpverlener onderwijs verbonden. Hierbij kunt u terecht met vragen rondom uw kind, zoals gedragsproblematiek, emotieregulatie, opvoeding en trainingen. De jeugdhulpverlener onderwijs denkt graag met u mee en wijst u de juiste weg binnen het wijkteam. Op werkdagen van maandag t/m donderdag kunt u contact opnemen op 06-51118730.

Hoe kom je in contact met het wijkteam buiten kantoortijden? Heeft u dringend hulp nodig buiten kantoortijden? In geval van crisis kunt u bellen naar 088-9004000.

