



Zorg in Beeld 2.0

Schoolondersteuningsprofiel

Scholengemeenschap Lelystad

oktober 2013

CONCEPT

Dit schoolondersteuningsprofiel moet nog ter advisering aan de MR worden aangeboden.

	Scholengemeenschap Lelystad		
	samen	geïnspireerd	leren
	vwo	havo	vmbo

INHOUD

1	SCHOOLGEGEVENS.....	3
2	SCHOOL- EN SAMENWERKINGSVERBAND.....	4
2.1	Overeengekomen niveau van basisondersteuning.....	4
2.2	Onderwijsconcept van de school.....	4
2.3	Ontwikkeling leerlingpopulatie.....	4
3	BASISONDERSTEUNING.....	10
3.1	Basiskwaliteit van het onderwijs.....	10
3.2	Planmatig werken.....	10
3.3	Onderwijsondersteuningstructuur.....	11
3.4	Preventieve en licht curatieve interventies.....	14
4	EXTRA ONDERSTEUNING.....	16
4.1	Arrangementen.....	16
4.2	Proces en structuur.....	17
5	GRENZEN EN RANDVOORWAARDEN	19
6	AMBITIE.....	28
7	PROFESSIONALISERING	29
8	BEVINDINGEN EN ADVIES	29

1 SCHOOLGEGEVENS

Naam school	Scholengemeenschap Lelystad
Afdeling	Stichting Voortgezet Onderwijs Lelystad (SVOL)
BRIN-nr	18DQ
Samenwerkingsverband	SWV VO 24-03
Directeur	A. Veelenturf en J. Schrijnemakers
Adres	Kofschip 1 8223 EZ Lelystad
Telefoon	0320 - 221254
E-mail	Info@sgl.nl
Datum intakegesprek	Week 22
Datum interview	30 mei 2013
Geïnterviewde personen	
Docenten	Paul van den IJssel, Renate Smeink, Esther langedijk, Jantien Gerdes.
Coördinator leerlingzaken/docent	Ed Gerla
Afdelingsleider VMBO / zorg	Pieter Spronkers
Leerlingscoördinator/afdelingscoördinator/docent	Marieke Bloothoofd
Zorgcoördinator/docent	Adri Nieuwenburg
Geraadpleegde documenten	1 Schoolgids 1 Schoolplan 2 Zorgplan 3 Inspectierapport d.d. 19-04-2013 4 Tevredenheidsonderzoek d.d. 19-04-2013

Scholengemeenschap Lelystad is een brede scholengemeenschap voor vwo, havo en vmbo, die deel uitmaakt van de Stichting Voortgezet Onderwijs Lelystad. Op de school draait het om de leerling: leerlingen krijgen de ruimte en de tijd om toe te groeien naar een passend en zo goed mogelijk diploma.

De SGL staat voor Samen Geïnspireerd Leren.

- *Samen: school, ouders en leerling werken samen aan een goed resultaat,*
- *Geïnspireerd: medewerkers en leerlingen staan open voor nieuwe ideeën,*
- *Leren: alle leerlingen groeien naar een passend diploma.*

De school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Lelystad

Evt. hier een foto van de school

2 SCHOOL- EN SAMENWERKINGSVERBAND

2.1 Overeengekomen niveau van basisondersteuning

Het Samenwerkingsverband (SWV) heeft nog geen niveau van basisondersteuning vastgesteld waaraan alle deelnemende scholen zullen moeten voldoen. Dat betekent dat ook de grens tussen basisondersteuning en extra ondersteuning nog niet is gedefinieerd door het SWV. Bij de beschrijving van de basisondersteuning wordt gebruik gemaakt van het referentiekader dat door de sectororganisatie is opgesteld.

SWV VO 24-03 heeft ervoor gekozen al haar schoolondersteuningsprofielen op te stellen middels het door KPC Groep ontwikkelde instrument 'Zorg in Beeld 2.0'. De uitvoering van het instrument zal plaatsgevinden door Ellen Nooren, opgeleid door KPC Groep.

2.2 Onderwijsconcept van de school

De SGL is een brede scholengemeenschap, vmbo, havo, vwo, waarin de leerling centraal staat. De school streeft er naar, dat de leerling zich kan ontwikkelen, met hoofd, hart en handen. Men wil de leerlingen uitdagen het beste uit zich zelf te halen (zie de visie van de SGL). De school gebruikt hiervoor een variatie aan uitdagende werkvormen en biedt de mogelijkheid om zelfstandig, in groepen of klassikaal te werken. De school streeft ernaar dat de leerlingen als "zelfstandige" mensen de school verlaten. De SGL biedt de leerlingen kansen en mogelijkheden om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen.

De leerlingen starten in het eerste jaar in heterogene klassen en krijgen aan het eind van het eerste jaar een niveauadvies.

De school heeft het predikaat Cultuurprofielschool dat wil zeggen dat de SGL de creativiteit en de culturele ontwikkeling nadrukkelijk stimuleert en een Technasium.

De SGL biedt in leerjaar 1 van havo/vwo het Technasium aan waarin de leerlingen kunnen kennismaken met het vak O&O (onderzoek en ontwerp)

Een bijzonder vak in de school is projectonderwijs waarin de leerlingen in hun mentorgroep studievaardigheden, zoals overleggen, uitvoeren van projecten en presenteren e.d. kunnen leren. De mentorgroep is het vertrekpunt van veel activiteiten die de leerling op school onderneemt. Voor leerlingen die het Nederlands nog onvoldoende beheersen bestaat de mogelijkheid om in een startgroep van de werkgroep Opvang Anders Taligen (WOA) te starten waarin de leerling NT2 onderwijs volgt. Het doel is de leerling zo snel mogelijk te laten integreren in de bestaande klassen.

2.3 Ontwikkeling leerlingpopulatie

Teldatum: 16 april 2013
Totaal aantal leerlingen: 1586

Schooljaar	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Totaal			
Klas1 regulier	306	316	307
Afdeling VMBO BBL	157	151	156
Afdeling VMBO KBL	196	183	191
Afdeling VMBO TL	211	246	279
Afdeling Havo	305	348	356
Afdeling VWO	251	252	274
Aantal zittenblijvers			
Klas1 regulier	-	4	4
Afdeling VMBO BBL	-	-	1
Afdeling VMBO KBL	2	3	7
Afdeling VMBO TL	3	2	4
Afdeling Havo	9	6	38
Afdeling VWO	3	13	21
Aantal afstromers			
Klas1 regulier	-	-	-
Afdeling VMBO BBL	-	-	-
Afdeling VMBO KBL	4	2	2
Afdeling VMBO TL	2	3	4
Afdeling Havo	4	-	-

Afdeling VWO	1	11	5
Aantal versnellers			
Klas1 regulier	-	-	-
Afdeling VMBO BBL	7	3	1
Afdeling VMBO KBL	-	-	-
Afdeling VMBO TL	16	18	11
Afdeling Havo	7	1	7
Afdeling VWO	-	-	-
Aantal leerlingen met LWOO			
Klas 1 K/B	33	35	31
Klas 2 K/B	48	37	38
Afdeling VMBO BBL	57	58	52
Afdeling VMBO KBL	35	25	24
Afdeling VMBO TL	3	5	7
Afdeling Havo			
Afdeling VWO			
Leerlingen met LGF cluster 1			
Leerlingen met LGF cluster 2			
Klas 1 regulier			
Afdeling VMBO BBL			
Afdeling VMBO KBL			
Afdeling VMBO TL			
Afdeling Havo			1
Afdeling VWO			1
Leerlingen met LGF cluster 3			
Klas 1 regulier		1	2
Afdeling VMBO BBL	2		
Afdeling VMBO KBL	1		
Afdeling VMBO TL	1	1	1
Afdeling Havo		1	1
Afdeling VWO		3	1
Leerlingen met LGF cluster 4			
Klas1 regulier	6	3	3
Afdeling VMBO BBL	5	3	6
Afdeling VMBO KBL	3	4	3
Afdeling VMBO TL	3	2	3
Afdeling Havo	2	-	2
Afdeling VWO	2	2	3
Verwijzingen PRO			
Afdeling VMBO BBL, vanuit groep 8 bij aanmelding, of na	2	3	8

uitslag onderzoek			
Afdeling VMBO KBL			
Afdeling VMBO TL			
Afdeling Havo			
Afdeling VWO			
Verwijzingen so cluster 1			
Verwijzingen so cluster 2			
Verwijzingen so cluster 3			
Klas 1 regulier			
Afdeling VMBO BBL			
Afdeling VMBO KBL			
Afdeling VMBO TL			
Afdeling Havo	2		
Afdeling VWO			
Anders: ROC			1
Verwijzingen so cluster 4			
Klas 1 regulier	1	2	
Afdeling VMBO BBL			2
Afdeling VMBO KBL			
Afdeling VMBO TL			
Afdeling Havo			
Afdeling VWO			
Aantal voortijdig schoolverlaters	4	9	4
Aantal thuiszitters			2

Conclusies o.b.v leerlingaantallen beschrijven.

- Aanmelding klas 1 regulier is rond 300 leerlingen
- Het Vmbo T, de Havo en het VWO zijn gegroeid

Om in beeld te brengen welke speciale onderwijsbehoefte de leerlingen op de school hebben en of deze behoefte overeenkomt met het ondersteuningsaanbod ¹, wordt hieronder in een tabel weergegeven hoeveel leerlingen gebruik maken van de basisondersteuning, dan wel van de extra ondersteuning.

*Aantallen kunnen nog oplopen gedurende het schooljaar.

Schooljaar (januari)	2010/2011	2011/2012	2012/2013*
Gebruik totaal:			
- Dyslexie	128	140	141
- Dyscalculie	0	1	1
- Meer dan gemiddelde intelligentie (hoogbegaafd)	X	X	X
- Gebruik aangepaste voorzieningen gebouw.			
- Medische handelingen/medicatie			
- SOVA training	+/- 10	+/- 14	12
- Faalangstreductietraining	Aantal leerlingen niet geteld	Aantal leerlingen niet geteld	Aantal leerlingen niet geteld
- examentraining H/V	8	7	8
- examentraining vmbo	+/-20	+/-20	+/-21
- motorische remedial teaching (MRT)	Aantal leerlingen niet geteld	Aantal leerlingen niet geteld	Aantal leerlingen niet geteld
- Besproken in leerlingbespreking	Alle leerlingen	Alle leerlingen	Alle leerlingen
Gebruik van extra ondersteuning ² : totaal			
- Extra ondersteuning in samenwerking met ketenpartners, bijv. ondersteuning leerling en gezin mbv maatschappelijk werk	53	53	32
- Besproken in ZAT	85	79	60
- Rebound	7	7	4
- Op de Rails	19	14	13
- Herstart		1	
- Plusvoorziening	-	7	15
- JPW	11	19	23
- BUDO		1	3
- Scenario overleg Gestart in	-	-	2

schooljaar 2012 2013, deelname scholen vanaf 2013			
- Girls Choice			2
-			

Bovenstaand zijn de geregistreerde en doorverwezen leerlingaantallen. Daarnaast wordt er op dit moment ook extra ondersteuning geboden die eigenlijk niet past binnen het takenpakket van bijvoorbeeld de mentor. Dit is onder andere een gevolg van een ruime waardering van de mentor in uren. Een ander voorbeeld is dat er met enige regelmaat leerlingen tijdelijk in het zorglokaal geplaatst worden, zonder administratieve onderbouwing. Ook worden leerlingen nadat een ODR-traject afgesloten is, nog begeleid vanuit het zorglokaal.

¹ Leerlingen die geteld worden als 'gebruikmaken van basisondersteuning', zijn de leerlingen die een verklaring hebben voor dyslexie of dyscalculie, leerlingen die een preventieve gedragstraining volgen op de school en leerlingen die in de interne leerlingbespreking zijn besproken (zie ook paragraaf 3.4).

² Leerlingen die geteld worden als 'gebruikmaken van extra ondersteuning', zijn de leerlingen die gebruik maken van arrangementen die buiten het door het SWV afgesproken niveau van basisondersteuning vallen. Dit kan zowel in de school als buiten de school zijn. Hieronder vallen o.a. leerlingen die in het ZAT zijn besproken (zie paragraaf 4.1).

3 BASISONDERSTEUNING

3.1 Basiskwaliteit van het onderwijs

Uit het meest recente rapport van de onderwijsinspectie blijkt dat de SGL een basisarrangement heeft (19-04 2013)

3.2 Planmatig werken

De standaarden die de onderwijsinspectie hanteert voor het geheel van 'planmatig werken' zijn leidend: . Wij verwijzen hier naar de meest recente rapporten van de SGL, zie boven, paragraaf 3.1.

– Kwaliteitsaspect 1: De opbrengsten van de leerlingen liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden.

Alle niveaugroepen van vmbo tot en met vwo scoren voldoende resultaat. De doorstroom is goed, de leerlingen krijgen kansen om voor hen het hoogst haalbare niveau te gaan.

– Kwaliteitsaspect 9: De school biedt effectief aanvullend onderwijs en ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben (basisondersteuning).

Voldoende aanbod effectief aanvullend onderwijs.

Beschrijf de kenmerken van planmatig werken van de school.

De school gaat bij aanname uit van de onderwijsrapporten van de basisschool, de rapporten worden doorgenomen en de conclusie gaat naar de toelatingscommissie. Bij leerlingen met een rugzak worden ouders en externen betrokken bij de aanname. De leerlingen worden in de PCL besproken waar uiteindelijk de beslissing valt. Er wordt hiervoor een vaste cyclus doorlopen. Voor de leerlingen met speciale onderwijsbehoefte wordt een individueel handelingsplan opgesteld door de mentor in samenspraak met docenten uit het docententeam, aan de hand van het plan zal er met de leerling gewerkt worden.

In de onderbouw neemt de school genormeerde toetsen (Cito) en schoolvragenlijsten af om hiaten in de lesstof en vaardigheden te ondervangen.

Het handelingsgericht werken is een werkpunt voor de school, met name de borging van afspraken en het doorlopen van een cyclisch proces.

Er worden geen groepsplannen gemaakt.

Het Ontwikkelingsperspectiefplan is in ontwikkeling. Binnen het LWOO wordt gewerkt met een OPP voor alle leerlingen. (nu nog opgesteld door mentor in samenwerking met docenten uit het docententeam).

Wat betreft de evaluatie en borging van de afspraken valt nog een kwaliteitsslag te maken.

3.3 Onderwijsondersteuningstructuur

De ondersteuningstructuur is op het moment van het opstellen van dit schoolondersteuningsprofiel als volgt ingericht.

De volgende functionarissen zijn op school aanwezig bij de ondersteuning van leerlingen:

Functionarissen	Taken
mentor	- Begeleiding en ondersteuning van de klas - contacten met ouders en klassenteam
Zorgcoördinator	- Voorzitter ZAT - procesbegeleiding zorgleerlingen, zorglokaal, lwoo
Leerling-coördinator	- Werkt ondersteunend voor de teams en draagt zorg voor de uitvoering van de zorgcyclus. - Werkt intensief samen met de zorgcoördinator. - Ziet toe op het nemen van maatregelen bij absentie en risicogedrag.
Vertrouwenspersoon / leerlingbegeleiding	- Vertrouwelijke gesprekken met leerlingen en medewerkers, signaleren en adviseren naar de schoolleiding - Begeleiding voor leerlingen die een tijd lang meer aandacht en hulp vragen dan een mentor kan bieden. - Werkt intensief samen met het ZAT.
afdelingsassistent	- Op iedere afdeling is een afdelingsassistent aanwezig om toezicht te houden op leerlingen of om deze op te vangen wanneer zij ziek zijn, te laat komen e.d. Deze medewerker werkt nauw samen met de medewerker van J&V. Waar nodig legt deze het contact tussen school en externe contacten. De preventieve taak is het belangrijkste.
Remedial teacher	- Screening en begeleiding van leerlingen met dyslexie.
decaanaat	- Gesprekken in eerste en tweede lijn in keuze processen, voorlichting over het vakkenpakket en beroepskeuze, prognostiseren van leerlingaantallen.
Schoolmaatschappelijk werk	- JPW (jeugd preventiewerk) - begeleidingsgesprekken met leerlingen en ouders - lid van het ZAT - werkzaam vanuit het zorglokaal
orthopedagoog	- Testen en advies geven i.v.m. individuele begeleidingstrajecten
dyslexiecoach	- Ondersteunen van leerlingen en klassenteams wat betreft dyslexie
NT2 WOA	- Ondersteunen van anderstalige leerplichtige nieuwkomers en klassenteams van deze leerlingen.

Aanwezige expertise:

De school heeft gecertificeerde expertise in huis:

- Orthopedagoog, N.V.O.
- Leerlingcoördinatoren, waarvan 1 leerling-coördinator master Special Education Needs (SEN)
- Leerlingbegeleiders / Vertrouwenspersoon, HBO psychosociale hulpverlening.
- Zorgcoördinator, Post HBO: communicatie met en begeleiden van overbelaste jongeren.
- WOA-docent: Nederlands met aantekening "onderwijs anderstaligen en leerlingbegeleiding"
- Remedial teacher: RT docent VO.
- Medewerker Jeugd en Veiligheid

Ondersteuningsstructuur

De interne doorverwijzing vindt als volgt plaats:

Eerste lijn:

De mentor signaleert en overlegt met de leerling en ouders.

De mentor brengt het probleem in de leerlingbespreking. De leerling bespreking is wekelijks, regelmatig vindt intervisie plaats om gedrag/hulpvragen bespreekbaar te maken. In de leerlingbespreking wordt besproken en vastgelegd hoe men met de leerling om kan gaan. Wanneer dit onvoldoende resultaat biedt, kan de mentor ook ondersteuning van de leerling-coördinator inroepen.

Tweede lijn:

De mentor kan ook voor vragen naar één van de leerlingcoördinatoren (3 personen binnen de school). De leerlingcoördinator werkt binnen de afdeling samen met de mentoren en de docententeams en ziet toe op de uitvoering van de zorgcyclus. Zo kan het zijn dat de leerlingcoördinator verwijst (plan van aanpak, in samenwerking met de mentor) naar de leerlingbegeleider die die door middel van seriegesprekken hulp kan bieden aan de individuele leerling. De leerlingcoördinator werkt nauw samen met de zorgcoördinator die kan worden ingeschakeld als het plan van aanpak onvoldoende resultaat geeft. De zorgcoördinator formuleert met de mentor de hulpvraag (ZAT formulier) voor het ZAT. In het ZAT wordt besproken welke stappen verder worden ondernomen met de leerling, bijvoorbeeld inzet zorglokaal of externe hulp. De afspraken tussen mentor, leerling en ouders worden vastgelegd in het LVS Magister. In het borgen van afspraken en de evaluatie van de gemaakte plannen van aanpak is nog een kwaliteitsslag te maken.

De school maakt gebruik van de volgende overlegsituaties:

<i>Overleggen</i>	<i>Behandelde onderwerpen</i>
leerlingbespreking	- Alle leerlingen op didactisch en sociaal gebied.
Zorgoverleg leerling-coördinatoren met zorgcoördinator	- Leerlingen met uitval op gedrag en/of leren. Wekelijks overleg. Bespreking plan van aanpak.

Zorgadviesteam ZAT	- Leerlingen met uitval op gedrag en/of leren. (één keer in de vier weken). Allen met hulpvraag bespreken.
Klein zorg team	- Leerlingzaken die niet in het ZAT besproken hoeven te worden, geen externe toevoegingen. (één keer in de vier weken)
Permanente commissie leerlingenzorg	- Advies over niveauplaatsing - Advies over plaatsing "twijfel" leerlingen (LWOO / PRO)
Scenario overleg Gestart in schooljaar 2012 2013	- Risico leerlingen op het gebied van gedrag.

Volgen van de ontwikkeling van leerlingen.

Op de SGL worden de volgende toetsen gebruikt voor het vastleggen van de sociale en didactische ontwikkeling:

<i>Systeem / Toets</i>	<i>Gegevens</i>
SAQI instaptoets, schoolvragenlijst	- Klas 1, welbevinden van de leerlingen. Opsporen van leerproblemen, leerachterstanden, basisvaardigheden. - Screening examenleerlingen op faalangst
Cito toets 0	- Klas 1, Cito-nulmeting in november. Hiaten in leerstof registreren. Hulp bij determinatie.
Cito toets 1	- Klas 1, Cito 1, maart/april, bekijken of de leerontwikkeling een doorlopende lijn heeft. - Cito meting klas 1 t/m 3. Monitoren vorderingen kernvakken (maart). Hulp bij determinatie.
Cito toets 2	- Klas 2, Cito 2, maart, monitoren vorderingen van de kernvakken. Hulp bij determinatie.
Cito toets 3	- Klas 3, Cito 3, monitoring kernvakken

In het LVS Magister worden de leerontwikkelingen vastgelegd.

3.3.1 Participatie ouders en leerlingen

De formele betrokkenheid is georganiseerd in een Medezeggenschapsraad en ouderraad.

Informele ouderbetrokkenheid:

- Kennismakingsavond bij de start van het schooljaar
- Mentorgesprekken naar aanleiding van het rapport of schooladvies.
- Tafelgesprekken met vakdocenten. (drie maal per jaar gelegenheid)
- Thema- en klankbordavonden, georganiseerd door de ouderraad

- Bovenschoolse thema avond SVOL

Ouders worden middels brieven en de website van activiteiten op de hoogte gehouden. Ouders kunnen inloggen in het LVS Magister om de vorderingen van hun kind te volgen. Indien nodig worden ouders bij problemen direct per mail of telefonisch benaderd.

De SGL heeft een leerlingenraad.

Tweejaarlijks vindt een tevredenheidsonderzoek plaats onder ouders, leerlingen en medewerkers.

3.4 Preventieve en licht curatieve interventies

Hieronder is in een schema weergegeven welke preventieve en licht curatieve interventies de SGL haar leerlingen kan bieden. De hieronder beschreven interventies zijn zoals ze op het moment van het opstellen van dit schoolondersteuningsprofiel geboden worden. Er wordt naar gestreefd om met het sociale klimaat gedragsproblemen te voorkomen. Het is lastig dit te specificeren, maar begeleiding van leerlingen is daarbij erg belangrijk. In deze begeleiding speelt de mentor een belangrijke rol: de mentor zorgt met de docenten van het team voor een veilig leer- en leefklimaat. De zorgcyclus (blz 20), is leidend bij de begeleiding van leerlingen met een probleem.

Naast deze vast omschreven categorieën, heeft de school ook andere vormen van ondersteuning ingericht, zoals

- Nablijfmiddag onder- en bovenbouw, ter voorkoming van meer absentie van de leerling.

Vroegtijdige signalering	- Onderwijskundig rapport basisschool - Leerlingbesprekingen - SAQI (schoolvragenlijst)
Veilig schoolklimaat, sociale veiligheid	- Hanteren schoolregels - Leerlingstatuut - Pestprotocol - inzet medewerker Jeugd & Veiligheid - afdelingsassistenten (2) - surveillanten in de pauze
Dyslexie	- Werken met dyslexieprotocol. vo-Lelystad
Dyscalculie: ernstige rekenproblematiek (ERPD)	- Tijdens de reguliere lessen wordt er aandacht en begeleiding (meer leertijd, extra uitleg) gegeven voor alle leerlingen die daar behoefte aan hebben. - Er is geen dyscalculieprotocol

Meer dan gemiddelde intelligentie Hoog- en meerbegaafdheid	- Op SGL wordt geen extra ondersteuning gegeven buiten het klassenverband. Ondersteuning wordt door gedifferentieerd lesgeven gegeven, zodat alle leerlingen op uitdagend niveau worden bediend.
Minder dan gemiddelde intelligentie	- Onderzoek naar welke ondersteuningsbehoeften per leerling die nodig zijn.
Schoolgebouw	- Aangepast toilet - Goed toegankelijk, gelijkvloers.
Voorkomen gedragsproblemen	- Sociale vaardigheidstraining, - faalangstreductietraining, - leerlingbegeleiding, - mentoraat met Leefstijl, - inzet Jeugd preventie werk (JPW) - Agressie regulatie training (ART)
Protocol medische handelingen	- Medicatie kan, indien nodig, in het zorglokaal worden ingenomen met toestemming van ouders.
Licht curatieve zorg in samenwerking met ketenpartners	- Leerplicht, preventief spreekuur. - G.G.D., controle, of op afroep. - BUDO, - J.P.W - Jeugd en veiligheid - jeugdagente - Tactus, - MEE, op afroep in ZAT - BJZ - MDF
MRT	- Vakgroep LO

4 EXTRA ONDERSTEUNING

De SGL heeft in het verleden ervaring opgedaan met leerlingen met speciale onderwijsbehoeften.

De school kan deze ervaring aanwenden in de opvang van nieuwe leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften.

Medewerkers van de school geven aan dat er ervaring is met leerlingen met verschillende onderwijsondersteuningsbehoeften. De leerlingen krijgen een kans om zich op de SGL te ontplooiën. Er kan geen specifieke doelgroep worden genoemd.

4.1 Arrangementen

De hieronder beschreven arrangementen zijn zoals ze op het moment van het opstellen van dit schoolondersteuningsprofiel worden geboden.

In onderstaande tabel staat aangegeven wat de school beschikbaar heeft op de vijf velden, te weten deskundigheid, aandacht en tijd, voorzieningen, gebouw en samenwerkingspartners. Tevens wordt vermeld voor welke ondersteuningsbehoefte dit arrangement toe te passen is.

	Leer- en ontwikkelings-ondersteuning	Fysiek medische ondersteuning	Sociaal-emotionele en gedrags-ondersteuning	Ondersteuning in de thuissituatie
1 Deskundigheid	Werkzaamh. :	Werkzaamh. :	Werkzaamh. :	Werkzaamh. :
- orthopedagoog	x		x	
- Coördinator LGF	x		x	
- Zorglokaal (alle functionarissen o.a. JPW)	x	X	x	x
- Zorgcoördinator	x		x	
- Leerlingenbegeleider			x	
- leerlingencoördinator	x		x	
2 Aandacht en tijd	Middelen:	Middelen:	Middelen:	Middelen:
- lwoo	x		x	
- leerlingenbegeleider...			x	
3 Voorzieningen (onder andere aanpakken, materialen, protocollen, methoden)	Middelen:	Middelen:	Middelen:	Middelen:
- ...				
-				
4 Gebouw	Aanpassingen:	Aanpassingen:	Aanpassingen:	Aanpassingen:
- Gelijkvloerse locatie		x		
- Invalide toilet		x		

5 Samenwerkingspartners - Zorglokaal	Afspraken: X	Afspraken:	Afspraken:	Afspraken:
--	-----------------	------------	------------	------------

Zorglokaal:

Het zorglokaal is een lokaal binnen de school waar leerlingen komen met en zonder een clusterindicatie maar wel met gedragsondersteuningsbehoeften. In het zorglokaal wordt gewerkt aan gedragsregulatie en wordt er toegewerkt aan terugplaatsing in de reguliere klassen. Binnen het zorglokaal is op vaste tijden een medewerker van JPW aanwezig. Door middel van gesprekken met de leerling en ouders, kunnen zaken als schoolverzuim en gedragsproblemen bespreekbaar worden gemaakt.

4.2 Proces en structuur

Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften verloopt het proces als volgt.

In het ZAT wordt de casus ingebracht door de zorgcoördinator aan de hand van het ingevulde formulier, dit kan alleen met toestemming van ouders. Daar wordt vervolgens besproken wat de beste aanpak is. De leerling-coördinator van de betreffende afdeling houdt de mentor op de hoogte. De zorgcoördinator houdt de leerling-coördinator en mentor op de hoogte van de ZAT bespreking. Als de mogelijkheden binnen school zijn benut wordt doorverwezen naar een extern ondersteuningstraject. De mentor en/ of leerling-coördinator is verantwoordelijk voor terugkoppeling naar leerling en ouders.

Bovenstaande procedure geldt voor alle afdelingen, dus ook voor de LWOO-leerlingen en voor leerlingen met een leerlinggebonden financiering (LGF).

Voor leerlingen die een dusdanige gedragsproblematiek vertonen dat handhaving in een reguliere klas niet meer gewenst of mogelijk is, is de Plus / Rebound / Op de Rails klas, samengevoegd in het zorglokaal. Deze leerlingen hebben geen clusterindicatie. In het zorglokaal wordt vooral gewerkt aan gedragsregulatie.

Overzicht samenwerkingspartners

Hieronder staat het overzicht van de ketenpartners waar de school mee samenwerkt.

<i>Samenwerkingspartner</i>	<i>Extra ondersteuning</i>	<i>Andere vorm van samenwerking</i>
SWV Lelystad VO	-	-
	-	-
PRO	-	-
Cluster 1	- X coach en AB werkt direct of indirect met de leerling. Geeft advies aan docententeam.	-
Cluster 2	- X coach en AB werkt direct of	-

	indirect met de leerling. Geeft advies aan docententeam.	
Cluster 3	- X coach en AB werkt direct of indirect met de leerling. Geeft advies aan docententeam.	-
Cluster 4	- X coach en AB werkt direct of indirect met de leerling. Geeft advies aan docententeam.	-
GGD	- Preventief spreekuur, deelnemenr ZAT	-
Bureau Jeugdzorg	- Partner in het ZAT	-
GGZ	- Partner in het ZAT	-
Gemeente	- Preventief spreekuur leerplicht en partner in het ZAT	-
Politie	- Contact met Jeugd & Veiligheid en eventueel oproepbaar in het ZAT	-
CJG (uitsplitsen naar partners)	- Girls Choice, Boys '4 us door medewerker JPW, - DDB (deeltijd dag behandeling)	-
Bureau MEE	- Advies en eventueel oproepbaar voor het ZAT	-
Tactus	- Op afroep beschikbaar, middelenprotocol, informatieverstrekking in school	-
Onderwijsgroep Eduvier	- Budo (agressie regulatie) - Ambulante begeleiding	-

5 GRENZEN EN RANDVOORWAARDEN

De school is bezig met een omslag naar passend onderwijs onderwijs. Een gedeelte van het team is op de hoogte van hoe passend onderwijs gaat verlopen bijvoorbeeld door deelname aan MR en andere overleggen. De medewerkers zullen worden ingelicht via nieuwsbrieven vanuit de MR en door andere voorlichtingsmiddelen.

Grenzen voor aanname van leerlingen met ondersteuningsbehoeften:

- leerlingen moeten met de basis en extra ondersteuning in de klas kunnen functioneren.
- Een leerling zal binnen de gegeven onderwijstijd het onderwijs zelfstandig moeten kunnen volgen.
- Diplomeringsmogelijkheden binnen de huidige wetgeving moet aanwezig zijn.
- Leerlingen met zwaar schoolverzuim dat zich niet laat corrigeren door schoolse maatregelen kunnen niet worden begeleid.
- Veiligheid voor alle leerlingen en medewerkers moet gewaarborgd zijn. Zwaar externaliserend gedrag (docenten niet toegerust) kan niet worden opgevangen.

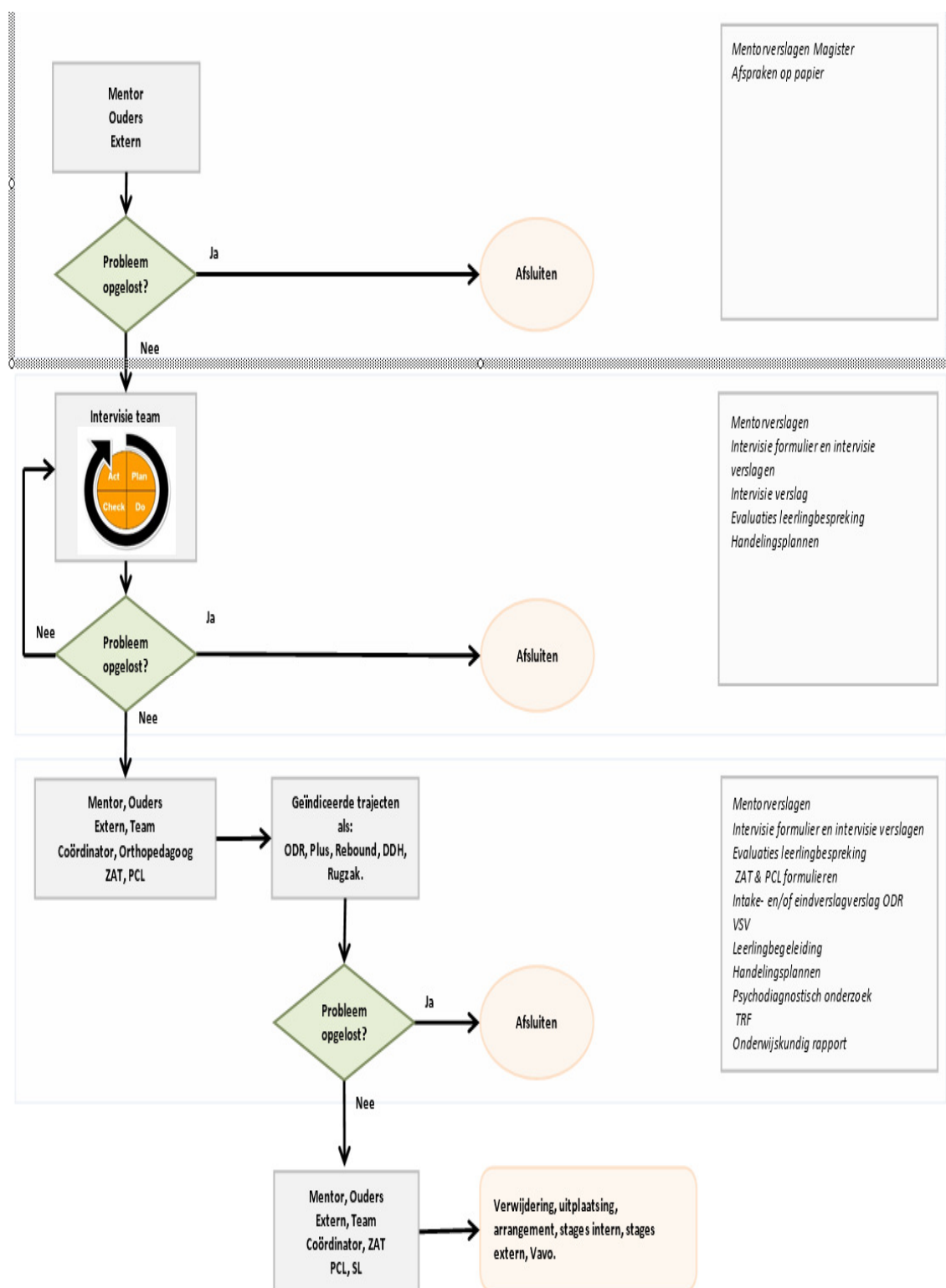
Randvoorwaarden:

- Zorglokaal binnen de school houden met extra expertise.
- Maximaal 28 leerlingen in de onderbouw.
- Maximaal 30 leerlingen in een klas in de bovenbouw.
- LWOO klassen maximaal circa 15 leerlingen.

De school geeft aan flexibel met hulpvragen om te gaan en mogelijkheden samen met leerlingen uit te zoeken. De leerling kan en mag vragen om aanpassingen, er zal dan gekeken worden of er mogelijkheden zijn.

Overzicht van de zorglijn (Flowchart Zorgcyclus 2013)





Procedure aanname Scholengemeenschap Lelystad

Inleiding

Formeel beslist het bevoegd gezag van een school over de toelating van leerlingen. Het bevoegd gezag heeft de ruimte om per situatie te bezien of toelating van een leerling, gezien de specifieke omstandigheden van deze leerling en de specifieke situatie van deze school, mogelijk is. Ouders kunnen bij afwijzing bij het bevoegd gezag in beroep gaan. De SGL moet in dat geval aannemelijk kunnen maken, waarom juist deze leerling niet toegelaten kan worden. Bij "Passend Onderwijs" wordt er van uitgegaan dat er voor ieder kind passend onderwijs geboden wordt. Dit is afhankelijk van de mogelijkheden en beperkingen van de scholen in relatie tot de mogelijkheden en beperkingen van het kind en de wensen van de ouders.

Aannamebeleid

Bij het aannamebeleid wordt bepaald welke leerlingen toelaatbaar zijn tot onze school. Daarbij valt het volgende te melden:

In het aannamebeleid is bepaald dat er een kwalitatieve begrenzing van het aantal zorgleerlingen is: een cognitieve ondergrens en alleen leerdeficiënties waarvoor de school is toegerust. Leerlingen met (gedrags)problemen waarvan de structurele verstoring van het onderwijsproces voorspelbaar is, zijn niet toelaatbaar.

Cognitief gezien is er een ondergrens die samenhangt met het laagste opleidingsniveau van de school, het basisberoepsgerichte onderwijs. Leerlingen beneden deze grens zijn niet toelaatbaar. (RVC-normen voor LWOO)

- a. Leerlingen met een LWOO-indicatie zijn toelaatbaar in klassen van een bepaalde grootte. Deze grootte hangt samen met de wegingsfactor van de LWOO-leerlingen. De grootte van deze klassen bepalen we op 15 leerlingen (+ of – 2).
- b. LWOO-leerlingen die niet in een LWOO-klas zitten nemen hun wegingsfactor mee naar de klas waarin ze geplaatst worden. Dit betekent dat naarmate aantal LWOO-leerlingen in een reguliere klas groter wordt, de klas in zijn geheel kleiner wordt. In reguliere klassen tellen we LWOO-leerlingen voor 1,9. Is een kleinere klas niet mogelijk dan zal m.b.v. facilitering extra aandacht voor leerlingen met een LWOO-indicatie mogelijk zijn.
- c. Leerlingen met specifieke leerdeficiënties maar zonder extra financiering zijn toelaatbaar, maar kunnen niet rekenen op bijzondere ondersteuning anders dan de voorzieningen die getroffen moeten worden op grond van de voorschriften, zoals bij dyslectische leerlingen.
- d. Leerlingen met een indicatie voor het speciaal voortgezet onderwijs zijn alleen toelaatbaar als hiervoor doorslaggevende argumenten zijn en alleen als de school facilitaire mogelijkheden heeft. Deze doorslaggevende argumenten zijn gebaseerd op adviezen van deskundigen en
- e. niet in strijd met het indicatierapport. Leerlingen met een REC-4 indicatie zijn in principe toelaatbaar voor het VSO. Als ouders kiezen voor LGF zijn deze leerlingen in principe toelaatbaar in het regulier onderwijs. Uitgangspunt is toeleiding naar een VO-diploma. Adviezen van deskundigen worden altijd gerelateerd aan de mogelijkheden binnen de school. De aannamecommissie heeft het mandaat om hierover te beslissen.
- f. Leerlingen met (gedrags)kenmerken waarvan de structurele verstoring van het onderwijsproces van medeleerlingen voorspelbaar is zijn niet toelaatbaar. Het zelfde geldt voor leerlingen waarvan verwacht mag worden dat zij (cognitief gezien) de basisberoepsgerichte leerweg niet met succes af kunnen sluiten. Tot slot moeten leerlingen gealfabetiseerd zijn. De aannamecommissie heeft het mandaat om hierover te beslissen. Een belangrijk punt van afweging is enerzijds of deze kenmerken door de school beïnvloedbaar zijn en anderzijds of de school hiertoe in staat is.
- g. Formeel beslist het bevoegd gezag van een school (gedelegeerd aan de schoolleiding) over de toelating van leerlingen. In voorkomende gevallen waarin dit aannamebeleid niet voorziet, beslist het bevoegd gezag (de schoolleiding). Ouders kunnen bij afwijzing in beroep gaan.

Zorg op de Scholengemeenschap Lelystad

Wat mogen leerlingen van de school verwachten als het gaat om begeleiding?

De basisbegeleiding is voor alle leerlingen bestemd, daarnaast biedt de school bepaalde extra faciliteiten voor leerlingen met een bijzondere hulpvraag.

Met deze vormen van begeleiding moet een leerling in staat zijn te voldoen aan de visie van de SGL. Is dit niet reëel haalbaar, dan is een leerling niet toelaatbaar of moet er tussentijds naar een andere vorm van onderwijs gezocht worden. Echter: als blijkt dat de SGL niet het juiste onderwijs voor een leerling kan bieden, zal het opgebouwde leerlingdossier de handelingsverlegenheid moeten aantonen.

Het vaststellen van de omvang van de basisbegeleiding leidt tot de vraag welke zorg de SGL niet kan bieden. **De definitie van het begrip “basisbegeleiding” (zie hierboven) geeft tegelijkertijd de grens aan van onze mogelijkheden ten aanzien van de zorg die wij kunnen bieden.**

Leerlingen kunnen een zodanige problematiek met zich meedragen, dat ze aangewezen zijn op extra zorg: begeleiding en/of extra voorzieningen. Wanneer de problematiek valt in een door de Commissie voor Indicatiestelling (CVI) vastgesteld beeld waarvoor extra zorg geïndiceerd is (zie bijlage 1.4.2), krijgt de leerling een eigen budget: de Leerlinggebonden Financiering (LGF, het ‘rugzakje’). Dit kan ingezet worden in het reguliere onderwijs, waar de leerling dan valt onder de Ambulante Begeleiding.

Op de SGL wordt bij aanmelding van een leerling met een positieve beschikking van de CVI óf met een niet-geïndiceerde extra zorgbehoefte de onderwijskundige vragen van het kind doorgenomen. Vervolgens wordt aan de hand van die onderwijskundige vragen bezien of de school in staat is daaraan te kunnen voldoen en de gewenste zorg kan bieden.

Centraal in die beantwoording staan het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen met als doel: het behalen van een diploma. Deze vragen zullen allereerst positief beantwoord moeten worden alvorens besloten wordt of de leerling kan worden toegelaten.

Toelating kan niet plaatsvinden als blijkt dat de school onvoldoende voorzieningen kan treffen om adequaat tegemoet te komen aan de specifieke hulpvragen. Dit geldt zowel voor de fysieke omgeving als voor de orthopedagogische en orthodidactische eisen die uit de hulpvraag voortvloeien.

Ook indien er sprake is van een problematiek waardoor de veiligheid van de leerling zelf of die van medeleerlingen en/of het personeel in het geding komen, wordt de leerling niet toegelaten. Dit geldt ook voor gedrag waardoor anderen binnen de organisatie belemmerd worden in de onderwijsparticipatie. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om een oppositionele gedragsstoornis (ODD), problematisch gedrag waarvoor een meervoudige behandeling plaats dient te vinden.

Signalering en aanname zorgleerlingen

De orthopedagoge en de afdelingsleider LWOO screenen de gegevens van de aangemelde leerlingen voor het LWOO.

De afdelingsleiders onderbouw en de orthopedagoge signaleren leerlingen waarvan verwacht wordt dat er meer behoefte is dan basisbegeleiding, m.b.v. de gegevens van:

- de inschrijving,
- het onderwijskundig eindrapport van de basisscholen en
- het verslag van het bezoek aan basisscholen.

Aanname hogere leerjaren en tussentijdse aanmelding.

Tussentijdse aanmelding van buiten Lelystad

Voor de hogere leerjaren en de tussentijdse aanmelding is de procedure als volgt:

- Aanmelding door ouders verzorgers wordt doorgegeven aan de decaan van de betreffende afdeling.
- De decaan neemt contact op met de ouders/verzorgers en vraagt o.a. naar de reden van aanmelding.
- Indien er sprake is van mogelijke aanname stuurt de decaan het voorlopige aanmeldingsformulier
- Na ontvangst stuurt de leerlingenadministratie een formulier naar de afleverende school voor informatieverstrekking.
- Na ontvangst neemt de decaan contact op met de afleverende school.
- De school neemt altijd het advies of het overgangsrapport over van de afleverende school.
- Als er verder geen sprake is van bijzonderheden worden de leerling en zijn ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de decaan en de afdelingsleider. De afdelingsleider plaatst de leerling in de juiste klas.

Tussentijdse aanmelding binnen Lelystad

Ingeval van een tussentijdse aanmelding door ouders van een leerling die op een andere school voor VO in Lelystad op school zit, wordt altijd direct contact opgenomen door de afdelingsleider met de betrokken schoolleiding van de andere school. Ingeval van problematiek wordt altijd terugverwezen. Dit wordt ook direct aan de ouders gemeld. Ontstane problematiek wordt in principe op de eigen school opgelost. Pas als alle mogelijkheden om tot een oplossing te komen zijn doorlopen, wordt in overleg met de andere school gekeken of een overstap de juiste beslissing is. Eventuele plaatsing geschiedt altijd in overleg met de PCL, waarbij de afleverende school de betreffende leerling inbrengt. Tenslotte geldt dat het advies of overgangsrapport van de afleverende school maatstaf is voor plaatsing.

Aannamebeleid: Begeleidingsmogelijkheden en –onmogelijkheden van leerlingen met een extra zorgbehoefte op de SGL

Aangemelde leerlingen kunnen wel of niet in het bezit zijn van een indicatiestelling voor extra zorg. Bij een indicatiestelling heeft de aannamecommissie het mandaat om –met inachtneming van de mogelijkheden en beperkingen van de SGL- de leerling beargumenteerd al dan niet toe te laten. De toeleverende basisschool is verantwoordelijk voor een volledige en waarheidsgetrouwe weergave van de zorggeschiedenis en extra zorgbehoefte van de leerling. Op deze vertrouwensbasis wordt een leerling aangenomen en kan indien nodig de hulp worden voortgezet of worden aangepast. De verantwoordelijkheid van de basisschool is hierin groot en onomstreden in het belang van de leerling.

Bij elke aangemelde leerling met een extra zorgbehoefte zal de SGL zich moeten afvragen: "zijn wij voldoende in staat om deze leerling op onze school succesvol te laten functioneren?"

Dit moet dan blijken uit de hierna volgende overwegingen en criteria:

1. De leerkrachten, die de begeleiding van de zorgleerling moeten gaan uitvoeren, zijn voldoende deskundig
2. De organisatie van de school is zodanig ingericht, dat de speciale zorg aan de leerling voldoende aandacht voor de overige leerlingen waarborgt.
3. Het gebouw en de faciliteiten zijn voldoende aangepast of kunnen op eenvoudige wijze worden aangepast aan de specifieke beperking(en) van de leerling.

Aannamebeleid: Criteria, beperkingen t.a.v. aanname van leerlingen met extra zorgbehoefte

➤ Cluster 1. – Visueel beperkte leerlingen

- Blinde leerlingen
- Slechtziende leerlingen

Mogelijkheden:

In principe zijn toelaatbaar: leerlingen met een visuele handicap, die zich konden handhaven binnen het reguliere basisonderwijs, mits er geen sprake is van andere problematiek en mits technische en onderwijskundige aanpassingen binnen de school reëel zijn. De leerling dient zelf te beschikken over de noodzakelijke hulpparaatuur.

Beperkingen:

- Deelname aan L.O.
- Onbekendheid van de school met brailleschrift en andere noodzakelijke technische voorzieningen.

➤ Cluster 2: - Communicatief gehandicapten

- Dove leerlingen
- Slechthorende leerlingen
- Leerlingen met ernstige spraakmoeilijkheden

Mogelijkheden:

In principe zijn leerlingen slechthorende leerlingen toelaatbaar waarbij technische voorzieningen deelname aan klassikale instructie mogelijk maakt, mits er geen sprake is van andere problematiek.

Beperkingen:

- Er is geen deskundigheid op de SGL met betrekking tot de begeleiding van dove leerlingen (bv. gebarentaal).
- De school kan geen logopedische hulp bieden.

➤ **Cluster 3: - kinderen met verstandelijke en/of lichamelijke beperkingen en langdurig zieke kinderen**

- Zeer moeilijk lerende leerlingen
- Langdurig (somatisch) zieke leerlingen
- Lichamelijk gehandicapte leerlingen

Mogelijkheden:

Zeer moeilijk lerende leerlingen zijn niet plaatsbaar als er geen uitzicht is op het behalen van tenminste het diploma VMBO- Basisberoepsgerichte Leerweg. Langdurig zieke leerlingen en leerlingen met een lichamelijke beperking: plaatsing is in principe mogelijk indien de lichamelijke verzorging het klassengebeuren niet in ernstige mate belemmert. Per betreffende leerling zal door de aannecommissie moeten worden bepaald wat onder “in ernstige mate” wordt verstaan (met mogelijk gebruik van bijlage 1.5). De aannecommissie heeft het mandaat op grond hiervan te beslissen. Het gebruik van een rolstoel is geen belemmering, gezien de aard van het gebouw.

Beperkingen:

- Vervoer van een lichamelijk gehandicapte leerling zal voor aanname geregeld moeten worden.
- Deelname aan L.O. kan een belemmering zijn.
- De lichamelijke verzorging mag niet teveel interfereren met het klassengebeuren.
- Er is geen aparte verzorgingsruimte in de school.

➤ **Cluster 4: - kinderen met psychiatrische stoornissen, ernstige gedragsproblemen en diffuse problematiek**

- Zeer moeilijk opvoedbare leerlingen
- Langdurig zieke leerlingen waarbij psychiatrische problemen een dominante rol spelen

Mogelijkheden:

Aanname is alleen mogelijk indien er sprake is van milde gedragsproblematiek en/of problematiek met een aantoonbare gunstige progressie.

Beperkingen:

- Leerlingen met (gedrags)kenmerken waarvan de structurele verstoring van het onderwijsproces van medeleerlingen voorspelbaar is, zijn niet toelaatbaar. De aannecommissie heeft het mandaat om hierover te beslissen. Een belangrijk punt van afweging is enerzijds of deze kenmerken door de school beïnvloedbaar zijn en anderzijds of de school hiertoe in staat is.
- Er is onvoldoende deskundigheid bij de gemiddelde docent op het gebied van ernstige gedragsproblematiek.
- Er zit een bovengrens aan de opnamecapaciteit van de SGL van cluster-4 leerlingen, bovendien is de gemiddelde groepsgrootte een extra belemmering.
- Er dient een evenwichtige balans te zijn tussen zorg- en niet-zorg leerlingen.

Bij de aanname van een leerling zal niet altijd te overzien zijn of de school in staat is om doorgaande hulp te bieden t/m het eindexamen. Toch moet dit wel het uitgangspunt zijn in de intakeprocedure. Bij aanmelding van een leerling met een leerling-gebonden budget zal in goed overleg met alle betrokkenen de mogelijkheden en de beperkingen van de leerlingen en de schoolorganisatie worden geïnventariseerd. Op basis daarvan wordt besloten tot toelating tot de school.

Het is niet verstandig om tot plaatsing over te gaan als bij de aanmelding al duidelijk is dat het kind binnen afzienbare tijd teruggeplaatst zal moeten worden naar het Speciaal Onderwijs.

Werkgroep Opvang Anderstaligen (WOA), Startgroep

Vanuit het verleden (toen nog met een asielzoekerscentrum in Zeewolde) heeft de SGL binnen Lelystad de taak op zich genomen om de eerste opvang van anderstalige leerlingen (veelal vluchtelingen) te regelen.

Door afname van een non-verbale intelligentietest wordt bezien of leerlingen in aanmerking komen voor praktijkonderwijs of (op termijn) geplaatst kunnen worden in een LWOO-groep, danwel in een reguliere onderbouw groep.

Om de lessen te kunnen volgen is een voldoende beheersing van de Nederlandse taal een voorwaarde. Deze cursus vindt plaats in de Startgroep. Ook de andere vakken uit het basispakket worden geïntroduceerd. In de Startgroep heeft de leerling een mentor.

Bij voldoende beheersing vindt een –zo nodig- gefaseerde instroom in een LWOO-groep of onderbouwgroep plaats.

De doelstelling van de Startgroep is: Om de leerlingen in korte tijd het Nederlands op zodanig niveau te leren beheersen, dat zij met een basispakket in een reguliere onderbouw of LWOO-klas kunnen meedraaien

(Het basispakket bestaat uit de volgende vakken: po – lo – tk – bv – mu – dr – if – (vz)).

Deze relatief korte cursus NT2 geeft een degelijke basis van de Nederlandse taal, maar is nog niet toereikend om alle lessen optimaal te kunnen volgen. Toch is voor deze opzet gekozen, omdat een snelle doorstroom naar het reguliere onderwijs de integratie kan bevorderen. De anderstalige leerlingen kunnen makkelijker contact maken met (Nederlandse) klasgenoten. Zij vormen dan niet een aparte groep binnen de school, maar maken deel uit van de school. Een ander voordeel is dat zij veel meer mondeling Nederlands taalaanbod krijgen dan wanneer zij een aparte groep vormen. Dit taalaanbod stimuleert het taalverwervingsproces.

In de startgroep wordt voor het grootste deel NT2 gegeven, maar daarnaast wordt er ook wiskunde aangeboden. De leerlingen leren tijdens de wiskundelessen naast verwerving van vaktaal wiskunde ook het vak wiskunde op hun eigen niveau, zodat de aansluiting met een reguliere klas zo naadloos mogelijk verloopt.

Verder staan de volgende vakken op het rooster: drama, lichamelijke oefening en beeldende vorming.

Wanneer de docenten van de Startgroep vinden dat de leerling 'klaar' is voor een reguliere klas, wordt contact opgenomen met de woa-coördinator. Gevoel en ervaring m.b.t. de leerling spelen hierbij een grote rol. De leerling heeft de test Zebra 1+2 voldoende gemaakt. Daarnaast kan de leerling de wiskunde opdrachten redelijk begrijpen en is hij in het Nederlands redelijk aanspreekbaar.

Voordat de leerling in een regulier groep geplaatst wordt neemt de orthopedagoge bij de leerling de volgende testen af: Brus-EMT 1994 en Klepel A = technisch lezen, Cito A = begripvend lezen, SVS1 E3A = spelling, Cito rekenen en wiskunde 2002 (alg.E4) = inzichtelijk rekenen.

De coördinator verzoekt de afdelingsleider LWOO een klas voor de startgroepleerling te zoeken.

Aannamebeleid: de LWOO-leerling in de zorgstructuur van de SGL

Leerwegondersteunend onderwijs is bedoeld voor leerlingen die op zichzelf wel een VMBO-diploma in een van de leerwegen zouden moeten kunnen halen, maar die een zodanige leerachterstand hebben dat zij het zonder extra zorg op de SGL waarschijnlijk niet zullen redden. Die leerachterstand kan samenhangen met een benedengemiddelde intelligentie, maar kan ook het gevolg zijn van sociaal-emotionele problematiek.

Leerwegondersteunend onderwijs houdt in dat leerlingen naast het gewone lesprogramma, extra persoonlijke aandacht en zorg-op-maat krijgen van deskundige leerkrachten.

Leerwegondersteunend onderwijs is dus niet een niveau lager, maar een andere aanpak van leerlingen op minimaal het niveau van de basisberoepsgerichte leerweg.

Hierbij is te denken aan hulp in bepaalde vakken, orthodidactische ondersteuning, aandacht voor sociale vaardigheden of faalangst, huiswerkbegeleiding, extra aandacht voor de thuissituatie, nauw contact met de ouders. De zorg kent heel veel aspecten en hangt af van wat de leerling nodig heeft.

Via **indicatiestelling** wordt bepaald of een leerling in aanmerking komt voor leerwegondersteunend onderwijs (of voor praktijkonderwijs) en bestempeld wordt als "zorgleerling". De eigenlijke

indicatiestelling geschiedt door de Regionale Verwijzingscommissie Voortgezet Onderwijs (RVC-VO) in Zwolle. Dat gaat als volgt:

- de SGL vraagt indicatiestelling aan en dient daartoe een leerling-dossier in;
- de RVC-VO beoordeelt op basis van landelijke en uniforme criteria of een leerling in aanmerking komt voor leerwegondersteunend onderwijs, en geeft vervolgens een beschikking af;
- op basis van een positieve beschikking kan de leerling leerwegondersteunend onderwijs krijgen.

Bij de indicatiestelling staan de volgende drie leerlingkenmerken centraal:

- Het IQ van de leerling;
- De leerachterstand van de leerling;
- Eventuele sociaal-emotionele problematiek van de leerling.

Op zichzelf is geen van de drie criteria doorslaggevend. Altijd worden op zijn minst twee van de kenmerken in samenhang beschouwd. Zo kan een lage intelligentie de oorzaak zijn van zwakke leerprestaties, maar ook sociaal-emotionele factoren kunnen hieraan ten grondslag liggen. De indicatie-aanvraag dient goed gemotiveerd en gedocumenteerd te worden.

Criteria voor toelating LWO				
geïndiceerd voor:	IQ in de bandbreedte	relatieve leerachterstand van	emotionele problematiek	
Pro of LWO	75 - 80	0,25 of meer (DLE = 45 bij eind groep 8)		
LWO	75 - 90	0,25 tot 0,5 (DLE van 45 - 30 bij eind groep 8)		
LWO	91 - 120	0,25 tot 0,5 (DLE van 45 - 30 bij eind groep 8)	Soc.emot.problematiek aangetoond te worden	dient

6 AMBITIE

Ambities ten aanzien van het primaire proces (klasniveau)

Ten aanzien van de ambities om het onderwijs en de ondersteuning in de klassen te verbeteren zet de school de komende jaren in op de volgende onderwerpen/thema's/punten:

- Verplichte lesbezoeken van docenten bij elkaar in de klas, lerende organisatie, om de open communicatie te bevorderen.
- Scholing van docenten op verschillende ondersteuningsbehoeften om de kwaliteit te verhogen.

Ten aanzien van de ambities om het onderwijs en de ondersteuning op schoolniveau te verbeteren zet de school de komende jaren in op de volgende onderwerpen/thema's/punten:

- Kwaliteit van de reguliere lessen en de docent, "de docent doet er toe".
- Goede evaluatie en borging van afspraken en processen, bijvoorbeeld de verwerking van de uitslagen van de citotoetsen.
- Verbetering van het determinatieproces.
- Goed uitgerust zorglokaal met nog meer expertise wat betreft ondersteuningsbehoeften.

Ambities en ontwikkelpunten voor de ondersteuningsstructuur van het swv

- Arrangementen maken in samenwerking met het samenwerkingsverband Lelystad voor specifieke doelgroepen.

7 PROFESSIONALISERING

De ambitie van de school (alle medewerkers) is om met name te groeien op het gebied van de kwaliteitsverhoging in de lessen door meer gedifferentieerd les te geven en dus maatwerk te kunnen leveren. Hiervoor zullen de docenten geschoold moeten worden op het gebied van voorbereiding, klassenmanagement, registreren e.d.

De voorkeur voor professionalisering gaat voorlopig uit naar scholing op schoolniveau, maar is in de toekomst zeker gericht op samenwerking met het samenwerkingsverband.

De afgelopen jaren heeft Scholengemeenschap Lelystad aan de volgende vormen van professionalisering reeds aandacht besteed:

- Coaching leerlingen / docenten
- Leefstijl
- Intervisie (door eigen docenten).

Voor de toekomst staat in het kader van collectieve scholing het volgende op het programma:

- Coaching in alle afdelingen.
- Differentiatie van instructie en variatie in werkvormen.

Wens voor de toekomst op schoolniveau is;

- Planmatig werken.
- Beter determinatie, om beter het niveau te bepalen.

Op samenwerkingsverband niveau:

Meer samenwerking tussen de SVOL scholen wat betreft professionalisering. Er hebben nu een aantal scholingstrajecten plaatsgevonden zoals leefstijl en coaching met de scholen samen.

Samenwerking tussen de verschillende vakgroepen binnen de SVOL is gewenst.

Binnen het samenwerkingsverband meer samenwerking, kortere lijnen waardoor overleg makkelijker is en de expertise van elkaar gebruikt kan worden.

Intervisie tussen de verschillende scholen in het samenwerkingsverband is gewenst.

Bevindingen en Advies

In samenwerking/overleg met Dorothea zal ik dit invullen.

Deze rapportage schoolondersteuningsprofiel is tot stand gekomen door gebruik te maken van het instrument Zorg in Beeld, ontwikkeld door KPC Groep.
Informatie over de werkwijze kunt u vinden op www.kpcgroep.nl/zorginbeeld

Schoolondersteuningsprofiel vastgesteld door:
Bevoegd gezag
d.d.

ter advies voorgelegd aan de MR d.d.