



# Schoolgids 2020/2021

## Konings-school



Datum : 25 maart 2020  
Herzien : -  
Status : Definitief  
CvB : -  
KD-PO : -  
KD-VO : -  
PMR : -  
MR : -  
GMR : -  
RvT : -  
Door : A. Buijs-Versteeg, directeur



De informatie in deze schoolgids  
vindt u ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)





# Inhoud

Voorwoord .....	3
1. Over de school.....	4
1.1 Algemene gegevens.....	4
1.1.1 Ligging.....	4
1.1.2 Contactgegevens.....	4
1.1.3 Schoolbestuur.....	4
1.1.4 Schooldirectie.....	5
1.1.5 Aantal leerlingen.....	5
1.2 Profiel van de school.....	5
1.2.1 Kernwoorden.....	5
1.2.2 Missie en visie.....	6
1.2.3 Prioriteiten.....	6
1.2.4 Identiteit.....	6
2. Het onderwijs.....	7
2.1 Groepen en leraren.....	7
2.1.1 Groepen.....	7
2.1.2 Verlof personeel.....	7
2.1.3 Vakleerkrachten.....	7
2.2 Invulling onderwijstijd.....	8
2.2.1 Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2.....	8
2.2.2 Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8.....	8
2.3 Extra faciliteiten.....	10
2.4 Voor- en vroegschoolse educatie.....	10
3. Ondersteuning voor leerlingen.....	11
3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel.....	11
3.1.1 Rol Deskundige Bevoegd Gezag (DBG).....	11
3.1.2 Gediplomeerde specialisten op school.....	12
3.2 Veiligheid.....	12
3.2.1 Anti-pestprogramma.....	12
3.2.2 Sociale en fysieke veiligheid.....	13
3.2.3 Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon.....	13
4. Ouders en school.....	14
4.1 Hoe ouders worden betrokken.....	14
4.1.1 Communicatie met ouders.....	14
4.1.2 Klachtenregeling.....	15
4.1.3 Ouderinspraak.....	15
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage.....	15
4.3 Schoolverzekering.....	16
4.4 Ziekmelden en verzuim aanvragen.....	16
4.4.1 Ziekmelden.....	17
4.4.2 Verlof aanvragen.....	17
5. Ontwikkeling van leerlingen.....	18
5.1 Tussentijdse toetsen.....	18
5.2 Eindtoets.....	18
5.3 Schooladviezen.....	19
5.4 Sociale ontwikkeling.....	19
5.4.1 Visie op sociale opbrengsten.....	19
5.4.2 Werkwijze sociale opbrengsten.....	20
5.5 Kwaliteitszorg.....	20

6.	Schooltijden en opvang.....	21
6.1	Schooltijden .....	21
6.1.1	Bewegingsonderwijs .....	21
6.2	Opvang .....	22
6.2.1	Voorschoolse opvang.....	22
6.2.2	Tussenschoolse opvang.....	22
6.2.3	Naschoolse opvang .....	22
6.2.4	Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties .....	22
6.3	Vakantierooster .....	22
6.4	Spreekuren .....	23

## Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Koningsschool,

Adri Buijs-Versteeg, directeur



# 1. Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### 1.1.1 Ligging



### 1.1.2 Contactgegevens

Koningsschool  
Burgemeester Van Casterenstraat 41  
5146 GA Waalwijk  
Telefoon: 0416-274145 (06-10298638)  
Website: <http://www.dekoningsschool.nl>  
E-mail: [info@dekoningschool.nl](mailto:info@dekoningschool.nl)

De school maakt onderdeel uit van Samenwerkingsverband Langstraat, Heusden&Altena.

### 1.1.3 Schoolbestuur

Willem van Oranje Scholengroep  
Aantal scholen: 7  
Aantal leerlingen: 2.524  
<http://www.willemvanoranjescholengroep.nl>

### 1.1.4 Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Mevrouw A. Buijs-Versteeg	<a href="mailto:a.buijs@wvoranje.nl">a.buijs@wvoranje.nl</a>

De directeur is het eerste aanspreekpunt voor algemene zaken die de school aangaan. Wanneer het schooloverstijgende zaken betreft, kan er contact worden opgenomen met de Willem van Oranje Scholengroep, de heer J.M.de Bruijn (voorzitter College van Bestuur).

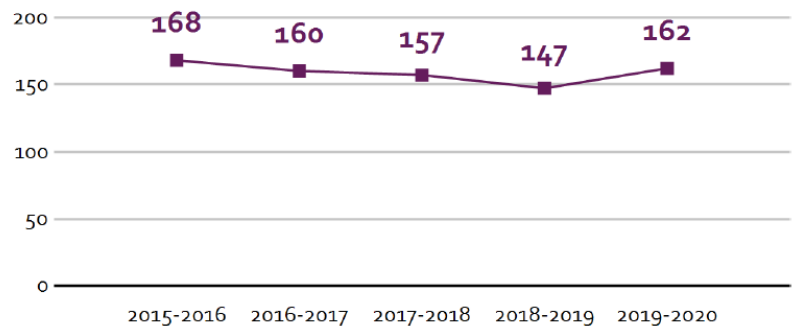
### 1.1.5 Aantal leerlingen

#### Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

#### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



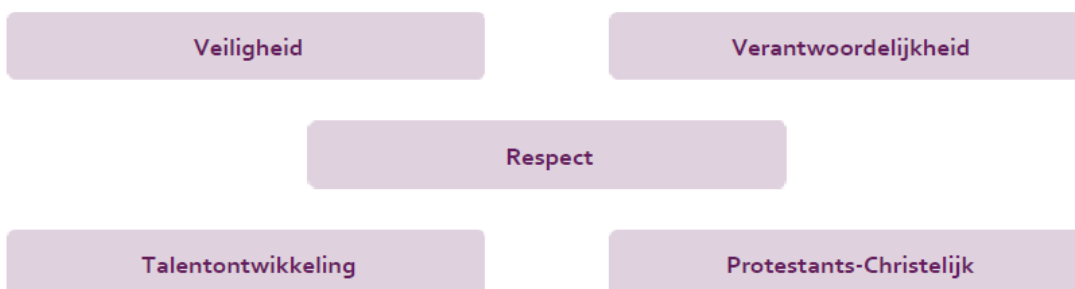
De laatste jaren was er sprake van afname van leerlingaantallen. De verwachting is dat het leerlingenaantal in de toekomst weer zal stijgen, dit is merkbaar in de aanmeldingen voor schooljaar 2019-2020. De groei is vooral zichtbaar in de kleutergroepen.

De Koningsschool gaat bij de instroomgroep, groep 1 en groep 2 uit van combinatiegroepen, behalve wanneer dat vanwege leerlingenaantallen in een bepaald leerjaar niet wenselijk is. Voor de groepen 3 tot en met 8 hebben we enkele of combinatiegroepen, afhankelijk van het aantal leerlingen. Bij de groeps grootte gaan we uit van een gemiddelde van 25 leerlingen.

## 1.2 Profiel van de school

In het profiel van De Koningsschool geven we aan wat wij als school belangrijk vinden en wat onze school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

### 1.2.1 Kernwoorden



### 1.2.2 Missie en visie

De Koningsschool is een Protestants-Christelijke basisschool met waardering voor andere culturen en geloofsovertuigingen. Wij maken onze leerlingen vertrouwd met de Bijbel en vertalen deze naar de tijd waarin wij leven. De waarden en normen vanuit onze Christelijke levensbeschouwing zijn leidraad in ons handelen. We zoeken hierin de verbinding met de belevingswereld van onze leerlingen.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. We hechten veel waarde aan Taal, Lezen en Rekenen. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. Eveneens willen we onze leerlingen (mede) opvoeden tot volwaardige en respectvolle burgers van onze maatschappij.

We dagen onze leerlingen uit om maximaal te presteren en hun talenten te laten ontdekken en te ontwikkelen. We noemen dit 'excellent in talent'.

### 1.2.3 Prioriteiten

In de komende jaren ligt de focus van De Koningsschool op:

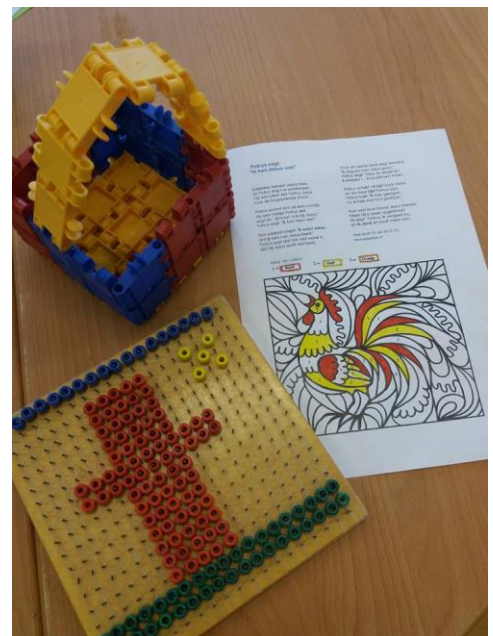
- Wij hebben oog voor de talenten van het individuele kind; elk kind is uniek.
- Op onze school heerst een professionele cultuur.
- Onze school 21ste eeuw proof maken; gebruik maken van technologie, kritisch nadenken, samenwerken.
- We bevorderen actief het zelfvertrouwen van leerlingen.
- Er is een goed zicht op de resultaten van onze oudleerlingen in het voortgezet onderwijs.
- We bieden thematisch onderwijs aan rondom de wereldoriëntatievakken en cultuur en expressie.
- We zorgen voor een afgestemd onderwijsaanbod voor alle leerlingen door het invoeren van handelingsgericht werken.
- Als team denken we na hoe we ons onderwijs didactisch nog beter af kunnen stemmen op de onderwijsbehoefte van leerlingen.

### 1.2.4 Identiteit

De Koningsschool is een Protestants-Christelijke school. Vanuit onze kijk op mens en maatschappij, samen met het kind, proberen we de Bijbelse normen te begrijpen en eraan te handelen, in onze omgang met elkaar, zowel in onderwijzen en leren, als in de opvoeding van jonge mensen.

Op de Koningsschool worden de Christelijke feestdagen actief gevierd.

Onze leerlingen maken kennis met andere meningen, denkbeelden, religies en culturen. Van de leerlingen en leerkrachten wordt verwacht dat ze respectvol met elkaar omgaan. Wij streven naar een gemeenschap waarin respect voor jezelf en respect voor de ander(en) centraal staat en werken met elkaar in een sfeer waarin ieder kind uniek kan en mag zijn. De sfeer waarin een kind mag opgroeien is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Respect, veiligheid en verantwoordelijkheid zijn onze kernwaarden.





## 2. Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leerkrachten

Op de Koningsschool gebruiken we eigentijdse en moderne methoden die aansluiten op de belevingswereld van de kinderen. We maken efficiënt gebruik van de leertijd door het opstellen van een doelgericht lesrooster dat past binnen goed groepsmanagement.

De school is een plek waar kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig, gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Onze leerkrachten staan open voor ieder kind en tonen interesse en motiveren de leerlingen.

De leerkrachten van de Koningsschool scheppen een klimaat waardoor leerlingen betrokken en verantwoordelijk zijn voor hun eigen ontwikkeling. Ze hebben kennis van diverse didactische structuren zodat ieder kind op het eigen niveau instructie krijgt. Onze leerkrachten zorgen ervoor dat de leerlingen actief bezig zijn met de leerstof. Door samenwerking leren de kinderen van elkaar waardoor het gevoel van eigen kunnen wordt versterkt.

#### 2.1.1 Groepen

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### 2.1.2 Verlof personeel

Lesuitval wordt zoveel mogelijk tegengegaan. Op onze school werken fulltime en parttime leraren. Wanneer de eigen groepsleerkracht vanwege scholing, verlof of ziekte afwezig is, gaan we op zoek naar een vervanger. Dit kan een collega zijn of een collega uit de vervangingspool.

#### 2.1.3 Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## 2.2 Invulling onderwijstijd

### *Wat is onderwijstijd?*

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die worden verdeeld over de verschillende vakken. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Naast de reguliere onderwijstijd, zijn er ook buitenschoolse activiteiten voor de leerlingen. Zo nemen de leerlingen deel aan sporttoernooien en zijn ze actief betrokken bij de 4 mei-herdenking binnen de gemeente.

Buiten de methodegebonden lessen, wordt het onderwijsaanbod verrijkt met excursies en gastlessen.

Tevens wordt geparticipeerd in het anti-vandalisme project van Buro HALT, de nationale boomplantdag, de Kinderboekenweek, het Brabants Verkeersveiligheidslabel, etc.

### 2.2.1 Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Wij als Koningsschool hechten belang aan het volgen van de ontwikkeling van het jonge kind. Juist zij maken in relatief korte tijd op veel gebieden een grote ontwikkeling door. Het is belangrijk dat er oog is voor de voortgang in deze ontwikkeling. Ook is het van belang dat het aanbod afgestemd wordt op wat de kinderen nodig hebben. In de kleuterklassen doen wij dit door gebruik te maken van leerlijnen. In de kleuterklassen werken we aan doelen vanuit deze leerlijnen passend bij het kind, we observeren en registreren de ontwikkeling van elk kind. We bieden een beredeneerd lesstofaanbod passend bij de ontwikkelingsfase van de groep. Gedurende de kleuterfase leert een kind spelenderwijs allerlei basisvaardigheden: taal ontwikkelt zich en de woordenschat breidt zich uit. Het besef van tijd, ruimte en getallen groeit. Ook sociale aspecten ontwikkelen zich, evenals grove en fijne motorische vaardigheden. Tegelijkertijd ontwikkelt het jonge kind een zelfbeeld. Juist in de kleuterperiode wordt de basis gelegd voor de ontwikkeling in de rest van de schoolperiode.

### 2.2.2 Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De schooltijden zijn voor alle kinderen gelijk, met uitzondering van de groepen 1 t/m 4 die iedere vrijdagmiddag vrij zijn. De leerlingen in groep 1 en 2 zijn bovendien een aantal vrijdagochtenden vrij. Deze dagen staan in de schoolkalender vermeld.

De basisschoolperiode is een belangrijke periode in het leven van een kind. Kinderen tussen de 4 en 12 jaar brengen gemiddeld zo'n 7520 uur van hun leven door op de basisschool.

Om de leertijd te berekenen van de leerlingen van de Koningsschool wordt uitgegaan van het jaarlijks opgestelde vakantierooster van BOV (Brabants overleg vakantieplanning).

Voor schooljaar 2020-2021 ziet de onderwijstijd er als volgt uit:

<b>Schooltijden</b>				
<b>Groep 1 t/m 4</b>				
Dag		Morgen	Middag	Klokuren
Maandag		8.30-11.45	13.00-15.15	5,50
Dinsdag		8.30-11.45	13.00-15.15	5,50
Woensdag		8.30-12.15		3,75
Donderdag		8.30-11.45	13.00-15.15	5,50
Vrijdag		8.30-11.45		3,25
<b>Weektotaal</b>				<b>23,50</b>
<b>Groep 5 t/m 8</b>				
Dag		Morgen	Middag	Klokuren
Maandag		8.30-11.45	13.00-15.15	5,50
Dinsdag		8.30-11.45	13.00-15.15	5,50
Woensdag		8.30-12.15		3,75
Donderdag		8.30-11.45	13.00-15.15	5,50
Vrijdag		8.30-11.45	13.00-15.15	5,50
<b>Weektotaal</b>				<b>25,75</b>
<b>Urenberekening</b>				
<b>Vakanties</b>				
Herfstvakantie	19.10.2020	23.10-2020	23,50	25,75
Kerstvakantie	21.12.2020	01.01.2021	47,50	51,50
Voorjaarsvakantie	15.02.2021	19.02.2021	23,50	25,75
Goede Vrijdag		02.04.2021	3,25	5,50
2e Paasdag		05.02.2021	5,50	5,50
Koningsdag		27.04.2021	0,00	0,00
Meivakantie	03.05.2021	14.05.2021	47,00	51,50
Hemelvaart	13.05.2021	14.05.2021		
2e Pinksterdag		24.05.2021	5,50	5,50
Zomervakantie	26.07.2021	03.09.2021	141,00	154,50
<b>Totaal vakanties</b>			<b>296,75</b>	<b>325,50</b>
<b>Vrije dagen</b>				
Kerst vrijdagmiddag			0,00	2,25
Voorjaarsvak. vrije middag			0,00	2,25
Vrijdagmiddag voor zomer			0,00	2,25
Dag na Sint/ teamdag				
3x studiedag	2x ma, 1x vrijdag		14,25	16,50
Studiewerkdag	2x woensdag febr - juni		7,50	7,50
studie/werkdag				
<b>Totaal vrije dagen</b>			<b>21,75</b>	<b>30,75</b>
kleutergroepen min 5x vrije ochtend			16,25	
			<b>38,00</b>	

## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Overblijflokaal/BSO-ruimte

Het onderwijsconcept is dat we in alle groepen werken met digitale schoolborden en computers en vanaf groep 4 met tablets.



## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

*Wat is voor- en vroegschoolse educatie?*

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school.

We zijn geen VVE-school omdat we niet aan de criteria voldoen die door de overheid en het beleid van de gemeente Waalwijk hiervoor geformuleerd zijn. Dit houdt in dat in verhouding het percentage leerlingen op onze school dat extra taalondersteuning nodig heeft, te klein is voor een verplicht aanbod. Wel zorgen we voor een passend aanbod voor al onze leerlingen. Ook nemen we deel aan het gemeentelijk netwerk betrokken bij 'VVE-ontwikkelingen'.

Bij overdracht van de voorschool naar de basisschool worden de leerlingen, na toestemming van de ouders, door de mentor van de kinderopvanglocatie schriftelijk overgedragen. Bij leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte is er sprake van een warme overdracht. De groepsleerkracht bespreekt met de kinderopvanglocatie de onderwijsbehoeften van het kind zodat in de klas op deze specifieke behoeften kan worden ingespeeld.

## 3. Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### *Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?*

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

De Koningsschool biedt regulier basisonderwijs voor leerlingen in de basisschoolleeftijd van 4 t/m 12 jaar en staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden. Zijn er bij aanmelding specifieke onderwijsbehoeften bekend, dan onderzoeken wij of we voor deze leerling de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs kunnen bieden.

De leerkrachten zijn in staat om probleemgedrag te duiden, preventief maatregelen te nemen en met hulp van een handelingsplan gerichte acties te ondernemen. Uitgangspunt is dat de leerling in de groep blijft voor onderwijsactiviteiten met uitzonderingen van individuele gesprekken of gedragsinterventies. Extra begeleiding buiten de groep wordt gegeven aan leerlingen met een gediagnosticeerde problematiek (zogenoemde arrangementleerlingen).

#### *Grenzen aan het onderwijs*

De Koningsschool is een reguliere basisschool. Dat betekent dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden. Wij kunnen niet alle kinderen een passende plek bieden. Voor ons staat het belang van het kind altijd voorop: elk kind heeft recht op een passende plek. Voor leerlingen die niet op onze school terecht kunnen, wordt in overleg met de ouders een passende school binnen het samenwerkingsverband gezocht.




Voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften wordt een hulplan (OPP) opgesteld. Is er sprake van een specifieke zorgvraag - op cognitief en/of sociaal emotioneel gebied - dan kan de school ervoor kiezen de zorgleerling bovenschols te bespreken met de Deskundige Bevoegd Gezag (DGB'er).

#### 3.1.1 Rol Deskundige Bevoegd Gezag (DBG)

De rol van de DBG-er op de Koningsschool is om na te gaan of de Koningsschool een passende plek kan bieden, het verlengen van toelaatbaarheidsverklaringen en contacten met samenwerkingsverband LHA te onderhouden. Toelaatbaarheid en Advies Commissie (TAC) stuurt er steeds meer op dat ze aangeven dat DBG-er tussentijds meekijkt, dus advisering bij specifieke leerlingen e.d.

### 3.1.2 Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

-  Gedragsspecialist
-  Intern begeleider
-  Ambulant begeleider

De gedragsspecialist en de ambulant begeleider ondersteunen collega's bij het vormgeven van passend onderwijs en hebben contact met de betreffende leerlingen. De intern begeleider waarborgt de effectieve leerlingenzorg, monitort de processen rondom handelingsgericht- en opbrengstgericht werken en ondersteunt collega's bij het vormgeven van passend onderwijs. De internbegeleider(s), de gedragsspecialist en de ambulant begeleider vormen samen het zorgteam van de school.

## 3.2 Veiligheid

### 3.2.1 Anti-pestprogramma

#### Ruzie - Plagen - Pesten

Iedereen heeft weleens ruzie: thuis, op school, op straat. Dat is ook niet te voorkomen. Een kind leert hierdoor zijn eigen grenzen kennen en ook die van anderen. Kinderen en volwassenen plagen elkaar ook weleens. Als je iemand plaagt of een grapje maakt, is het altijd om er samen om te lachen. Pesten is iets anders. Wat als een kleine ruzie of als plagen is begonnen, kan pesten worden wanneer het steeds maar doorgaat. Een kind dat gepest wordt, lijdt daaronder. Soms zijn er duidelijke klachten, soms kunnen de klachten echter ook vaag zijn.

De Koningsschool doet er alles aan om dit te bestrijden, maar belangrijker nog, om dit te voorkomen.

Bij ons op school hebben schoolleiding en leerkrachten met elkaar afgesproken hoe om te gaan met pesten. Mocht er sprake zijn van pesten, dan beschikt de school over een anti-pestprotocol. In dit protocol staat hoe we handelen bij pesten. Onder pesten verstaan we het herhaald en langdurig negatief benaderen van kinderen. Er ontstaat een machtsongelijkheid. Wij staan dat niet toe. Pesten is een complex probleem en er bestaat een enorme verscheidenheid aan peestsituaties en oplossingen.



### 3.2.2 Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen jaarlijks een vragenlijst af via WMK.

Elke school in het primair onderwijs is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en het beleid ter verbetering daarvan. Het kwaliteitssysteem WMK (Werken met Kwaliteit) is gebaseerd op het nieuwste toezichtkader van de inspectie. Met de digitale quickscan brengen we de sterke en zwakke kanten van onze school in kaart. Elk jaar wordt door de leerlingen van groep 5 t/m 8 de vragenlijst WMK ingevuld.

### 3.2.3 Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon op onze school is mevr. M. van Wijk en mevr. M. Duister. U kunt hen bereiken via [m.j.b.vanwijk@wvoranje.nl](mailto:m.j.b.vanwijk@wvoranje.nl) en [m.t.duister@wvoranje.nl](mailto:m.t.duister@wvoranje.nl)

De externe vertrouwenspersoon is mevr. I. van Hezewijk. U kunt haar bereiken via [irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl).

De interne vertrouwenspersoon is een personeelslid uit de eigen organisatie. De vertrouwenspersoon heeft, net als andere ontvangers van een klacht, een geheimhoudingsplicht. De interne vertrouwenspersoon is vooral bedoeld voor leerlingen en ouders en voor personeelsleden die hun situatie intern willen bespreken.

Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en fysiek geweld waarbij sprake is van een vermoeden van een strafbaar feit dienen te worden gemeld bij de interne vertrouwenspersoon. Deze gaat niet in op de inhoud maar neemt na overleg met klager direct contact op met de vertrouwensinspecteur en/of externe vertrouwenspersoon.

Ook overige klachten, bijvoorbeeld op het gebied van pesten, agressie, discriminatie of onheuse bejegening, kunnen bij de interne vertrouwenspersoon worden gemeld.

Deze kan u helpen door:

- te luisteren naar de klacht;
- informatie te geven over de klachtenprocedure;
- te overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel te verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- contact te houden met de leerling/ouders.

Een externe vertrouwenspersoon wordt door de school ingehuurd, maar is niet werkzaam in de onderwijsinstelling. De externe vertrouwenspersoon neemt kennis van uw klacht en gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne contactpersoon?

- zo nodig bemiddelen;
- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie of zedenpolitie;
- bijstand geven tijdens de klachtenprocedure;
- zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- contact houden met de interne contactpersoon op school om de belangen van de leerling te bewaken.

In het geval dat u van mening blijft dat uw klacht onvoldoende is afgehandeld, kan de vertrouwenspersoon u desgewenst begeleiden bij de indiening van een klacht bij de klachtencommissie.



## 4. Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als school vinden we het belangrijk om met ouders samen te werken. Ouderbetrokkenheid zorgt voor saamhorigheid, draagvlak, sfeer en plezier.

Op de Koningsschool participeren ouders op de volgende manier:

- Groepsouders ondersteunen de leerkrachten bij het organiseren van groepsactiviteiten.
- De ouderraad organiseert of ondersteunt schoolbrede activiteiten en is het gehele jaar actief.
- Er is een klankbordgroep.
- Ouders participeren samen met leerkrachten in werkgroepen, bijvoorbeeld de verkeerscommissie.
- Ouders zijn lid van de medezeggenschapsraad (MR). De MR denkt mee en beslist mee over wat er op school gebeurt. Zij heeft instemmings- of adviesrecht aangaande beleid, onderwijskundige ontwikkeling, vakanties, tussenschoolse opvang, etc.
- Ouders bieden zich aan als hulpouder en ondersteunen op een praktische manier, bijvoorbeeld rijden en begeleiden bij activiteiten.



De ouders van de Koningsschool zijn actief betrokken. Ze helpen bij allerlei activiteiten zoals overblijven, uitstapjes en excursies en bij verschillende commissies (verkeerscommissie, Kerst, sportdag etc.).

De hulp van ouders wordt bijzonder gewaardeerd.

#### 4.1.1 Communicatie met ouders

Ouders worden op de volgende manieren geïnformeerd:

Ouders worden geïnformeerd via de website van de school: [www.dekoningsschool.nl](http://www.dekoningsschool.nl). Elke groep deelt informatie met de ouders via de ouderapp die alleen toegankelijk is voor ouders van de betreffende groep.

Andere informatie wordt geboden via:

- Facebook
- Schoolgids (verschijnt jaarlijks digitaal)
- Nieuwsbrief (verschijnt 4-6 wekelijks digitaal)

Mondeling worden ouders geïnformeerd via ouderavonden en speciale informatieavonden.



#### 4.1.2 Klachtenregeling

Mocht er een klacht zijn, dan worden onderstaande stappen gevolgd:

1. Groepsleerkracht: de klacht wordt gemeld en besproken met de betrokken leerkracht.
2. Directeur: wanneer de melding bij de leerkracht onvoldoende oplossing geeft of wanneer het gaat om de algemene gang van zaken.
3. Interne vertrouwenspersoon/veiligheidscoördinator: vooral bedoeld voor leerlingen, ouders en personeelsleden die hun situatie intern willen bespreken.
4. Schoolbestuur: klachten dienen bij het bestuur schriftelijk en ondertekend ingediend te worden.
5. Externe vertrouwenspersoon: een vertrouwenspersoon die niet werkzaam is in de school.

Desgewenst kan ook rechtstreeks een klacht neergelegd worden bij de (externe) vertrouwenspersoon of bij het bestuur. Klachten op het gebied van seksuele intimidatie of fysiek geweld waarbij sprake is van een vermoeden van een strafbaar feit, dienen te worden gemeld bij de interne vertrouwenspersoon. Deze gaat niet in op de inhoud maar neemt na overleg met de klager direct contact op met de vertrouwensinspecteur en/of externe vertrouwenspersoon.

#### 4.1.3 Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- GMR: Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- Klankbordgroep
- Diverse commissies

### 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

*Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?*

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Jaarlijks vragen we aan de ouders/verzorgers van onze leerlingen een vrijwillige ouderbijdrage. De bijdrage wordt ingezet als tegemoetkoming in de kosten waarvoor van het Rijk geen vergoeding wordt ontvangen. Het bedrag wordt o.a. besteed aan vieringen, culturele activiteiten, sport, deelname aan toernooien en niet- gesubsidieerde kosten. De ouderbijdrage komt geheel ten goede aan de kinderen. De MR heeft instemmingsrecht over de hoogte en de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.



De vrijwillige bijdrage voor onze school is vastgesteld op € 25,- per jaar voor het oudste kind en €15,- voor de overige kinderen uit een gezin. Een gezin betaalt voor maximaal drie kinderen. Na de meivakantie vragen we geen vrijwillige bijdrage meer voor leerlingen die dan het schooljaar instromen.

Voor schoolreisjes en schoolkamp wordt aan de ouders een bijdrage gevraagd.

### 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor alle leerlingen afgesloten, waarbij de risico's tijdens de schooluren, bij evenementen die door school zijn georganiseerd zoals werkweken, voorstellingen, zwemmen, etc., zijn gedekt.

De dekking geldt gedurende de schoolactiviteiten, alsmede gedurende één uur hiervoor of hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en het gaan van genoemde schoolactiviteit vergt.

Het bestuur en het personeel van de school zijn WA-verzekerd. Dit betekent niet dat men elke schade die de leerling heeft opgelopen op de school kan verhalen: de WA-verzekering betaalt alleen uit als de school (bestuur-personeel) wettelijk aansprakelijk is; de school moet duidelijk fouten hebben gemaakt.

De meest voorkomende schade is die aan brillen tijdens de gymnastieklessen. Het is uitgesloten, dat deze schade kan worden verhaald op de school, tenzij er duidelijk sprake is van aanwijsbare schuld bij de leerkracht en/of de school. Brillen, horloges e.d. kunnen eventueel bij de leerkracht in bewaring worden gegeven, waarbij op voorhand geen aansprakelijkheid aanvaard wordt in geval van schade of vermissing.

De ongevallenverzekering betreft alleen de persoon van de leerling, niet de kleren/spullen (bijv. telefoon, pasjes, etc.). Het betreft bij deze verzekering louter letselschade en geen materiële vergoedingen in geval van schade. De dekking geldt ook voor de vrijwilligers.

Een formulier voor het melden van schade i.v.m. een ongeval is bij de administratie van de school verkrijgbaar.

### 4.4 Ziekmelden en verzuim aanvragen

#### *Over schoolverzuim*

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

#### *Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim*

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

#### 4.4.1 Ziekmelden

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer een kind niet naar school kan komen, wordt er gevraagd dit tijdig (voor half negen 's morgens) telefonisch door te geven. Ouders kunnen ook gebruik maken van de ouderapp om ziekmeldingen door te geven.

Afspraken met artsen of andere instanties graag, voor zover dat mogelijk is, na schooltijd maken. Als er toch afspraken onder schooltijd zijn, willen de leerkrachten hiervan graag vooraf op de hoogte gesteld worden. Wij registreren dit verzuim als afwezigheid wegens ziekte.

#### 4.4.2 Verlof aanvragen

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

De school hanteert een aantal richtlijnen inzake de toepassing van de leerplichtwet. De richtlijnen zijn als volgt: bij bijzondere omstandigheden wordt er zonder meer verlof verleend. Hierbij moet gedacht worden aan:

- ondertrouw en huwelijk van ouders/verzorgers en van bloedverwanten
- overlijden van familie, bezoek aan dokter, ziekenhuis e.d. voor zover dit niet buiten de schooluren kan
- vrijstelling wegens het vervullen van godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichtingen
- bijzondere omstandigheden ter beoordeling van de schooldirectie en/of de leerplichtambtenaar

Buiten de vastgestelde schoolvakanties en vrije dagen wordt in principe geen verlof verleend. Hiervan wordt afgeweken als het op vakantie gaan tijdens de schoolvakanties niet mogelijks is/was door:

- bijzondere aard van beroep van een van de ouder(s)/verzorger(s)
- langdurige ziekte van ouder(s)/verzorger(s)
- medisch advies
- bijzondere omstandigheden

Verzoeken voor verlof buiten de schoolvakanties dienen schriftelijk minimaal twee weken van tevoren ingediend te worden. De directeur beoordeelt aan de hand van de richtlijnen of er wel of geen verlof kan worden verleend. Tegen een afwijzing is beroep mogelijk.

De ouders/verzorgers kunnen verlof aanvragen via de ouderapp.

## 5. Ontwikkeling van leerlingen

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Ons onderwijs is er op gericht om al onze leerlingen zo optimaal mogelijk te begeleiden. We houden veel rekening met de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

De tussenresultaten zijn in al onze groepen gemiddeld tot bovengemiddeld. We meten de tussenresultaten met het CITO LOVS. We nemen de toetsen 2 x per schooljaar af. De Medio toetsen in januari en de Eindtoetsen in juni. We analyseren de toetsresultaten of het schooldoel en het individuele doel zijn behaald. Deze analyses leiden tot plannen van aanpak en nieuwe doelen.

De leerlingen van groep 1 en 2 volgen aan de hand van de Leer- en Ontwikkelingslijnen Jonge Kind van ParnasSys. In groep 7 nemen we de Cito Entreetoets af. Met de Entreetoetsen meten we de basisvaardigheden van onze leerlingen op de onderdelen Taal, Rekenen-Wiskunde en Wereldoriëntatie. De Entreetoets groep 7 geeft elke leerling een schooladvies voor het best passende brugklatype.

Op individueel- en groepsniveau worden plannen van aanpak en nieuwe doelen opgesteld.

### 5.2 Eindtoets

#### Wat is de eindtoets?

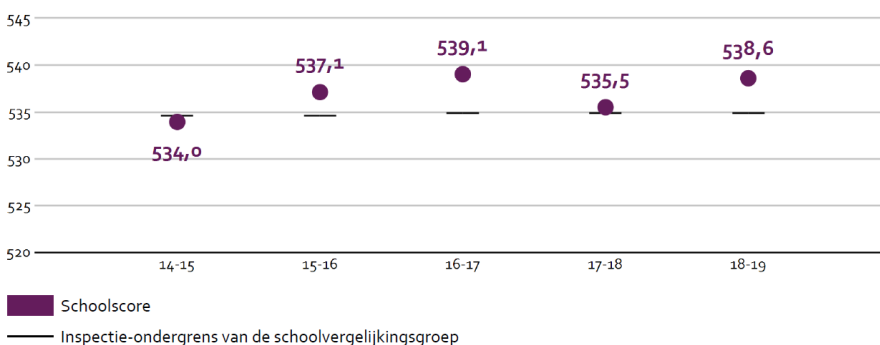
Aan het eind van de basisschoolperiode maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voorgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

In de Wet Primair Onderwijs staat dat het onderwijs een brede ontwikkeling van leerlingen beoogt. De zogenoemde kerndoelen geven vorm aan deze brede ontwikkeling. Het onderwijs op De Koningsschool is erop gericht om aan alle kerndoelen te voldoen.

De resultaten worden gemeten aan de hand van schooloverstijgende toetsen van het Cito. Deze toetsen worden in alle groepen meerdere malen per jaar afgenomen. De resultaten worden met de ouders besproken.

Met de eindtoets basisonderwijs van Cito scoort de Koningsschool conform wat van de leerlingen mag worden verwacht. De resultaten liggen de laatste jaren boven de ondergrens die door de inspectie is gesteld. Op de centrale eindtoets 2019 hebben onze leerlingen een score van 538,6 behaald. De driejaarsbeoordeling van de inspectie is voldoende.







#### Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



## 5.3 Schooladviezen

Ten opzichte van de vergelijkingsgroep, is het advies van de Koningsschool aan het vervolgonderwijs passend. Leerlingen komen in het vervolgonderwijs terecht op de geadviseerde plaats.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-k		6,3%
vmbo-(g)t		31,3%
vmbo-(g)t / havo		12,5%
havo		18,8%
havo / vwo		18,8%
vwo		12,5%

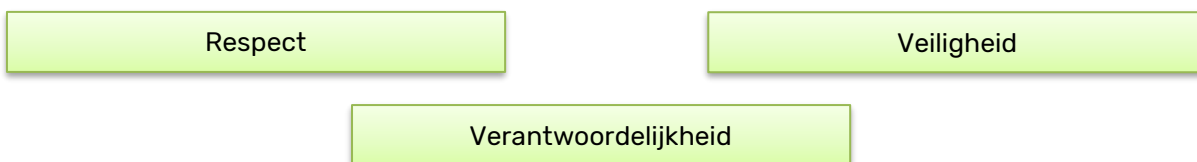
## 5.4 Sociale ontwikkeling

### 5.4.1 Visie op sociale opbrengsten

*Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?*

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



De school ziet het als een taak om kinderen vanuit het onderwijzend oogpunt mede op te voeden tot evenwichtige, fatsoenlijke, democratische, participerende, coöperatieve en algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving. Zij moeten goed met anderen om kunnen gaan en deel kunnen nemen aan de samenleving. Wij besteden aandacht aan sociale vaardigheden bij de leerlingen, de basiswaarden en aan beleefdheid en omgangsregels in de omgang met elkaar.

De Koningsschool is een gemeenschap waarin respect voor jezelf, voor de ander en voor het andere centraal staat. De leerlingen maken kennis met andere meningen, denkbeelden, religies en culturen. Van de leerlingen, ouders en leerkrachten wordt verwacht dat ze respectvol met elkaar omgaan. We leren onze leerlingen respect en zorg te hebben voor elkaar en wereld waarin we leven.

### 5.4.2 Werkwijze sociale opbrengsten

De Koningsschool heeft protocollen om leerlingen en personeel te beschermen tegen sociale onveiligheid.

De leerlingen worden gevolgd in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. In groep 1 en 2 zetten we de Leerlijnen Jonge Kind van ParnasSys in om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen. Voor de groepen 3 tot en met 8 wordt de methode Viseon ingezet.

De school is een plek waar kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig, gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Hierin zijn de leerkrachten een voorbeeld. De leerkrachten staan open voor ieder kind, tonen interesse, motiveren de leerlingen en geven de kinderen een goed gevoel. De leerkrachten zijn vakbekwaam en handelen naar de mogelijkheden en de leeftijd van de leerlingen. In de klas wordt gewerkt volgens Positive Behavior Support (PBS). Het doel van PBS is om de leerprestaties te verbeteren door een sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

## 5.5 Kwaliteitszorg

### *Wat is kwaliteitszorg?*

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

In ons schoolplan beschrijven wij de kwaliteit van ons onderwijs. We gebruiken 'Werken met Kwaliteit' (WMK) als kwaliteitsinstrument, zodat het werken aan onze onderwijskwaliteit een continu en cyclisch proces is.

We beschrijven en beoordelen onze kwaliteit met behulp van 25 kwaliteitskaarten. Deze beschrijven onze school vanuit onze missie en visie uit het schoolplan. Dit leidt tot ons schoolontwikkelplan met verbeterdoelen die worden gerealiseerd en geëvalueerd. Met WMK beschikken we over een totaalsysteem voor interne kwaliteitszorg.

Bij het op doelgerichte wijze ontwikkelen van onze school en onze medewerkers hanteren we de PDCA-cyclus. Het kwaliteitsverbeteringstraject is een continu proces dat we voor vier jaar uitgebreid beschrijven in het schoolplan.

Om de kwaliteit van de school te continueren en te verbeteren, is het van belang dat leerkrachten op de hoogte zijn en blijven van alle ontwikkelingen binnen het onderwijs. Daarom besteden leerkrachten tijd aan professionalisering via een persoonlijk traject en via teamscholing.

## 6. Schooltijden en opvang

Om voldoende effectief met onze onderwijstijd om te gaan, klappen we vijf minuten voor de aanvangstijd en stellen de leerlingen zich in een rij op. Daarna gaan de leerlingen met de leerkracht naar binnen en kan er op tijd gestart worden met het lesprogramma.

De kinderen mogen een kwartier voor schooltijd naar school komen. Een leerkracht houdt dan toezicht, evenals in de pauzes. De kinderen moeten op het plein blijven. In de middagpauze mogen alleen de overblijfkinderen op het plein.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 11:45	13:00 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 11:45	13:00 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 11:45	13:00 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 11:45	13:00 - 15:15	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: vrijdagmiddag zijn de groepen 1 t/m 4 vrij

#### 6.1.1 Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3 t/m 8	Tweemaal per week

Bewegingsonderwijs krijgt een steeds grotere rol in de bewegingsopvoeding van kinderen. Tweemaal per week krijgen de groepen 3 t/m 8 bewegingsonderwijs. Deze lessen worden gegeven door de eigen leerkracht of de vakleerkracht in de gymzaal. Gezien de reisafstand naar de gymzaal kiezen we er als school voor om één keer per week een langere gymles in de sporthal te hebben. Deze les wordt gegeven door een vakdocent. En één keer week een spelactiviteit op het buitenterrein bij de school, die verzorgd wordt door de eigen leerkracht.

In iedere les vinden er meerdere activiteiten plaats zodat de leerlingen actief bezig zijn en er weinig wachttijd is voor de gymtoestellen. Daarnaast zijn er lessen die speciaal aandacht besteden aan bewegen op muziek.

## 6.2 Opvang

### 6.2.1 Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Tot Vanavond](#) en [Mikz kinderopvang](#). Hier zijn kosten aan verbonden.

### 6.2.1 Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders en [Koningsschool](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### 6.2.2 Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Tot Vanavond](#), [Mikz kinderopvang](#) en [De Vuurtoren](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### 6.2.4 Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De Koningsschool werkt nauw samen met kinderdagverblijf en BSO. Zij verzorgen opvang op de locaties. Voor verdere informatie kunnen ouders direct contact opnemen met [www.mikz.nl](http://www.mikz.nl), [www.de-vuurtoren.nl](http://www.de-vuurtoren.nl) en [www.totvanavond.nl](http://www.totvanavond.nl).

## 6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021:

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2020	23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020	1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	15 februari 2021	19 februari 2021
Goede vrijdag	2 april 2021	2 april 2021
Tweede Paasdag	5 april 2021	5 april 2021
Koningsdag	27 april 2021	27 april 2021
Meivakantie	3 mei 2021	12 mei 2021
Hemelvaart	13 mei 2021	14 mei 2021
Tweede Pinksterdag	24 mei 2021	24 mei 2021
Zomervakantie	26 juli 2021	3 september 2021



De Koningsschool heeft een eigen website ([www.dekoningsschool.nl](http://www.dekoningsschool.nl)) waarop informatie wordt geplaatst.

Ook worden ouders geïnformeerd over vakanties en vrije dagen via de maandelijkse nieuwsbrief, de website en de ouderapp.

#### *6.4 Wie is wanneer te bereiken?*

We vinden het belangrijk om met de ouders over en weer persoonlijke contacten te onderhouden over de ontwikkeling en het welbevinden van de leerling(en). Door een afspraak hiervoor te maken, kunnen we voldoende tijd en aandacht geven aan dit gesprek. Natuurlijk kunnen ouders voor korte overlegmoment ook gewoon even binnen lopen.