



# KONINGS- SCHOOL

## Schoolgids 2021/2022

### Konings-school



Datum : september 2021  
Status : Definitief  
Door : A. Buijs-Versteeg, directeur  
A. Kurpershoek, kwaliteit&beleid



De informatie in deze schoolgids  
vindt u ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)





## Inhoud

Voorwoord .....	3
1. Over de school.....	4
1.1 Algemene gegevens.....	4
1.1.1 Ligging.....	4
1.1.2 Contactgegevens.....	4
1.1.3 Schoolbestuur.....	4
1.1.4 Schooldirectie.....	4
1.1.5 Aantal leerlingen.....	5
1.2 Profiel van de school.....	5
1.2.1 Kernwoorden.....	5
1.2.2 Missie en visie.....	5
1.2.3 Identiteit.....	6
2. Het onderwijs.....	7
2.1 Het team.....	7
2.1.1 Groepen.....	7
2.1.2 Verlof personeel.....	7
2.1.3 Vakleerkrachten.....	7
2.2 Organisatie van het onderwijs.....	8
2.2.1 Invulling onderwijs(tijd) leerjaar 1, 2 en 3.....	8
2.2.2 Invulling onderwijs(tijd) leerjaar 4 t/m 8.....	8
2.3 Extra faciliteiten.....	9
3. Ondersteuning en veiligheid.....	10
3.1 Ondersteuning van leerlingen.....	10
3.1.1 Rol Deskundige Bevoegd Gezag (DBG).....	10
3.1.2 Gediplomeerde specialisten op school.....	10
3.2 Veiligheid op school.....	11
3.2.1 Anti-pestprogramma.....	11
3.2.2 Sociale en fysieke veiligheid.....	11
3.2.3 Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon.....	11
4. Handige informatie voor ouders.....	13
4.1 Hoe ouders worden betrokken.....	13
4.1.1 Communicatie met ouders.....	13
4.1.2 Klachtenregeling.....	14
4.1.3 Ouderinspraak.....	14
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage.....	14
4.3 Schoolverzekering.....	15
4.4 Ziekmelden en verlof aanvragen.....	15
4.4.1 Ziekmelden.....	15
4.4.2 Verlof aanvragen.....	16
5. Ontwikkeling en resultaten.....	17
5.1 Tussentijdse toetsen.....	17
5.2 Resultaten eindtoets.....	18
5.3 Schooladviezen.....	19
5.4 Sociale ontwikkeling.....	19
5.4.1 Visie op sociale opbrengsten.....	19
5.4.2 Werkwijze sociale opbrengsten.....	20
5.5 Kwaliteitszorg en schoolplan.....	20

6.	Schooltijden en opvang.....	21
6.1	Schooltijden .....	21
6.1.1	Bewegingsonderwijs .....	21
6.2	Opvang .....	22
6.2.1	Voorschoolse opvang.....	22
6.2.2	Naschoolse opvang .....	22
6.2.3	Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties .....	22
6.3	Vakantierooster .....	22
6.4	Wie is wanneer te bereiken? .....	23

## Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Koningschool,

Adri Buijs-Versteeg, directeur



# 1. Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### 1.1.1 Ligging



### 1.1.2 Contactgegevens

Koningsschool  
 Burgemeester Van Casterenstraat 41  
 5146 GA Waalwijk  
 Telefoon: 0416-274145 (06-10298638)  
 Website: <http://www.dekoningsschool.nl>  
 E-mail: [administratie.koningsschool@wvorange.nl](mailto:administratie.koningsschool@wvorange.nl)

De school maakt onderdeel uit van Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena.

### 1.1.3 Schoolbestuur

Willem van Oranje Scholengroep  
 Aantal scholen: 7  
 Aantal leerlingen: 2.373  
<http://www.willemvanoranjescholengroep.nl>

### 1.1.4 Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Mevrouw A. Buijs-Versteeg	<a href="mailto:a.buijs@wvorange.nl">a.buijs@wvorange.nl</a>

De directeur is het eerste aanspreekpunt voor algemene zaken die de school aangaan. Wanneer het schooloverstijgende zaken betreft, kan er contact worden opgenomen met de Willem van Oranje Scholengroep, de heer J.M.de Bruijn (voorzitter College van Bestuur).

### 1.1.5 Aantal leerlingen

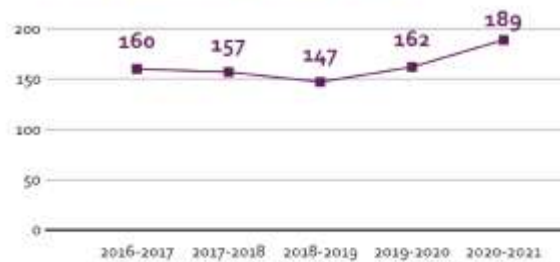
#### Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Conform de verwachting is het leerlingenaantal van de Koningsschool gestegen. De groei is vooral zichtbaar in de kleutergroepen.

De Koningsschool heeft enkele en gecombineerde groepen. Bij de groepsgrootte gaan we uit van een gemiddelde van 25 leerlingen.

## 1.2 Profiel van de school

In het profiel van De Koningsschool geven we aan wat wij als school belangrijk vinden en wat onze school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

### 1.2.1 Kernwoorden



### 1.2.2 Missie en visie

Wij streven naar een gemeenschap waarin respect voor jezelf en respect voor de ander(en) centraal staat en werken met elkaar in een sfeer waarin ieder kind uniek kan en mag zijn. De sfeer waarin een kind mag opgroeien is van groot belang om stevig in de maatschappij te staan. Respect, veiligheid en verantwoordelijkheid zijn onze kernwaarden.

We dagen onze leerlingen uit om maximaal te presteren en hun talenten te laten ontdekken en te ontwikkelen. We noemen dit 'excellent in talent'.

De Koningsschool is onderdeel van de Willem van Oranje Scholengroep. In onze kernbelofte beschrijven we waar we als scholen voor willen staan.

"Leerlingen bij Willem van Oranje Scholengroep worden gezien. Hun zelfstandigheid wordt vergroot en ze worden voorzien van een goed besef van waarden. Ze zijn gereed voor hun verdere leven. Vol voorbereid op toekomst."

### 1.2.3 Identiteit

De Koningschool is een eigentijdse Protestants-Christelijke school voor basisonderwijs. We vertellen de leerlingen uit de bijbel en vieren de Christelijke feestdagen op een manier die bij hen past. We leren de leerlingen om op een respectvolle wijze met zichzelf, elkaar en de wereld om te gaan.

Niet alle leerlingen op onze school hebben een Christelijke achtergrond. Dit past bij onze school. We zijn een open Christelijke school en iedereen is welkom. Wel vragen we de ouders om de identiteit van onze school te respecteren.





## 2. *Het onderwijs*

### 2.1 *Het team*

Op de Koningsschool gebruiken we eigentijdse en moderne methoden die aansluiten op de belevingswereld van de kinderen. We maken efficiënt gebruik van de leertijd door het opstellen van een doelgericht lesrooster dat past binnen goed groepsmanagement.

De school is een plek waar kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig, gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Onze leerkrachten staan open voor ieder kind en tonen interesse en motiveren de leerlingen.

De leerkrachten van de Koningsschool scheppen een klimaat waardoor leerlingen betrokken en verantwoordelijk zijn voor hun eigen ontwikkeling. Ze hebben kennis van diverse didactische structuren zodat ieder kind op het eigen niveau instructie krijgt. Onze leerkrachten zorgen ervoor dat de leerlingen actief bezig zijn met de leerstof. Door samenwerking leren de kinderen van elkaar waardoor het gevoel van eigen kunnen wordt versterkt.

#### 2.1.1 *Groepen*

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep
- **Linus-onderwijs:** Onderwijsconcept voor hoogbegaafde kinderen volgens het Linus-concept.

#### 2.1.2 *Verlof personeel*

Lesuitval wordt zoveel mogelijk tegengegaan. Op onze school werken fulltime en parttime leerkrachten. Wanneer de eigen groepsleerkracht vanwege scholing, verlof of ziekte afwezig is, gaan we op zoek naar een vervanger. Dit kan een collega zijn of een collega uit de vervangingspool. Indien er geen vervanging is, worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. Bij hoge uitzondering kan het zijn dat we de ouders vragen hun kind thuis te houden.

#### 2.1.3 *Vakleerkrachten*

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## 2.2 *Organisatie van het onderwijs*

### *Wat is onderwijstijd?*

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die worden verdeeld over de verschillende vakken. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Naast de reguliere onderwijstijd, zijn er ook buitenschoolse activiteiten voor de leerlingen. Zo nemen de leerlingen deel aan sporttoernooien en zijn ze actief betrokken bij de 4 mei-herdenking binnen de gemeente.

De kernvakken (taal, rekenen en lezen) worden voornamelijk vanuit de leerdoelen in de eigen groep aangeboden. De wereldoriënterende vakken worden thematisch aangeboden. Ook de crea-vakken krijgen hierin een plekje. Per bouw is er een thema waarbinnen leerlingen samenwerken. Vanuit de vakgebieden sociale vaardigheden en burgerschap leren de leerlingen omgaan met elkaar. Het onderwijs wordt verrijkt met gastlessen en excursies.

Tevens wordt geparticipeerd in het anti-vandalismeproject van Buro HALT, de nationale boomplantdag, de Kinderboekenweek, het Brabants Verkeersveiligheidslabel, etc.

### 2.2.1 *Invulling onderwijs(tijd) leerjaar 1, 2 en 3*

In de groepen 1-2-3 wordt thematisch gewerkt. De leerdoelen worden afgestemd op de leerlijn van de ontwikkeling van de leerling. Het oefenen van deze leerdoelen vindt voornamelijk plaats via opdrachten in de speel-/leerhoeken. In groep 3 is er naast aandacht voor een aanbod vanuit de methode, ook aandacht voor het werken vanuit hoeken. Kinderen worden hierdoor gestimuleerd om vanuit ontdekkend en onderzoekend leren hun leerdoelen te behalen.

De leerlingen uit groep 1-2-3 gaan 3 volle dagen en 2 halve dagen naar school.

### 2.2.2 *Invulling onderwijs(tijd) leerjaar 4 t/m 8*

In het onderwijs aan groep 4 t/m 8 zijn de leerdoelen van de leerlingen ook afgestemd op de leerlijn van de ontwikkeling van de leerling. Voor de kernvakken (taal, rekenen en lezen) is de methode hierbij een belangrijke leidraad. Het thematisch werken wordt voornamelijk ingezet bij de wereldoriënterende vakken. Ook in deze groepen worden de leerlingen hierdoor gestimuleerd om vanuit ontdekkend en onderzoekend leren hun leerdoelen te behalen. Eigenaarschap voor het leerproces gaat een steeds grotere rol spelen in ons onderwijs. Zo werken de leerlingen in deze groepen met een portfolio over wat ze geleerd hebben tijdens dit thematisch werken.

De leerlingen in groep 4 t/m 8 maken meer onderwijsuren dan de leerlingen uit de onderbouw. Ze gaan 4 hele dagen en 1 halve dag naar school.

Om de leertijd te berekenen van de leerlingen van de Koningsschool wordt uitgegaan van het jaarlijks opgestelde vakantierooster van BOV (Brabants overleg vakantieplanning).

Het uitgangspunt van de leerlingenuren moet zijn, dat de leerlingen aan het eind van hun periode op de basisschool het totaal aantal uren van  $8 \times 940 = 7520$  uren hebben gemaakt. Hierbij geldt de restrictie, dat leerlingen in de onderbouw niet minder dan 880 uur maken.

In de eerste 4 leerjaren ten minste 3520 uur. In de laatste 4 leerjaren is dit minimaal 3760 uur.

Elk schooljaar bekijken we of vanuit de planning van de onderwijsorganisatie of de leerlingen voldoende uren naar school gaan en dat we aan de wettelijke verplichting voldoen dat de leerlingen aan het eind van hun schoolloopbaan voldoende onderwijstijd hebben genoten.

## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal

In alle groepen worden digitale hulpmiddelen ingezet ter ondersteuning van het onderwijs. Er zijn digitale schoolborden en de leerlingen werken met laptops of tablets.



## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

*Wat is voor- en vroegschoolse educatie?*

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school omdat we niet aan de criteria voldoen die door de overheid en het beleid van de gemeente Waalwijk hiervoor geformuleerd zijn. Dit houdt in dat in verhouding het percentage leerlingen op onze school dat extra taalondersteuning nodig heeft, te klein is voor een verplicht aanbod. Wel zorgen we voor een passend aanbod voor al onze leerlingen. Ook nemen we deel aan het gemeentelijk netwerk betrokken bij 'VVE-ontwikkelingen'.

Bij overdracht van de voorschool naar de basisschool worden de leerlingen, na toestemming van de ouders, door de mentor van de kinderopvanglocatie schriftelijk overgedragen. Bij leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte is er sprake van een warme overdracht. De groepsleerkracht bespreekt met de kinderopvanglocatie de onderwijsbehoeften van het kind zodat in de klas op deze specifieke behoeften kan worden ingespeeld.

## 3. Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Ondersteuning van leerlingen

#### *Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?*

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De Koningsschool biedt regulier basisonderwijs voor leerlingen in de basisschoolleeftijd van 4 t/m 12 jaar en staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden. Zijn er bij aanmelding specifieke onderwijsbehoeften bekend, dan onderzoeken wij of we voor deze leerling de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs kunnen bieden.

De leerkrachten zijn in staat om probleemgedrag te duiden, preventief maatregelen te nemen en met hulp van een handelingsplan gerichte acties te ondernemen. Uitgangspunt is dat de leerling in de groep blijft voor onderwijsactiviteiten met uitzonderingen van individuele gesprekken of gedragsinterventies. Extra begeleiding buiten de groep wordt gegeven aan leerlingen met een gediagnosticeerde problematiek (zogenoemde arrangementleerlingen).

#### *Grenzen aan het onderwijs*

De Koningsschool is een reguliere basisschool. Dat betekent dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden. Wij kunnen niet alle kinderen een passende plek bieden. Voor ons staat het belang van het kind altijd voorop: elk kind heeft recht op een passende plek. Voor leerlingen die niet op onze school terecht kunnen, wordt in overleg met de ouders een passende school binnen het samenwerkingsverband gezocht.

Voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften wordt een hulplan (OPP) opgesteld. Is er sprake van een specifieke zorgvraag - op cognitief en/of sociaal emotioneel gebied - dan kan de school ervoor kiezen de zorgleerling bovenschools te bespreken met de Deskundige Bevoegd Gezag (DGB'er).

#### 3.1.1 Rol Deskundige Bevoegd Gezag (DBG)

De rol van de DBG'er op de Koningsschool is om na te gaan of de Koningsschool een passende plek kan bieden, het verlengen van toelaatbaarheidsverklaringen en contacten met samenwerkingsverband LHA te onderhouden. Toelaatbaarheid en Advies Commissie (TAC) stuurt er steeds meer op dat ze aangeven dat DBG'er tussentijds meekijkt, dus advisering bij specifieke leerlingen e.d.

#### 3.1.2 Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Ambulant begeleider
- HB-specialist

De gedragsspecialist en de ambulant begeleider ondersteunen collega's bij het vormgeven van passend onderwijs en hebben contact met de betreffende leerlingen. De intern begeleider waarborgt de effectieve leerlingenzorg, monitort de processen rondom handelingsgericht- en opbrengstgericht werken en ondersteunt collega's bij het vormgeven van passend onderwijs.

## 3.2 Veiligheid op school

### 3.2.1 Anti-pestprogramma

#### Ruzie - Plagen - Pesten

Iedereen heeft weleens ruzie: thuis, op school, op straat. Dat is ook niet te voorkomen. Een kind leert hierdoor zijn eigen grenzen kennen en ook die van anderen. Kinderen en volwassenen plagen elkaar ook weleens. Als je iemand plaagt of een grapje maakt, is het altijd om er samen om te lachen. Pesten is iets anders. Wat als een kleine ruzie of als plagen is begonnen, kan pesten worden wanneer het steeds maar doorgaat. Een kind dat gepest wordt, lijdt daaronder. Soms zijn er duidelijke klachten, soms kunnen de klachten echter ook vaag zijn.

De Koningsschool doet er alles aan om dit te bestrijden, maar belangrijker nog, om dit te voorkomen.

Bij ons op school hebben schoolleiding en leerkrachten met elkaar afgesproken hoe om te gaan met pesten. Mocht er sprake zijn van pesten, dan beschikt de school over een anti-pestprotocol. In dit protocol staat hoe we handelen bij pesten. Onder pesten verstaan we het herhaald en langdurig negatief benaderen van kinderen. Er ontstaat een machtsongelijkheid. Wij staan dat niet toe. Pesten is een complex probleem en er bestaat een enorme verscheidenheid aan pestsituaties en oplossingen.



### 3.2.2 Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen jaarlijks een vragenlijst af via WMK (Werken met Kwaliteit).

Elke school in het primair onderwijs is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en het beleid ter verbetering daarvan. Het kwaliteitssysteem WMK is gebaseerd op het nieuwste toezichtkader van de inspectie. Met de digitale quickscan brengen we de sterke kanten en verbeterpunten van onze school in kaart. Elk jaar wordt door de leerlingen van groep 5 t/m 8 de vragenlijst WMK ingevuld.

### 3.2.3 Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Vertrouwenspersonen op onze school zijn mevrouw M. Duister en mevrouw M. van Wijk. Mevrouw Van Wijk is tevens anti-pestcoördinator. U kunt hen bereiken via [m.j.b.vanwijk@wvoranje.nl](mailto:m.j.b.vanwijk@wvoranje.nl) en [m.t.duister@wvoranje.nl](mailto:m.t.duister@wvoranje.nl).

U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon: de heer Roy Ploegmakers.

Telefoon: 06 4808 8774

Mail: [royploegmakers@vertrouwenwerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenwerk.nl)

Website: [www.vertrouwenwerk.nl](http://www.vertrouwenwerk.nl)

De interne vertrouwenspersoon is een personeelslid uit de eigen organisatie. De vertrouwenspersoon heeft, net als andere ontvangers van een klacht, een geheimhoudingsplicht.

Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en fysiek geweld waarbij sprake is van een vermoeden van een strafbaar feit dienen te worden gemeld bij de interne vertrouwenspersoon. Deze gaat niet in op de inhoud maar neemt na overleg met klager direct contact op met de vertrouwensinspecteur en/of externe vertrouwenspersoon.

Ook overige klachten, bijvoorbeeld op het gebied van pesten, agressie, discriminatie of onheuse bejegening, kunnen bij de interne vertrouwenspersoon worden gemeld.

Deze kan u helpen door:

- te luisteren naar de klacht;
- informatie te geven over de klachtenprocedure;
- te overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel te verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- contact te houden met de leerling/ouders.

Een externe vertrouwenspersoon wordt door de school ingehuurd, maar is niet werkzaam in de onderwijsinstelling. De externe vertrouwenspersoon neemt kennis van uw klacht en gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne contactpersoon?

- zo nodig bemiddelen;
- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie of zedenpolitie;
- bijstand geven tijdens de klachtenprocedure;
- zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- contact houden met de interne contactpersoon op school om de belangen van de leerling te bewaken.

In het geval dat u van mening blijft dat uw klacht onvoldoende is afgehandeld, kan de vertrouwenspersoon u desgewenst begeleiden bij de indiening van een klacht bij de klachtencommissie.



## 4. Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als school vinden we het belangrijk om met ouders samen te werken. Ouderbetrokkenheid zorgt voor saamhorigheid, draagvlak, sfeer en plezier.

Op de Koningsschool participeren ouders op de volgende manier:

- Groepsouders ondersteunen de leerkrachten bij het organiseren van groepsactiviteiten.
- De ouderraad organiseert of ondersteunt schoolbrede activiteiten en is het gehele jaar actief.
- Er is een klankbordgroep.
- Ouders participeren samen met leerkrachten in werkgroepen, bijvoorbeeld de verkeerscommissie.
- Ouders zijn lid van de medezeggenschapsraad (MR). De MR denkt mee en beslist mee over wat er op school gebeurt. Zij heeft instemmings- of adviesrecht aangaande beleid, onderwijskundige ontwikkeling, vakanties, tussenschoolse opvang, etc.
- Ouders bieden zich aan als hulpouder en ondersteunen op een praktische manier, bijvoorbeeld rijden en begeleiden bij activiteiten.



De ouders van de Koningsschool zijn actief betrokken. Ze helpen bij allerlei activiteiten zoals overblijven, uitstapjes en excursies en bij verschillende commissies (verkeerscommissie, Kerst, sportdag etc.).

De hulp van ouders wordt bijzonder gewaardeerd.

#### 4.1.1 Communicatie met ouders

Ouders worden op de volgende manieren geïnformeerd:

Ouders worden geïnformeerd via de website van de school: [www.dekoningsschool.nl](http://www.dekoningsschool.nl). Elke groep deelt informatie met de ouders via de ouderapp die alleen toegankelijk is voor ouders van de betreffende groep. Specifieke informatie over Linus Driessen is te vinden op de website [www.linusdriessen.nl](http://www.linusdriessen.nl)

Andere informatie wordt geboden via:

- Facebook
- Schoolgids (verschijnt jaarlijks digitaal)
- Nieuwsbrief (verschijnt 4-6 wekelijks digitaal)

Mondeling worden ouders geïnformeerd via ouderavonden en speciale informatieavonden.

### 4.1.2 Klachtenregeling

Mocht er een klacht zijn, dan worden onderstaande stappen gevolgd:

1. Groepsleerkracht: de klacht wordt gemeld en besproken met de betrokken leerkracht.
2. Directeur: wanneer de melding bij de leerkracht onvoldoende oplossing geeft of wanneer het gaat om de algemene gang van zaken.
3. Interne vertrouwenspersoon/veiligheidscoördinator: vooral bedoeld voor leerlingen, ouders en personeelsleden die hun situatie intern willen bespreken.
4. Schoolbestuur: klachten dienen bij het bestuur schriftelijk en ondertekend ingediend te worden.
5. Externe vertrouwenspersoon: een vertrouwenspersoon die niet werkzaam is in de school.

Desgewenst kan ook rechtstreeks een klacht neergelegd worden bij de (externe) vertrouwenspersoon of bij het bestuur. Klachten op het gebied van seksuele intimidatie of fysiek geweld waarbij sprake is van een vermoeden van een strafbaar feit, dienen te worden gemeld bij de interne vertrouwenspersoon. Deze gaat niet in op de inhoud maar neemt na overleg met de klager direct contact op met de vertrouwensinspecteur en/of externe vertrouwenspersoon.

### 4.1.3 Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- GMR: Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- Klankbordgroep
- Diverse commissies

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

*Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?*

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Jaarlijks vragen we aan de ouders/verzorgers van onze leerlingen een vrijwillige ouderbijdrage. De bijdrage wordt ingezet als tegemoetkoming in de kosten waarvoor van het Rijk geen vergoeding wordt ontvangen. Het bedrag wordt o.a. besteed aan vieringen, culturele activiteiten, sport, deelname aan toernooien en niet- gesubsidieerde kosten. De ouderbijdrage komt geheel ten goede aan de kinderen. De MR heeft instemmingsrecht over de hoogte en de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.



De vrijwillige bijdrage voor onze school is vastgesteld op € 25,- per jaar voor het oudste kind en €15,- voor de overige kinderen uit een gezin. Een gezin betaalt voor maximaal drie kinderen. Na de meivakantie vragen we geen vrijwillige bijdrage meer voor leerlingen die dan het schooljaar instromen.

Voor schoolreisjes en schoolkamp wordt aan de ouders een bijdrage gevraagd.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Voor Linus Driessen geldt een ander tarief, wanneer uw kind naar Linus Driessen gaat wordt dit middels een informatiebrief met u gedeeld en uitgelegd.



### 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor alle leerlingen afgesloten, waarbij de risico's tijdens de schooluren, bij evenementen die door school zijn georganiseerd zoals werkweken, voorstellingen, zwemmen, etc., zijn gedekt.

De dekking geldt gedurende de schoolactiviteiten, alsmede gedurende één uur hiervoor of hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en het gaan van genoemde schoolactiviteit vergt.

Het bestuur en het personeel van de school zijn WA-verzekerd. Dit betekent niet dat men elke schade die de leerling heeft opgelopen op de school kan verhalen: de WA-verzekering betaalt alleen uit als de school (bestuur-personeel) wettelijk aansprakelijk is; de school moet duidelijk fouten hebben gemaakt.

De meest voorkomende schade is die aan brillen tijdens de gymnastieklessen. Het is uitgesloten, dat deze schade kan worden verhaald op de school, tenzij er duidelijk sprake is van aanwijsbare schuld bij de leerkracht en/of de school. Brillen, horloges e.d. kunnen eventueel bij de leerkracht in bewaring worden gegeven, waarbij op voorhand geen aansprakelijkheid aanvaard wordt in geval van schade of vermissing.

De ongevallenverzekering betreft alleen de persoon van de leerling, niet de kleren/spullen (bijv. telefoon, pasjes, etc.). Het betreft bij deze verzekering louter letselschade en geen materiële vergoedingen in geval van schade. De dekking geldt ook voor de vrijwilligers.

Een formulier voor het melden van schade i.v.m. een ongeval is bij de administratie van de school verkrijgbaar.

### 4.4 Ziekmelden en verlof aanvragen

#### *Over schoolverzuim*

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

#### 4.4.1 Ziekmelden

Wanneer een kind niet naar school kan komen, wordt er gevraagd dit tijdig (voor half negen 's morgens) telefonisch door te geven. Ouders kunnen ook gebruik maken van de ouderapp om ziekmeldingen door te geven.

Afspraken met artsen of andere instanties graag, voor zover dat mogelijk is, na schooltijd maken. Als er toch afspraken onder schooltijd zijn, willen de leerkrachten hiervan graag vooraf op de hoogte gesteld worden. Wij registreren dit verzuim als afwezigheid wegens ziekte.

#### 4.4.2 Verlof aanvragen

De school hanteert een aantal richtlijnen inzake de toepassing van de leerplichtwet. De richtlijnen zijn als volgt: bij bijzondere omstandigheden wordt er zonder meer verlof verleend. Hierbij moet gedacht worden aan:

- ondertrouw en huwelijk van ouders/verzorgers en van bloedverwanten
- overlijden van familie,
- bezoek aan dokter, ziekenhuis e.d. voor zover dit niet buiten de schooluren kan
- vrijstelling wegens het vervullen van godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichtingen
- bijzondere omstandigheden ter beoordeling van de schooldirectie en/of de leerplichtambtenaar

Buiten de vastgestelde schoolvakanties en vrije dagen wordt in principe geen verlof verleend. Hiervan wordt afgeweken als het op vakantie gaan tijdens de schoolvakanties niet mogelijks is/was door:

- bijzondere aard van beroep van een van de ouder(s)/verzorger(s)
- langdurige ziekte van ouder(s)/verzorger(s)
- medisch advies
- bijzondere omstandigheden

Verzoeken voor verlof buiten de schoolvakanties dienen schriftelijk minimaal twee weken van tevoren ingediend te worden. De directeur beoordeelt aan de hand van de richtlijnen of er wel of geen verlof kan worden verleend. Tegen een afwijzing is beroep mogelijk.

De ouders/verzorgers kunnen verlof aanvragen via de ouderapp.

## 5. *Ontwikkeling en resultaten*

### 5.1 *Tussentijdse toetsen*

Wij volgen de schoolontwikkelingen van alle leerlingen voortdurend en systematisch in de klas en op schoolniveau. De persoonlijke ontwikkeling van elk kind vinden we erg belangrijk: hoe gaat het met dit kind op cognitief, sociaal en emotioneel gebied.

Behalve met toetsen uit de verschillende methodes, werken we met een leerlingvolgsysteem. Door middel van landelijk genormeerde CITO- toetsen, afgenomen volgens een bij aanvang van elk nieuw schooljaar vast te stellen 'toetskalender', gaan we enkele keren per jaar na hoe het leren van onze leerlingen zich ontwikkelt op het gebied van rekenen, lezen en spelling, begrijpend lezen en woordenschat. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we het leerlingvolgsysteem ZIEN.

De ontwikkeling van kinderen in onderbouwunit (groep 1/2/3) volgen we aan de hand van de Leer- en Ontwikkelingslijnen Jonge Kind van ParnasSys.

Op individueel- en groepsniveau worden plannen van aanpak en nieuwe doelen opgesteld.

In september hebben we een oudervertelgesprek. Ouders gaan in gesprek met de leerkracht over hun kind. Wie hun kind is en wat hun kind nodig heeft. In november is er een voortgangsgesprek op verzoek van ouders. In februari en juli krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 een rapport. In februari en juli is er naar aanleiding van het rapport een gesprek met alle ouders.

De kinderen van groep 1/2 krijgen een rapport in februari en juli. In groep 1/2 bestaat het rapport uit een overzicht vanuit de leerlijnen waarop per leergebied te zien is welke niveaus zijn behaald, een overzicht van vaardigheden die de leerling in de klas laat zien en een kindertekening. Naast het rapport ontvangen alle kinderen een plakboek, een verzameling van werken die gemaakt zijn tijdens het thematisch werken.

#### Linus Driessen

Aan het begin van het schooljaar vindt een kennismakingsgesprek plaats met de nieuwe leerlingen. Dit om wederzijds kennis te maken en bijzonderheden over uw kind(eren) uit te wisselen. De kinderen zijn hierbij aanwezig. Tijdens het gesprek worden er wederzijdse verwachtingen uitgesproken aan de hand van een papier wat ingevuld is door uzelf en uw kind. U krijgt via uw kind het voorbereidingsblad mee naar huis in de eerste schoolweek.

In november worden alle ouders en kinderen uitgenodigd voor het eerste portfoliogesprek met de leerkracht. Dit gesprek duurt ongeveer 10-15 minuten. De gesprekken worden gevoerd met het kind en de ouders. De groepsleerkracht en het kind vertellen dan over de vorderingen van de leerling en het gedrag van uw kind. Rond februari wordt een tweede portfolio-gesprek gepland. Op het eind van het schooljaar wordt er zo nodig, of indien gewenst een eindgesprek gepland.

Als uw kind specifieke onderwijsondersteuning nodig heeft, kunt u door de groepsleerkracht worden uitgenodigd voor een extra gesprek. Tijdens dit gesprek wordt de specifieke ondersteuning aan de orde gesteld en wordt er eventueel een handlingsplan opgesteld.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschoolperiode maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voorgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

In de Wet Primair Onderwijs staat dat het onderwijs een brede ontwikkeling van leerlingen beoogt. De zogenoemde kerndoelen geven vorm aan deze brede ontwikkeling. Het onderwijs op de Koningschool is erop gericht om aan alle kerndoelen te voldoen.

De resultaten worden gemeten aan de hand van methode onafhankelijke toetsen van het Cito voor de groepen 3 t/m 8. Deze toetsen worden in alle groepen meerdere malen per jaar afgenomen. In de onderbouw volgen we de leerlingen door middel van observaties volgens de 'leerlijnen jonge kind'.

De resultaten en de voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen worden met de ouders besproken.

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 gebruikt de inspectie een nieuw beoordelingsmodel om de onderwijsresultaten te meten (Regeling leerresultaten PO 2020).

De onderwijsinspectie gaat scholen beoordelen op basis van de behaalde referentieniveaus bij de eindtoets. Het gaat daarbij om twee beoordelingscriteria:

1. Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het fundamentele 1F-niveau behaalt. Het 1F niveau is het *minimale* gemiddelde eindniveau voor taal, lezen en rekenen.
2. Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau (streefniveau) 1S/2F behaalt. Het 1S/2F niveau is het *wenselijke* gemiddelde eindniveau voor taal, lezen en rekenen.

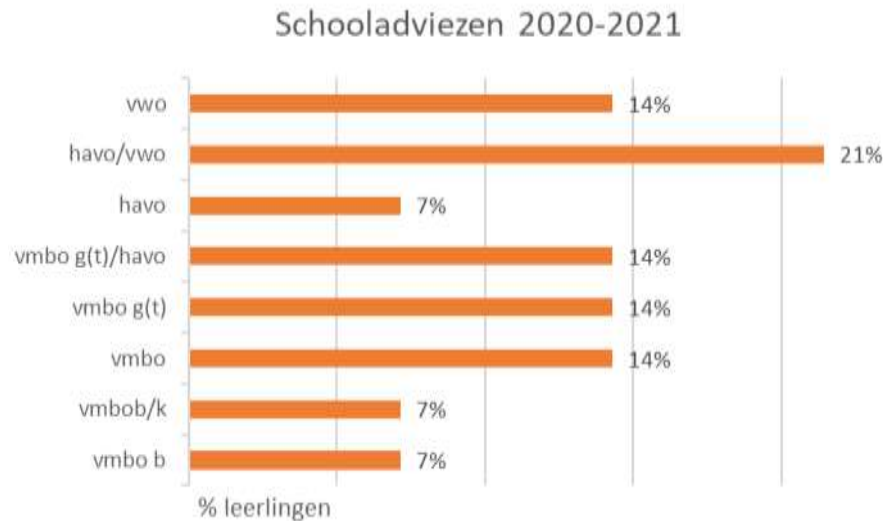
Op de eindtoets basisonderwijs van Cito scoort de Koningschool in 2021 op het 1F niveau 99%, op het 1S/2F niveau 58%.

De beoordeling van de inspectie op basis van 3 jaar is voldoende. Zowel op 1F als het 1S/2F niveau ligt het resultaat boven de minimale norm (signaleringswaarde). Het 1F niveau ligt ook boven het landelijke gemiddelde.



### 5.3 Schooladviezen

Ten opzichte van de vergelijkingsgroep, is het advies van de Koningsschool aan het vervolgonderwijs passend. Leerlingen komen in het vervolgonderwijs terecht op de geadviseerde plaats.



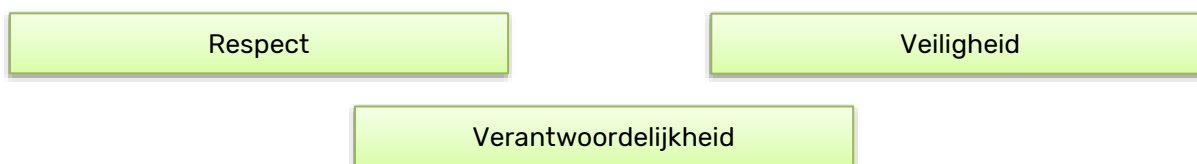
### 5.4 Sociale ontwikkeling

#### 5.4.1 Visie op sociale opbrengsten

*Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?*

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



De school ziet het als een taak om kinderen vanuit het onderwijzend oogpunt mede op te voeden tot evenwichtige, fatsoenlijke, democratische, participerende, coöperatieve en algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving. Zij moeten goed met anderen om kunnen gaan en deel kunnen nemen aan de samenleving. Wij besteden aandacht aan sociale vaardigheden bij de leerlingen, de basiswaarden en aan beleefdheid en omgangsregels in de omgang met elkaar.

De Koningsschool is een gemeenschap waarin respect voor jezelf, voor de ander en voor het andere centraal staat. De leerlingen maken kennis met andere meningen, denkbeelden, religies en culturen. Van de leerlingen, ouders en leerkrachten wordt verwacht dat ze respectvol met elkaar omgaan. We leren onze leerlingen respect en zorg te hebben voor elkaar en wereld waarin we leven.

### 5.4.2 Werkwijze sociale opbrengsten

De Koningsschool heeft protocollen om leerlingen en personeel te beschermen tegen sociale onveiligheid.

De leerlingen worden gevolgd in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. In groep 1 en 2 zetten we de Leerlijnen Jonge Kind van ParnasSys in om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen. Voor de groepen 3 tot en met 8 wordt de methode ZIEN ingezet.

De school is een plek waar kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig, gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Hierin zijn de leerkrachten een voorbeeld. De leerkrachten staan open voor ieder kind, tonen interesse, motiveren de leerlingen en geven de kinderen een goed gevoel. De leerkrachten zijn vakbekwaam en handelen naar de mogelijkheden en de leeftijd van de leerlingen. In de klas wordt gewerkt volgens Positive Behavior Support (PBS). Het doel van PBS is om de leerprestaties te verbeteren door een sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

## 5.5 Kwaliteitszorg en schoolplan

### *Wat is kwaliteitszorg?*

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

In ons schoolplan beschrijven wij de kwaliteit van ons onderwijs. We gebruiken 'Werken met Kwaliteit' (WMK) als kwaliteitsinstrument, zodat het werken aan onze onderwijskwaliteit een continu en cyclisch proces is.

We beschrijven en beoordelen onze kwaliteit met behulp van 25 kwaliteitskaarten en de schoolzelfevaluatiescan. Deze beschrijven onze school vanuit onze missie en visie uit het schoolplan. Dit leidt tot ons schoolontwikkelplan met verbeterdoelen die worden gerealiseerd en geëvalueerd. Met WMK beschikken we over een totaalsysteem voor interne kwaliteitszorg.

Bij het op doelgerichte wijze ontwikkelen van onze school en onze medewerkers hanteren we de PDCA-cyclus. Het kwaliteitsverbeteringstraject is een continu proces dat we voor vier jaar uitgebreid beschrijven in het schoolplan.

Om de kwaliteit van de school te continueren en te verbeteren, is het van belang dat leerkrachten op de hoogte zijn en blijven van alle ontwikkelingen binnen het onderwijs. Daarom besteden leerkrachten tijd aan professionalisering via een persoonlijk traject en via teamscholing.

## 6. Schooltijden en opvang

Om voldoende effectief met onze onderwijstijd om te gaan, klappen we vijf minuten voor de aanvangstijd en stellen de leerlingen zich in een rij op. Daarna gaan de leerlingen met de leerkracht naar binnen en kan er op tijd gestart worden met het lesprogramma.

De kinderen mogen een kwartier voor schooltijd naar school komen. Een leerkracht houdt dan toezicht, evenals in de pauzes. De kinderen moeten op het plein blijven

### 6.1 Schooltijden

Alle leerlingen eten tussen de middag samen met de leerkracht op school. Daarna is er een half uurtje pauze. De leerlingen worden dan opgevangen door vrijwilligers. Voor deze opvang wordt een (vrijwillige) vergoeding gevraagd van €4,60 per maand.

Op onze school gelden de volgende schooltijden:

Groep 1-2-3		Groep 4 t/m 8	
	Tijden		Tijden
Maandag	8.30 - 14.30	Maandag	8.30 - 14.30
Dinsdag	8.30 - 14.30	Dinsdag	8.30 - 14.30
Woensdag	8.30 - 12.15	Woensdag	8.30 - 12.15
Donderdag	8.30 - 14.30	Donderdag	8.30 - 14.30
Vrijdag	8.30 - 12.15	Vrijdag	8.30 - 14.30

#### 6.1.1 Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3 t/m 8	Tweemaal per week

Bewegingsonderwijs krijgt een steeds grotere rol in de bewegingsopvoeding van kinderen. Tweemaal per week krijgen de groepen 3 t/m 8 bewegingsonderwijs. Deze lessen worden gegeven door de eigen leerkracht of de vakleerkracht in de gymzaal. Gezien de reisafstand naar de gymzaal kiezen we er als school voor om één keer per week een langere gymles in de sporthal te hebben. Deze les wordt gegeven door een vakdocent. En één keer week een spelactiviteit op het buitenterrein bij de school, die verzorgd wordt door de eigen leerkracht. Daarnaast zijn er lessen die speciaal aandacht besteden aan bewegen op muziek. De leerlingen in de kleutergroep krijgen bewegingsonderwijs in de speelzaal op de eigen school.

## 6.2 Opvang

### 6.2.1 Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Tot Vanavond](#) en [Mikz kinderopvang](#). Hier zijn kosten aan verbonden.

### 6.2.2 Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Tot Vanavond](#), [Mikz kinderopvang](#) en [De Vuurtoren](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### 6.2.3 Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De Koningsschool werkt nauw samen met kinderdagverblijf en BSO. Zij verzorgen opvang op de locaties. Voor verdere informatie kunnen ouders direct contact opnemen met [www.de-vuurtoren.nl](http://www.de-vuurtoren.nl) en [www.totvanavond.nl](http://www.totvanavond.nl).

## 6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022:

<i>Vakantie</i>	<i>Van</i>	<i>Tot en met</i>
Herfstvakantie	25 oktober 2021	29 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021	7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari 2022	4 maart 2022
Goede vrijdag	15 april 2022	15 april 2022
Tweede Paasdag	18 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	25 april 2022	6 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	6 juni 2022	6 juni 2022
Zomervakantie	25 juli 2022	7 september 2022

De overige vrije dagen voor de leerlingen (studiedagen voor het team) worden via de kalender op de ouderapp en website met de ouders gedeeld.



De Koningsschool heeft een eigen website ([www.dekoningsschool.nl](http://www.dekoningsschool.nl)) waarop informatie wordt geplaatst.

Ook worden ouders geïnformeerd over vakanties en vrije dagen via de maandelijkse nieuwsbrief, de website en de ouderapp.

#### *6.4 Wie is wanneer te bereiken?*

We vinden het belangrijk om met de ouders over en weer persoonlijke contacten te onderhouden over de ontwikkeling en het welbevinden van de leerling(en). Door een afspraak hiervoor te maken, kunnen we voldoende tijd en aandacht geven aan dit gesprek. Natuurlijk kunnen ouders voor korte overlegmoment ook gewoon even binnen lopen.