

Schoolgids 2023-2024



De Fontein



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Fontein

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Fontein

Hoyledestraat 25
3036LP Rotterdam

☎ 010-4659366

🌐 <http://www.de-fontein.net/>

✉ defontein@kinderonderwijsrotterdam.nl

Extra locaties

Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam

Rottekade 292

3034CV Rotterdam

☎ 010-4125101

Schoolbestuur

Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam

Aantal scholen: 30

Aantal leerlingen: 7.396

🌐 <http://www.kindenonderwijsrotterdam.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Anne Schipper	a.schipper@kindenonderwijsrotterdam.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam.

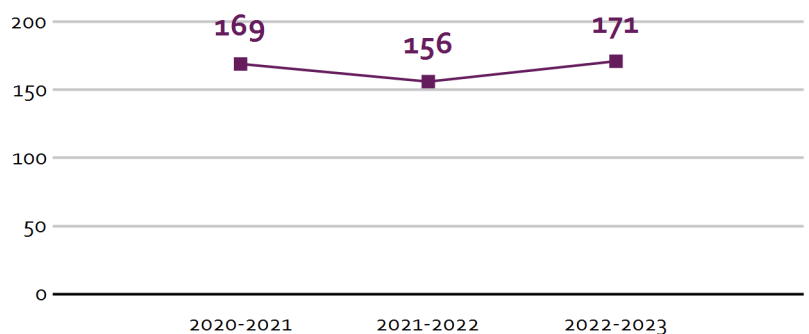
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

171

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Gemengde buurtschool

Breed en veelzijdig lesaanbod

Samen leren, samen groeien

Persoonlijk en betrokken

Natuur-schoolplein

Missie en visie

De Fontein wil de leerlingen die aan onze school zijn toevertrouwd tot maximale ontwikkeling en ontplooiing brengen overeenkomstig zijn of haar (unieke) talenten. Dit doen wij met een onderwijsprogramma, waarin de kinderen zowel cognitief als sociaal-emotioneel worden uitgedaagd. De ouders beschouwen wij als bondgenoten van de school. De Fontein is een bruisende buurtschool in een dynamische wijk van een kleurrijke wereldstad. Het overgrote deel van onze leerlingen woont op loopafstand van de school en daardoor zijn we stevig geworteld in het Oude Noorden. Iedereen kent elkaar op school en in de wijk. Kinderen en ouders vanuit verschillende achtergronden en tradities ontmoeten elkaar bij ons op school en op deze culturele diversiteit zijn wij trots. In een historisch en sfeervol schoolpand (uit 1923) bieden wij eigentijds onderwijs, ondersteund door de modernste (ICT-)voorzieningen. We hebben de beschikking over een eigen speelzaal annex gymnastieklokaal en een (afgesloten) natuur-schoolplein.

Uitgangspunten:

Een goed en veilig pedagogisch klimaat: in gebouw en omgeving, op pleinen en in samenspel, elk kind mag er zijn, opkomen voor elkaar, elkaar accepteren, fouten maken mag, eerlijk zijn, structuur in het dagritme, duidelijkheid in regels en afspraken.

Werken binnen niveau-arrangementen: leerrijke omgeving, boeiende lessen en variaties in werkvormen, sporten, werken met dag- en weektaken, uitdagend aanbod, basis- en instructiegroepen, implementeren van computeronderwijs, thematisch onderwijs in de kleutergroepen.

Bieden van een brede ontwikkeling: ruimte om te groeien, doorzetten, van werken met uitgestelde aandacht tot zelfstandig zijn, hersenen trainen, talenten kunnen ontwikkelen, het maximale uit jezelf halen, Engels in alle groepen.

Onderwijsvisie:

De Fontein geeft elke leerling de kans om in een veilige en uitdagende omgeving zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Ieder kind vinden wij een uniek talent. Elk kind krijgt de begeleiding die het beste bij hem of haar past afhankelijk van de individuele onderwijsbehoefte. Wij zijn een school waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en sociaal-betrokken burgers, die ook respect hebben voor anderen. Ons burgerschapsonderwijs staat in dienst van deze onderwijsvisie.

Verder vinden wij op De Fontein ook belangrijk:

Samen leren, samen groeien door: elkaars kwaliteiten benutten, altijd iemand die helpt, betrokken,

kinderen, ouders, team... samen. Iedereen is gelijk en mag meedoen, samen feesten vieren, kennismaken met andere religies en culturen met daarbij de nadruk op het vinden van overeenkomsten tussen de verschillende leerlingen. Actief partner zijn in de wijk en het ontwikkelen van een kleurrijke school. Leuke dingen leren, gezellige activiteiten, aardig voor elkaar zijn, drie keer per week een sportmoment, Mini-Finals en de Kidsrun.

De Fontein heeft een uitgebreide zorgstructuur en volgt de ontwikkeling via een leerlingvolgsysteem om voortdurend de aanpak van het onderwijs te kunnen toetsen.

Dat doen wij door:

1. Het maken van een schoolondersteuningsprofiel en een zorgplan.
2. Uitgebreid leerlingvolgsysteem voor cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling.
3. Structurele leerling-besprekingen met de intern begeleider.
4. Intervisie en collegiale consultatie met collega's.

De Fontein is een organisatie, waar we als hecht team (samen)werken om leerlingen optimaal te begeleiden.

In de praktijk is dat zichtbaar door:

1. De gevarieerde samenstelling van het team.
2. De inzet van studenten als ondersteuning bij het onderwijs.
3. Het gebruik maken van elkaars kwaliteiten.
4. Het creëren van een veilig werkklimaat voor het team en voor de kinderen.
5. Het met elkaar werken aan kwaliteitszorg op systematische wijze.

Identiteit

De Fontein maakt deel uit van Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam, een scholengroep die identiteit, burgerschap en diversiteit hoog in het vaandel voert. Wij zijn een gemengde buurtschool die in de christelijke traditie staat met een open houding naar mens en maatschappij. Dat betekent dat de school toegankelijk is voor alle kinderen, ongeacht afkomst en milieu. Wij verwachten van iedereen die bij de school betrokken is eenzelfde open houding, respect voor elkaar en elkaars levensovertuiging. Op De Fontein wordt uiteraard ook aandacht besteed aan de diversiteit van religies, levensovertuigingen en tradities. De christelijke feesten op school worden gezamenlijk gevierd. Wij verwachten dat ouders en leerlingen hieraan deelnemen.

Burgerschap

Sinds 1 september 2021 is burgerschap een verplichte taak van het onderwijs. De school bereidt immers de leerlingen voor op de samenleving van morgen. Op De Fontein brengen wij onze leerlingen - met de school als oefenplaats voor het leven - de kennis, vaardigheden en houding bij, die zij nodig hebben om nu en later actief en constructief mee te doen in onze samenleving.

Voor ons burgerschapsonderwijs gebruiken we op school de methode Kwink, met de hierin

aangeboden thema's en lesprogramma. De doorgaande leerlijn in ons burgerschapsonderwijs trekken wij van groep 1 tot en met groep 8 door, passend bij de leeftijd en ontwikkeling van onze leerlingen. Hierbij worden de ouders/verzorgers nauw betrokken. Hiertoe biedt de methode Kwink eveneens bruikbare lessen en materialen. De school heeft een Burgerschapskompas en een Kinderburgerschapskompas, dat in posterformaat zichtbaar is in de school en in alle klassen. Op De Fontein verbinden wij burgerschap met de waarden en normen die wij ook in onze (christelijke) identiteit uitdragen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 6 uur	 6 uur
Rekenen	 6 uur	 6 uur
Sociale vaardigheden	 4 uur	 4 uur
Bewegingsonderwijs	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Muziek	 45 min	 45 min
Natuur/techniek	 45 min	 45 min
Zelfstandig werken	 1 uur	 1 uur
Burgerschap	 45 min	 45 min

Toelichting: De opgegeven uren voor bijvoorbeeld taal en voorbereidend rekenen zijn de uren die doorgaans gegeven worden in de grote kring. Daarnaast komen onderdelen zoals bijvoorbeeld taalverwerving, woordenschatuitbreiding, fonemisch bewustzijn, sociale vaardigheden uitgebreid aan de orde bij het speel/werken in onze hoeken. De kleuters maken evenals de andere groepen op school 27 lessen per week waarbij ook ruimte is voor spelend leren.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 3 uur	 3 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 8 uur	 7 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Sociale vaardigheden	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Begrijpend lezen	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Natuur/techniek	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Burgerschap	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen Engelse les vanuit de methode 'Join in'. Sociale vaardigheden staan vanuit de methode op het rooster, het werkelijke aanbod zit geïntegreerd in al onze overige lessen. ICT-vaardigheden zijn geïntegreerd in het aanbod van taal en rekenen. Per leerjaar zijn hier praktische doelen voor opgesteld. Het gaat om gemiddelden die enigszins per leerjaar kunnen verschillen. In alle groepen wordt burgerschapsonderwijs gegeven, veelal geïntegreerd in de lessen, en vanuit de methode Kwink.

Extra leertijd

De Fontein zet subsidie in van de gemeente voor extra leertijduitbreiding in het kader van Gelijke Kansen. Dat betekent dat er naast de verplichte onderwijsuren, extra aanbod is ingeroosterd voor sport, muziek, techniek en natuur, creativiteit en lezen. Per week krijgen de leerlingen 2 uur meer onderwijs op De Fontein. Deze uren worden gegeven door vakleerkrachten, waardoor de leerkracht extra tijd heeft voor taal en rekenen.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Zwerfboekenkast

2.2 Het team

Op De Fontein werken we (vanuit onze kernwaarde **brede ontwikkeling**) met vakleerkrachten van SKVR (muziek en kunstzinnige vorming), Ingrid Natuurlijk (natuur- en milieueducatie) en Lekker Fit! (drie keer gym per week en een bijpassend programma voor gezonde voeding). Onze school kiest bewust voor een breed vormend aanbod om alle kinderen ook op deze onderwijsvakken uit te dagen en te ondersteunen in hun ontwikkeling conform ons motto: **Samen leren, samen groeien**.

Als Lekker Fit!-school hebben de kinderen veel beweegmomenten onder leiding van een echte gymdocent. De kleutergroepen 1 en 2 hebben twee beweegmomenten, de overige groepen. Voor de groepen 5 en 6 zijn het echter 2 beweegmomenten en een keer per week zwemmen. Het eerste half jaar groep 6 en het tweede halfjaar groep 5.

Naast een **brede ontwikkeling** van onze leerlingen is **eenheid** onze tweede kernwaarde, waarin we uitdragen dat school, kinderen en ouders een eenheid vormen en wij in verbondenheid met elkaar en de samenleving werken aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Daarbij hebben wij hoge verwachtingen van onze leerlingen en leerkrachten, samengevat in de derde kernwaarde van de Fontein: **verwachtingsvol**.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Soms kunnen leerkrachten door (studie)verlof, nascholing of ziekte een dag afwezig zijn. De school zoekt altijd naar een goede oplossing om de groep op te vangen. Wij verliezen het belang van de leerlingen hierbij niet uit het oog. Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht zorgt de school voor vervanging.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KindeRdam en Peuter & Co*.

De Fontein werkt nauw samen met KindeRdam en Peuter & Co om de doorgaande leer- en ontwikkelijnen van het jonge kind door te trekken naar ons kleuteronderwijs. De peuters kunnen via een zogenaamde warme overdracht van de peuterschool naar de groep 1 op De Fontein.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

1. Op De Fontein werken we met een passend onderwijsaanbod, ook voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen.
2. Op De Fontein analyseren we cyclisch onze onderwijsdata om steeds beter zicht te krijgen op de ontwikkeling en opbrengsten van onze leerlingen.
3. Op De Fontein kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag en onderwijs(zorg)behoefte.
4. Op De Fontein betrekken wij de leerlingen bij het onderwijs door onder meer de inzet van coöperatieve werkvormen en goed klassenmanagement.
5. Op De Fontein realiseren we met onze samenwerkingspartners een Integraal Kindcentrum (IKC) met doorgaande leer- en ontwikkelingslijnen.
6. Over drie jaar heeft De Fontein de waardering 'Goed' van de onderwijsinspectie.

Hoe bereiken we deze doelen?

1. We bewaken de kwaliteit van ons onderwijs door middel van de kwaliteitskaarten van Cees Bos, WMK-PO en LeerKRACHT.
2. Volgens de meerjarenplanning verdiept het schoolteam zich systematisch elk jaar in een aantal onderwerpen en beschrijven we de ambities die wij willen bereiken. Na de analyse van de score(s) wordt zo nodig een verbeterplan opgesteld en mogelijke interventies gepleegd.
3. Tijdens bordsessies vindt aanscherping en evaluatie plaats van het onderwijsleerproces. Periodiek worden de leeropbrengsten gepresenteerd door teamleden aan elkaar. Op bestuursniveau wordt door middel van 'Zicht op Ontwikkeling'-gesprekken verantwoording afgelegd over de resultaten.
4. Jaarlijks worden de doelen die in het schoolplan en de jaarplannen staan geëvalueerd en - indien nodig - bijgesteld.
5. De veiligheidsbeleving van de kinderen wordt jaarlijks gemeten, evenals de tevredenheid van leerlingen en ouders.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend onderwijs - in algemene zin

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning hebben. Het kabinet wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Zo kunnen ze meedoen in de samenleving en hebben ze de beste kansen op het vervolgonderwijs. Met ingang van 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen een zorgplicht. Scholen moeten voor elk kind een passende onderwijsplek bieden, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Dit kan op de school waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling), maar ook op een andere school voor regulier basisonderwijs. Alle scholen moeten in verband hiermee aan de door PPO Rotterdam vastgestelde basis- ondersteuning voldoen. Het gecompriëmeerde schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de (school)website en ligt ter inzage bij de directie van de school. Voor meer informatie omtrent passend onderwijs en de wijze waarop dit bij ons op school wordt vormgeven, verwijzen wij u naar het speciale gedeelte hierover op onze schoolwebsite.

Passend onderwijs op scholen van Kind en Onderwijs Rotterdam

Basisschool De Fontein is onderdeel van de stichting Kind en Onderwijs Rotterdam. Als stichting hebben wij een samenwerkingsverband met Primair Passend Onderwijs Rotterdam. Wanneer een kind wordt aangemeld op een school zal deze school een passende onderwijsplek bieden. Alle scholen moeten in verband hiermee aan een bepaalde vorm van basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Wanneer een kind op een school wordt aangemeld en duidelijk is dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, zijn de ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de directie te melden. Dit geldt overigens ook wanneer sprake is van aanmelding op meerdere scholen. De school heeft vervolgens 6 weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten; tijdig aanmelden (bij voorkeur 10 weken voor de start van het schooljaar) is dus erg belangrijk. Er wordt bij het bepalen of de onderwijsplek passend is, rekening gehouden met de behoefte van het kind, de mogelijkheden van de school en regio en de voorkeuren van de ouder(s)/verzorger(s). Kan de school een kind niet toelaten, dan moet het schoolbestuur het kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden. Deze verplichting van het schoolbestuur is de feitelijke zorgplicht. Het zoeken naar een alternatieve, passende onderwijsplek, doet het schoolbestuur uiteraard in overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Voor kinderen waarvoor bij het samenwerkingsverband extra ondersteuning wordt aangevraagd, zal een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van een kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld. Voor kinderen die geen extra ondersteuning nodig hebben zal er weinig veranderen. Wel bestaat de mogelijkheid dat er op termijn meer kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, op school of in de

groep komen. Dit is echter afhankelijk van de afspraken die de scholen in de regio met elkaar hebben gemaakt. Een belangrijk aspect ten aanzien van de invoering van passend onderwijs is het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Ouder(s)/verzorger(s) en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. We noemen dat educatief partnerschap. Deze vorm van partnerschap waarbij open en eerlijke communicatie van groot belang is, start bij de aanmelding en zal gedurende de gehele schoolloopbaan van groot belang zijn. Tijdens het verblijf van uw kind op school en bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt u nauw betrokken bij alle ontwikkelingen die voor/bij uw kind van belang zijn. Het uitspreken van wederzijdse verwachtingen op basis van een transparante houding, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars expertise ten aanzien van opvoeding en onderwijs, zal zorgen voor een betere samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en school. Samen is meer!

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Voor het beknopte schoolondersteuningsprofiel verwijzen wij naar de website van de school. Hierin staat welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen. Ouders kunnen de informatie uit het SOP gebruiken om in te schatten of de school bij hun kind past.

Grenzen aan de zorg

Soms blijkt dat – ondanks alle inspanningen van het kind en de school – niet de gewenste resultaten worden behaald. Er volgt een gesprek tussen de zorgcoördinator, groepsleerkracht en de ouder. Het doel van het gesprek is om ouders op de hoogte te stellen van de problemen en het gezamenlijk zoeken naar oplossingen. Er kan deskundige hulp worden ingeroepen via het wijkteam waarmee wij samenwerken. Via testen en onderzoek kan het probleem duidelijker gemaakt worden. Voor deze tests en onderzoeken is schriftelijke toestemming van de ouders nodig. Na onderzoek worden de resultaten met de ouders besproken, waarna een handelingsplan kan worden gemaakt of verwijzing volgt naar een school voor Speciaal Basisonderwijs. Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA (zie voor uitleg verderop in deze tekst).

Fysiek en medisch

Ons gebouw is niet geschikt voor minder validen.

Werkhouding

Wij beschouwen op school werkhouding en positief gedrag van een leerling als belangrijke voorwaarden om tot leren te komen. Als we zien dat een kind geen progressie maakt in zijn ontwikkeling ondanks de planmatige interventies van de leerkracht) en het kind de groep gaat belemmeren, dan lopen wij tegen een grens aan. Samen met de ouders wordt dan gezocht naar een oplossing.

Leren en ontwikkelen

Kinderen met een leerrendement van minder dan 50% kunnen wij geen passend onderwijs bieden.

Sociaal en emotioneel gedrag

Afhankelijk van de samenstelling van de groep, de gevraagde behoefte van het kind, kunnen wij vaststellen of de leerling bij ons geplaatst kan worden. Omdat onze groepen fysiek vol zijn, hanteren we strenge grenzen m.b.t. onze zorgcapaciteit. Dit is nadrukkelijk gecommuniceerd naar ons schoolbestuur. Leerlingenaantal per groep: We gaan uit van een maximum van 25 leerlingen per groep (gezien ons gebouw met beperkte vierkante meters per lokaal). Wanneer een groep meer dan 25

leerlingen heeft, plaatsen we alleen mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- De samenstelling van de groepen is zodanig dat de benodigde zorg geboden kan worden.
- Overleg met de verwijzende school bevestigt dat het gedrag van het kind het onderwijsleerproces aan de beoogde groep niet belemmert.

Meldcode huiselijk geweld

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Rotterdam-Rijnmond. Deze code is te vinden op de website van de stichting.

SISA

SISA is de afkorting voor: Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel ervoor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met ouders/verzorgers, leerling en andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA en hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens.

Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl.

Hier is tevens een voorlichtingsfilmpje voor ouders/verzorgers te vinden.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte krijgen aanvullend begeleiding op onze school, mede door de gerichte inzet van de NPO-gelden van het ministerie van onderwijs OCW en vanaf het schooljaar 2023-2024 met de Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden. Wij bieden op school naast onze reguliere zorgstructuur extra ondersteuning in de vorm van een remedial teacher, kindercoach en een onderwijsassistent. Daarnaast hebben wij met extra subsidie een taal-, reken- en gedragsspecialist op school die leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte ondersteunen en de leerkracht adviseren op het gebied van taal, rekenen en gedrag. Tevens maken wij gebruik van de 'HUB', een speciaal aanbod voor leerlingen die daarvoor in aanmerking komen en dat aangeboden wordt door Quadratum.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Gedragsspecialist

Taal en rekenen zijn de basisvakken op school. Alle leerlingen moeten het onderwijs(aanbod) krijgen dat bij hun onderwijsbehoefte past. Daarom investeert onze school niet alleen in goed onderwijs, maar ook in goede onderwijsondersteuning, mede door de structurele inzet van onze diverse specialisten.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kindercoach

Kinderen moeten in sociaal-emotioneel opzicht 'goed in hun vel' zitten. Daarom volgen wij op school niet alleen de cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen, maar ook hun sociaal-emotionele groei en ontwikkeling. Mede door een gerichte en planmatige inzet van de NPO-gelden van het Ministerie van Onderwijs (OCW) kunnen wij een extra aanbod bieden aan alle leerlingen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Kindercoach

Gedrag, werkhouding en taakaanpak zijn belangrijke voorwaarden om optimaal tot leren te komen. Wij zien op school dagelijks dat positief gedrag in de groep en op school vrijwel altijd tot een hoger onderwijsrendement leidt. Dit geldt evenzeer voor de werkhouding. Ook krijgen onze leerlingen elke dag van de juf of de meester feedback op hun aanpak van taken en opdrachten, waarbij ook gekeken wordt naar de studievaardigheden van de kinderen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Gymleerkracht van Lekker Fit!

Wanneer op het gebied van de motorische en lichamelijke ontwikkeling van een kind zaken opvallen, wordt in overleg met de ouders doorverwezen naar bevoegde deskundigen. Op school zijn de docenten, met name in de kleutergroepen, hier alert op. Tevens is een werkgroep 'Motorische vaardigheden en Lekker Fit!' opgericht, waarin de expertise op school gebundeld is en waarin ook de kennisontwikkeling en overdracht plaatsvindt.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Kindercoach

Het aandachtsgebied medisch handelen en persoonlijke verzorging wordt op school afgedekt door enkele specialisten, die monitoren of alles goed gaat in de ontwikkeling van een kind. Wanneer daar twijfel over bestaat, vindt in overleg met de ouders verwijzing plaats naar gespecialiseerde deskundigen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op De Fontein hanteren wij een anti-pestprotocol, dat elk jaar wordt herzien en geactualiseerd. Wij vinden het belangrijk dat iedereen respectvol met elkaar omgaat. Eerder werkten wij op de Fontein vanuit de Kracht van 8 aan een veilig klimaat in de school. Vorig schooljaar zijn we gestart met Kwink, een methode voor sociaal-emotioneel leren. Zie voor meer informatie ons anti-pestprotocol in de bijlage.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Wij gaan uit van de Wet Sociale Veiligheid. Ieder jaar meten we bij kinderen de sociale veiligheid en welbevinden middels een vragenlijst en gesprekken met de leerlingenraad. Uitkomsten hiervan zijn onderdeel van het veiligheidsplan. Een kwaliteitsgroep houdt zich bezig met het anti-pestbeleid. Voor

zowel kinderen als teamleden. De resultaten van de veiligheidsmonitor worden besproken met de MR. Voor vragen kunt u terecht bij de aandachtsfunctionaris van de school, mevrouw J. Salomé.

Algemene schoolregels

1. Alle leerlingen dienen op tijd in de klas aanwezig te zijn. Alle lessen starten 's ochtends om 08.30 uur. De deur gaat 's ochtends open om 08.15 uur. Wij zijn verplicht het te laat komen te registreren en te bespreken met de leerplichtambtenaar.
2. Na 8.30 uur zijn er geen ouders meer in de school tenzij anders is afgesproken met de school.
3. Na schooltijd kan een afspraak gemaakt worden om met de leerkrachten te spreken.
4. Jarige kinderen mogen de groep trakteren. Vanuit de Lekker Fit Slogan: Eén is genoeg, klein is oké. Geen grote hoeveelheden snoep maar een gezonde traktatie.
5. Voor de dagelijkse pauzemomenten neemt uw kind zelf eten en drinken mee. De kinderen drinken grotendeels water uit een bidon of fles. Koolzuurhoudende limonade zoals cola en sinas is niet toegestaan. In de ochtendpauze eten de kinderen fruit en drinken water.
6. De school is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van persoonlijke bezittingen.
7. Mobiele telefoons en spelcomputers mogen niet worden gebruikt onder schooltijd en zijn geheel uitgeschakeld. Als kinderen hun ouders willen bellen gebruiken ze de schooltelefoon.
8. De school neemt geen verantwoordelijkheid voor schade of diefstal aan mobiele telefoons of andere gadgets, zoals spelcomputers. Het risico is voor de ouders/verzorgers.
9. In en om het schoolgebouw is roken niet toegestaan.
10. Uw kind kunt u telefonisch ziekmelden tussen 08.00 en 08.45 uur.
11. Voor gymnastiek dient u uw kind een korte broek en T-shirt mee te geven naar school. Gymschoenen zijn verplicht. (Bij de kleuters alleen gymschoenen.)
12. Afspraak voor bezoek aan dokter of tandarts graag zo min mogelijk onder schooltijd plannen.
13. Wij 'leren' en 'leven' samen op school. Alle leerlingen nemen deel aan het totale activiteitenpakket. Naast christelijke feesten en verjaardagen vieren wij ook feesten uit andere culturen en godsdiensten.
14. Alle groepen werken vanuit de gedragsregels zoals we deze schoolbreed hebben opgesteld.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	S. Goos	S.Goos@kinderonderwijsrotterdam.nl
vertrouwenspersoon	D. de Bruijn	d.debruijn@kinderonderwijsrotterdam.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouder(s)/verzorger(s) en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. We noemen dat educatief partnerschap. De ouderbetrokkenheid op De Fontein is groot.

Wij vinden het belangrijk dat de ouders betrokken zijn bij wat de kinderen op school leren. Samen met de ouders willen wij zorg dragen voor de opvoeding en het onderwijs van de kinderen. Samen met u willen we bouwen aan de toekomst van uw en onze kinderen. Wij vragen u ons daarbij te steunen. Ook hebben wij regelmatig hulp nodig van ouders bij uitstapjes en andere activiteiten op school.

Bij de methode Kwink die wij op school gebruiken is contact/samenwerking met de ouders/verzorgers van groot belang. Ouders worden over de verschillende thema's geïnformeerd, krijgen bijvoorbeeld een koelkastposter, en zijn zo betrokken bij de uitwerking van de Kwink-lessen.

Wij verwachten van ouders dat zij aanwezig zijn tijdens de rapportgespreken en tijdens de vieringen waar ouders bij uitgenodigd worden. Jaarlijks worden er ouderavonden georganiseerd om ouders te informeren over belangrijke schoolzaken.

Op elke laatste vrijdag van de maand vindt onder regie en begeleiding van onze schoolmaatschappelijk werker (SMW) een ouderbijeenkomst plaats op school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Buiten de gesprekken over de vorderingen van de kinderen zijn er belangrijke zaken binnen de school waarover de school de ouders graag informeert. Dit gebeurt zowel schriftelijk als mondeling. Schriftelijk gebeurt dit onder andere door de wekelijkse nieuwsbrief, die op Social Schools verschijnt. Mondeling gebeurt dit via de breng- en ophaalcontacten voor schooltijd en na schooltijd. Verder is er altijd de mogelijkheid een afspraak te maken met de leerkrachten en directie. De school wil graag op de hoogte zijn van de wensen en suggesties van de ouders. Ouders worden via Social Schools geïnformeerd over zaken die spelen in de klas. Daarnaast worden ouders geïnformeerd via de MR en het Ouderinitiatief.

Website

Voor actuele zaken en foto's van activiteiten op school kunt u ook terecht op de website: www.de-fontein.net.

Klachtenregeling

KLACHTENREGELING KIND EN ONDERWIJS ROTTERDAM

De meeste probleemsituaties binnen onze scholen lossen we op in goed overleg tussen leerlingen,

ouders en leerkrachten (en/of overig personeel). Indien dat echter, gelet op de aard van de probleemsituatie, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een probleem dat zich op school voordoet, niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van Kind en Onderwijs Rotterdam.

Een klacht definiëren we als uiting van ontevredenheid over een gerealiseerde oplossing en/of het oplossingsproces. Een belangrijk doel bij het indienen van een klacht is om herhaling te voorkomen.

Scholen kunnen te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Ze kunnen gaan over organisatorische maatregelen (o.a. lesrooster, gebouw, schoonmaak), onderwijskundige maatregelen (o.a. strafmaatregelen, didactiek), of over ongewenst gedrag (o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie of geweld). Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze scholen klachten of verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen.

Zowel de scholen als het bestuur spannen zich in om een veilig (school-) klimaat voor alle leerlingen en andere betrokkenen van de organisatie te creëren. Dit is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van allen die bij onze scholen/organisatie betrokken zijn; personeel, ouders én leerlingen van Kind en Onderwijs Rotterdam. Uitgangspunt hierbij is, dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan. Wanneer sprake is van grensoverschrijdend gedrag naar of tussen leerlingen zal hiervan altijd melding worden gedaan bij het college van bestuur (CvB). Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaan worden langs die lijn afgehandeld.

De stappenprocedure in het kort:

- Stap 1 : U probeert de probleemsituatie op school op te lossen met de leerkracht en/of de directie;
- Stap 2 : Wanneer het probleem niet naar tevredenheid wordt opgelost kunt u een klacht indienen middels de klachtenregeling. U kunt zich hierbij laten adviseren door de contactpersoon van de school;
- Stap 3 : U dient uw klacht in bij het bestuur van de stichting (dit kan telefonisch of schriftelijk);
- Stap 4 : U dient uw klacht in bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Contactpersoon

Indien u in vertrouwen wilt spreken over een klacht, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft als opdracht om u te informeren over de beschikbare en meest geschikte route om de klacht af te kunnen handelen. De naam van onze contactpersoon is Anne Schipper. U kunt hem/haar bereiken via het telefoonnummer van de school 010-4659366.

Formele procedure

Het indienen van een klacht bij het schoolbestuur kan telefonisch of schriftelijk. Voor het telefonisch indienen van een klacht kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de stichting, Dhr. K. Schouten. Hij is telefonisch bereikbaar via nummer: 010 – 4125101.

Wanneer u vindt dat hij de klacht niet goed heeft opgelost of (direct) een schriftelijke klacht in wilt dienen, dan kan dit bij het college van bestuur of bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs:

Schoolbestuur

VERTROUWELIJK

Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam

t.a.v. mevrouw J. Kester

Voorzitter College van Bestuur

Postbus 22009

3003 DA Rotterdam

Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Bezoekadres:

Gebouw Tauro

Koninginnegracht 19

2514 AB Den Haag

Postadres:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070 - 3861697 (van 9.00 - 16.30 uur)

info@gcbo.nl

Mediation

Wanneer er een klacht wordt ingediend bij de Commissie, kan de secretaris interveniëren door de mogelijkheid van mediation aan te bieden. Als alle partijen instemmen met mediation, vindt er doorverwijzing plaats naar de vaste, geregistreerde mediators van GCBO, die volgens het reglement van de Mediators Federatie Nederland werken. Na de ondertekening van de vaststellingsovereenkomst is de mediation voltooid en wordt de klacht ingetrokken. Als de mediation niet is gelukt, kan de klacht alsnog door de Commissie in behandeling worden genomen.

Wanneer besloten wordt de klacht via de klachtencommissie af te handelen, dan onderzoekt de geschillencommissie de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De commissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Het doel van de klachtenregeling is te komen tot een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat) en het schoolbestuur. Het klachtrecht heeft tevens een belangrijke signaalfunctie met

betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Door het gebruik van de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de scholen signalen die gebruikt worden bij het verbeteren van het onderwijs en de veiligheid op de scholen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderinitiatief
- Stichting Vrienden van De Fontein

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderinspraak

De inspraak op De Fontein van ouders verloopt via de medezeggenschapraad (MR). Daarnaast worden ouders op diverse manieren betrokken bij de school en helpen ze mee om van De Fontein een aantrekkelijke school te maken. Zo is er een Ouderinitiatief en de Stichting Vrienden van De Fontein.

Medezeggenschapsraad (formele inspraak)

De MR overlegt zes keer per jaar met de directeur over het reilen en zeilen van de school en de plannen voor het onderwijs. In een aantal gevallen heeft de MR een wettelijk vastgelegde taak: advies- en/of instemmingsrecht. Zo moet de MR gevraagd worden om te adviseren bij belangrijke beleidswijzigingen en over de jaarlijkse begroting. In een aantal gevallen heeft de MR instemmingsrecht, bijvoorbeeld wanneer de directie de schooltijden wil aanpassen. De MR van De Fontein bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. Namens de leraren zitten in de MR: Bianca Hagendoorn, Jozette Salome en Tristan van Welzen (secretaris). Namens de ouders zitten in de MR: Asmae Lemaalem, Lutfi Baser en Sibbele Meindertsma (voorzitter. Het e-mailadres van De Fontein is: fonteinmr@gmail.com.

Ouderinitiatief (informele inspraak)

Het Ouderinitiatief is ruim tien jaar geleden door een groep ouders opgericht. Het streven was om van De Fontein een gemengde school te maken. De school is een goede afspiegeling van de wijk en een echte wereldschool. Het ouderinitiatief blijft actief en houdt zich bezig met de promotie van de school, de zichtbaarheid in de wijken en het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Daarom ondersteunt het Ouderinitiatief De Fontein bij allerlei feesten en activiteiten. De groep van circa tien vaders en moeders komt eens in de zes weken bijeen om schoolinhoudelijke zaken en PR voor de school door te nemen. Daarbij is tevens de directie van de school aanwezig. Het e-mailadres van het Ouderinitiatief is: fonteinouderinitiatief@gmail.com.

Stichting Vrienden van De Fontein

Een aantal ouders van De Fontein heeft het initiatief genomen om een ondersteuningsfonds voor de school op te richten. Dat hebben ze gedaan omdat ze het belangrijk vinden dat alle kinderen mee kunnen doen met de activiteiten van de school en om een financiële buffer te creëren waaruit een bijzondere activiteit of aanschaf kan worden betaald die buiten het onderwijsbudget valt. Een

speeltoestel voor het plein, een cultureel uitstapje, bijzonder lesmateriaal: het zijn allemaal zaken die in aanmerking komen voor financiering door de Stichting. Ouders met een beperkt budget kunnen een beroep doen op de Stichting voor een tegemoetkoming in de kosten van bijvoorbeeld het schoolkamp of het schoolreisje. De Stichting organiseert activiteiten om geld in te zamelen. Dat kan een sponsorloop zijn of een fancy fair. Daarbij kunnen we uw hulp goed gebruiken.

De formele doelstelling van de Stichting laat ruimte om De Fontein en haar leerlingen op vele verschillende manieren te steunen. In de eerste plaats zal de Stichting zich echter richten op de ondersteuning van individuele leerlingen waarvan de ouders niet voldoende financiële draagkracht hebben hun kinderen mee te laten doen aan alle activiteiten van de school zoals het schoolreisje en schoolkamp.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 0,01

Daarvan bekostigen we:

- Excursies
- Paasontbijt
- Vergoeding overblijfouders
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De opvang tussen de middag door de overblijfouders wordt eveneens uit het schoolfonds betaald.

Naast de vrijwillige bijdragen (ouders bepalen zelf het bedrag) voor het schoolfonds vraagt de school ook een vaste vrijwillige bijdrage:

- maximaal 30 euro per leerling voor het schoolreisje (groepen 1 t/m 7);
- maximaal 60 euro per leerling voor het schoolkamp (groep 8).

Het gaat hier om bijdragen voor activiteiten onder schooltijd. Ook wanneer de bijdrage niet is betaald mogen leerlingen meedoen aan deze activiteiten.

De oudergeleiding van de MR stelt over de vrijwillige ouderbijdrage:

'Wij vragen ouders ieder jaar om een vrijwillige bijdrage voor het schoolfonds. Daarvoor geldt met ingang van dit schooljaar geen vast bedrag meer. Het is aan de ouders om te bepalen welk bedrag zij passend vinden. Uit deze algemene ouderbijdrage worden bestaande activiteiten betaald. De brief over de vrijwillige ouderbijdrage kunt u aan het begin van het schooljaar verwachten. Uw bijdrage hebben wij als school nodig om deze activiteiten te kunnen (blijven) organiseren. Maar dat betekent nooit dat leerlingen waarvoor niet betaald niet mogen. Het gaat immers om activiteiten die vallen onder schooltijd. Mocht u het bedrag niet in een keer kunnen betalen dan is het altijd mogelijk om gespreid te betalen. De MR heeft ingestemd met de hoogte en besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.'

En misschien kunt u meer missen dan het bedrag wat de school vraagt. Daarmee helpt u een ander gezin en een ander kind.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Het kan voorkomen dat uw kind een dag ziek is. Dat horen wij dan graag tussen 08.00 en 08.45 uur 's ochtends. Wij werken graag met u samen om het schoolverzuim zo laag mogelijk te houden.

Schoolarts

Als een kind vijf jaar oud is vindt een gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige en de ouder(s) plaats, aangevuld met (lichamelijk) onderzoek van het kind. In het jaar dat een kind negen wordt, krijgt het inenting die landelijk voorgeschreven zijn: difterie, tetanus, polio (DTP, bof, mazelen en rode hond (BMR). U krijgt tijdig bericht waar en wanneer de afspraken en inenting plaatsvinden. Uiteraard kunt u ook tussentijds een beroep doen op de schoolarts. Wanneer een leerling een hoog ziekteverzuim heeft, zullen wij de leerling doorverwijzen naar de schoolarts.

Jeugdtandverzorging

Kinderen die geen eigen tandarts hebben kunnen deelnemen aan de jeugdtandverzorging. Tweemaal per jaar worden deze kinderen op gehaald en worden de gebitten door de schooltandarts verzorgd. Formulieren voor deelname zijn verkrijgbaar bij de administratie.

Logopedie

Leerlingen met spraak- en taalproblemen worden onderzocht om te kijken op welke wijze de leerling het beste geholpen kan worden. In samenspraak met de groepsleerkrachten en de intern begeleider wordt dan een persoonlijk plan van aanpak opgesteld. In overleg met school is het mogelijk om uw kind onder schooltijd naar logopedie te laten gaan.

E.H.B.O.

Ook op school gebeuren kleine ongelukjes. Het is dan nodig snel en verantwoord te handelen. De bedrijfshulpverleners in de school zijn in staat dit te doen. Als deskundige hulp nodig is, nemen wij contact met u op met het verzoek naar een huisarts te gaan.

Schooldiëtiste

Elke 6 weken is er een diëtiste op onze school die u kan helpen met het bevorderen van een gezond gewicht voor uw kind en verantwoorde leefgewoontes. De Fontein is een Lekker Fit!-school. Dat betekent dat wanneer er vermoedens zijn van overgewicht de diëtiste dit met u zal bespreken. U kunt daarnaast ook zelf een afspraak maken via de intern begeleider.

Hoofdluis

Ook op onze school wordt zo nu en dan hoofdluis geconstateerd. Het is belangrijk dat als u als ouder dit ontdekt, u dit zo snel mogelijk op school bespreekt zodat er snel en effectief gehandeld kan worden. Op school controleren wij na elke vakantie langer dan een week de kinderen op hoofdluis. Er bestaat nog steeds een misverstand over dit onderwerp. Men denkt dat hoofdluis voorkomt op een onverzorgd hoofd. Dit is niet het geval. Hoofdluis komt alleen voor op verzorgde hoofden.

Protocol medisch handelen

Heeft uw kind medicijnen nodig onder schooltijd? Lees dan zorgvuldig het protocol medicatie, te vinden op de website www.de-fontein.net.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De gemeente Rotterdam houdt samen met de inspectie voor het onderwijs streng toezicht op het

verzuim in het onderwijs. Natuurlijk weten we dat er altijd een reden kan zijn, waarom een kind te laat op school komt, of een dag(deel) niet op school kan zijn. Er zijn echter vastgestelde regels voor geoorloofd verzuim. Deze regels zijn door de overheid vastgesteld. Wanneer leerlingen ongeoorloofd afwezig zijn, dan zijn scholen verplicht dit te melden bij het Bureau Leerplicht. Extra verlof moet altijd bij de directie aangevraagd worden en bij ziekte of (huis)artsbezoek verwachten wij een telefoontje van de ouders/verzorgers. Wij willen graag weten waar een kind is, als het niet op school is. Te laat komen is voor een kind zelf vervelend en bovendien verstoort dit voor de kinderen en de leerkracht de les. Daarnaast mist uw kind onderwijstijd als hij/zij regelmatig te laat komt. Probeer er daarom voor te zorgen dat uw kind op tijd is! Het verzuimbeleid op een rij volgens de 3-6-9 regel:

1. Kinderen zijn tussen 8.15 en 8.25 uur in de klas; om 8.30 uur start de les. Bij te laat komen (na half 9 in de klas zijn) wordt een aantekening door de leerkracht gemaakt. Wij spreken ouders en kinderen hierop aan.
2. Wanneer kinderen meer dan 3 keer te laat gekomen zijn wordt door de leerkracht contact opgenomen met de ouders, bij 6 keer doet de directie dit en bij 9 keer te laat zal de leerplichtambtenaar dit doen.
3. Wanneer een kind afwezig is, zonder dat wij daarvan de reden weten, betekent dit dat een kind ongeoorloofd afwezig is. Zorg dus dat u de school op de hoogte brengt van de reden van het verzuim!
4. Mocht het verzuim zonder geldige reden uitkomen (waaronder te laat komen) op een totaal van 16 uur lestijd gedurende een periode van 4 opeenvolgende lesweken wordt er melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.
5. Wanneer een leerling vaker ziek gemeld wordt dan gemiddeld (meer dan 5 dagen per jaar) wordt met u als ouder bekeken wat de oorzaak is. Zo nodig wordt een kind extra opgeroepen bij de schoolarts.
6. Tijdens de rapportgesprekken wordt het verzuim van uw kind besproken.

Verlof

Extra vrije dagen buiten de schoolvakanties zijn alleen te krijgen om bepaalde redenen.

Verlofaanvragen dienen minimaal 8 weken van te voren worden schriftelijk worden ingediend.

Verlofformulieren zijn te verkrijgen bij de administratie. Er wordt geen verlof verleend voorafgaand en/of aansluitend aan de schoolvakanties. Ook als uw kind nog niet leerplichtig is verwachten wij van u dat u minimaal 8 weken van te voren een schriftelijk verzoek indient. De directie treedt voorafgaand aan het besluit, met de leerplichtambtenaar in overleg m.b.t. een verzoek tot verlof.

Aanwezigheid schoolactiviteiten

Wij verwachten dat alle leerlingen deelnemen aan de schoolactiviteiten waaronder het schoolkamp, schoolreisje, vieringen. Mocht het om welke reden dan ook niet mogelijk zijn dat uw kind deelneemt aan deze activiteiten dan volgt uw kind die dag onderwijs op school.

4.4 Toelatingsbeleid

In principe worden alle leerlingen op de Fontein toegelaten. Uitzonderingen hierop zijn leerlingen die niet passen in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP), Zie hiervoor de website van de school.

4.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op onze school voldoen wij in de verwerking van alle persoonsgegevens aan de AVG.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Onderwijs voor alle kinderen

Elk kind leert op zijn of haar eigen manier. Ieder kind heeft unieke talenten. Op school houden wij hier zoveel mogelijk rekening mee. Kinderen die problemen hebben met het begrijpen van de leerstof krijgen extra aandacht van de leerkracht in de groep. Ook kinderen die snel door de leerstof gaan of voor wie de leerstof onvoldoende uitdaging biedt, krijgen in de groep extra aandacht van de leerkracht. Voor beide groepen leerlingen geldt dat er gezorgd wordt voor een passend onderwijsaanbod in de groep.

Bij leerlingen voor wie de basisaanpak onvoldoende is wordt een handelingsplan gemaakt waarin beschreven staat wat er precies met de leerlingen wordt gedaan. De ouders worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkelingen van hun kinderen en over de resultaten van de uitvoering van de handelingsplannen.

Observaties

In de groepen worden kinderen regelmatig geobserveerd om hun ontwikkeling te volgen. Dit gebeurt door de eigen leerkracht, door de intern begeleider of door een externe deskundige. Het doel van deze observaties is om meer informatie over het kind te verzamelen zodat de school het kind beter kan helpen.

Signalering

Signaleren van de vorderingen van de leerlingen vindt allereerst plaats via de observaties door de groepsleerkracht. Verder zijn er toetsen die horen bij de verschillende lesmethodes die wij gebruiken op school. Er zijn jaarlijks een aantal momenten dat er andere methode-onafhankelijke toetsen worden afgenomen van CITO.

Hiermee wordt zichtbaar wat het kind kan en gelijk ook wat de volgende stap in zijn ontwikkeling zal zijn. Hierdoor kan de leerkracht de omgeving steeds weer aanpassen aan de behoefte en ontwikkeling van het kind.

Leerlingvolgsysteem

Alle toetsuitslagen en vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Op deze manier wordt de voortgang van elk kind heel precies en systematisch bijgehouden. Van de toetsgegevens wordt een leerlingprofiel gemaakt, waarop te zien is of een kind zich voldoende ontwikkelt. De leerlingprofielen worden gebruikt bij de leerlingbesprekingen tussen de groepsleerkracht en de Intern Begeleider. Tijdens de leerlingbespreking wordt er besproken wat precies de volgende stap voor een leerling moet worden.

Wij maken gebruik van het Cito leerlingvolgsysteem. Deze toetsen worden in heel Nederland gebruikt. Deze toetsen zeggen iets over het inzicht van uw kind en hoe het kennis en inzicht toepast op praktische vragen. Het geeft inzicht in het niveau van uw kind ten opzichte van andere kinderen in Nederland en over de beheersing van de leerstof.

Leerlingdossier

In het leerlingdossier worden administratieve gegevens van uw kind bewaard, waaronder het leerlingvolgsysteem, verslagen van gesprekken met ouders, notities van leerlingbesprekingen, rapportgegevens e.d. Het leerlingendossier is vertrouwelijk. Ouders hebben echter altijd recht op

inzage, na afspraak met de directie.

Opbrengstgesprekken

Twee keer per schooljaar meten we of de leeropbrengsten van alle leerlingen in de school op het juiste niveau liggen en of het onderwijscontinuüm nog voldoet voor de schoolpopulatie. Dat doen we tijdens een opbrengstgesprek. Tijdens de opbrengstgesprekken presenteert de leerkracht de resultaten van zijn groep en vertelt wat hij het komende half jaar gaat doen om de opbrengsten te verbeteren. De andere leerkrachten geven tips hoe dit te bereiken.

Leerlingbespreking

De leerlingbesprekingen worden gehouden in drie groepen: de onderbouw, groep 3 t/m 5, groep 6 t/m 8. De besprekingen vinden plaats door middel van het intervisiemodel. De leerkracht schrijft van iedere leerling op hoe het op sociaal-emotioneel en cognitief gebied gaat. Tijdens de bespreking noemt de leerkracht de leerlingen waar hij zorg over heeft en hulp bij nodig heeft. De andere leerkrachten geven de leerkracht tips en indien noodzakelijk wordt er hulp gevraagd aan externen. Eventueel gebruik van andere toetsinstrumenten dan de Cito LVS toetsen gebeurt in overleg met de IB'er.

Doubleren

We kijken naar de volgende criteria als we een leerling laten doubleren: Hoe zijn de scores op de methodegebonden toetsen en de Cito-toetsen? Heeft de leerling extra ondersteuning gehad in het jaar? Hoe gaat het met de leerling op sociaal emotioneel gebied? Heeft het zin dat de leerling het jaar overdoet, wordt het er sociaal-emotioneel sterker van en verwachten we dat de leerling cognitief groeit? Zijn ouders op de hoogte gesteld? En wat vinden zij ervan? Als de antwoorden op deze vragen aangeven dat het nut heeft dat de leerling de groep doubleert, dan gaan we hier toe over. Dit betekent niet, dat de leerling alle stof van het hele jaar over moet doen. We proberen zoveel mogelijk stof op maat aan te bieden.

Versnellen

Als een kind zich veel sneller ontwikkelt dan je op grond van zijn of haar leeftijd zou mogen verwachten en I+ scoort op de citotoetsen (vooral op begrijpend lezen en rekenen), gaan we de leerling doortoetsen. We toetsen de leerlingen 3 blokken door op het gebied van rekenen. Dan kijken we welke onderdelen de leerling beheerst en welke nog niet. Als een leerling onderdelen beheerst, dan mag hij deze in de les overslaan en mag hij werken aan de doelen die hij nog niet beheerst. In groep 4 t/m 7 doen wij dit door middel van het klaarzetten van werkpakketten op Junior Einstein.

Beleid overgang

Bij de overgang van de ene groep naar de andere groep wordt goed naar de leerlingen gekeken waarbij we diverse meet-/observatie-instrumenten hanteren. We hebben hiervoor criteria opgesteld. Daarbij worden de volgende aspecten meegewogen:

- de leeftijd van het kind;
- de ontwikkeling van het kind vanaf het moment dat het op school is;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind;
- de cognitieve ontwikkeling van het kind.

Beleid overgang groep 2 naar 3

De ontwikkeling van kleuters verloopt niet in een vloeiende lijn, maar gaat met sprongen. Om deze sprongen goed te kunnen volgen, gebruiken wij het observatiesysteem BOSOS. Deze hanteert de ontwikkelingslijnen. Behalve naar de ontwikkelingslijnen kijken wij ook naar de schoolrijpheid. Schoolrijpheid houdt in dat het kind voldoende competenties heeft ontwikkeld om te beginnen aan onder meer het gestructureerd proces van leren lezen, schrijven en rekenen. Andere factoren die minstens even belangrijk zijn voor een succesvolle overstap naar groep 3 zijn: zelfvertrouwen, aanpassingsvermogen, zelfstandigheid, aandachts- en concentratievermogen, gestructureerd werken en prestatiemotivatie. In feite moet dus de totale persoonlijkheidsontwikkeling van het kind klaar zijn om te leren en het kind moet ook zelf willen leren. Is het kind niet gemotiveerd, is hij/zij niet taakgericht, dan bestaat de kans dat het kind niet echt openstaat voor het aanleren van vaardigheden zoals lezen en rekenen. Het kind wil nog spelen, is nog niet rijp, is met zijn/haar gedachten ergens anders. We kijken dus naar de totale ontwikkeling van de kleuter.

Het nemen van een overgangsbeslissing begint bij ons in oktober groep 2. Wij doen dan de BOSOS observatie van oktober. Mochten er twijfels ontstaan dan worden deze twijfels besproken met ouders. In deze gesprekken geven wij aan wat we gaan doen om de ontwikkeling van het kind te stimuleren en wat men daar thuis eventueel aan bij zou kunnen dragen.

In de maand januari nemen wij de BOSOS observaties van januari af. In februari doen wij bij leerlingen waar twijfel over bestaat nog een korte februari-screening vanuit BOSOS. De uitslag van deze screening wordt met ouders besproken tijdens het rapportgesprek in maart. In de maand april stellen we bij iedere leerling de vraag: Kan er volgend jaar met het aanvankelijk leerproces begonnen worden? Is het antwoord JA, zonder twijfel, dan is er geen verder onderzoek nodig. Is het antwoord JA, met zorgen op cognitief gebied, dan nemen wij nog een leervoorwaarden onderzoek af. Is het twijfelachtig op sociaal emotioneel gebied dan is er een gerichte observatie nodig. Is het twijfelachtig op alle gebieden dan doen we naast een leervoorwaarden onderzoek ook een gerichte observatie. Het nemen van de beslissing ten aanzien van de overgang van groep 2 naar groep 3 doen wij aan de hand van de hierboven genoemde observaties en onderzoeken. Naar aanleiding hiervan wordt een verantwoorde beslissing genomen. De beslissing wordt zo laat mogelijk in het jaar pas definitief om de kans op een goede beslissing te kunnen verhogen.

Besluit overgang

Ouders worden betrokken bij de beslissing met betrekking tot de overgang naar een volgende jaargroep. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directie

Eindadvies groep 8

Vanaf groep 6 worden de ouders/verzorgers al meegenomen in het te verwachten eindadvies van hun kind in groep 8. Aan de hand van grafieken/tabellen kunnen de ouders het ontwikkelingsprofiel van hun kind inzien en volgen tijdens de rapportgesprekken.

Hoe komen op de Fontein de uiteindelijke adviezen in groep 8 tot stand?

De leerkracht van groep 8 maakt gebruik van het LOVS. In dit leerlingvolgsysteem kijkt deze professional naar de afgelopen drie schooljaren en beoordeelt zij de behaalde resultaten van een leerling aan de hand van de gemaakte Cito-toetsen. Op school kijken wij niet alleen naar de toetsgegevens! De leerkracht observeert veel en bekijkt de werkhouding, het gedrag in de klas, huiswerkattitude. Ook de intrinsieke motivatie van de leerling wordt besproken en meegenomen in het eindadvies. Tevens wordt rekening gehouden met bepaalde zaken, zoals dyslexie of dyscalculie. Bij twijfel of een VO-school kan bieden wat een leerling nodig heeft, volgt contact tussen de leerkracht van

groep 8 en de VO-school. Doel is een zo passend mogelijk eindadvies af te geven: wat past op dit moment het beste bij deze leerling? Oftewel: wat is het beste startpunt op het VO? Daarbij wordt kansrijk geadviseerd door school.

Bij de totstandkoming van het eindadvies zijn naast de leerkracht van groep 8 ook de leerkrachten van groep 6 en 7, de intern begeleider (IB) en de directie betrokken. De adviezen worden gedeeld met ouders nog voordat de leerlingen in groep 8 de eindtoets maken. Scoren zij onverwachts hoger op de eindtoets, dan wordt het eindadvies heroverwogen. Dit gaat uiteraard in samenspraak met ouders en kind, en vindt mogelijk een aanpassing van het advies plaats

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

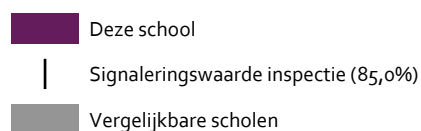
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

In het schooljaar 2019-2020 is er geen eindtoets afgenomen in Nederland. De afgelopen twee schooljaren 2020-2021 en 2021-2022 zijn wel eindtoetsen afgenomen. Op de laatste eindtoets heeft onze school op alle onderdelen boven het landelijk gemiddelde gescoord.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



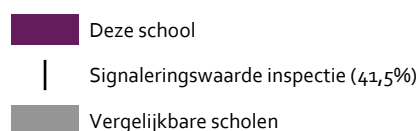
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	9,1%
vmbo-k	9,1%
vmbo-k / vmbo-(g)t	18,2%
vmbo-(g)t	18,2%
havo / vwo	18,2%
vwo	27,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid & respect

Betrokken & sportief

Samen & kleurrijk

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen veilig naar school kunnen gaan. De Fontein is een gemengde buurtschool. Dat betekent dat de onderwijsbehoeften ook divers zijn. De school is een afspiegeling van de samenleving in de wijk. Dit vraagt van de school om op een andere manier betrokken te zijn bij de kinderen en hun gezinssituatie.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op de Fontein zijn door het team drie kerkwaarden opgesteld: brede ontwikkeling, eenheid en

verwachtingsvol. Deze zijn zichtbaar in ons onderwijs en de omgang met leerlingen en ouders. In dit kader werken met de methode Kwink die elders in de schoolgids wordt besproken.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:15	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KindeRdam](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije (studie)dagen en schoolvakanties door BSO De Fontein van KindeRdam.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Zomervakantie	15 juli 2024	23 augustus 2024

Daarnaast is de school ook gesloten met het Paasweekend (29 maart t/m 1 april 2024) en op 5 december na 12.00 uur.

Tevens zijn de leerlingen vrij op de volgende studiedagen:

- 13 oktober 2023
- 22 december 2023
- 16 februari 2024
- 26 april 2024
- 11 juli 2024
- 12 juli 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	alle dagen	na schooltijd op afspraak
Directie	alle dagen	op afspraak
IB	maandag , dinsdag, woensdag	op afspraak

