



de **bolderik**\*  
**OPENBARE BASISCHOOL**

*Schoolgids 2021-2022*



# Inhoud

<b>1.1</b>	<b>Voorwoord</b>	<b>4</b>
<b>1.2</b>	<b>Onze school</b>	<b>5</b>
<b>1.3</b>	<b>Algemene gegevens SAAM*</b>	<b>7</b>
<b>1.4</b>	<b>Ons onderwijs</b>	<b>8</b>
<b>1.5</b>	<b>Formatie en onderwijstijd</b>	<b>16</b>
1.5.1	Formatie en groepsindeling	16
1.5.2	Onderwijstijd	16
1.5.3	Tussen Schoolse Opvang (TSO)	17
1.5.4	Samenwerkingsovereenkomst buitenschoolse opvang en partnerschap Fontys	18
1.5.5	Vakanties, vrije dagen, studiedagen en lesuitval	19
1.5.6	Inlooptijden	19
1.5.7	Gymtijden	19
<b>1.6</b>	<b>Aanmelden van kinderen</b>	<b>20</b>
<b>1.7</b>	<b>De rol van ouders op school</b>	<b>22</b>
1.7.1	Tijdens gesprekken, rapportages en portfolio's	22
1.7.3	Rapportage	23
1.7.4	Portfolio's	24
1.7.5	Schooladvies Voortgezet Onderwijs	25
1.7.6	Ouderparticipatie	26
1.7.7	Medezeggenschapsraad	26
1.7.8	Ouderraad	27
1.7.9	Communicatie via SchouderCom	27
<b>1.8</b>	<b>Ouderbijdrage</b>	<b>27</b>
<b>1.9</b>	<b>Huishoudelijk reglement</b>	<b>28</b>
<b>1.9</b>	<b>Informatie over de klachtenregeling/meldcode</b>	<b>32</b>
<b>1.10</b>	<b>Informatie over ondersteuning van het jonge kind</b>	<b>34</b>
<b>1.11</b>	<b>Informatie over Passend Onderwijs</b>	<b>35</b>
<b>1.12</b>	<b>Informatie over de verlof- en verzuimregeling</b>	<b>36</b>
<b>1.13</b>	<b>Informatie over disciplinaire maatregelen</b>	<b>37</b>
<b>1.14</b>	<b>Kledingvoorschriften</b>	<b>38</b>
<b>1.15</b>	<b>Verzekering</b>	<b>39</b>
<b>1.16</b>	<b>Sponsoring</b>	<b>39</b>



<b>1.17 Privacy</b>	<b>39</b>
<b>1.18 Vaststelling van de schoolgids</b>	<b>40</b>
<b>BIJLAGE 1 WETTEKST SCHOOLGIDS</b>	<b>41</b>
<b>BIJLAGE 2 CONTROLELIJST INSPECTIE</b>	<b>42</b>



## 1.1 Voorwoord

Heeswijk-Dinther, oktober 2021

Beste ouder en verzorger,

De basisschoolperiode is een belangrijke tijd voor jullie kind. Zoals het onderstaand gedicht beschrijft, vertrouwen jullie je kind voor deze tijd toe aan een professioneel onderwijsteam. Er ontstaat een 'wij', waarbij jullie als ouder/verzorger samen met ons schoolteam zorg dragen voor een optimale ontwikkeling van jullie kind. Zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied.

Deze schoolgids geeft een goed beeld van waar onze basisschool De Bolderik voor staat. Bovendien biedt het zinvolle informatie om te helpen bij het maken van een schoolkeuze voor jullie kind. Ook op onze website [www.obsdebolderik.nl](http://www.obsdebolderik.nl) vind je actuele informatie over onze school en krijg je een goede indruk van de verschillende schoolactiviteiten door het jaar heen.

De school waar je kind acht jaar mag spelen, leren en werken om 'de beste versie van zichzelf' te worden, kies je niet zomaar. Die school wil je zien, je wil praten met de professionals en de kinderen die er werken en leren en je wil gevoel krijgen bij wat ze doen en hoe ze dat doen. Bel of email mij gerust voor een persoonlijke afspraak en rondleiding terwijl de school 'in bedrijf' is. Ik kan dan antwoord geven op eventuele vragen en vertel dan graag meer over onze visie en werkwijze!

Ik ben telefonisch bereikbaar via 0413-293055/06-53334262 of via e-mail: [directie.obsdebolderik@saamscholen.nl](mailto:directie.obsdebolderik@saamscholen.nl)

Namens het team van De Bolderik met hartelijke groet,

Femke van Sommeren  
Locatieleider OBS De Bolderik

Ha juf,

Mooi ben ik al geworden he, vier jaar oud al, het is niet niets.  
Zie mij lopen, lachen, praten. Spelen, kleuren, en op de fiets.

Ik leerde het helemaal zelf, met de liefde van mijn lieve ma,  
met haar aandacht en de ruimte, kijkt zij mij straks door de ruitjes na.

Ha juf, nu kom ik bij je, mag ik blijven wie ik ben?  
duw je mij niet te hard een keurslijf in, blijf je rustig wanneer ik ren?

Laat jij me spelen, huilen, lachen, geef je mij ruimte om te leren wanneer ik wil,  
dwing je mij niet de wolken te kleuren, word je niet boos als ik een keertje gil?

Wees niet ongerust als ik bij het tellen, hier en daar wat cijfers oversla,  
dat het lezen trager gaat dan, ja wie..., heb vertrouwen dat ik het echt wel een keer gadesla.

Dag juf, ik geef je mijn leven, mijn vertrouwen, in jouw handen, geef jij het jouwe dan aan mij,  
dat wij samen kunnen bouwen, aan een prachtig leven, wij.

Bron: Jeroen Goes.





## 1.2 Onze school

OBS De Bolderik is een openbare basisschool in Heeswijk-Dinther. Onze school is toegankelijk voor alle kinderen.

De school is in 1986 opgericht en kreeg de naam De Bolderik. De Bolderik is een akkerbloem die veel voorkwam in het gebied waar de school staat. De 'Bol' van Bolderik staat voor ons symbool voor de verbondenheid tussen ongeveer 120 kinderen verdeeld over 5 groepen, hun ouders en ons team bestaande uit 20 professionals, waarvan 5 vrijwilligers. Met elkaar in verbinding zijn om van én met elkaar te leren!

De Bolderik ziet het als haar pedagogisch–didactische opdracht om vanuit het complete mensbeeld naar de basisbehoeften van kinderen te kijken. Dat houdt in dat we met kinderen actief aan autonomie en zelfsturing werken om zelfstandigheid in het leren te stimuleren. We zorgen dat de kinderen kunnen groeien en hun persoonlijke talenten en competenties kunnen ontwikkelen.

Daarbij houden we drie uitgangspunten in het vizier:

We sluiten niemand buiten.

We gaan uit van ieders beste bedoelingen.

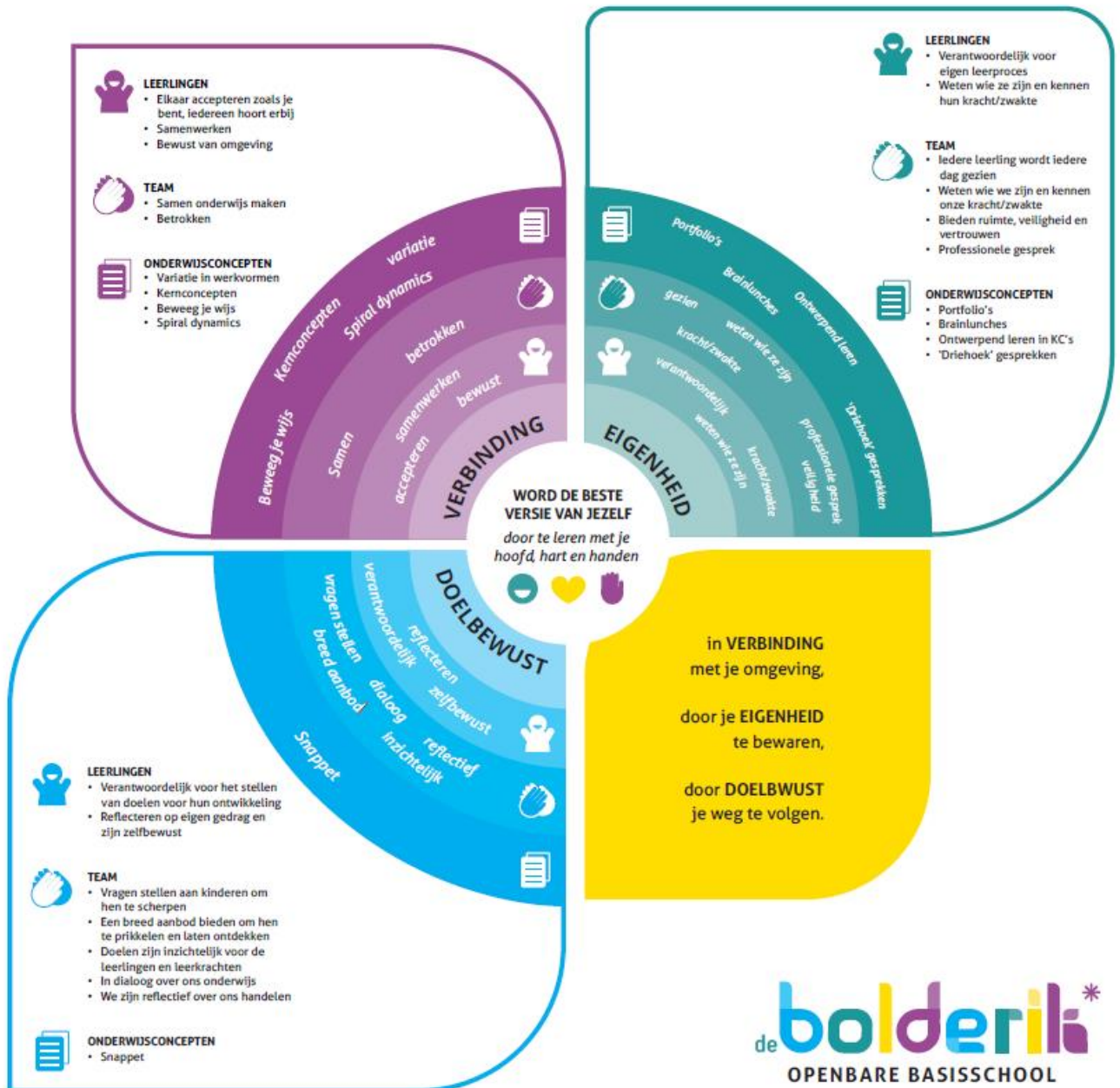
Je bent goed zoals je bent.

WIJ STAAN VOOR:

***Word de beste versie van jezelf, door te leren met je hoofd, hart en handen!***

WIJ GAAN VOOR het bieden van kwalitatief goed onderwijs. Onderwijs dat afgestemd is op de ontwikkeling van kinderen in een sociaal veilige, uitdagende en rijke leeromgeving.

In 2018 hebben wij met het team ons omgevings- en wensbeeld opnieuw vastgesteld: *'Wat komt er de komende jaren als school op ons af? Waar krijgen wij mee te maken? Waar willen we over 4 jaar staan?'* Dit hebben we klein en concreet gemaakt tot onze succesformule. De gezamenlijke taal met gedragskenmerken van leerlingen, gedragskenmerken van het team, gedragskenmerken van ouders en ons onderwijsconcept zijn hierbij ook concreet geformuleerd. Daaruit is de volgende visueel ontstaan met onze drie kernwaarden **'verbinding'**, **'eigenheid'** en **'doelbewust'** die centraal staan:



Vanuit de verbinding gaan wij samen doelbewust op weg met het behoud van ieders eigenheid. Deze kernwaarden omvatten naast 'Word de beste versie van jezelf!' alles waar wij op OBS De Bolderik voor staan en hebben betrekking op alle betrokkenen: kinderen, ouders en ons team. We stellen daarbij hoge doelen met hoge verwachtingen. We richten onszelf hierbij op het leerproces van het kind. Als de ontwikkeling van het kind zichtbaar is, dan is dat ons resultaat.

We stimuleren veerkracht en zelfvertrouwen, zodat kinderen zelfstandig kunnen leren en handelen en in zichzelf en hun eigen competenties geloven. Op die manier kunnen zij in iedere omgeving de beste versie van zichzelf zijn. Nu en in de toekomst!



### 1.3 Algemene gegevens SAAM\*

OBS de Bolderik is onderdeel van SAAM\*. SAAM\* wordt gevormd door 27 scholen, ruim 6.600 kinderen en zo'n 650 collega's. In onze [Strategische uitgangspunten](#) is het kind onze leidraad én is ieder kind onze opdracht. Onderwijs maak je samen met kinderen, ouders en collega's. We doen actief mee in de maatschappij en zijn oprecht nieuwsgierig naar anderen. Elke school heeft zijn eigen verbinding met de wijk of het dorp. Iedereen is verantwoordelijk voor de hele school. Zo willen wij leren en werken.

We staan voor kind, onderwijs én kwaliteit. Bij ons mag je zijn wie je bent. We zijn wat we zeggen en zien elkaar. We maken geen onderscheid tussen kinderen, ouders, collega's, directeuren en collega's van bestuur. De mens staat centraal en niet de functie.

We maken ruimte voor ontdekken, maken, leren, onderzoek en vakmanschap. We zijn nieuwsgierig en blijven ons ontwikkelen, individueel én collectief. We durven te twijfelen en maken keuzes.

We stralen en schitteren en zijn trots op onszelf. We hebben het lef veranderingen aan te gaan, grenzen te verleggen en grenzen te stellen. We zien uit naar de toekomst en hebben plezier in ons werk.

Ons onderwijs deugt. Wij zijn SAAM\*



**We doen het  
SAMEN**



**We staan voor  
ONDERWIJS en  
KWALITEIT**



**We ZIEN  
en ZIJN**



**We bieden  
RUIMTE en geven  
RICHTING**



**Het KIND is  
onze leidraad**



**We STRALEN  
en SCHITTEREN**

Bevoegd Gezag SAAM\* = College van Bestuur = Collega van Bestuur

Edith van Montfort

Nelson Mandelaboulevard 2

5342 CZ Oss

(0412) 69 1615

algemeen@saamscholen.nl



## 1.4 Ons onderwijs

The common principles van the coalition of Essential Schools geven ons inspiratie en gebruiken wij als spiegel voor de kwaliteit van het onderwijs bij SAAM\* scholen. Het werken met deze principes geeft verbinding tussen de scholen en geeft ons samen de mogelijkheid om normen te maken bij onderwijskwaliteit.

### Common Principles Coalition of Essential Schools

Zo leren en werken we SAAM

 <p><b>1</b></p> <p><b>Learning to use one's mind well</b> Leren en lesgeven is intellectueel uitdagend</p>	 <p><b>2</b></p> <p><b>Less is more, depth over coverage</b> Minder is meer, diepgang boven oppervlakkigheid</p>	 <p><b>3</b></p> <p><b>Goals apply to all students</b> De kerndoelen zijn voor alle leerlingen, de weg ernaar toe verschilt zoals leerlingen verschillen</p>	 <p><b>4</b></p> <p><b>Personalization</b> Leren en lesgeven is persoonlijk, leraren en leerlingen tonen eigenaarschap</p>
 <p><b>5</b></p> <p><b>Student-as-worker, teacher-as-coach</b> De leerling leert, doet, denkt, maakt, en de leraar stimuleert en ondersteunt</p>	 <p><b>6</b></p> <p><b>Resources dedicated to teaching and learning</b> Alles wordt ingezet voor leren en lesgeven, ook het beschikbare geld</p>	 <p><b>7</b></p> <p><b>Demonstration of mastery</b> Laten zien wat je kent en kunt, en wie je bent</p>	 <p><b>8</b></p> <p><b>Commitment to the entire school</b> Iedereen is verbonden met de hele school, en er verantwoordelijk voor</p>
 <p><b>9</b></p> <p><b>A tone of decency and trust</b> Leren en werken op basis van respect en vertrouwen, met hoge verwachtingen wederzijds</p>	 <p><b>10</b></p> <p><b>Democracy and equity</b> Diversiteit wordt gewaardeerd, daarmee is een school een democratische gemeenschap en draagt er aan bij</p>		





We hebben hoge verwachtingen. We zijn met al onze collega's betrokken bij de resultaten van de school. We zijn trots op wat we bereiken. We laten zien waar we voor staan en waar we goed in zijn. SAAM\* scholen kijken kritisch bij elkaar in de keuken. Dat doen we bijvoorbeeld met interne audits; een soort eigen inspectiebezoek. Collega's van andere SAAM\* scholen komen dan bekijken of we realiseren wat we voor ogen hebben. Doen we de goede dingen? Doen we deze goed? En is dat voor anderen meetbaar, merkbaar of zichtbaar?

We zijn transparant over wat goed gaat, wat beter kan en wat nog ontwikkeling behoeft. Alles is te lezen in onze [factsheets](#) op onze website. Daarnaast is informatie over alle scholen in Nederland te vinden op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

Bij de inrichting van het onderwijs op De Bolderik leggen we onze eigen accenten, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie. Het doel van onze school is 'het realiseren van kwalitatief hoogwaardig onderwijs'. Het leerstofaanbod op onze school omvat alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden. Binnen dit aanbod leggen we onze eigen accenten op basis van onze missie, visie en uitgangspunten.

**Dit is zichtbaar/ merkbaar doordat** in onze groep 1/2 en 2/3 een bewuste combinatie van bewegend leren, spelend leren, cognitief leren, ontdekkend leren en handelend leren verwerkt is in het weekrooster.

Bewegend leren: onze kinderen spelen dagelijks buiten, hebben iedere week gymles van een vakdocent, krijgen motorisch aanbod vanuit de methode 'Schrijfatelier' en oefenen op cyclische wijze de basisreflexen middels 'Beweeg je wijs'.

Spelend leren: per kernconcept richten we een uitdagende speelomgeving in, bestaande uit vaste speelhoeken met een wisselend aanbod per week of thema. Cognitief leren: tijdens instructiekringen, tijdens het kernconceptaanbod en bij alle vakgebieden en speel/leermomenten hebben we duidelijk voor ogen welke doelen we willen behalen, per groep en per kind.

Ontdekkend leren: het aanbod tijdens de kernconcepten maakt dat de kinderen veel ontdekkend kunnen leren over de wereld en verbanden leren leggen.

Handelend leren: bij alle beschreven manieren van leren zetten we zoveel mogelijk handelend leren in. Zelf ervaren geeft betekenis aan het aanbod.

**Dit is zichtbaar/ merkbaar door** ons onderwijsaanbod van de basisvakken rekenen, taal, lezen en spelling vanuit de leerdoelen passend bij de leerlijnen (TULE) van SLO aan te bieden. De kinderen krijgen effectieve instructie a.d.h.v. het 6 Fasen model/ directe instructiemodel in meerdere instructiegroepen, evenals het ontvangen van gepaste instructie. De leraren zijn vakbekwame, hardwerkende, gemotiveerde mensen die het op het persoonlijke vlak goed met elkaar kunnen vinden en zorg voor elkaar hebben. Onze leraren zijn instructie- en organisatorisch vaardig. Het 6 Fasen model/ het directe instructiemodel is een lesmodel dat uitgaat van de verschillende leervermogens van kinderen. Kinderen verschillen van elkaar in de manier en snelheid van leren. Sommige kinderen begrijpen de instructie snel en willen vlot aan de slag, andere kinderen hebben meer uitleg nodig.

**Dit is zichtbaar/ merkbaar door** het inzetten van dag-/weektaken. De kinderen leren zelfstandig te werken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun taakwerk. Ze leren vanaf groep 3 met behulp van een dag-/weektaak hun werk te plannen en er kritisch naar te kijken. Als de kinderen instructie en begeleiding van de leerkracht



hebben gekregen, kunnen zij zelfstandig aan hun taak gaan werken. Dat is overigens per kind verschillend, afhankelijk van de instructiegroep waaraan het kind deelneemt. De weektaak kent groepswerk, eigen werk en extra werk. Bij meervoudige taken bepalen de leerlingen meestal zelf in welke volgorde ze de opdrachten maken. De hoeveelheid en de inhoud van het werk zijn afhankelijk van de mogelijkheden van het kind. De kinderen leren hierdoor plannen, keuzes maken en zelfstandig werken. Om de kinderen hier bewust mee bezig te laten zijn houden we iedere periode leergesprekken met de kinderen, waarbij kinderen zelf zowel didactische doelen als procesmatige doelen stellen.

**Dit is zichtbaar/ merkbaar door** het werken met de digitale methodiek Snappet in de groepen 4 t/m 8. Snappet omvat meer dan dat kinderen alleen opgaven maken op een tablet. Kinderen kunnen naast het maken van de opgaven die bij de les horen, werken aan opgaven die volledig afgestemd zijn op hun individuele niveau, zogenaamde adaptieve opgaven. Dit concept geeft de kinderen tijdens het werken directe feedback. De leerkracht kan het individuele kind en de groep in 'real-time' volgen. Hierdoor kan de leerkracht bij problemen direct ingrijpen en kinderen goed op weg helpen.

We zien daadwerkelijk dat we de volgende doelen bereiken:

1. Leerlingen zijn meer betrokken bij de les.
2. Zowel de leerling als de leerkracht heeft een beter inzicht en overzicht in de leerlijnen met het te behalen resultaat.
3. De leerkracht kan beter inspelen op de individuele hulpvragen; passender onderwijs.
4. De resultaten zijn hoger.

Naast Snappet leren de kinderen omgaan met social media. Er zijn afspraken gemaakt over het gebruik van het internet en social media door kinderen en personeel. Die afspraken liggen vast in het Schoolveiligheidsplan en zijn voor iedereen op school ter inzage aanwezig.

De balans tussen digitale en motorische vaardigheden wordt voortdurend afgestemd op elkaar om het geheugen zo maximaal mogelijk te trainen. Sommige onderdelen blijven we namelijk bewust handelend en/of schrijvend aanbieden. Naast Snappet hebben we diverse materialen om kinderen die daar behoefte aan hebben, van extra en/of andere leerstof te voorzien.

**Dit is zichtbaar/ merkbaar door** als cultuurvoorloperschool verschillende kunst disciplines de school in te brengen. Ons doel daarbij is de kinderen breed te ontwikkelen op verschillende intelligenties (MI=meervoudige intelligenties). De culturele competenties die de kinderen daarbij leren, zijn opbouwend in ontwikkeling van groep 1 tot en met groep 8: reflecterend, creërend en onderzoekend. Dit in een zo rijk mogelijke, effectieve leeromgeving.

Aansluitend werken wij met kernconcepten, omdat uit onderzoek blijkt dat voor het leren van inzichten het volgende van belang is:

- *kinderen leren niet alleen door (passief) te luisteren, maar gaan zelf actief op zoek naar kennis door gebruik van hoofd, hart en handen;*
- *kinderen leren het meest wanneer zij effectieve feedback ontvangen, zowel po product als op proces;*



- *kinderen verschillen in de manier waarop zij bij voorkeur leren (meervoudige intelligentie);*
- *kinderen kunnen veel van elkaar leren;*
- *kinderen leren het meest als ze betrokken zijn;*
- *kinderen leren bij voorkeur in levensechte situaties (realistische opdrachten, excursies, echte voorwerpen etc.).*

Bij het werken met kernconcepten is de leerstof voor wereldoriëntatie ondergebracht in zeven grote thema's (Binding, Macht en Regels, Evenwicht en Kringloop, Energie, Materie, Groei en Leven, Tijd en Ruimte). Het is een vorm van projectonderwijs, waarbij steeds één kernconcept gedurende ongeveer vier weken in de gehele school centraal staat. De zeven kernconcepten komen jaarlijks terug, steeds staat er een andere kernvraag centraal en bekijken we het kernconcept vanuit verschillende invalshoeken (het kernconcept groei en leven zal er bijvoorbeeld in de herfst heel anders uitzien dan in de lente). Zo is het werken met kernconcepten een concentrisch geheel waarbij de kinderen kennis gaan stapelen en kinderen verbanden leren zien en leggen. Kinderen verwerven kennis, inzichten en vaardigheden die in het kernconcept centraal staan. Tegelijkertijd worden de kerndoelen (de uiteindelijke leerdoelen zoals de overheid ze opgesteld heeft) bewaakt en de ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd.

Tijdens het werken aan de kernconcepten krijgen de kinderen een verplicht aanbod en een keuzeaanbod. Het verplichte aanbod bestaat uit instructies, verwerkingsopdrachten, workshops, circuits en bijpassende excursies of activiteiten binnen/rondom de school. Bij het keuzeaanbod kunnen de leerlingen kiezen uit allerlei opdrachten, activiteiten en materialen in een uitdagende leeromgeving en verwerven ze zo de kennis en inzichten die in het kernconcept centraal staan. Hierbij wordt steeds uitgegaan van de doelen van het betreffende kernconcept.

Een aantal jaar geleden is een co-creatie ontstaan tussen De Kunstbalie, Team Ubavka en De Bolderik waarbij opdrachten van 'Bewustzijn à la carte' samen met de 16 vondsten voor verwondering van het 'Educatief repertoire' tijdens de kernconcepten zijn ingezet. We creëren hiermee een leer- en leefomgeving, waar leerlingen zichzelf leren kennen, dat in kunnen zetten ten bate van zichzelf, de leerstof en hun sociale leeromgeving. Leerlingen maken optimaal gebruik van hun creatieve denkvermogen. Door de gezamenlijke voorbereiding van het team tijdens brainstormsessies kunnen leerlingen zich spiegelen aan de professionals. Kinderen en leerkrachten worden aangezet tot creatief denken en komen in een proces van ontwerpender leren. We zijn er trots op dat we deze diepgang bereiken.

**Dit is zichtbaar/ merkbaar door** het spreken van de Engelse taal tijdens de gymles aan groep 7 en 8, naast de gebruikelijke Engelse lessen in de groepen 7 en 8. Engels is een wereldtaal, waarvan de invloed op ons dagelijks leven duidelijk merkbaar is. Kinderen worden dagelijks via radio, televisie en internet met Engels taal geconfronteerd. Bewust geven we enkel in de bovenbouw lessen Engels. Op basis van onderzoek door CITO hebben we hiertoe besloten. Uit dit onderzoek blijkt dat het effect van informeel leren (buiten school: liedjes, film, t.v.) veel groter is dan het Engels leren op school. De opbrengst in de lagere groepen is laag in verhouding tot de tijdsinvestering en het effect is marginaal op het gebied van woordenschat, lees-, luister- en schrijfvaardigheden. Wij maken de keuze voor een goede investering in de basisvakken (taal/lezen, begrijpend lezen, rekenen) en zijn door het bewust maken



van keuzes waakzaam dat de taakbelasting voor de kinderen in groep 1 t/m 6 niet te zwaar wordt.

**Dit is zichtbaar/ merkbaar door** onze kinderraad. Op Prinsjesdag worden in totaal 6 leerlingen gekozen; 2 leerlingen per leerjaar uit de groepen 6,7 en 8. Zij denken mee over de gang van zaken op school. Alle zaken worden serieus behandeld. In schooljaar 2017-2018 heeft de kinderraad samen met een aantal kinderen uit alle jaargroepen een nieuw Bolderiklied gemaakt passend bij het Bolderik-DNA. In 2018-2019 heeft de kinderraad o.a. in alle groepen de aangeboden activiteiten tijdens de TSO geëvalueerd. In 2020-2021 heeft de kinderraad mee nagedacht over de besteding van de extra middelen die we kregen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) na de Coronacrisis. De directeur van de school is de voorzitter van de kinderraad.

**Dit is zichtbaar/ merkbaar door** de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen goed te volgen. Wij hanteren de methodiek Leefstijl ter bevordering van sociaal-emotionele vaardigheden. Deze methodiek is voor het goed kunnen functioneren in onze maatschappij nu en in de toekomst, van groot belang dat kinderen kennismaken van normen en waarden, hoe ze met elkaar om dienen te gaan, hoe ze het beste kunnen samenwerken. Daarbij zijn vaardigheden als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens kunnen uiten, van je fouten leren en leren jezelf en anderen te respecteren, onmisbaar. Vanuit het kernconcept 'Binding', het inzetten van 'bewustzijn à la carte' tijdens de kernconcepten en het inzetten vormen van coöperatief leren is er veel aandacht voor onze kernwaarde verbinding. Om de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen goed te kunnen monitoren gebruiken we het digitale instrument SCOL. We zien het als onze opdracht en handelen vanuit pedagogisch tact om ieder kind het gevoel te geven dat hij/zij er mag zijn. Dit binnen de regels en afspraken van de school en groep om de veiligheid van iedereen te waarborgen.

**Dit is zichtbaar/ merkbaar door** onze weekopening. Iedere maandagmorgen wordt gezamenlijk met kinderen, ouders en het team de week geopend in de centrale ruimte, bij het podium. Het schoollied wordt gezongen, de jarigen worden in het zonnetje gezet, de kinderen kunnen dingen vertellen of iets laten zien aan anderen en er kan een aanbod zijn over het kernconceptthema. Deze korte opening duurt van 08.30 uur tot 08.50 uur. Ons doel is om op tijd te beginnen, daarom vragen we de kinderen en de ouders vooral op tijd aanwezig te zijn. De kinderen zitten per groep bij elkaar samen met de leerkracht.

**Dit is zichtbaar/ merkbaar door** te werken met MIND. MIND biedt passend onderwijs aan cognitief getalenteerde leerlingen, te onderscheiden in intelligente leerlingen, begaafde leerlingen, hoog-intelligente leerlingen en hoogbegaafde leerlingen. Kijkend naar persoonskenmerken en leereigenschappen krijgen deze leerlingen aanpassingen in leerstofaanbod en worden zij, zoveel mogelijk in de eigen groep, extra begeleid op pedagogisch niveau (sociaal-emotioneel) en met name ook op procesniveau (taakaanpak). Deze doelgroep heeft, naast verrijkend aanbod (**niveau 1**) vooral behoefte aan ondersteuning op de volgende drie niveaus:  
**Niveau 2:** Praktische vaardigheden als concentratie, plannen en organiseren  
**Niveau 3:** Hogere vaardigheden. Inzicht krijgen in manier van werken, de goede strategie kunnen kiezen



**Niveau 4:** Levenshouding. Verantwoordelijkheid nemen voor eigen leerproces en resultaten

Kinderen in deze doelgroep lopen het risico op uitval binnen deze niveaus als ze geen aangepast aanbod ontvangen. Om gedegen ondersteuning te bieden, volgen we de leerlijn Executieve functies plus is een beleidsplan Mind opgesteld, dat voortgekomen is uit het project Mind van het voormalig samenwerkingsverband WSNS Veghel.

***Dit is zichtbaar/ merkbaar door*** extra keuzevakken aan te bieden.

De kinderen van groep 6, 7 en 8 kunnen extra vakken volgen na overleg met de ouders, leerkracht en de intern begeleider. Er zijn de volgende extra vakken: Frans, wiskunde, programmeren en schaken. De lessen worden onder schooltijd gegeven door een gastdocent en worden verwerkt in de weektaak of als huiswerk meegegeven. Met ingang van schooljaar 2017-2018 zijn ook extra lessen grammatica ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs gegeven.

In onderstaande SAAM&Vattingen is te zien waar we in schooljaar 2020-2021 als school trots op zijn:

[SAAM&vatting OBS De Bolderik juni-dec 2020](#)

[SAAM&vatting OBS De Bolderik jan-mei 2021](#)

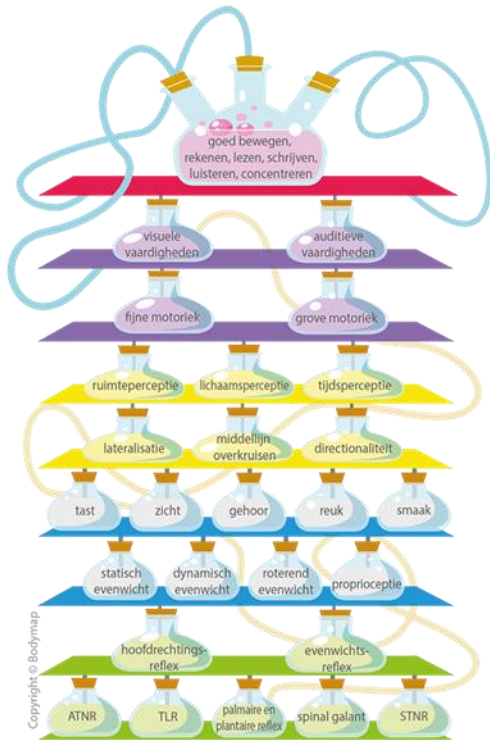




## Speerpunten van de school

Naast de beschreven basis waar we voor staan en naast alles wat we de afgelopen jaren hebben opgepakt, hebben we natuurlijk voor de komende jaren een aantal speerpunten gekozen:

### **Wij gaan voor het verder uitbouwen van het Beweeg Je Wijs-programma.**



Om tot goed rekenen, lezen, schrijven, luisteren en concentreren te komen, moeten kinderen over veel vaardigheden beschikken. Denk aan evenwicht bewaren, goed ontwikkeld zicht en gehoor, ruimtelijk inzicht, grove en fijne motoriek. Deze vaardigheden worden vooral geoefend door veel te bewegen en te spelen. In de huidige maatschappij zien we dat kinderen steeds minder bewegen, buiten spelen of sporten. Kinderen zijn vaak al op jonge leeftijd bekend met de digitale wereld en bewegen daardoor wellicht minder. Steeds meer kinderen ontwikkelen de vaardigheden die zo van belang zijn voor het schoolse leren minder goed. Daarom hebben wij er op De Bolderik voor gekozen om het programma van 'Beweeg Je Wijs' in te zetten in de groepen 1 tot en met 4. De basis hiervoor vormt de overtuiging dat kinderen beter tot leren komen, wanneer hun neuro-motorische vaardigheden goed ontwikkeld zijn. In iedere

periode staat een bewegingsvorm centraal die we herhaaldelijk aanbieden. Deze bewegingsvormen zorgen er o.a. voor dat nog aanwezige primitieve reflexen alsnog verdwijnen. Aanwezigheid van primitieve reflexen kan schoolse vaardigheden in de weg zitten. Door dit programma wordt er een stevige basis gelegd voor het leerproces. Met 'Beweeg Je Wijs' brengen we plezier in spelen en doelbewust bewegen samen.

### **Wij gaan voor pedagogische en didactische verdieping.**

Dit is zichtbaar/ merkbaar doordat we in schooljaar 2021-2022 blijven insteken op pedagogische en didactische verdieping onder begeleiding van stichting Nivoz en het expertisecentrum voor effectief leren van Thomas More. We vergroten onze kennis en vaardigheden door teamscholing en individuele professionalisering. Onder andere op de volgende gebieden:

- Pedagogisch Tact
- Effectieve instructie (Wijze Lessen)
- Spiral Dynamics (wat heeft een kind nodig per ontwikkelfase),
- De 7 Uitdagingen (aandachtspunten bij meerbegaafde kinderen),
- Executieve functies (cognitieve processen die zorgen voor efficiënt en doelgericht taakgedrag),
- Taxonomie van Bloom (verdiepingsmodel bij het geven van aanbod)
- Het TASC-model (stappenplan voor procesbegeleiding).



***Wij gaan voor het borgen van ons beleid.***

Dit is zichtbaar/ merkbaar middels het opstellen van Bolderik\* wijzers. Deze beleidsstukken worden regelmatig geëvalueerd en gemonitord volgens de Plan-Do-Check-Act (PDCA)- cyclus tijdens bordsessies en studiedagen. Daarnaast hebben we driemaal per jaar in ons rooster structurele observatierondes opgenomen.

***Wij gaan voor doelbewustheid verder versterken bij de kinderen.***

Dit is zichtbaar/ merkbaar doordat we gaan onderzoeken hoe we het leerproces van de kinderen meer zichtbaar kunnen maken in de portfolio's. In combinatie met de driehoeksgesprekken en leergesprekken die we houden, zal dit een volgende stap zijn in meer bewustwording van het leerproces.

***Wij gaan voor het zoeken van meer verbinding met onze naaste omgeving.***

Dit is zichtbaar/merkbaar door het steeds meer inzetten van omgevingspartners zoals bedrijven en culturele instellingen en tevens door het inzetten van specialismen van ouders en overige bekenden als input voor onze kernconcepten.

***Wij gaan voor verdieping in het onderwerp 'bewust leerkrachtgedrag'.***

Dit is zichtbaar/merkbaar doordat onze IB-er het team begeleidt tijdens de lopende processen en deze een kwaliteitsimpuls geeft vanuit het handelingsgericht werken; waarnemen, begrijpen, plannen, realiseren.



## 1.5 Formatie en onderwijstijd

### 1.5.1 Formatie en groepsbezetting

Het team van OBS de Bolderik bestaat uit 20 professionals: een directeur en een intern begeleider die samen het leidinggevend team vormen, 9 leerkrachten, 8 ondersteuners in het onderwijs, waarvan 5 vrijwilligers, 1 vakdocent gym en 1 administratieve kracht. Een medewerker van schoonmaakbedrijf VOS draagt zorg voor de schoonmaak.

Zie [Bijlage Schoolgids 2021-2022](#) voor de actuele groepsindeling en bezetting.

Omdat het leerlingenaantal per leerjaar schommelt, kan de samenstelling van de basisgroepen in opeenvolgende jaren veranderen.

Elke groep stellen wij zorgvuldig samen. Ter verduidelijking staan hieronder een aantal aspecten die we uitvoerig met elkaar bespreken en die wezenlijk zijn voor onze besluitvorming om te bepalen welke kinderen in welke groep zitten:

- De ondersteuning en de begeleiding die nodig is voor de kinderen;
- Broertjes en zusjes: juist wèl of juist niet bij elkaar;
- De invloed die kinderen op elkaar kunnen hebben: zowel positief als negatief;
- De sociale structuur binnen de groep;
- Vriendschappen en mogelijke vriendschappen;
- Individuele omstandigheden;
- Behoeften en mogelijkheden van de organisatie zelf.

### 1.5.2 Onderwijstijd

We kiezen er bewust voor om niet, zoals momenteel de trend in Nederland is, over te gaan op een vijf gelijke dagen model of een continuooster. Wij willen dat ouders de keuzevrijheid behouden om te kiezen tussen thuis lunchen of overblijven. Op dit punt volgen we hiermee het Fins/Zweeds onderwijsmodel: prestaties van kinderen en leerkrachten zijn creatiever en productiever na een goed ontspanmoment, thuis of binnen een schoolomgeving, passend bij het kind. Dit Fins/Zweeds-systeem scoort hoog op de world-ranking-list van goed onderwijs en oudertevredenheid.

Een ander aspect is dat Nederlandse basisscholen sinds 2006 vrij zijn om hun schooltijden zelf vast te stellen. Ook het wettelijk voorschrift dat scholen niet langer dan 5,5 uur per dag les mogen geven, is op 1 augustus 2006 komen te vervallen. Daarom zijn sinds schooljaar 2016-2017 voor de groepen 1 t/m 8 de lestijden aangepast naar:

**maandag, dinsdag en donderdag:** 8.30 uur -12.00 uur en 13.00 uur -15.00 uur  
**woensdag en vrijdag:** 8.30 uur -12.30 uur.

Bij aanhoudend warm weer en daarbij de verwachting dat de temperatuur in het gebouw te hoog oploopt, kan het zijn dat we een tropenrooster instellen met het oog op de gezondheid van de kinderen. Mocht het tropenrooster ingaan, dan zal dit tijdig via SchouderCom gecommuniceerd worden.

Iedere ochtend gaan om 8.15 uur de deuren open voor de ouders en de kinderen. De leerkrachten zijn dan in hun lokaal aanwezig om kinderen en ouders te begroeten. Het is de bedoeling dat de kinderen meteen naar binnen komen als ze





op school aankomen. We verwachten dat de kinderen op tijd op school zijn. De dag wordt begonnen in de kring om gezamenlijk te starten. Tussen 12.55 en 13.00 roept de leerkracht (die vanaf 12.45 uur samen met de overblijfouders surveilleert) de leerlingen naar binnen. Het is niet de bedoeling dat de leerlingen (zoals 's morgens het geval is) eerder naar binnen gaan, ook niet samen met hun ouders. Kinderen die thuis geluncht hebben kunnen vanaf 12.45 uur op de speelplaats komen spelen.

De leerkrachten van de groepen 1 t/m 3 brengen de kinderen na schooltijd altijd naar buiten via de grote speelplaats en wachten tot ieder kind is opgehaald. De ouders van de groepen 1 t/m 3 brengen hun kinderen tussen de middag naar de kleuterspeelplaats. Deze kinderen gaan samen met de overblijfkinderen naar binnen.

### 1.5.3 Tussen Schoolse Opvang (TSO)

Sinds 2006 is elke basisschool verantwoordelijk voor de tussen schoolse opvang (TSO). De Bolderik heeft de TSO middels een contract overgedragen aan de ouderraad. De ouderraad heeft voor de dagelijkse leiding een coördinator aangesteld.

Op De Bolderik bestaat de mogelijkheid om 3 keer per week over te blijven. In principe blijft uw kind over in zijn/haar eigen groep. We vinden het belangrijk dat uw kind de mogelijkheid krijgt om rustig te eten. Bij de lunch schenken we een drank naar keuze: thee, ijsthee, water, melk, yoghurt drank of chocolademelk. Het alternatief voor zuivel is ranja. Hier zijn geen extra kosten aan verbonden. Na het eten kan uw kind kiezen of hij/zij binnen wil spelen ofwel naar buiten wil. We doen dit graag in een gezellige en ontspannen sfeer waarbij ieder kind kan kiezen voor een activiteit die bij hem of haar past. Er gelden duidelijke regels, maar binnen deze regels zijn kinderen vrij om zich te vermaken met een leuke activiteit om zo tot ontspanning te komen. Wij bieden sport en spel, creativiteit en begeleiden de kinderen op sociaal gebied. Er komen regelmatig nieuwe materialen bij en we springen in op de vraag van de kinderen.

We hebben een leuk team van gemotiveerde overblijfkrachten. (Mocht u hen willen komen versterken, kunt u dit aangeven bij overblijfcoördinator Josine van Hirtum: [tsojosine@gmail.com](mailto:tsojosine@gmail.com)). De overblijfkrachten volgen regelmatig cursussen m.b.t. het overblijven. D.m.v. scholing bouwen de overblijfkrachten deskundigheid op en dit komt ten goede aan het prettige verloop van het overblijven en het contact met de kinderen. We merken dat het voor de kinderen prettig is zich na een ochtend inspanning te kunnen ontspannen en opladen voor de middag. Wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat kinderen creatiever en productiever zijn na zo'n moment. Daarnaast is het een mooie gelegenheid om deze 'vrije' tijd in te vullen met leuke activiteiten, waar kinderen ook nog iets van op kunnen steken. Een aantal extra activiteiten die het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden; - de natuur in met de natuurpedagoog, - koken, - picknicken op het plein met mooi weer, - drumworkshop, - tuinieren in de moestuin van school, - loungebank timmeren en aankleden met zelfgemaakte kussens, - tostdagen voor groep 3 t/m 8, - dansworkshop, - pannenkoekendag voor groep 1-2. - Bij zomerse temperaturen mogen de kinderen zwemkleding meebrengen en heerlijk spelen met de sproeier. Kortom, het overblijven biedt allerlei mogelijkheden om leuk, leerzaam en actief bezig te zijn!



### De kosten

De kosten voor een vaste overblijfdag zijn € 1,50 per kind per dag. Er is ook de mogelijkheid om gebruik te maken van incidenteel overblijven. De kosten hiervoor zijn € 2.50 per kind per dag.

### Inschrijven

Alle kinderen krijgen aan het eind van het schooljaar een inschrijfformulier mee voor het nieuwe schooljaar. Daarop kunt u aangeven op welke dag(en) uw kind overblijft en wat hij/zij mag drinken. Instromers kunnen zich te allen tijde aanmelden. In deze folderbakken staan inschrijfformulieren, informatie over het overblijven en hier vindt u ook het overblijfgeregulement.

### Incidenteel aanmelden of afmelden

Het incidenteel aanmelden of afmelden gaat via de overzichtslijst die in iedere unit aanwezig is. Mocht u niet in de mogelijkheid zijn om die lijst in te vullen, moet u de wijziging per mail doorgeven aan overblijfcoördinator: Josine van Hirtum, [tsojosine@gmail.com](mailto:tsojosine@gmail.com)

In verband met verantwoordelijkheid, mogen kinderen de wijzigingen namelijk niet zelf invullen.

## **1.5.4 Samenwerkingsovereenkomst buitenschoolse opvang en partnerschap Fontys**

De Bolderik heeft een samenwerkingsovereenkomst met Kindercentrum Kindertuin BV. De Kindertuin verzorgt BSO van 7.00 – 19.00 uur voor kinderen van 4 t/ m 12 jaar. Informatie is verkrijgbaar via de website [www.kindertuin.com](http://www.kindertuin.com) en bij de schoolleiding.

### BSO buiten school

Kinderopvang Humankind verzorgt buitenschoolse opvang op een locatie buiten de school in Heeswijk-Dinther. Informatie via de website: [www.humankind.nl](http://www.humankind.nl)

### Opleiden in de school

SAAM\* heeft een partnerschap met Fontys rondom het opleiden van aankomende leraren, het "Partnerschap Opleiden in de School" of "POS". Naast dat studenten op de PABO de opleiding volgen is het werkveld een belangrijke partner voor de studenten om zich te ontwikkelen tot startbekwame leraren. Enkele scholen binnen SAAM\* maken deel uit van dat partnerschap in de vorm van het keurmerk Opleiden in de School. Zodoende biedt SAAM\* studenten de kans om kennis te maken met een rijk palet aan onderwijsconcepten. Deze studenten worden begeleid door de leraren van SAAM\*, bovenschoolse basisschoolcoaches en docenten van de PABO. Doordat studenten vanuit een reflecterende en vragende houding het onderwijs beschouwen en nieuwe inzichten overbrengen in de SAAM\* scholen, draagt Opleiden in de School binnen SAAM\* bij aan innovatie en vernieuwing.

Onze school heeft ook dat keurmerk en is daarmee een (academische) opleidingsschool/satellietschool. Academische opleidingsscholen hebben extra aandacht voor het ontwikkelen van een onderzoekscultuur op de scholen. Leraren en studenten onderzoeken samen in onderzoeksgroepen actuele thema's binnen de scholen. Hierdoor wordt er op een planmatige manier gewerkt aan een sterk onderbouwd schoolontwikkelingsbeleid.



### 1.5.5 Vakanties, vrije dagen, studiedagen en lesuitval

Regelmatig zijn er in een schooljaar vakanties en vrije dagen. De vakanties worden gepland conform het advies van het 'Brabants Vakantieoverleg'. In dit provinciale overlegorgaan zijn alle schoolbesturen voor basis- en voortgezet onderwijs in Brabant vertegenwoordigd. Het team heeft een aantal studiedagen in het schooljaar. Deze tijd gebruikt het team voor studie, lezingen en besprekingen. De kinderen zijn dan vrij. Deze staan in de digitale kalender vermeld, die te vinden is op [www.obsdebolderik.nl](http://www.obsdebolderik.nl)

Voor een actueel overzicht zie [Bijlage Schoolgids 2021-2022](#)

Indien in een schooljaar lesdagen voor de kinderen uitvallen door staking of ziekte van een leerkracht, wordt door de directie en MR in overleg besloten of het nodig is om het daaropvolgende schooljaar uren voor studiedagen te verruilen voor lesdagen om de lesuitval te compenseren.

### 1.5.6 Inlooptijden

Ochtend

8.15 uur: Inloop

8.25 uur: Ouders nemen afscheid/verlaten de klas

8.30 uur: Aanvang lessen

Middag

12.45 uur: Inloop op schoolplein

12.55 uur: Kinderen gaan naar binnen en ouders nemen afscheid

13.00 uur: Aanvang lessen

### 1.5.7 Gymtijden

De groepen 1-2 en 2-3 spelen buiten of in de speelzaal volgens de planning van het rooster. Daarnaast krijgen ze op donderdagochtend een uur gym in de speelzaal van onze school van een vakdocent. De andere groepen gymmen ook op de donderdag in Sportzaal De Zaert onder begeleiding van de vakdocent. Zie [Bijlage Schoolgids 2021-2022](#) voor het actuele gymrooster.

Tijdens de gymles moeten de kinderen een gymbroek en shirt (of gympak) en gymschoenen aan hebben. Zij dienen deze gymspullen op de dag dat er gymles is, bij zich te hebben. De gymschoenen mogen geen zwarte zolen hebben. Het is handig als u de gymkleding merkt. Wij weten dan aan wie we verloren en vergeten spullen terug kunnen geven. Ouders kunnen indien nodig schriftelijk aangeven bij de leerkracht als hun kind niet hoeft te gymmen (bijvoorbeeld door een blessure). De groepen 6 en 7-8 gaan met de fiets naar de sporthal, groep 4-5 gaat lopend.



## 1.6 Aanmelden van kinderen

### Aanmelden van kinderen

De manier waarop goed onderwijs gegeven wordt verschilt per school. Ouders hebben keuze voor een school en het onderwijs dat het beste bij hun kind en hun visie op de samenleving past. SAAM\* hecht samen met u waarde aan een goede schoolkeuze. We helpen ouders/verzorgers graag met het maken van de juiste, weloverwogen keuze. De school staat daarom open voor een oriënterend gesprek inclusief rondleiding tijdens schooltijd. Tijdens een rondleiding kunt u de sfeer in de school het beste ervaren. In januari/februari zijn er ook twee open ochtenden, waar geïnteresseerde ouders informatie krijgen over onze school en kunnen zien hoe wij onze uitgangspunten in praktijk brengen.

De fasen van aanmelding **nadat** u een oriënterend gesprek inclusief rondleiding heeft gehad:

- Aanmelding door de ouders bij de directie van de school door middel van het aanmeldformulier.
- Wij beoordelen of er een eventuele ondersteuningsbehoefte is. Indien nodig en met toestemming van ouders verzamelen wij daarvoor informatie bij instanties, zoals de vorige school, peuter/kinderopvang en eventuele zorginstelling.
- Inventariseren van de mogelijkheden tot plaatsing door directie en intern begeleider van de school. Onder andere op basis van het schoolondersteuningsprofiel, de onderwijsbehoefte van het kind, de situatie van de groep en mogelijkheden van het gebouw.
- Besluitvorming ten aanzien van plaatsing. Er wordt een schriftelijke bevestiging van inschrijving gestuurd, ofwel in een gesprek met ouders wordt toegelicht waarom er twijfels zijn.
- Bij zij-instroom: In een gesprek met ouders wordt het besluit van de school toegelicht. Bij plaatsing wordt (indien van toepassing) een plan van aanpak opgesteld. Bij afwijzing zorgen we voor inhoudelijke onderbouwing en wordt samen met ouders gezocht naar een passende plaats voor het kind.

### Algemene criteria met betrekking tot aanname op onze school

Voor een openbare basisschool geldt dat iedereen welkom is, zonder onderscheid qua godsdienst, levensovertuiging of wat voor ander kenmerk dan ook.

#### Voorwaarden voor aanname:

- Ouder(s)/verzorger(s) conformeren zich aan de missie en de visie van OBS De Bolderik zoals terug te vinden in de schoolgids en op de website. Deze conformering vindt formeel plaats met het plaatsen van een handtekening onder het aanmeldformulier.
- Ouder(s)/verzorger(s) verstrekken bij aanmelding alle relevante informatie over de onderwijsbehoefte van het kind\*.
- Het kind is zindelijk en kan zelfstandig naar het toilet gaan op de eerste schooldag. Mocht dit niet het geval zijn, dan moeten ouder(s)/verzorger(s) dit vóór de eerste schooldag melden bij de leerkracht. In een gesprek wordt dan afgewogen of het kind al toelaatbaar is en indien dit het geval is, wordt besproken op welke mogelijke manier.



*Als ouder(s)/verzorgers geen relevante informatie willen verstrekken, kan dat tot gevolg hebben dat de school niet in staat is om de onderwijsbehoefte van het kind vast te stellen en dus ook niet om te beoordelen of de school de benodigde ondersteuning kan bieden. Dat kan ertoe leiden dat de school de leerling mag weigeren. Vanwege het gebrek aan inzicht in de onderwijsbehoefte kan in dat geval van de school niet worden verwacht dat zij een andere school voor de leerling vindt en uitvoering geeft aan de zorgplicht.*

### **Instroom van nieuwe leerlingen die 4 jaar worden**

Kinderen van vier jaar stromen op of kort na de dag dat zij vier jaar worden in. De scholen in Heeswijk-Dinther hebben afgesproken dat er twee uitzonderingen zijn hierop:

- Kinderen die binnen twee weken na de zomervakantie vier jaar worden, mogen vanaf de eerste dag van het schooljaar dagelijks naar school komen;
- Kinderen, die binnen enkele weken voor de zomervakantie of in de zomervakantie vier jaar worden, komen pas na de zomervakantie dagelijks naar school.

U krijgt nadat uw kind is aangemeld op De Bolderik bericht zodra uw inschrijving definitief is. Ongeveer twee maanden voordat uw kind vier jaar wordt, zal er met u een afspraak voor een gesprek worden gemaakt door de groepsleerkracht van de groep waar uw kind instroomt. Wij sturen u een intakeformulier en vragen u die ingevuld mee te nemen tijdens het intakegesprek of terug te sturen. Tijdens het gesprek ontvangt u informatie over de dagelijkse gang van zaken in groep 1-2 en de groepsleerkracht praat met u over de ontwikkeling van uw kind. Ook worden er afspraken gemaakt over de wenmomenten. Uw kind mag vijf dagen 's morgens naar school komen om te wennen voordat hij of zij definitief naar school komt en vanaf hun verjaardag zijn de kinderen iedere schooldag welkom. In de periode voorafgaand aan de eerste schooldag kunt u regelmatig onze website <https://www.obsdebolderik.nl/> bezoeken. Zo kunt u de school alvast beter leren kennen.

### **Aanmelding en instroom van nieuwe leerlingen vanuit een andere school**

Redenen om aan te melden op onze school zijn:

- Verhuizing;
- Onvrede over de school waarop het kind zit.

#### Verhuizing

Wanneer er sprake is van een verhuizing en uw kind kan geplaatst worden, wordt de volgende procedure gevolgd: een informatief gesprek over de school, een rondleiding door het gebouw en een kijkje in de groepen. De ouders wordt verzocht de directie van de huidige school te informeren over het contact met onze school. Wanneer dit is gebeurd nemen wij contact op met de huidige school van het kind en spreken e.e.a. door. Als uit de informatie van de school en van de ouders blijkt dat wij het kind de vereiste ondersteuning kunnen bieden, wordt het kind ingeschreven na invulling en ondertekening van het aanmeldformulier. Bij de plaatsing wordt rekening gehouden met zowel de groepsgrootte als de samenstelling van de groep.

#### Onvrede over de school waarop het kind is ingeschreven

We willen verandering van school zoveel mogelijk beperken. Voor kinderen betekent



dat namelijk verlies van leer- en ontwikkeltijd, verlies van een vertrouwde schoolomgeving, verlies van vertrouwde volwassenen en van vriendjes en vriendinnetjes. Voor de school betekent het opnemen van leerlingen die (tussentijds) instromen extra investering, omdat een nieuwe leerling een goede inpassing in de bestaande groep vereist. Het van school wisselen kan betekenen dat een traject met een kind, dat eigenlijk extra hulp nodig heeft, op een andere school steeds opnieuw begint. Daardoor gaat kostbare tijd verloren.

In het gesprek met de ouders moet duidelijk worden waarop de onvrede gebaseerd is. Er wordt altijd gevraagd naar wat er besproken is met de groepsleerkracht van het kind alsook met de directie van de school. De ouders wordt verzocht de directie te informeren over de contacten met onze school. Wanneer dit is gebeurd nemen directie en IB contact op met de school waarop het kind zit en spreken e.e.a. door. Als uit de informatie van de school en van de ouders blijkt dat wij het kind de vereiste ondersteuning kunnen bieden, wordt het kind ingeschreven na invulling van het aanmeldformulier. Bij de plaatsing wordt rekening gehouden met zowel de groepsgrootte als de samenstelling van de groep.

## 1.7 De rol van ouders op school

### 1.7.1 Tijdens gesprekken, rapportages en portfolio's

Wij vinden het belangrijk regelmatig contact met de ouders te hebben. Ouders en leerkrachten zijn samen betrokken bij de ontwikkeling en groei van het kind. Zij volgen hen in hun groeiproces en geven hen kansen. Een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten helpt het groeiproces van een kind te bevorderen en nog beter te begrijpen. Wij streven naar een open en duidelijke communicatie. Op minimaal drie momenten in het jaar zullen er ouder- kindgesprekken, de zogenoemde driehoeksgesprekken plaatsvinden. Dit betekent dat zowel de leerling als de ouder(s) voortaan bij de gesprekken aanwezig zijn, waarbij de leerkracht samen met de leerling het gesprek voorbereid heeft.

Omdat de leerlingen bij de driehoeksgesprekken aanwezig zullen zijn, zullen de gesprekken tot uiterlijk 18.00 uur ingepland worden. Vanzelfsprekend blijft ook de mogelijkheid bestaan zonder kinderen erbij een gesprek met de leerkracht te plannen, dit kan onderling afgestemd worden buiten de driehoeksgesprekken om.

We starten het schooljaar van groep 3 t/m 8 met welkomstgesprekken. In een blok van 3 weken bij aanvang van het schooljaar wordt de leerling met de ouders uitgenodigd. Het doel van dit gesprek is met elkaar kennis te maken en verwachtingen naar elkaar uit te spreken. Tijdens dit gesprek wordt tevens afgestemd of u als ouders voldoende denkt te hebben aan de 3 momenten in het jaar waarop er driehoeksgesprekken zijn of dat het nodig is dit aantal bij te stellen. De betreffende informatie m.b.t. het leerjaar van uw kind krijgt u dan ook schriftelijk mee. De informatieavond is hierbij komen te vervallen.

Begin november volgt opnieuw een blok van 3 weken waarin er voortgangsgesprekken zullen plaatsvinden. Ook hiervoor geldt dat zowel de leerling als de ouder aanwezig is tijdens het gesprek. Het welbevinden van de leerling zal tijdens dit gesprek het meest centraal staan.





In maart volgt het laatste blok van 3 weken waarin er voortgangsgesprekken zullen plaatsvinden met de leerling en de ouders. Zo nodig wordt een vervolgspraak gepland.

Voor de groep 8 leerling geldt dit niet, zij krijgen voor de carnavalsvakantie hun definitieve adviesgesprek t.b.v. de aanmeldingen voor het VO.

Aan het einde van het schooljaar draagt de leerkracht zorg voor een 'warme overdracht' naar de leerkracht van de volgende jaargroep. Observaties, toetsresultaten, kindkenmerken en gemaakte afspraken zullen tussen de desbetreffende leerkrachten zowel mondeling als schriftelijk overgedragen worden.

Ook in groep 1-2 voeren we de gesprekken met de kinderen erbij, maar houden wel vast aan onze cyclus rondom KIJK!: intakegesprekken vooraf aan het instromen, welkomgesprek enkele weken nadat een kind op school is ingestroomd en daarna iedere 6 maanden een voortgangsgesprek a.d.h.v. KIJK!.

Tijdens de welkom- en voortgangsgesprekken in de groepen 1 en 2 maken we een tweedeling in het gesprek:

- 1 Eerst een gesprekje met het kind over welbevinden en doelen a.d.h.v. reflectievragen. Hiervan wordt meteen een verslagje gemaakt voor in de portfolio's.
- 2 Vervolgens mag het kind in de klas gaan spelen om het gesprek met de ouders a.d.h.v. KIJK! verder te bespreken.

### 1.7.2 Zorgbeleid

De school heeft een Interne Begeleider (IB-er) in dienst. De IB-er coördineert de interne en externe zorg op kindniveau, groepsniveau en schoolniveau. Tevens maakt de IB-er het zorgbeleid en borgt de kwaliteit van het zorgbeleid. Samen met de leerkrachten is de IB-er verantwoordelijk voor de zorg voor alle kinderen. De benodigde zorg wordt digitaal intern vastgelegd en besproken tijdens zorgbesprekingen. Samen met directie vormt de IB-er het Managementteam (MT).

### 1.7.3 Rapportage

Om de ontwikkeling van kinderen te meten gebruiken we toetsen die gekoppeld zijn aan de methodes, toetsen die los staan van de methodes en andere observatiemiddelen zoals o.a. het observatie- en registratiesysteem KIJK!

De methode onafhankelijke toetsen – de LOVS toetsen - zijn landelijk genormeerd en ontwikkeld door de Cito Groep.

Om de sociale competenties te kunnen volgen maken we gebruik van SCOL in groep 3 tot en met groep 8.

De groepsleerkracht volgt en observeert de kinderen. De groepsleerkracht en de intern begeleider spreken 3 keer per jaar alle leerlingen van de groep door, in de groepsbespreking.

We leggen van ieder kind een leerling-dossier aan en ouders hebben altijd recht op inzage. Privacy is gewaarborgd en vijf jaar nadat de kinderen de school hebben verlaten wordt het dossier vernietigd.

De ouders van de kinderen in de groepen 1 en 2 krijgen op twee momenten in het schooljaar tijdens het voortgangsgesprek een verslag uit het observatie- en



registratiesysteem 'KIJK!'. In deze groepen is dit moment afhankelijk van de leeftijd van de leerling.

In de groepen 3 t/m 8 ontvangen de ouders tweemaal per schooljaar een rapport, voorafgaand aan de voortgangsgesprekken halverwege het schooljaar en ter afsluiting van het schooljaar. Bij het laatste rapport van groep 7 wordt aanvullend het voorlopig schooladvies meegegeven voor het voortgezet onderwijs.

In groep 8 wordt één rapport vervangen door een onderwijskundig rapport met het definitieve schooladvies. Dit ontvangen de ouders in februari/maart. Bij deze adviezen hoort een gesprek, waarvoor ook de leerling met ouders wordt uitgenodigd. Aan het einde van het schooljaar volgt een afsluitend rapport.

Groep 1-2 Het eerste KIJK! gesprek is nadat de leerling een half jaar onze school bezoekt.	X KIJK!	X KIJK!
	<b>Rapport febr/mrt</b>	<b>Rapport juni</b>
Groep 3	X	X
Groep 4	X	X
Groep 5	X	X
Groep 6	X	X
Groep 7	X	X Met aanvullend een voorlopig schooladvies.
Groep 8	Onderwijskundig rapport met het definitieve schooladvies.	X

Op groepsniveau worden de resultaten door de leerkracht met de intern begeleider besproken. Vanuit het groepsoverzicht kunnen voor individuele kinderen plannen voortkomen of er worden op groepsniveau met de leerkracht doelen geformuleerd waarop het lesaanbod zal worden afgestemd. Tot slot worden de groepsoverzichten door de intern begeleider samengevoegd in een trendanalyse. Dit draagt de intern begeleider zowel mondeling als schriftelijk over aan de directie.

#### 1.7.4 Portfolio's

De leerlingen hebben een eigen portfolio, waarmee zij hun ontwikkeling kunnen laten zien. Het portfolio is een systeem, opgezet om leerlingen te kunnen volgen. De leerlingen worden actief betrokken bij het evalueren van hun eigen werk. Ze hebben een eigen inbreng en worden zich bewust van hun eigen leerervaringen en leervragen, welke ze zichtbaar maken door het verzamelen en bewaren van hun werk. In een portfolio kunnen de leerlingen zelf hun vorderingen bijhouden. Een portfolio is niet alleen een map, waarin mooie 'bewijsstukken' worden opgenomen, maar het is een goed instrument om leerlingen te sturen en te volgen in hun ontwikkeling. Het portfolio kan er dus wat inhoud en hoeveelheid betreft bij iedereen anders uitzien.





Door het werken met een portfolio worden er geen gemiddelden of resultaten gemeten aan anderen. Het gaat om de persoonlijke groei van een kind. De leerkracht heeft een sturende rol in het groeiproces door het voeren van reflectiegesprekken. Door het reflecteren worden de leerlingen bewust van hun eigen kunnen. Dit heeft als gevolg dat de leerlingen zelfbewuster worden en met zelfvertrouwen nieuwe leerdoelen durven te stellen. Het portfolio gaat drie keer per jaar mee naar huis. Dit schooljaar wordt een nieuwe vorm gekozen voor het portfolio om beter aan te sluiten bij boven beschreven rol van het portfolio.

### **1.7.5 Schooladvies Voortgezet Onderwijs**

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. In het begin van het schooljaar ontvangt u informatie betreffende de advisering en het verloop omtrent de overgang naar het voortgezet onderwijs. Tijdens de jaren op school worden er van elke leerling gegevens bijgehouden. Dit betreft het Cito leerlingvolgsysteem, de resultaten van toetsen en andere observatiegegevens.

#### **Voorlopig schooladvies**

Deze gegevens worden aan het einde van groep 7 besproken tijdens een bijeenkomst van de intern begeleider met de leerkrachten van groep 6 en 7. Op basis van de beschikbare gegevens wordt een voorlopig advies voor het vervolgonderwijs geformuleerd. Er wordt gekeken naar de resultaten van de verschillende vakgebieden maar ook zeker naar persoonskenmerken zoals interesse, inzet, betrokkenheid, werkhouding en motivatie.

In juni wordt dit voorlopig advies met het rapport meegegeven.

We bezoeken met de kinderen enkele scholen van het voortgezet onderwijs. De scholen organiseren daarnaast open dagen. Kinderen en ouders kunnen zich dan oriënteren op de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs.

#### **Definitief schooladvies**

De adviezen voor vervolgonderwijs worden door de leerkracht groep 8 opgesteld. De gegevens van een leerling in het leerlingvolgsysteem vormen de basis voor dit advies. Dit zijn bijvoorbeeld gegevens over werkhouding en toetsresultaten van een leerling. Schooladvies is voor voortgezet onderwijs leidend bij de plaatsing van een leerling. Communicatie over het schooladvies naar ouders vindt plaats door de basisschool. Indien het voortgezet onderwijs vragen heeft over het schooladvies zal deze contact opnemen met de leerkracht groep 8 (en dus niet met de ouders) voor nadere uitleg of onderbouwing.

Als er twijfel is over het schooladvies zorgt de basisschool voor advies in mogelijk aanvullend onderzoek. Eventuele kosten voor aanvullend onderzoek zijn voor rekening van ouders/verzorgers.

De PO-Raad en VO-raad hebben afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat de overdracht van het onderwijskundig rapport digitaal, veilig en binnen het wettelijk kader kan plaatsvinden. Daarvoor is Overstapservice Onderwijs (OSO) ontwikkeld. Hierbij wisselen de scholen met elkaar het overstapdossier digitaal én veilig uit.



## Uitstroomgegevens naar voortgezet onderwijs

	2017	2018	2019	2020	2021
<b>VMBO / KADER T</b>	9	4	6	2	6
<b>VMBO T / HAVO</b>	1	2	3	2	5
<b>HAVO</b>	1	5	3	2	7
<b>HAVO / VWO</b>	4	4	2	3	3
<b>VWO</b>	4	8	7	6	4

Waar wij als school veel waarde aan hechten is dat wij de ontwikkeling van alle kinderen secuur volgen gedurende de gehele schoolloopbaan, zodat we de kinderen op passend niveau kunnen doorverwijzen naar het Voortgezet Onderwijs. Wij zijn er trots op dat ons door de VO-scholen wordt teruggegeven dat er tijdens de VO-schoolloopbaan van oud-leerlingen vrijwel geen uitstroom naar een lager VO-niveau plaatsvindt. Daarmee kun je concluderen dat onze verwijzingen passend zijn en dat wij een goede kijk hebben op de brede ontwikkeling van onze kinderen.

### CITO eindtoets

Eind groep 8 wordt de eind-CITO afgenomen. De kinderen worden getoetst op de gebieden taal, rekenen, spelling, begrijpend lezen en wereldoriëntatie. Wij willen hier benadrukken dat kinderen geen optelsom zijn van de gemaakte toetsen. Er wordt ook gekeken naar inzet, algemene ontwikkeling, motivatie en gedrag.

Gemiddelde resultaten Centrale Eindtoets van CITO:

	Schoolscore
2017	535,2
2018	537,8
2019	537,2
2020	niet afgenomen door Covid-19
2021	533,9

We scoren al jaren boven de normgrens die voor onze school jaarlijks wordt vastgesteld.

### 1.7.6 Ouderparticipatie

Ouders kunnen samen met ons team een aanvullende en verrijkende rol spelen bij het organiseren van schoolactiviteiten voor de kinderen. Hulp is onmisbaar en betrokkenheid wordt ontzettend gewaardeerd. Bij aanvang van het schooljaar kunnen ouders zich hiervoor inschrijven op de poster aan de deur in de centrale hal.

Ook kunnen ouders participeren in de medezeggenschapsraad(MR) en/of de ouderraad(OR) van onze school:

### 1.7.7 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad houdt zich bezig met de beleidsmatige aspecten van de school. Dit kunnen uiteenlopende zaken zijn zoals onderwijsontwikkeling, huisvesting, beleidsnotities en bovenschoolsmanagement. Bij een aantal zaken heeft de raad adviesrecht, bij een aantal zaken instemmingsrecht. Op deze wijze kunnen ouders wezenlijk invloed hebben op de ontwikkeling van De Bolderik. De data van



de vergaderingen staan in de kalender op de website. De vergaderingen zijn openbaar.

De raad bestaat uit drie teamleden en drie ouderleden. De leden worden voor drie jaar gekozen. Dan vinden er verkiezingen plaats. Elke ouder kan zich verkiesbaar stellen. De MR is namens het personeel en de ouders de gesprekspartner van het bevoegd gezag/ directeur van de school. Direct overleg met het bestuur vindt plaats via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waar alle scholen van SAAM\* middels een contactpersoon in vertegenwoordigd zijn. Voor de actuele bezetting zie [Bijlage Schoolgids 2021-2022](#).

### 1.7.8 Ouderraad

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een ouderraad. De ouderraad organiseert activiteiten voor kinderen en heeft een belangrijk aandeel in de feesten en vieringen door het jaar heen.

Activiteiten vanuit de Ouderraad zijn:

- |                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| - Fiets en verkeer     | -Sportdag / Koningsspelen |
| -Dag van de Leerkracht | -Musical                  |
| -Sinterklaas           | -Klussengroep             |
| -Kerst                 | -Tuingroep                |
| -Carnaval              | -Versiergroep             |

De vergaderingen zijn openbaar en staan vermeld in de kalender. Voor de actuele bezetting zie [Bijlage Schoolgids 2021-2022](#).

### 1.7.9 Communicatie via SchouderCom

De digitale communicatie met ouders verloopt via SchouderCom. In dit systeem kunnen zowel individuele berichten als groepsberichten verstuurd worden. Ook kan er door leerkrachten een afgeschermd of openbare blog geplaatst worden. Wanneer er een openbare blog geplaatst wordt, staat deze informatie tevens op de website van De Bolderik. Afwezigheidsmeldingen doorgeven, een enquête houden of inschrijven als hulpouder bij excursies e.d. zijn ook mogelijk via SchouderCom.

Door de beperkte omvang van de school, en het feit dat vrijwel al onze krachten tijdens schooltijd in de klas worden ingezet, is onze telefonische bereikbaarheid tijdens schooltijd niet optimaal. Wij verzoeken u zoveel mogelijk gebruik te maken van SchouderCom, evt. ook met verzoek terug te bellen.

## 1.8 Ouderbijdrage

Met ingang van 2020 heeft Stichting SAAM\* besloten ouders geen vrijwillige ouderbijdrage meer te vragen. De kosten voor buitenschoolse activiteiten gericht op culturele en sportieve vorming van de kinderen, de bekostiging van vieringen en festiviteiten (Sinterklaas, Kerst, Carnaval, schoolreisjes e.d.) zullen nu door SAAM\* worden opgebracht. De ouderraad is samen met directie verantwoordelijk voor het toekennen van budget aan de activiteiten.



## 1.9 Huishoudelijk reglement

### Berichten, ziekte, dokter, tandarts

Wanneer u een bericht wilt doorgeven of om een andere reden de school belt, doet u dit dan een kwartier voor schooltijd. Een leerkracht is onder schooltijd niet in staat om aan de telefoon te komen. Als u een leerkracht langer wilt spreken belt u dan na 15.15 uur op, telefoonnummer 0413-293055.

Ziekmeldingen kunt u via SchouderCom of mondeling op school doorgeven aan de leerkracht. Wij willen graag voor schooltijd ervan op de hoogte zijn dat uw kind ziek is. Wij voelen ons namelijk verantwoordelijk als uw kind zonder afmelding afwezig is. Als uw kind tijdens schooluren naar huis moet, bijvoorbeeld voor een bezoek aan de dokter of de tandarts, wilt u dit dan vooraf via SchouderCom doorgeven en in alle gevallen uw kind komen ophalen.

Aanvragen voor toestemming voor vrijstelling/verlof worden altijd individueel door de directeur beoordeeld. Op school is een standaard formulier verkrijgbaar om verlof aan te vragen, deze is tevens te downloaden op onze website. De regels voor verzuim/verlof staan verderop uitgebreid beschreven.

### Hoofdluis

Na iedere vakantie worden er op onze school controles uitgevoerd. Indien er hoofdluis in één of meerdere groepen geconstateerd wordt, volgt na een week een extra controle in die unit. De controle wordt uitgevoerd door een groepje ouders. U wordt direct op de hoogte gesteld als uw kind hoofdluis heeft.

Ook worden de ouders van de betreffende groep via SchouderCom op de hoogte gebracht. Voor het hoofdluisprotocol volgen wij de richtlijnen van het RIVM:

<https://www.rivm.nl/hoofdluis>

### Project 'Lentekriebels'

In het voorjaar of tijdens het kernconcept 'Groei en leven' wordt in aansluiting op de landelijke Week van de Lentekriebels lesgegeven in alle groepen over relaties en seksualiteit. Onderwerpen die aan de orde komen zijn: vriendschap en verliefdheid, verschillen tussen jongens en meisjes, relationele en communicatieve vaardigheden, omgangsvormen, lichamelijke en emotionele veranderingen in de puberteit, voortplanting, voorbehoedsmiddelen, maar ook over seksueel misbruik en wensen en grenzen. In het project wordt nauw samengewerkt met de GGD.

### Communie en vormsel

Een keer per jaar doet een aantal kinderen van onze school hun eerste communie. Ouders nemen zelf het initiatief. Aan het begin van het schooljaar wordt in samenwerking met de parochies een werkgroep gevormd door ouders van deze leerlingen. Die zorgt voor de voorbereidingen in samenwerking met de andere scholen in het dorp. Hetzelfde geldt voor het vormsel.

### Verjaardagen

Als een kind jarig is mag het op school trakteren. Het is fijn als je er als ouder bij kunt zijn, maar dat is natuurlijk niet verplicht. De regel is dat de verjaardagen van de kinderen 's middags worden gevierd en op woensdag en vrijdag aan het einde van de ochtend. Gezond trakteren verdient de voorkeur.

We willen u vragen om uitnodigingen voor kinderfeestjes niet op school of op het schoolplein te verspreiden. Dit voorkomt teleurstelling bij de kinderen die niet zijn uitgenodigd.



### **Lijm in kleding**

Op school wordt regelmatig met lijm gewerkt. Helaas komt het wel eens voor dat er lijm in de kleding komt. Op school is een lijmoplosser aanwezig. Geeft u het even door als u daar gebruik van wilt maken.

### **Schoolfotograaf**

Jaarlijks worden door een fotograaf van alle kinderen individueel en van de hele groep foto's gemaakt. Het kopen van de foto's is geheel vrijblijvend.

### **Toiletgebruik**

We streven naar zoveel mogelijk hygiëne op school. Daarom vragen we u om uw kind te stimuleren het toilet netjes achter te laten na gebruik en de handen te wassen.

### **Gevonden voorwerpen**

Regelmatig blijven er op school spullen van kinderen achter. Gevonden voorwerpen worden bewaard. Regelmatig worden de gevonden voorwerpen uitgesteld in de hal van de school. Tussentijds kunt u in deze bakken kijken of er spullen van uw kind(eren) inzitten. De bakken staan naast de teamkamer onder de kapstok.

### **Mobieltjes en andere geluidsdragers**

Tegemoetkomend aan de maatschappelijke ontwikkelingen en de vooruitstrevendheid van de digitale methodiek Snappet die wij hanteren op school, wordt per bovenbouwgroep en per activiteit afgestemd hoe de mobiele telefoons en andere geluidsdragers kunnen worden ingezet. Bij aanvang van de dag leveren de leerlingen hun telefoon in bij de leerkracht in een daarvoor bestemde bak, waarna zij deze bij de afsluiting van de dag weer mee kunnen nemen naar huis.

### **Snoepen op school**

De regel op De Bolderik is, dat de leerlingen onder schooltijd en in de pauzes niet mogen snoepen. Ook tijdens Cito-toetsen wordt geen snoep of kauwgom genuttigd.

### **Gruitpauze**

De kleine pauze van 10.15 tot 10.30 uur wordt ook wel de 'Gruitpauze' genoemd. De leerlingen worden tijdens deze pauze in de gelegenheid gesteld iets te eten dat van huis is meegenomen. De regel is dat er groente en/of fruit gegeten wordt. Vandaar de naam 'Gruitpauze'. Eventueel mag dat worden aangevuld met een gezonde boterham. Het is niet de bedoeling dat de kinderen andere etenswaren zoals koeken, liga's en (verpakte) hapjes met of zonder chocolade meenemen.

### **Huiswerk**

Op school hebben wij tijd ingeroosterd waarin de kinderen aan hun weektaken kunnen werken. Tijdens het 'weektaak werken' hebben kinderen de gelegenheid zelfstandig aan hun taken te werken, verantwoordelijkheid daarvoor te nemen en leren ze keuzes maken (met welke taak ga ik beginnen, wil ik alleen of samen werken, wanneer kan ik tevreden zijn over mijn werk en is het klaar). De leerkracht begeleidt de kinderen in dit proces waarin ze een werkhouding ontwikkelen ten aanzien van hun taken, leren kritisch te kijken naar hun werk en succeservaringen opdoen.

Onder huiswerk verstaan we werk, dat thuis voorbereid, gemaakt of geleerd moet worden. Wij onderscheiden drie soorten huiswerktaken.



1. de taak om een boekenkring of spreekbeurt thuis voor te bereiden, een opdracht uit Leefstijl;
2. de taak om aan een werkstuk te werken;
3. een taak die gericht is op de beheersing of automatisering van de leerstof.

Het doel van het huiswerk: de kinderen leren (in een thuissituatie) zelfstandig hun taak te plannen, voor te bereiden, maken en/of leren (d.w.z. beheersing of automatisering van de leerstof)

Wanneer we merken dat een kind geen verantwoordelijkheid heeft genomen voor het willen afkrijgen van de weektaak, gaat het werk dat niet af is mee naar huis en kan dit incidenteel extra huiswerk opleveren.

### **Afspraken over veilig vervoer van kinderen**

We hechten er als school aan om kinderen, die onder verantwoordelijkheid van school op stap gaan bij een excursie of andere schoolactiviteit, veilig te vervoeren. Hiervoor hebben we een vervoersbeleid opgesteld. De basisregel is dat iedereen in de gordel zit. Er nemen daarom nooit meer kinderen plaats in de auto dan er gordels aanwezig zijn en gebruikt kunnen worden.

Wettelijke verplichtingen bij vervoer:

- Er mogen nooit meer passagiers worden vervoerd dan er gordels zijn;
- Kinderen tot 1.35 zitten in principe op een stoelverkleiner in de gordel;
- Kinderen groter dan 1.35 meter en volwassenen moeten verplicht gebruik maken van de gordels;
- Voor het geval dat er kinderen op stoelverkleiners moeten zitten zijn er op school een aantal aanwezig. Als er niet genoeg zijn, verzoeken we de ouders zelf een stoelverkleiner mee te brengen;
- Als er achterin de auto al twee kinderzitjes zijn aangebracht en in gebruik zijn, en als er geen plaats meer is voor een derde zitje, mogen kinderen vanaf 3 jaar een autogordel gebruiken;
- De chauffeur moet kinderen, voor hij/zij vertrekt, wijzen op het gebruik van de gordels.

Verder aandacht voor:

- Instappen op een veilige plaats: aan de stoerand of aan de kant van de weg;
- Stap als chauffeur zelf altijd uit bij in- en uitstappen van kinderen;
- Vervoer kinderen bij voorkeur achterin;
- Maak gebruik van de (meestal aanwezige) kindersloten.

Uitvoering:

Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor een deugdelijk vervoer. Ze vragen aan de ouders die rijden of ze verzekerd zijn. Wanneer er meer kinderen zijn dan plaatsen in de auto, kan een auto niet vertrekken. Bij het regelen van excursies moet aan ouders gevraagd worden hoeveel gordels er beschikbaar zijn.





## Verkeersbeleid

De Bolderik beschikt over het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL). Het is een waardering voor een geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van verkeersveiligheid. Thematisch worden verkeerslessen georganiseerd waarbij de kinderen naast theorie ook op pad gaan en een en ander in de praktijk uitvoeren. Om de verkeersveiligheid rondom onze school en het verkeersonderwijs in onze school te waarborgen is er een verkeerscommissie actief, bestaande uit ouders en twee leerkrachten.

Een van de punten waar deze commissie zich mee bezighoudt is het verkeersreglement en de naleving ervan. Dit reglement bestaat uit een aantal afspraken met als doel de kinderen en de ouders te laten bijdragen aan een veiligere verkeerssituatie rondom onze school. Het reglement bevat samengevat de volgende punten:

- Gelieve niet parkeren op het parkeerterrein van de dokters- en fysiopraktijk.
- Bij het ophalen/wegbrengen van de kinderen geen gebruik maken halve ronde bij de parkeerplaatsen aan de ingang van de fietsenstalling op het schoolplein.
- Er mag vanzelfsprekend uitsluitend geparkeerd worden in parkeerhavens en niet op trottoirs.
- Verderop in de wijk parkeren wordt aanbevolen vanwege de beschikbare parkeergelegenheid.
- Het lijkt alsof voor school een rotonde ligt, maar het is een kruispunt. Het is verboden om hier te draaien of te parkeren.
- Er is een gewenste rijrichting voor automobilisten i.v.m. de wegversmalling.
- Rijden richting school: vanaf de Heilarensestraat via De Streepen de wijk in.
- Wegrijden vanaf school: graag via de dokterspraktijk de Heilarensestraat op.
- Op de 'Kiss and Ride'-strook (de parkeerhaven naast de school) mag niet worden geparkeerd van 8.10 tot 8.30 uur. Het is de bedoeling van deze strook, dat de kinderen uitstappen en de ouders meteen weer weg rijden. Stoppen op de rijweg is wettelijk verboden vanwege het feit dat er een middenberm in de weg ligt, waardoor er niet gepasseerd kan worden.

## Ziekte en verlof van de leerkracht

Iedereen kan ziek worden en zo ook een leerkracht. Als een leerkracht ziek is, meldt hij of zij dit zo snel mogelijk aan de directie. Die gaat op zoek naar vervanging. Wij doen ons uiterste best om vervanging te regelen. De eerste dag wordt uw kind altijd opgevangen. Dit kan betekenen dat de kinderen van de betreffende leerkracht verdeeld worden over de andere groepen.

Als team kiezen wij er niet voor om groepen na de eerste dag over andere groepen te verdelen of om de Intern Begeleider of de directie voor de klas te zetten. Dit brengt de kwaliteit van het onderwijs en de doorlopende lijn in gevaar. De procedure is als volgt: De eerste dag is er altijd opvang voor uw kind. In het uiterste geval dat er geen vervanging gevonden wordt krijgt uw kind schriftelijk bericht mee dat het de volgende dag(en) vrij is. U bent als ouder dan zelf verantwoordelijk voor de opvang van uw kind(eren). Zo snel als er vervanging is gevonden of de leerkracht weer aanwezig is wordt u daarover gebeld of gemaild. Bij verlof van een leerkracht wordt er altijd vooraf vervanging geregeld.



## Scholing

Vele nieuwe ontwikkelingen en inzichten maken het noodzakelijk dat leraren zich voortdurend blijven scholen. Deze nascholing is vaak buiten de lesuren. Het komt ook voor dat studie plaats vindt onder leestijd. In dat laatste geval zorgen wij voor vervanging of een andere oplossing. Naast opleidingen die personeelsleden volgen zijn er ook studiemomenten – de studiedagen - op school. Het kan gaan over ontwikkelingen binnen de school, het zoeken van een nieuwe methode of het aanpassen van doelstellingen van de school. Soms is er een externe instantie bij betrokken.

## Stagiaires

De Bolderik is opleidingsschool voor stagiaires van PABO (voor de opleiding tot leraar basisonderwijs) en de ROC's (voor de opleiding tot onderwijsassistent basisonderwijs). Een vast onderdeel van de opleiding voor leraren basisonderwijs en onderwijsassistenten is de stage. De studenten zijn dan op de basisschool om allerlei opdrachten uit te voeren en zich te bekwamen in het lesgeven e.d. Tijdens de stage blijft de leerkracht volledig verantwoordelijk. Indien er tijdens de lessen van een stagiaire iets met uw kind gebeurt, dan moet u zich tot de leerkracht wenden. In het vierde jaar van de PABO is er een LIO stage (leerkracht in opleiding). Tijdens deze stage geeft de stagiaire minimaal 6 weken achter elkaar les aan een groep. Hij of zij is dan ook verantwoordelijk voor alle activiteiten die in de basisgroep plaats vinden. De leerkracht is veel meer op de achtergrond aanwezig en vaak niet in de klas. De leerkracht blijft wel de eindverantwoordelijkheid houden en zorgt ervoor dat de doorgaande lijn niet onderbroken wordt. Voor kleine problemen kunt u bij de LIO stagiaire terecht. Zijn er grote problemen dan moet u de groepsleerkracht aanspreken.

## Remedial teaching door externen

Het komt voor dat leerlingen particulier remedial teaching krijgen. Soms wordt aan de school verzocht dit onder schooltijd te laten plaatsvinden. Het beleid van de school is dat dit niet mogelijk is. Wanneer de school vindt dat een leerling extra hulp nodig heeft, neemt de school hiervoor de verantwoordelijkheid en draagt er ook zorg voor. Als ouders op eigen initiatief remedial teaching inschakelen, dan dient dit buiten schooltijd te geschieden. Wel is de school bereid tot afstemmingsoverleg op onze school met een gecertificeerd remedial teacher.

## 1.9 Informatie over de klachtenregeling/meldcode

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. SAAM\* hecht waarde aan een zorgvuldige klachtenafhandeling. We vertrouwen erop dat we klachten in de meeste gevallen in onderling overleg binnen de school kunnen oplossen. Wij nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid met direct betrokken collega in gesprek te gaan. Meer over het indienen van klachten kunt u lezen in [onze klachtenprocedure](#).

## Ongewenste omgangsvormen

Als extra ondersteuning daarbij zijn binnen iedere school van SAAM\* interne contactpersonen werkzaam. Op onze school kunt u hiervoor terecht bij Barbara van Alphen en Jeroen Janssen. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen





kinderen, ouders en medewerkers van de school een beroep doen op de ondersteuning van deze contactpersonen. Zij luisteren en geven advies en informatie over mogelijke vervolgstappen en kunnen helpen bij het maken van een stappenplan voor het stoppen van ongewenst gedrag.

### **Gedragprotocol/ Schoolveiligheidsplan**

In samenwerking met de Medezeggenschapsraad hebben we een 'Gedragprotocol met onderliggend een pestprotocol' opgesteld. Dit is ons uitgangspunt in het omgaan met pesten. Dit officieel door de MR vastgestelde protocol vindt u op onze website [www.obsdebolderik.nl](http://www.obsdebolderik.nl) onder het menu 'documenten'.

In preventief opzicht spant de school zich in om pesten zoveel als mogelijk is te voorkomen. Elk schooljaar starten wij met het kernconcept Binding. Tijdens dit kernconcept besteden wij veel aandacht aan groepsvorming.

De leerkracht voert het hele schooljaar door activiteiten uit met de groep (gesprekken, lessen, projecten) met als doel de leerlingen zich bewust te laten worden van hun eigen gedrag en het gedrag van anderen.

We willen met deze aandacht bijdragen aan het ooit misschien te bereiken ideaal: een pestvrije school!

### **Klacht indienen bij het bestuur**

Als na het contact met de schoolleiding de klacht naar uw mening onverhoopt niet naar tevredenheid is opgelost, kunt u het voorval voorleggen aan de Collega's van Bestuur van SAAM. U kunt dat doen door een e-mail te sturen aan [algemeen@saamscholen.nl](mailto:algemeen@saamscholen.nl). We verzoeken u om in de onderwerpregel op te nemen dat het gaat om een klacht.

### **Vertrouwenspersoon**

Indien nodig of gewenst kunt u zich ook wenden tot de vertrouwenspersoon die voor SAAM werkzaam is. De vertrouwenspersoon kan bemiddelen om tot een oplossing te komen. Als dat niet mogelijk is kan zij de klager begeleiden in de verdere klachtprocedure. De vertrouwenspersoon is te bereiken via GGD Hart voor Brabant, telefoon 088 – 3686759.

### **Klacht extern**

Klachten die u desondanks onvoldoende vindt opgelost, kunt u voor een objectief onderzoek voorleggen aan de klachtencommissie. SAAM is daarvoor aangesloten bij de landelijke klachtencommissie onderwijs ([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl), telefoon: 030-2809590, e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)). Dit is een onafhankelijke landelijke klachtencommissie die kennis neemt van de klachten over gedragingen of beslissingen die spelen bij de desbetreffende stichting. De commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit over de gegrondheid ervan. De commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over te nemen maatregelen.

### **Meldcode**

Als school kunnen we te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' ontwikkeld. Wij zijn verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld.

Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties. Die



verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden, neemt de school. Het stappenplan van de meldcode biedt ons houvast bij die afweging. De meldcode is opgenomen in de [klachtenprocedure](#).

De persoon die bij ons op school de meldcode bewaakt is: Sanne Schuurbiers als Intern Begeleider.

## 1.10 Informatie over ondersteuning van het jonge kind

Met ingang van de Wet Ontwikkelingskansen door Kwaliteit en Educatie heeft de gemeente Bernheze een wettelijke verantwoordelijkheid om alle doelgroepkinderen een goed voorschools aanbod te bieden. De gemeente Bernheze heeft de ambitie en doelstelling om 100% doelgroepkinderen te bereiken met een VVE programma/educatief aanbod. Hiertoe werkt de gemeente samen met partners: de basisscholen, het peutercentrum en kinderopvangorganisaties die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering, maatwerk levert en ambities op een planmatige manier vormgeeft en verankert. In dit convenant richten de samenwerkende partijen zich niet alleen op de doelgroep voor VVE maar op de bredere groep zorgkinderen. Binnen de kernen Heeswijk-Dinther en Loosbroek hebben de basisscholen het initiatief genomen te komen tot een hechtere samenwerking van basisscholen, het peutercentrum en kinderopvangorganisaties. Het resultaat van deze samenwerking is gericht op het realiseren van een stevig fundament voor kwaliteit en afspraken over samenwerking rondom zorg en voorschoolse educatie voor kinderen die dat nodig hebben. Het convenant heeft tot doel gezamenlijk afspraken te maken met alle betrokken partners die de schouders willen zetten onder de uitvoering hiervan. Een model dat enerzijds aansluit bij landelijke ontwikkelingen en anderzijds bij lokale behoeften. Deze pilot heeft als gevolg dat de afspraken over afstemming van activiteiten binnen de kernen Heeswijk-Dinther en Loosbroek, zorgen voor de verbetering of aanscherping van de samenwerking rondom de educatieve en zorglijn. De gemeente Bernheze heeft binnen deze pilot een faciliterende rol. Haar ambitie is bij een succesvolle samenwerking tussen de genoemde samenwerkingspartners deze pilot uit te rollen over de andere kernen in de gemeente Bernheze. Het doel is in de gehele gemeente Bernheze te komen tot een stevig fundament voor kwaliteit en afspraken over samenwerking rondom zorg en educatie voor kinderen.



## 1.11 Informatie over Passend Onderwijs

### Onze school en passend onderwijs

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft, dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

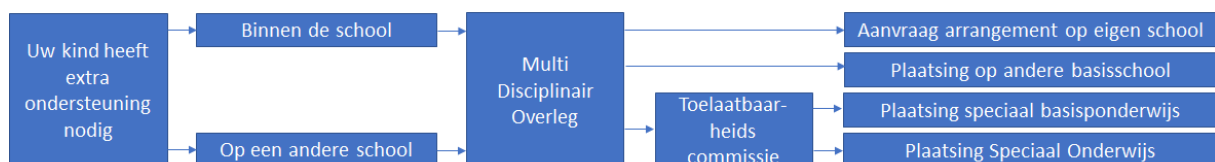
### Onze school in het samenwerkingsverband

De Bolderik is ingedeeld in het samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs, regio 30.06 ([www.samenwerkingsverband3006.nl](http://www.samenwerkingsverband3006.nl))

### Passend onderwijs: hoe en wat

Passend onderwijs is onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen, ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van de intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op school. Is meer nodig, dan kan de school een beroep doen op de bovenschools deskundige van SAAM\*. Deze is de schakel naar extra ondersteuning van het samenwerkingsverband.

Extra ondersteuning is mogelijk in 3 arrangementen; tijdelijke extra ondersteuning op de basisschool, een (tijdelijke) plaatsing op een school voor speciaal onderwijs of een (tijdelijke) plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs. In de wet passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek, dat kan op de eigen school zijn, of op een andere (basis)school. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).



### Ondersteuningsteam (OT) op school

Elke school heeft een ondersteuningsteam. Daarin zitten de leerkracht, de intern begeleider een jeugdprofessional van Basisteam Jeugd en Gezin of een andere externe deskundige (gedragsexpert, psycholoog, (ortho)pedagoog). Het ondersteuningsteam maakt een plan dat op school wordt uitgevoerd. Wanneer blijkt dat ondanks de extra hulp het kind nog niet voldoende ontwikkelt dan wordt een MDO (multidisciplinair overleg) gepland. Het MDO stelt vast welke ondersteuning de leerling nodig heeft. Een arrangement, dat wil zeggen een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding.

Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, stelt school een ontwikkelingsperspectief op. Hierin staat wat de onderwijsbehoeften van het kind zijn, wat het uitstroomperspectief is en welk aanbod daarbij realistisch en passend is.

### Visie op passend onderwijs

De basis voor passend onderwijs is wat een kind nodig heeft om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen. Daarbij past een positieve grondhouding naar



kinderen. Over wat elke school minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen afspraken gemaakt. Zij zien een sterke 'basisondersteuning' als basis voor passend onderwijs. Oftewel: passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school. Ook zijn afspraken gemaakt waaraan *extra* onderwijsondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo licht mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, samen met ouders en ketenpartners in (jeugd)hulp.

#### *Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid*

Ouders kunnen zich oriënteren op wat de school te bieden heeft op het gebied van onderwijsondersteuning. Dit staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Elke school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op onze website [POS ouderrapport 2020-2021](#).

#### *Ouders (en leerkrachten) denken mee*

Ouders en medewerkers zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van het samenwerkingsverband. De OPR heeft medezeggenschap door het instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband.

## **1.12 Informatie over de verlof- en verzuimregeling**

### **Verlof / leerplicht**

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder.

Situaties waarin een melding volstaat:

- Ziekte, overlijden van bloed- en aanverwanten dan wel pleegouders/verzorgers, huwelijk van bloed- en aanverwanten dan wel pleegouders/verzorgers, bij verhuizing en kennismakingsbezoek aan de nieuwe school, bij een 12½-, 25-, 40-, 50-, 60 jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.
- Bezoek aan dokter, tandarts, specialist enz. Dit dient echter zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te vinden.

Situaties waarin toestemming gevraagd dient te worden bij de directeur:

- Bij vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.
- Wanneer het kind vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/ verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan.
- Het kind kan door zeer uitzonderlijke omstandigheden de school niet bezoeken (gedacht kan worden aan bijzondere gezinsomstandigheden waarbij geen enkele andere mogelijkheid bestaat dat het kind bv. door familie wordt opgevangen).



Aanvragen voor toestemming voor vrijstelling/verlof worden altijd individueel door de directeur beoordeeld. Op school plus op de website is een formulier verkrijgbaar om verlof aan te vragen.

In de volgende gevallen kan/zal geen toestemming worden gegeven: Extra (wintersport)vakantie, langdurig bezoek aan het land van herkomst, eerder vertrekken op vakantie of het thuisland (in verband met vliegtickets), eerder een vakantiehuisje geboekt hebben, een lang weekend weg willen, verkeersdrukte willen vermijden, de vakantie is al geboekt en verwacht wordt dat toestemming gegeven zou worden, familiebezoek in het buitenland, vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding, vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan, verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

De directeur neemt een besluit naar aanleiding van de aanvraag. Als uw verzoek om vrijstelling/verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de directie. U krijgt dan de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene Wet bestuursrecht binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht.

### **Verzuimregistratie**

De school houdt een verzuimregistratie bij. Wanneer het verzuim gemeld is en er een geldige reden is, dan is dat verzuim geoorloofd. Wanneer er geen geldige reden is of er is geen toestemming gevraagd of verleend, dan wordt het verzuim als ongeoorloofd geregistreerd en gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze zal dan contact opnemen met de ouders.

## **1.13 Informatie over disciplinaire maatregelen**

De basisscholen van SAAM\* streven naar een veilig schoolklimaat, waarin kinderen lekker kunnen leren en waarin het prettig werken is voor collega's. Hierbij hebben we het over lichamelijke veiligheid, maar ook over sociale veiligheid (zoals het omgaan met elkaar en het gebruik van sociale media). SAAM\* heeft een veiligheidsplan waarin verschillende aspecten van veiligheid omschreven zijn. Om een veilig schoolklimaat te bereiken is er op de scholen veel aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Het moet voor iedereen, leerlingen, ouders en leerkrachten, stagiaires en andere medewerkers duidelijk zijn dat bepaald gedrag niet geaccepteerd kan en mag worden. Dat betekent dat wij duidelijke grenzen stellen aan grensoverschrijdend gedrag. We gaan uit van het positieve, maar soms moeten we helaas toch overgaan tot disciplinaire maatregelen.

### *Schorsing en verwijdering*

Het College van Bestuur is gemachtigd een leerling tijdelijk en/of definitief van school te sturen indien het gedrag van de leerling of diens ouders daartoe



aanleiding geeft. Tijdelijk van school sturen noemen we schorsing, definitief noemen we verwijdering. Dit kan bijvoorbeeld als er sprake is van:

- Een voortdurend, storend en/of agressief gedrag laten zien, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord.
- Ouders hebben, die zich bedreigend of agressief gedragen, zich schuldig maken aan verbaal geweld, waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van personeel of de leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.
- Een onevenredig groot deel van de schoolorganisatie vergen, waarbij niet of nauwelijks doelen worden bereikt, m.a.w. de school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen.

#### *Time-out*

Bij de disciplinaire maatregel time-out wordt de leerling buiten het eigen klaslokaal geplaatst.

#### *Een ouder (tijdelijk) de toegang tot speelplaats/het gebouw ontzeggen*

Na (herhaaldelijk) ernstig wangedrag van de ouder waarschuwt de directeur van de school de ouder voor een laatste keer en wordt er schriftelijk bij vermeld dat bij herhaling aangifte gedaan wordt bij de politie. De directeur bepleit bij politie/justitie dat de ouder (tijdelijk) de toegang tot het schoolplein/het schoolgebouw wordt ontzegd. Bij overtreding daarvan door de ouder is er sprake van huisvredebreuk.

## **1.14 Kledingvoorschriften**

Het Ministerie van Onderwijs heeft een richtlijn opgesteld en daaruit komt voort, dat een school in principe vrij is in de kledingvoorschriften, maar er zijn een aantal voorwaarden:

- Ze mogen niet discriminerend zijn;
- Ze mogen de vrijheid van meningsuiting niet aantasten;
- Ze moeten worden opgenomen in de schoolgids.

Met in achtneming van het voorgaande, zijn de volgende kledingstukken op school niet toegestaan:

- Petten en hoeden;
- Hoofdbedekking die veroorzaakt dat we de kinderen niet in de ogen kunnen kijken;
- Zichtbare navelpiercings;
- Hoofddoekjes bij de gymlessen i.v.m. de veiligheid.

Hoofddoekjes die uit religieuze overwegingen worden gedragen zijn toegestaan als ze voldoen aan de eerder genoemde criteria (oogcontact moet mogelijk zijn, het kind moet ongehinderd op het bord kunnen kijken en niet bij de gymlessen). Verder vinden we dat de kinderen in de klas hun jas uit moeten trekken en die bij koud weer buiten aan moeten doen.





## 1.15 Verzekering

Scholen zijn centraal vanuit SAAM\* verzekerd. De verzekering omvat enkele belangrijke zaken zoals:

- Schade/ongevallen waarbij de school aansprakelijk is, er moet dan sprake zijn van verwijtbaar gedrag van directie, leerkracht of overblijfouder.
- Kinderen zijn verzekerd tegen schade/ongevallen tijdens reizen onder schooltijd, bijvoorbeeld bij excursies of schoolreisjes.
- Ouders die in opdracht van de school reizen zijn ook verzekerd tegen schade/ongevallen.
- Bij reizen naar het buitenland zijn alle kinderen, leerkrachten en ouders verzekerd, hiervoor wordt dan een aparte reisverzekering afgesloten.

Kinderen nemen tegenwoordig steeds meer kostbare spullen mee van huis naar school. Denk daarbij aan een mobiele telefoon. Indien hier schade aan is ontstaan (waarbij het niet duidelijk is waardoor of door wie) is de school hier niet aansprakelijk voor, hiervoor kunt u zelf een verzekering afsluiten.

## 1.16 Sponsoring

Wij maken onderscheid tussen een actie, schenking en sponsoring.

Bij een actie intern/extern wordt bijvoorbeeld een inzamelingsactie voor schoolbelang of voor een goed doel bedoeld. Hierbij valt te denken aan: extern kinderpostzegels en kerstwensboom en intern: sponsorloop of een commerciële actie. Deelname aan acties is vrijwillig.

De directie beslist, in samenspraak met team en MR, welke acties er plaatsvinden.

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. De schenking kan zijn in goederen of diensten/ expertise.

Als tegenprestatie van sponsoring kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant of nieuwsbrief. Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. Ouders en leerkrachten hebben het recht om via de medezeggenschapsraad hun stem te laten horen over een sponsorcontract. Voor scholen is er een convenant met gedragsregels rond sponsoring waarin staat waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Meer informatie is terug te vinden via [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) in het convenant 'scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2015-2018'.

## 1.17 Privacy

Ook voor alle scholen van SAAM\* is vanaf 25 mei 2018 de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing.

Vanaf die datum geldt dezelfde privacywetgeving in de hele Europese Unie. De nieuwe wetgeving bepaalt niet alleen onder welke voorwaarden persoonsgegevens gebruikt mogen worden, maar geeft ook aan dat er passende technische en organisatorische maatregelen genomen moeten worden om de persoonsgegevens te beschermen. Informatiebeveiliging is dan ook een belangrijke voorwaarde van



privacy, terwijl omgekeerd het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens noodzakelijk is voor informatiebeveiliging. Beide begrippen staan daarbij naast elkaar, en zijn van elkaar afhankelijk.

Steeds vaker worden bij SAAM\* data van o.a. leerlingen digitaal opgeslagen en verwerkt. Omgang met gevoelige gegevens vereist grote zorgvuldigheid, want digitale data kunnen zich razendsnel verspreiden. De digitalisering in het onderwijs vereist extra bewustwording van de bijbehorende risico's die dit met zich meebrengt als het gaat over privacy. Iedere medewerker van SAAM\* is zich in ieder geval bewust van de risico's die het verwerken van gevoelige gegevens met zich meebrengt en zal waar nodig geheimhouding in acht nemen.

Voor De Bolderik geldt dat bij aanmelding van uw kind u een toestemmingsformulier betreffende plaatsing van beeldmateriaal op website en social media ontvangt. Het is de verantwoordelijkheid van ouders dit tussentijds aan te passen, indien dit nodig mocht zijn.

### **1.18 Vaststelling van de schoolgids**

De schoolgids wordt jaarlijks samengesteld. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemming verleend. Het College van Bestuur van SAAM\* heeft de schoolgids vastgesteld.





## Bijlage 1 wettekst schoolgids

### Artikel 13 WPO

1 De schoolgids bevat voor ouders, verzorgers en leerlingen informatie over de werkwijze van de school en bevat in elk geval informatie over:

**a.** de doelen van het onderwijs en de resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt, met dien verstande dat bij algemene maatregel van bestuur voorschriften kunnen worden gegeven met betrekking tot de wijze waarop

**1.** de resultaten worden beschreven die met het onderwijsleerproces worden bereikt, en

**2.** de context wordt vermeld waarin de onder 1<sup>o</sup> bedoelde resultaten dienen te worden geplaatst,

**b.** de wijze waarop aan de ondersteuning van het jonge kind wordt vormgegeven,

**c.** de wijze waarop aan de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning behoeven wordt vormgegeven,

**d.** de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut,

**e.** de geldelijke bijdrage, bedoeld in [artikel 40, eerste lid](#), waarbij wordt vermeld dat deze vrijwillig is,

**f.** de rechten en plichten van de ouders, de verzorgers, de leerlingen en het bevoegd gezag, waaronder de informatie over de klachtenregeling, bedoeld in [artikel 14](#), en de gronden voor vrijstelling van het onderwijs, bedoeld in [artikel 41, tweede lid](#), en

**g.** de wijze waarop het bevoegd gezag omgaat met de in [artikel 12, eerste lid](#), omschreven bijdragen,

**i.** het beleid met betrekking tot de veiligheid,

**j.** de wijze waarop de voorzieningen, bedoeld in [artikel 45](#), worden georganiseerd, en

**k.** het verzuimbeleid,

**l.** de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het openbare karakter onderscheidenlijk de identiteit voor zover het betreft een samenwerkingschool,

**m.** het samenwerkingsverband en in voorkomend geval de samenwerkingsverbanden waarbij het bevoegd gezag van de school is aangesloten, en

**n.** de persoon bij wie de taken, bedoeld in [artikel 4c, eerste lid, onderdeel c](#), zijn belegd.

2 Het bevoegd gezag reikt de schoolgids uit aan de ouders dan wel de verzorgers bij de inschrijving en jaarlijks na de vaststelling van de schoolgids.

3 De algemene maatregel van bestuur, bedoeld in het eerste lid, onder a, wordt aan de beide kamers der Staten-Generaal overgelegd. De maatregel treedt niet in werking dan nadat 4 weken na de overlegging zijn verstreken en gedurende die termijn niet door of namens een der kamers de wens te kennen wordt gegeven dat het in die maatregel geregelde onderwerp bij de wet wordt geregeld. Alsdan wordt een daartoe strekkend wetsvoorstel zo spoedig mogelijk ingediend.



## Bijlage 2 Controlelijst inspectie

Bevat de schoolgids een passage waarin informatie over de klachtenregeling is vermeld? Deze informatie bevat tenminste:

- De procedure voor klachten
- Het adres van de klachtencommissie (of de naam van de onafhankelijk voorzitter van de klachtencommissie)
- Informatie waar het reglement van de klachtencommissie te verkrijgen is

Bevat de schoolgids een passage waaruit volgt dat er geld van ouders wordt gevraagd, anders dan voor buitenschoolse opvang? Indien dat het geval is dient vermeld te zijn:

- Dat deze ouderbijdrage vrijwillig is. Aan deze eis is NIET voldaan als de ouders zich bij het lezen van de schoolgids niet aan de indruk kunnen onttrekken dat zij ondanks een terloopse vermelding van vrijwilligheid toch tot het betalen van een geldelijke bijdrage zijn gehouden.

In de schoolgids dient informatie opgenomen te zijn over de wijze waarop de extra ondersteuning van leerlingen die dat behoeven wordt vormgegeven:

- Is de wijze beschreven waarop ondersteuning plaatsvindt aan het jonge kind?

In de schoolgids dient informatie opgenomen te zijn over de wijze waarop de extra ondersteuning van leerlingen die dat behoeven wordt vormgegeven:

- Is de wijze beschreven waarop ondersteuning plaatsvindt aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte?

De schoolgids bevat informatie over het samenwerkingsverband waarbij het College van Bestuur van de school is aangesloten. Deze informatie bevat tenminste:

- De naam van het samenwerkingsverband
- Het adres van het samenwerkingsverband

In de schoolgids (of op de website) is de toelatingsprocedure opgenomen.