

# Schoolplan 2019-2023

## **Basisschool Het Veenpluis** ZEVENHUIZEN GN

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
1.5 Extra paragraaf (1)	5
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>6</b>
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Risico's	7
2.7 Landelijke ontwikkelingen	7
2.8 Aandachtspunten Schoolbeschrijving	8
<b>3 Grote ontwikkeldoelen</b>	<b>9</b>
3.1 Grote ontwikkeldoelen	9
3.2 Extra paragraaf (1)	9
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>10</b>
4.1 De missie van de school	10
4.2 De visies van de school	11
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	12
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	12
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	13
4.6 Leerstofaanbod	13
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
4.8 Taalleesonderwijs	15
4.9 Rekenen en wiskunde	16
4.10 Wereldoriëntatie	16
4.11 Kunstzinnige vorming	16
4.12 Bewegingsonderwijs	16
4.13 Wetenschap en Technologie	17
4.14 Engelse taal	17
4.15 Les- en leertijd	17
4.16 Pedagogisch handelen	18
4.17 Didactisch handelen	18
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	18
4.19 Klassenmanagement	18
4.20 Zorg en begeleiding	18
4.21 Afstemming	19
4.22 Extra ondersteuning	20
4.23 Talentontwikkeling	20
4.24 Passend onderwijs	20
4.25 Opbrengstgericht werken	21
4.26 Resultaten	22
4.27 Toetsing en afsluiting	22

4.28 Vervolgsucces	22
<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>24</b>
5.1 Integraal Personeelsbeleid	24
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	24
5.3 Organisatorische doelen	24
5.4 De schoolleiding	24
5.5 Beroepshouding	24
5.6 Professionele cultuur	25
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	25
5.8 Werving en selectie	25
5.9 Introductie en begeleiding	25
5.10 Taakbeleid	25
5.11 Collegiale consultatie	26
5.12 Klassenbezoek	26
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	26
5.14 Het bekwaamheidsdossier	26
5.15 Intervisie	26
5.16 Functioneringsgesprekken	26
5.17 Beoordelingsgesprekken	27
5.18 Professionalisering	27
5.19 Teambuilding	27
5.20 Verzuimbeleid	27
5.21 Mobiliteitsbeleid	27
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>28</b>
6.1 Organisatiestructuur	28
6.2 Groeperingsvormen	28
6.3 Het schoolklimaat	28
6.4 Veiligheid	29
6.5 Arbobeleid	29
6.6 Interne communicatie	30
6.7 Samenwerking	30
6.8 Contacten met ouders	31
6.9 Overgang PO-VO	31
6.10 Privacybeleid	32
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	32
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	33
<b>7 Financieel beleid</b>	<b>34</b>
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	34
7.2 Externe geldstromen	34
7.3 Interne geldstromen	34
7.4 Sponsoring	34
7.5 Begrotingen	35
7.6 Aandachtspunten Financieel beleid	35
<b>8 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>36</b>
8.1 Kwaliteitszorg	36
8.2 Kwaliteitscultuur	36
8.3 Verantwoording en dialoog	37
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	37
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	37
8.6 Wet- en regelgeving	37

8.7 Inspectiebezoeken	38
8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	38
8.9 Vragenlijst Leraren	38
8.10 Vragenlijst Leerlingen	38
8.11 Vragenlijst Ouders	39
8.12 Evaluatieplan 2019-2023	39
<b>9 Strategisch beleid</b>	<b>41</b>
9.1 Strategisch beleid	41
<b>10 Aandachtspunten 2019-2023</b>	<b>42</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2019-2020</b>	<b>44</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2020-2021</b>	<b>45</b>
<b>13 Meerjarenplanning 2021-2022</b>	<b>46</b>
<b>14 Meerjarenplanning 2022-2023</b>	<b>47</b>
<b>15 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>48</b>
<b>16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>49</b>

## **1 Inleiding**

### **1.1 Voorwoord**

### **1.2 Doelen en functie**

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van De Koers van Stichting Quadraten- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

### **1.3 Procedures**

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur en het team van de school en ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

### **1.4 Verwijzingen**

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

### **1.5 Extra paragraaf (1)**

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Quadraten
Algemeen directeur:	De heer G.Rotman / de heer J. Heddema
Adres + nummer:	Hoofdstraat 44
Postcode + plaats:	9861 AJ Grootegast
Telefoonnummer:	0594-514519
E-mail adres:	contact@quadraten.nl
Website adres:	www.quadraten.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	OBS Het Veenpluis
Directeur:	mevrouw M.A. Luimstra
Adres + nummer.:	Grote Veenbrandstraat 17
Postcode + plaats:	9354 XH Zevenhuizen
Telefoonnummer:	0594-631755
E-mail adres:	directie-hetveenpluis@quadraten.nl
Website adres:	www.veenpluis-zevenhuizen.nl

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit een directeur. De directie vormt samen de intern begeleider het managementteam (MT) van de school.

Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 01 voltijd groepsleerkrachten
- 10 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 01 intern begeleider
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge

Van de 12 medewerkers zijn er 11 vrouw en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar	1	2	1
Tussen 40 en 50 jaar		3	
Tussen 30 en 40 jaar	1	4	
Tussen 20 en 30 jaar		1	1
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>2</b>

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren. Schooljaar 2018-2019 kwamen 2 nieuwe teamleden, een nieuwe intern begeleider een nieuwe directeur in het team. Het zorgt voor een nieuw elan in de school.

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 119 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 3 % een gewicht 4 van 0,3 en 0 leerlingen een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren licht. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs en extra aandacht voor sociale vaardigheden burgerschap.

De school zorgt voor een uitdagende speel- en leeromgeving. School is een taal- en rekenwereld voor het jonge kind. De leerkrachten in de onderbouw richten zich op Spelend Leren.

### 2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in het leukste dorp van Groningen; Zevenhuizen. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een MBO-populatie (54%).

De ouders van de leerlingen zijn betrokken bij de school. Zodra er een presentatie of een activiteit is laten de ouders zich zien. De ouderpopulatie heeft gevolgen voor onze schoolorganisatie. Ouderbetrokkenheid staat de komende jaren hoog op de agenda. Ook de medezeggenschapsraad zal hierbij worden betrokken. Het team wil de ouders meer betrekken bij de ontwikkeling van de kinderen. Door een juiste manier van samenwerken kunnen we meer bereiken.

### 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
ICT [ chrombooks vanaf gr	doorgaande lijn creatieve vorming
laag drempelig	klassikaal systeem

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
vergroten ouder betrokkenheid	mogelijke krimp
onderlinge samenwerking scholen Zevenhuizen	tekort aan leerkrachten

### 2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal ontwikkelingen op macro niveau voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de landelijke ontwikkelingen die er op dit moment gaande zijn en waar we als school rekening mee moeten houden.

### 2.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
9. Aandacht voor Wetenschap en technologie binnen het onderwijs

## 2.8 Aandachtspunten Schoolbeschrijving

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen van een professionele cultuur	hoog
Ontwikkelen ouderbetrokkenheid	hoog
Ontwikkelen VVE lijn Zevenhuizen	gemiddeld
Doorontwikkelen HGW	gemiddeld
Ontwikkelen thematisch werken	gemiddeld



### 3 Grote ontwikkeldoelen

#### 3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023 en hebben een relatie met De Koers van de stichting.

Streefbeelden	
1.	Onze school is een professionele leergemeenschap (PLG)
2.	Op onze school zetten we in op de talenten van de leerlingen, de talenten van de leerkrachten.
3.	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.
4.	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills.
5.	Onze school werkt nauw samen met de collega school van Quadraten, CBS De Delta, in Zevenhuizen.

#### Bijlagen

1. Koersplan Quadraten 2019-2022

#### 3.2 Extra paragraaf (1)

Onze school is een professionele leergemeenschap (PLG)

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school

#### Pedagogische missie

Op Het Veenpluis wordt een open en respectvolle sfeer tussen leerkrachten onderling en tussen leerlingen en leerkrachten bevorderd. De schoolorganisatie heeft een democratisch karakter met inspraak van ouders, leerlingen en leerkrachten. De schoolregels zijn duidelijk en gelden voor iedereen. De 3 V's zien we overal terug: Veiligheid, Vertrouwen en verantwoordelijkheid.

#### Onderwijskundige missie

Kinderen zijn verschillend. Onze onderwijskundige missie houdt in dat we rekening houden met de verschillen die er zijn. We proberen ons onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de verschillende talenten van leerlingen. We doen dit door handelingsgericht te werken (HGW) en onze leerlingen actief te betrekken bij het leerproces. Daarbij stellen we ons hoge doelen in het besef dat de leerkracht er toe doet. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) geven we de grenzen aan van wat we aan zorg aan kunnen.





Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel(SOP) verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met namen de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

#### Onze kernwaarden zijn:

- veiligheid,
- vertrouwen
- verantwoordelijkheid

De kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Natuurlijk zijn we trots op meerdere parels in onze school. Hieronder noemen we enkele van deze parels.

	Parel	Standaard
	Op onze school werken leerlingen vanaf groep 5 werken de kinderen aan hun creatieve ontwikkeling in ateliers.	OP1 - Aanbod
	Op onze school denken en praten leerlingen mee in de leerlingenraad.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
	Op onze school zijn ouders actief als leesouder, luizenouder of is men actief in de versiercommissie.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
	Onze school kreeg in 2015 het predicaat goed van de inspectie.	OR1 - Resultaten

#### Onze kernwaarden:



### **Veiligheid**

In een veilig schoolklimaat willen we ieder kind de mogelijkheid bieden zich te ontwikkelen. Jij mag er zijn!



### **Vertrouwen**

Door het geven van vertrouwen aan onze leerlingen, aan onze ouders en aan onszelf is lukt het iedere dag een stap verder te komen. Jij kunt het!



### **Verantwoordelijkheid**

Iedereen in de school is verantwoordelijk voor zijn of haar eigen handelen en zijn of haar eigen leerproces. Jij wilt het!

## **4.2 De visies van de school**

### **Visie op lesgeven**

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

### **Visie op leren**

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

### **Visie 21st century skills**

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de

leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

### Visie op identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. Vanaf groep 7 wordt er vormingsonderwijsgegeven door externe deskundigen. Er kan gekozen worden voor allerlei stromingen. We zien dat onze leerlingen kiezen voor Humanistisch Vormingsonderwijs.

### 4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Bovendien biedt school 45 minuten per week aandacht aan vormingsonderwijs en kunnen ouders jaarlijks kiezen voor HVO GVO enz. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We besteden gericht aandacht aan de sociaal- emotionele vorming, waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf de ander en de omgeving <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
Structureel aandacht besteden aan levenschouwing bij andere vakken zoals wereldoriëntatie	gemiddeld

### 4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal- emotionele ontwikkeling.
2.	Onze school monitort de social- emotionele ontwikkeling door middel van het LVS 'ZIEN'.
3.	Tijdens de groeps- en leerlingbesprekingen worden de resultaten geanalyseerd en worden indien nodig plannen ter verbetering ingezet.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken	hoog

#### 4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.
2.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
3.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
leerlingen praten mee over onderwijs in de leerlingenraad	6

Aandachtspunt	Prioriteit
Naast de leerlingenraad gaan we klassenvergaderingen organiseren. ( input voor de leerlingenraad)	hoog

#### Bijlagen

1. leerlingenraad Het Veenpluis 2018-2019

#### 4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe beiden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. In het kader van de "eigen opdracht" bieden we creatieve atel, weerbaarheidstraining en schaken aan. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4.	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
5.	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
6.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

**Beoordeling**

We volgen onze leerlingen nauwkeurig en gaan komend jaar de methode taal actief verder implementeren. Pluspunt rekenen wordt vanaf schooljaar 2019/2020 trapsgewijs ingevoerd.

We oriënteren ons op het leesonderwijs vanaf groep 3. De resultaten van de leerlingen dalen en we stellen ons de vraag of de huidige methode passend is om de doelen te bereiken.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,36

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst	hoog

**4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten**

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Onderbouwd	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal Actief	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Leeslink	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-eindtoets	
Spelling	Taal Actief	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Schrijven in de basisschool		
Engels	Hello World 5 t/m 8	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Pluspunt	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Blink	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Blink	Methodegebonden toetsen	X
Natuuronderwijs	Blink	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Blink	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Verkeerskrant	examen groep 7/8 ~methodetoetsen	
Tekenen	moet je doen	geen	
Handvaardigheid	moet je doen	geen	
Muziek	123zing	geen	
Drama	Drama Online	geen	
Bewegingsonderwijs	Basislessen	geen	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Goed gedaan	geen	

Aandachtspunt	Prioriteit
Orientatie Blink toetsen, in hoeverre zijn de toetsen van blink stimulerend voor de leerlingen?	hoog

#### 4.8 Taalleesonderwijs

##### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over een taalbeleidsplan.	hoog
De school maakt zichtbaar welke thema's aandacht krijgen. (woordenschat)	hoog

#### 4.9 Rekenen en wiskunde

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld
2.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
3.	We analyseren de methodegebonden toetsen systematisch
4.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch

#### 4.10 Wereldoriëntatie

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een moderne methode wereldoriëntatie; Blink digitaal
2.	De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
3.	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Thematisch werken waarbij de leerlingen gericht werken aan zelfsturing	hoog

#### 4.11 Kunstzinnige vorming

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
3.	Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
4.	Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
5.	Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Vanaf schooljaar 2019-2020 beschikt de school over een ICC-er	hoog
We schrijven het cultuurplan voor de komende schoolplan periode	hoog

#### 4.12 Bewegingsonderwijs



Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen.
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3.	Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4.	We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
5.	We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

Aandachtspunt	Prioriteit
Kwaliteit van het bewegingsonderwijs in groep 1-2	hoog

#### 4.13 Wetenschap en Technologie

#### 4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In alle groepen wordt structureel Engels aan geboden

Aandachtspunt	Prioriteit
In hoeverre is de huidige methode passend bij het jonge kind en sluit deze aan bij spelend leren?	gemiddeld

#### 4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 12.30 uur. 's Middags is er les van 12.30-14.30 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.30 uur. Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij les van 8.30 – 11.45 uur. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Aandachtspunt	Prioriteit
automatiseren opnemen in het lessentabel	hoog
extra leestijden opnemen in het lessentabel	hoog

#### 4.16 Pedagogisch handelen

##### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,25

##### Bijlagen

1. Anti-pestprotocol 2018-2019

#### 4.17 Didactisch handelen

##### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,23

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	hoog

#### 4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen leren doelmatig plannen.	gemiddeld
Ontwikkelen van een kwaliteitskaart Actieve en zelfstandige rol leerlingen	hoog
Ontwikkelen van leerkracht richting coach	hoog

#### 4.19 Klassenmanagement

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	De leraren voorkomen probleemgedrag
4.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn
5.	De leraren kunnen werken met combinatiegroepen

##### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren

zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen de leerlingen
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben
4.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7.	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
8.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,8

Aandachtspunt	Prioriteit
Leraren handelen professioneel en zelfstandig. Weten wat wanneer te doen.	hoog
Oriëntatie effect groepsplannen, naast effect analyse dagelijks werk en toetsanalyses	hoog

### Bijlagen

1. Toetskalender 2019/2020

### 4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid.

Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelbeleid, Integraal personeelsbeleid). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2.	De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
4.	De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
5.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (basis-meer-weer)
6.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen

#### 4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
3.	Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
4.	Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

#### Bijlagen

1. SOP Het Veenpluis

#### 4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2.	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 4.24 Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed en passend onderwijs. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en

waar mogelijk op het geven van extra ondersteuning. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben naar het kind. Kan het kind zich niet genoeg ontwikkelen binnen de kaders van ons schoolondersteuningsprofiel dan gaan wij samen met de ouders op zoek naar onderwijs dat beter bij het kind past. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we kunnen geven. Voor verdere informatie over passend onderwijs zie [www.quadraten.nl](http://www.quadraten.nl).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	Onze school biedt basisondersteuning

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	hoog
De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat	hoog
De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning	hoog

### Bijlagen

1. SOP Het Veenpluis

### 4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
2.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
3.	Er worden teambreed datamuur besprekingen gehouden

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). Met betrekking tot verlengen en zittenblijven hebben we normen opgesteld. Voor verlengen is dit 12% (groep 1 en 2) en voor zittenblijven 3% (groep 3 t/m 8). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2.	De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
3.	Het aantal verlengers is minder dan 12% (groep 1 en 2)
4.	Het aantal verlengers is minder dan 12% (groep 1 en 2)
5.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
6.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4

#### 4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito)

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

#### 4.28 Vervolgsucces

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
2.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	4

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een competentieset voor leraren
2.	We beschikken over een functionerende gesprekencyclus
3.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

### 5.2 Bevoegde en bekwame leraren

### 5.3 Organisatorische doelen

Het beleid voor de toekomst van Quadraten is te vinden in "De Koers 2019 -2023". Zie hiervoor [www.quadraten.nl](http://www.quadraten.nl).

### 5.4 De schoolleiding

De directeur is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school waaronder een goede communicatie, een adequate organisatie en onderwijskundig leiderschap. Voor zaken op gebied van financiën, onderwijsontwikkeling, facilitair en personeelszaken ondersteunt het bestuursbureau van Quadraten de directie.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO) Uit de medewerkersvragenlijst bleek in februari 2019 dat het team zeer tevreden was over de directie. Vanaf april 2019 splitjt het team. Edunamics onderzoekt de oorzaken en op welke wijze het team zich kan ontwikkelen richting een professionele cultuur. Quadraten beschikt over de rapportage.

Omschrijving	Resultaat
Medewerkers vragenlijst 2019 - Veiligheidsbeleving	3,68
Medewerkers vragenlijst 2019 - Het optreden van de directeur/collega's	3,86

Aandachtspunt	Prioriteit
Werken aan een professionele cultuur.	hoog

### 5.5 Beroepshouding

Binnen Quadraten is de sturingsfilosofie vastgesteld met het motto "Elke dag meer weten dan gisteren in een schoolbestuurlijke gemeenschap". Op basis van de drie pijlers Leren, Gemeenschap en Professionaliteit staat beschreven welk herkenbaar gedrag van alle medewerkers wordt verwacht.



Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4.	De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5.	De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7.	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Leraren werken professioneel samen	hoog
Er is sprake van een lerende cultuur; iedere dag een stapje beter	hoog
afspraak is afspraak	hoog

### 5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding ontwikkelt de school tot een lerende organisatie, die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur.

### 5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's NHLStenden en de Hanzehogeschool de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool en de expertise van onze eigen leerkrachten. In sommige situaties wordt ook stagiaires van andere opleiding toegelaten. (Zie [www.quadraten.nl/werkenbijquadraten](http://www.quadraten.nl/werkenbijquadraten))

### 5.8 Werving en selectie

De werving en selectie van medewerkers vindt plaats via het bestuursbureau. De schoolleiding van de school met een vacature is hier uiteraard bij betrokken. De regels uit de CAO-PO en de sollicitatiecode worden gevolgd. Voor de werving van directeuren is afzonderlijk beleid vastgesteld.

### 5.9 Introductie en begeleiding

Beginnende leraren (schaal 1 t/m 3) leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor is een ervaren leerkracht die op een aantal scholen van Quadraten startende leraren begeleidt en coacht. Ook leraren die switchen van school hebben recht op begeleiding door een coach, omdat ervaring heeft geleerd dat het starten in een nieuwe school een stevig beroep doet op het professioneel vermogen van de leraar.

### 5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor een eigen Normjaartaakmodel. Vóór de zomervakantie worden er schriftelijke afspraken gemaakt met iedere individuele werknemer over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school,

werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Dit wordt allemaal samengevat in het werkverdelingsplan. Het team is nauw betrokken bij de totstandkoming van dit plan. De PMR heeft het instemmingsrecht.

### 5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar groep gym heeft. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van een kijkwijzer.

Aandachtspunt	Prioriteit
Vastleggen van het beleid m.b.t. collegiale consultatie	hoog

### 5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster, zie bijlage- bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

Naast de jaarlijks gesprekken, worden er dagelijks flitsbezoeken gehouden door de directeur of de intern begeleider. Er wordt feedback gegeven indien nodig wordt op een later moment het inhoudelijk dialoog aangegaan.

Aandachtspunt	Prioriteit
Opstellen van bezoekrooster voor de groepsbezoeken.	gemiddeld

### 5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Aandachtspunt	Prioriteit
De individuele POP's sluiten aan bij de schoolontwikkeling	gemiddeld

### 5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier.

Aandachtspunt	Prioriteit
Tijdens het functioneringsgesprek is het bekwaamheidsdossier een gespreksonderwerp	hoog

### 5.15 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Deze (intervisie)groepen worden samengesteld door de directie. Ieder PLG kent een voorzitter. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's –voorzien van concrete opdrachten- door de directie toegekend aan de groepjes.

### 5.16 Functioneringsgesprekken

De directie voert een jaargesprek waaronder het deel functioneren met alle medewerkers. We beschikken over de Regeling Gesprekencyclus (zie bijlage).

## **Bijlagen**

1. <https://quadraten.sharepoint.com/:w:/r/samenwerken/Directeuren/Directeuren%20overleg/Bibliotheek/Gesprekkencyclus?d=w6ccad1d1ca8747e6916c7c089471ad5b&csf=1&e=CEMPXG>

### **5.17 Beoordelingsgesprekken**

Onze school beschikt over de Regeling Gesprekkencyclus (zie bijlage).

### **5.18 Professionalisering**

De schoolleiding ontwikkelt de school tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. In het jaarplan geeft de school aan welke professionaliseringsactiviteiten gepland staan. Daarnaast werken medewerkers aan hun eigen professionalisering.

Binnen Quadraten worden Professionele Leergemeenschappen gepropageerd. Intern Begeleiders, directeuren en leerkrachten komen rond bepaalde items bij elkaar. Ook het Onderwijs Ondersteunend Personeel ontmoet elkaar op speciale bijeenkomsten.

### **5.19 Teambuilding**

Het is belangrijk om als schoolteam in een professionele en tevens vriendelijke sfeer met elkaar te werken. Je kunt elkaar aanspreken op het werk. Een goed functionerend team, waarin wordt gelachen en men wat voor elkaar over heeft, werkt positief in het onderwijs aan de kinderen.

### **5.20 Verzuimbeleid**

Een zieke werknemer vraagt om ziekteverlof bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de bedrijfsarts. Dit wordt geregeld door de casemanager op stichtingsniveau, die alle langdurige zieketrajecten in portefeuille heeft. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Verbetering Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Na drie weken wordt een bloemetje gestuurd namens het team.

### **5.21 Mobiliteitsbeleid**

Elk jaar worden mobiliteitsweken georganiseerd. Twee weken in maart kunnen medewerkers vrijblijvend kijken op andere scholen en hun voorkeuren aangeven bij de afdeling Personeel van Quadraten. Op deze manier houden medewerkers zelf regie over hun mobiliteit.

In sommige situaties spreken we van overplaatsing. Dit is aan de orde bij krimp van een school en een ander (formatief) knelpunt. Ook in die situaties wordt getracht zoveel mogelijk rekening te houden met de wensen en voorkeuren van de betrokkene.

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 35 scholen van de Stichting Quadraten. De directie geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan een IB-er en een medewerker uit het team onderwijs. Samen dragen zij zorg voor de leerlingen op de school. De school heeft de beschikking over een oudervereniging en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

Aandachtspunt	Prioriteit
Professionaliseren van de medezeggenschapsraad. Mogelijk door ondersteuning van VOO.	hoog

### 6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Er wordt gewerkt in combinatieklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen en bij de ateliers wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

### 6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school ziet er verzorgd uit
2.	De school is een veilige school
3.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4.	School communiceert met de ouders o.a via het ouderportaal
5.	De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden (thema-avonden)
6.	Ieder groep houdt jaarlijks een korte presentatie voor medeleerlingen en ouders

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
leerlingvragenlijst - Veiligheidsbeleving	3,67
leerlingvragenlijst - Het optreden van de leraar	3,24
leerlingvragenlijst - De opstelling van de leerling	3,31
leerlingvragenlijst - Welbevinden	3,36
leerlingvragenlijst - Fysieke veiligheid	3,77
leerlingvragenlijst - Sociale veiligheid	3,73
leerlingvragenlijst - Psychische veiligheid	3,83
leerlingvragenlijst - Materiele zaken	3,84

Aandachtspunt	Prioriteit
De school is geordend en opgeruimd	hoog

## 6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevalregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de adjunct-directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig
2.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie
3.	De school beschikt over een aanspreekpunt
4.	De school hanteert een incidentenregistratie

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,8

## 6.5 Arbobeleid

Quadraten heeft een contract afgesloten met een vrijgevestigde bedrijfsarts, mevrouw Ineke Drent (Drent Medisch Advies). Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de bedrijfsarts a een probleemanalyse op. De casemanager op stichtingsniveau onderhoudt het contact met de directeur

en de zieke leerkracht en stelt vervolgens n.a.v. het advies van de bedrijfsarts een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het speellokaal is een opgeruimd lokaal	hoog
Er is voldoende toezicht op het plein	hoog

## 6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid, de weekmail wordt hierin meegenomen
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

## 6.7 Samenwerking

Onze school werkt samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkings-verband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmatschappelijk werk
- Schoolarts

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen
2.	We overleggen structureel met VO-scholen
3.	We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school
4.	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
5.	We werken samen met diverse ketenpartners
6.	We werken samen met het SWV
7.	We overleggen structureel met de gemeente

### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,08

Aandachtspunt	Prioriteit
De school voert afspraken ten aanzien van vroegschoolse educatie uit	hoog
De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	hoog
De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandsituaties	hoog

### 6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

Aandachtspunt	Prioriteit
Het voeren van motiverende oudergesprekken	hoog

### 6.9 Overgang PO-VO

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
2.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5.	We controleren of onze adviezen effectief zijn

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen van een stroomschema voor de overgang PO/VO	laag

## 6.10 Privacybeleid

Quadraten verwerkt persoonsgegevens van kinderen die op één van onze scholen onderwijs volgen. Privacy betekent in ons geval dat leerlingen en hun ouders het recht hebben om zelf te bepalen welke informatie zij op welk moment willen prijsgeven. Daarom doen wij inspanningen om dit zo goed mogelijk te beschermen.

Op 25 mei 2018 is een nieuwe Europese wet op het gebied van privacy in werking getreden. Deze wet – de Algemene Verordening Gegevensbescherming, of AVG – wordt in Nederland gehandhaafd door de Autoriteit Persoonsgegevens en betreft organisaties die veel persoonsgegevens verwerken. In het kort draait deze wet om betere bescherming van privacygevoelige informatie van inwoners van de Europese Unie.

Op onze site treft u documenten aan waarin wij inzicht geven in welke gegevens Quadraten verwerkt en op welke manier wij hiermee omgaan. De GMR heeft met onderstaande documenten ingestemd. Dit geldt voor alle scholen die zijn aangesloten bij Quadraten.

Quadraten beschikt over een functionaris gegevensbescherming.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een privacyreglement
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
3.	We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
4.	We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

Aandachtspunt	Prioriteit
De functionaris gegevensbescherming checkt de uitvoering	laag

## 6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzaal in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit de overdracht en nog e een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Schatkist die redelijk aansluit op de methode 'Puk en Ko' die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
2.	Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht



Aandachtspunt	Prioriteit
We beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid	hoog
We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)	hoog
Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)	hoog
De opbrengsten zijn van voldoende niveau	hoog
De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE	hoog

### 6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de voor-en naschoolse opvang. We werken op school met een continurooster, tussenschoolse opvang is intern geregeld.

Aandachtspunt	Prioriteit
Oriënteren in de richting van een brede school in het dorp Zevenhuizen	gemiddeld
Samenwerken waar mogelijk met De Delta	gemiddeld

## 7 Financieel beleid

### 7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Het financieel beleid van Quadraten staat beschreven in het financieel beleidsplan. Dit document wordt in 2019 geactualiseerd en bevat uitgebreide informatie over financiële kaders, risicomanagement, planning & control en het inkoopbeleid van Quadraten met als doel het waarborgen van een gezonde financiële bedrijfsvoering gericht op continuïteit.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de Prestatiebox en Personeel- en arbeidsmarktbeleid. De verdeling van de middelen over de scholen is vastgelegd in een allocatiemodel.

Via een online applicatie kan de directeur de uitputting van zijn/haar schoolbudget volgen. Naast alle financiële gegevens van de school kan de directeur ook kiezen voor een zogenaamd 'schoolknip' overzicht, waarin uitsluitend de grootboekkaarten staan vermeld waarvoor de directeur verantwoordelijk is.

### 7.2 Externe geldstromen

Bij de diverse geldstromen wordt onderscheid gemaakt tussen publieke en private middelen. De publieke middelen betreffen vooral rijksbijdragen voor reguliere personele- en materiële lasten. Daarnaast ontvangt Quadraten publieke bijdragen van het rijk, de provincie en de gemeente voor specifieke projecten. Deze middelen zijn vaak geormerkt voor een bepaald doel.

De private middelen betreffen vooral vrijwillige bijdragen van ouders voor activiteiten die niet door de overheid worden vergoed. Het betreft hier vooral bijdragen voor schoolreisjes, bijzondere dagen en extra materialen of investeringen die te maken hebben met de verfraaiing van het schoolterrein. De hoogte van deze private bijdragen worden jaarlijks door de directeur vastgesteld en geïnd.

Bij het alloceren (toedelen) van middelen is gekozen voor een systeem, waarbij de scholen een deel van de publieke middelen afdragen voor activiteiten die uit efficiency- en effectiviteitsoverwegingen het beste bovenschools kunnen worden geregeld. Het resterende budget voor de directeur is tamelijk overzichtelijk en betreft vooral die uitgaven waarop de directeur in redelijkheid invloed kan uitoefenen.

### 7.3 Interne geldstromen

De oudervereniging vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 25,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur.

### 7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

## **7.5 Begrotingen**

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het CvB vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks een schoolbegroting en meerjaren investeringsplan voor leer- en hulpmiddelen op. Deze beide documenten worden indien daar aanleiding toe is, besproken met de controller en de stafmedewerker beheer en maken deel uit van de integrale en beleidsrijke meerjaren begroting van de totale organisatie.

Voor de overige meerjaarlijkse uitgaven, waaronder die van onderhoud, meubilair en ICT, worden door de diverse budgethouders elk jaar meerjaarlijkse onderhouds- en investeringsplannen opgesteld en met de controller besproken. De controller verwerkt deze gegevens in de totale meerjaren begroting van Quadraten en legt deze ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht.

## **7.6 Aandachtspunten Financieel beleid**

## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg

De scholen van Quadraten kunnen bij de ontwikkeling van hun onderwijsorganisatie als praat- en denkkader het model van de PO-raad gebruiken. Het model bestaat uit vier pijlers dat vertaald wordt naar drie niveau's. Leerlingen, schoolteam en bestuur. Het CvB wil op vier vragen antwoord hebben;

- Hoe definiëren we onderwijs kwaliteit?
- Hoe houden we zicht op onderwijskwaliteit?
- Op welke manier werken we aan onderwijskwaliteit?
- Hoe verantwoorden we ons over de onderwijskwaliteit?

#### Vensters PO

Alle scholen maken op allerlei manieren gebruik van tools om zicht te kunnen krijgen en te geven op de ontwikkeling binnen hun scholen. Vensters PO is een digitale omgeving die hieraan voldoet. Vensters vertelt het verhaal achter de cijfers.

#### ParnaSys WMK

Alle scholen van de stichting maken gebruik van de hulpmiddelen van ParnaSys WMK om vorm en inhoud te geven aan hun kwaliteitsbeleid.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen
3.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
4.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
5.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,4

Aandachtspunt	Prioriteit
Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn	gemiddeld
Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)	hoog

### 8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
2.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
3.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,73

Aandachtspunt	Prioriteit
We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren	hoog

**8.3 Verantwoording en dialoog**

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)	hoog

**8.4 Het meten van de basiskwaliteit**

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

**Beoordeling**

De basiskwaliteit wordt een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team.

**8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten**

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoormd als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

**8.6 Wet- en regelgeving**

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt

7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

### 8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 2 juni 2015 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (goed).

#### Bijlagen

1. Inspectierapport 2 juni 2015 Het Veenpluis 14 BG

### 8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is niet afgenomen. Vanaf 2019/2020 wordt deze afgenomen volgens de meerjarenplanning.

#### Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen, zie meerjarenplanning voor de inhoud van de Quick Scan.

Aandachtspunt	Prioriteit
Werken met zelfstandige leerteams (PLG)	hoog

### 8.9 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in februari 2019. De vragenlijst is gescoord door 9 leraren (n=15). Het responspercentage was 60%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde cijfer: 8

#### Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Systematisch uitvoeren van POP gesprekken	hoog
Systematisch communiceren over aspecten m.b.t. de kwaliteitszorg	hoog
communiceren over onderwijsontwikkelingen	hoog

#### Bijlagen

1. medewerkerstevredenheidslijst 2019

### 8.10 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in februari 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 (n=75). Het responspercentage was 71%. De respons van 71% is ontstaan doordat groep 4 stond ingepland, maar heeft de vragenlijst niet heeft ingevuld. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 8,5. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt maandelijks bijeen onder leiding van een leerkracht en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

Aandachtspunt	Prioriteit
meer aandacht besteden aan gesprekstechnieken met leerlingen	gemiddeld

#### Bijlagen

1. Leerlingenvragenlijst 2019
2. Leerlingenvragenlijst 2019

## 8.11 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in februari 2019. De vragenlijst is gescoord door 22 ouders van de school (n=80). Het responspercentage was 28% =laag. De 22 ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: cijfer 8,1

### Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Opzetten van een ouderpanel	hoog

### Bijlagen

1. WMK oudertevredenheid 2019
2. WMK oudertevredenheid 2019

## 8.12 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>9</b>



## **9 Strategisch beleid**

### **9.1 Strategisch beleid**

De Stichting Quadraten beschikt over een strategisch beleidsplan "De Koers" (zie bijlage). Daarin wordt de koers beschreven van de stichting voor de komende vier jaren 2019-2023. Zie [www.quadraten.nl](http://www.quadraten.nl)

## 10 Aandachtspunten 2019-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	<p>Onze school is een professionele leergemeenschap (PLG)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning</li> <li>• Doorontwikkelen HGW</li> <li>• Ontwikkelen van een professionele cultuur</li> <li>• De school beschikt over een taalbeleidsplan.</li> <li>• De school maakt zichtbaar welke thema's aandacht krijgen. (woordenschat)</li> <li>• Vanaf schooljaar 2019-2020 beschikt de school over een ICC-er</li> <li>• Ontwikkelen van leerkracht richting coach</li> <li>• Leraren handelen professioneel en zelfstandig. Weten wat wanneer te doen.</li> <li>• Oriëntatie effect groepsplannen, naast effect analyse dagelijks werk en toetsanalyses</li> <li>• Werken aan een professionele cultuur.</li> <li>• Leraren werken professioneel samen</li> <li>• Er is sprake van een lerende cultuur; iedere dag een stapje beter</li> <li>• afspraak is afspraak</li> <li>• Vastleggen van het beleid m.b.t. collegiale consultatie</li> <li>• Opstellen van bezoekerrooster voor de groepsbezoeken.</li> <li>• De individuele POP's sluiten aan bij de schoolontwikkeling</li> <li>• Tijdens het functioneringsgesprek is het bekwaamheidsdossier een gespreksonderwerp</li> <li>• Professionaliseren van de medezeggenschapsraad. Mogelijk door ondersteuning van VOO.</li> <li>• Er is voldoende toezicht op het plein</li> <li>• Het voeren van motiverende oudergesprekken</li> <li>• De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE</li> <li>• Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn</li> <li>• Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)</li> <li>• We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren</li> <li>• Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)</li> <li>• Werken met zelfstandige leerteams (PLG)</li> <li>• Systematisch communiceren over aspecten m.b.t. de kwaliteitszorg</li> <li>• meer aandacht besteden aan gesprekstechnieken met leerlingen</li> <li>• Opzetten van een ouderpanel</li> </ul>	hoog

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	<p>Op onze school zetten we in op de talenten van de leerlingen, de talenten van de leerkrachten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen</li> <li>• De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)</li> <li>• De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat</li> <li>• De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken</li> <li>• Ontwikkelen thematisch werken</li> <li>• Oriëntatie Bink toetsen, in hoeverre zijn de toetsen van Bink stimulerend voor de leerlingen?</li> <li>• Kwaliteit van het bewegingsonderwijs in groep 1-2</li> <li>• In hoeverre is de huidige methode passend bij het jonge kind en sluit deze aan bij spelend leren?</li> <li>• De leerlingen leren doelmatig plannen.</li> <li>• De school is geordend en opgeruimd</li> <li>• Het speellokaal is een opgeruimd lokaal</li> <li>• Systematisch uitvoeren van POP gesprekken</li> </ul>	gemiddeld
	<p>Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkelen ouderbetrokkenheid</li> <li>• Ontwikkelen van een stroomschema voor de overgang PO/VO</li> <li>• De functionaris gegevensbescherming checkt de uitvoering</li> <li>• communiceren over onderwijsontwikkelingen</li> </ul>	gemiddeld
	<p>Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Structureel aandacht besteden aan levenschouwing bij andere vakken zoals wereldoriëntatie</li> <li>• Naast de leerlingenraad gaan we klassenvergaderingen organiseren. (input voor de leerlingenraad)</li> <li>• Thematisch werken waarbij de leerlingen gericht werken aan zelfsturing</li> <li>• Ontwikkelen van een kwaliteitskaart Actieve en zelfstandige rol leerlingen</li> </ul>	laag
	<p>Onze school werkt nauw samen met de collega school van Quadraten, CBS De Delta, in Zevenhuizen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst</li> <li>• De school voert afspraken ten aanzien van vroegschoolse educatie uit</li> <li>• De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)</li> <li>• Ontwikkelen VVE lijn Zevenhuizen</li> <li>• We beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid</li> <li>• We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)</li> <li>• Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)</li> <li>• De opbrengsten zijn van voldoende niveau</li> <li>• Oriënteren in de richting van een brede school in het dorp Zevenhuizen</li> <li>• Samenwerken waar mogelijk met De Delta</li> </ul>	gemiddeld

## 11 Meerjarenplanning 2019-2020

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze school is een professionele leergemeenschap (PLG)
	Op onze school zetten we in op de talenten van de leerlingen, de talenten van de leerkrachten.
	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2020-2021

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze school is een professionele leergemeenschap (PLG)
	Op onze school zetten we in op de talenten van de leerlingen, de talenten van de leerkrachten.
	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.
	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills.
	Onze school werkt nauw samen met de collega school van Quadraten, CBS De Delta, in Zevenhuizen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

### 13 Meerjarenplanning 2021-2022

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze school is een professionele leergemeenschap (PLG)
	Op onze school zetten we in op de talenten van de leerlingen, de talenten van de leerkrachten.
	Onze school werkt nauw samen met de collega school van Quadraten, CBS De Delta, in Zevenhuizen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 14 Meerjarenplanning 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze school is een professionele leergemeenschap (PLG)
	Op onze school zetten we in op de talenten van de leerlingen, de talenten van de leerkrachten.
	Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills.
	Onze school werkt nauw samen met de collega school van Quadraten, CBS De Delta, in Zevenhuizen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 15 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 14BG  
**Naam:** Basisschool Het Veenpluis  
**Adres:** Grote Veenbrandstraat 17  
**Postcode:** 9354 XH  
**Plaats:** ZEVENHUIZEN GN

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_



## 16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 14BG  
**Naam:** Basisschool Het Veenpluis  
**Adres:** Grote Veenbrandstraat 17  
**Postcode:** 9354 XH  
**Plaats:** ZEVENHUIZEN GN

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_