

# Aanvraag (vakantie)verlof

Kindcentrum De Zevenster  
Grote Veenbrandstraat 17  
9354 XH Zevenhuizen  
tel: 0594 631755  
[directie-dezevenster@quadraten.nl](mailto:directie-dezevenster@quadraten.nl)



Ondergetekende verzoekt hierbij de directeur van De Zevenster om verlof voor haar/zijn kind(eren):

\_\_\_\_\_ (naam) \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (geb.datum) uit groep \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (naam) \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (geb.datum) uit groep \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (naam) \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (geb.datum) uit groep \_\_\_\_\_

Het verlof betreft de periode van \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_

De **redenen** voor (vakantie)verlofaanvraag **aankruisen**:

- Door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders is het slechts mogelijk buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. **Werkgeversverklaring overleggen**. Zie ommezijde voor nadere omschrijving.
- Het voldoen van wettelijke verplichtingen (**toelichten onderaan**).
- Verhuizing.
- Bijwonen huwelijk van bloed- en aanverwanten (**toelichten onderaan**).
- Ernstige ziekte van ouders of bloedverwanten (**toelichten onderaan**).
- Overlijden van bloed- en aanverwanten (**toelichten onderaan**).
- Ambtsjubileum ouders/grootouders (**toelichten onderaan**).
- Huwelijksjubileum ouders/grootouders (**toelichten onderaan**).
- Andere reden (**toelichten onderaan**).

Bij de toelichting worden redenen als 'de drukte ontwijken', 'goedkopere vlucht', 'lang weekend ertussenuit' niet geaccepteerd. **Zie ommezijde voor leerplichtwet**.

Toelichting:

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening ouder/verzorger, \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

WEL	NIET
-----	------

 akkoord directeur

Opmerkingen directie: \_\_\_\_\_

---

---

**U behoort de groepsleerkracht zelf op de hoogte te stellen na akkoord van de directeur.**  
Zie ommezijde voor enkele belangrijke punten uit de leerplichtwet.

## Leerplichtwet

Enkele voor u belangrijke punten uit bovenstaande wet, die het komend cursusjaar worden gehandhaafd:

- Uw kind hoeft de school niet te bezoeken:
  - als het kind ziek is;
  - bij vervulling van godsdienstplichten;
  - vanwege gewichtige omstandigheden.
- Bij ziekte en godsdienstzaken volstaat u met een schriftelijke, telefonische of mondelinge mededeling binnen twee dagen aan de directeur van de school.
- Voor andere gevallen (art. 14) verwijzen we naar onderstaande richtlijnen t.b.v. het verlenen van schoolvrij.

### Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van art. 13a van de Leerplichtwet 1969 dient **minimaal 2 maanden** van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Verlof kan verleend worden als de aard van het beroep van één van de ouders het niet toelaat om tijdens schoolvakanties op vakantie te gaan. De directeur kan eenmalig voor een periode van maximaal 10 aaneengesloten dagen verlof geven, zodat u toch met uw gezin op vakantie kunt. Het moet dan wel om de enige gezinsvakantie van het schooljaar gaan. Het gaat hierbij om beroepen waarbij het merendeel van het inkomen aantoonbaar in de schoolvakanties wordt verdiend, zoals bijvoorbeeld sommige beroepen in de horeca en aanverwante bedrijven en sommige beroepen in de agrarische sector. Dit verlof mag niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar vallen.

### Gewichtige omstandigheden; max. 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in art. 14, lid 1 van de leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- voor het voldoen aan wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden,
- voor verhuizing van **ten hoogste 1 dag**,
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3<sup>e</sup> graad **voor 1 of ten hoogste 2 dagen**, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende,
- bij ernstige ziekte van ouders of bloedverwanten t/m de 3<sup>e</sup> graad, **duur in overleg** met de locatiedirecteur,
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1<sup>e</sup> graad voor **ten hoogste 4 dagen**; van bloed- en aanverwanten in de 2<sup>e</sup> graad voor **ten hoogste 2 dagen**; van bloed- en aanverwanten in de 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> graad **ten hoogste 1 dag**,
- bij 25-, 40- en 50- jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 50- en 60- jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders **1 dag**,
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

### Gewichtige omstandigheden; meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof voor meer dan 10 schooldagen (in geval van een gewichtige omstandigheid op grond van art. 14, lid 3 van de leerplichtwet van 1969) behoort **minimaal 1 maand van tevoren** worden ingediend bij de directeur van de school en dient bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

Verlof kan verleend worden wanneer de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

### Vervangende activiteiten

Wanneer een kind om godsdienstige, principiële of andere redenen een les niet mag bijwonen, verlangen we hierover schriftelijk bericht van de ouders/verzorgers. Het kind zal gedurende deze les worden opgevangen in een andere groep. Hij/zij krijgt vervangend werk.