

Schoolondersteuningsprofiel 't Wold

1. Algemene beschrijving - schoolsituatie

't Wold

't Wold is een openbare school met samenwerkingskarakter. Het is één van de scholen van Stichting Ante, met talent vooruit! Ante is een stichting voor openbaar- en samenwerkingsonderwijs in Dronten en Zeewolde.

Missie, uitgangspunten en prioriteiten 't Wold

't Wold, een school waar kinderen zich thuis voelen, een school waarin men elkaar ontmoet, naar elkaar luistert, van elkaar leert, met respect voor elkaars opvattingen en achtergrond. 't Wold is meer dan een school!

Dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) geeft de mogelijkheden, de grenzen en de ambities van de school weer.

1.1 Missie van 't Wold

't Wold is een school met een veilige leeromgeving, waar de leerling, de leerkracht en de ouder¹ (samen) met plezier naar toegaan, respectvol naast elkaar staan en accepteren dat er verschillen zijn en zullen blijven.

Op 't Wold staan de volgende waarden centraal:

aandacht voor ieder kind, structuur en voorspelbaarheid, veilige leeromgeving, leren en talenten centraal, open communicatie.

Van belang daarbij zijn de volgende uitgangspunten:

- een klimaat waarin regels, respect, stimuleren en uitdagen van belang zijn;
- plezier in school (welbevinden en betrokkenheid) is een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren;
- rust, regelmaat, structuur, voorspelbaarheid staan hoog in het vaandel;
- de lestijd wordt effectief besteed;
- de basiskwaliteit van het onderwijs is voldoende;
- de leerkrachten werken met preventieve en curatieve interventies;
- de leerkrachten werken planmatig opbrengst- en handelingsgericht;
- er is veel aandacht voor de kernvakken (rekenen, taal/lezen).

1.2 Uitgangspunten en prioriteiten van 't Wold

Naast de ouders heeft de school een taak in de opvoeding van de kinderen. We leren de kinderen o.a. samen te werken en eigen verantwoordelijkheid te dragen.

De uitgangspunten van 't Wold zijn, kort samengevat:

- de school is een instituut waarin onderwijs, opvoeding en ontwikkeling samengaan;
- 't Wold zal aan kinderen met speciale onderwijsbehoeftes extra zorg besteden;
- de kwaliteit van het onderwijs is belangrijk. We proberen de leerprestaties van elk kind afzonderlijk te verbeteren. Daarnaast evalueren wij de prestaties van de groepen en brengen we waar nodig verbeteringen aan;
- een goed personeelsbeleid en een goede sfeer zijn voorwaarden voor de bovenstaande processen;
- taakverdeling en gezamenlijke verantwoordelijkheid vinden we daarom van essentieel belang.

Om dit te bereiken willen we :

- een leeromgeving bieden waar de leerkracht een stimulerende, diagnosticerende en begeleidende rol heeft;
- de individuele ontwikkelingslijn (voor zowel zorg- als plusleerlingen) gewaarborgd is, de leerlingen succes ervaren en waarbij ook inhoud wordt gegeven aan de kernbegrippen autonomie, competentie en relatie.

Onze visie op het kind:

- ieder kind is uniek;
- elk kind heeft rechten;
- een kind leert verantwoordelijkheid te dragen;

¹ Waar in dit stuk ouder(s) staat worden ook verzorger(s) bedoeld, dus lees steeds ouder(s)/verzorger(s).

- een kind leert sociale vaardigheden te ontwikkelen;
- een kind leert oplossingsgericht te werken;
- een kind leert voor zichzelf op te komen;
- een kind leert samen te werken en samen te leven;
- een kind leert respect te hebben voor andere waarden en normen;
- een kind leert zijn/haar mogelijkheden kunnen ontplooiën;
- een kind leert zelfstandig te handelen;
- een kind heeft recht op een ononderbroken ontwikkelingsproces en een aanpak passend bij zijn/haar niveau.

1.3 De organisatie van de school

Sinds 1984 zit 't Wold in een onderwijscomplex aan de Flevoweg in het dorp, dichtbij het centrum. We zijn inmiddels uitgegroeid tot een bloeiende schoolgemeenschap voor basisonderwijs, gehuisvest in een goed geoutilleerd gebouw, in 1997 uitgebreid met vier nieuwe lokalen.

Met een enthousiast team van medewerkers, ouders en vanzelfsprekend de kinderen, voelen we ons 'thuis' in onze gebouwen, waarin we met elkaar samenwerken aan een goede BASIS voor later.

't Wold, meer dan een school, een school die leeft bouwend aan de toekomst.

De school hanteert het jaarklassensysteem, wat wil zeggen dat kinderen van eenzelfde leeftijd bij elkaar in een groep zitten. Het aantal te vormen groepen is afhankelijk van de te verwachten instroom en het aantal leerlingen op de teldatum van 1 oktober van het vorige cursusjaar.

De groeps grootte is ook weer afhankelijk van het aantal leerlingen en de beschikbare formatie (het aantal leerkrachten dat we op grond van het aantal leerlingen mogen inzetten). Als er extra ruimte in de formatie ontstaat, dan kiezen wij ervoor om eerst de onderbouwgroepen te verkleinen.

Werkwijze

Op onze school wordt gewerkt met moderne onderwijsleermethoden. Er zijn individuele, klassikale en ook groepsinstructies. Vanzelfsprekend proberen wij zoveel mogelijk rekening te houden met het kind als individu. Wij zijn ons er zeer van bewust dat elk kind uniek is en eigen mogelijkheden heeft.

Zo zijn er speciale programma's voor kinderen met achterstanden en/of leerproblemen. Maar ook de snellere leerlingen bieden we -naast de aangeboden stof- andere programma's, waarmee zij zelfstandig kunnen werken. Dit is vastgelegd in het protocol: "Meerbegaafdheid".

We werken naast deze individuele differentiatie ook in niveaugroepen en in enkele groepen in hoeken.

Op school werken wij handelingsgericht (HGW): wat heeft dit kind, nu, in deze groep met deze leerkracht en met deze ouders, nodig. Dit geldt voor zowel de cognitieve- als de sociaal-emotionele ontwikkeling. De onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal. We werken waar mogelijk preventief in plaats van curatief, werken aan doelen i.p.v. het wegwerken van achterstanden. De doelen staan vermeld in de groepsplannen; de kinderen zijn verdeeld in drie groepen: de basisgroep, de zorg- en de plusgroep.

Deze groepsplannen worden systematisch opgesteld, geëvalueerd en bijgesteld. Het is een cyclisch proces waarbij de intern begeleider de leerkracht waar nodig ondersteunt. Uiteraard worden aanpassingen in (leer)programma's met ouders besproken. Ouders en ook de leerlingen zelf zijn een belangrijke partner in deze. Met hen worden de verwachtingen en werkwijzen besproken en bijgesteld.

Om een positief klassenklimaat te creëren, waarin plezierig en effectief gewerkt kan worden, gebruiken we op 't Wold de methode Kanjertraining, daarnaast gebruiken we ook GAAP (Groepsaankpak, afgrenzend en positief). Uitgangspunt van de methode is dat wanneer je positief gedrag beloont, GAAP voorkomt dat er veel tijd en aandacht gaat naar negatief gedrag, zodat er tijd over blijft voor positief gedrag.

Kinderen die 't Wold verlaten moeten een goede basis hebben als ze naar het voortgezet onderwijs gaan.

Er moeten voldoende basisvaardigheden worden beheerst. We vinden het daarom belangrijk dat de leerlingen een goed doordacht en verantwoord onderwijsplan doorlopen.

Huiswerk is bij ons niet vreemd en met name in de bovenbouwgroepen moet (mag) met enige regelmaat, thuis geoefend worden. De leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 krijgen wekelijks huiswerkopdrachten mee. Een noodzakelijke en goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Door af te stemmen op de kerndoelen van het basisonderwijs, het gebruik van moderne methoden, het leerlingvolgsysteem, toetsen en rapportages proberen we de aansluiting met het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk tot stand te brengen.

Een aantal vakken wordt in projectvorm gegeven en we besteden aandacht aan het zelfstandig leren werken. Het (leren) maken van werkstukken en het houden van spreekbeurten zijn hiervan goede voorbeelden. Een deel van de vakken geven we met digitale methoden, leerlingen werken dagelijks met chromebooks. Verder vinden we het belangrijk dat er ook gemeenschappelijke activiteiten plaatsvinden, zoals vieringen en sportactiviteiten.

Hulp van ouders stellen wij zeer op prijs! Ze worden betrokken bij o.a. talentenmiddagen, spelletjescircuits, leesonderwijs, sportactiviteiten, excursies en schoolreisjes.

Daarnaast zijn de ouders vertegenwoordigd in de ouderraad (OR) en de medezeggenschapsraad (MR) van de school en vertolken daar een intensieve en belangrijke rol.

De samenleving

Vanuit de schoolsituatie stimuleren wij de ontwikkeling van de persoonlijkheid van het kind, zodat hij² vanuit deze 'eigenheid' creatief, sociaal, kritisch en mondig in onze dynamische maatschappij kan functioneren.

Dit houdt in dat we ons onderwijs afstemmen op de realiteit en de maatschappelijke ontwikkelingen volgen.

Dit heeft weer tot gevolg dat de school voortdurend met verandering, ontwikkeling en verbetering bezig is. Een voorbeeld hiervan is de aanschaf en invoering van nieuwe methoden en werkwijzen.

Het schoolklimaat

Uit het voorgaande mag blijken hoeveel waarde wij hechten aan een goed schoolklimaat. Dat klimaat wordt grotendeels bepaald door de omgang met elkaar, maar ook door het plezier waarmee gewerkt wordt en de inrichting van de lokalen. Aan het begin van elk cursusjaar besteden we tot aan de herfstvakantie de nodige tijd aan groepsvormende activiteiten.

Wij streven naar een vriendelijk en veilig klimaat met structuur en duidelijkheid. Want als een kind zich veilig voelt zal het zich beter kunnen ontwikkelen.

Van groot belang bij goed klimaat is een goede samenwerking met ouders.

De schoolregels

In elke leefgemeenschap zijn regels. Op onze school dus ook. In alle klassen bespreken we in het begin van elk cursusjaar de regels die we door de hele school heen hanteren. Omgangsregels, klassenregels, afspraken m.b.t. het overblijven en pleinregels worden met de kinderen besproken. Daarnaast volgen we, vanaf groep 1, een zogenaamd 'Anti-Pestproject', wat afgesloten wordt met het opstellen van een anti-pestprotocol in de klas. Het anti-pestprotocol van onze school staat op de website www.hetwold.nl.

De regels en afspraken worden regelmatig herhaald en geëvalueerd in vergaderingen.

1.4 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.

De vorderingen en prestaties van de kinderen worden nauwkeurig bijgehouden.

In de onderbouw gebeurt dat aan de hand van leerlijnen, waarbij de ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd. Vanaf groep 3 wordt het werk van de kinderen dagelijks nagekeken en beoordeeld door de leerkracht. Is dat in groep 3 en 4 nog veelal het complete werk, in de midden- en bovenbouw wordt ook een beroep gedaan op de zelfstandigheid van leerlingen.

Toetsen geven de leerkrachten een goed beeld van het niveau van het kind. Veel methoden die wij gebruiken werken met toetsen die bepaalde onderdelen van de methode beslaan. Daarnaast nemen we per groep een aantal toetsen van het Cito af op het gebied van rekenen, taal en lezen. Deze toetsen zijn methode onafhankelijk en geven een goed beeld van het niveau op onze school. De gegevens worden bijgehouden in het administratie- en leerlingenvolgsysteem op de computer (Parnassys). Hierin zit het complete digitale leerlingendossier. Dit dossier bevat gegevens van gesprekken met de ouders/verzorgers, toets- en rapportgegevens van alle jaren en eventueel onderzoekgegevens van (externe) deskundigen. Enkele keren per jaar bespreekt de intern begeleider met de leerkrachten de groep. Dan worden de groep én de individuele leerlingen besproken. Er worden n.a.v. die gesprekken keuzes gemaakt voor extra hulp, zowel binnen als buiten de groep, voor leerlijnen, gedrag en groepsprocessen. Ook worden nieuwe ontwikkelingen en lesprogramma's besproken.

Het leerlingvolgsysteem (LVS)

Om het leerproces van de leerlingen goed te kunnen volgen is een leerlingvolgsysteem ingevoerd. We willen op

² We spreken binnen dit stuk over hij/hem en zijn, maar daarmee wordt het kind bedoeld en kan men dus ook zij en haar lezen.

deze manier stagnaties in de ontwikkeling snel signaleren en analyseren, zodat snel gerichte hulp kan worden geboden.

We werken handelings- en opbrengstgericht. De resultaten van de Cito's worden nauwlettend gemonitord. We werken met streefdoelen.

Tweemaal per jaar worden deze resultaten in een schooloverzicht gezet en met alle geledingen uitgebreid besproken en geanalyseerd.

Naast de hierboven genoemde Citotoetsen wordt in groep 7 wordt ook de Entreetoets van Cito gemaakt.

In groep 8 wordt in april wordt de landelijke Eindtoets Basisonderwijs van IEP afgenomen. Al deze toets gegevens zijn medebepalend voor adviezen Voortgezet Onderwijs.

Het OPP (Ontwikkelingsperspectiefplan)

Een ontwikkelingsperspectiefplan is een document waarin omschreven wordt wat het verwachte en nagestreefde eindniveau van de leerling is. Dit gaat enerzijds over het verwachte uitstroomniveau naar het voortgezet onderwijs en anderzijds over de eind- en tussendoelen per vakgebied weergegeven in eigen specifieke leerlijnen voor het kind. Een OPP wordt altijd in overleg met de ouders opgesteld en twee keer per jaar besproken en bijgesteld. (Het protocol waarin staat wanneer en hoe een OPP opgesteld wordt, is verkrijgbaar via de intern begeleider).

1.5 De opvang van nieuwe leerlingen

Aangaande kinderen die nog geen vier jaar zijn

Ouders die belangstelling hebben voor onze school worden na (telefonisch) contact uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek op school.

Ouders kunnen zich vooraf inlezen op de website. Indien gewenst sturen wij voor het gesprek informatie aan de ouders toe. In het gesprek met (meestal) de directeur wordt aanvullende informatie gegeven, is er een rondleiding door de school en kunnen vragen gesteld worden.

Indien ouders besluiten tot plaatsing van kinderen op 't Wold vullen ze het aanmeldingsformulier in en worden afspraken over de datum waarop de kinderen naar school komen gemaakt. Kleuters mogen twee maanden voorafgaande aan hun vierde verjaardag een tiental dagdelen meedraaien in hun nieuwe groep. Een kind moet zindelijk zijn voordat het naar school kan. Is dit niet het geval, dan worden er individuele afspraken gemaakt.

Als een kind voor zijn vierde jaar op een reguliere peuterspeelzaal of kinderdagverblijf zit, willen wij graag voor de start op de basisschool of tijdens het wennen het overdrachtsformulier ontvangen om te zorgen voor een goede start op de basisschool. Als een kind vanuit een peuterplus of peuterspeciaal komt vindt er voor aanvang van het wennen een zogenaamde warme overdracht plaats tussen de peuterspeelzaal, de ouders, de nieuwe leerkracht en de intern begeleider van onze school. Zo zorgen we voor een zachte landing op school.

Zodra een vierjarig kind enkele weken op school zit, ontvangt de ouder van de leerkracht van het kind een zogenaamd intakeformulier. Hierop staan o.a. vragen met betrekking tot de ontwikkeling van het kind. Met het meegeven van dit formulier wordt er ook een afspraak gemaakt om samen het ingevulde formulier door te spreken. Op deze manier denken we een zorgvuldige start in de begeleiding van kinderen op onze school te maken.

Wanneer een kind vier jaar is, is het volgens de wet nog niet leerplichtig. We verwachten hem³ echter wel elke dag op school, evt. in overleg alleen 's ochtends.

Aangaande reeds schoolgaande kinderen

Ouders die belangstelling hebben voor onze school worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek op school. Ouders kunnen zich vooraf inlezen op de website. Indien gewenst sturen wij voor het gesprek informatie aan de ouders toe.

In het gesprek met de directeur en veelal met de intern begeleider krijgen ouders aanvullende informatie, is er een rondleiding door de school en kunnen vragen gesteld worden. In het gesprek worden ook de leerresultaten en bijzonderheden betreffende de ontwikkeling van het kind besproken. Er wordt ook toestemming gevraagd om informatie op te vragen bij de huidige school.

³ We spreken binnen dit stuk over hij/hem en zijn, maar daarmee wordt de leerkracht bedoeld en kan men dus ook zij en haar lezen.

2. Kengetallen

Leerlingenaantal

't Wold 01-10-2020: 203 leerlingen

Aantal verwijzingen 2019-2020

SBO: 1 leerling

SO: 0 leerlingen

Uitstroomgegevens VO zomer 2020

Praktijkonderwijs	1 leerling
VMBO beroepsgerichte leerweg met lwoo	5 leerlingen
VMBO kader/basis	5 leerlingen
VMBO theoretische leerweg	1 leerling
VMBO theoretische leerweg/havo	4 leerlingen
HAVO (tweetalig)/VWO	9 leerlingen
VWO/VWO (tweetalig)/VWO+gym/techansium	3 leerlingen

3. Welke deskundigheid is in school aanwezig?

3.1 De leerkracht

Leerkrachten zijn de centrale factor binnen ons onderwijs. Hij³ is in eerste instantie verantwoordelijk voor het onderwijs binnen de groep. Ze zijn professioneel in staat om vanuit de visie, missie en uitgangspunten van de school invulling te geven aan de dagelijkse onderwijspraktijk.

De leerkrachten zijn gericht op het welbevinden van kinderen, maar ook op kwaliteit en prestaties. Naast het welbevinden van het individuele kind en het groepsgevoel c.q. de groepsprocessen is ook het opbrengstgericht werken van belang. D.w.z. dat we bewust, systematisch en cyclusmatig werken, dat we streven naar maximale opbrengsten, deze opbrengsten belangrijk vinden en analyseren. Bij opbrengsten gaat het dan zowel om cognitieve als om sociaal-emotionele resultaten.

Extra hulp (remedial teaching) wordt vooral in de groep gegeven en meestal door de eigen leerkracht. Dit is mogelijk doordat de kinderen kunnen omgaan met uitgestelde aandacht en de regels voor zelfstandig werken goed kunnen toepassen. De eigen leerkracht kent het niveau en de manier van werken van het kind het beste en kan daar goed bij aansluiten. Voor het geven van extra hulp maakt hij veel gebruik van zijn leerkrachtvaardigheden, een goed klassenmanagement, het vermogen van de leerlingen om zelfstandig te kunnen werken en een instructietafel. In verband met de zorg voor kinderen en om extra hulp goed te kunnen organiseren hebben de leerkrachten diverse nascholingen gevolgd. Voorbeelden hiervan zijn: extra hulp in de groepen 1 en 2, extra hulp in de groepen 3 t/m 8, Met sprongen vooruit, Autisme in de klas en rekenverbetertrajecten, meerbegaafde leerlingen, Kanjertraining, Zien! en begrijpend lezen.

3.2 Extra deskundigheid binnen de school

Om de zorg binnen de school goed te kunnen organiseren is er op onze school een geschoolde intern begeleider (IB-er) en twee geschoolde remedial teachers (RT-ers). Ook zijn er dagelijks enkele onderwijsassistenten aan de school verbonden. Zij werken individueel of in groepjes met leerlingen: ze geven pre-teaching, extra hulp, extra instructie NT2 ondersteuning op alle cognitieve vakgebieden, maar waar nodig ook op sociaal-emotioneel gebied. Daarnaast hebben twee leerkrachten de masteropleiding gedragsspecialist gevolgd, zijn er een reken-, taal-, en ICT-coördinator en twee opleiders in de school.

Met betrekking tot het bewegingsonderwijs en de ontwikkeling van de motoriek hebben we een vakleerkracht gym en een leerkracht die ook een ALO-opleiding gevolgd heeft.

Er is ook specifieke aandacht voor het jonge kind. Er zijn vier leerkrachten die de KLOS (kleuteropleiding) hebben gevolgd.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 hebben wekelijks een les van een HVO/GVO docent en alle leerlingen krijgen jaarlijks een cyclus met 6 muzieklessen via de Muziekschool Zeewolde.

Ook wordt er gebruik gemaakt van sport&cultuur Zeewolde en NME/IVN Zeewolde.

Daarnaast hebben we geschoolde BHV-ers en EHBO-ers om ook op dat vlak preventief te werken en daadwerkelijk goed te kunnen handelen.

We streven ernaar de specifieke deskundigheid van individuele leerkrachten zoveel mogelijk in te zetten en ten goede te laten komen aan onze school. De specifiek geschoolde leerkrachten zijn vaak voortrekker en/of deelnemer in de desbetreffende commissie. Verder zijn ze betrokken bij het maken, invoeren, uitvoeren en monitoren van specifiek beleid.

3.3 Directie

Om het bovenstaande goed aan te sturen en te stroomlijnen is er op school ook een directeur en adjunct-directeur aanwezig met leidinggevende, onderwijskundige en managementkwaliteiten. Zij hebben de dagelijkse leiding van de school in handen en werken met een managementteam, waarin naast de directie ook de intern begeleider participeert.

3.4 Externe deskundigen binnen de school

Op school zijn diverse externe deskundigen actief, bijvoorbeeld in het kader van de jeugdgezondheidszorg en het schoolmaatschappelijk werk. Contacten met onderstaande instanties vallen onder verantwoordelijkheid van de intern begeleider.

Vier keer per jaar komt het Zorgadviesteam (ZAT) bijeen om vooraf aangemelde leerlingen (waarvoor toestemming is gevraagd aan ouders) te bespreken. In het ZAT zijn de zorgcoördinator van de JGZ, de schoolbegeleider van de schoolbegeleidingsdienst, de schoolmaatschappelijk werker en de intern begeleider de belangrijkste deelnemers. Indien gewenst kunnen ouders en andere deskundigen aanschuiven. Enkele externe instanties staan hieronder vermeld. Voor meer informatie omtrent deze gebieden/instanties kunt u contact opnemen met de intern begeleider.

3.4.1 Schoolbegeleidingsdienst IJsselgroep

De IJsselgroep (www.IJsselgroep-pdij.nl) verzorgt op de meeste scholen in Zeewolde de leerlingenbegeleiding. De uitvoering is vooral in de vorm van consultatieve begeleiding en het doen van psychologische onderzoeken. Onderzoeken zijn op verzoek van school, maar uiteraard na toestemming van en in-en afstemming met ouders. De onderzoeken die plaatsvinden zijn meestal intelligentie onderzoeken, maar kunnen ook gedaan worden om leer- en/of gedragsproblemen in kaart te brengen en handelingsadviezen of vervolg interventies te formuleren. School zorgt voor een onderwijskundigrapport (owkr), de medewerker van de IJsselgroep houdt een intakegesprek met ouders en eventueel met school. Hierin worden ook de vervolgstappen uitgelegd. Na een onderzoek en eventueel een observatie of het invullen van vragenlijsten, wordt in de meeste gevallen gekozen voor een gezamenlijk adviesgesprek. Dan worden de bevindingen gedeeld en vervolgstappen afgesproken.

3.4.2 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De JGZ wordt verzorgd door de GGD (<https://www.ggdflvland.nl/Themas/jeugd-0-18-jaar>).

In het kader van gemeentelijke en provinciale regelingen rond de begeleiding van leerlingen hebben de jeugdarts, de zorgcoördinator en de jeugdverpleegkundige taken binnen de school. De zorgcoördinator speelt ook een belangrijke rol binnen het ZAT.

In het kader van de jeugdgezondheidszorg krijgen alle leerlingen uit de groepen 2 en 7 een PGO (periodiek gezondheidsonderzoek). Indien gewenst kan school tussentijds contact opnemen met de zorgcoördinator of de jeugdarts.

3.4.3 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Zoals bovengenoemd is het SMW (<https://www.mdflevoland.nl/C589-Schoolmaatschappelijk-werk-Zeewolde.html>) vertegenwoordigd in het ZAT. Daarnaast kan de SMW-er ingezet worden voor kortdurende trajecten. De SMW-er probeert met ouders in kaart te brengen welke hulpvragen er zijn en probeert waar nodig ondersteuning te geven of te arrangeren indien nodig m.b.v. andere externe deskundigen.

3.4.4 Leerplicht

De leerplichtambtenaar van regio Noord-Veluwe (<https://sociaal.meerinzicht.nl/leerlingzaken/>) is bereikbaar voor zowel ouders als school. Voor informatie, meedenken maar bovenal voor het naleven van de leerplichtwet.

3.4.5 Jeugdhulp Zeewolde (Meerinzicht)

Meerinzicht voert de taak jeugd uit voor verschillende gemeenten. Zij zijn bereikbaar via <https://sociaal.meerinzicht.nl/jeugdhulp/>. Ook is er iedere week enkele uren een klantmanager van Jeugdhulp Zeewolde in school. De klantmanager en de IB-er kunnen zorg om het kind (ook in het gezin) laagdrempelig met ouders bespreken en er kan passende hulp ingezet worden.

3.4.6 Overige externe deskundigen

Naast bovengenoemde instanties is er contact met allerlei verschillende disciplines. Te denken valt aan logopedisten, fysiotherapeuten, GGZ, dyslexiespecialisten en nog veel meer.

Waar mogelijk wil school hulpmiddelen en interventies toepassen als het in het belang van het kind is. Het is wel belangrijk dat het passend is binnen ons onderwijsconcept en niet ten koste gaat van het onderwijs aan de andere kinderen. Contacten met externe deskundigen gaan soms met de eigen leerkracht, maar altijd na overleg en in samenspraak met de intern begeleider.

3.5 Kwaliteitsontwikkelingen

Het is van groot belang om nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs te volgen en waar nodig in te passen in ons onderwijs. Door het lezen van vakbladen, het bijwonen van conferenties en studiedagen en het scholen van alle werknemers onderschrijven we het belang hiervan. Uit al het aanbod maken we een zorgvuldige afweging wat we wel en niet willen integreren en veranderen in ons onderwijsaanbod, onze begeleiding, onze school.

Naast het blijven op het gebied van nieuwe ontwikkelingen is het bijstellen van bestaande en borgen van nieuwe afspraken van wezenlijk belang. Regelmatig het onderwijs, de school in al zijn facetten onder de loep nemen en reflecteren op bestaande afspraken en acties zorgt ervoor dat we ons onderwijs evalueren en op een hoger niveau kunnen brengen. Naast het gebruik van Cito- LOVS (o.a. voor onderwijsopbrengsten), dat al in een eerder hoofdstuk is omschreven, maken we gebruik van Woldspecifieke en landelijk genormeerde instrumenten als: ouderenquêtes, leerling-enquêtes en vragenlijsten voor leerkrachten onder andere vanuit WMK-PO (Werken Met Kwaliteit, Primair Onderwijs), Mijn schoolplan en Mijnschoolteam (de laatste drie zitten geïntegreerd in Parnassys).

4. Het onderwijsaanbod voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

4.1 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs van kracht geworden (meer info op www.passendonderwijs.nl). Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Onderwijs moet uitgaan van de mogelijkheden en niet alleen van beperkingen van een kind.

De wet schrijft voor dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Zo hebben kinderen de beste kans op een vervolgopleiding en op mee doen in de samenleving.

Kinderen die het echt nodig hebben kunnen naar het speciaal (basis) onderwijs.

Om alle leerlingen een passende plek te bieden moeten de scholen binnen de wet passend onderwijs samenwerken. In elke regio is een samenwerkingsverband opgericht. Er zijn er 77 voor het primair onderwijs in Nederland. Onze school hoort bij het samenwerkingsverband Zeeluwe. Binnen dit samenwerkingsverband wordt met 38 schoolbesturen afspraken gemaakt om voor de kinderen van 4 t/m 20 jaar goed onderwijs te verzorgen. Meer informatie vindt u op www.zeeluwel.nl.

Elk samenwerkingsverband stelt minstens één keer per vier jaar een ondersteuningsplan op. In dit plan staat hoe passend onderwijs in het samenwerkingsverband georganiseerd wordt. Ook staan hierin afspraken over de budgetten. Het ondersteuningsplan moet worden voorgelegd aan de ondersteuningsplanraad (OPR), een soort medezeggenschapsraad (MR).

Scholen hebben een zogenoemde zorgplicht. Dat betekent dat de scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Of op de school waarop ouders de kinderen aanmelden, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs. Ouders worden hier nauw bij betrokken. Ouders hoeven voortaan geen ingewikkelde indicatieprocedures te doorlopen en er zijn ook geen 'rugzakjes' meer. De extra ondersteuning die kinderen nodig hebben wordt rechtstreeks door de samenwerkende scholen georganiseerd en betaald.

In Zeewolde is speciaal basisonderwijs (SBO) aanwezig: "De Springplank", de SBO-school uit Harderwijk, heeft in Zeewolde-Zuid een dependance.

4.2 Kinderen met een bijzondere hulpvraag

Op 't Wold is expertise en ervaring met het werken met kinderen met allerlei specifieke onderwijsbehoeften. We hebben kinderen met verschillende beperkingen en hulpvragen op school gehad en mede daardoor onze expertise vergroot. Ieder kind is uniek. Wij proberen ieder kind de zorg te geven die het nodig heeft. Op school werken wij handelingsgericht: wat heeft dit kind, nu in deze groep met deze leerkracht nodig.

Wanneer er kinderen zijn die problemen ondervinden, wordt er extra aandacht en hulp gegeven. De groepsleerkracht doet dit in samenwerking met de intern begeleider en/of de schoolbegeleider van de IJsselgroep. Onderzoek naar het probleem kan bestaan uit het afnemen van toetsen, een pedagogisch didactisch onderzoek of observaties in de groep. Voordat een extern onderzoek of observatie plaatsvindt, wordt er altijd overleg gevoerd met de ouders.

De extra zorg die dan volgt, zal voor de meeste kinderen bestaan uit extra (pré)instructie, herhalings- verrijkings- en/of verdiepingsstof en/of interventies op het gedrag. Als er sprake is van een specifieke aanpak, andere leerstof of zorg, wordt dit handelen altijd beschreven in een handelingsplan of ontwikkelingsperspectiefplan. Deze documenten zitten in het leerlingendossier. Voor ieder kind met specifieke onderwijsbehoeften zal in overleg met school en ouders bekeken moeten worden wat die behoeften zijn en hoe wij die kunnen invullen. Voor kinderen die het uitstroomniveau van het reguliere voortgezet onderwijs niet kunnen halen en eventueel voor kinderen met bijzondere hulpvraag wordt veelal met een ontwikkelingsperspectiefplan gewerkt. De verwachtingen, mogelijkheden en afspraken worden in samenspraak tussen ouders, de leerling en school vastgesteld. De volgende aandachtspunten zijn van belang bij het aannemen en werken met kinderen met specifieke onderwijsbehoeften:

- het aanmeldingsformulier is naar waarheid ingevuld;
- de ouders en de leerkracht voorzien elkaar van eerlijke informatie;
- de leerkracht, waarbij het kind wordt geplaatst, extra tijd zal moeten steken in zaken als bijscholing en contacten met ouders en instanties; al deze punten zorgen voor een taakverzwaring van de leerkracht;
- de leerkracht krijgt extra steun binnen de school;
- de extra gelden/voorzieningen die aan de school gegeven worden, zullen zoveel mogelijk voor dit kind en de leerkracht worden ingezet;
- de ouders geven hun volledige medewerking en springen indien nodig bij;
- de intern begeleider is regelmatig bij het overleg over de leerling betrokken;
- alle afspraken tussen ouders en school met betrekking tot de begeleiding van het kind worden vastgelegd in een contract of begeleidingsplan.

Een goed klassenmanagement vinden we erg belangrijk voor het zo optimaal mogelijk werken in de groepen, waarbij het al eerdergenoemde zelfstandig werken, werken met uitgestelde aandacht, GAAP en de instructietafel een belangrijke plek innemen. Binnen de groep werken we zoveel mogelijk met convergente differentiatie, d.w.z. met een minimumdoel voor de klas en verdieping voor de sterkere leerling. Om het voor iedereen overzichtelijk te houden werken we in principe in maximaal drie niveaugroepen binnen een groep, met daarnaast eventueel nog enkele kinderen met een eigen leerlijn, die dan wel binnen een groepsplan ingepast moeten kunnen worden. De afspraken over het werken met een eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectiefplannen staan uitgewerkt in een protocol.

Naast aanpassingen in het programma hebben we ook de mogelijkheid om een leerling een jaar te laten overdoen of een groep te laten overslaan. Dit heeft meestal niet onze voorkeur en is een keuze die slechts incidenteel zal voorkomen.

De leerling doet een groep een jaar over.

Als blijkt dat een leerling de leerstof van de groep nog niet beheerst of zijn sociaal-emotionele ontwikkeling niet op het niveau van de groep is, kan aan een doublure gedacht worden. Deze overweging wordt ruim van tevoren met de ouders/verzorgers besproken en het besluit tot een doublure wordt in overleg met hen genomen.

De school bepaalt in alle gevallen (ook als het een gewone overgang betreft) in welke groep een leerling geplaatst wordt.

De leerling gaat op eigen niveau verder in de groep.

Wanneer een leerling op een bepaald vakgebied achterloopt of veel verder is, kan besloten worden om hem/haar een eigen programma te geven. Er zal dan een handelingsplan of een eigen leerlijn worden opgesteld. Dit gebeurt in overleg met ouders, de leerkracht en intern begeleider.

De leerling gaat vervroegd over naar een volgende groep.

Wanneer een leerling op een zodanig hoog niveau functioneert, kan overwogen worden deze leerling een groep te laten overslaan. Deze beslissing wordt altijd genomen in overleg met ouders en alleen na afname van een intelligentieonderzoek.

5. Beschrijving zorgstructuur

5.1 Zorgstructuur 't Wold inclusief de overlegstructuur

- **MT-overleg**

Deelnemers: directeur, adjunct-directeur en interne begeleider.

Inhoud: beleid maken en analyseren, beleidslijnen uitzetten, vernieuwingen initiëren en borgen, voortgang (proces) en resultaten (product) bespreken voor schoolorganisatorische zaken voor de hele school, ook hoe en wanneer het met team besproken/gedragen wordt.

- **Zorgteambespreking (ZAT)**

Deelnemers: interne begeleiders, psycholoog, schoolverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werker en evt. de groepsleerkracht en de directeur.

Inhoud: bespreken van zorgleerlingen die aangemeld zijn vanwege hun problematiek thuis en/of op school, met toestemming van de ouders. Door de bevindingen van de verschillende disciplines naast elkaar te leggen kunnen in korte tijd afspraken gemaakt worden met alle disciplines, waarbij de afspraken goed op elkaar afgestemd worden.

- **Consultatie**

Deelnemers: interne begeleider en schoolbegeleider vanuit de IJsselgroep, evt de groepsleerkracht

Inhoud: adviseren van de interne begeleiders en trajecten bespreken rondom de zorg.

- **Team/IB/directie**

Deelnemers: wisselende samenstelling, hele team of bepaalde bouw of groepering (onderwijsassistenten), geleid door directie of IB, in vergaderingen en/of studiedagen

Inhoud: informierend, verkennend, onderzoekend, borging van diverse nieuwe en reeds ingevoerde afspraken, vernieuwingen, protocollen en regels.

- **Groepsbesprekingen**

Deelnemers: interne begeleider en groepsleerkracht.

Inhoud: er wordt besproken hoe de leerkracht het onderwijs binnen zijn groep vormgeeft, zowel op didactisch, pedagogisch als organisatorisch gebied. Ook alle individuele leerlingen worden besproken. Naar aanleiding van deze besprekingen worden groepshandelingsplannen bijgesteld.

Frequentie: Drie maal per jaar:

1. begin nieuwe schooljaar, overdracht leerlingen, hoe loopt het, waar loopt lkr tegenaan
2. februari, n.a.v. de (cito)toetsen en overige voortgang, groepsprocessen in januari/februari
3. juni, n.a.v. de (cito)toetsen en overige voortgang, groepsprocessen in mei/juni

- **Informeel overleg interne begeleider en groepsleerkrachten,**

Dit betreft gesprekken tussen de interne begeleider en de groepsleerkrachten over (zorg)leerlingen of andere zaken of leerkrachten. Dergelijke gesprekken vinden meestal na schooltijd plaats en kunnen op verzoek van de leerkracht of de intern begeleider zijn. Ook het doorspreken van handelingsplannen, tips t.a.v. het werken met zorgleerlingen, keuze van materialen enz. vallen hieronder.

- **Leerkrachten/ ouders evt. (externe) deskundigen**

Deelnemers: leerkrachten en ouders

Inhoud: minimaal drie keer per jaar de ouders op de hoogte brengen van alle ontwikkelingen van hun kind, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Leerkrachten vragen ook altijd toestemming over rt/onderzoek buiten de groep en bespreken hp's met ouders.
Op verzoek kan een extra overleg eventueel met een derde partij bij het overleg gevraagd worden, te denken valt aan een ib-er, iemand van de directie of een externe deskundige.

5.2 Vroegtijdige signalering van specifieke onderwijsbehoeften

De eerste signalering kan zijn tijdens het aanmeldingsgesprek of het inschrijfformulier. In paragraaf 1 staat omschreven hoe dit in zijn werk gaat.

Als een nog niet vierjarige leerling wordt aangemeld en er is sprake van zorg in/over ontwikkeling, wordt vooraf informatie ingewonnen. Ook brengt de ib-er dan (na toestemming van ouders) veelal een bezoek aan de instelling

die het kind op dat moment bezoekt en voert daar een observatie uit om de zorg en onderwijsbehoeften in beeld te brengen. Daarnaast ontvangt de school informatie vanuit het overdrachtsformulier (van een school, peuterspeelzaal of kinderdagverblijf) of vanuit een warme overdracht.

Als vierjarigen op school starten volgt een intakegesprek (zie paragraaf 1) ook hierin kunnen specifieke onderwijsbehoeften gesignaleerd worden.

In de verdere schoolloopbaan zijn de toetsen, het dagelijkse werk, groepsbesprekingen, oudergesprekken, observaties en overlegvormen (zie eerdere hoofdstukken) mogelijke signaleringsmomenten evenals natuurlijk observaties van en gesprekken met kinderen zelf.

Instrumenten

De volgende instrumenten worden op 't Wold gebruikt om de specifieke onderwijsbehoeften te signaleren, de zorg in kaart te brengen en het onderwijs te evalueren, bij te stellen:

- methode afhankelijke toetsen en leerlijnen
- methode onafhankelijke toetsen: Cito-toetsen en overige toetsen, zie de toetskalender, LVS
- Digitaal administratie- en leerlingenvolgsysteem Parnassys
- WMK-PO vragenlijsten voor leerkrachten, maar ook ouderenquête en leerlingenenquête
- Zien!, Kanjertraining en waar nodig sociogram en klassenthermometer
- (groeps)handelingsplannen
- Gesprekscycli met de directie

6. Hoe wordt de “zorgwaarte” vastgesteld?

Op 't Wold worden de werkafspraken jaarlijks in het voorjaar gemaakt in de werkverdelingsvergadering voor het schooljaar daarna.

Nieuwe collega's en pas afgestudeerde leerkrachten krijgen compensatie in taken.

De directie bepaalt jaarlijks de hoeveelheid ambulante tijd voor de verschillende functies en taken. De intern begeleider heeft kijk op de zorgwaarte in een groep en bespreekt dit desgewenst in het MT.

Jaarlijks wordt de nieuwe groepsindeling vastgesteld door het hele MT, waarbij rekening wordt gehouden met de draagkracht van leerkrachten. De directie heeft hierin een doorslaggevende stem, maar neemt de input van de intern begeleider zeker mee. Ook de MR mag input geven en wordt om instemming gevraagd voor het nieuwe plaatje van de klassenverdeling naar de overige ouders gaat.

7. De zorgbreedte

7.1 Basiszorg

Middels een vragenlijst basiszorg in WMK-PO is op 't Wold net als op bijna alle andere basisscholen in Zeewolde de kwaliteit van de basiszorg in kaart gebracht. Alle leerkrachten van 't Wold hebben een uitnodiging gekregen de vragenlijst in te vullen. We zien deze meting ook als een 0-meting om doelen te stellen en te kunnen evalueren.

De samenvatting van de uitkomst van de beoordeelde thema's in de vragenlijsten is als volgt:

op onderstaande items is minimaal voldoende op de eindscore van het thema gescoord:

- de school heeft een passend onderwijsaanbod voor alle kinderen;
- de school maakt gebruik van convergente/divergente differentiatie;
- de school maakt gebruik van de principes van handelings- en opbrengstgericht werken;
- de school zorgt voor een passend onderwijsarrangement voor alle leerlingen;
- de school heeft een adequate interne leerlingenzorg;
- de school gaat bekwaam om met leerlingen met sociaal-emotionele problemen en gedragsproblemen;
- de school ziet ouders/verzorgers als partners in opvoeding en onderwijs.

Verbeterpunten basiszorg

Zoals hierboven omschreven werd op alle hoofditens van de vragenlijst basiszorg een voldoende gescoord, toch hebben wij vanuit de subitems verbeterpunten vastgesteld. Hieronder staat vermeld wat we gaan oppakken en hoe dit concreet zal gebeuren:

- De leerlingen meer bewust maken t.a.v. hun eigen prestaties en vorderingen, meer in gesprek gaan met kinderen i.p.v. praten over kinderen. Kinderen meer betrekken bij/mede-eigenaar laten zijn van hun eigen doelen en handelingsplannen;
- Aanschaf en implementatie van nieuwe up-to-date taal- en spellingmethode. De nieuwe methodes zullen regelmatig op de agenda van de vergadering staan;
Het invoeren is een begeleid proces, waarbij we elkaar ondersteunen, reflecteren en schoolbrede afspraken maken;
- Meer cyclisch werken. Reeds bestaande afspraken, stappenplannen en protocollen zullen systematisch geëvalueerd en waar nodig aangepast gaan worden. Dit wordt een doorlopend, cyclisch proces.

7.2 Breedtezorg

Om breedtezorg aan te kunnen bieden beschikt de school over een groot netwerk. De leerling blijft onder de verantwoordelijkheid van onze school, maar externe partners zijn ons hierbij behulpzaam.

We maken gebruik van:

- schoolbegeleidingsdienst (IJsselgroep) voor consultaties en onderzoeken;
- overleg met de vast klantmanager jeugd van Jeugdhulp, die aan school verbonden is;
- de vergaderingen en de leden van het zorgteam (ZAT): schoolmaatschappelijk werk van MDF, jeugdgezondheidszorg (GGD) en de schoolbegeleidingsdienst;
- (preventieve) ambulante begeleiders vanuit SO en SBO;
- externe deskundigen op gebied van logopedie, fysiotherapie, cesartherapie en andere (para)medische therapeuten/artsen.

7.3 Dieptezorg

Wij bieden geen dieptezorg aan op school. Hiervoor verwijzen wij door naar een SO/SBO school binnen het samenwerkingsverband en dragen dan de verantwoordelijkheid van de leerling over.

7.4 Zorgarrangementen

Vanuit de breedtezorg kan 't Wold de volgende ondersteuning bieden:

- Specifiek aanbod voor taal/lezen/spelling en rekenen;
- Het werken met handelingsplannen, waar mogelijk met groepshandelingsplannen;
- Oplossingen voor differentiatie, instructie, organisatie (drie niveaus);
- Dyslexie;
- Dyscalculie;
- Lage intelligentie (uitstroomprofiel is lager dan regulier voortgezet onderwijs);
- Meerbegaafdheid/hoogbegaafdheid;
- Sociaal-emotionele problematiek gedrag (faalangst, weerbaarheid);
- Leerlingen met een milde vorm van autistisch spectrum stoornissen;
- Leerlingen met een milde vorm van taal/spraak/gehoorproblemen;
- Leerlingen met een visueel of auditief probleem;
- Leerlingen met een kleine lichamelijke handicap;
- Leerlingen met ontwikkelingsvertraging of ontwikkelingsachterstand.

7.5 Grenzen van de zorg in school

Soms kunnen we leerlingen niet opvangen, dat geldt voor:

- leerlingen waarbij het handhaven van die leerling ten koste gaat van de overige leerlingen en/of de leerkracht;
- leerlingen met ernstige gedragsproblemen;
- leerlingen met medische behandelingen die niet door een leerkracht, maar door een verpleegkundige moeten worden gedaan, terwijl er niet over een verpleegkundige kan worden beschikt;
- leerlingen waarbij het ontwikkelingsperspectief zodanig is dat ze het eindniveau van groep 4 niet zullen halen.

7.5.1 Wat als ouders geen interventies/onderzoek willen?

Op 't Wold zijn we ons ervan bewust dat leerkrachten en ouders geen gelijkwaardige relatie hebben, ouders zijn afhankelijk van school en er is verschil in kennis. We gaan er op 't Wold van uit dat ieder verhaal twee kanten heeft en zijn bereid goed te luisteren en ons in de argumenten van de ander te verdiepen. Leerkrachten en ouders willen allemaal het beste voor het kind.

Toch kan het zijn dat er patstelling ontstaat. Bijvoorbeeld school wil dat het kind onderzocht wordt of dat er een andere interventie gepleegd wordt. Ook kan het zijn dat ouders een OPP niet willen ondertekenen of dat er geen externe deskundige mag meekijken? Wat dan?

In bovenstaande gevallen zullen er diverse gesprekken met de ouders, leerkrachten, intern begeleider en/of de directie plaatsvinden. Het probleem zal van diverse kanten bekeken worden, oplossingen bedacht en acties ingezet worden. Mocht er geen vooruitgang of oplossing te vinden zijn dan kan de school "Het protocol schorsing en verwijdering van leerlingen" inzetten om een oplossing te bewerkstelligen. Ook kan het zijn dat school onthouding van zorg ervaart. In dat geval kan ook de "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking treden".

7.6 Ambities

7.6.1 Onderwijskundige ambities

- Leeropbrengsten boven de eerdere inspectienormen.
- Score eindtoets minimaal gelijk aan het landelijk gemiddelde vergeleken met de normgroep
- Cito LVS op geen enkel hoofdvak en in geen enkel leerjaar > 25 % D+E leerlingen

7.6.2 Overige ambities

- Meer aandacht voor meerbegaafde leerlingen, niet alleen veel aandacht voor kinderen die het lesprogramma wat minder makkelijk kunnen volgen.
- Voortdurend up-to-date houden en vernieuwen van de onderwijsmethoden.
- Intervisie en collegiale klassenconsultaties m.b.v. kijkwijzer.
- Vervolgen ontwikkelgesprekken en invoeren POP-gesprekken.
- Gestaaig verdergaande digitalisering van het onderwijs.
- Begrijpend lezen schoolbreed vernieuwen met nieuwste inzichten en interventies

8. De ouders: contacten en samenwerking

8.1 Wat mogen ouders van school verwachten?

In de zorg en ontwikkeling voor/van een kind zien wij school en ouders als gelijkwaardige gesprekpartners. Het is een recht van ouders om mee te mogen praten en denken over de zorg die een school heeft/biedt aan hun kind. Hierbij zijn een goede communicatie, afstemming en duidelijke afspraken van wezenlijk en wederzijds belang. Ook al is het van wezenlijk belang, toch zijn er soms problemen in de vorm van motivatie en/of handelingsverlegenheid van één van de partijen. Van school mag dan professioneel handelen verwacht worden en ouderbetrokkenheid gestimuleerd/verplicht worden.

Op 't Wold betekent dit in concrete zin:

- ouders zijn samenwerkingspartner in de zorg voor en de ontwikkeling van hun kind;
- de school zal de ouders indien nodig informeren;
- drie verplichte ouder(kwartier)gesprekken per schooljaar;
- op verzoek van school of ouders extra gesprekken met leerkrachten en/of ib-er en/of directie;
- twee keer per jaar een rapport, schriftelijk verslag naar het kind toe geschreven;
- meedenken met het opzetten en uitvoeren van handelingsplan, ontwikkelingsperspectief aangaande hun kind als dit voor hun kind van toepassing is;
- mogelijkheid tot participatie in Ouderraad (OR) en Medezeggenschapsraad (MR);
- actieve hulp bij diverse activiteiten als niveaulezen, ontwikkelingsmaterialen spelcircuit in de groepen 1 en 2, talentenmiddag, luizenouder.

8.2 Wat mag school van ouders verwachten?

- de kinderen komen elke dag naar school, ook al is een kind nog niet leerplichtig met het inschrijven van een leerling is er wel schoolplicht. Indien een leerling ziek is, dienen ouders het kind voor schooltijd ziek te melden. Als er anderszins verlof noodzakelijk is kan een verzoek hiertoe bij de directie ingediend worden.
- dat ouders de leerkracht en de school van eerlijke en ter zake doende informatie voorziet;
- dat één of beide ouders op geplande afspraken/kwartiergesprekken aanwezig is of tijdig afzegt en een nieuwe afspraak maakt.

9. Toelating

9.1 Waar liggen de grenzen van de school in het aannamebeleid?

Toelating, verwijzing en verwijdering

De school gaat zorgvuldig om met de toelating van leerlingen. Soms kan het gebeuren dat de school een kind niet die begeleiding kan geven die het nodig heeft. Voor de wijze waarop in dat geval een kind verwezen wordt naar een andere school, of tot verwijdering van een leerling moet worden overgegaan, is door ons Bevoegd Gezag het 'reglement toelating, verwijzing en verwijdering van leerlingen' opgesteld. Dit document is via de directie verkrijgbaar.

10. Contact- en vaststellingsgegevens

10.1 Contactgegevens:

Basisschool 't Wold, brinnummer 06DE
Flevoweg 68
3891 CB Zeewolde
036-5221501
www.hetwold.nl

10.2 Vaststellingsgegevens

Opgesteld namens directie en team:

Februari 2021, Mevr. D van Leeuwen



Advies MR:

Datum: 25-3-2021

Voorzitter MR:



Vastgesteld door bestuur:

Datum: 29 maart 2021

Voorzitter bestuur:



