



School voor breinvriendelijk onderwijs

SCHOOLGIDS 2022-2023

3



Samen spelen en leren in de natuur

EEN WOORD VOORAF

Beste ouders, verzorgers en belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2022-2023. In deze gids vindt u naast de uitgangspunten en doelstellingen van de school ook mededelingen over de organisatie van de school.

Deze gids is bedoeld voor ouders die leerlingen op onze school hebben en voor ouders die een school voor hun kind(eren) zoeken.

De basisschool is een belangrijk deel van het leven van uw opgroeiende kind/kinderen. Ouders die binnenkort een basisschool kiezen, staan voor een belangrijke keuze. U gaat op zoek naar een geschikte school die aansluit bij uw ideeën en opvattingen over kinderen en opvoeden. U vertrouwt uw zoon of dochter immers een groot deel van de dag aan de zorgen van de leerkrachten toe.

Op De Koningslinde staat het kind centraal. We vinden het belangrijk om goed naar de kinderen te kijken om te zien of te onderzoeken wat het kind nodig heeft om optimaal tot ontwikkeling te komen. We willen het kind voorbereiden op de toekomst met vaardigheden als creatief denken, probleemoplossend en kritisch denken, computational thinking, ondernemerschap, samenwerking, communicatie en presentatie. Dit alles in een veilige, uitdagende leeromgeving waar excellente leerkrachten in nauwe samenwerking met ouders het kind gepast uitdagen om eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

In deze gids leest u wat wij op De Koningslinde belangrijk vinden en waar we accenten leggen. We hopen dat u met belangstelling deze gids leest en antwoorden kunt vinden op allerlei vragen die u over onze school heeft. Wellicht helpt deze gids ouders die een basisschool zoeken een bewuste keuze te maken. Verder hopen we dat de schoolgids ouders van ingeschreven leerlingen een indruk geeft over de continue ontwikkeling van onze school. Wellicht wilt u een kennismakingsgesprek of rondleiding en heeft u nog heel veel vragen. Neem dan gerust contact op met de leerkracht(en) van uw kind(eren) of met de directie van de school. De schooldeuren staan altijd voor u open!

Namens het team van De Koningslinde,

Miron Hageman (directeur)



Breinvriendelijk leren schrijven

1. DE SCHOOL

1.1 Algemeen

De Koningslinde is een basisschool voor kinderen vanaf vier jaar. Een school die kinderen gepast uitdaagt zich optimaal te ontwikkelen, die kinderen hun talenten laat ontdekken en voorbereidt op de toekomst met vaardigheden voor de 21ste eeuw.

GESCHIEDENIS

De Koningslinde is een jonge basisschool. Op 25 augustus 2014 zijn de deuren voor het eerst geopend.

BREDE SCHOOL IN VUGHT NOORD

Een brede school is een benaming voor verschillende partijen die in 1 gebouw samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen. Met de komst van een nieuwe wijk (Stadhouderspark) is een prachtige Brede School gebouwd midden in de natuur met als burens de Vughtse Heide. De Brede school, “Het Kwartier”, bestaat uit twee basisscholen, een peuterspeelzaal en een organisatie voor kinderopvang.

Met de brede school zet De Koningslinde in op maximale service voor ouders. Denk hierbij aan:

- Inpandige Peuterspeelzaal
- Dagopvang
- Voor- en naschoolse opvang
- Samenwerking met de omgeving
- Bibliotheek
- Sport

SCHOOL VOOR BREINVRIENDELIJK ONDERWIJS

De Koningslinde heeft een wetenschappelijk gefundeerd schoolconcept neergezet gebaseerd op de leerpsychologische inzichten (het lerende brein) en onderwijskundig onderzoek naar de effecten op de leerontwikkeling van kinderen. In de ‘missie en visie’, wordt ons concept uitgebreid toegelicht.

1.2 Uitgangspunten

EEN OPENBARE SCHOOL

De Koningslinde is een openbare basisschool. Dit betekent dat de school open staat voor elke culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond. Openbaar onderwijs gaat uit van gelijkwaardigheid van opvattingen. Een openbare basisschool is een samenleving in het klein. Er is geen betere plek om te leren omgaan met verschillen tussen mensen en kennis te maken met de verschillende opvattingen en culturen die in onze samenleving bestaan.

VISIE

De Koningslinde geeft haar onderwijsconcept vorm vanuit recente inzichten van het lerende brein en wetenschappelijk onderzoek naar onderwijskwaliteit en gaat hierbij uit van de volgende principes; Kinderen op De Koningslinde leren door:

- een goede relatie tussen de leerkracht en de leerlingen
- samen te spelen, leren, ervaren en ontdekken in een veilige, gestructureerde en uitdagende leeromgeving
- betrokkenheid van ouders bij het leerproces van de kinderen
- instructie gestructureerd en rijk aan te bieden:
 - Instructie vanuit het interactief gedifferentieerde instructie model.
 - We zorgen voor betekenisvol aanbod, de kinderen weten waarom ze iets leren en wat ze ermee kunnen.
 - Instructies worden afgewisseld met leren door te ervaren (handelend leren) en te ontdekken.
 - Tijdens instructies worden verschillende zintuigen aangesproken (horen, zien, voelen)
 - Instructie wordt op drie niveaus aangeboden met een specifiek aanbod voor meerbegaafden.
 - Wisselende activiteiten die zorgen voor een uitdagend aanbod.

MISSIE

Op De Koningslinde staat het kind centraal. Om tot leren te komen moet een kind zich competent, autonoom en verbonden voelen. Wij zien het als onze **opdracht** kinderen een **kennisbasis, cognitieve vaardigheden en zelfkennis & samenwerken** geïntegreerd mee te geven. Hierdoor zullen onze leerlingen intrinsiek gemotiveerd blijven om zich blijvend te ontwikkelen. We willen de kinderen voorbereiden op de 21e eeuw.

KENNISBASIS

Zonder kennis geen basis om het leren te verdiepen en te verbreden. Op De Koningslinde wordt een kennisbasis aangeboden door middel van:

- De **kerndoelen** worden door iedere leerling op 1F (fundamenteel referentieniveau) bereikt waarbij voor de meer begaafde leerlingen streefdoelen worden geformuleerd en onderdelen van de leerstof op 2F niveau worden aangeboden (participatieniveau).
- Door het aanbieden van Engelstalig onderwijs van groep 1 tot en met 8 kunnen de kinderen uitstromen naar tweetalig voortgezet onderwijs.
- De Koningslinde beperkt zich niet tot de wettelijk verplichte leerdoelen, de kerndoelen, en **verbreedt de kennis** vanuit intrinsieke motivatie (wat wil je leren?)

COGNITIEVE VAARDIGHEDEN

Om leerstof op een hoger niveau te gaan beheersen is het voor de leerling nodig om met de opgebouwde kennisdatabase te gaan werken. Door te ontdekken, ervaren, informatie te zoeken, te ordenen, te analyseren, relaties en verbanden te leggen verdiepen de leerlingen zich in de leerstof. Kinderen creëren zelf waarde en betekenis aan de kennisbasis.

Om de leerstof te verdiepen is het van belang dat kinderen cognitieve vaardigheden worden aangeleerd. Op De Koningslinde staan hierbij de volgende cognitieve vaardigheden centraal:

- **Het analyseren en gebruik maken van informatie.** Denk hierbij aan: leren samenvatten, categoriseren, kritisch denken.
- **Aanpakken van complexe problemen.** Denk hierbij aan: divergent denken (open) en convergent denken (trechters).
- **Toepassen van leerstrategieën.** Denk hierbij aan: het aanbieden van relevante leerstrategieën en deze in verschillende contexten kunnen toepassen.

ZELFKENNIS & SAMENWERKEN

Nu de leerlingen een kennisbasis hebben en de tools om deze te kunnen toepassen in verschillende contexten blijven er voor De Koningslinde nog twee belangrijke aspecten over:

- **Zelfkennis:** Wat kan ik met de kennisbasis en vaardigheden en wat wil ik er mee? Leerlingen leren vragen te beantwoorden als: Wat kan ik goed? Welke talenten wil ik verder ontwikkelen? Wat wil ik nog meer leren? Wat vind ik nog moeilijk?
- **Samenwerken:** Leren vindt plaats in interactie met de omgeving, door een rijke leeromgeving, excellente leerkrachten, maar vooral in interactie met elkaar in een sociale context. Tijdens het coöperatief leren staat het aanleren van vaardigheden om effectief en prettig samen te kunnen werken centraal. Denk hierbij aan: actief luisteren, elkaar respecteren, elkaar helpen.

1.3 Breinvriendelijk onderwijs

Er is veel neuro-wetenschappelijk onderzoek verricht naar de werking van de hersenen. De uitkomsten van onderzoeken zijn vertaald naar de praktijk en hebben de afgelopen jaren hun resultaten bewezen. De wijze waarop docenten les geven en hun houding in het omgaan met de leerlingen en de manier waarop zij leerlingen stimuleren in het leren, zijn belangrijke factoren bij het leerproces van de leerlingen en dus bij de veranderprocessen in de hersenen.

Onderzoek naar de werking van de hersenen heeft uitgewezen dat zes principes grote invloed hebben op het leren van mensen. Dit zijn de zogenaamde breinprincipes. Hoe beter docenten deze principes

toepassen in hun lessen, hoe makkelijker leerlingen leren. Op De Koningslinde hebben alle collega's trainingen gevolgd over de werking van het lerende brein en de inzet van breinprincipes. Onze leerkrachten weten de zes principes van het breinleren in te zetten in de lessen.

DE ZES BREINPRINCIPES:

Emotie: Informatie die gekoppeld is aan een emotie beklijft beter omdat er in de hersenen meer verbindingen worden gelegd. Bij leren uit een boek is emotie niet zo snel aan de orde, maar wel als je een filmpje ziet of er bijvoorbeeld een wedstrijdement in het leren zit.

Herhaal: Herhalen is één van de belangrijkste manieren om te leren en kennis en ervaring op te slaan. Herhalen is niet alleen het “stampen” van feiten om iets te onthouden maar het is ook een onderwerp gedurende langere tijd onder de aandacht brengen. Door een thema veel te herhalen op diverse manieren ontstaat er duurzame kennis.

Zintuiglijk rijk: Ervaringen die zintuiglijk rijk zijn of waar meer zintuigen bij betrokken zijn, zijn intenser en worden daardoor beter onthouden. Door auditieve informatie (horen), visuele informatie (zien) en kinetische informatie (voelen) samen aan te bieden, wordt het leren gemakkelijker.

Creatie: Creatie houdt in dat de leerling zelf betekenis en waarde creëert in plaats van wijsheden van de docent te consumeren en als waarheid aan te nemen. De leerling ontdekt zelf verbanden en puzzelt informatie bij elkaar. Hierdoor geeft de leerling zelf betekenis aan dat wat hij aan het leren is en combineert zelf de theorie met de praktijk.

Focus: Alles wat aandacht krijgt, groeit. Iets wat meer aandacht krijgt, wordt makkelijker onthouden. Als ergens geen aandacht voor is, dan herinner je je het later ook niet meer. Aandacht kan passief zijn; we zijn ons niet bewust dat we ergens aandacht aan geven maar reageren wel automatisch op (onverwachte) signalen uit de omgeving. Aandacht kan ook actief zijn; we sturen onze aandacht gericht en zijn alert, goed geconcentreerd en geïnteresseerd. Als docent moet je er dus voor zorgen dat je de actieve aandacht van de leerlingen hebt of dat zij hun aandacht richten op de stof die jij hen aanbiedt.

Voortbouwen: Als we nieuwe zaken leren, is dit het meest effectief wanneer die aansluiten bij zaken die we al weten en kunnen.

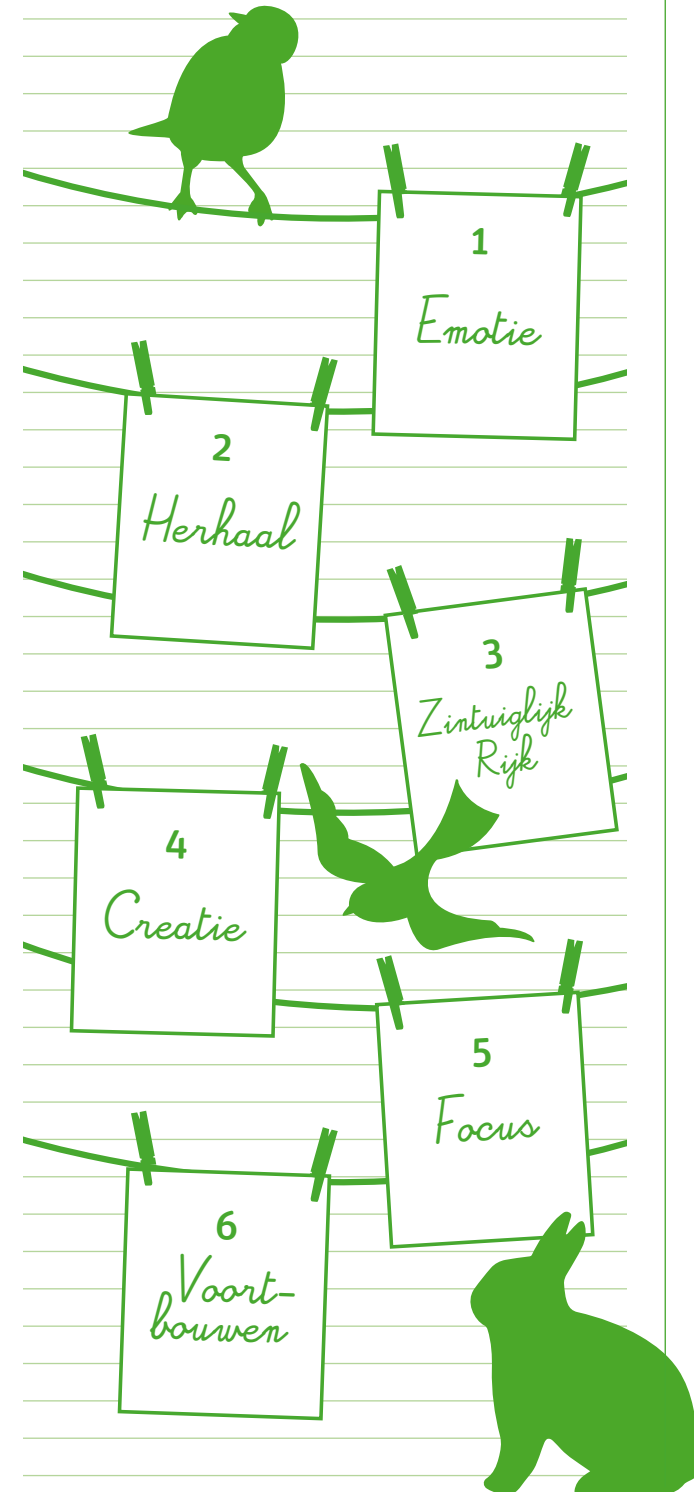
(bron: G. Dirksen, Breindidactiek)

NAAST DEZE 6 PRINCIPES WERKEN WE OOK MET SAMENWERKEND LEREN:

Leren samen met anderen is effectiever. Steeds meer wordt duidelijk dat ons brein vanuit de evolutie vele sterke functies heeft meegekregen die de sociale interactie tussen mensen bevorderen en vergemakkelijken. We zijn als het

ware uitgerust met een sociaal interactiesysteem. Positieve interactie tussen mensen zorgt voor een constante stroom van neurotransmitters die het leren bevorderen. Verder geldt letterlijk: twee weten meer dan één. Door vanuit verschillende perspectieven (hersenspatronen) met een vraagstuk bezig te zijn wordt het aangaan van nieuwe patronen aangewakkerd. Mensen blijken leerstof beter te doorgronden en te beheersen, als ze die met anderen uitwisselen tijdens het proces van verwerven en verwerken.

(bron: Breinleren; Antonio R. Damasio en David A. Sousa)



1.4 Onderwijsinrichting

De Koningslinde is een jonge, startende school, ook wel een groeischool genoemd.

Groep 1-2 is een heterogene groep. Kinderen van verschillende leeftijden variërend van 4 tot en met 6 jaar zitten bij elkaar in de groep. Voor groep 3 tot en met 8 streven we naar homogene groepen. Kinderen van dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in de groep. Soms moeten we ervoor kiezen om combinatie-groepen te maken omdat het aantal leerlingen dan nog te klein is om er één groep van te maken. Iedere groep heeft eigen leerkracht(en).

ONS SCHOOLGEBOUW

De Koningslinde is gehuisvest in een nieuw gebouw dat gedeeld wordt met andere organisaties. Samen zijn wij Brede School 'Het Kwartier'.

Omdat De Koningslinde veel harder groeit dan geprognosticeerd was, zijn er momenteel tijdelijke units naast het schoolgebouw geplaatst. Op dit moment onderzoekt de gemeente en het bestuur van De Koningslinde naar een definitieve optie om de groei van De Koningslinde op te vangen.

Twee speellokalen, twee gymzalen, een kooklokaal en een theaterzaal/aula zijn gezamenlijke ruimtes. Iedere organisatie maakt op afspraak gebruik van deze ruimtes. Het schoolplein en de buitenruimte gebruiken we volgens een rooster dat we met de organisaties onderling hebben afgesproken.

De kinderen van De Koningslinde hebben hun eigen buitenspeeltijd. Ook hebben de kleuters naast het grote verharde speelplein een eigen speelveld, het creatieve plein, waar de kinderen kunnen ontdekken en spelen in een natuurlijke omgeving.

DE KONINGSLINDE IS EEN VEILIGE SCHOOL

Kinderen kunnen alleen optimaal tot leren komen wanneer ze zich veilig voelen op school. Er moet een goed leef- en werkklimaat zijn waarin kinderen elkaar waarderen en respecteren. In het belang van een veilig klimaat besteden wij op onze school aandacht aan het voorkomen van seksuele intimidatie, machtsmisbruik en pesten.

Wij hanteren de volgende standpunten:

- Onze school wil een veilige plek zijn voor allen die er werken.
- Alle kinderen en werknemers moeten zich gelukkig voelen.

ONZE AANPAK:

- Ieder schooljaar starten we de eerste zes weken met de GOUDEN WEKEN, een programma voor groepsvorming. Ieder jaar start het proces van groepsvorming opnieuw omdat de groep een nieuwe leider krijgt, namelijk, de nieuwe leerkracht. Tijdens de gouden weken volgen we de groepsvorming nauwgezet en sturen het proces van groepsvorming aan. Iedere dag worden er korte activiteiten gedaan die passen bij de fase van groepsvorming.
- Na de kerstvakantie starten de ZILVEREN WEKEN. Dit is een moment om weer extra aandacht te besteden aan de sfeer in de klas.
- De leerkrachten bedenken samen met de kinderen de omgangsafspraken en groepsafspraken. Samen geven we antwoord op de vraag: “Hoe zorgen we ervoor dat iedereen een fijn schooljaar heeft?” Hier komen groepsafspraken uit voort, bijvoorbeeld: “We zijn aardig voor elkaar”. Na die groepsafspraken spreken we zichtbaar gedrag af: “Wat zie ik jou doen, als je aardig bent voor elkaar?”
- In alle groepen is de ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden een vast onderdeel van het programma. Hiermee werken we aan een positief leef- en werkklimaat. We gebruiken hiervoor de methode voor sociale en emotionele ontwikkeling: KWINK gebaseerd op het groepsplan gedrag van Kees van Overveld.
- Wij hebben een pestprotocol ontwikkeld dat in te zien is bij de directeur.

HET ONDERWIJS IN DE GROEPEN

Alle kinderen van groep 1 tot en met 8 starten de dag in de kring, of starten met een groepsgebesprek om te delen wat hen op dat moment bezighoudt. Op deze manier willen we het empathisch vermogen van de kinderen vergroten. Daarna wordt er met de kinderen besproken wat ze die dag gaan leren en wat ze gaan doen.

ONDERWIJSAANBOD GROEP 1-2

Op De Koningslinde is er voor de kleuters een thematisch onderwijsaanbod van betekenisvolle samenhangende activiteiten, op basis van vooraf vastgestelde leer- en ontwikkelingsdoelen. Dit aanbod sluit aan bij het ontwikkelingsniveau, de onderwijsbehoeften en de talenten van de kinderen. Het onderwijsaanbod is betekenisvol en zorgt voor grote betrokkenheid bij de kleuters. Het Curriculum van de Early Years van IPC (Het International Primary Curriculum) wordt gevolgd, dit is kerndoelen dekkend. Het verloop van het thema is duidelijk zichtbaar en herkenbaar voor ouders en kleuters op de IPC wand in iedere klas. Er worden gemiddeld 4 thema's per jaar aangeboden.

KINDVOLGSYSTEEM

Op De Koningslinde vinden we het van belang dat de leerkrachten en ouders goed zicht hebben op de ontwikkeling van hun kinderen ten aanzien van de gestelde doelen. Een goed kind volgsysteem is hierbij essentieel. Daarom gebruiken wij het “Kijk” observatie- en registratiesysteem. Door observatie en registratie via het kind volg systeem “Kijk” wordt het onderwijsaanbod afgestemd op het ontwikkelingsniveau en de onderwijsbehoeften van de kleuters. Alle ontwikkelingsgebieden die in het kind volgsysteem “Kijk” worden genoemd komen aan bod. Er wordt doelgericht gewerkt aan al deze ontwikkelingsgebieden in samenhang met het IPC thema. De ontwikkelingsgebieden die aan bod komen zijn duidelijk herkenbaar verweven in de plannings-schema's van iedere IPC Unit. Per planningschema van IPC worden deze ontwikkelingsgebieden door de leerkracht geobserveerd. Twee keer per jaar worden deze observaties met de ouders besproken.

ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJSAANBOD

Er wordt een expliciete koppeling gemaakt tussen het kind volgsysteem en de themaplanning. Het onderwijsaanbod in het thema is ontworpen op basis van de leerdoelenlijnen vanuit IPC die voor die periode zijn vastgesteld. Er is een themahoek of verteltafel ingericht waarin gelegenheid is voor vertelspel of rollenspel. De reken- en de lees-schrijfhoek staan in verbinding met het thema. Ieder thema duurt ongeveer 6 weken. Door voorgaande observaties weet de leerkracht voorafgaand aan de start van het thema welke kleuters een basisaanbod nodig hebben, welke kleuters extra instructie nodig hebben en welke kleuters aan andere hogere doelen gaan werken. In de verschillende hoeken kan de leerkracht daardoor de kleuters in hun spel gericht ondersteunen of juist uitdagen op het gebied van reken- en taalvaardigheden. Het aanbod vindt naar behoefte afwisselend individueel of in de grote en kleine kring plaats. De andere kleuters werken op dat moment zelfstandig.

DE ROL VAN DE LEERKRACHT BIJ HET AANBIEDEN VAN HET ONDERWIJS

Op de Koningslinde is het wenselijk de nieuwsgierigheid van kleuters te prikkelen waardoor zij gaan onderzoeken en de intrinsieke behoefte krijgen meer te willen weten en te leren. De leerkracht stelt hierbij ontwikkelings-gerichte denkvragen in plaats van het geven van hapklare antwoorden. De leerkracht heeft een stimulerende en coachende rol.

ZELFSTANDIGHEID

Met kleuters werken wij aan opvoeden naar zelfstandigheid. De kinderen leren bijvoorbeeld:

- Keuzes maken
- Taken kiezen
- Plannen van taken
- Samenwerken
- Omgaan met uitgestelde aandacht
- Toiletgebruik en hygiëne

ENGELS

Ook in de kleutergroep wordt Engels aangeboden. Vroeg beginnen met een vreemde taal biedt veel voordelen. Jonge kinderen kunnen spelenderwijs een nieuwe taal leren. Door in een vreemde taal bezig te zijn, werken ze ongemerkt aan kennis van die taal. Zo groeit hun woordenschat snel en ontwikkelen ze een goede uitspraak.

EEN DAG BIJ DE KLEUTERS

We beginnen elke ochtend kort in de grote kring. Hier kunnen de volgende zaken aan bod komen:

- Aan/afwezigheid
- Welke dag is het vandaag?
- Het weer
- Bijzonderheden
- Voorlezen
- Liedjes

NA DE KRING

Aan de muur hangen ‘dagritmekaarten’. Hierop kunnen de kleuters zien welke activiteiten voor die dag zijn gepland. Op deze manier wordt de dag overzichtelijk en is het voorspelbaar voor het jonge kind wat er die dag allemaal gaat gebeuren.

In de kleutergroepen werken we met thema's waarbij activiteiten worden gedaan op het gebied van taal, rekenen, sociaal emotionele ontwikkeling, drama, creativiteit en motoriek. De thema's die we gebruiken komen uit het curriculum van het IPC en zijn aangepast aan de stappen van het IPC (zie bij uitleg IPC verderop in de gids).

Kleuters leren door een uitdagende omgeving waarin ze zelf ervaren en zelf ontdekken. Al spelend ontwikkelt een kleuter zich op velerlei gebieden. U moet hierbij denken aan: woordenschat (taal), begrippen (rekenen), van grote naar kleine bewegingen (motoriek) en het weerbaar worden, meer durven en samenspelen (sociaal emotionele ontwikkeling). Voor het stimuleren van de ontwikkeling zijn dan ook veel verschillende ontwikkelingsmaterialen aanwezig. Daarnaast werken we met verschillende technieken zoals scheuren, prikken, knippen, verven, spatten, stempelen, vouwen en kleien.

In iedere kleutergroep vindt u verschillende hoeken die de kinderen prikkelen om te ontdekken, te ervaren en samenspel te creëren. Voorbeelden van hoeken zijn bijvoorbeeld: De huishoek, de constructiehoek, de taal-leeshoek, de rekenhoek, de zand-waterplaats, de verfhoek en de knutselhoek. De hoeken worden ingericht vanuit het IPC-thema, zodat de kinderen uitgedaagd worden de doelen of vaardigheden te oefenen en te ontwikkelen. De leerkracht verzorgt tijdens de speel-werktijd regelmatig kleine kringen, waarbij de kinderen mee kunnen doen aan motorische activiteiten (knippen-plakken, scheuren, vouwen), onderzoek doen vanuit het IPC-thema of aan reken-, taal- en leesactiviteiten. Er is veel ruimte voor persoonlijke leervragen van de kinderen (wat wil ik leren?).

Tijdens de activiteiten in de kleine kring werkt de leerkracht met een beer/ketting. Als de beer op de tafel staat, of de juf heeft de ketting om dan is dat voor de kinderen het signaal dat de leerkracht niet gestoord kan worden om dat hij/zij dan met een groep kinderen aan het werk is. Op deze manier oefenen we de uitgestelde aandacht en leren de kinderen hulp te vragen aan anderen of zelf oplossingen te bedenken.

Bewegen is erg belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Dit doen kinderen van nature ook heel graag. Natuurlijk is het goed voor het lichaam en voor de conditie, maar daarnaast is het ook zo ontzettend belangrijk voor de ontwikkeling van de hersenen. Vooral voor jonge kinderen is dit laatste erg belangrijk. Door te bewegen pikken kinderen veel vaardigheden op die later bij het leren belangrijk zijn. Denk daarbij bijvoorbeeld aan taal en ruimtelijk inzicht. Kinderen leren begrippen als boven, achter, links en rechts het beste middels bewegen. Daarnaast gaat er zuurstof naar de hersenen wat belangrijk is om te kunnen leren.

De kleuters gaan een aantal keer per week naar de gymzaal waar een bewegingsparcours klaar staat. De kleuters kunnen in de zaal leren diepspringen, balanceren, klauteren op het klimrek, duikelen aan de duikelstok.

Iedere dag wordt er buiten gespeeld op het schoolplein of op het speelveld. De kinderen kunnen rijden op de kar, leren fietsen, hutten bouwen, kuilen graven, in bomen klimmen en samen spelen en ravotten. Omdat we in een prachtige omgeving zitten gaan we natuurlijk ook regelmatig met andere groepen het bos in. Het bos is een heel andere omgeving dan het schoolplein, daar vindt dus ook weer ander spel plaats en hebben alle kinderen de mogelijkheid om de mogelijkheden van spelen in de natuur te ontdekken.

EEN DAG IN GROEP 3 TOT EN MET 8

De dag in deze groepen begint met een groepsgeprek of met een kring. Het is erg belangrijk om met elkaar de dag door te lopen en van elkaar te weten hoe het gaat en wat we met elkaar gaan leren vandaag.

's Ochtends werken de kinderen aan de basisvaardigheden taal, rekenen, lezen, spellen, begrijpend lezen, Engels, schrijven en gym. De methodes voor deze vakken houden rekening met drie niveaus; een basisniveau, een herhalings-niveau en een verdiepend/uitdagend niveau. De methodes die zijn uitgekozen zijn nieuwe methodes die exact aansluiten bij onze visie op leren en op de principes van breinvriendelijk onderwijs.

Iedere les begint met een gezamenlijke startopdracht. Na de startopdracht kan het zijn dat kinderen instructie op niveau krijgen aan de instructietafel. Dit is een plek waar de kinderen in een kleine groep passende uitdaging/ uitleg krijgen van de leerkracht. Alle kinderen kunnen na de instructie de stof op eigen niveau zelfstandig verwerken. De leerkracht kan dan rondlopen om feedback te geven op het leerproces en op het product. Aan het einde van de les worden het leerproces en product geëvalueerd en bliken we vooruit op wat we de volgende keer gaan leren.

Op het takenbord zien de kinderen hoe de dagindeling is, wat de leerdoelen voor die dag zijn en wat ze allemaal aan opdrachten mogen maken. Dit biedt de kinderen structuur, houvast en rust.

's Middags werken aan de IPC thema's. Voor de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, techniek, kunstbeschouwing, oriëntatie op jezelf en de wereld hebben we gekozen voor het werken met het IPC, het International Primary Curriculum. Hieronder volgt een uitgebreide beschrijving van de werkwijze van het IPC onderwijs.

HET IPC

Binnen het IPC onderwijs worden de vakken geïntegreerd in thema's aangeboden. Voor alle vakken zijn er duidelijke en uitdagende doelen, ook op het gebied van persoonlijke ontwikkeling en burgerschap.

Voor elke jaargroep zijn thema's ontwikkeld die aansluiten bij de ontwikkelingsfase en belevingswereld van het kind in die periode. Ieder thema heeft een aantal leer- en vaardigheidsdoelen waar leeractiviteiten uit voortkomen. In elk thema komen verschillende vakgebieden aan de orde, zodat de kinderen ook leren op verschillende manieren naar een onderwerp te kijken. De activiteiten zijn zo ontwikkeld dat aan verschillende talenten en vaardigheden van kinderen aandacht besteed wordt.

Kinderen leren samenwerken met anderen, zich presenteren en omgaan met ICT en media. Door middel



van een portfolio (een digitale map) wordt per kind bijgehouden welke kennis de kinderen opdoen en hoe de verschillende talenten en vaardigheden zich ontwikkelen. Door het aanbieden van thematisch onderwijs is er veel ruimte voor de eigen inbreng van kinderen bij de inhoud en vormgeving van het leren. We sluiten aan bij vragen die de kinderen zelf inbrengen en stimuleren om zelf antwoorden te zoeken en te formuleren.

Het IPC stelt leerdoelen samen die kinderen helpt om te werken aan een zich steeds verder ontwikkelend nationaal en internationaal perspectief.

IEDER IPC THEMA BESTAAT UIT EEN VAST AANTAL STAPPEN:

Startpunt: een enthousiasmerende activiteit

Kennis-oogst: het activeren van voorkennis en eigen leervraag opstellen.

Big Picture-uitleg thema: De kennis- en vaardigheidsdoelen worden per vak uitgelegd en opgehangen op de IPC-wand. De kinderen kunnen duidelijk zien wat ze de komende tijd gaan leren.

Onderzoeksactiviteiten: De kinderen maken opdrachten die hen naar het leerdoel brengen. Er is keuze uit verschillende activiteiten die hetzelfde doel beogen. Er wordt rekening gehouden met de talenten van de kinderen.

Verwerkingsactiviteiten: Het geleerde wordt verwerkt en verdiept.

Afsluiting: Bij de afsluiting laten de leerlingen aan elkaar of aan ouders zien wat ze geleerd hebben. Meestal is dit een presentatie of een activiteit over het geleerde.

Voor meer informatie kunt u kijken op: www.ipc-nederland.nl

Voor de thema's die dit jaar aan bod komen verwijst ik u naar de kalender in Parro (de ouderapp).

ENGELS VANAF GROEP 1 TOT EN MET 8

Steeds meer Nederlandse basisscholen kiezen voor lessen en activiteiten in het Engels vanaf groep 1. De Koningsslinde is hier sinds de start van de school in 2014 mee begonnen. Wij willen ons onderwijs hierdoor verder ontwikkelen en kinderen nog beter voorbereiden op de toekomst. Ons streven is de kinderen de mogelijkheid te geven na groep 8 uit te stromen naar tweetalig onderwijs.

Vroeg beginnen met een vreemde taal is om verschillende redenen een logische keuze:

- Jonge kinderen hebben het vermogen een taal spelenderwijs te leren.
- Jonge kinderen kunnen klanken heel makkelijk nabootsen, ze krijgen een betere uitspraak.
- Werken in een andere taal is goed met het oog op internationale oriëntatie.
- Engels is een belangrijke taal tussen niet-Engels-taligen geworden.
- Veel latere studies, beroepen en maatschappelijke omgang doen een beroep op een goede beheersing van de Engelse taal.

Wij hebben gekozen om te werken met *Early Bird*, een methodiek voor 'meer, beter en vroeger Engels'.

METHODIEK

De methodiek van *EarlyBird* is er op gericht om kinderen op natuurlijke wijze met Engels kennis te laten maken. Speelse activiteiten in de laagste groepen van de basisschool zorgen voor een eerste kennismaking. We volgen daarna de ontwikkelingsgang van het kind en bieden geleidelijk ook meer formele taal-leeractiviteiten aan. Het accent in de methodiek ligt op communicatieve vaardigheden: luisteren (naar klanken en woorden) en spreken (van woorden naar hele zinnen en verhalen) vormen de leidraad. Deze op- en uitbouw van spelen in en leren van Engels is wetenschappelijk onderbouwd.

- In Nederland starten de meeste basisscholen met Engels in groep 1 en 2. Hier sluiten we aan bij de IPC thema's. Tot halverwege groep 4 is de aandacht bijna uitsluitend gericht op luisteren, meedoen en spreken. Geleidelijk komen lezen en schrijven ook aan de orde en krijgt het Engels een meer expliciet karakter. We combineren *taalverwerving* en *taalleren*. Waar mogelijk zoeken – en vinden – we verbanden met schoolonderwerpen. Het gaat bij *EarlyBird* om zelfstandige taalproductie. Kinderen moeten de tijd hebben om het geleerde in de praktijk te brengen en zo verder te ontwikkelen.
- Vanaf groep 7 en 8 kunnen de IPC lessen ook in het Engels worden gegeven.

KWALITEITSBELEID ENGELS

Early Bird hecht eraan om de kwaliteit te borgen en verder te ontwikkelen. Voor scholen is er een kwaliteitskeurmerk dat toegekend wordt als is voldaan aan een aantal eisen.

Met behulp van een Kijkwijzer gaan we na of er voldoende aanbod is van Engelstalige activiteiten en of dat goed gespreid is over de week. Hoe goed voeren medewerkers en leerkrachten het programma uit? Hoe goed is hun Engels? Is dat programma herkenbaar in de gehele organisatie, ook een paar jaar na de enthousiaste start? Hoe worden ouders geïnformeerd en is er samenwerking met partners? Al deze eisen zijn verwerkt in de standaard *EarlyBird*. De Kijkwijzer voor scholen is erkend door het Europees Platform.

De invoering van *EarlyBird* gaat niet van de ene op de andere dag. De afgelopen jaren zijn er door onderwijs-coaches van *EarlyBird* visitaties geweest. Aan de hand van hun bevindingen hebben wij aanpassingen gedaan om met ons onderwijs Engels te voldoen aan de hoge standaarden. Hiervoor heeft het team twee volledige cursussen Classroom English gevolgd. Een aantal leerkrachten zijn op interne nascholing geweest in Canterbury. Er is een specialistengroep Engels opgericht waar leerkrachten en de directeur toezien op de kwaliteit van het Engelse onderwijs en dit in een meerjarenbeleid hebben uitgewerkt. We zijn een samenwerking aangegaan met Such Fun die lessen verzorgt met native speakers voor de kinderen.

We zijn heel trots u te kunnen melden dat wij in mei 2019 het predikaat: *EarlyBird* school hebben ontvangen. In het schooljaar 2021-2022 krijgen al onze nieuwe collega's een scholing vanuit *Early-Bird*, zodat ook zij goed getraind zijn om de lessen Engels te geven.

Op de website www.earlybirdie.nl kunt u meer lezen over deze methodiek.

GYM

Een keer per week gaan de kinderen naar de gym. Een gymles duurt 90 minuten, waarvan de helft een spelles en de andere helft een toestelles is. Wij volgen de gymlessen uit het vakwerkplan sport en beweging, gecombineerd met lessen uit de *groene spelen en dansspettters*. Het vakwerkplan is samengesteld door sportdocenten van MOVE Vught.

MOVE Vught verzorgt jaarlijks een aantal sportactiviteiten voor alle scholen binnen Vught. In samenwerking met studenten vanuit de gymopleiding en met professionals uit de sport verzorgen zij workshops voor onze kinderen. Denk hierbij aan tennis, basketbal en bijvoorbeeld judo.

Tijdens de gymlessen is het vanaf groep 3 verplicht om gymkleding te dragen. Gymkleding bestaat uit: korte broek, t-shirt of turnpakje, sportsokken en gym schoenen. Voor het gym rooster: zie de jaarlijkse informatiekalender en de website van de school.

Sinds 2020 werken wij met een vakleerkracht gym die de toestellessen verzorgt.

ATELIERS

Bij het leren gaat het om een brede ontwikkeling van het kind en om het ontdekken van talenten. Daarom werken wij met ateliers. Dit zijn twee schoolbrede ateliers en 4 ateliers in iedere bouw. De kinderen hebben dan de mogelijkheid om workshops te volgen bij vak deskundigen. Ze kunnen ontdekken welke talenten ze zelf hebben of zouden willen ontwikkelen. De kinderen kunnen bijvoorbeeld kiezen uit workshops bij een beeldhouwer, een dichter, een kok of een tuinman.

Onze school werkt ook samen met Plaza Cultura die ons begeleidt bij het zoeken naar geschikte vak deskundigen en bij het samenstellen van het onderdeel van het schoolplan: kunst en cultuureducatie. Vanuit Plaza Cultura krijgen we geld om een aantal workshops voor kinderen te realiseren of om de leerkrachten bij te scholen. Wij zijn altijd op zoek naar nieuwe invullingen voor ateliers. Misschien kent u wel iemand of weet u iemand die een goede workshop kan geven? Mocht u een tip hebben? Dan horen wij het graag van u.

CULTUUREDUCATIE OP OBS DE KONINGSLINDE:

Cultuureducatie is een verzamelbegrip en omvat kunsteducatie, media – educatie en erfgoed-educatie. Disciplines die behoren tot cultuureducatie zijn theater, muziek, dans, beeldende kunst, literatuur, erfgoed en media. Cultuureducatie behoort tot het kerndoel Kunstzinnige Oriëntatie.

Binnen de gemeente Vught wordt samengewerkt met de combinatiefunctionarissen cultuur, genaamd Plaza Cultura. Zij verbinden onderwijs met cultuuraanbieders en ondersteunen scholen in hun cultuurbeleid en de uitvoering daarvan. Binnen de Koningslinde werken twee gecertificeerde interne cultuurcoördinatoren (afgekort ICC-ers), Anne Streur en Veerle Teunissen. Zij nemen deel aan netwerkbijeenkomsten, 4x per jaar met ICC-ers van de andere scholen in Vught. zij zorgen voor de vertaling van cultuurbeleid / ambities naar een actieplan in de praktijk. Binnen de school werken wij actief aan kunst en cultuur. Dit is gekoppeld aan ons IPC onderwijs en aan de ateliers. Wanneer we het over ambities hebben binnen cultuuronderwijs: Wij vinden het als school belangrijk dat wanneer de kinderen de Koningslinde verlaten, ze hebben geleerd te reflecteren op hun eigen werk. Ook willen we de kinderen leren hoe je creatief leert denken. Daarnaast willen we kinderen leren vanuit een doel te werken en ze leren kijken naar het proces. Het is niet altijd het product dat telt. Tenslotte willen we de kinderen ook in aanraking laten komen met de wereld van de professionele kunsten zodat kinderen zich, in verbinding met kunst en cultuur uit de grote wereld, leren ontwikkelen als publiek.

Op De Koningslinde werken we nauw samen met cultuuraanbieders tijdens bijv. onze ateliers. Om ervoor te zorgen dat cultuuronderwijs en IPC

meer verbintenis met elkaar krijgen, volgen we 1x per jaar een teamscholing. Het is een stukje deskundigheidsbevordering, inspiratie, de neuzen dezelfde kant op krijgen en zorgen dat we dezelfde taal spreken.

In de afgelopen 8 jaar is er veel gedaan en gebeurd op cultuurgebied: inspiratiedocumenten van Plaza Cultura voor ons IPC onderwijs, scholing door IDKR8, enthousiaste leerkrachten die hun weg vinden in het grote cultuuraanbod, subsidie impuls muziek-onderwijs binnengehaald, we nemen deel aan de landelijke regeling Cultuureducatie met Kwaliteit, project Kunst in de Kas. Wij zijn trotse ICC-ers.

1.5 Functies en rollen professionals

Het schoolteam bestaat uit twee directieleden, twee intern begeleiders, vier bouwcoördinatoren, het team van leerkrachten, een team van leerkrachten met specialisatie of expertise, een administratief medewerker en twee conciërges. Alle professionals leveren direct of indirect een bijdrage aan het onderwijs van uw kind(eren).

DIRECTIE

De directeur van de school is verantwoordelijk voor het geven van leiding aan de professionals binnen de schoolorganisatie. Hierbij ligt het accent op het faciliteren en motiveren van krachten en talenten van onderwijsprofessionals; de mensen die met uw kinderen werken. Naast het leiding geven aan professionals is de directie onder meer verantwoordelijk voor het ontwikkelen van beleid en structuur, contacten met samenwerkingspartners en de financiën van de school. De directeur werkt nauw samen met de adjunct-directeur, de bouwcoördinatoren en het team van specialisten. Wij hebben specialisten op de volgende gebieden; Hoogbegaafdheid, rekenen, taal-lezen, Engels, het jonge kind, gedrag en IPC. Het specialistenteam, de bouwcoördinatoren, de leerkrachten, de kwaliteits-manager en intern begeleiders geven samen met de directie vorm aan de ontwikkeling van onderwijskundig beleid op De Koningslinde.

ADJUNCT-DIRECTEUR

De adjunct-directeur ondersteunt de directeur bij de beleidsontwikkeling en het operationele management van de school. De adjunct-directeur kan de directeur waarnemen bij eventuele afwezigheid. Ook onderhoudt de adjunct-directeur de contacten en voert overleg met ouders/verzorgers van de leerlingen.



Team Koningslinde

GROEPSLEERKRACHTEN

De groepsleerkrachten zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor de sfeer en de organisatie in de groepen. Zij zijn verantwoordelijk voor goed onderwijs aan uw kind(eren). Zij dragen zorg voor de kwaliteit van de lessen en houden rekening met achtergronden, zoals de thuissituatie en de individuele kwaliteiten en talenten van uw kind. De groepsleerkrachten geven u regelmatig informatie over de ontwikkeling van uw kind(eren). Zij staan open voor uw vragen over vorderingen en groepsactiviteiten van uw kind(eren).

INTERN BEGELEIDERS

Naast de groepsleerkrachten zijn er aan onze school twee internbegeleiders verbonden. Een intern begeleider coördineert de leerlingenzorg. De groepsleerkracht volgt uw kind in zijn ontwikkeling en sociale competenties en heeft 3 x per jaar een gesprek met de intern begeleider

over de leerlingen die in haar/zijn groep zitten. Worden er eerder ‘problemen’ signaleerd die complex van aard zijn, dan schakelt de leerkracht de intern begeleider in om te overleggen over de aanpak. De intern begeleider coacht in elke groep de leerkrachten bij het geven van goed onderwijs aan ieder kind.

BOUWCOÖRDINATOR

Bij ons op school heeft iedere bouw een eigen coördinator. Er is een coördinator voor: 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8. De bouwcoördinator is het aanspreekpunt voor leerkrachten in de betreffende bouw. De bouwcoördinatoren werken nauw samen met de directie om het beleid te vertalen naar acties op de werkvloer. Zij geven ook input vanuit de bouw aan de directie over het beleid en denken actief mee over de schoolontwikkeling. Zij dragen tevens zorg voor het inwerken van nieuwe collega’s en voor het stroomlijnen van afspraken binnen de bouw.

1.6 Activiteiten binnen en buiten de school

FESTIVITEITEN OP SCHOOL

Geregeld vinden er festiviteiten op school plaats. Behalve aan de verjaardag van de groepsleerkrachten valt te denken aan het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, het Carnaval, de Kinderboekenweek.

Het is wel goed om te weten dat wij als school de keuze maken om onze onderwijstijd in te richten met Engels, de ateliers en IPC (en alle basisvakken). Tijdens de IPC-thema’s gaan we regelmatig op excursie, komen er experts bij ons op school demonstraties geven of worden er leuke en leerzame activiteiten georganiseerd voor alle kinderen. Onze leerkrachten maken hier heel graag tijd voor en steken hier met veel plezier hun energie in. Onderwerpen zoals Vader- en Moederdag, Halloween en Valentijnsdag verkiezen we niet te doen omdat dit kostbare tijd van de thema’s, Engels en de ateliers afhaalt. U begrijpt vast wel dat we ergens een keuze moeten maken. De traditionele feesten zoals Sinterklaas, kerst, carnaval passen we in, in het thema, dat heeft u het afgelopen jaar wel ervaren.

Er zijn misschien wel zusjes of broertjes die iets maken op het kinderdagverblijf of op de peuterspeelzaal. Om teleurstelling te voorkomen is het goed om bovenstaande te weten zodat u eventueel zelf met uw kind thuis iets kunt maken.

1.7 Gezonde school

TRAKTATIES EN VOEDINGSBELEID

Introductie: Een gezond kind heeft de toekomst. We willen op De Koningslinde graag bijdragen aan een gezond eetpatroon omdat je hierdoor lekkerder in je vel zit. Je bent minder snel vatbaar voor griep/verkoudheid en je voelt je fitter. En je hersenen hebben gezonde voeding nodig zodat je beter kunt leren.

Als onze kinderen jarig zijn, dan zorgt de leerkracht samen met de klasgenootjes voor een leuke viering en traktatie. De jarige wordt gefeliciteerd, toegezongen en mag uit de traktatiepot een leuke groepsactiviteit trekken om te trakteren aan de groep. Een voorbeeld van een activiteit: groepsdisco; lichten uit, muziek aan en dansen maar!! Zo is de traktatie altijd gezond en vooral heel gezellig.

In gezamenlijk overleg met de MR en met advies van de GGD hebben we het voedingsbeleid voor onze school gemaakt:

Op school zijn er verschillende eetmomenten:

10 UURTJE

De kinderen eten tijdens de 10-uur pauze een gezond tussendoortje. Indien nodig aangevuld met een gezonde boterham. Graag meegeven in een trommeltje omdat we de afvalberg klein willen houden en rekening willen houden met de natuur.

- Geschikt voor de kleine pauze vinden wij bijvoorbeeld:
- Fruit, zoals appel, peer, banaan, kiwi, druiven, meloen, pruim en mandarijn.
 - Groente, zoals worteltjes, komkommer, paprika, snoeptomaatjes en radijsjes.
 - Volkoren of bruine boterham, volkoren knäckebröd, roggebrood of mueslibol. Kijk voor geschikt beleg bij ‘Eten tijdens de lunchpauze.
- Tip: koop seizoensgroente en -fruit. Kijk in de groente- en fruitkalender van Milieu Centraal.

ETEN TIJDENS DE LUNCH

De kinderen eten dagelijks een gezonde lunch. We eten gezamenlijk met de kinderen. Tijdens de pauze hebben we aandacht voor ons eten en is er zo min mogelijk afleiding van bijvoorbeeld telefoons en tv. We nemen voldoende tijd om rustig te kunnen eten. De docenten houden een oogje in het zeil, zodat ook moeilijke eters en kinderen met aparte dieetwensen of eetgewoontes genoeg eten.

We vragen ouders om geen koek, snoep of chips in de broodtrommel te doen.

De kinderen zijn de hele dag in de gelegenheid om water te drinken. U kunt uw kind zelf een beker met drinken meegeven.

- Geschikt voor de lunch vinden wij bijvoorbeeld:
- Volkorenbrood of bruinbrood, besmeerd met zachte halvarine of margarine uit een kuipje.
 - Eventueel als variatie: volkoren knäckebröd, roggebrood of mueslibol.
 - Geschikt beleg voor in het trommeltje is beleg dat niet te veel verzadigd vet en zout bevat, zoals 30+ kaas, 20+ of 30+ smeerkaas met minder zout, ei, hüttenkäse en light zuivelspread.
 - Notenpasta of pindakaas zonder toegevoegd zout of suiker.
 - Groente en fruit, zoals tomaat, komkommer, paprika, banaan, appel en aardbei. Lekker als beleg en voor erbij.

DRINKEN

Kinderen drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch dranken zonder toegevoegde suikers. We vragen ouders geen limonade, frisdranken, sportdranken en vruchtensappen mee te geven omdat ze erg veel suiker bevatten. Geschikt voor drinken vinden wij bijvoorbeeld:

- Kraanwater.
- Thee zonder suiker.
- Halfvolle melk, karnemelk of yoghurt drank zonder toegevoegde suikers.

TRAKTATIES

We vieren de verjaardag in de klas. De kinderen krijgen een traktatie van de leerkracht. Dit kan variëren van een spel spelen met de klas tot een discofeest. De kinderen worden op deze manier goed in het zonnetje gezet.

ATELIERS

Tijdens de ateliers wordt er gekookt en gebakken zonder suiker.

FEESTELIJKE MOMENTEN

Tijdens feestelijke momenten zoals bijvoorbeeld Sinterklaas, trakteren we zoals de traditie ons dat ingeeft.

AANTAL EETMOMENTEN

Het is belangrijk dat een kind niet vaker dan 4 keer per dag iets tussendoor eet. Dit helpt mee om op het juiste gewicht te blijven. Bovendien voorkomt het tandbederf. Laat kinderen daarom niet buiten de vastgestelde tussendoormomenten eten en combineer traktaties met de ochtendpauze hap.

HET GOEDE VOORBEELD

Kinderen kijken ook naar wat hun leerkrachten eten. Het zou gek zijn als leraren een snoepreep nemen als pauzehap terwijl de kinderen een stuk fruit eten. We vragen je daarom om ook de traktaties voor leraren klein te houden. Bij ons op school geven leerkrachten dan ook het goede voorbeeld. Het beleid geldt dus niet alleen voor de kinderen.

OVERIGE PIJLERS

- Elk schooljaar besteden we aandacht aan gezonde voeding in onze lessen.
- We wijzen ouders met kinderen die onder- of overgewicht hebben op gespecialiseerde trajecten.
- We houden ouders betrokken door bijvoorbeeld regelmatig een bericht over gezonde voeding in onze nieuwsbrief te plaatsen.
- Op onze school is altijd voor iedereen kraanwater beschikbaar.

1.8 Foto- en filmbeleid

Van de activiteiten op school worden regelmatig foto's en filmpjes gemaakt. Deze foto's willen wij gebruiken in de schoolgids, publicaties, op de website. Daarom vult iedere ouder bij aanmelding een formulier in waarin al dan niet toestemming verleend wordt voor het maken en gebruiken van foto's en filmmateriaal. Deze worden niet gebruikt voor commerciële doeleinden. In de groepen wordt regelmatig gefilmd om het handelen van de leerkrachten te kunnen begeleiden en professionele feedback te geven. Alle kinderen kunnen hierbij in beeld komen. Deze beelden zijn echter alleen voor intern gebruik. Deze beelden zijn echter alleen voor intern gebruik. Natuurlijk volgen wij de regels en afspraken op het gebied van de wet op privacy.

1.9 Kinderopvang

BUITENSCHOOLSE OPVANG
De Koningslinde hecht waarde aan een doorgaande lijn in de opvang en opvoeding van kinderen tussen basisschool en buitenschoolse opvang. Wij werken nauw samen met BSO Partou, die in het gebouw van Het Kwartier gevestigd is.

1.10 Vrijwillige ouderbijdrage

Om extra activiteiten en festiviteiten te kunnen organiseren vragen vrijwel alle basisscholen een vrijwillige financiële bijdrage aan de ouders. Het gaat om activiteiten zoals het sinterklaasfeest, een eindejaarsdiner, sportdagen, excursies. Deze behoren niet tot het gewone lesprogramma en worden niet door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen betaald. We willen deze activiteiten wel laten plaatsvinden en daarvoor vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage van basisschool De Koningslinde is vastgesteld op € 45,-. De school zal conform de wetgeving geen kinderen uitsluiten van activiteiten indien ouders niet kunnen of willen betalen.

1.11 Voor- en naschoolse opvang, kinderdagverblijf en peuterspeelzaal

Wij bieden u als ouder de service om uw kinderen van 0 tot 13 jaar onder te brengen op één locatie. De kinderopvang en BSO worden verzorgd door Partou. De peuterspeelzaal wordt georganiseerd door Stichting Peuterspeelzalen Vught: locatie de Vlindertuin. U bent als ouder vrij om te kiezen voor een organisatie voor, voor- en naschoolse opvang, er zijn er vele in Vught. Mocht u hier meer informatie over willen dan kunt u altijd contact opnemen met de directeur. Die is op de hoogte van de aanbieders voor Kinderopvang in Vught.

Meer informatie over inschrijving en contactgegevens: zie de website: www.obsdekoningslinde.nl onder het kopje BSO.

2. ZORG VOOR KWALITEIT

2.1 Kwaliteitszorg en veiligheid

Op 29 mei 2018 heeft de Onderwijsinspectie een verificatie bezoek gebracht aan onze school. Dit onderzoek was een deelonderzoek naar de kwaliteit van alle Stroommscholen. Wij zijn op 6 punten onderzocht en beoordeeld. Waarbij wij 5 van de zes standaarden met een goed behaald hebben en 1 standaard met een voldoende.

De inspectie heeft op onze school de volgende standaarden onderzocht en beoordeeld:

ONDERWIJSPROCES	O	V	G
OP2 Zicht op ontwikkeling			
OP3 Didactisch handelen			

De inspectie waardeert de standaard: Zicht op ontwikkeling, als 'goed'. De Koningslinde maakt goed gebruik van onder andere leer- en doelenlijnen, methodeafhankelijke- en onafhankelijke toetsen, leerlingenwerk, gesprekken en observaties. De leraren betrekken de leerlingen bij het volgen van de eigen ontwikkeling.

De leerkrachten formuleren per les het doel en leerlingen geven het gaan het begin en het eind van de les aan of ze denken dit doel te beheersen.

Ook in de gesprekken met ouders en kind staan de doelen, de verwachte en gerealiseerde leergroei en wat leerlingen nodig hebben centraal. De leraren hebben op deze manier voortdurend zicht op de brede ontwikkeling van de leerlingen. Een opvallende of onverwachte ontwikkeling signaleren zij snel en leidt zo nodig tot interventies.

BREINVRIENDELIJK OOK ZICHTBAAR IN DE KLAS
De inspectie waardeert ook de standaard: Didactisch handelen als 'goed'. Tijdens de klassenobservaties zagen we de onderwijsprincipes van de school duidelijk terug.

De leraren zorgen allereerst voor een goed klassenmanagement en een zelfstandige werkhouding van de leerlingen. Daarnaast richten de leraren de aandacht van de leerlingen door de doelen aan te geven en duidelijke instructie te geven. Ze sluiten hierbij aan op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Tot slot boeien de leraren de leerlingen door afwisselende werkvormen, betekenisvolle opdrachten en het prikkelen van verschillende zintuigen.

ONDERWIJSPROCES	O	V	G
OR1 Resultaten			

De onderwijsresultaten zijn voor onze school nog lastig te meten. De leerlingen die de eindtoets hebben gemaakt zaten vaak korter dan twee jaar op onze school. Pas wanneer kinderen vier jaar op een school zitten, zijn de resultaten toe te kennen aan de school.

ONDERWIJSPROCES	O	V	G
KA1 Kwaliteitszorg			
KA2 Kwaliteitscultuur			
KA3 Verantwoording en dialoog			

Zowel de standaard: Kwaliteitszorg als Kwaliteitscultuur heeft de inspectie met "goed" gewaardeerd. Het stelsel van kwaliteitszorg en de gedreven en ambitieuze verbetercultuur zijn op een ding gericht: de realisering van het concept "de breinvriendelijke school". De visie van de school is leidend bij de keuzes in de jaarplannen, de coaching en begeleiding van leerkrachten en bij de professionalisering.

De open houding van leraren, gericht op professionele groei, draagt sterk bij aan de verbetercultuur van de school.

Ook de standaard: Verantwoording en dialoog is als goed gewaardeerd. De Koningslinde verantwoordt zicht over haar kwaliteit naar het bestuur en ouders. Ze doet dit uitgebreid en transparant.

U kunt het volledige inspectierapport vinden op de site van de onderwijsinspectie.

DE ONDERWIJSKUNDIGE PLANNEN VOOR DE TOEKOMST STAAN BESCHREVEN IN HET SCHOOLPLAN 2019-2023.

- Het doel is ons te richten op:
- Beredeneerde variatie aan didactiek (wat heeft deze groep kinderen op dit moment nodig en daar je didactische keuze op afstemmen).
 - Meer aandacht voor hoge orde vaardigheden van de leerlingen: redeneren, plannen, verbindingen leggen, conclusies trekken, vergelijken.
 - Meer verbinding zoeken met de omgeving (leren in de omgeving, zien hoe het werkt en waarom je dit leert, en de omgeving in de school halen : ateliers-IPC-Kunst en cultuur).
 - Borging onderwijskundig concept en visie (IPC, creatief denken, Engels, Breinprincipes, IGDI, werken met doelen, formatief evalueren, didactische stijlen).

- Scholing doorgaande lijn groep 1-2-3 onderwijs aan het jonge kind (Reggio Emilia).
- Impuls aan creatief denken (nog meer aandacht aan creatief denken bij de thema's IPC en Ateliers).
- Het hoogbegaafdenonderwijs verder implementeren en borgen in het onderwijs.
- Specialismes leerkrachten uitbreiden en benutten.
- Inrichten van een portfolio voor de leerlingen en ouders.
- De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingen-populatie verwacht mag worden.

In het schoolplan staan de doelen beschreven. Samen met team-directie-MR worden de diverse doelen over de vier jaren verdeeld over 4 jaarplannen. In het jaarplan wordt per doel een verbeterplan opgesteld. De plannen worden met het team uitgevoerd en met de MR geëvalueerd.

In december 2020 is een tevredenheidonderzoek gehouden onder ouders, leerlingen en team. Hierbij werd de mening gevraagd over o.a. onderwijs en leren, ICT, de zorg, het pedagogisch klimaat, huisvesting, onderwijstijd, leerkrachten en management. De uitkomsten van dit onderzoek zijn vergeleken met de resultaten van een grote groep scholen (externe benchmark), geanalyseerd en besproken binnen het team en de MR en teruggekoppeld aan de ouders. De rapportcijfers zijn erg goed, we zijn hier blij mee! Ook de itemscores waren veelal boven gemiddeld. In 2022-2023 wordt een nieuw tevredenheidsonderzoek afgenomen.

DOELGROEP	intern gemiddeld rapportcijfer	extern gemiddeld rapportcijfer	verschil intern en extern
Management 2020	7,5	7,7	-0,2
Medewerkers 2020	7,9	7,7	+0,2
Ouders 2020	7,8	7,6	+0,2
Leerlingen 2020	8,8	8,1	+0,7

Korte toelichting:

- Het management is kritisch en stelt hoge doelen aan het onderwijs. We zijn sterk en positief in ontwikkeling.
- De medewerkers zijn erg tevreden over de samenwerking met ouders en kinderen. Over de kwaliteit van de lessen. Over de mogelijkheden die zij krijgen om zichzelf te ontwikkelen als professional. Ze ervaren een positief klimaat in de school.
- Ouders zijn tevreden over de school Een kleine groep ouders heeft aangegeven nog ontwikkeling te zien in de communicatie van de leerling resultaten. Dit is direct opgepakt en verwerkt in een nieuw digitaal leerlingportfolio. Waar we dit schooljaar mee aan de slag gaan. We zullen rondom communicatie aan het werk gaan met een ouderpanel om regelmatig met elkaar te evalueren.

- De leerlingen zijn zeer tevreden over de school, wat blijkt uit een enorm hoge waardering. Wat leerlingen als goed ervaren: leuk op school / contact met klasgenoten / veilige weg naar school / aantrekkelijk schoolplein / geen pesten / ik doe actief mee in de les / schone toiletten / aantrekkelijk gebouw / we leren zelf nadenken / mijn mening telt mee / ik verbeter mijn werkwijze / leuke lessen / ze weten heel goed hoe ik leer

2.2 Onderwijsresultaten

We streven een kwalitatief zo goed mogelijk onderwijs na. Eerder in deze schoolgids staat al beschreven wat de uitgangspunten zijn voor het onderwijs op onze school om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. De volgende uitgangspunten uit wetenschappelijk onderzoek nemen we mee wanneer we het leerproces en product van de kinderen met u bespreken.

- Betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de leerlingen voor hun eigen leerproces en product
- Betrokkenheid van ouders bij het leerproces en product van hun kind(eren)

Het delen van de onderwijsresultaten doen we op de volgende wijze:

- via Parro delen we foto's en algemene informatie uit de groep. Parro is alleen voor u als ouder toegankelijk. U moet zich via de leerkracht aanmelden voor een account.
- Wij werken met een digitaal rapportfolio, waarin het leerproces van de leerlingen wordt weergegeven.
- In het rapportfolio wordt beschreven hoe het kind leert, wat talenten zijn, welke leerdoelen behaald zijn en waar de leerlingen nog in ontwikkeling is. Zowel de leerkracht als de leerling vullen het digitaal rapport in. De leerkracht en leerling gaan hierover met elkaar in gesprek, via ontwikkelings- en talentgesprekken.
- Delen van de gegevens van de Cito jaartoetsen, ons leerlingvolgsysteem. Twee keer per jaar krijgt u een uitdraai van het leerlingvolgsysteem mee. De Cito jaartoetsen geven aan waar de leerling staat ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

Dit schooljaar zullen we met elkaar moeten ervaren hoe vaak het nodig is om met ouders-leerkracht en leerling te spreken over de ontwikkeling van het kind. Het is echt een nieuwe werkwijze die we met elkaar moeten gaan vormgeven. Het is afhankelijk van de ontwikkeling van het kind hoe vaak we contact hebben met elkaar. We spreken elkaar minimaal 2 keer per jaar in een gesprek tussen ouder-leerkracht en leerling. In de tweede week van het schooljaar vinden er individuele kennismakingsgesprekken plaats met alle ouders-leerlingen en leerkrachten. In groep 8 is een van de gesprekken het adviesgesprek voor het voortgezet onderwijs.

2.3 Voortgang van leerlingen

Scholen zijn verplicht in hun schoolgids te rapporteren over de resultaten van het onderwijs. Bij het rapporteren van resultaten speelt een belangrijke rol met welke maatstaf deze gegevens gemeten worden. Ook wij als school vinden het van belang de gemiddelde prestaties van onze kinderen af te zetten tegen wat "gemiddeld" gepresteerd wordt. Door het systematisch verzamelen van gegevens door de jaren heen, ontstaat de mogelijkheid na te gaan of de kwaliteit van het onderwijs op onze school op hetzelfde niveau blijft, dan wel verbeterd of verslechtert en kunnen we een analyse maken om ons onderwijs op een hoger plan te brengen. Hierbij gaat het om gegevens die wij verzameld hebben met behulp van toetsen, waarbij de resultaten vergeleken kunnen worden met wat gemiddeld verwacht wordt. Gewerkt is met landelijk genormeerde toetsen van het instituut voor toetsontwikkeling CITO. Elk jaar wordt op onze school bij de kinderen van groep 8 een eindtoets afgenomen. Onze kinderen maken de centrale eindtoets van CITO. Per kind wordt daarover aan school en ouders gerapporteerd.

De gegevens maken onderdeel uit van de advisering voor het vervolgonderwijs. Ook de school krijgt een rapport. Daarin wordt de gemiddelde prestatie van alle leerlingen vermeld. Het gemiddelde van de eigen school kunnen we daar mee vergelijken:

- schoolscore: 541,2
- landelijk gemiddelde: 534,5

Als we onze school vergelijken met scholen met een zelfde populatie scoren we op de domeinen: Spelling.

DOORSTROMING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs vraagt om een zorgvuldige procedure. De procedure om tot een goed eindadvies te komen begint al eind groep 6 en 7. Daar begint goed zichtbaar te worden hoe de kinderen leren, hoe de lijn van de ontwikkeling loopt, waar talenten liggen, hoe de werkhouding zich ontwikkelt en hoe de sociaal-emotionele ontwikkeling verloopt. Samen met observaties, uitslagen van methode-

toetsen, gegevens uit het rapport en de uitslagen van de CITO jaartoetsen. In groep 8 doen de leerlingen mee aan de Centrale Eindtoets van CITO. Dit hele pakket aan gegevens wordt gebruikt om tot een passend advies te komen voor het vervolgonderwijs. Het advies van de groepsleerkracht is belangrijk voor de schoolkeuze. De door de leerlingen in april gemaakte eindtoets kan het advies ondersteunen, maar het resultaat hiervan is zeker niet alleen bepalend. Wanneer de score van de centrale eindtoets hoger is dan het advies dat uw zoon of dochter heeft gekregen in januari/februari, zal de school heroverwegen en het advies al dan niet aanpassen. Dit is bij een lagere score niet het geval.

In de maand januari/februari krijgen de ouders en leerlingen van groep 8 een schriftelijk advies dat wordt besproken met de ouders en de leerling. Uiteindelijk nemen de ouders de beslissing met betrekking tot de schoolkeuze en melden hun kind aan. In groep 8 wordt de overgang naar het voortgezet onderwijs voorbereid en begeleid. Het protocol advisering voortgezet onderwijs is in te zien bij de directeur.

2.4 Schoolontwikkeling

HET SCHOOLPLAN

De Koningslinde wil een lerende organisatie zijn die de ontwikkelingen in de maatschappij en binnen het onderwijs nauwgezet volgt. Voorop staat dat we altijd op zoek zijn naar kwaliteitsverbetering. Op studiedagen wordt door het team een schoolontwikkelingsplan gemaakt. Het schoolplan is opgebouwd uit een analyse, ontwikkelpunten, een meerjarenplan en een gedetailleerd jaarplan. Het plan wordt vormgegeven in het schoolplan en jaarlijks geactualiseerd. Op ouderavonden of via de nieuwsbrieven vertellen we aan ouders wat de ontwikkelpunten voor het komende schooljaar zijn. Het schoolplan is in te zien bij de directeur.

3. ZORG VOOR LEERLINGEN

3.1 Leerlingenzorg

Wij willen de kinderen zoveel mogelijk de zorg geven die zij nodig hebben.

Wij gebruiken methodes die daar rekening mee houden door de leerstof op verschillende niveaus aan te bieden. De leerkracht creëert daarbij regelmatig momenten ('uitgestelde aandacht/ zelfstandig werken') waarop hij met een leerling even extra aan het werk gaat aan de instructietafel. We noemen dat: verlengde instructie. Naast de gemiddelde leerstof is er ook verrijkingsstof (extra verdiepingsstof voor de plusleerling) en minimumstof (basisleerstof). Als kinderen extra zorg nodig hebben, bespreken we dat eerst met de ouders. Leerlingen die meer uitdaging kunnen gebruiken krijgen verdiepingsstof aangeboden die in de methode staat. Voor kinderen die binnen het meer/hoogbegaafden profiel vallen, kan het protocol hoog/meerbegaafdheid worden ingezet, dat is in te zien bij de directeur.

3.2 Interne begeleiding

De intern begeleider (IB'er) is een leerkracht die zich heeft gespecialiseerd in de ontwikkeling van het kind. Indien ouders en/of leerkrachten ontwikkelingsproblemen bij het kind constateren, kunnen zij de intern begeleider raadplegen. Samen met de betrokken leerkracht en de ouders zoekt de IB'er naar de oorzaken van het ontwikkelingsprobleem. Het doel is te komen tot een evenwichtig plan van aanpak om zodoende het kind op een deskundige wijze weer op weg te helpen. De intern begeleider is aanspreekbaar voor kinderen, ouders en leerkrachten. Zij is niet alleen vraagbaak en coach. Zij heeft ook een belangrijke verwijzingsfunctie: als deskundige verwijst zij ouders voor extra en specifieke hulp naar externe instanties. Ook regelt zij t.b.v. leerkracht en kind extra hulp vanuit het Samenwerkingsverband Zuid (SWV de Meierij Zuid) of huurt externe deskundigheid in. Bij elk probleem, bij elk onderzoek, bij elke aanpak blijven respect en zorg voor het kind voorop staan.

3.3 Uitgaan van het kind

Daar waar een kind het nodig heeft en haalbaar is, willen we aanpassingen doen om het onderwijs op maat van het kind te maken. We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij datgene wat het kind kan en vanuit zijn individuele mogelijkheden de ontwikkeling te stimuleren. De zorg binnen OBS De Koningslinde stelt

zichzelf ten doel zicht te houden op de continuïteit van de ontwikkeling van alle leerlingen. Een ander doel is om de leerling zoveel mogelijk binnen de groep te begeleiden. Om de continuïteit en begeleiding te waarborgen vindt naast toetsing ook overleg en eventueel aanvullend pedagogisch didactisch onderzoek plaats. Hierin worden zowel de processen als de opbrengsten meegenomen. Het totale proces is gebaseerd op *Handelings Gericht Werken* en *Handelings Gerichte Diagnostiek* en wordt bewaakt door de IB'er.

3.4 Handelings Gericht Werken

Kenmerken/uitgangspunten van Handelings Gericht Werken:

- De onderwijsbehoefte van de leerling staat centraal
- Een kindgerichte aanpak, benadering en instructie
- Het versterken van de positieve aspecten
- Het zoeken en benutten van kansen i.p.v. benoemen van problemen
- Een systematische en transparante werkwijze
- Een doelgerichte werkwijze
- De ontwikkeling van het kind vindt plaats in interactie met de omgeving
- Leerkrachten, ouders, IB'er en externe deskundigen werken constructief samen. De leerling speelt een voorname rol. Zijn kijk op de problemen is relevant voor het begrijpen van het probleem en voor een goede aanpak ervan

Binnen de zorg staat voorop dat de leerkracht verantwoordelijk is voor de ontwikkeling van alle kinderen, dus ook voor de leerling die een aanvullende of aangepaste begeleiding behoeft. De leerkracht zorgt voor de benodigde begeleiding binnen de groep.

3.5 Volgen van leerlingen

Naast de observaties in de groep en de methode-gebonden toetsen, gebruikt OBS De Koningslinde ook een leerlingvolgsysteem om de didactische en de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen te volgen. Door systematisch gegevens te verzamelen en te registreren worden eventuele problemen beter zichtbaar. Op leerlingniveau, op groepsniveau en op schoolniveau. Het stelt de school in staat om voortgang vast te stellen over een langere periode en de ontwikkelingen in een landelijk perspectief te plaatsen. Voor het volgen van de didactische ontwikkeling gebruiken wij het leerlingvolgsysteem van CITO. Alle leerlingen worden twee keer per jaar getoetst. Voor het volgen van de sociaalemotionele ontwikkeling gebruiken wij het volgsysteem van ZIEN. Voor alle kinderen geldt dat de voortgang van de kinderen met behulp van alle beschikbare gegevens

wordt besproken door de leerkracht met de intern begeleider. Het doel van dit overleg is om te bepalen welke kinderen extra hulp, dan wel andere (extra) taken krijgen. Dit gebeurt in een groeps- of leerlingbespreking. De inhoud wordt door de leerkracht met de ouders van de besproken leerling teruggekoppeld.

3.6 Handelingsplannen

De resultaten en onderwijsbehoeften van de leerlingen en de groep worden beschreven in een groepsplan. Wanneer een leerling zeer specifieke onderwijsbehoeften heeft, dan kan er een individueel handelingsplan geschreven worden. In zo'n plan staat het doel en de werkwijze om het doel te bereiken beschreven. Ouders worden altijd geïnformeerd over het plan. De ouders ondertekenen het plan voor gezien.

3.7 Protocol dyslexie

Om leesproblemen vroegtijdig te onderkennen maakt De Koningslinde gebruik van 'het Protocol leesproblemen en dyslexie' van het Expertise Centrum Nederland. Het stelt de school in staat om via doelgericht handelen lees- en spellingsproblemen vroegtijdig aan te pakken.

3.8 Meer-, en hoogbegaafde leerlingen

De Koningslinde heeft een profiel met een specialisatie voor kinderen met kenmerken van hoogbegaafdheid. Op de school is een ruim aanbod en ervaring aanwezig om de kinderen passend en uitdagend onderwijs te bieden.

Kinderen die meer uitdaging kunnen gebruiken of die kenmerken laten zien van meer/hoogbegaafdheid zullen we in overleg met ouders, leerkracht, intern begeleider en hoogbegaafdspecialist deel laten nemen aan een uitdagend programma dat wij in alle groepen aanbieden. Tijdens de themalessen van het IPC kunnen de kinderen hun eigen leervragen stellen en op zoek gaan naar de antwoorden.

Op onze school bestaat er een DAC groep (DAC staat voor Denken-Accepteren-Creëren). In de DAC groep werkt een leerkracht met expertise (Anne Boeren, Ellen van Nistelrooy en Saskia Mollé) op het gebied van hoog/meerbegaafdheid aan specifieke leer-, en/of ontwikkelingsdoelen bij deze groep kinderen. De deelname aan deze groep is meestal kortdurend met de insteek dat de kinderen zo snel mogelijk weer in de groep op niveau aan de slag kunnen.

Het protocol meer/hoogbegaafdheid is in te zien bij de directeur.

3.9 Wet passend onderwijs

Passend onderwijs is geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs. Het is de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het doel van passend onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, thuisnabij een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt daarbij is: regulier als het kan, speciaal als het moet. Passend onderwijs is er voor alle leerlingen in het basis- en voortgezet onderwijs, speciaal (voortgezet) onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. Het vervangt het oude bureaucratische systeem van de leerlinggebonden financiering en indicatiestelling voor speciaal onderwijs. Met de invoering van passend onderwijs wil men voorkomen dat steeds meer leerlingen verwezen worden naar speciaal onderwijs of thuis komen te zitten. In de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (voor deze groep leerlingen is er zorgplicht). Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, chronische ziekte of ernstige gedragsproblemen. Om dit passend onderwijs te realiseren werken scholen met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

3.10 Samenwerkingsverband de Meierij Zuid

Samen met 22 andere basisscholen in het Samenwerkingsverband de Meierij Zuid, werken we aan het realiseren van gezamenlijk zorgbeleid. De kern van dit beleid is om ieder kind zo veel mogelijk op de eigen basisschool te helpen. Door de onderwijs-zorgstructuur op onze school realiseren we voor alle leerlingen een planmatige basisondersteuning. Voor sommige kinderen is er echter meer ondersteuning nodig. Om hen ook een geschikte aanpak te bieden, kunnen wij een hulpvraag stellen aan het ondersteuningsteam van het samenwerkingsverband. Afhankelijk van deze hulpvraag wordt een specialist, orthopedagoog of psycholoog ingeschakeld om samen met ouders, leerkrachten en de intern begeleider te overleggen welke ondersteuning nodig is. Deze ondersteuning kan bijvoorbeeld bestaan uit consultatie en advies aan de leerkracht of extra tijd voor de leerling. Alle aanwezige zorgmogelijkheden worden onder de loep genomen en er wordt gekeken hoe we de beste ondersteuning kunnen realiseren. Het samenwerkingsverband kan onze school extra faciliteren door middel van een arrangement. Deze arrangementen variëren in aard, intensiteit, inzet van tijd en ondersteunings- en financiële middelen, zodat ze passen bij de individuele

ondersteuningsbehoefte van dit kind, in deze klas, bij deze leerkracht. Het is en blijft onze doelstelling om de kinderen optimale (extra) zorg te verlenen binnen onze eigen school. Echter, sommige kinderen vragen zo'n specifieke deskundige begeleiding dat De Koningslinde daar nog niet in kan voorzien. Het is in dat geval onze verantwoordelijkheid verder te kijken dan onze eigen school en te zoeken naar passende oplossingen. Dit kan zijn een tijdelijke speciale groep binnen het samenwerkingsverband, zoals bijvoorbeeld een jonge kindgroep of een structuurgroep. Met een groepsarrangement kan een kind hier de (fulltime of parttime) extra ondersteuning krijgen die nodig is om zodanig te groeien dat hun schoolloopbaan op onze school voortgezet kan worden. Het kan ook zijn dat een plaatsing op een school voor speciaal onderwijs de juiste oplossing is. Dit gaat altijd in overleg met ouders en samenwerkingsverband, met het belang van het kind als eerste prioriteit.

SAMENVATTING SOP

In het School Ondersteunings Plan (SOP) kunt u lezen wat onze basisondersteuningsmogelijkheden zijn en op welke wijze het planmatig werken vorm krijgt op school-, groeps- en leerlingniveau. Om leerlingen op een passende wijze te ondersteunen, vraagt dit kennis en competenties van de leerkrachten. In een matrix kunt u lezen welke kennis en competenties er door de school worden beheerst en welke nog verder moeten worden ontwikkeld. In het SOP staat beschreven waar onze grenzen van zorg liggen, welke ondersteuning wij wel kunnen bieden en welke zorg niet. Tevens staat er beschreven bij welke hulpvragen wij als school ondersteuning nodig hebben. Voor hulpvragen die buiten de basisondersteuning vallen, werken wij samen met het samenwerkingsverband (SWV). Het samenwerkingsverband gaat samen met de school kijken naar passende ondersteuning intern en wanneer dit niet mogelijk is extern.

Het volledige SOP kunt u lezen op de website van de school: www.obsdekoninglinde.nl

3.11 Dossiervorming

INDIVIDUEEL LEERLINGENDOSSIER

Op school hebben alle leerlingen een individueel dossier. In dit dossier staat naast algemene gegevens als adres en geboortedatum, een overzicht vanuit het leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem is een overzicht van resultaten van gemaakte methode onafhankelijke toetsen (CITO). Ook wordt in het dossier bijgehouden wanneer ouders op gesprek geweest zijn. Deze gegevens van de leerlingen worden bewaard. Bij sommige leerlingen zullen ook nog aparte aantekeningen over zorgaspecten, specifieke onderwijsbehoeften en eventuele onderzoeken bewaard worden. Alleen de leerkrachten, IB-er en directie

zijn bevoegd om deze gegevens in te zien. Ouders kunnen het dossier van hun kind (op afspraak) inzien.

GROEPSOVERZICHTEN

Naast het individuele dossier worden er ook groeps-overzichten bewaard. Hierin staan gegevens van toetsresultaten van leerlingen en handelingsplannen over extra hulp in de klas. Deze gegevens staan in de digitale groepsmap en worden alleen door de leerkracht, IB-er en directie ingezien.

ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT

Bij tussentijds schoolverlaten verstrekt de school een onderwijskundig rapport aan de ontvangende school. Dit rapport bevat informatie omtrent de leerling, leerprestaties, werkhouding en een overzicht van de gebruikte methoden. Aan het eind van groep 8 wordt voor alle leerlingen een onderwijskundig rapport geschreven voor de doorstroom naar het voortgezet onderwijs.

3.12 Protocol verlengde en versnelde leertijd

Ieder kind heeft zijn eigen leertempo en maakt zijn eigen ontwikkeling door. Als school hebben wij het standpunt dat een kind in principe niet blijft zitten of versnelt. Een kind kan binnen de groep werken aan de eigen ontwikkelingslijn. Het kan zijn dat de leerkracht twijfelt aan het wel-slagen van de overstap naar de volgende groep. In dat geval wordt met de ouder(s) zo snel mogelijk contact opgenomen voor het vervolgtraject. Samen met u gaan we op zoek naar de beste oplossing voor uw kind. Het protocol verlengde en versnelde leertijd is in te zien bij de directeur.

3.13 Jeugdgezondheidszorg op school

Kinderen en jongeren moeten gezond en veilig kunnen opgroeien. Als ouders speelt u hierin een belangrijke rol. Natuurlijk staat u er niet alleen voor. De jeugdgezondheidszorg van de GGD kijkt graag met u mee naar de ontwikkeling van uw kind. Zij geven antwoord op al uw vragen over gezondheid, opvoeding en gedrag van uw kind.

Bij de GGD werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, teamassistenten en andere professionals. Samen met school houden ze de gezondheid van uw kind tijdens de schoolperiode in de gaten. Dit gebeurt onder andere door:

- Gezondheidsonderzoek bij 5- tot 6- jarigen
- Gezondheidsonderzoek bij 10- tot 11- jarigen
- Gezondheidsonderzoek in klas 2 van het voortgezet onderwijs
- Spreekuur jeugdverpleegkundige
- Informatiebijeenkomsten op school

De kinderen worden samen met hun ouders opgeroepen voor een consult op het consultatiebureau. Het is altijd mogelijk om contact op te nemen met het consultatiebureau cbvught@ggdhvb.nl. Er is een inloopsprekkuur voor vragen over de gezondheid van een kind op dinsdagochtend van 9.30 - 10.30 uur.

MEER INFORMATIE

De medewerkers van de jeugdgezondheidszorg helpen u graag! Heeft u vragen of hulp nodig? Neem dan contact op met de jeugdverpleegkundige op uw school. Op uw school hebben ze haar contactgegevens. Of bel met het afsprakenbureau van Jeugdgezondheidszorg: 0900-4636443 (lokaal tarief).

De GGD is partner in het Centrum voor Jeugd en Gezin. www.ggdhartvanbrabant.nl

COLLECTIEVE PREVENTIE

Dit bestaat uit instructie aan de leerkrachten, het geven van klassikale lessen en/of informatiebijeenkomsten voor de ouders. Hierbij wordt ingespeeld op vragen vanuit school, de ouders en de uitkomsten van onderzoeken.

3.14 Schoolmaatschappelijk werk

Sinds 1 januari 1997 is er van start gegaan met Schoolmaatschappelijk werk op alle basisscholen in de gemeente Vught. Deze dienstverlening aan ouders en scholen wordt gefinancierd door de gemeente Vught. In onderstaand stuk geven we u enige informatie over het schoolmaatschappelijk werk.

In de periode dat het kind op de basisschool zit, maakt het een hele belangrijke fase in zijn leven door. Het gaat de wereld om zich heen verkennen. Het groeit op van kleuter naar puber. Zoals we allemaal weten verloopt dat niet altijd vlekkeloos. Soms is aan het gedrag van het kind te zien dat het niet goed gaat. Soms laat het dat op een andere manier weten. Omdat deze periode belangrijk is voor zijn verdere leven is er op de basisschool naast de aandacht voor het leren lezen, rekenen, schrijven en alle andere vakken ook aandacht voor de sociaalemotionele ontwikkeling. Een kind dat zich lekker voelt kan veel gemakkelijker de stof opnemen dan een kind dat problemen heeft.

Wanneer u zich als ouder/verzorger zorgen maakt over uw kind, kunt u daar altijd over praten met de leerkracht. Als er echter zorgen blijven, kunt u daarover praten met de schoolmaatschappelijk werker.

Voorbeelden van deze zorgen:

- U weet niet meer hoe u op een andere manier met uw kind kunt omgaan.
- U heeft het gevoel dat u er alleen voor staat.
- U beleeft geen plezier meer aan uw kind.
- Uw kind heeft voortdurend ruzie.
- Uw kind is lusteloos of overactief.

De schoolmaatschappelijk werker zal in overleg met u bekijken wat de beste hulp is voor uw kind. Ook de leerkracht van school kan zorgen hebben over uw kind. Zij zal daar met u als ouder/verzorger over praten. Soms zal de school constateren dat er professionele hulp nodig is. De leerkracht kan dan met uw toestemming de schoolmaatschappelijk werker inschakelen.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met onze intern begeleiders (Dorie de Koning en Saskia Mollé).

3.15 Zorgteam

Het kan voorkomen dat een bepaalde ondersteuningsbehoefte niet binnen de school kan worden gerealiseerd. In dit geval wordt, na het voorleggen van de hulpvragen aan de ouders/verzorgers en met hun toestemming, in overleg getreden met het zorgteam. Het zorgteam op school bestaat uit de intern begeleider en/of de directeur van de school, verpleegkundige van de GGD en schoolmaatschappelijk werker van Wegwijs+. Dit team komt regelmatig bij elkaar om te praten over die kinderen die extra zorg nodig hebben. Het zorgteam overlegt met de leerkracht en de ouders en geeft een advies om het kind in zijn ontwikkeling te stimuleren. Wanneer de behoeften door onderzoek in beeld gebracht moeten worden, dan kunnen zij hierbij verder ondersteunen.

Dat kan van alles zijn, zowel op het gebied van leren als van de sociaal-emotionele ontwikkeling, of van het gedrag op school of thuis.

Je kunt bijvoorbeeld denken aan zaken als:

- Concentratie
- Gedrag
- Omgaan met andere kinderen
- Teruggetrokken gedrag
- Extra leerondersteuning
- De overgang naar het voortgezet onderwijs

In het zorgteam wordt de deskundigheid van de school aangevuld met de medewerkers van Wegwijs+. Dat geeft een bredere kijk op het kind en op wat er eventueel aan de hand is. Ook weet het zorgteam de weg naar diverse mogelijkheden buiten de school. In elk geval komt het zorgteam met advies of een hulpaanbod voor leerkracht en/of ouders.

3.16 MELDCODE
HUISELIJK GEWELD

De jeugdverpleegkundige en de schoolmaatschappelijk werker zijn medewerkers van het Centrum Jeugd en Gezin. Zij zijn te bereiken via onderstaande gegevens:

Jeugdprofessional en schoolmaatschappelijk werker:
Celine van Griensven Sleumer
c.vangriensven@vught.nl
06-50007822
073-6580156

Jeugdverpleegkundige van de GGD:
Jente Pijnappels
0900-4636443
contact@ggdhvb.nl

Op 1 juli 2013 is de wet *verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* in werking getreden. Scholen zijn verplicht een meldcode te hanteren bij verdenking van huiselijk geweld en kindermishandeling, waaronder seksueel geweld. De verplichting geldt voor alle organisaties en beroepsuitoefenaars in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang en maatschappelijke ondersteuning. Binnen onze school volgen wij bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling een vast protocol. Dit protocol is omschreven in een meldcode en is bij de directie op te vragen.



creatieve denkontwikkeling met looseparts op het plein

4 INSCHRIJVEN EN BENUTTEN VAN VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD

4.1 Inschrijving en toelating

AANMELDING EN INSCHRIJVING

Is De Koningslinde de school voor uw kind? U bent van harte welkom voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek krijgt u een korte uitleg over onze manier van werken, gevolgd door een rondleiding. Voor het maken van een afspraak kunt u op dinsdag-, woensdag-, of donderdagochtend contact opnemen met de administratief medewerker van de school via telefoonnummer: 073-2071901. De administratief medewerker plant graag een afspraak voor u in!

Wanneer uw keuze op onze school valt, dient er een inschrijfformulier te worden ingevuld. Dit kunt u downloaden via de website: www.obsdekoningslinde.nl. Nadat wij het inschrijfformulier van u hebben ontvangen, krijgt u van ons schriftelijk een bevestiging van inschrijving. Twee maanden voordat uw kind vier jaar wordt, ontvangt u een kaart van ons met de naam van de leerkracht en de groep waarin uw kind is geplaatst. Tevens wordt u verzocht contact op te nemen met de betreffende leerkracht voor het maken van een afspraak. Hierbij gaat het om de eerste kennis-making met de leerkracht, het bekijken van het lokaal en het plannen van de vier kijkochtenden. Voor de kinderen die jarig zijn na de meivakantie vervallen deze kijkochtenden. Zij worden aan het einde van het schooljaar uitgenodigd voor de 'wendag' en starten direct in het nieuwe schooljaar. Op de 'wendag' draait de school een ochtend in de samenstelling van het schooljaar dat komen gaat. Nadat uw kind 4 jaar is geworden en zindelijk is mag het naar de basisschool; leerplichtig wordt uw kind wanneer het 5 jaar is. Wordt uw kind in de eerste vier weken na de zomervakantie 4 jaar, dan mag uw kind meteen starten na de vakantie.

4.2 Regeling schoolbezoek

Voor 4- en 5-jarigen gelden de volgende regelingen: Het kan gebeuren dat een schoolweek van ruim 22 uur voor een 4-jarige te vermoeiend is. In overleg met

de schoolleiding kunnen ouders het kind een aantal uren thuis houden. Voor 5-jarigen kan gebruik gemaakt worden van een speciale regeling: het kind mag in overleg, maximaal 5 uur per week thuis blijven. In sommige gevallen, na toestemming van de schoolleiding, zelfs 10 uur. Zodra het kind 6 jaar is houdt deze regeling op.

4.3 Leerplichtwet

LEERP LICHT

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven.

AANVRAAG VERLOF BUITEN SCHOOLVAKANTIES

In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan en een aanvraag tot extra verlof in wilt dienen, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels vindt u in bijlage 1 (pagina 32) van deze schoolgids. Een verzoek om verlof in verband met bijzondere omstandigheden moet u altijd kunnen aantonen, bijvoorbeeld met een medische verklaring of overhandiging van een huwelijksaankondiging. Verlof moet schriftelijk worden aangevraagd. Op school zijn hiervoor formulieren beschikbaar.

ONGEORLOOFD VERZUIM

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

MAATREGELEN TER VOORKOMING EN BESTRIJDING VAN SCHOOLVERZUIM

Dagelijks wordt er in de klas verzuimregistratie bijgehouden waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen ziekte, geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim. Dit wordt verwerkt in de algemene schooladministratie. Bij eventueel ongeoorloofd schoolverzuim onderneemt de directie de volgende stappen: Via een gesprek met de ouders van een leerling wordt nagegaan wat de oorzaak van het verzuim is en hoe men in de toekomst ongeoorloofd verzuim kan voorkomen. Als een leerling zonder geldige reden de les gedurende drie achtereenvolgende schooldagen heeft verzuimd is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. De ouders worden van deze melding op de hoogte gebracht.

ZIEKMELDING/ZIEKE LEERLINGEN

Wilt u bij ziekte van uw kind(eren) voor schooltijd een bericht sturen via Parro naar de leerkracht. U kunt ook telefonisch contact met ons opnemen. Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, kijken we samen met u als ouders/verzorgers hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

VOORKOMEN VAN LESUITVAL

Een leerkracht die verlof heeft of ziek is wordt vervangen. Voor vervanging bij ziekte wordt een beroep gedaan op de invalpool. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, proberen we het intern op te lossen. We vragen collega-leerkrachten om bij te springen en we bekijken of verschuiving van leerkrachten mogelijk is.

Als dit niet mogelijk is zijn we soms genooddacht de groep zonder leerkracht te verdelen over andere groepen voor maximaal één dag. Onder toezicht van een leerkracht kan mogelijk korte tijd een pabostudent of LIO student worden ingezet. De uren van de intern begeleiders en de management uren van de directeur worden in principe niet ingezet. Kinderen naar huis sturen vanwege ziekte van een leerkracht doen we pas in allerlaatste instantie. Daarbij houden we ons aan de richtlijnen van de inspectie:

- We sturen kinderen niet plotseling naar huis;
- Als er 's middags voor half vijf nog geen vervanging gevonden is, dan krijgen de leerlingen van de betreffende groep een bericht met daarin de melding dat zij de volgende dag geen school hebben;
- Als er voor meerdere dagen geen vervanging is, sturen we in principe achtereenvolgens verschillende groepen naar huis. Zo spreiden we de 'gemiste lesdagen'.



Talentontwikkeling in het atelier

5. ORGANISATIE VAN CONTACTEN

De Koningslinde is een organisatie die midden in de maatschappij staat. Samenwerking is essentieel om de kwaliteit te kunnen leveren die we nastreven. We werken op vele vlakken met vele organisaties samen.

5.1 Contacten met ouders

Van de interne contacten die de school onderhoudt ervaren we de contacten die wij met de ouders van de kinderen hebben als heel belangrijk. Een goed contact kan alleen maar bijdragen aan het welbevinden van de kinderen. Deze contacten kunnen we onderverdelen in school- en kindgerichte contacten.

KINDERGERICHTE CONTACTEN MET OUDERS

Bij kindgerichte contacten tussen ouders en leerkracht staat de leerling centraal. Deze contacten kunnen plaatsvinden in gesprekjes voor en/of na schooltijd, tijdens ouderavonden en tijdens informatieavonden. Ook op algemene informatieavonden wordt gesproken over kinderen, maar nu als onderdeel van de groep waarin het kind zit. Leerkrachten kunnen u ook via de mail op de hoogte stellen van het reilen en zeilen in de klas of vragen aan u stellen. Via de mail wordt geen inhoudelijke informatie over de vorderingen van de leerlingen besproken. Dit zullen we altijd in een telefonisch of persoonlijk gesprek doen.

TOETSING VAN LEERLINGENVORDERINGEN

Iedere leerkracht zorgt dat de ontwikkeling en vorderingen van leerlingen gedurende het gehele jaar in kaart gebracht worden. Hierbij worden registratieformulieren gebruikt, of aan de hand van toetsresultaten al dan niet via de methodes, overzichten bijgehouden. Zoals u eerder heeft kunnen lezen gebruiken we daarnaast in alle groepen ook niet-methodegebonden toetsen van CITO.

RAPPORTAGE OVER ONTWIKKELING

In de groepen 0, 1 en 2 wordt het rapport aan u, als ouder meegegeven. Dit om u te informeren over de ontwikkeling van uw kind. Het rapport wordt ingevuld aan de hand van KIJK! De ontwikkelingslijnen worden ingevuld in januari en juni voor de kinderen die minimaal zes maanden bij ons op school in groep 1 en 2 zitten. Het verslag over het kind; persoonlijk stuk, betrokkenheid, welbevinden en werkhouding, aangevuld met de observatie uit KIJK wordt aan het einde van het jaar pas meegegeven. In januari wordt het observatie instrument van KIJK wel ingevuld en met u besproken maar nog niet meegegeven. In juni ziet u dan de ontwikkeling door het jaar heen.

In groep 3 tot en met 8 wordt het rapport digitaal open gezet zodat u het thuis kunt lezen. De leerkrachten hebben van tevoren het rapportfolio besproken met uw kind.

ONDERWIJSKUNDIGE RAPPORTEN

Ten behoeve van kinderen die onze basisschool verlaten om naar een school voor speciaal(basis) onderwijs te gaan, wordt een onderwijskundig rapport samengesteld. In deze rapportage vindt u een overzicht van de (onderwijskundige) ontwikkeling van uw kind gedurende zijn leertijd aan onze school. Deze wordt door de eigen leerkracht gemaakt, vervolgens aangevuld met gegevens over gebruikte methodes en de tot nu toe gevolgde oefenstof. Het onderwijskundig rapport wordt met de ouders besproken voordat het wordt doorgestuurd naar de ontvangende school.

SCHOOLGERICHTE CONTACTEN MET OUDERS

Schoolgerichte contacten hebben de bedoeling met name de ouders meer bij het schoolgebeuren te betrekken. Door middel van het gezamenlijk organiseren van evenementen en het meedenken over de ontwikkeling en vooruitgang van de school, hopen we van ‘onze school’ een school van kinderen, ouders en leerkrachten te maken. Wij vinden uw mening en ervaring waardevol. Zeker omdat we een jonge school zijn, willen we nauw contact met u onderhouden over bijvoorbeeld de rapportage, de informatie via de website, de communicatie, de toegankelijkheid en vele organisatorische zaken. Een aantal keren per jaar zullen we een groep ouders vragen feedback te geven tijdens een klankbordavond.

5.2 Oudervereniging

De oudervereniging heeft als doel om de samenwerking tussen de ouders en de school bij de buiten- en binnen-schoolse activiteiten te stimuleren. De oudervereniging komt daarvoor een aantal malen per jaar in vergadering bijeen samen met een aantal leerkrachten. Om optimaal te kunnen functioneren vraagt de ouderraad een vrijwillige bijdrage aan de ouders (zie daarvoor ook hoofdstuk 1 in deze gids). Deze vrijwillige ouderbijdrage wordt uitsluitend gebruikt voor de festiviteiten en activiteiten met de kinderen. Voorbeelden van activiteiten zijn: Sinterklaas, carnavaal, sport- en speldagen, ateliers en excursies die bij het IPC horen.

De oudervereniging is te bereiken via het mailadres: ov@obsdekoningslinde.nl

5.3 Medezeggenschapsraad

Aan onze school is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Deze bestaat uit 3 teamleden door het onderwijsteam gekozen (teamgeleding) en 3 ouders door de ouders gekozen (oudergeleding). De MR heeft een instemmingsbevoegdheid of adviesbevoegdheid bij bepaalde te nemen besluiten betreffende vaststellingen of veranderingen van het beleid van de school. Denk bijvoorbeeld aan het schoolplan, de schoolgids en de begroting. De MR is bovendien het prikkelend geweten van de directie, met als doel om samen met de directie te komen tot goed onderwijs voor de kinderen en het bewaken van de omstandigheden waarin dat mogelijk is. De samenwerking is wat betreft de MR gebaseerd op een open relatie met de directie en vertrouwen in elkaars goede intenties en gemeenschappelijkheid van het doel. De MR vertegenwoordigt in die samenwerking de belangen van de ouders en het team. Normaal gesproken is de leerkracht of de directie uw eerste aanspreekpunt.

Wilt u contact opnemen met de MR? Wilt u iets geagendeerd zien of zijn er zaken die u onder de aandacht wilt brengen? Email dan naar: mr@obsdekoningslinde.nl of spreek één van de MR leden aan op school.

Naast de MR is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, waarin De Koningslinde vertegenwoordigd wordt door een ouder en een leerkracht. De GMR overlegt over zaken met het overkoepelend bestuur STROOMM. Informatie over de leden van de MR en GMR vindt u op onze website.

5.4 Bestuur en organisatie van STROOMM

Openbare basisschool De Koningslinde valt onder het bestuur van Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij (STROOMM). Onder dit bestuur vallen de 15 openbare scholen in de gemeente Boxtel, Haaren, Sint-Michielsgestel, Vught, Maasdriel en Zaltbommel.

STROOMM is een jonge, dynamische organisatie die op 1 januari 2007 is ontstaan uit het samengaan van de besturen van de stichtingen/bestuurscommissies voor primair openbaar onderwijs in de bovengenoemde gemeenten.

De aldus ontstane nieuwe stichting STROOMM vormt het bevoegd gezag van de 15 openbare basisscholen in die zes gemeenten. Op deze scholen werken op dit moment circa 250 leerkrachten en onderwijsondersteuners die het onderwijs verzorgen voor ca. 2900 leerlingen.

Door de samenvoeging is een krachtige en gezonde scholenorganisatie ontstaan die het openbaar onderwijs op een positieve wijze uitdraagt in de regio waar de scholen staan. Het bestuur van STROOMM bestaat uit vijf leden en hanteert het principe van een ‘bestuur op afstand’.

De dagelijkse leiding van STROOMM is in handen van Dhr RJA Koevoets MSc, voorzitter college van bestuur, die daarbij ondersteund wordt door medewerkers van het bestuurskantoor te Rossum. De directies van de 15 scholen vormen samen het managementteam en adviseren de algemeen directeur in de ontwikkeling van het beleid. De dagelijkse leiding van openbare basisschool De Koningslinde is in handen van de directeur: Miron Hageman

Adres bestuurskantoor:
STROOMM
Kersenbogerd 4
5321 GW Rossum
tel. 0418-663024
e-mail info@stroomm.nl



6 RECHTEN EN PLICHTEN

6.1 Klachtenprocedure

Bij klachten over het onderwijs of over de gang van zaken op school, kunt u dit het beste eerst melden aan de groepsleraar en/of de directeur. Elk signaal dat een teamlid ontvangt omtrent een (eventueel) probleem wordt uiterst serieus opgepakt en er zal onverwijld actie worden ondernomen. Als het overleg met de school geen oplossing biedt, dan kunt u met het bestuur gaan praten. Vindt u bij de school of het schoolbestuur geen gehoor voor uw klachten, dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie. Het bevoegd gezag heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het openbaar primair en algemeen bijzonder voortgezet onderwijs. Op school ligt de tekst van de klachtenregeling ter inzage. De contactgegevens voor deze klachtencommissie vindt u hieronder:

LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE ONDERWIJS

Postbus 85191, 3508AD Utrecht
tel. 030-2809590
e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
website: www.onderwijsgeschillen.nl

SCHOOLBESTUUR

Stichting Regionaal Onderwijs Maas en Meijerij (STROOMM)
Algemeen bestuurder: Dhr. Robert-Jan Koevoets

KLACHTENCOMMISSIE

Stichting KOMM
Postbus 32, 5328 ZG Rossum,
tel. 06-53107731
e-mail: k.o.m.m.@tiscali.nl

6.2 Vertrouwenspersoon (seksuele) intimidatie

ALS UW KIND ZICH OP SCHOOL NIET VEILIG VOELT

Het is heel belangrijk dat onze school een veilige plek is waar uw kind met plezier naar toe gaat. Krijgt uw kind te maken met pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie of geweld? Dan moet dit direct stoppen! Bespreek dit altijd zo snel mogelijk met de leerkracht of de directie. Onze school heeft ook een externe vertrouwenspersoon en is aangesloten bij een klachtencommissie.

WAT KAN DE CONTACTPERSOON VOOR U DOEN?

Uw kind voelt zich niet veilig op school. Misschien sprak u al met de leerkracht hierover maar is er niets veranderd en spreekt u liever met iemand anders binnen de school. Dit kan met de drie contactpersonen: Miriam Jongeling en Lonneke Toeter. Zij zijn onze interne contactpersonen en zij zijn er speciaal voor om naar uw verhaal te luisteren, informatie te geven en te proberen samen met u tot een oplossing te komen. De contactpersoon kan u ook doorverwijzen naar onze externe vertrouwenspersoon.

WAT KAN DE EXTERNE VERTROUWENSPERSOON VOOR U DOEN?

Onze school heeft een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. Voelt uw kind zich niet veilig op school en komt u er op school niet uit of praat u liever met iemand buiten school? Dan kunt u zelf contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze geeft informatie en advies en begeleidt u bij het oplossen van het probleem. Onze externe vertrouwenspersoon is: Mevrouw N. Breedijk: tel. 073-6404090

VERTROUWENSINSPECTEUR VAN HET ONDERWIJS

Landelijk is er een vertrouwensinspecteur van het onderwijs ingesteld. Voor advies kunt u rechtstreeks contact opnemen via tel. (0900) 111 31 11.

ONAFHANKELIJK ONDERZOEK

Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachtentraject.

Postadres: postbus 85475, 3508 AL Utrecht
tel. 030-2856762
e-mail: ppsi@aps.nl
website: www.psi.nl
bezoekadres: Zwarte Woud 2, Utrecht

MELDPLICHT SEKSUEEL GEWELD

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders en leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht aangifte te doen bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.



Ook onze leerkrachten blijven leren

6.3 Toelating, schorsing en verwijdering

TOELATING

Alle kinderen die als startende kleuter aangemeld worden laten wij in principe toe. Dat ligt besloten in de algemene toegankelijkheid van het openbaar onderwijs. Doch als een ouder een kind aanmeldt waarvoor een advies “plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs” is afgegeven, zullen wij het kind in het algemeen niet plaatsen. Het bevoegd gezag zal dit schriftelijk aan de ouders meedelen. De ouders kunnen tegen deze beslissing in beroep gaan. Het bevoegd gezag moet in dat geval binnen vier weken een nieuwe beslissing nemen. Voor leerlingen die van een andere basisschool afkomstig zijn (zij-instromers), hanteren we het protocol aannamebeleid dat in te zien is bij de directeur.

SCHORSING EN/OF VERWIJDERING

Bij schorsing en/of verwijdering van school wordt het protocol ‘schorsing en/of verwijdering’ gevolgd. Wij hanteren het protocol van de Vereniging openbare en algemeen toegankelijke scholen (VOS/ABB).

Dit protocol ligt ter inzage bij de directeur. De ouders kunnen in beroep gaan tegen dit besluit. De directie en of het bevoegd gezag is verplicht om binnen vier weken op een beroepsschrift te antwoorden. Het bevoegd gezag heeft de verplichting om, gedurende acht weken, een andere school voor het kind te zoeken.

6.4 Sponsoring

Een basisschool is een instantie die door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen bekostigd wordt. Door een grote betrokkenheid bij het onderwijs en de zorg voor de jeugd als belangrijk onderdeel van onze samenleving enerzijds en een wereldwijde economische groei anderzijds, zijn steeds meer bedrijven bereid en geïnteresseerd in het bijdragen van sponsorgelden aan basisscholen. Als school zien we sponsoring als een kans, omdat met het geschonken geld extra materialen aangeschaft kunnen worden, of activiteiten worden georganiseerd. Desalniettemin zullen gevraagde wederdiensten zorgvuldig afgewogen worden.

Aan het overeenkomen van bepaalde sponsoracties zullen de onderstaande uitgangspunten (oordeel ligt bij de directie) getoetst worden:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak van onze school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de eisen die onze school aan kwalitatief goed onderwijs stelt.

Voor sponsoring kunt u zich melden bij de directie.

6.5 Veiligheid en gezondheid

VEILIGHEIDSBELEID

Door de school is een ontruimingsplan opgesteld, waardoor het gebouw bij calamiteiten snel en overzichtelijk ontruimd kan worden. Regelmatig wordt dit plan geactualiseerd en wordt er mee geoefend.

EHBO

Ook op onze school komen ongelukjes voor. Twee leerkrachten zijn gediplomeerd hulpverlener. Bij elke vorm van twijfel rondom de aard van een verwonding wordt direct contact opgenomen met u. Krijgt de school geen gehoor? Dan nemen wij, indien nodig, zelf het initiatief voor een bezoek aan een arts.

BESMETTELIJKE ZIEKTEN

Mocht uw kind te maken krijgen met besmettelijke ziekten, zoals kinkhoest, waterpokken, mazelen, de bof en dergelijke, dan verzoeken we u dit te melden bij de groepsleerkracht van uw kind. Wij kunnen dan de (eventueel) noodzakelijke maatregelen treffen om besmetting van andere kinderen zoveel mogelijk te voorkomen.

VERZEKERINGEN

De oudervereniging zorgt er voor, dat de kinderen bij schoolreisjes en excursies per bus goed verzekerd zijn.

Praktische zaken

MINIMUM AANTAL UREN

Het minimum aantal uren onderwijs op de basisschool is 7520 uur. Scholen bepalen zelf hoe zij deze uren over de leerjaren verdelen. Wij kiezen ervoor om alle leerjaren (groep 1 tot en met 8) 940 uur per schooljaar te laten maken.

VIJFDAAGSE SCHOOLWEEK

Voor de groepen 3 tot en met 8 geldt in principe een vijfdaagse schoolweek. Scholen mogen maximaal zeven keer per jaar een vierdaagse schoolweek inroosteren (bovenop weken die al vierdaags zijn vanwege een algemene feestdag waarop de school gesloten is). Scholen moeten deze vierdaagse lesweken in de schoolgids/kalender aangeven. Voor leerlingen uit groep 1 en 2 is de vijfdaagse schoolweek niet verplicht.

SCHOOLTIJDEN OP DE KONINGSLINDE

Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 8.30 -14.00 uur.

De school gaat tien minuten voor lestijd open. Wanneer u uw kind in de klas brengt, verzoeken wij u om alleen korte mededelingen aan de groepsleerkracht te doen omdat de leerkracht alle aandacht moet hebben voor de kinderen.

HOOFDLUIS

Helaas is hoofdluis niet weg te denken. Het is van belang dat u uw kind thuis regelmatig op hoofdluis controleert. Wanneer u hoofdluis bij uw kind constateert, stellen wij het op prijs dat u het zo snel mogelijk meldt aan de groepsleerkracht van uw kind. Zodra er in de groep hoofdluis wordt geconstateerd, krijgen de ouders een e-mail gestuurd of een bericht via Parro. Op school controleren de luizen-pluis ouders de kinderen na de vakanties.

GYMKLEDING

Alle groepen gymmen een verplicht aantal uur per week. Voor de veiligheid tijdens de gymlessen kunnen de kinderen alleen gymmen wanneer zij gymkleding en gymschoenen dragen. Het is handig als u de gym-schoenen in ieder geval op school laat, dan kan er altijd worden gegymd. Mocht het een keer gebeuren dat de kinderen hun gymtas vergeten, dan is er op school reservekleding aanwezig.

BIJLAGE VERLOF

REGELGEVING VERZOEK TOT EXTRA VERLOF

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels vindt u hieronder beschreven.

1. EXTRA VERLOF IN VERBAND MET RELIGIEUZE VERPLICHTINGEN

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

2. OP VAKANTIE ONDER SCHOOLTijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijkt. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- de aanvraag moet – in verband met een eventuele bezwaarprocedure – tenminste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van belang om dan een doktersverklaring mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

3. VERLOF IN GEVAL VAN “ANDERE GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN”

Onder “Andere gewichtige omstandigheden” vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd.

Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig (huwelijks) jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn geen “andere gewichtige omstandigheden”:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding of boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin nog vrij zijn

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directie van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directie van de school.

4. NIET EENS MET HET BESLUIT

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten: naam en adres van de belanghebbende, de dagtekening (datum), een omschrijving van het besluit dat is genomen, argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit. Wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht tekenen en bij het bezwaarschrift voegen. U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (AWB) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van het beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo’n juridische procedure zijn kosten verbonden. Voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bijvoorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

5. ONGEORLOOFD VERZUIM

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directie is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Voor een afspraak met de leerplichtconsulent kunt u terecht bij:

Jacqueline Kaak
werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag
en op donderdagochtend
Postbus 84
5270 AB Sint-Michielsgestel

Meanderplein 1
5271 GC Sint-Michielsgestel
Rbl@sint-michielsgestel.nl
www.sint-michielsgestel.nl/inwoners/onderwijs/rbl/

ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS:

SCHOOLBESTUUR
Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meijerij (STROOMM)
Algemeen bestuurder: Dhr. Robert-Jan Koevoets
Postbus 152
5330 AD Kerkdriel
Telefoon: 0418-663024
E-mail adres: info@stroomm.nl
Website: www.stroomm.nl

OPENBARE BASISCHOOL DE KONINGSLINDE
Koninginnelaan 1b
5263 DP Vught
E-mail adres: info@obsdekoningslinde.nl
Website: www.obsdekoningslinde.nl
Telefoonnummers:
OBS De Koningslinde: 073-2071901

IN NOODGEVALLEN KUNT U ALTIJD CONTACT OPNEMEN MET DE DIRECTEUR, MIRON HAGEMAN 06-51846318

INSPECTIE VAN HET BASISONDERWIJS
info@owinsp.nl / www.onderwijsinspectie.nl
vragen over het onderwijs: 0800-8051 (gratis)

DEPENDANCE JEUGDGEZONDHEIDSZORG VUGHT
0900-4636443 (lokaal tarief)
Repelweg 8, 5261 SM Vught

- Jeugdarts Mevr. L. Peeperkamp
- Sociaal verpleegkundige Mevr. S.van Elswijk
- Teamassistent Mevr. A. Schey
- Logopediste: Mevr. L. van der Putten

SAMENWERKINGSVERBAND DE MEIERIJ
secretariaat@demeierij-po.nl
073-8511300

Ondersteuningsmanager De Meierij
Pieter-Jan van Hoof
T: 073 - 6840838
M: 06 - 43535642
E: p.vanhoof@demeierij-po.nl
A: Brabantlaan 75, 5262 JH Vught

VERTROUWENSARTS
Mevr. N. Breedijk
073-6404090

GGD HART VOOR BRABANT
0900-4636443
Afdeling Jeugd Gezondheidszorg Den Bosch

CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN
Dorpsstraat 28, 5261 CK Vught
www.cjgvught.nl
073-6840052

Jeugdprofessional en school maatschappelijk werker:
Celine van Griensven-Sleumer
c.vangriensven@vught.nl
06-50007822
073-6580156

Jeugdverpleegkundige van de GGD:
Jente Pijnappels
0900-4636443
contact@ggdhvb.nl

COLOFON

© 2022

Schoolgids 2022-2023 is een uitgave van OBS De Koningslinde.

Het is een uitgave met informatie over de wijze waarop de organisatie van de school geregeld is, bedoeld voor ouders van leerlingen van De Koningslinde, ouders die een school voor hun kind(eren) zoeken en personen die vakmatig bij onze school betrokken zijn.

Aan de inhoud kunnen geen rechten worden ontleend.

Overname van artikelen met bronvermelding is toegestaan.

Actuele informatie en updates vindt u op: www.obsdekoningslinde.nl

Tekst en redactie

Miron Hageman

Vormgeving

Studio Boot, 's-Hertogenbosch

Meer informatie?

Voor meer informatie over De Koningslinde, kijk dan op onze website www.obsdekoningslinde.nl

De Koningslinde

Openbare basisschool De Koningslinde

Koninginnelaan 1b

5263 DP Vught

073-2071901

info@obsdekoningslinde.nl

www.obsdekoningslinde.nl