Schoolgids



o.b.s. “De Nijenoert”
Nijenoertweg 38b

Postbus 199
9350 AD Leek

2020 - 2022

Inhoud

1. De school **6**
2. Waar de school voor staat **7**
2.1. Levensbeschouwelijke identiteit 7
2.2. Onze visie 8
2.3. Onze missie 9
2.4. Kwaliteitszorg 10
2.5. Aspecten waar we ons in de komende schooljaren op richten 11
2.6. Relatie met de ouders 13
3. De organisatie van de school **14**
3.1. Het gebouw 14
3.2. De schooltijden 14
3.3. Het onderwijs 15
3.4. Groepsgrootte en groepering van de leerlingen 16
3.5. Omgaan met verschillen 16
3.6. Huiswerk 17
3.7. Wie werken er in de school 17
3.8. Het management 17
3.9. Inhoud van de lessen 17
3.9.1. De activiteiten in de kleutergroepen **17**
3.9.3. Wereldoriënterende vakken **19**
3.9.5. Bewegingsonderwijs **20**
3.9.6. Informatie en communicatie technologie (I.C.T.) **21**
3.9.7. Engels **21**
3.10. Buitenschoolse activiteiten 21
4. De zorg voor kinderen **23**
4.1. De plaatsing van een kind op school 23
4.2. Tussentijdse overplaatsing 23
4.3. De ontwikkeling van het kind volgen 23
4.3.1. De interne begeleider (IB'er) **23**
4.3.2. Het leerlingvolgsysteem **23**
4.3.3. Methodeonafhankelijke toetsen **23**
4.3.4. Het vastleggen van gegevens van leerlingen **24**
4.3.5. Informatieverstrekking aan gescheiden ouders **24**
4.3.6. Dyslexieprotocol **24**
4.4. Rapportage 24
4.5. De zorg voor kinderen met specifieke behoeften 24
4.5.1. Passend Onderwijs **24**
4.5.2. Praktische uitvoering van de zorg op 'De Nijenoert' **25**
4.5.3. Het Centrum voor Jeugd en Gezin in het Westerkwartier **25**
4.6. Veiligheidsbeleid 25
4.7. De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs 25
4.7.1. Schoolkeuze **25**
4.7.2. Begeleiding naar het voortgezet onderwijs in groep 8 ..... **26**
5. Het team **26**
5.1. Samenwerking in het team en verdeling van taken 27
5.2. De andere medewerkers zijn: 27
5.2.1. Medewerkers die onderwijsondersteunende activiteiten verrichten **27**
5.2.2. Logopediste **27**
5.2.3. Vormingsonderwijs **27**
5.2.4. Administratieve kracht **27**
5.3. Vervanging bij ziekte en verlof 27
5.4. Scholing 28
6. De ouders **29**
6.1. Relatie met de ouders 29
6.2. Ouderavond 30
6.3. Hulp van ouders 30
6.5. Contacten ouder – leerkrachten 30
6.6. Afscheidsavond groep 8 30
6.7. Medezeggenschapsraad 30
6.8. Ouderraad 31
6.9 . Leerlingenraad 31
6.10. Schoolfonds / schoolreizen 31
6.11.Vervoer van kinderen 31
6.12. Collectieve verzekeringen 31
6.13. Verjaardagen 32
6.14. Mededelingen 32
6.14.1. Gymkleding **32**
6.14.2. Eetpauze **32**
6.14.3. Halen en brengen van kinderen **32**

6.14.4. Merktekens **32**
6.14.5. Gevonden voorwerpen **32**
6.14.6. Etui **33**
6.14.7. Fietsen **33**
6.14.8. Niet roken in school **33**
6.14.9. Foto's van kinderen **33**
6.15. Persoonsregistratie en privacybeleid 33
6.16. Leerplichtwet - vrijstelling van schoolbezoek 33
6.17. Jeugdgezondheidszorg 33
6.18. Hoofdluiscontrole 33
6.19. Medicijnverstrekking 33
6.20. Buitenschoolse opvang (tekst SKSG) 34
6.21. Omgangsafspraken en regels 35
6.22. Klachtenregeling 37
6.23. Inspectie van het onderwijs – Informatie Rijksoverheid 37
6.24. Sponsoring 37
6.25. Kledingvoorschriften. 38
6.26. De Nijenoert tegen Zinloos geweld. 38
7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school **39**
8. De resultaten van het onderwijs **41**
8.1. Zittenblijven 41
8.2. Verwijzing naar en terugplaatsing vanuit het speciaal onderwijs 41
8.3. Rapportage over de vorderingen in basisvaardigheden 41
8.4. Doorstroming naar het voortgezet onderwijs. 41
9. Procedure **43**
10. Bijlagen **44**
Bijlage 1. Uitgebreid overzicht van urenberekening. 44
Bijlage 2. Loop- en fietsgebied. 45

o.b.s. De Nijenoert
Nijenoertweg 38b
Postbus 199
9350 AD Leek
0594 - 514815
www.nijenoert-leek.nl
e-mail: directie-denijenoert@quadraten.nl

Geachte ouders/verzorgers,

Voor u ligt onze nieuwe schoolgids 2020 - 2022. Deze schoolgids moet aan een aantal wettelijke eisen voldoen. Achtereenvolgens hebben we beschreven:

- Waar de school voor staat (uitgangspunten)
- De organisatie van de school
- De zorg voor de kinderen
- Het team
- De samenwerking tussen ouders en school
- De ontwikkeling van ons onderwijs
- De resultaten van ons onderwijs

Het geheel geeft u een goed beeld van onze school. In deze gids verwijzen we u ook meermalen naar de bovenschoolse schoolgids van onze onderwijsstichting Quadraten. In de bovenschoolse schoolgids treft u beleid aan dat voor alle scholen van Quadraten geldt. Die gids treft u, net als de schoolgids van de Nijenoert, aan op onze website.
De gids verschijnt eens per twee jaar. Jaarlijks ontvangt u een bijlage bij deze gids. In deze bijlage worden zaken opgenomen die jaarlijks veranderen. Denkt u maar aan de klassenbezetting, vakantieregeling, personeelssamenstelling, samenstelling oudervereniging, medezeggenschapsraad e.d.
Wekelijks verschijnt op vrijdag onze nieuwsbrief. De nieuwsbrief wordt geplaatst op onze website. Tevens ontvangt u de wekelijkse nieuwsbrief via ons administratiesysteem ParnasSys op uw mailadres. We denken dat de informatievoorziening naar de ouders op deze wijze optimaal is geregeld. Natuurlijk zullen we ook de komende jaren weer regelmatig een beroep doen op ouders om mee te werken aan allerlei activiteiten in de school.
Daar waar u ouders leest, worden ouder/verzorgers bedoeld.

Met vriendelijke groet,

Het team van obs De Nijenoert



1. De school

De Nijenoert is gesticht in 1963. Na enkele jaren te zijn gehuisvest aan de Benckemastraat, betrok de school in 1967 het gebouw aan de Groevelaan. De school was één van de eerste gebouwen in het destijds nieuwe uitbreidingsplan. Nijenoert betekent nieuwe plaats.
Sinds november 2010 zijn we gehuisvest in ons huidige gebouw aan de Nijenoertweg.

Richting
We zijn een openbare school voor primair onderwijs en maken deel uit van de Stichting Quadraten (35 scholen voor openbaar-, bijzonder onderwijs en samenwerkingsscholen in de gemeenten Grootegast, Leek, Noordenveld, Zuidhorn en Marum). Onze school met een openbare identiteit wil een ontmoetingsplaats zijn voor allen: voor kinderen, ouders en personeel met een verschillende levenbeschouwelijke, culturele en sociaal-economische achtergrond.
Enkele belangrijke kenmerken zijn:

- algemene toegankelijkheid,
- het niet discrimineren van en door personeel, leerlingen en ouders op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke overtuiging, ras, geslacht en seksuele geaardheid of welke grond dan ook,
- gelijkwaardigheid van opvatting,
- goed geregelde medezeggenschap voor ouders en leerkrachten,
- gelegenheid om godsdienstlessen of levensbeschouwelijk onderwijs te verzorgen als ouders dat wensen.

Directie
Het College van Bestuur van stichting Quadraten bestaat uit Wilma Drent en Patrick Tuil.
De schooldirecteur van De Nijenoert is Geert-Jan Enting.

Schoolgrootte
De school wordt bezocht door ± 300 leerlingen. Aan de school werken 26 leerkrachten, waaronder een vakleerkracht gymnastiek. Ook heeft de school een administratief medewerker. Daarnaast werkt er nog een aantal vrijwillige medewerkers op onze school voor respectievelijk conciërgewerkzaamheden en ondersteuning van de leerkrachten in de groepen.

Alle leerkrachten zijn inzetbaar als groepsleerkracht. In het kader van taakdifferentiatie hebben sommige leerkrachten een speciale taak (naast hun lesgevende taak). Dit kan zijn: ICT'er, bouwcoördinator, taal en lees coördinator, reken coördinator, gedragscoördinator, hoogbegaafdheid coördinator enz. In het werkverdelingsplan worden de taken jaarlijks in onderling overleg vastgesteld.



2. Waar de school voor staat

De basisschoolperiode is een belangrijk deel van het leven. Voor de kinderen en voor de ouders. Wist u dat u in de loop der jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de meesters en juffen van de school? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg! Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in resultaten. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. De Nijenoert heeft voor u een gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In deze schoolgids beschrijven we waar wij als school voor staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe we werken aan een constante kwaliteitszorg.

Wij hopen dat u deze gids met plezier leest. Jaarlijks maken we een nieuwe bijlage behorende bij deze schoolgids. Daarin staat de praktische informatie van dat schooljaar. De leerlingen krijgen deze bijlage in de eerste week van het nieuwe schooljaar mee naar huis.

De Nijenoert is een school voor openbaar onderwijs. Dit betekent dat alle kinderen, ongeacht hun levensbeschouwelijke, culturele of sociale achtergrond, welkom zijn. Dit uitgangspunt maakt dat wij als school niet sturend optreden in en geen onderscheid maken tussen de verschillende zienswijzen en geloofsovertuigingen van leerlingen en ouders.

We streven ernaar om een krachtige leeromgeving te creëren waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot sterke sociale burgers, die staan voor een duurzame democratische samenleving, waarin iedereen een passende rol inneemt. Op onze school willen wij door het creëren van een stimulerende omgeving en door rekening te houden met de individuele verschillen, onze leerlingen een zo breed mogelijke vorming meegeven.
Onze activiteiten richten zich op het aanbieden van kwalitatief goed onderwijs in een sfeer van wederzijds respect, waardering en verdraagzaamheid. Het team staat voor kwalitatief hoogstaand en innovatief onderwijs dat leerlingen in staat stelt hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Daarbij vinden wij het belangrijk dat de kinderen zich veilig en thuis voelen op onze school.
Er is aandacht voor hun belevenissen, hun plezier en hun zorgen…. In ons onderwijs zijn wij erop gericht om op een speelse en kindgerichte manier de sociale vaardigheden van onze leerlingen te bevorderen.
Wij hebben gekozen in onze school met ingang van het schooljaar 2020-2021 te gaan werken met de methode "Kanjertraining", voor sociale en emotionele ontwikkeling. Ook wordt ieder schooljaar door de nieuwe leerkracht en de groep aandacht besteed aan de zogenaamde Gouden Weken. Tijdens deze weken werken we intensief aan groepsvormende activiteiten. Hierdoor ontstaat er een positieve groepssfeer. Aansluitend stellen we een omgangsprotocol op en deze wordt door de leerkracht en alle leerlingen ondertekend. Hierin staan de afspraken beschreven hoe zij samen een goede groep willen zijn.

<u>Identiteit, missie en doelstellingen</u>
Onze identiteit, d.w.z. alles wat onze school maakt tot de school die we zijn, ontlenen wij aan een drietal uitgangspunten, in deze volgorde:

1.	Onze levensbeschouwelijke en/of godsdienstige identiteit
2.	De formulering van onze visie
3.	De formulering van onze missie

2.1. Levensbeschouwelijke identiteit

De Nijenoert is een openbare basisschool. Dat betekent voor ons dat wij actief vormgeven aan de kenmerken van openbaar onderwijs, te weten:

- **Algemene toegankelijkheid**
  Onze school is toegankelijk voor alle leerlingen. Op grond van godsdienst of levensbeschouwing weigeren wij principieel geen leerlingen.
- **Actieve pluriformiteit**
  In ons onderwijs schenken wij op respectvolle wijze aandacht aan de verscheidenheid levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving.
- **Non-discriminatie**
  Onze school eerbiedigt ieders godsdienst of levensbeschouwing. Iedere vorm van discriminatie op grond van godsdienst, levensbeschouwing maar ook op grond van cultuur, sekse, etniciteit, persoonskenmerken, sociale status, huidskleur, seksuele geaardheid wijzen wij af en we voeren daarin een actief beleid naar leerlingen en ouders.

2.2. Onze visie

De samenleving verandert snel. Opgroeien in de 21ste eeuw vraagt nieuwe kennis en andere vaardigheden. Door technologische ontwikkelingen en de komst van allerlei soorten media is er veel informatie beschikbaar en de sociale interactie verloopt anders dan voorheen. Om onze leerlingen goed uit te rusten voor de nieuwe, veranderende wereld, moeten we een aanpassing maken in ons onderwijsaanbod.

Waar we de komende planperiode voor willen gaan:

Visie:

- Creëren van een veilige basis, waar respect vanzelfsprekend is en waar we volop in beweging en volop in ontwikkeling zijn
- Vergroting van de intrinsieke motivatie, verantwoordelijkheid en eigenaarschap voor eigen leerproces en omgeving
- Versterken van de zelfredzaamheid
- Leerlingen en collega's helpen hun talenten te ontwikkelen
- Leerlingen voorbereiden op een toekomst en samenleving die voortdurend en steeds sneller verandert

Missie

- Je moet het ZIJN! En Voelen!

Bouwen in vertrouwen aan een school waar je mag zijn wie je bent en kunt worden wat je wilt.

Kernwaarden:

- Veiligheid en vertrouwen op alle niveaus
- Samenwerken: leerlingen, ouders, medewerkers en omgeving
- Ondernemend handelen; creativiteit, onderzoeken, maatschappelijk verantwoord
- Duurzaamheid; gericht op voortbestaan aarde, grondstoffen, stoppen verspilling
- Talentontwikkeling; gepersonaliseerd, inclusief

We willen als school graag recht doen aan het individuele kind binnen de groep. Ieder kind is anders en onderwijs moet daarbij aansluiten. Kinderen die meer aan kunnen moeten extra uitdaging krijgen en kinderen die dat nodig hebben, een aangepaste instructie. Dit wordt adaptief onderwijs genoemd. Onze school verzorgt onderwijs, waarbij rekening gehouden wordt met verschillen tussen kinderen. Verschillen tussen kinderen worden gezien als uitgangspunt voor leren. Het leren wordt breed gedefinieerd; zowel leren met het hoofd, als met hart en handen, zowel alleen, als met anderen samen.
De school kent een adaptief onderwijssysteem waarbij in principe de klassikale kerninstructie als uitgangspunt dient. Vanuit de klassikale aanbieding en instructie, waarbij veel interactie plaats vindt tussen leerkracht en leerling, maar ook tussen leerlingen onderling, kiest de leerkracht voor verlengde instructiemomenten waarbij kleine groepjes leerlingen of individuele leerlingen geholpen worden. Op die momenten werken de andere kinderen aan de verwerking of zelfstandig aan hun opdracht.
De vorderingen van de kinderen worden zorgvuldig genoteerd, niet alleen om te beoordelen, maar ook om beslissingen te kunnen nemen ten behoeve van de voortgang van het onderwijs. Aan de school is een intern begeleider verbonden om de leerkrachten te helpen hierin goede keuzes te maken. De beheersing van de instrumentele vaardigheden, zoals lezen, schrijven, het zich kunnen uitdrukken in geschreven en mondelinge taal en het kunnen werken met getallen, worden gezien als belangrijke basis voor de verwerving van kennis over de wereld. Kinderen worden uitgedaagd zich een gefundeerde mening te vormen, waarbij het standpunt van de ander als waardevol beschouwd moet worden.

Ouderbetrokkenheid

De Nijenoert wil samen met ouders aan de ontwikkeling van het kind werken. Ieder met een eigen rol en verantwoordelijkheid. Wij geven aan wat ouders van de school kunnen verwachten (en wat wij andersom van de ouders verwachten) en wat daarbij de grenzen zijn. Wij willen open in ons handelen en communiceren zijn en zien ouders als gelijkwaardige partners. Wederzijds vertrouwen en respect is de basis voor een optimale samenwerking en een groeiende wederzijdse betrokkenheid.

Professionaliteit

De Nijenoert is een basisschool met personeel dat zich blijvend ontwikkelt. Het voeren van goed klassenmanagement, het handelingsgericht werken, is daarbij essentieel. We blijven ons voortdurend ontwikkelen en werken intensief samen, zodat we onze leerlingen, maar ook onze medewerkers een veilige leer- en werkomgeving willen bieden. Naast onze deskundigheid zijn positiviteit en het uitstralen van plezier kenmerkend voor De Nijenoert.

Vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect: De Kanjertraining
Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Wij, leerkrachten, directie, ouders en kinderen gaan op een respectvolle manier met elkaar om.
Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Reageer daarom niet met haat, wraak, gezeur, onverschilligheid of cynisme op problemen die zich voordoen in jouw leven. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.
Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

Voorwaarden om onze visie te verwezenlijken:

- Zorgen voor een heldere visie, zodat iedereen weet waar we voor staan. De visie van de school is een teamvisie. Het team straalt eenheid uit.
- Zorgen voor een professionele cultuur en een goed teamklimaat met een veilige sfeer:
    - waarin we elkaar respecteren;
    - waarin we elkaar open feedback kunnen geven;
    - waarbij we ons houden aan afspraken;
    - waarin we gebruik maken van elkaars talenten;
    - waarin we ons voortdurend scholen en onze competenties blijven ontwikkelen.
- Een professionele schoolcultuur vraagt om een ambitieuze schoolleider met een heldere onderwijsvisie. Een schoolleider die hoge eisen stelt, besluitvaardig is en stimulerend. Een schoolleider die sturend is, maar ook één kan zijn met het team en vertrouwen heeft in de professionaliteit van de teamleden.
- Zorgen voor een goede zorgstructuur om alle leerlingen te begeleiden. Dit geldt zowel voor leerlingen die uitvallen als voor leerlingen die meer aankunnen dan het reguliere onderwijsaanbod.
- Zorgen voor een uitnodigend en functioneel gebouw met o.a. aparte ruimtes voor extra zorg en begeleiding en werkpleinen.
- Zorgen voor actuele methodes, moderne en functionele ICT-middelen, voldoende facilitering voor leerkrachten onderwijs ondersteunend personeel en schoolleiding.
- Zorgen voor een systematische kwaliteitszorg. Creëren, uitvoeren, evalueren en borgen van een doorgaande lijn.

2.3. Onze missie

“Obs de Nijenoert is een school waar je mag zijn wie je bent en kunt worden wat je wilt!”



2.4. Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We leveren kwaliteit, zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft en op basis van onze bevindingen verbeteren en borgen we onze kwaliteit. Kwaliteitszorg is op onze school gekoppeld aan integraal personeelsbeleid. Dit betekent o.a. dat we ernaar streven dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Onze uitgangspunten m.b.t. kwaliteitszorg zijn:

1	We hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie.
2	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
3	We hebben inzicht in de resultaten (opbrengsten) gedurende en aan het eind van de schoolperiode.
4	We beschikken over (streef)doelen/afspraken bij diverse beleidsterreinen.
5	We beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is, dat de verschillende (streef)doelen/afspraken minstens 1 x per 4 jaar beoordeeld worden.
6	We werken planmatig aan verbeteringen (schooljaarplan/schooljaarverslag).
7	We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
8	We borgen onze kwaliteit.
9	We verantwoorden aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag en ouders).
10	We waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.
	Voorwaarden voor kwaliteit
11	Kwaliteitszorg is verbonden met het professioneel handelen van de medewerkers.
12	We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leerkrachten.
13	De directeur is (eind)verantwoordelijk voor (de uitvoer van) het beleid m.b.t. kwaliteitszorg.

Om het bovenstaande te realiseren maken we o.a. gebruik van het kwaliteitszorginstrument: ParnasSys WMK (wmk = werken met kwaliteitskaarten)

<u>We gebruiken dit kwaliteitszorginstrument als volgt:</u>

1. Binnen een cyclus van vier jaar worden voor alle objecten de volgende stadia doorlopen:
    1. Opstellen kernkwaliteiten (streefdoelen)
    2. Beoordelen kernkwaliteiten
    3. Prioriteiten stellen t.a.v. verbeteracties
    4. Opstellen plan van aanpak
    5. Uitvoer plan van aanpak
    6. Evaluatie

    Na stap 6 herhaalt de cyclus zich.

2. De informatie die de bovenstaande stappen opleveren, is in verschillende documenten opgenomen, waaronder het jaarplan en het schoolplan.

3. We leggen een functionele relatie tussen kwaliteitszorg en IPB / leerkrachtgedrag.

4. Naast de verbeterpunten die de kwaliteitskaarten opleveren, zijn er andere ‘instrumenten’ op grond waarvan we onze verbeteracties plannen en beschrijven. Bijvoorbeeld:
    - Inspectierapport
    - Quickscan
    - Ouderenquête
    - Risico Inventarisatie & Evaluatie door de Arbodienst (R.I.&E.)
    - Analyse opbrengsten (cognitief en sociaal-emotioneel)

5. Afhankelijk van het kwaliteitsobject worden de diverse geledingen betrokken bij de kwaliteitszorg.

6. De school geeft in de schoolgids aan wat er gerealiseerd is en wat de beleidsvoornemens zijn.

2.5. Aspecten waar we ons in de komende schooljaren op richten

- Kwaliteitszorg
- Onderwijs en leren
- Pedagogisch klimaat
- Zorg en begeleiding
- Management en organisatie
- Scholing en begeleiding

Per aspect wordt hieronder een beschrijving gegeven van de verbeteringen en vernieuwingen die we tijdens de periode van deze schoolgids willen realiseren.

Kwaliteitszorg:
Om grip te krijgen op de eigen kwaliteit van het onderwijs is er op bestuursniveau gekozen voor het in gebruik nemen van het zelfevaluatie-instrument ParnasSys WMK.
Dit digitale instrument verbindt kwaliteitszorg, schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling op logische wijze met elkaar. Met behulp van de verschillende mogelijkheden van het programma krijgt de school antwoord op de belangrijkste kwaliteitszorgvragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de goede dingen goed?
- Wat vinden anderen daarvan?
- Levert het ook de gewenste resultaten op?
- Wat doen we met die kennis?

De resultaten hiervan worden gepresenteerd in cockpits op schoolniveau. Het gebruik van dit programma zal de komende jaren worden uitgebreid.

Onderwijs en leren:
Het team is van mening dat kinderen duurzamer leren wanneer ze meer betrokken zijn bij het leerproces. Voor een actievere rol van leerlingen betekent dat we hen in situaties moeten brengen waarin die rol ontstaat. We willen een uitdagende leeromgeving creëren, waarin we gebruik maken van het samenwerkend leren.

De materialen van onderwijsmethodes zijn na een aantal jaren aan vervanging toe. We willen graag blijven werken met methodes die voldoen aan de huidige onderwijswensen. Hierbij moet u niet alleen denken aan boeken. In de huidige tijd bestaat ook de mogelijkheid gebruik te maken van digitale onderwijsmethoden.
In 2020-2021 wordt voor de groepen 4 tot en met 6 de technisch en begrijpend lezen methode Atlantis geïmplementeerd. Tevens starten we met de sociaal emotionele leerlijn De Kanjertraining in de gehele school.
We oriënteren ons op de aanschaf van een nieuwe methode Engels. Een werkgroep van leerkrachten zal de voorbereidende werkzaamheden verrichten en informatie over verschillende methodes inwinnen om te komen tot een gefundeerde keuze.
We blijven voortdurend zoeken naar een goed leerstofaanbod voor (meer) begaafde leerlingen. Hiervoor maken we gebruik van Levelwerk en een Slimme kleuterkist. Het aanbod van de kisten van Levelwerk wordt ook met regelmaat aangepast.

Vanaf het schooljaar 2016-2017 is het team van De Nijenoert gestart met het adaptief onderwijsplatform Snappet. Verwerkingsopdrachten worden aangeboden op tablets. De tablets worden in bruikleen gesteld en mogen niet mee naar huis. In dit onderwijsplatvorm maken de leerlingen de verwerkingsopdrachten voor taal, begrijpend lezen, rekenen en spelling op tablets. Daardoor worden er minder oefeningen op papier gemaakt. Deze opdrachten op de tablets zijn te vergelijken met de opgaven in de werkboeken. Voordelen van een dergelijk adaptief onderwijsplatform is dat de leerlingen direct feedback ontvangen. Daarnaast heeft de leerkracht meteen zicht op de voortgang van individuele leerlingen en van de gehele groep.

Op de werkplekken in de centraal gelegen werkpleinen, die vanuit de groepslokalen te bereiken zijn, kunnen de kinderen alleen of samen met (een) medeleerling(en) werken. Bij het werken in deze ruimten doen we beroep op de zelfstandigheid van onze leerlingen. Zij kiezen in overleg met de leerkracht op gezette momenten zelf de werkplek. Deze werkplek is open waardoor er ook toezicht door anderen is. In een dergelijke ruimte kunnen kinderen uit verschillende groepen elkaar ontmoeten en helpen bij elkaars ontwikkeling (aan en van elkaar leren). Dit geeft een gevoel van gemeenschappelijkheid.
In de onderbouw (groep 1 t/m 3) wordt de ruimte ook gebruikt voor de gezamenlijke poppenhoek, watertafel, bouwhoek en leeshoek en er kan gezamenlijk aan een thema worden gewerkt.

Pedagogisch klimaat:
Omgangsafspraken, de uitgangspunten van de kanjertraining worden door ons onderschreven. Tijdens de eerste weken van het schooljaar (De Gouden Weken) worden deze afspraken aangevuld met groepsafspraken. Wanneer kinderen betrokken zijn bij het opstellen hiervan, hebben deze afspraken naar ons idee meer kracht. Het streven naar een zo optimaal mogelijk pedagogisch klimaat blijft een aandachtspunt. De implementatie van methode de Kanjertraining draagt daar veel aan bij. Het volledige team volgt in het schooljaar 2020-2021 trainingen om het gebruik van de Kanjertraining te optimaliseren. De communicatie met ouders is een belangrijk onderdeel de Kanjertraining om de ouderbetrokkenheid te bevorderen. Onderdeel van de Kanjertraining bestaat uit een leerlingvolgsysteem en diverse vragenlijsten.

- Leerlingvragenlijst (COTAN-gecertificeerd)
- Docentvragenlijst
- Ouder/ verzorgervragenlijst
- Sociogram (op basis van cijfers en smileys)
- Sociale Veiligheidslijst voor leerlingen (om te voldoen aan de wet Sociale Veiligheid).



We vinden het namelijk belangrijk dat kinderen en leerkrachten zich veilig voelen op onze school. De Nijenoert moet een veilige plek voor hen zijn. Tijdens de lessen uit de methode de Kanjertraining , maar uiteraard ook tijdens andere lessituaties is er voortdurend aandacht voor de persoonlijkheidsontwikkeling. Hoe gaat het met het kind in de groep, tijdens het spel? Dagelijks werken we aan de voorwaarden die nodig zijn voor een goed klimaat op school, waarin iedereen elkaar met respect behandeld. De rol van de ouders en de leerkrachten vinden wij hierin zeer belangrijk. Samen zorgen we voor een prettig klimaat waarin iedereen zich veilig, welkom en gehoord voelt. Binnen het programma van de Kanjertraining wordt ook beschreven wat de gevolgen zijn wanneer iemand zich niet aan de regels houdt. De Kanjertraining sluit aan op het anti-pestprotocol.

Zorg en begeleiding:
Toetsen zijn een onderdeel van ons leerlingvolgsysteem. De toetsgegevens worden in een digitaal systeem ingevoerd. Het leerlingvolgsysteem (Cito) wordt up-to-date gehouden door de aanschaf en vervanging van Cito-toetsen. Delen van leerlingendossiers worden omgezet in digitale vorm (ParnasSys).

Management en organisatie:
ICT
Gebruik van ICT-middelen krijgen een steeds prominentere plaats binnen het onderwijs. Het gebruik van de digitale schoolborden is niet meer weg te denken. Dit geldt ook voor de groepen 1 en 2. Het gebruik van tablets zal de komende jaren worden uitgebreid. Voor de kleutergroepen zijn iPads aangeschaft. Hiermee verhogen we de rendabiliteit van het digitaal leermateriaal. Het gebruik van Internet door leerlingen willen we zo goed mogelijk begeleiden (mediawijsheid). We oriënteren ons op een methode voor mediawijsheid, zodat leerlingen bewust leren omgaan met digitale middelen en de schermtijd wordt afgewisseld met andere werkvormen. Er wordt in de periode van deze gids gekeken naar de invoering van een digitaal rapport en de ontwikkeling van het portfolio.

Samenwerking SKSG-ontwikkeling IKC
We werken nu een aantal jaren samen met de kinderopvangorganisatie SKSG Liekelei. Er is structureel overleg. Echter, een optimalisering van de samenwerking is gewenst om een meer doorgaande lijn te ontwikkelen. Aftastend werken we samen met SKSG en Quadraten aan het ontwikkelen van een IKC: Integraal KindCentrum. (één team, één curriculum, één pedagogisch klimaat, één aansturing)

Scholing en begeleiding:
Wanneer we als school succesvol willen blijven, moeten we ons voortdurend ontwikkelen. Dit vraagt om een continu leren op alle niveaus in onze organisatie. Het leren is hierbij geen doel, maar een middel om bestaand gedrag te verbeteren en/of te veranderen. Het leren verbetert de uitvoering van de medewerkers. Dit leidt uiteindelijk tot verbeterde resultaten van onze organisatie. Wanneer op individueel niveau nieuwe inzichten worden opgedaan, wordt dit besproken op teamniveau, waardoor eventuele verbeteringen op schoolniveau kunnen plaatsvinden.
In het schooljaar 2020-2021 zal het team de scholing Handelings Gericht Werken volgen onder begeleiding van onderwijsbureau Cedin. Hiermee houden we ons bezig met de zicht op zorg met als doelstelling uiteindelijk groepsplanloos te kunnen gaan werken.

Collegiale consultatie is een belangrijk onderdeel voor de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de personeelsleden. De leerkrachten gaan elkaar tijdens lesgevende activiteiten bezoeken om daarna elkaar te voorzien van feedback. In de komende schooljaren blijven we tijd besteden aan de persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP) en de bekwaamheidsdossiers.

2.6. Relatie met de ouders

Ouders weten dat de sfeer waarin een kind moet opgroeien erg belangrijk is om een evenwichtig en volwaardig mens te worden. Daarbij neemt de rol van de ouders een centrale plaats in, maar ook voor de school is er een belangrijke functie weggelegd. Samenwerking tussen ouders en school is van groot belang. Wij willen dan ook een open school zijn waar u als ouders gemakkelijk binnenloopt en waar tijd en gelegenheid is om ook met elkaar te spreken over het welzijn van de kinderen en niet alleen over de leerprestaties. We vinden het daarom belangrijk dat ouders op veel manieren worden betrokken bij de school. Niet alleen in het wettelijke vastgestelde orgaan de medezeggenschapsraad en in de oudervereniging, maar dat ze ook betrokken worden bij o.a. de Kanjerlessen. Dit laatste geeft ouders een goed inzicht in wat er op school gebeurt.

Kinderen moeten graag en met plezier naar school gaan. Wij als team vinden dat belangrijk en zijn bereid ons daarvoor in te zetten. Als u als ouders merkt dat dat niet het geval is, moet u dat melden bij de groepsleerkracht. Ook de kinderen zelf kunnen het melden bij hun groepsleerkracht, maar ze kunnen ook altijd terecht bij de contactpersoon of bij de directie.

Voor elke groepen werven we in het begin van het schooljaar twee ouders om groepsouder te zijn. Een groepsouder heeft een organisatorische taak. Hij/zij biedt praktische ondersteuning bij festiviteiten en activiteiten van de groep van zijn/haar kind. Deze praktische ondersteuning bestaat ook voor een belangrijk deel uit het werven van andere ouders. De groepsouder beheert de groepsapp en benadert de andere ouders met het verzoek om mee te helpen bij festiviteiten en activiteiten van de groep. U moet hierbij denken aan: de sportdag, koningsspelen, leescircuit, lampions maken, projecten, excursies, kerstcircuit. Ouders bereiken elkaar sneller en vaker. De groepsapp is bestemd voor praktische organisatiezaken, niet om foto's te delen of meningen te ventileren.
Bij de start van elke schooljaar worden de ouders van alle groepen gevraagd deel uit te maken van de groepsapp van hun groep(en) van hun kind(eren). Via dit medium zijn ouders snel te bereiken met oproepen en/of berichten.
Voor het gebruik van deze applicatie zijn afspraken gemaakt. Alleen de groepsouders mogen een bericht of oproep plaatsen op de groepsapp. Een nieuw onderdeel van de communicatie met ouders is "Mijn School", een platform op onze website die we dit schooljaar gaan opstarten.

Ouders wordt eens in de vier jaar met behulp van een oudertevredenheidsonderzoek gevraagd naar hun mening over het functioneren van de school, zodat het team in samenwerking met de ouders kan werken aan kwaliteitsverbetering. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de uitslag. De actiepunten worden in de medezeggenschapsraad besproken. De resultaten daarvan worden in de nieuwsbrief gepubliceerd. Verderop in deze schoolgids onder het hoofdstuk 'De ouders' komen we nog terug op de relatie ouders/school. Doordat we samenwerken aan de opvoeding van de kinderen, spreekt het voor zich dat een goede relatie tussen ouders en school van groot belang is.

3. De organisatie van de school

3.1. Het gebouw

Sinds november 2010 zijn we samen met de kinderopvangorganisatie SKSG Liekelei gehuisvest in een nieuw gebouw aan de Nijenoertweg. Het gebouw bestaat uit twee verdiepingen. Op de benedenverdieping bevinden zich voor De Nijenoert acht leslokalen, twee werkpleinen, het speellokaal met een vast podium, een deel van de bibliotheek, twee ruimten voor individuele hulp, de personeelskamer, de conciërgeruimte, de kamer van de directeur en het gymlokaal.
Op de bovenverdieping zijn vijf leslokalen, de orthoteek, een deel van de bibliotheek en het documentatiecentrum. Bovendien is er een ruimte voor individuele hulp of hulp aan kleine groepjes en een werkplein met twintig ICT-werkplekken. Op het werkplein zijn ook tafels gegroepeerd waar kinderen zelfstandig of samen aan kunnen werken. De administratie en de kamer van de intern-begeleider treft u ook op de bovenverdieping aan.

3.2. De schooltijden

In het schooljaar 2017-2018 heeft de medezeggenschapsraad op verzoek van ouders onderzoek verricht naar andere lestijden. Er is een voorlichtingsbijeenkomst geweest voor ouders en teamleden. Tevens zijn er bezoeken afgelegd bij scholen die al een overstap hebben gemaakt naar een ander lestijdenmodel (5-gelijke-dagen-model, continurooster en het Hoornsmodel). Uiteindelijk is er gekozen voor het Hoornsmodel. In het huidige schooljaar worden de nieuwe schooltijden, het Hoornsmodel, bij alle betrokken geëvalueerd.

De lestijden voor het schooljaar 2020-2021 zijn voor alle groepen gelijk:
Maandag, dinsdag en de donderdag: 08.25 uur – 14.15 uur
Woensdag en vrijdag: 08.25 uur – 12.30 uur

De ochtendpauzes voor de groepen 3 t/m 8 hebben een duur van 15 minuten.

Een leerling dient in zijn basisschoolperiode minimaal 7520 uur naar school te gaan. Dit is wettelijk vastgesteld.

Per week gaan de leerlingen 24 uur en 25 minuten naar school, per jaar 942,50 uur, in acht jaren onderwijs 7540,00.

We kiezen er in onze organisatie voor wat meer uren naar school te gaan dan wettelijk verplicht is. We creëren zo marge-uren. Dit biedt ons de mogelijkheid om af en toe de kinderen vrij te geven en studiebijeenkomsten te beleggen voor de leerkrachten. Ouders worden hier vroegtijdig van op de hoogte gebracht.

Voor een uitgebreid overzicht van de urenberekening verwijzen we u naar de jaarlijkse bijlage van de schoolgids.

De lessentabellen (per week) zien er als volgt uit:

Groep	**1/2**	**3/4**	**5/6**	**7/8**
Zintuiglijke en lich. oef.	7.00	1.40	1.40	1.40
Ontwikkeling taal/rekenen	4.80			
Taal/lezen/schrijven		10.45	8.15	7.45
Rekenen		4.30	5.00	5.00
Engels				0.45
Wereldoriëntatie		2.00	4.45	4.45
Sociale redzaamheid		1.00	0.45	0.45
Expressie	10.45	3.15	2.00	2.00
Pauze	2.00	2.00	2.00	2.00
Vormingsonderwijs				0.45
Totaal	24,25	24,25	24,25	24,25

Groepen die op grond van ontwikkeling meer tijd nodig hebben op een bepaald vakgebied wijken van het bovenstaand rooster af.

3.3. Het onderwijs

Belangrijke aspecten van ons onderwijs zijn:

- leerlinggericht werken
- vergroten van het eigenaarschap van onze leerlingen
- de vaardigheden van de 21ste eeuw
- de sociaal-emotionele ontwikkeling
- werken volgens de basisontwikkeling in de onderbouw
- zelfstandig werken (taakwerk voor meer vakken)
- de extra zorg voor de leerlingen
- het leerlingvolgsysteem

Al deze aspecten zijn gericht op het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

Het onderwijs is steeds in ontwikkeling. Dat geldt ook voor de onderwijsorganisatie van De Nijenoert. In het verleden werd er uitsluitend gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat de kinderen zijn ingedeeld in jaargroepen. Dat is ook nu nog het geval bij ons op school. Maar binnen dit systeem willen we steeds rekening houden met de verschillen die er tussen kinderen zijn.
Het directe instructiemodel geeft onze leerkrachten de mogelijkheid een gedifferentieerde instructie te geven.

Het directe instructiemodel bestaat uit de volgende fasen:

1. de terugblik, voorkennis ophalen: de leerlingen worden opgewarmd om de nieuwe kennis te koppelen aan de oude kennis.
2. het lesdoel wordt benoemd; de leerlingen krijgen te horen wat ze moeten leren en wat ze weten aan het einde van de les.
3. instructie; de leerkracht doet het voor.
4. (in)oefening van het aangeleerde; de leerkracht en de leerlingen doen het samen (interactie)
5. zelfstandig toepassen van het geleerde; de leerkracht geeft verlengde, extra instructie aan enkele leerlingen die dat nodig hebben en loopt rond om het proces te bewaken.
6. evaluatie; het lesdoel wordt geëvalueerd, leerlingen vertellen wat ze geleerd hebben.

Het verschil in ontwikkeling tussen kinderen is groot. Dat blijkt al op het moment dat kinderen op 4-jarige leeftijd op school komen. Deze verschillen kunnen gedurende de schoolloopbaan van het kind blijven bestaan. Het ene kind leert nu eenmaal gemakkelijker dan het andere kind.
Om rekening te kunnen houden met de verschillen die er tussen kinderen zijn, hebben we gezocht naar een organisatievorm binnen de groep, die ons dit mogelijk maakt. Hierbij hebben we gekozen voor aspecten uit het Daltononderwijs. We spreken in dit geval van Daltonniseren. We zijn **geen** officiële Daltonschool, maar gebruiken bepaalde kenmerken van deze organisatievorm.

<u>Het Daltononderwijs gaat uit van drie hoofdbeginselen:</u>
Vrijheid
Op bepaalde momenten van de dag kunnen kinderen zelf keuzes maken. Binnen onze school is dat zichtbaar in de volgende situaties.
Kleuters: bij het begin van de lessen ‘s morgens en ‘s middags mogen de kinderen zelf een activiteit kiezen (inloop)
Groep 3 t/m 8: tijdens sommige lessen bepalen de kinderen zelf in welke volgorde de kern- en keuzeopdrachten worden gemaakt. In de bovenbouw gebruiken we hiervoor een taakbrief. Het hanteren van vrijheid is een proces dat langzaam moet worden opgebouwd.

Zelfstandigheid
Kinderen moeten leren zelfstandig een probleem op te lossen. Vaak willen veel kinderen ook graag de mogelijkheid hebben om eerst zelf iets te proberen. Het zelfstandig werken komt tijdens veel dagelijkse activiteiten aan de orde, maar expliciet bij de taakochtenden. Tijdens momenten van het zelfstandig werken mogen de kinderen de leerkracht namelijk niet storen. De leerkracht(en) is/zijn dan bezig individuele kinderen te helpen (extra zorg).

Samenwerken
We willen kinderen graag leren de oplossingen van problemen zoveel mogelijk zelf te vinden. Als dit niet lukt, kan samenwerken een uitkomst zijn. De leerlingen krijgen ook opdrachten waar samenwerking verplicht wordt gesteld.
Er wordt dus <u>samen</u>gewerkt en samen <u>gewerkt</u>. Dit gebeurt weer tijdens de taakochtenden, maar natuurlijk ook in veel andere lessituaties.

De sociaal-emotionele ontwikkeling
Om goed tot zijn recht te komen op school is het voor de leerling belangrijk dat hij/zij graag naar school gaat. Graag naar school gaan, heeft alles te maken met hoe je sociaal en emotioneel in je vel zit.
De rol van de leerlingen is veranderd. Ze krijgen een grotere eigen verantwoordelijkheid. Ze bepalen meer zelf en stellen hun eigen doelen.
In eerste instantie hebben we samen met de kinderen afspraken opgesteld. Deze afspraken worden regelmatig geëvalueerd. Daarnaast hebben we om de sociale vaardigheden te verbeteren deze leerlijn in ons lesaanbod geïntegreerd. Daarvoor gebruiken we de methode De Kanjertraining. We vinden dat een goede sociaal-emotionele ontwikkeling de basis is voor onze manier van werken.

Extra zorg voor leerlingen
In principe heeft elk kind op zijn tijd extra zorg nodig. We denken bij extra zorg vaak aan leerlingen die moeite hebben met leren, maar ook kinderen die veel meer lesstof aan kunnen, hebben op zijn tijd extra zorg nodig. Denk maar aan extra instructie die nodig is om zelfstandig verder te kunnen. Om er achter te komen welke kinderen extra zorg nodig hebben, werken we met een leerlingvolgsysteem. De ontwikkeling van alle kinderen wordt gevolgd gedurende de hele schoolloopbaan.
Voor de leerlingen uit de groepen 5, 6, 7, en 8, die veel extra leerstof aan kunnen is er een plusklas. In de groepen 1 t/m 4 wordt er gedifferientieerd in de groep en extra leerstof aangeboden. Om daar voor in aanmerking te komen, worden de leerlingen getoetst en moeten ze voldoen aan bepaalde voorwaarden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van SIDI3.

Organisatie van de zorg
De extra zorg vindt in hoofdzaak plaats binnen de groep. De leerkracht creëert momenten van uitgestelde aandacht. Dit houdt in dat de leerlingen zelfstandig aan het werk zijn. Dit geeft de groepsleerkracht de gelegenheid leerlingen met extra onderwijsbehoeften van extra instructie te voorzien. Het DIM-model biedt ruimte voor het verlenen van extra zorg aan leerlingen.
Daarnaast is het in de kleutergroepen mogelijk deze extra zorg uit te voeren tijdens de vrije inloop. In de middenbouw tijdens de postvakmomenten en in de bovenbouw op momenten dat er gewerkt wordt met de taakbrief.
In de bovenbouwgroepen werken we met taakochtenden. De frequentie en duur van een taakochtend verschillen per groep. Daarin is een opbouw aangebracht. Tijdens de taakochtenden werken de kinderen zelfstandig aan kern- en keuzetaken. De leerkracht heeft dan tijd om individuele kinderen of groepjes kinderen extra te begeleiden. Naast de extra zorg in de groep is er voor een beperkte groep kinderen ook nog de mogelijkheid voor individuele hulp buiten de groep. Dit geldt vooral voor kinderen met complexe problematiek. De zorg wordt gecoördineerd door onze interne begeleider.

3.4. Groepsgrootte en groepering van de leerlingen

Groepsgrootte
In onze onderbouwgroepen proberen we steeds een groepsgrootte van ± 25 leerlingen te realiseren. Dit is echter niet altijd mogelijk. Door bijvoorbeeld doublures of extra aanmeldingen kan de groepsgrootte toenemen.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 zitten allemaal in combinatiegroepen. Deze groepen hebben de volgende namen: Zonnegroep, Maangroep en Wolkengroep. De andere groepen zijn over het algemeen homogene jaargroepen. Toch bestaat de mogelijkheid dat in de midden- en bovenbouw ook jaargroepen gecombineerd moeten worden.
Wanneer de verdeling van de leerlingen over de groepen wijzigt, hanteren we de ‘Procedure groepsindeling’. Deze procedure is in 2005 vastgesteld door de medezeggenschapsraad en het team. In 2013 heeft er een wijziging in het protocol plaatsgevonden. De ‘Procedure groepsindeling’ is op school te verkrijgen.

3.5. Omgaan met verschillen

Het is niet gemakkelijk om voor ieder kind onderwijs op maat te organiseren. We werken daar hard aan. Hoe doen we dat nu? Onderwijs op maat betekent voor ons niet volledig individueel onderwijs. Dat is praktisch gezien niet haalbaar. Een leerkracht moet dan voor bijv. rekenen elk kind z’n eigen instructie geven. Dat is niet efficiënt. Maar ook in sociaal opzicht vinden we dat geen goede zaak. Kinderen hebben ook sociale contacten nodig en moeten samenwerken. Activiteiten op individueel niveau worden afgewisseld met groepsactiviteiten.
Voor rekenen en taal hanteren we op dit moment het model van basis-, herhalings- en verrijkingsstof. Bijna alle kinderen krijgen de basisstof aangeboden. Leerlingen die daar nog moeite mee hebben, maken de herhalingsstof. Kinderen die de basisstof snel onder de knie hebben krijgen verrijkingsstof aangeboden. Bij rekenen hebben heel goede rekenaars de mogelijkheid om versneld door de basisstof heen te gaan. Er zijn enkele kinderen die niet aan de basisstof mee doen, omdat ze een eigen programma volgen. De leerlijn voor de sociaal-emotionele ontwikkeling doen we natuurlijk met de groep. Het signaleringsinstrument behorend bij de Kanjertraining Kanvas geeft de leerkrachten de mogelijkheid beter in te spelen op de individuele begeleiding van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

3.6. Huiswerk

Wij geven huiswerk mee vanaf groep 3. Door middel van een inlogcode van de methode Veilig Leren Lezen kunnen leerlingen thuis op en speelse manier het lezen oefenen. In groep 4 en 5 oefenen de kinderen de tafels en de woordpakketten. Vanaf groep 6 en 7 komt de topografie erbij. In groep 8 wordt wekelijks huiswerk meegegeven. Dit is ook bedoeld om de kinderen vast te wennen aan het maken van huiswerk. We geven niet zomaar huiswerk mee. We leren de kinderen hoe ze met huiswerk om moeten gaan. We geven ze daarvoor nuttige tips. Regelmatig bespreken we met de kinderen de aanpak. Ouders worden via de Nieuwsbrief wekelijks op de hoogte gebracht wat er aan huiswerk moet worden gedaan. Op onze website staan voor verschillende groepen de samenvattingen van de aardrijkskunde-, geschiedenis- en de natuurlessen. We geven huiswerk mee om de volgende redenen:

- ouders worden op deze manier bij het onderwijs betrokken,
- kinderen leren zelf verantwoordelijk te zijn voor een opdracht,
- we bereiden kinderen zo voor op het voortgezet onderwijs.

Naast dit algemene huiswerk voor alle kinderen wordt soms met individuele ouders een afspraak gemaakt om heel gericht bepaalde opdrachten thuis extra te oefenen.
Wanneer kinderen hun gemaakte huiswerk zijn vergeten mee naar school te nemen, staan we niet toe dit onder schooltijd van huis op te halen. Dit i.v.m. met de mogelijkheid tot verkeersonveilige situaties.

Snappet: Leerlingen kunnen thuis inloggen op hun Snappet account. Het schoolwerk kunnen ze maken en hebben ouders inzicht in de voortgang binnen Snappet.

3.7. Wie werken er in de school

Het team van de Nijenoert bestaat op dit moment (september 2020) uit 26 leerkrachten. Daarnaast zijn er nog personen die geregeld hun diensten verrichten voor de school. Dat zijn: onderwijsondersteunende medewerkers met de taak van conciërge, een administratieve medewerkster, een leerkracht voor Godsdienstige Vorming, een leerkracht voor Humanistische Vorming. Al met al werken er 33 personen aan de vorming en het welzijn van de kinderen.
De 26 leerkrachten hebben niet allemaal een taak als groepsleerkracht. Sommigen hebben een speciale taak. Zo hebben we binnen het team een intern begeleider (zorgcoördinator). Deze is verantwoordelijk voor de coördinatie van de zorg. De bouwcoördinator is belast met afstemming tussen de groepen van een bouw (onderbouw, middenbouw en bovenbouw). De ICT-coördinator is er voor alle werkzaamheden met betrekking tot de computers. De taal-leescoördinator draagt zorg voor de doorgaande lijn m.b.t. het taal- en leesonderwijs. De rekencoördinator draagt zorg voor de doorgaande lijn m.b.t. het rekenonderwijs. De gedragscoördinator houdt zicht op het gedrag en de sociale omgang binnen de school. Verder is er een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Zij verzorgt de gymlessen voor groep 3 t/m 8.
In de bijlage (het infoboekje, dat jaarlijks verschijnt) vindt u onder het kopje ‘Personeel’ een compleet overzicht van alle medewerkers en de taken die ze uitoefenen.

3.8. Het management

Het college van bestuur heeft de dagelijkse leiding over onze onderwijsstichting Quadraten.
De taken van de schooldirecteur hebben betrekking op de volgende hoofdpunten:

- onderwijsinhoudelijke ontwikkeling van de school
- organisatie van het onderwijs
- personeelsbeleid
- financieel management
- onderhouden van externe contacten met ouders, scholen voor V.O., schooladvies- en begeleidingsdiensten, inspecties e.d.

3.9. Inhoud van de lessen

3.9.1. De activiteiten in de kleutergroepen

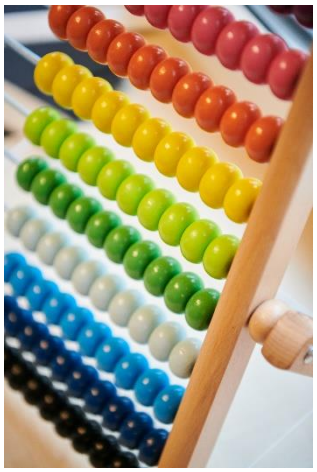
Met de kleuters richten we ons op de basisvorming.
Een belangrijk aspect hiervan is dat we in ons onderwijsaanbod nauw aansluiten bij de ervaringswereld van onze kinderen. Bij binnenkomst – zowel ’s morgens als ’s middags - mogen de kinderen direct met een activiteit beginnen. Het activiteitenaanbod bestaat onder andere uit een verf- en tekenhoek, knutselhoek, bouw/constructiehoek, themahoek, klei/watertafel, puzzel/ lotto hoek, computerhoek, lees- en schrijfhoek en boekenhoek.

Vaak wordt er gewerkt vanuit een thema (seizoenen, beroepen, jaarfeesten, dieren enz.) Voor het onderwijsaanbod voor de kleutergroepen volgen we methode “Onderbouwd” een leerlingvolgsysteem op taal-, reken-, motorisch-, en sociaal emotioneel gebied. In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van een week- en een jaarplanning.

Speel/werkplein
De werkpleinen zijn een verlengde van onze klaslokalen, waar de kinderen van de drie kleutergroepen samen kunnen spelen en werken in de huishoek, bouw- en constructiehoek en waar ze ook kunnen kleien en knutselen. Dit gebeurt tijdens de werkles en de inloop.

Taalactiviteiten
In de kleutergroepen zijn de taalontwikkelingsoefeningen verweven in alle activiteiten. Het taalaanbod bestaat uit kringgesprekken, voorlezen, opzegversjes, praatpop, verschillende taalspelletjes om het luisteren en spreken te stimuleren en ter voorbereiding op het leren lezen. Daarnaast bieden we op een speelse manier de letters aan. In de lees- en schrijfhoek kunnen ze werken met verschillende klankspelletjes en letterstempels. Voor de kinderen die extra uitdaging nodig hebben, maken we gebruik van de methode Veilig Leren Lezen en de daarbij behorende leesboekjes.

Rekenactiviteiten
In de kleutergroepen bestaat het rekenaanbod uit tellen, getalbegrip, meten, wegen en tijd. Het omgaan met cijfers, getallen en rekenbegrippen is verweven in diverse activiteiten.



Werken met ontwikkelingsmaterialen
Onze ontwikkelingsmaterialen zijn gecodeerd van gemakkelijk naar moeilijk. Kinderen kunnen zo altijd op hun eigen niveau werken. Dit wordt bijgehouden in hun eigen puzzelboekje. We werken met pakketten die per kwartaal worden gerouleerd. Zo werken de kinderen voor hun gevoel voortdurend met ‘nieuwe’ materialen.

Bewegingsactiviteiten
Jonge kinderen hebben een sterke bewegingsdrang. Bij droog weer wordt er buiten gespeeld. Daarnaast worden er gym- en spellessen in het kleutergymlokaal aangeboden. Ook worden er muziek/dans en drama lessen gegeven.

Observatie en registratie
Om het niveau van de kinderen te kunnen bepalen, observeren en volgen we de ontwikkeling middels het leerlingvolgsysteem van Onderbouwd. We streven ernaar om kinderen te helpen zich optimaal en zo breed mogelijk te ontwikkelen en activiteiten aan te bieden die passen bij hun ontwikkelingsniveau.

3.9.2. Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen) in groep 1 t/m 8

3.9.2.1. Lezen

Onze school bezit een bibliotheek met diverse leesboeken, prentenboeken en informatieve boeken. In de kleutergroepen brengen we kinderen veelvuldig met boeken in contact. Het is in dit verband ook belangrijk dat ouders de kinderen thuis al vroeg met boeken kennis laten maken. Samen plaatjes kijken en voorlezen zijn belangrijke activiteiten. Kosteloos lid zijn van de plaatselijke bibliotheek juichen we toe.
Het voorbereidend lezen vindt plaats in groep 1 en 2. We gebruiken hiervoor de methode Onderbouwd en verschillende materialen op de computer. In de lees-schrijfhoek worden kinderen uitgenodigd om te spelen met letters, onzinwoorden te stempelen en woorden na te leggen. In de kleutergroepen bieden we kinderen een talige omgeving aan. De kinderen moeten 15 letters kennen voordat ze naar groep 3 gaan. Mocht er achterstand in het leesproces optreden zetten we vanaf februari groep 2 het programma Bouw in ter ondersteuning.

In groep 3 start het aanvankelijk leesproces. Daarvoor gebruiken we de methode Veilig Leren Lezen (Kim versie). Er wordt rekening gehouden met de leerlingen die het lezen al een beetje beheersen. Zij krijgen de leesstof op niveau aangeboden. Dat verschil in niveau kan gedurende de gehele leerweg van de kinderen blijven bestaan. Dat is geen probleem, want de door de school ontwikkelde leerlijn maakt dat organisatorisch mogelijk. Ook in groep 3 maken we gebruik van het programma Bouw ter ondersteuning van de leerlingen.
In de groepen 4 t/m 7 gebruiken we een methode voor voortgezet technisch lezen. (Atlantis) Met deze methode realiseren we een goed doortimmerde, doorgaande lijn. Doordat we binnen deze schoolgidsperiode de technisch- en begrijpendlezen methode Atlantis implementeren worden er diverse groeps- en groepsdoorbrekende leesactiviteiten geintroduceerd. Leerlingen van groep 3 worden op het gebied van lezen na de Kerst twee keer per week (20 minuten) begeleid door leerlingen van een bovenbouwgroep. Dit noemen we tutorlezen. Naast het verbeteren van het leesniveau, vinden we deze contacten tussen leerlingen uit verschillende groepen erg belangrijk. ‘Helpen en geholpen worden’ is het motto.

3.9.2.2. Schrijven

In groep 1 en 2 zijn de kinderen al spelend bezig met voorbereidend schrijven (methode Pennenstreken en Onderbouwd). De ontwikkeling van de motoriek is een belangrijke voorwaarde. Deze ontwikkeling gaat bij kinderen niet gelijk op. Met gericht schrijven zijn we in groep 2 nog voorzichtig. Pas als de fijne motoriek voldoende is ontwikkeld, wordt een start gemaakt. Vanaf groep 3 wordt het schrijven van letters en cijfers methodisch ingevoerd. Hiervoor gebruiken we Pennenstreken. Deze methode sluit goed aan bij de leesmethode Veilig leren lezen. In groep 4 krijgen de kinderen een (vul)pen. Door het schrijven met pen en papier leren kinderen beter nieuwe letters te herkennen en ontwikkelingen zich motorische vaardigheden en motorprogramma's in de hersenen. Ondanks de sterke opkomst van de tablet besteden we tot en met groep 8 aandacht aan een goed leesbaar handschrift.

3.9.2.3 Nederlandse taal

Bij onderwijs in de Nederlandse taal denken velen van u aan lesjes gericht op foutloos schrijven. Nog steeds leren we kinderen zo foutloos mogelijk schrijven, maar we besteden veel meer aandacht aan andere facetten van taal.
Taalonderwijs is veelomvattend. We gebruiken bij ons op school de methode Taal op Maat, binnen ons leerstofverwerkingssysteem Snappet. Daarin wordt aandacht besteed aan uitbreiding van de woordenschat, spelling, spreken, verwoorden van ideeën, luisteren, spellen en het houden van spreekbeurten. Spelling in groep 3 is geïntegreerd in de leesmethode Veilig Leren Lezen. In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we voor het onderdeel spelling een werkboek behorend bij de taalmethode (Spelling op Maat, binnen Snappet). In acht thema's wordt geoefend met woordpakketten, waarbij het hanteren van spellingsregels centraal staat.

3.9.2.4. Rekenen

Het voorbereidend rekenen begint al in groep 1. Spelenderwijs komen kinderen in contact met allerlei rekenkundige aspecten (getalbegrip, meten, e.d.) uit de methode Onderbouwd.
Vanaf groep 3 gebruiken we de methode Pluspunt 3. Deze rekenmethode gaat deels uit van praktische situaties uit het dagelijks leven. Kinderen worden uitgedaagd zelf oplossingen te bedenken. De manier waarop ze tot het antwoord komen is heel belangrijk. Ook worden er simpelweg rijtjes sommen gemaakt. De interactie tussen de leerkracht en de kinderen is van wezenlijk belang.
Regelmatig wordt er getoetst. Zo nodig is er herhalingsstof en voor de goede rekenaars verrijkingsstof. Vanaf groep 4 wordt de rekenverwerking uitgevoerd binnen Snappet.

3.9.3. Wereldoriënterende vakken

Hiermee bedoelen we de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer, biologie. Aspecten als maatschappelijke verhoudingen, staatsinrichting, geestelijke stromingen, sociale redzaamheid en gezond gedrag zijn in deze vakken geïntegreerd. In de groepen 1 t/m 4 worden wereld oriënterende vakken niet afzonderlijk gegeven. In deze groepen worden thema's behandeld die voor de kinderen interessant zijn. Stap voor stap wordt zo de wereld om hen heen verkend. Vanaf groep 5 werken we voor de bovengenoemde vakken met een methode.

3.9.3.1. Aardrijkskunde

Hiervoor gebruiken we de methode Argus Clou. De kinderen leren in groep 5, 6, 7 en 8 de topografie van respectievelijk Nederland, Europa en de werelddelen.

3.9.3.2. Geschiedenis

We gebruiken hiervoor de methode 'Wijzer!' (versie 2015). In chronologische volgorde wordt de geschiedenis van ons land behandeld. Maar ook hoogtepunten uit de wereldgeschiedenis komen aan bod. Een centrale rol blijft bij dit vak weggelegd voor de leerkracht. Een mooi verteld verhaal vergeten de kinderen nooit weer.

3.9.3.3. Sociale redzaamheid en verkeer

We streven ernaar dat kinderen na acht jaar basisonderwijs een aantal houdingsdoelen hebben verworven. We denken daarbij aan: hun mening durven geven en openstaan voor meningen van anderen; contacten kunnen leggen en handhaven; kunnen functioneren in een groep; hulp kunnen bieden en vragen; kunnen omgaan met eigen gevoelens en rekening

kunnen houden met gevoelens van anderen; kunnen omgaan met regels; etc. Hiervoor gebruiken we de methode Kanjertraining.

- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Ten aanzien van verkeer willen we op onze school de leerlingen leren om zich volgens bepaalde normen en regels zodanig in het verkeer te gedragen, dat daardoor de veiligheid van henzelf en van andere weggebruikers wordt bevorderd. We gebruiken daarbij de methode Klaar… Over! en de door Veilig Verkeer Nederland uitgegeven bladen Stap vooruit, Op voeten en fietsen en de Jeugdverkeerskrant. De kinderen van groep 7 doen mee aan het theoretisch en het praktisch verkeersexamen. In de herfst van elke jaar houdt de school een fietslichtactie (ANWB Lightbrigade). Fietsen van leerlingen van de groepen 4 t/m 8 worden gecontroleerd (verlichting, rem). Soms worden er reparaties verricht. De ANWB stelt gratis materialen beschikbaar. Incidenteel wordt er gebruik gemaakt van het aanbod van Verkeerswijzer Groningen. De verkeersouder van onze school heeft hier een ondersteunende rol.

3.9.3.4. Kennis der natuur

Hierbij denken we meestal aan lessen over dieren, bloemen en planten. Ook de aspecten als natuur- en milieueducatie (NME), gezond gedrag en techniek nemen een belangrijke plaats in. We maken hiervoor nu nog gebruik van de methode 'Naut'. Er wordt gebruik gemaakt van tv-lessen. Techniek is geïntegreerd binnen de methode Naut.

3.9.4. Expressievakken

Hiertoe behoren beeldende vorming, muziek en dans. Voor een goed evenwicht in de ontwikkeling van kinderen is het belangrijk niet alleen de cognitieve ontwikkeling te stimuleren, maar ook voldoende tijd in te ruimen voor creatieve vorming.

<u>Beeldende vorming</u>
Hieronder verstaan we tekenen, handvaardigheid en werken met textiel. De boeken Handvaardig, Tekenvaardig en Textielvaardig hebben we tot onze beschikking. Daarnaast gebruiken we ook andere bronnen.

<u>Muziek</u>
Met behulp van de methode Muziek, “moet je doen!” zijn we in staat op een gevarieerde wijze muziekonderwijs voor onze leerlingen te verzorgen.

<u>Drama</u>
In alle groepen wordt aandacht besteed aan dramatische expressie.
Drama komt ook voor bij de vieringen (verjaardag, Sinterklaas, schoolreis. Musical groep 8), maar ook tijdens de lessen sociaal-emotionele ontwikkeling. Ook maken we gebruik van een aanbod van culturele instellingen.

3.9.5. Bewegingsonderwijs

In de groepen 1 en 2 wordt dagelijks aan bewegingsactiviteiten gedaan. Bij mooi weer gaan de kinderen naar buiten. De bewegingsactiviteit is dan een onderdeel van het spontane spel van de kinderen. Als buitenspelen niet kan, worden de bewegingslessen gegeven in het speellokaal. Uitgangspunt hierbij is dat alle kinderen van de groep gelijktijdig kunnen bewegen.
De leerlingen van groep 3 tot en met 8 hebben 2 keer per week gym. Alle gymlessen worden gegeven door een vakleerkracht. Er wordt veelal gewerkt in meerdere vakken tegelijk, zodat er optimaal gegymd kan worden. Ook is er veel ruimte voor differentiatie. Iedereen kan op zijn eigen niveau gymmen. Regelmatig krijgen de leerlingen oefenvormen met betrekking op weerbaarheidstraining. Dit aan de hand van het Rots & Waterprogramma.

3.9.6. Informatie en communicatie technologie (I.C.T.)

In alle groepen wordt gewerkt met de computer. Op dit moment beschikken we over 50 werkplekken. In de lagere groepen staan enkele computers in het lokaal en op de werkpleinen. Voor de leerlingen van de bovenbouw zijn zo'n 20 computers geplaatst op het werkplein van de bovenbouw. In de lokalen van de groepen wordt gewerkt met een digitaal schoolbord. Daarnaast kunnen we gebruikmaken van twee verrijdbare digitale touchscreenborden. De school is ook in het bezit van zo'n 55 tablets, die in alle groepen worden ingezet.

In groep 5 t/m 8 maken wij gebruik van tablet-onderwijs, genaamd Snappet. Er wordt gewerkt op 10 inch devices inclusief een toetsenbord. Ieder kind heeft op een eigen tablet toegang tot les- en oefenmateriaal.
Bij de vakken rekenen, taal, begrijpend lezen en spelling wordt gebruikt gemaakt van Snappet. Naast het werken op de tablets werken de kinderen ook in werkboekjes, waardoor het schrijven nog steeds voldoende aandacht krijgt. De vakken worden gedurende de dag met elkaar afgewisseld, waardoor er voldoende balans is tussen tabletonderwijs en ons andere onderwijs. Voordelen van Snappet zijn directe feedback en onderwijs op maat.
De leerlingen zien hun voortgang en leren met hun eigen leerdoelen te werken. De leervoortgang van de groep en de individuele leerlingen is op ieder moment zichtbaar voor de leraren op het dashboard. Dat is effectief in de les, bij de evaluatie en de planning.

Voor de scholen van Quadraten is een bovenschoolse ICT'er aangesteld. Deze zet de doorgaande lijn uit en dient ook als helpdesk voor de scholen. Voor het systeembeheer maken we gebruik van extern bureau. Op onze school is een leerkracht, die - naast zijn lesgevende taak – een coördinerende taak heeft ten aanzien van ICT.



3.9.7. Engels

In de groepen 7 en 8 ontvangen de leerlingen les in de Engelse taal. De nadruk ligt op het speels omgaan met de taal: praten, lezen, zingen en schrijven staan centraal. Binnen deze schoolgidsperiode orienteren we ons op de mogelijkheden om ons onderwijs in de Engelse taal te verbeteren, te verbreden en te moderniseren. Onze huidige methode is verouderd en wordt komend schooljaar vervangen.

3.10. Buitenschoolse activiteiten

<u>Sportdag</u>
Elk jaar organiseren we voor alle leerlingen een schoolsportdag. De jongste kinderen doen spelletjes en de oudere kinderen sport- en spelonderdelen. Ook worden er tijdens de Koningsspelen (de vrijdag voor Koningsdag) sport- en spelactiviteiten georganiseerd. Hulp van ouders is onontbeerlijk.

<u>Sporttoernooien</u>
We nemen deel aan schoolsporttoernooien afhankelijk van de animo van de kinderen. Een ouder als coach/begeleider is een voorwaarde voor deelname. Ook bij denksporten, dammen en schaken, ontbreken we zelden. We hebben wel als stelregel dat meedoen belangrijker is dan winnen. Deelname aan sporttoernooien valt onder verantwoordelijkheid van de ouders zelf.

Schoolreisjes

Alle groepen gaan jaarlijks op schoolreis. Voor sommige groepen hebben we vaste bestemmingen, voor andere groepen stellen we het jaarlijks vast. Wanneer ouders het op prijs stellen dat hun kind deelneemt aan de schoolreis, dienen ze de kosten van de schoolreis van hun kind vooraf te betalen, dit kan via een automatische incasso. Begeleiding van ouders is in veel gevallen noodzakelijk. In de vergadering van de medezeggenschapsraad van 23 september 2013 is een protocol 'Begeleiding schoolreis-schoolkamp' vastgesteld.

Excursies

Naast de schoolreis worden er ook af en toe excursies georganiseerd. Deze staan niet van tevoren vast, maar zijn afhankelijk van een thema of lessencyclus waaraan wordt gewerkt. Voorbeelden zijn: een bezoek aan kamp Westerbork, het gemeentehuis en de brandweerkazerne, de eigen omgeving van school, een bezoek aan de bibliotheek, e.d.

Culturele voorstellingen

De school heeft een speciaal budget voor culturele voorstellingen. Dit budget wordt jaarlijks besteed. Onze cultuurcoördinator speelt hierin een belangrijke rol. De meeste groepen bezoeken een voorstelling op 't gebied van toneel, zang/muziek of dans.
Daarnaast bezoeken de kinderen van groep 3 t/m 7 jaarlijks in de week na Sinterklaas het "Sprookje". Dit is een toneelvoorstelling voor alle kinderen uit de regio en de organisatie is in handen van de Vereniging voor Openbaar Onderwijs. Voor de kinderen van groep 1 en 2 speelt een toneelgroep van onze ouders een voorstelling. Dit optreden vindt plaats op de dag dat de kinderen van groep 3 t/m 8 het "Sprookje" van VOO bezoeken. Ook bezoeken veel kleuters van andere basisscholen uit de regio de voorstellingen van onze ouders. De dag erna worden de kinderen van de groepen 3 t/m 8 in de gelegenheid gesteld het optreden van onze oudergroep te bewonderen.



4. De zorg voor kinderen

4.1. De plaatsing van een kind op school
Zie bovenschoolse gids van Quadraten

4.2. Tussentijdse overplaatsing
Zie bovenschoolse gids van Quadraten

4.3. De ontwikkeling van het kind volgen
Zie bovenschoolse gids van Quadraten

4.3.1. De interne begeleider (IB'er)
De interne begeleiding is in handen van Harma Hoff. Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen we u naar de bovenschoolse gids van Quadraten

4.3.2. Het leerlingvolgsysteem

De cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling wordt gedurende de hele basisschoolperiode bij voorkeur digitaal bijgehouden. Hiervoor gebruiken we het programma ParnasSys en Kanvas. We volgen ieder kind zo nauwgezet mogelijk, om bij ons lesaanbod zoveel mogelijk rekening te kunnen houden met ondermeer leerverschillen, die er tussen de kinderen zijn. We doen dit op een aantal manieren:

- iedere leerkracht heeft een groepsmap,waarin alles wat er in de groep plaats vindt, wordt bijgehouden;
- door gesprekken met ouders en/of leerlingen;
- door afname van methodegebonden en methodeonafhankelijke toetsen;
- door observaties; letten op werkhouding, concentratie en inzet;
- door het invullen van een signaleringslijst voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

Notities van bovengenoemde punten worden digitaal vastgelegd in ons administatiesysteen ParnasSys.

4.3.3. Methodeonafhankelijke toetsen

Om inzicht te krijgen in het niveau van de leerling, maar ook over de kwaliteit van ons onderwijs, maken we gebruik van deze toetsen. We starten hiermee als het kind op school komt.
Tijdens het intakegesprek tussen ouders en de onderbouwcoördinator of de directeur wordt de ingevulde kenmerkenlijst besproken. De groepsleerkracht ontvangt een kopie van dat deel van het aanmeldingsformulier.

In groep 1 vinden daarna de volgende onderzoeken plaats:

- Screening logopedie.
  De leerkracht signaleert en vraagt zo nodig een screening aan.
- Screening dyslexie volgens protocol.

In groep 2:

- Screening logopedie (1ste helft groep 2);
  De leerkracht signaleert en vraagt zo nodig een screening aan.
- Screening dyslexie.

We volgen de leerlingen in hun ontwikkeling binnen het leerlingvolgsysteem van de methode Onderbouwd.

In de groepen 3 t/m 8 volgen we de ontwikkeling van de kinderen met behulp van het Cito-leerlingvolgsysteem voor een aantal aspecten:

lezen: - technisch lezen
- begrijpend luisteren (groep 3 en medio 4)
- begrijpend lezen (vanaf eind 4))

taal: - spelling
- dyslexiescreening

rekenen: - inzicht
- tempo

In groep 8 maken de leerlingen in april/mei de Centrale Eindtoets Primair Onderwijs (IEP).

4.3.4. Het vastleggen van gegevens van leerlingen

In iedere groep is een witte groepsmap aanwezig. Deze map bevat o.a. een absentielijst, informatie voor een eventuele invaller, lesrooster, calamiteitenplan, e.d.
In ons digitaal administratiesysteem ParnasSys staat het persoonlijk dossier van de leerlingen (bijvoorbeeld: observaties, cijfers, scores van toetsen, groepsplannen, verslagen van (externe) onderzoeken, observaties, leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders en individuele handelingsplannen/opp's).
Ouders mogen het dossier van hun kind inzien en kunnen een kopie van het dossier ontvangen.

Bij een tussentijdse verhuizing wordt het digitale dossier – na toestemming van ouders – via OSO (Overstapservice Onderwijs) verstuurd naar de nieuwe school. Met OSO dragen we het overstapdossier van de leerling digitaal veilig en snel over. De privacy van leerlingen is daarmee meteen goed geregeld.

4.3.5. Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Zie bovenschoolse gids van Quadraten

4.3.6. Dyslexieprotocol

Dit protocol is in 2016 geactualiseerd. Als zich lees- en spellingsproblemen bij een leerling voordoen, kan de leerkracht het protocol gebruiken. Het helpt de leerkracht een beeld te krijgen van de problemen die een leerling ondervindt en hoe deze erbij geholpen kan worden.
De school is zelf niet bevoegd dyslexie bij een leerling vast te stellen. Hiervoor wordt een leerling verwezen naar een daarvoor bevoegde instantie (contractpartner gemeente). Vergoeding voor diagnostiek en behandeling wordt geregeld via de gemeente.

<u>Wat is dyslexie?</u>
Voor meer informatie verwijzen we u naar de bovenschoolse gids van Quadraten

4.4. Rapportage

Twee keer per jaar worden de ouders mondeling geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen een geschreven rapport mee. Bij het verschijnen van het rapport wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht om de ontwikkeling van uw kind te bespreken. Als een ouder of een leerkracht het nodig acht, is intensiever overleg altijd mogelijk.
Tevens vindt er in het najaar met alle ouders een kennismakingsgesprek plaats, waarbij het welzijn van het kind centraal staat.
Zie voor dit onderdeel ook punt 6.1 Relatie met de ouders.
Voor leerlingen die onze school verlaten, wordt t.b.v. van de nieuwe school een onderwijskundig rapport door de school ingevuld met de gegevens van uw kind. Ook ontvangt de nieuwe school een digitaal overdrachtsdossier.

4.5. De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Ons uitgangspunt is om kinderen, daar waar mogelijk, onderwijs op maat te geven. We spreken in dit geval van leerlinggericht onderwijs. Als organisatievorm gebruiken we daarbij de principes uit het Dalton onderwijs (vrijheid, zelfstandigheid en samenwerking).
Door leerlingen zelfstandig aan een taak te laten werken, heeft de leerkracht tijd om extra aandacht te geven aan leerlingen die dat nodig hebben. Meer begaafde leerlingen kunnen zich binnen het systeem verder ontwikkelen en minder begaafde leerlingen krijgen extra aandacht en instructie.
Voor sommige leerlingen is echter meer zorg nodig.
In 4.5.2. leest u hoe de extra zorg op 'De Nijenoert' is georganiseerd.
Verder verwijzen we naar het Schoolondersteuningsprofiel.

4.5.1. Passend Onderwijs

Voor meer informatie verwijzen we u naar de bovenschoolse gids van Quadraten.
Onze intern begeleider is bereid vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school. U bent van harte welkom contact op te nemen.

4.5.2. Praktische uitvoering van de zorg op 'De Nijenoert'

Extra zorg wordt in hoofdzaak gegeven binnen de groep. Het zelfstandig werken is hierbij het uitgangspunt. Wanneer de leerlingen zelfstandig werken aan hun taak, heeft de leerkracht ruimte om extra aandacht aan individuele of groepjes leerlingen te geven. Dit betreft niet alleen leerlingen die moeite hebben met leren. Het kan ook gaan om leerlingen die extra instructie nodig hebben t.a.v. verrijkingsstof waarmee ze werken.
In de bovenbouwgroepen hanteren we taakochtend(en). Hierbij wordt ook de werkvorm van het zelfstandig werken gebruikt. De leerkracht heeft zo de mogelijkheid om individuele, maar ook groepjes leerlingen extra instructie te geven.
De coördinatie van de zorgverbreding is in handen van de interne begeleider.

4.5.3. Het Centrum voor Jeugd en Gezin in het Westerkwartier

Zie bovenschoolse gids van Quadraten.

4.6. Veiligheidsbeleid

Zie ook bovenschoolse gids van Quadraten

De Nijenoert biedt leerlingen, ouders en personeel een plek waar ze zich veilig voelen en veilig zijn. Het beleid op De Nijenoert ziet er als volgt uit:

- Sociale vaardigheidstraining middels een methode en het gebruik van een observatie- en signaleringlijst;
- De lessen 'bevorderen gezond gedrag' en 'sociale redzaamheid';
- Protocol 'Mediawijsheid' (internetprotocol);
- Aanbod van lessen in het kader van levensbeschouwing (humanistisch vormingsonderwijs en godsdienstig vormingsonderwijs;
- Het jaarlijks aanvullen van de groepsafspraken door de leerlingen in de groepen;
- Het hanteren van het Anti-pestprotocol (zie protocol);
- Toezicht op het plein door teamleden voor aanvang, tijdens pauzes en bij het uitgaan van de school;
- Het aanstellen van een vertrouwenspersoon/contactpersoon voor de leerlingen;
- Het registreren van ongevallen;
- Het jaarlijks oefenen van het ontruimingsplan (zie ontruimingsplan);
- Het in taakbeleid aanstellen van BHV'ers (bedrijfshulpverleners)

Overkoepelend zijn de volgende maatregelen genomen met betrekking tot het veiligheidsbeleid.

- De klachtenregeling m.b.t. de begeleiding of de behandeling van het kind en klachten betreffende ongewenste omgangsvormen. Voor beide type klachten heeft het bevoegd gezag een klachtenregeling vastgesteld (zie 6.22);
- Keuring speeltoestellen;
- Keuring elektrische apparaten;

4.7. De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

4.7.1. Schoolkeuze

Na acht jaar gaan kinderen naar het voortgezet onderwijs en moet een keuze worden gemaakt voor een school voor voortgezet onderwijs. De leerkracht probeert de ouders te helpen bij het maken van een goede keuze. Hiervoor wordt een aantal stappen genomen:

- tijdens een 10-minutengesprek met de ouders van groep 7 wordt het verwachte instroomniveau voor het voortgezet onderwijs meegedeeld. Hiervoor wordt de plaatsingswijzer gebruikt,
- de resultaten van het leerlingvolgsysteem en de methode gebonden toetsen geven informatie over de mogelijkheden van het kind,
- tijdens de informatieavond van groep 8 wordt door medewerkers van RSG De Borgen informatie gegeven over het voortgezet onderwijs,
- tijdens de kennismakingsavond in november geeft de leerkracht van groep 8 een indicatie voor het schoolniveau (voortgezet onderwijs),
- in november / december worden ouders verder geïnformeerd over de stap naar het voortgezet onderwijs d.m.v. het uitreiken van brochures,
- in januari kunnen open dagen worden bezocht,
- in februari volgt een eindgesprek over de schoolkeuze, zodat de ouders kunnen overgaan tot aanmelding,
- soms bezoekt een leerling de testdag voor leerweg ondersteunend onderwijs of wordt bij de leerling door de interne begeleider de NIO-test in groep 8 afgenomen.
- in april volgt de Centrale Eindtoets, de IEP.

De leerkracht van groep 8 heeft een adviserende rol en zal bij het geven van advies rekening houden met een aantal zaken:

- resultaten afgelopen jaren gebaseerd op de gegevens van het leerlingvolgsysteem en de plaatsingswijzer
- gedrag, motivatie, werkhouding, inzet en concentratie
- wensen en voorkeur van de ouders / leerling

De aanmelding moet voor 15 maart plaatsvinden.

4.7.2. Begeleiding naar het voortgezet onderwijs in groep 8

We vinden het belangrijk dat de overgang naar het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk verloopt. We leren kinderen zelfstandig te werken, agenda bijhouden, verantwoordelijkheid te dragen, beslissingen te nemen, hoe huiswerk gemaakt moet worden. Om staande te kunnen blijven in de voor leerlingen nieuwe omgeving proberen we ze weerbaarder te maken.
Alle relevante gegevens van het kind worden vermeld in een onderwijskundig rapport, dat meegaat naar het voortgezet onderwijs. Ouders hebben vooraf inzage in het overdrachtsdossier.



5. Het team

In hoofdstuk 3.7 onder het kopje “Wie werken er in de school” hebben we al een overzicht gegeven van alle werkzaamheden, die door een groot aantal medewerkers worden verricht. In de jaarlijkse bijlage bij deze gids vindt u onder het kopje “Personeel” een compleet overzicht.

5.1. Samenwerking in het team en verdeling van taken

Op dit moment zijn ruim 26 personen betrokken bij het geven van onderwijs op ‘De Nijenoert’. Dit heeft tot gevolg dat in bijna alle groepen 2 leerkrachten werken. Voor leerlingen is het geen probleem dat ze les krijgen van twee leerkrachten. Het is natuurlijk belangrijk dat deze leerkrachten veelvuldig overleg hebben en samen goede afspraken maken. We vinden eigenlijk dat er niet meer dan twee leerkrachten les zouden moeten geven aan één groep.
Behalve een goede samenwerking tussen het duo dat lesgeeft aan de groep is het ook belangrijk dat er goede afspraken zijn in de hele school. Verder is het belangrijk dat er goede afspraken zijn over de verdeling van taken. Naast de lesgevende- en lesgebonden taken is er nog een groot aantal taken op school te verrichten. Deze taken verdelen we jaarlijks, waarbij we rekening houden met de beschikbare tijd die elke leerkracht nog heeft. Uitgangspunt is een evenwichtige verdeling van de taken over alle teamleden.

5.2. De andere medewerkers zijn:

- medewerkers die onderwijs ondersteunende activiteiten verrichten
- leerkrachten godsdienstonderwijs en humanistisch vormingsonderwijs
- administratieve medewerker
- vakleerkracht gymnastiek

5.2.1. Medewerkers die onderwijsondersteunende activiteiten verrichten

Deze verzorgen allerlei voorkomende taken in de groep, onder leiding van de leerkracht. Tot hun taken behoren o.a. klaarzetten en opruimen van materialen, ondersteuning bij de computers, kopieerwerkzaamheden.
Op onze school is op alle ochtenden een conciërge werkzaam.

5.2.2. Logopediste

De preventieve logopedie is bij de GGD ondergebracht. De logopediste komt alleen nog op school voor de screening van kinderen van groep 2, wanneer dit verzoek door de groepsleerkrachten wordt ingediend. Ook kan de leerkracht in een vroeg stadium taal/spraakproblemen signaleren. Wanneer een kind voor behandeling in aanmerking komt, wordt het via de huisarts doorverwezen naar een vrijgevestigde logopedist.

5.2.3. Vormingsonderwijs

Voor de leerlingen van groep 7 en 8 bestaat de mogelijkheid vormingsonderwijs te volgen. Kinderen en ouders kunnen een keuze maken uit Godsdienstig- of Humanistisch Vormingsonderwijs (G.V.O./ H.V.O.).
Deze lessen worden aangeboden door het Dienstencentrum GVO en HVO. Deze organisatie verzorgt gemeenschappelijke taken voor verschillende levensbeschouwelijke organisaties. Voor onze school is dat de Stichting Protestants Centrum voor GVO en Stichting HVO Primair (humanistisch vormingsonderwijs).
Het volgen van vormingsonderwijs is niet verplicht.

5.2.4. Administratieve kracht

Bij ons op school is een administratieve kracht werkzaam. Haar werkruimte bevindt zich op de tweede verdieping (ruimte 1.03).

5.3. Vervanging bij ziekte en verlof

Het komt voor dat een leerkracht korte of langere tijd afwezig is in verband met ziekte of verlof. Het is de taak van de directie in dat geval voor een invalkracht te zorgen. De directeur schakelt hiervoor het personeelsbemiddelingsbureau Slim te Groningen in.

Mocht er op een gegeven moment geen invaller te krijgen zijn dan zoeken we eerst naar een tijdelijke interne oplossing. Lukt dit niet dan kunnen we geen onderwijs bieden aan de groep.

Mochten we een groep geen onderwijs kunnen bieden,

- krijgen de ouders minimaal een dag van te voren bericht;
- dan worden de ouders middels de groepsapp of de mail voor het begin van de schooltijd gewaarschuwd;

De groepsapp wordt gebruik voor snelle communicatie tussen school en ouders.

5.4. Scholing

Jaarlijks volgt het team her- en bijscholingscursussen met de intentie de kwaliteit van het onderwijs op 'De Nijenoert' te verbeteren. Waar mogelijk doen we dit met het hele team.

Collegiale consultatie is een belangrijk onderdeel voor de persoonlijke ontwikkeling van de personeelsleden. Alle teamleden aan onze werken met een persoonlijk ontwikkelingsplan (pop). Dit persoonlijk ontwikkelingsplan is voor elke leerkracht een middel om te komen tot het bijhouden van een eigen bekwaamheidsdossier.

Daarnaast volgen individuele leerkrachten regelmatig cursussen. Dit geldt o.a. voor de interne begeleider op het gebied van de zorg. Ook hebben enkele leerkrachten een cursus voor bedrijfshulpverlening gevolgd, zodat bij calamiteiten adequaat kan worden opgetreden en de veiligheid in zijn algemeenheid voor onze leerlingen en medewerkers kan worden gewaarborgd. De vakleerkracht gymnastiek is in het bezit van een E.H.B.O.-diploma, dat jaarlijks wordt verlengd.



6. De ouders

6.1. Relatie met de ouders

De school vindt een goed contact met de ouders van groot belang. Gezamenlijk zijn ouders en leerkrachten bezig met de opvoeding van de kinderen. Zo moeten ouders weten wat er op school gebeurt, maar is het ook belangrijk dat leerkrachten weten hoe thuis met de kinderen wordt omgegaan. Op deze manier kan thuis ingespeeld worden op wat er in school gebeurt en andersom.

De wegen waarlangs de contacten verlopen zijn:

- Oudergesprekken
- Schoolgids
  Eens per twee jaar verschijnt de schoolgids aan het begin van het nieuwe schooljaar. Elk jaar verschijnt een nieuwe bijlage.
- Nieuwsbrief
  Elke vrijdag verschijnt op de website de nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief geeft algemene informatie en informatie per groep. . Ook ontvangen de ouders die dag middels ons administratiesysteem ParnasSys de nieuwsbrief in een pdf-bestand op hun mailadres.
- Website
  Hier treft u informatie aan over onze school. Elke groep krijgt op “Mijn school” zijn eigen pagina. U kunt er ook foto’s van evenementen bekijken. De wekelijkse nieuwsbrief wordt vrijdags op de site geplaatst,
- Informatieavonden
  Aan het begin van het schooljaar nodigt elke groepsleerkracht de ouders uit voor een informatieavond. De ouders worden op dergelijke avonden geïnformeerd over de gang van zaken in de groep van hun kind en op school.
- Contactavonden
  In september/oktober vindt een kennismakingsgesprek (10 minuten) plaats met de ouders van groep 3 t/m 7. We stellen ouders in de gelegenheid zelf iets over hun kind te vertellen. In dit gesprek staan de resultaten dus niet centraal. Omdat dit gesprek vrij vroeg in het schooljaar plaats vindt, geeft het de leerkracht de ruimte in te spelen op de situatie die de ouders schetsen, indien dit wenselijk is.
  De ouders van groep 8 worden in november uitgenodigd voor een dergelijk gesprek. Ook hier kunnen zij informatie geven over hun kind. De leerkracht zal in dat gesprek tevens een indicatie geven van het te volgen niveau voor het voortgezet onderwijs.
  Ouders van de leerlingen van groep 1 en 2 worden kort na de herfstvakantie verzocht naar school te komen voor een 10-minuten gesprek met de groepsleerkracht.
  De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per schooljaar het rapport mee. De eerste keer is dat eind januari/begin februari en de tweede keer aan het eind van het schooljaar. Voor taal, lezen, schrijven, rekenen en wereldoriënterende vakken krijgen de kinderen een cijfer. Bij de expressievakken waarderen we naast de prestatie ook de inzet met goed, ruimvoldoende, voldoende, matig of onvoldoende. Natuurlijk hebben we ook aandacht voor de motivatie, de concentratie, werkhouding en sociale omgang. De resultaten van de Cito-toetsen uit ons leerlingvolgsysteem worden ook in het rapportboekje vermeld.
  Eind januari/begin februari worden de ouders (groep 3 t/m 7) uitgenodigd voor een 10-minutengesprek naar aanleiding van het rapport. De ouders van groep 8 worden in februari/maart verzocht naar school te komen voor het eindgesprek, waarin het definitieve advies m.b.t. het te volgen voortgezet onderwijs wordt gegeven.
  Medio maart houden de leerkrachten van groep 1 en 2 met de ouders het tweede 10-minutengesprek. Dan worden de ouders op de hoogte gesteld van de resultaten van de individueel afgenomen toetsen van de afgelopen tijd. In juni/juli vinden nog contactgesprekken plaats tussen de leerkracht van groep 1 en 2 en de ouders van zorgleerlingen. Op hetzelfde tijdstip kunnen ook gesprekken plaatsvinden op verzoek van de leerkracht of op verzoek van de ouder(s).
  Tijdens de contactavond wordt de ouders ook de mogelijkheid geboden met de interne begeleider een afspraak te maken.
  Het tijdstip voor de laatste contactavond (groep 3 t/m 7) is gepland in de één na laatste schoolweek. De noodzakelijkheid om met alle ouders te praten is hier minder aanwezig. Met klem willen we alle ouders erop attenderen dat buiten deze vastgestelde contactmomenten altijd de mogelijkheid bestaat met de leerkracht van uw kind of de interne begeleider een afspraak te maken voor een extra gesprek.
  Aan het eind van het schooljaar worden alle ouders van groep 7 uitgenodigd voor een gesprek over de plaatsingswijzer van hun kind. De plaatsingswijzer (op dat moment gevuld met resultaten van Cito-toetsen van de leerjaren 6 en 7) geeft een indicatie van het te volgen niveau in het voortgezet onderwijs.
  Het team acht het van belang dat alle ouders bovengenoemde kennismakingsgesprekken en informatie- en contactavonden bezoeken.
- Ouderportaal van Parnassys
  In het ouderportaal stelt de school informatie beschikbaar voor ouders. U kunt er de individuele gegevens van uw eigen kind inzien. Ook heeft u zicht op de resultaten van de methodetoetsen van de verschillende vakken. Dit

laatste geldt alleen voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8. Wanneer uw kind bij ons staat ingeschreven ontvangt u een inlogcode.

6.2. Ouderavond

Informatieve ouderavond
In het najaar (oktober-november) organiseren de oudervereniging en de medezeggenschapsraad een informatieve ouderavond. Tijdens deze avond worden verslagen, begrotingen en financiële overzichten van de beide geledingen met de aanwezige ouders besproken.

6.3. Hulp van ouders

Sinds 2015 heeft elke groep 2 groepsouders. Deze ouders hebben een organisatorische taak. De groepsouders bieden praktische ondersteuning bij festiviteiten en activiteiten van de groep van zijn/haar kind. Deze praktische ondersteuning bestaat ook voor een belangrijk deel uit het werven van andere ouders. De groepsouder benadert dan de andere ouders met het verzoek om mee te helpen bij festiviteiten en activiteiten van de groep (sportdag, koningsspelen, leescircuit, lampions maken, projecten, excursies, kerstcircuit). Ouders bereiken elkaar sneller en vaker.
Per schooljaar worden er 2 overlegmomenten gehouden met alle groepsouders om bevindingen met elkaar uit te wisselen. De directie van de school is daarbij aanwezig.

Geregeld helpen ouders mee in school. De school vindt het belangrijk dat ouders op deze manier betrokken worden bij het onderwijs. Ouders werken mee bij de volgende activiteiten:

- excursies, schoolreizen, sportevenementen, ouderavonden, werkavonden
- luizencontrole
- gastlessen
- versiercommissie

De ouders verrichten hun werkzaamheden altijd onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht. Ouders die werkzaamheden verrichten in het kader van ouderparticipatie, zijn via Stichting Quadraten verzekerd.

6.4. Ziekmelding leerling

Bij ziekte van uw kind verzoeken we u dit telefonisch te melden tussen 8.00 en 8.25 uur (geen voicemail inspreken of mailen). Als uw kind zonder afmelding afwezig is, probeert de leerkracht zo mogelijk voor 9.00 uur contact met u op te nemen. Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Dan proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. Daarom is het ook heel belangrijk dat de school over de juiste telefoonnummers beschikt. We vragen u dan het kind te komen halen. We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind op school. Als het zodanig ziek is dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in. Als uw kind meteen naar de dokter of het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bellen. Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee.

6.5. Contacten ouder – leerkrachten

In principe is het mogelijk om na schooltijd de leerkracht te spreken. Het is handig als u vooraf een afspraak maakt. Dit geldt ook voor een gesprek met de directeur.

6.6. Afscheidsavond groep 8

In de laatste week voor de zomervakantie is er een afscheidsavond voor groep 8. Deze afscheidsavond is bestemd voor de ouders en de kinderen van groep 8.

6.7. Medezeggenschapsraad

In de wet op het primair onderwijs is geregeld dat elke school een medezeggenschapsraad heeft. De MR bestaat uit drie ouders (de oudergeleding) en drie leerkrachten (de personeelsgeleding). Eens in de 3 jaar vinden er verkiezingen plaats. De medezeggenschapsraad organiseert geen activiteiten, maar houdt zich bezig met het beleid van de school en van het bevoegd gezag. In het medezeggenschapsreglement zijn de bevoegdheden vastgelegd. Er is sprake van instemmings- en/of adviesrechten. Jaarlijks geeft de medezeggenschapsraad inzicht in haar activiteiten op de informatieve ouderavond.

Voor school overstijgende zaken is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De scholen van de stichting Quadraten zijn vertegenwoordigd in de GMR. Ook voor de GMR zijn de taken en bevoegdheden vastgelegd in een reglement.
In het geval wanneer er een geschil is tussen het bestuur van de stichting Quadraten en de (G)MR, dan kan dit geschil voorgelegd worden aan de Landelijke Geschillencommissie.
De vergaderingen (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad zijn in principe openbaar, tenzij er over personen gesproken wordt.

6.8. Ouderraad

De ouderraad houdt zich bezig met de organisatie van allerlei activiteiten in de school. Daarbij probeert de ouderraad zoveel mogelijk de ouders te betrekken. U moet daarbij denken aan: een sportdag, een project, een fancy fair, een informatieve- en feestelijke ouderavond e.d.
De ouderraad vergadert ongeveer één keer per twee maanden. De vergaderingen worden steeds aangekondigd in de nieuwsbrief. Tijdens de informatieve ouderavond wordt uit en door de ouders de ouderraad gekozen. De ouderraad bestaat maximaal uit 11 leden. De verkiezing verloopt volgens het reglement van de ouderraad.
De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld en geïnd via een automatisch incasso verzoek door de Stichting Quadraten.

6.9 . Leerlingenraad

Sinds enkele jaren heeft de Nijenoert een leerlingenraad. Hierin hebben leerlingen van groep 5 t/m 8 zitting, met twee leerlingen per groep. Deze leerlingen worden jaarlijks gekozen door middel van verkiezingen binnen de eigen groep.
De leerlingenraad vergadert 6 keer per jaar onder leiding van een leerkracht. Daarbij worden eigen ideeën of ideeën uit de groepen (via de ideeënbus) aangedragen. Daarbij kan men denken aan het aanschaffen van speelgoed voor het schoolplein, het organiseren van bijvoorbeeld een sponsorloop of inzamelingsactie voor een goed doel, het organiseren van een talentenjacht etc. etc. De leerlingenraad houdt zich niet bezig met schooltijden, duur van pauzes en dergelijke.
Iedere groep heeft tijdens de vergadering zijn eigen rol. De begeleidende leerkracht zorgt voor de agenda, dit ook in overleg met de leerlingen.

6.10. Schoolfonds / schoolreizen

Stichting Quadraten beheert het schoolfonds, waaruit zaken worden bekostigd waarin niet door de overheid wordt voorzien. Het gaat hierbij om kosten voor enkele verzekeringen, de kosten van Sinterklaas- en kerstviering, excursies, grabbelton bij verjaardagen, sporttoernooien e.d. De hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks door de ouders vastgesteld tijdens de zakelijke ouderavond. Daarnaast beheert Quadraten ook de middelen betreffende de schoolreizen. Dit bedrag wordt jaarlijks door de ouders vastgesteld.
Het geld wordt via een automatisch incasso geind.
Tijdens de informatieve ouderavond wordt er verantwoording afgelegd aan de ouders over de besteding van zowel het schoolfonds als de bijdrage voor de schoolreizen. In de jaarlijkse bijlage van de schoolgids vindt u de vastgestelde bedragen van het afgelopen schooljaar.
De bijdrage voor het schoolfonds is vrijwillig. U zult echter begrijpen dat de oudervereniging al die activiteiten voor de kinderen niet kan organiseren als de bijdrage niet wordt betaald.
Ouders, die wellicht problemen hebben met betalen, stellen we in de gelegenheid contact op te nemen met de directeur van de school. Samen wordt dan naar een oplossing gezocht.
We zeggen u toe dat uw verzoek zeer vertrouwelijk wordt behandeld.

Graag wijzen we u op de mogelijkheid van het gebruik maken van het participatiefonds van de gemeente Leek (afd. WMO – lokaal loket). Ook kunt u aankloppen bij stichting Leergeld. We verwijzen u voor informatie naar www.leergeld.nl.

6.11. Vervoer van kinderen

Zie bovenschoolse gids van Quadraten

6.12. Collectieve verzekeringen

De Stichting Quadraten heeft een verzekering afgesloten voor de ouders die in de school helpen.

6.13. Verjaardagen



Verjaardagen kinderen
Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren. Gezonde traktaties hebben onze voorkeur. In groep 1 en 2 mogen de ouders bij de verjaardag aanwezig zijn (om 9.00 uur). Vanaf groep 3 vieren we het zonder ouders. Op hun verjaardag mogen kinderen in de personeelskamer een klein cadeautje uitzoeken.

Verjaardagen leerkrachten
Voor kinderen blijft het leuk om iets voor de juf of meester mee te nemen. Wij adviseren u het bij een kleinigheid te laten. De verjaardagen van de teamleden worden allen tegelijkertijd gevierd op de meester- en juffendag.

6.14. Mededelingen

6.14.1. Gymkleding

Groep 1 en 2
In groep 1 en 2 hebben de kinderen elke dag (buiten)spel of gym. Gymschoenen zijn verplicht. De kinderen gymmen in hun ondergoed.

Groep 3 t/m 8
Tijdens de bewegingslessen moeten de kinderen sportkleding dragen. Zonder deze kleding kan en mag een kind de gymlessen niet bijwonen. Deze kleding mag bestaan uit alle vormen van sportkleding, die uitdrukkelijk niet in de klas gedragen mag worden. In de zaal zijn gymschoenen gewenst, evenals op het veld. Deze sportschoenen mogen m.b.t. gebruik in de zaal niet in de klas of buiten worden gedragen. Na de lessen gaan de leerlingen van groep 4 t/m 8 douchen.

6.14.2. Eetpauze

Uit milieuoverwegingen hebben we liever niet dat u uw kinderen pakjes meegeeft. De trommeltjes, bekers en deksels moeten worden voorzien van de naam van het kind. Wij adviseren u uw kind fruit, een boterham o.i.d. mee te geven. Het meegeven van snoep is niet toegestaan.
De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 nuttigen hun eten/drinken tijdens de ochtendpauze.
Tussen de middag wordt er in het lokaal onder begeleiding van lunchbegeleiders gegeten.

6.14.3. Halen en brengen van kinderen

Veel kinderen worden ‘s morgens en ‘s middags gebracht en gehaald. We willen u hierbij verzoeken afscheid te nemen bij de eerste bel, zodat we om 8.25 uur met de lessen kunnen beginnen. Wilt u bij het brengen van uw kind in groep 1 en 2 geen oudere broertjes of zusjes mee naar binnen nemen?
Als we naar huis gaan, kunt u uw kind opwachten op het plein.
Wilt u bij het halen en brengen rekening houden met de veiligheid van overstekende kinderen?
Wanneer u uw hond meeneemt, verzoeken we u buiten het plein op uw kind(eren) te wachten.

6.14.4. Merktekens

Wilt u gymkleding, handdoeken, laarzen e.d. voorzien van een merkteken of naam? Dit voorkomt veel onduidelijkheid.

6.14.5. Gevonden voorwerpen

De gevonden voorwerpen worden verzameld in een kist (onder de trap nabij het gymlokaal). Als uw kind iets kwijt is, kunt u in deze kist kijken of het is gevonden. Een aantal keren per jaar wordt de kist geleegd. De spullen worden op het werkplein neergelegd en de ouders en de kinderen krijgen de gelegenheid hun bezittingen eruit te halen. De overgebleven gevonden kleding gaat naar een goed doel.

6.14.6. Etui
Het is zeer gewenst dat uw kind de beschikking heeft over een etui om zijn of haar schrijfgerei bij elkaar te houden.

6.14.7. Fietsen
In verband met de beperkte ruimte om fietsen te stallen, mogen alleen die kinderen op de fiets naar school, die buiten het gebied wonen zoals is aangegeven op het kaartje in bijlage 2 (blz. 44).

6.14.8. Niet roken in school
De school behoort tot de 'openbare gebouwen'. Het is daarom in alle ruimten en op het plein van de school verboden te roken.

6.14.9. Foto's van kinderen
Er worden soms foto's afgebeeld in de wekelijkse nieuwsbrief en op de website van de school. Wanneer u bezwaar heeft dat foto's van uw kind(eren) op deze wijze worden gepubliceerd, kunt u dit kenbaar maken bij de directie.

6.15. Persoonsregistratie en privacybeleid
Zie bovenschoolse gids van Quadraten

6.16. Leerplichtwet - vrijstelling van schoolbezoek
Zie bovenschoolse gids van Quadraten

6.17. Jeugdgezondheidszorg
Zie bovenschoolse gids van Quadraten

6.18. Hoofdluiscontrole

Mede dankzij een geregelde controle op hoofdluis is dit probleem bij ons op school beheersbaar. Een aantal ouders controleert na elke vakantie alle kinderen op hoofdluis en/of neten. Zij kunnen ook adviseren t.a.v. de bestrijding ervan. De onderstaande richtlijnen zijn vastgesteld door de medezeggenschapsraad:

1. In het begin van het schooljaar krijgen de ouders informatie over hoofdluis via de mail.
2. De data van de controles worden voortijdig bekend gemaakt in de nieuwsbrief.
3. Indien neten en/of luizen bij een leerling zijn geconstateerd, worden de ouders van de betreffende leerling daarvan in kennis gesteld door de groepsleerkracht. Indien nodig worden er adviezen voor de bestrijding verstrekt. Het kind wordt niet direct naar huis gestuurd, maar blijft op school.
4. Twee weken na een luizencontrole worden de groepen waar kinderen bij wie neten en/of luizen zijn gevonden, nogmaals gecontroleerd.
5. Zijn er in een groep drie of meer kinderen met neten en/of luizen, dan worden alle ouders van deze groep hiervan op de hoogte gesteld via een brief.
6. Indien kinderen tweemaal achter elkaar neten en/of luizen hebben, zal de directie contact met de betreffende ouders opnemen.
7. Ouders worden doorverwezen naar de apotheek over te gebruiken middelen. Er wordt vooral gewezen op het belang van kammen.
8. Bij een eventuele hardnekkige luizenplaag wordt bekeken of er capes (om de jassen in op te hangen) gebruikt moeten worden.
9. Indien er minder dan vier controleurs aanwezig zijn, wordt de controle een week uitgesteld.

6.19. Medicijnverstrekking

In principe worden er door personeelsleden van onze school geen medicijnen aan leerlingen verstrekt. Dit geldt ook voor het verrichten van medische handelingen bij de leerlingen. Soms wordt hierop een uitzondering gemaakt. Hiervoor dienen de ouders een schriftelijke verklaring te hebben ondertekend. Dit staat ook beschreven in het schoolondersteuningsprofiel van De Nijenoert.

6.20. Buitenschoolse opvang (tekst SKSG)

<u>Buitenschoolse opvang (BSO) van SKSG</u>
De Nijenoert heeft met SKSG afspraken gemaakt voor de uitvoering van buitenschoolse opvang (BSO). SKSG Liekelei
Nijenoert werkt samen met SKSG Liekelei.
Na schooltijd wordt uw kind door de pedagogisch medewerkers van school gehaald en naar de BSO gebracht. De openingstijden van de BSO zijn afgestemd op de schooltijden, margedagen en schoolvakanties.
De opvang is huiselijk en gezellig. Uw kind wordt begeleid en verzorgd door gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Zij geven uw kind volop aandacht en begeleiding. Buitenschoolse opvang (BSO) bestaat uit voorschoolse opvang (VSO) en naschoolse opvang (NSO). Tijdens schoolvakantieweken is er een speciaal programma met o.a. sport, spel en uitstapjes.
<u>Voorschoolse opvang:</u>
Bij de voorschoolse opvang (VSO) wordt uw kind tijdens 40 schoolweken per jaar, vóór schooltijd opgevangen van 7.30 uur tot 8.30 uur. Daarbij is het ook mogelijk om opvang af te nemen vanaf 7.00 uur (verlengde opvang).
<u>Naschoolse opvang:</u>
Bij de naschoolse opvang (NSO) wordt uw kind na schooltijd op vaste of wisselende dagen opgevangen. Hierbij geldt een minimum van één dagdeel per week. De opvang is na schooltijd geopend tot 18.00 uur. Daarbij is een verlening tot 19.00 uur mogelijk.
Tijdens schoolvakanties en margedagen is de BSO geopend van 07.30 tot 18.00 uur. Waarbij we ook verruimde opvangmogelijkheden hebben van 7.00 tot 19.00uur.
U kunt uw opvang vraag naar behoefte zo flexibel mogelijk inkopen. Daarbij kan er rekening gehouden worden met uw specifieke wensen. Zo hebben we opvang mogelijkheden tijdens de schoolweken (40 weken) maar ook gedurende het hele jaar (52 weken).
U kunt via de site van SKSG berekenen wat de kosten zijn voor uw situatie of u kunt bellen met de klantenservice: 050-317139.
Bij de opvang is een aansprekend aanbod aan activiteiten waarbij rekening gehouden wordt met de 7 knaps (Howard Gardner). Elk kind heeft een aantal talenten en voorkeuren voor het doen van activiteiten en de knaps sluiten hierop aan. Door activiteiten met 1 of meerdere knaps aan te bieden is er voor elk kind wat wils!

Tevens biedt SKSG gastouderopvang in het Westerkwartier. De opvang kan zowel bij de gastouder thuis als bij de ouder thuis plaatsvinden. SKSG Kinderopvang selecteert met zorg haar gastouders en bewaakt de kwaliteit.

<u>Inschrijven voor BSO</u>
Voor meer informatie en mogelijkheden tot inschrijven kunt u terecht op de website van SKSG of bellen met de klantenservice. U treft op de website ook het pedagogisch werkplan van de locatie voor nog meer inhoudelijke informatie. Zie voor meer informatie de website www.sksg.nl of neem contact op met onze klantenservice 050 -317 13 90.

Voor een andere aanbieder van Buitenschoolse Opvang (BSO) verwijzen we u naar:

- 'De Jonge Wereld', Waezenburglaan 49, 9351 HB Leek. 0594 – 515844 of <u>www.dejongewereld.nl</u>

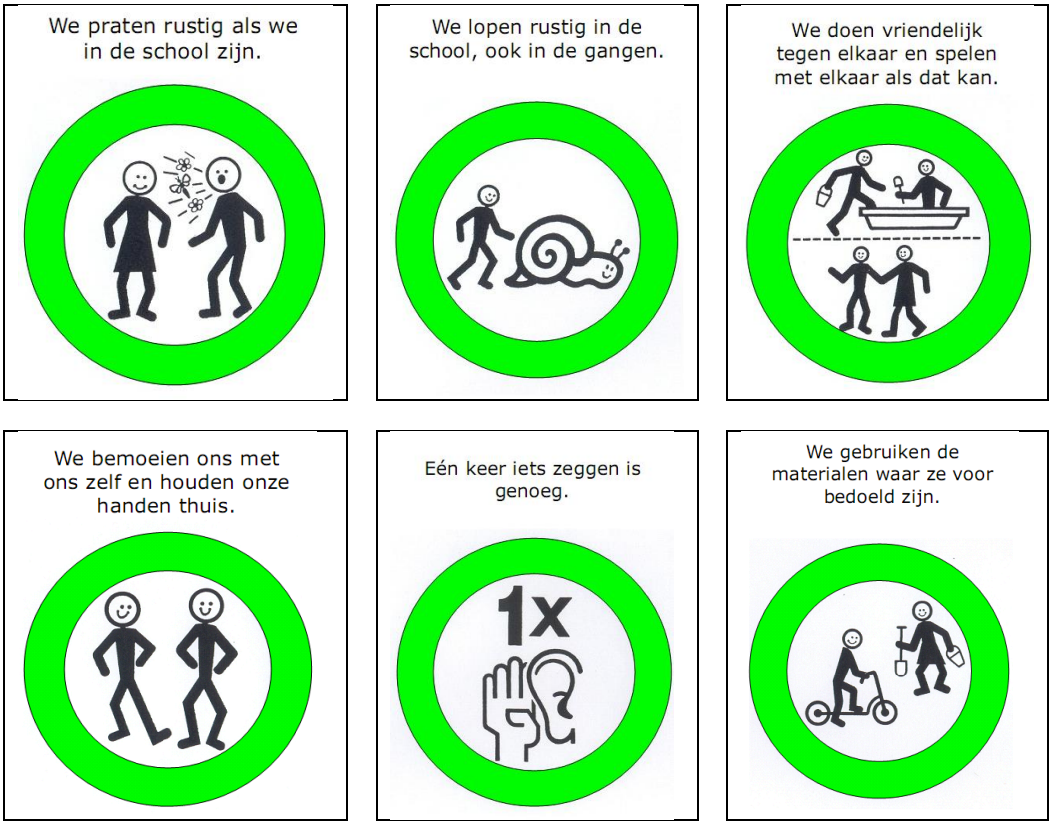


6.21. Omgangsafspraken en regels

Het team van de school geeft de kinderen houvast door het grote aantal afspraken te reduceren tot 6 schoolomgangsafspraken. Voor kinderen moet duidelijk zijn dat wat je zelf niet fijn vindt, doe dat ook niet bij een ander. Met gebruik van deze afspraken hopen we het sociale verkeer in goede banen te leiden. Het is voor de leerlingen overzichtelijker. De schoolomgangsafspraken zijn:

- We praten rustig als we in de school zijn.
- We lopen rustig in de school, ook in de gangen.
- We doen vriendelijk tegen elkaar en spelen met elkaar als dat kan.
- We bemoeien ons met ons zelf en houden onze handen thuis.
- Eén keer iets zeggen is genoeg.
- We gebruiken de materialen waar ze voor bedoeld zijn.

Deze afspraken zijn zichtbaar opgehangen op de werkpleinen en de hal van de school. Ze zien er als volgt uit:



In alle groepen van o.b.s. De Nijenoert worden in het begin van het schooljaar - tijdens de Gouden Weken - deze schoolomgangsafspraken zo mogelijk door de leerlingen aangevuld met enkele groepsafspraken. Na het vaststellen van deze afspraken worden ze door de leerlingen en leerkracht(en) van de groep ondertekend. Het op democratische wijze vaststellen van deze afspraken maakt deel uit van het anti-pestbeleid van 'De Nijenoert'. De afspraken worden duidelijk zichtbaar in het lokaal opgehangen.

Het vastleggen van de genoemde afspraken en het ophangen ervan zijn beslist niet voldoende. De afspraken zijn geen doel op zich maar een middel dat op praktische wijze onze leerlingen, ouders en leerkrachten houvast biedt in de dagelijkse omgang met elkaar.

Ook de ouders en hun kinderen hebben een grote invloed op het voorkomen van pestgedrag op onze school. Het is van groot belang dat ouders een grote waarde hechten aan de uitgangspunten van het anti-pestbeleid van de school en deze onderschrijven. De handhaving van de omgangsafspraken en van de regels van 'De Nijenoert' is vooral mogelijk door de steun van ouders aan de leerkrachten.
Deze afspraken zijn in kindertaal en op een positieve wijze omschreven. We vinden het prettig dat iedereen zich aan de volgende afspraken houdt:

Als ik 's ochtends op school kom:

- blijf ik op het schoolplein binnen de gele lijnen. Moet ik er toch af dan vraag ik dit eerst aan de pleindienst. De pleindienst herken ik aan het lichtgevende hesje
- loop ik met de fiets aan de hand
- ga ik bij de eerste bel (08.20) naar binnen. Bij de tweede bel (5 minuten later) ben ik in het lokaal en beginnen de lessen. Als ik eerder naar binnen moet vraag ik dit eerst aan de pleindienst. Kan ik, als er iets is, naar de pleindienst gaan.
- mag ik mijn traktatie in de klas zetten nadat ik dit aan de pleindienst heb gevraagd
- mag ik als ik in groep 1 en 2 zit 10 minuten voor schooltijd naar binnen. Mijn meester of juf is dan ook in de klas
- ga ik naar binnen als de regenbel gegaan is. Mijn meester of juf gaat dan ook naar de klas
- mag ik op het grasveld spelen als het bordje achter het raam van de meesters- en juffenkamer dit aangeeft. De pleindienst regelt dit
- leg ik mijn tas/jas in het tassenvak op het plein of houd ik mijn tas bij mij. Ook de vaders en de moeders leggen mijn tas/jas in het tassenvak
- houd ik binnen de gele lijnen mijn skeelers, skateboards, waveboards, rolschaatsen, steps in mijn hand
- lever ik mijn telefoon in bij juf of meester. Als ik mijn telefoon moet gebruiken, geluid wil opnemen of een foto wil maken, vraag ik dit eerst aan mijn meester of juf
- kom ik alleen tussen de fietsenrekken als ik mijn fiets er neer zet of meeneem
- gebruik ik de tafeltennistafel en picknickbanken waarvoor ze bedoeld zijn

Als ik in de pauze op het schoolplein ben:

- gebruik ik, als ik in de bovenbouw zit, de toiletten van de kleedkamers. Dit vraag ik wel eerst even aan de pleindienst
- kan ik een spel kiezen uit de kaartenbakken bij de ingang
- zet ik, als ik in groep 3 en 4 zit, de karren en fietsen weer terug in het hok. De stelten zet ik tegen het hok aan en het andere speelmateriaal leg ik netjes in het hok
- ruim ik, als ik in de bovenbouw zit, al het speelmateriaal netjes op in het hok
- kan ik, als er iets is, naar de pleindienst gaan. De pleindienst staat verdeeld over het plein
- mag ik op het grasveld spelen als het bordje achter het raam van de meesters- en juffenkamer dit aangeeft. De pleindienst regelt dit.
- laat ik mijn telefoon in het opberglaatje in het lokaal.
- gooi ik mijn afval in de juiste afvalbakken.
- kom ik alleen tussen de fietsenrekken als ik mijn fiets er neer zet of meeneem
- gebruik ik de tafeltennistafel en picknickbanken waarvoor ze bedoeld zijn

Als ik voetbal/koning:

- mag 1 groep voetballen op het veld. Op een rooster kan ik zien wanneer ik met mijn groep aan de beurt ben
- mag ik een bal halen uit de school. Dit vraag ik eerst even aan de pleindienst. Voor 1 bal hoeft ook maar 1 iemand naar binnen
- Kan ik, als er iets is, naar de pleindienst gaan. De pleindienst staat verdeeld over het plein

Als ik in de school ben:

- mag ik alleen in de zorgverbredingskamers, kleedkamers, gymzaal en speellokaal als mijn meester of juf dat goed vindt
- veeg ik goed mijn voeten voor ik binnenkom. Vooral als ik op het grasveld gespeeld heb. De borstels bij de ingang zijn hier heel handig voor
- draag ik geen capuchon, muts of pet
- gooi ik mijn kauwgom in de prullenbak en laat ik snoep in mijn tas
- laat ik mijn telefoon in het opberglaatje in het lokaal.

Als mijn ouders mij ophalen/brengen:

- leggen zij mijn jas/tas ook in het tassenvak
- wachten zij, als zij een hond mee hebben, buiten het plein (gele lijnen), zodat alle kinderen zich fijn voelen op het plein

Bij ondertekening van het intakeformulier verklaren de ouders dat:

- zij de afspraken en het schoolbeleid zoals vermeld in deze schoolgids onderschrijven en dus ook de uitgangspunten van het anti-pestbeleid van o.b.s. De Nijenoert.

Leerkrachten, ouders en leerlingen kunnen samen ook iets aan doen aan het verbeteren van het pedagogisch klimaat en het veroordelen van pestgedrag.

Dit kan op de volgende manieren:

- Ouders praten met hun kinderen over pesten. (wat is plagen en wanneer is het pesten!?)
- Leerkrachten stellen pestgedrag in de groep aan de orde. (zwarte pettengedrag binnen de Kanjertraining)
- De pester wordt op zijn gedrag gewezen en zijn ouders worden daarover ingelicht.
- Goed luisteren naar het gepeste kind en hem serieus nemen.
- Proberen de zwijgende groep leerlingen aan het praten te krijgen en verstandig gedrag te stimuleren.

We starten in het schooljaar 2020-2021 met de Kanjertraining. Hierdoor zal bovenstaande protocol en het anti-pestbeleid worden aangepast. Leerlingen en ouders worden hier uitvoerig van op de hoogte gebracht. Voor de ouders zal er een informatiebijeenkomst worden gepland.

Ondanks de aandacht en de pogingen om pesten tegen te gaan, kan het pesten toch de kop opsteken. In dat geval vindt de school het belangrijk dat het slachtoffer met zijn ouders altijd terecht kan bij de groepsleerkracht, de vertrouwenspersoon (Harma Hoff) en de directie. We hebben de plicht klachten van dergelijke aard serieus te nemen en aan te pakken.

6.22. Klachtenregeling

Zie bovenschoolse gids van Quadraten

6.23. Inspectie van het onderwijs – Informatie Rijksoverheid

Zie bovenschoolse gids van Quadraten

Vragen van onderwijsconsumenten (ouders, leerlingen e.a.) van algemene aard of vragen over de inspectie in het bijzonder worden beantwoord door Informatie Rijksoverheid (voorheen Postbus 51). www.rijksoverheid.nl (1400 (lokaal tarief)

De inspectie beantwoordt geen telefonische vragen meer van onderwijsconsumenten.

- Inspectie van het onderwijs
  info@owinsp.nl
  www.onderwijsinspectie.nl
  Loket onderwijsinspectie: 088 - 6696060

Meldingen en klachten op het gebied van sociale veiligheid zoals bijvoorbeeld seksuele intimidatie, (digitaal) pesten, discriminatie of geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief)

6.24. Sponsoring

Uit onze maatschappij is sponsoring niet meer weg te denken. Ook scholen krijgen hier steeds vaker mee te maken. Voor het bedrijfsleven is een school aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. De jeugd is immers een boeiende doelgroep. Aan sponsoring zijn echter ook risico's verbonden. Daarom heeft de minister van O.C. en W. samen met alle landelijke onderwijsorganisaties van bestuur, ouders, personeel, leerlingen en een aantal andere organisaties, afspraken gemaakt over sponsoring. Deze afspraken zijn vastgelegd in een convenant. Aan het convenant liggen drie belangrijke uitgangspunten ten grondslag. Deze luiden als volgt:

1. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
2. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

3. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

In onze MR is het convenant besproken. De MR is van mening dat uitgaande van deze uitgangspunten sponsoring aanvaardbaar is. De MR zal bij het sluiten van een overeenkomst inzake sponsoring uiterst voorzichtig zijn betreffende het leveren van een tegenprestatie door de school.

6.25. Kledingvoorschriften.

Voor kleding, die geen uiting is van een godsdienst of mening, kunnen scholen voorschriften opstellen. Voorwaarde is wel dat de voorschriften niet discriminerend zijn, de vrijheid van meningsuiting niet aantasten en in de schoolgids zijn gepubliceerd.
Kleding die de veiligheid van de kinderen in het gedrang brengt, agressie op kan wekken of het oogcontact bemoeilijkt, wordt op onze scholen niet toegestaan. Indien er kleding gedragen wordt in verband met uiting van godsdienst of mening, en de veiligheid van de leerling in het gedrang komt tijdens b.v. de lessen lichamelijke opvoeding, dan kan er besloten worden dat de leerling met bepaalde delen van de les niet mee kan doen.

6.26. De Nijenoert tegen Zinloos geweld.

De kinderen en teamleden hebben zich uitgesproken tegen Zinloos geweld. Om duidelijk uiting te geven aan deze stellingname, is er in het verleden een tegel met het lieveheersbeestje op het plein onthuld.



7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Op een aantal manieren werken we op 'De Nijenoert' aan voortdurende kwaliteitsverbetering. Belangrijke aspecten daarbij zijn: het pedagogisch klimaat, handelingsgericht werken, bekwaam personeel, werken met goede methoden, het consequent volgen van de leerlingen en hierbij aansluitend een adequaat zorgsysteem.
Van een aantal hierboven genoemde aspecten is in de voorgaande hoofdstukken al het een en ander gezegd, te weten het pedagogisch klimaat, het leerlingvolgsysteem en het zorgsysteem. Toch zijn deze aspecten hier nogmaals genoemd, omdat het bij het ontwikkelen van kwaliteit gaat om de samenhang tussen de verschillende aspecten.
Om tal van aspecten van het onderwijs aan 'De Nijenoert' op een cyclische wijze tegen het licht te houden, gebruiken we op onze school het analyse-instrument 'ParnasSys-WMK' (WMK = werken met kwaliteitskaarten).

Eigenaarschap bij leerlingen
Gedurende de periode van deze schoolgids gaat het team van De Nijenoert verder op zoek naar mogelijkheden om het eigenaarschap van leerlingen te vergroten. Met eigenaarschap bedoelen we een sterke betrokkenheid bij de eigen ontwikkeling. We willen de intrinsieke motivatie bij leerlingen uitbouwen. Wanneer dat bij een leerling aanwezig is, voert hij een taak uit omdat hij deze relevant of interessant vindt. Het adaptief digitaal onderwijsplatform Snappet neemt daarin een belangrijke plaats. In dit onderwijsplatform maken de leerlingen hun reken- en taalopdrachten op een tablet, waarna ze onmiddellijk feedback ontvangen. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 werken op een door school beschikbaar gestelde tablet.

Een effectieve organisatie
Elke medewerker krijgt bij de start van het nieuwe schooljaar het jaarrooster. Hierop staan alle bijeenkomsten gepland. Het gaat hierbij om de teamvergaderingen, de leerlingbesprekingen, studiebijeenkomsten, bouwoverleg, werkmiddagen, e.d. Daarnaast worden alle taken verdeeld. Doordat er van veel taken een protocol of een draaiboek is opgesteld (regelmatig terugkerende activiteiten), kunnen taken makkelijk rouleren.
Verder is het belangrijk dat er goede afspraken zijn voor de benutting van de onderwijstijd. 's Morgens gaat de eerste bel om 8.25 uur, om 8.30 uur is iedereen in de groep en beginnen de lessen.
Lesuitval is tot op heden binnen onze organisatie een enkele keer voorgekomen. In enkele gevallen lukte het niet om een vervanger van een ziek personeelslid te verkrijgen. Hierdoor was er voor enkele groepen soms een dag geen onderwijs.
Wel zorgen we dat we een marge inbouwen t.a.v. de verplichte onderwijstijd. Deze marge gebruiken we zo nodig voor studiebijeenkomsten van het team.

Bekwaam personeel
Vanzelfsprekend zijn alle teamleden gekwalificeerd. Als team volgen we regelmatig her- en bijscholingscursussen. Daarnaast volgen individuele leerkrachten speciale cursussen, dan wel studies.
Maar belangrijker is dat de mensen zeer gemotiveerd zijn. We besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Daarnaast zijn er momenten dat leerkrachten elkaar ondersteunen in de groep.
Door collegiale consultatie leren collega's van elkaar en voorzien ze elkaar van feedback. Het activeert leerkrachten na te denken over de inhoud en organisatie van het klassenmanagement.

Werken met goede methoden
In onze school geven we les met behulp van moderne methoden. Jaarlijks hebben we hiervoor de beschikking over een budget. Aan de hand van een meerjarenplanning vernieuwen we onze methoden. We vervangen een methode meestal nooit ineens door de hele school, maar bouwen het meestal vanaf de basis jaar voor jaar op. Al onze methoden voldoen aan de door de overheid gestelde kerndoelen.
Bij het kiezen van een nieuwe methode gaan we zorgvuldig te werk. We stellen ons de vraag of de kinderen er goed zelfstandig mee kunnen werken en ook of het materiaal er aantrekkelijk uitziet. Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aan-kunnen en kinderen die extra oefenstof nodig hebben. Daarom kijken we zorgvuldig of er voor beide groepen voldoende leerstof in de methode zit.
Een methode hoeft niet per definitie in boekvorm te zijn. Op dit moment verschijnen er steeds meer digitale methoden.

Gebruik van digitale middelen
In de komende jaren gaan we steeds meer gebruik maken van digitale middelen. De Nijenoert heeft zo'n 55 tablets. We zijn van mening dat dit middel een belangrijke schakel is in het mediawijs maken van onze leerlingen.
De leerlingen van de groepen 4 t/m 8 werken met Snappet. De Snappet-tablets vervangen voor een belangrijk deel de papieren werkboeken. Middels de Snappet tablets ontvangen de leerlingen direct feedback op hun gemaakte opdrachten. Daarnaast heeft de leerkracht meteen zicht op de voortgang van de leerlingen en de groep. Op de werkpleinen kunnen leerlingen gebruik maken van de digitale mogelijkheden op de pc's.

Ouderbetrokkenheid
Ook in de komende jaren willen de ouderbetrokkenheid vergroten. Daarbij is een goede communicatie van belang. Groepsouders nemen hierin een belangrijke plaats. Zij nemen het initiatief voor het uit laten gaan van een groepsapp-

bericht. Dit gaat meestal in overleg met de groepsleerkracht. Onderzoek heeft uitgewezen dat een grotere positieve betrokkenheid van ouders meer motivatie bij leerlingen en leerkrachten, en hogere opbrengsten oplevert.

In de komende jaren willen we ouders de gelegenheid geven de lessen van hun kinderen bij te wonen. De vorm van zo'n kijk-les of kijk-ochtend moet nog worden vastgesteld. We zijn van mening dat ouders op deze wijze een beter beeld krijgen van het onderwijs van hun kind.

Groepsplannen.
Werken met groepsplannen is een manier om met de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen in een groep om te gaan. In het groepsplan geeft de leerkracht per vakgebied aan hoe zij de komende periode het onderwijs aan de groep (subgroepen) vormgeeft. Middels een goede planning en differentiatie van instructie wordt ernaar gestreefd dat zoveel mogelijk leerlingen binnen de bandbreedte van een methode werken. In incidentele gevallen kan een individueel handelingsplan opgesteld worden (bijvoorbeeld voor een leerling met een arrangement). Voor het invoeren van het werken met groepsplannen nemen we de 1-zorgroute als uitgangspunt.
In deze schoolgidsperiode gaan we onder begeleiding van Cedin ons verdiepend scholen in het Handelings- Gericht Werken, met als doelstelling in de toekomst groepsplanloos te kunnen gaan werken. Het groepsplan zal worden vervangen door een andere manier van onderzoek, planning en differentiatie van de instructie.

Samenwerking met Liekelei
Door nauwere samenwerking met kindercentrum Liekelei (SKSG) willen we de overgang van voorschoolse naar vroegschoolse educatie verbeteren. De overdracht is daar onderdeel van.
Frequent overleg m.b.t. (toekomstige) leerlingen en het afstemmen van het lesaanbod (IKC-vorming) wordt de komende jaren als ontwikkeling opgepakt.

Daltoniseren
Als organisatiemodel voor het werken met leerlijnen hebben we gekozen voor een werkwijze die lijkt op de Dalton-organisatie. De basisprincipes vrijheid, zelfstandigheid en samenwerking hanteren de kinderen veelal goed en gebruiken daarbij een takensysteem. In de middenbouw wordt er gewerkt met een postvak en in de bovenbouw wordt er gewerkt met taakbrieven. In de onderbouw werken we met de bloem.

Onderzoek van de inspectie
De inspectie van het Onderwijs bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en stimuleert scholen en instellingen de kwaliteit te verbeteren. De onderzoeksrapporten van alle scholen worden openbaar gemaakt door plaatsing op het internet.
De onderzoeksrapporten van o.b.s. De Nijenoert kunt u vinden op https://www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/

Contact met Inspectie van het onderwijs: info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: (0800) 8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs (0900) 1113111 (lokaal tarief)

In het toezicht op scholen onderzoekt de inspectie of alle leerlingen onderwijs krijgen van voldoende kwaliteit. En of scholen en opleidingen voldoen aan de wet- en regelgeving en of ze hun financiën op orde hebben. De onderwijsbesturen zijn hiervoor verantwoordelijk en daarom begint en eindigt het toezicht bij hen. De inspectie doet dit door eens in de vier jaar een uitgebreid onderzoek te doen bij ieder bestuur en zijn scholen.
Daarnaast analyseert de inspectie jaarlijks alle scholen op basis van de gegevens die de inspectie al hebben. Ziet de inspectie risico's? Dan wordt door middel van een expertanalyse de ernst en omvang van de risico's onderzocht. De uitkomst van de expertanalyse bepaalt of de inspectie in gesprek gaan met het bestuur.

De vier pijlers van ons toezicht
1. Het toezicht sluit aan bij de verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. De inspectie waarborgt de wettelijke kwaliteit en stimuleert de eigen ambities van het bestuur en scholen/opleidingen.
3. Alle besturen worden vierjaarlijks onderzocht. En alle scholen/opleidingen worden vierjaarlijks bezocht, op verschillende manieren.
4. Het vervolgtoezicht hangt af van de beoordeling die de inspectie geeft aan de kwaliteitszorg door het bestuur.

8. De resultaten van het onderwijs

8.1. Zittenblijven

Alleen in uitzonderlijke gevallen gebeurt het dat een leerling kleuterverlenging krijgt, een jaar langer in de kleutergroep blijft. Soms komt zittenblijven (doubleren) ook voor in hogere groepen, mocht dit beter aansluiten bij de ontwikkeling van de leerling. Voor leerlingen die doubleren wordt een individueel ontwikkelingsplan geschreven.
De directeur is onderwijsinhoudelijk verantwoordelijk en besluit op advies van de intern begeleider of een leerling kleuterverlenging krijgt, of doubleert. In ons protocol 'Doorstroom' staat beschreven aan welke overgangseisen de leerlingen moeten voldoen.

8.2. Verwijzing naar en terugplaatsing vanuit het speciaal onderwijs

Soms komt het voor dat leerlingen die door ons zijn verwezen naar een Speciale basisschool worden teruggeplaatst.
Zo'n terugplaatsing wordt zorgvuldig voorbereid met de ouders, de SBO-school en ons team.
Beleid ten aanzien van terugplaatsing staat beschreven in ons Schoolondersteuningsprotocol, waarin vermeld staat welke vormen van extra zorg onze school wel en welke niet zou kunnen bieden.
Wat voor de leerling het beste is, staat altijd centraal. Ook verwijzen we u naar de bovenschoolse Schoolgids van Quadraten

8.3. Rapportage over de vorderingen in basisvaardigheden

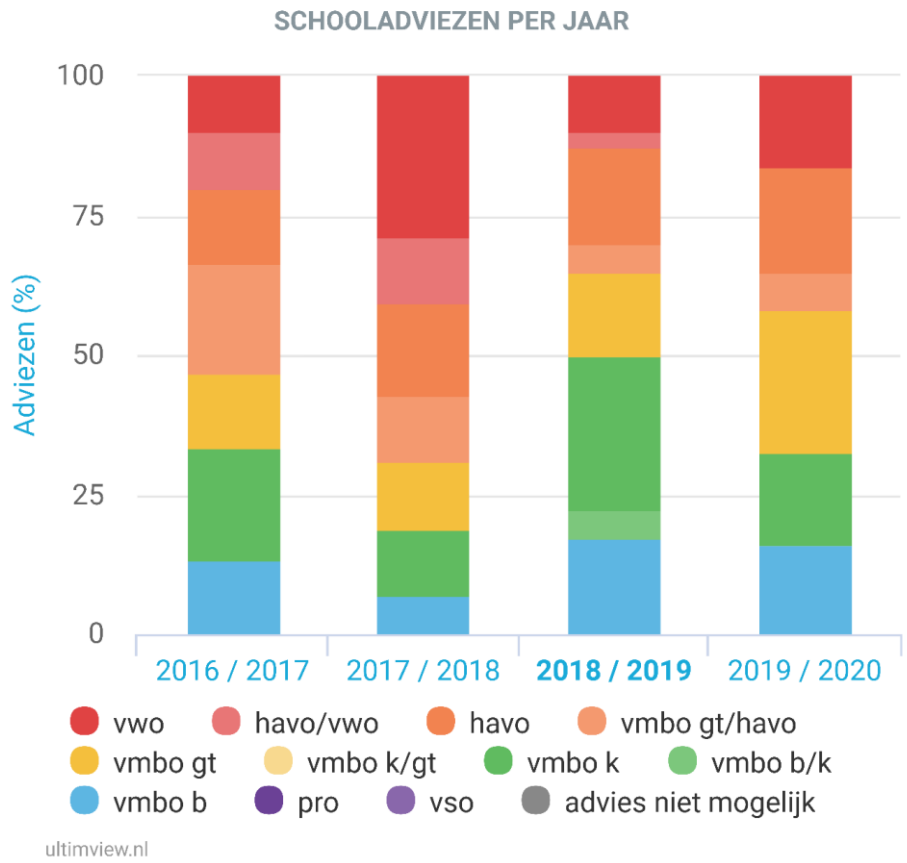
De resultaten op de Cito-toetsen worden jaarlijks geëvalueerd en vastgelegd (leerlingvolgsysteem). Op deze wijze kunnen we in het kader van kwaliteitszorg goede aspecten van het onderwijs borgen en de minder goede onderdelen verbeteren.
Zie hiervoor ook hoofdstuk 4 onder de kopjes 4.3 en 4.4.

8.4. Doorstroming naar het voortgezet onderwijs.

Voor ouders is het vaak belangrijk te weten naar welke vorm van voortgezet onderwijs de meeste kinderen van een school gaan. Als er veel kinderen doorstromen naar hogere vormen van voortgezet onderwijs wordt hier een positief kwaliteitsoordeel aan verbonden. Het is echter de vraag of dit terecht is. Als we naar de uitstroom kijken, moeten we, om er een oordeel aan te kunnen verbinden, daar de instroomgegevens naast leggen. Tevens moeten we ons realiseren dat we hierbij alleen maar kijken naar de cognitieve aspecten, terwijl we als school eigenlijk bij kwaliteit ook willen kijken naar kwaliteit t.a.v. de sociaal emotionele groei, de expressieve en vormende groei van de leerlingen. Eigenlijk draait het dus om de vraag: heeft de school eruit gehaald wat er inzit?
Het is dus zaak met enig voorbehoud naar deze gegevens te kijken. Dat geldt ook voor de resultaten van de Cito-eindtoets.

Zowel de doorstroom naar het voortgezet onderwijs als de resultaten van de Centrale Eindtoets basisonderwijs (IEP) geven geen directe aanleiding het onderwijsaanbod te wijzigen.

Uitstroomgegevens



VSO:	Voortgezet Speciaal Onderwijs
PRO:	Praktijkonderwijs
VMBO B:	Basisberoepsgerichte leerweg
VMBO B/K:	Basisberoeps- en Kaderberoepsgerichte leerweg
VMBO K:	Kaderberoepsgerichte leerweg
VMBO K/GT:	Kaderberoeps- en Gemengde theoretische leerweg
VMBO GT:	Gemengde theoretische leerweg
VMBO GT/Havo:	Gemengde theoretische leerweg en Hoger algemeen voortgezet onderwijs
Havo:	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
Havo/Vwo:	Hoger algemeen voortgezet onderwijs en Voortgezet wetenschappelijk onderwijs
Vwo:	Voortgezet wetenschappelijk onderwijs

De uitstroomgegevens van leerlingen naar het voortgezet onderwijs geven onvoldoende inzicht in de resultaten van het onderwijs op onze school. De gegevens moeten dan ook vergeleken worden met objectieve instroomgegevens van de leerlingen. Die hebben we echter niet tot onze beschikking.

9. Procedure

Elke twee jaar verschijnt er een nieuwe schoolgids en elk jaar verschijnt er een nieuwe bijlage.
De M.R. wordt dan om haar instemming t.a.v. de nieuwe schoolgids gevraagd.
Wanneer dit is toegekend, wordt de nieuwe schoolgids op de site van de school geplaatst en kunnen ouders een nieuwe schoolgids via de mail ontvangen.
Ouders, waarvan hun oudste kind 4 jaar wordt, ontvangen de schoolgids voor de eerste dag dat hun kind de school bezoekt.
Bij tussentijdse inschrijving ontvangen de ouders de schoolgids bij aanmelding van hun kind(eren).

De bijlage wordt aan het begin van het cursusjaar aan alle ouders verstrekt. Nieuwe ouders ontvangen deze bijlage zodra hun kind op school komt.

10. Bijlagen

Bijlage 1. Uitgebreid overzicht van urenberekening.

Eerste schooldag: **maandag** **17 augustus 2020**

Vakantie	periode eerste dag	laatste dag		dagen		groep 1	groep 2	groep 3 - 4	groep 5 - 8
Herfstvakantie	12-okt	16-okt		5		24,25	24,25	24,25	24,25
Kerstvakantie	21-dec	1-jan		10		48,50	48,50	48,50	48,50
Voorjaarsvakantie	22-feb	26-feb		5		24,25	24,25	24,25	24,25
Paasvakantie goede vrijdag	2-apr	5-apr		2		9,50	9,50	9,50	9,50
Koningsdag	27-apr			0		0,00	0,00	0,00	0,00
Meivakantie	26-apr	7-mei		10		48,50	48,50	48,50	48,50
5 mei 2021	5-mei			0		0,00	0,00	0,00	0,00
Hemelvaart	13-mei	14-mei		2		9,50	9,50	9,50	9,50
Pinkstervakantie	24-mei			1		5,25	5,25	5,25	5,25
Zomervakantie	12-jul	20-aug		30		145,50	145,50	145,50	145,50
Totaal aantal vrije uren				65		315,25	315,25	315,25	315,25

Urenberekening 1 oktober 2019- 1 oktober 2020

			groep 1		groep 2		groep 3 - 4		groep 5 - 8	
Aantal uren per jaar		52 wk.	1261,00		52 wk. 1261,00		52 wk. 1261,00		52 wk. 1261,00	
extra 30 september 2021 (donderdag)			5,25	+	5,25	+	5,25	+	5,25	+
Totaal aantal uren			1266,25		1266,25		1266,25		1266,25	
Af: totaal vrije uren			315,25	-	315,25	-	315,25	-	315,25	-
Aantal uren inclusief marge			951,00		951,00		951,00		951,00	
Af: minimum aantal lesuren			880,00	-	880,00	-	880,00	-	1000,00	-
Beschikbare marge-uren			71,00		71,00		71,00		-49,00	
Studie- / marge dagen	1	4,25	4,25		4,25		4,25		4,25	
Quadratendag			4,25		4,25		4,25		4,25	
										totaal saldo 1 t/m 8
Calamiteit			62,50		62,50		62,50		-57,50	20,00
			1 jaar		**1 jaar**		**2 jaar**		**4 jaar**	
Jaartotaal per aangegeven groep(en)			**942,50**		**942,50**		**942,50**		**942,50**	
Jaartotaal groep 1 t/m 4									**3770,00**	
Jaartotaal groep 5 t/m 8									**3770,00**	
Jaartotaal groep 1 t/m 8										**7540,00**

Verplichte onderwijstijd basisschool

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven.

Bijlage 2. Loop- en fietsgebied.

Kinderen die binnen de aangebrachte lijn wonen, behoren lopend naar school te gaan.

N = Nijenoert

500 meter



Formulier instemming met de schoolgids periode 2020-2022

Datum: ……..

Ondertekening voorzitter MR (oudergeleding)

Naam: ……

Handtekening: ……

Secretaris MR (personeelsgeleding)

Naam: ……

Handtekening: ……