

Schoolondersteuningsprofiel 2020-2021



Inhoudsopgave

Inleiding	4
Passend Onderwijs.....	4
Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)	4
Doel van het SOP	4
Ambitie en scholing.....	4
Het SOP en andere documenten	4
SWV 20.01 PO Groningen en Noordenveld	5
Financiële middelen passend onderwijs.....	5
Algemene gegevens van de school	5
Groepsindeling en bezetting	6
Kengetallen leerlingenpopulatie.....	6
Passend onderwijs en zorgplicht.....	7
1. Wat is zorgplicht?	7
2. Wanneer gaat de zorgplicht in?	7
3. Wat als uw kind aanvullende hulp nodig heeft?	7
4. Betekent zorgplicht dat de school elke leerling moet plaatsen?	8
Basisondersteuning.....	8
Vaststelling	8
Basisarrangement Inspectie: ja (voldoende).....	8
Uitgangspunten basisondersteuning SWV PO 20.01	9
Uitwerking basisondersteuning	9
Deskundigheid basisondersteuning	14
Deskundigheid basisondersteuning op bovenschools niveau (OTQ)	14
Samenwerken met ketenpartners	14
Schoolspecifieke basisondersteuning van onze school	15
Preventieve en licht curatieve interventies	15
Extra ondersteuning.....	17
Definitie.....	17
Inzet extra ondersteuning	17
Schoolbudget passend onderwijs	17
Extra ondersteuning wat mogelijk kan worden gemaakt door stichting Quadraten	18
Inzet schoolbudget passend onderwijs	19
Extra ondersteuning in het speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs	19
Grenzen aan ondersteuning.....	20
Ambities t.a.v. de basis- en extra ondersteuning	21
Dyslexie.....	21
Gedrags-en leerstoornissen	21
Doubleren en versnellen	21

NT2-leerlingen	21
(Eind)opbrengsten	22
Advies MR	22
Bijlagen	23
Bijlage 1: stappenplan extra zorg	23

Inleiding

Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is passend onderwijs van kracht geworden. Schoolbesturen hebben daarmee zorgplicht: een passende onderwijsplek bieden aan alle leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte die bij een school(bestuur) worden aangemeld of staan ingeschreven.

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere basisschool is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. De medezeggenschapsraad van de school moet er jaarlijks mee instemmen en het SOP moet jaarlijks geactualiseerd worden.

Het SOP beschrijft hoe de school de ondersteuning en begeleiding voor alle leerlingen vormgeeft. Dit is de basisondersteuning. Het beschrijft daarnaast hoe de basisschool extra ondersteuning in kan zetten, bekostigd uit de financiële middelen die het schoolbestuur (Quadraten) van het SWV krijgt.

Doel van het SOP

Quadraten beschouwt het SOP als een inventarisatie-instrument dat het ondersteuningsaanbod van de school in kaart brengt. Het is een aanvulling op of onderdeel van het schoolplan. Waar relevante informatie over ondersteuning en begeleiding in andere documenten, stappenplannen of protocollen staat, wordt hiernaar verwezen.

Het SOP is de basis voor communicatie met ouders: hiermee maakt de school duidelijk of zij een leerling met specifieke onderwijsbehoeften kan ondersteunen en begeleiden.

In gesprek met de ouders maakt de school duidelijk wat de afwegingen daarbij zijn. Het SOP biedt niet altijd een eenduidig antwoord, maar ondersteunt bij het maken van een beargumenteerde keuze. Een samenvatting van het SOP is te vinden in de schoolgids; het SOP staat op de website van de school.

Ambitie en scholing

Het SOP geeft aan waar de grenzen van de school liggen, omdat de noodzakelijke expertise en ervaring ontbreken om leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte op te vangen. In het SOP geeft de school ook aan hoe de deskundigheid van het team wordt versterkt of uitgebreid. Door planmatig ingezette scholing en deskundigheidsbevordering kan de school ambities waarmaken en grenzen verleggen.

Het SOP en andere documenten

Het samenwerkingsverband maakt eens in de vier jaar een ondersteuningsplan waarin het uiteenlopende aspecten van haar beleid beschrijft. De SOP 's maken deel uit van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De samengevoegde schoolondersteuningsprofielen maken duidelijk hoe de afspraken die in het samenwerkingsverband zijn gemaakt over basisondersteuning en extra ondersteuning ervoor zorgen dat er een passende plek is voor iedere leerling. Ook laat het zien of in het aanbod van het samenwerkingsverband sprake is van een dekkend netwerk waarmee de schoolbesturen aan hun zorgplicht voldoen. Dit betekent in de praktijk dat in een vierjarige beleidscyclus de SOP 's moeten worden opgesteld in het jaar voorafgaand aan het jaar waarin het ondersteuningsplan wordt opgesteld.

SWV 20.01 PO Groningen en Noordenveld

De scholen van Quadraten horen bij het SWV passend onderwijs 20.01, subregio West (Westerkwartier en Noordenveld).

In deze subregio werken de schoolbesturen (OPON, Noorderbasis en Quadraten) nauw samen om te komen tot zoveel mogelijk thuisnabij passend onderwijs.

Overleg vindt plaats in:

- het regionaal overleg passend onderwijs PO en VO (ROPO): Quadraten, OPON, Noorderbasis, rsg de Borgen, Terra Oldekerk en Lauwers College;
- het regionaal overleg gemeenten en onderwijs (ROGO); PO, VO en de gemeenten Westerkwartier en Noordenveld;
- werkgroep onderwijs en jeugdhulp (PO en VO, jeugdhulp en leerplicht Westerkwartier en Noordenveld;
- ondersteuningsteam passend onderwijs subregio West – ROTS (OPON en Quadraten).

Het algemeen bestuur van SWV 20.01 heeft besloten om passend onderwijs zoveel decentraal in te richten. De uitwerking is aan de afzonderlijke schoolbesturen.

Financiële middelen passend onderwijs

De financiële middelen van het samenwerkingsverband gaan voor het overgrote deel naar de aangesloten schoolbesturen, deze zijn verantwoordelijk zijn voor het bieden van een passend onderwijsaanbod voor leerlingen die worden aangemeld of bij een basisschool staan ingeschreven.

Het is niet altijd mogelijk om een passend aanbod te realiseren in een basisschool van het bestuur; dan worden ouders ondersteund bij het zoeken van een andere school die een passende plek kan bieden. Dit kan ook een school voor speciaal (basis)onderwijs zijn.

Algemene gegevens van de school

School	Obs De Hasselbraam
Adres	De Knip 1b
Postcode	9351 XZ
Plaats	Leek
Telefoonnummer	0594-514808
E-mail	Directie-dehasselbraam@quadraten.nl
Brinnummer	12MY
Website	hasselbraam.quadraten.nl
Schoolbestuur	Stichting Quadraten, Grootegast

SWV	SWVPO2001, subregio West www.po2001.passendonderwijsgroningen.nl
------------	--

Groepsindeling en bezetting

Groepen	Aantal leerlingen	Leerkrachten	Dagen/dagdelen
1-2a	20	Margje Haasjes Anita Bijlholt	Ma, di, woe, do Vrij
1-2b	17	Anita Bijlholt Lenny van Schijndel	Ma, di Woe, do, vrij
3-4	25	Silvia Oskam Ina Reitsema/Stefanie Bos	Ma, di, vrij Woe, do
5-6	26	Denise Kramer Petra Tuinstra	Ma, di, woe, do Vrij
6-7	27	Tara Akkerman Petra Tuinstra	Ma, di, do, vrij Woe
8	21	Patricia Hoff Annemarie van Rooijen	Ma, di Woe, do, vrij
Zorg en/of ambulant		Ymke Zwart Patricia Hoff Denise Kramer	Ma, di Woe, do, vrij ochtend Vrij
Plusklas		Denise Kramer	Vrij

Kengetallen leerlingpopulatie

	2019-2020	2019-2018	2018-2017
Totaal aantal lln per 1-10	134	129	114
Verwijzingen SBO	0	1	1
Verwijzingen SO	0	0	0
Lln met OPP	1	1	0
Aantal doublures	3	2	0
Versnellers	1	0	1

Op schoolniveau houden we jaarlijks in ParnasSys WMK alle kengetallen en specifieke kenmerken van de leerlingpopulatie bij.

Passend onderwijs en zorgplicht

De term 'passend' wekt hoge verwachtingen en leidt niet zelden tot misverstanden, hoge verwachtingen en teleurstellingen. Passend onderwijs betekent: een passende plek voor iedere leerling in het onderwijs - als het mogelijk is op een reguliere basisschool. Het betekent niet dat onze school een passende plek moet en kan bieden voor iedere leerling die wordt aangemeld of al ingeschreven staat. Als wij een leerling niet kunnen bieden wat hij/ zij nodig heeft om zich (verder) te kunnen ontwikkelen, gaan we samen met ouders op zoek naar een andere, passende plek in het onderwijs. Dat is onze (zorg)plicht.

Voor alle duidelijkheid willen we graag van duidelijk zijn welke kinderen we op voorhand niet kunnen plaatsen op De Hasselbraam, omdat hiervoor de benodigde kennis, middelen en structuur op school voor ontbreekt:

- Kinderen die blind zijn of zeer slechtziend;
- Kinderen die doof zijn;
- Kinderen die zichzelf, dan wel hun klasgenoten of leerkrachten, in gevaar brengen;
- Kinderen die continu 1 op 1 begeleiding nodig hebben;
- Kinderen waarvan hun ouders de openbare identiteit van onze school niet respecteren;

Hieronder kunt u lezen wat het Samenwerkingsverband op hun website schrijft over zorgplicht.

1. Wat is zorgplicht?

Alle scholen en schoolbesturen hebben de plicht om elk kind een passende plek in het onderwijs te bieden.

Dit kan zijn in het regulier onderwijs of in het speciaal (basis)onderwijs. Soms is de school van uw keuze niet de beste onderwijs plek voor uw kind. Bijvoorbeeld omdat de school niet de juiste onderwijsondersteuning kan bieden. We gaan dan samen en in overleg met u, de ouders, op zoek naar een school in de regio waar uw kind wél het onderwijs krijgt waar het recht op heeft.

2. Wanneer gaat de zorgplicht in?

De zorgplicht gaat in nadat u uw kind schriftelijk heeft aangemeld bij de school van uw keuze. Uw kind gaat vanaf de eerste schooldag gewoon naar school.

- Binnen 6 tot 10 weken hoort u of die school de beste plek is voor uw kind.
- Is het niet de beste plek dan zorgt de school voor een passende plek.
- Dit gaat altijd in overleg met u, de ouders.

De school heeft deze plicht. Dit heet zorgplicht.

3. Wat als uw kind aanvullende hulp nodig heeft?

De school maakt een plan voor aanvullende ondersteuning voor uw zoon of dochter;

- In de gewone school en klas of
- op een andere school, zo dicht bij uw huis als mogelijk is of
- een plek in het speciaal (basis) onderwijs, zo dicht bij uw huis als mogelijk is

- als de school twijfelt of het de leerling kan begeleiden en nader onderzoek moet doen, is de school verplicht een tijdelijke plaats te bieden (max. 10 weken).

Altijd samen met u, de ouders. Samen met u kijken we wat uw kind nodig heeft om passend en veilig te leren. Aanvullende ondersteuning wordt zo veel mogelijk in de klas gegeven. De leraren weten hoe zij elk kind op de beste manier kunnen ondersteunen.

4. Betekent zorgplicht dat de school elke leerling moet plaatsen?

Nee, er kunnen redenen zijn waarom de school een leerling niet hoeft te plaatsen. Bijvoorbeeld op basis van identiteit/geloof, maar ook op basis van het schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat elke school vanaf 1 augustus 2014 heeft. Als de school aannemelijk kan maken dat die leerling met die specifieke ondersteuningsbehoefte echt niet past binnen het schoolondersteuningsprofiel, dan is dat een reden om weer met de ouders in overleg te gaan. Scholen hebben vanaf 1 augustus 2014 wél de verplichting (zorgplicht), die leerlingen en ouders een onderwijsplek aan te bieden waar de leerling wél geplaatst kan worden.

Basisondersteuning

Vaststelling

De gezamenlijke schoolbesturen van SWV 20.01 PO hebben de basisondersteuning vastgesteld en vastgelegd in het ondersteuningsplan.

'Het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies die de school binnen haar onderwijsstructuur planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel met samenwerkende ketenpartners, uitvoert.'

Een voldoende niveau van basisondersteuning betekent dat de school in ieder geval voldoet aan de basiskwaliteit van de Inspectie voor het onderwijs en een basisarrangement heeft. SWV 20.01PO onderscheidt basiskwaliteit en basisondersteuning. Basiskwaliteit betekent dat de school een basisarrangement van de inspectie heeft: het onderwijsproces is voldoende beoordeeld en maximaal één van de andere standaarden is onvoldoende.

Basisarrangement Inspectie: ja (voldoende)

Datum meest recente kwaliteitsonderzoek: 20 juni 2017

Opbrengsten: voldoende

Leerstofaanbod: voldoende

Tijd: voldoende

Didactisch handelen: voldoende

Afstemming: onvoldoende*

Begeleiding: voldoende

Zorg: voldoende

Kwaliteitszorg: voldoende

Voorwaarden kwaliteitszorg: voldoende

*Dit onderdeel is constructief opgepakt en wordt nu intern als minimaal voldoende beoordeeld.

Op 22 september 2020 heeft er een themaonderzoek vanuit de inspectie plaatsgevonden met de titel 'kwaliteitsverbetering en leerlingenpopulatie (12MY/41571/304516)'. Dit is beoordeeld met 'voldoende' en dat houdt in dat de school het basisarrangement behoudt.

Uitgangspunten basisondersteuning SWV PO 20.01

De basisondersteuning is voor iedere leerling beschikbaar. Ieder schoolbestuur heeft middelen voor lichte en extra ondersteuning en zet deze in overeenkomstig de afspraken in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband (www.passendonderwijsgroningen.nl).

Uitwerking basisondersteuning

- De school kan beschikken over diagnostische expertise.
- De school biedt een veilig schoolklimaat.
- Er zijn afspraken over het aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie.
- Er zijn afspraken over onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie.
- Er zijn afspraken over fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid voor leerlingen die hierop zijn aangewezen.
- Er zijn afspraken over (ortho-)pedagogische en/ of (ortho-)didactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen.
- Iedere school beschikt over een protocol risicovolle en voorbehouden handelingen (medisch protocol).
- Er zijn afspraken over de curatieve zorg en ondersteuning die de school samen met ketenpartners kan bieden (ondersteuningsroute onderwijs en jeugdhulp)
- De ontwikkeling van de leerlingen wordt systematisch en planmatig gevolgd en geëvalueerd via het LVS (ParnasSys).

Met het ijkinstrument basisondersteuning van SWV 20.01PO toont de basisschool aan dat zij voldoende scoort op de vier aspecten en 13 kernkwaliteiten van basisondersteuning waar het SWV afspraken over heeft gemaakt met de aangesloten schoolbesturen.

De basiskwaliteit op onze school is voldoende volgens de checklist basisondersteuning van het samenwerkingsverband op onderstaande punten.

De vier aspecten	13 Kernkwaliteiten van basisondersteuning (samenwerkingsverband 20.01)	Obs De Hasselbraam
Preventieve en licht curatieve interventies	1. De leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving.	Kiva (anti-pest programma), Zien! (sociaal-emotionele ontwikkeling). Zie kwaliteitskaart Kiva.

	2. Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau is een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld.	Voor leerlingen met een arrangement of NT2-leerlingen.
De onderwijs ondersteunings-structuur	3. De school heeft een effectieve (interne)onderwijs ondersteuningsstructuur.	De (leerlingen)zorg wordt gecoördineerd door de intern begeleider. De leerkracht is en blijft verantwoordelijk voor de zorg in zijn/haar eigen groep. Er wordt gebruik gemaakt van ParnasSys. *
	4. De leerkrachten, ib'ers en directeurs werken continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties.	Er wordt een jaarlijkse gesprekkencyclus gehanteerd waarbij de ontwikkeling van de leerkrachten centraal staat ten aanzien van: (ortho-)didactisch handelen, pedagogisch handelen en de professionalisering. Het didactisch handelen wordt a.d.h.v. de uitgangspunten van de 'Vier sleutels voor het geven van een effectieve les' vormgegeven. Individuele en/of teamscholing.
	5. De school heeft een effectief multidisciplinair overleg gericht op de leerlingenondersteuning.	Groepsbesprekingen, facultatieve leerlingbesprekingen en Consultatieve Leerling Bespreking met de orthopedagoog (CLB). **
	6. De ouders en leerlingen zijn actief betrokken bij het onderwijs.	Vastgestelde momenten voor oudergesprekken en facultatief aan te vragen. ***
Planmatig werken	7. De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.	We werken met een leerlingvolgsysteem waarmee we de ontwikkelingen ten aanzien van sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkelingen vastleggen en monitoren.
	8. De school werkt opbrengst- en handelingsgericht aan de ontwikkeling van leerlingen.	De HGW-cyclus wordt gevolgd. Na het afnemen van de Cito-toetsen wordt er geanalyseerd en wordt er gebruik gemaakt van het interventiemodel (zie

		kwaliteitskaarten analyseren en interventiemodel).
	9. De school voert beleid op het terrein van de leerling ondersteuning.	Kwaliteitskaarten analyseren en interventiemodel. Er is een taakverdeling voor leerkrachten, de intern begeleider en de directeur. ****
Kwaliteit van de basisondersteuning	10. De school werkt met effectieve methoden en aanpakken.	Zie hoofdstuk specifieke basisondersteuning school.
	11. De school evalueert jaarlijks de effectiviteit van de leerling ondersteuning en opbrengsten.	De intern begeleider maakt tweemaal per jaar een trendanalyse n.a.v. de M- en E-toetsen van Cito. De effectiviteit van de geboden leerlingondersteuning wordt tweemaal per jaar in een (team)vergadering geëvalueerd.
	12. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.	Intern en extern vindt er een warme overdracht plaats. *****
	13. De school heeft jaarlijks haar ondersteuningsprofiel (SOP) vastgesteld.	Elk schooljaar wordt het SOP vastgesteld/ geactualiseerd in de maand september.

***Punt 3**

De school maakt gebruik van een digitaal leerlingvolgsysteem (ParnasSys). Hierin worden de resultaten van methode gebonden toetsen, methode onafhankelijke toetsen (Cito) en observaties genoteerd, zo hebben we continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen. Het sociaal- emotioneel volgsysteem ZIEN! wordt binnen ParnasSys gebruikt. We streven ernaar om zoveel mogelijk de leerlinggegevens op papier digitaal op te slaan. De nog aanwezige papieren gegevens worden gedigitaliseerd of vernietigd.

****Punt 5**

Op vooraf vastgestelde data vindt er drie keer per jaar een groepsbespreking plaats met de groepsleerkracht(en) en de intern begeleider. De groepsleerkracht vult voorafgaande aan de bespreking het formulier 'voorbereiding groepsbespreking' in Sharepoint in. Voorafgaand aan de bespreking brengt de intern begeleider een bezoek aan de groepen.

Tijdens de groepsbespreking bespreken de intern begeleider en de groepsleerkracht de groepsresultaten (CITO). Dit heeft twee doelstellingen:

- Er wordt bekeken of de ontwikkeling van de afzonderlijke kinderen volgens verwachting verloopt;
- Er wordt nagegaan of het onderwijs in de diverse vakgebieden als geheel voldoende effect heeft.

Een groepsbespreking kan leiden tot afspraken over extra hulp in de gehele groep. Soms besluit de intern begeleider tot nader (diagnostisch) onderzoek om de problemen beter in kaart te brengen. Een nader onderzoek is vooral wenselijk als

de leerling op Cito IV of V niveau scoort en de ontwikkelingslijn afgeplat loopt of niet parallel loopt aan de gemiddelde ontwikkelingslijn.

Uiteraard wordt gezamenlijk ook gekeken naar leerlingen die bovengemiddeld presteren en in hoeverre zij profiteren van het geboden onderwijs.

Na de groepsbespreking kan facultatief een afspraak gemaakt worden om tijdens een leerlingbespreking problematieken van individuele leerlingen door te spreken.

Drie keer per jaar heeft de intern begeleider over vooraf aangemelde leerlingen een Consultatieve leerling begeleiding (CLB) met de orthopedagoog (Brigit van Hertum) vanuit het bovenschools ondersteuningsteam Quadraten. De desbetreffende groepsleerkrachten sluiten bij deze gesprekken aan.

In bijlage 1 is het stappenplan Extra Zorg toegevoegd waarin bovenstaande stappen in de tijd zijn weggezet.

***Punt 6

De groepsleerkracht houdt de ouders van de ontwikkelingen van hun kind op de hoogte. Tijdens de regelmatige contacten tussen groepsleerkracht en ouders, waarvoor het team minimaal twee keer per jaar de ouders uitnodigt (in januari en in juni), waarbij ouders o.a. gegevens van het leerlingvolgsysteem kunnen inzien (rapportbesprekingen). Daarnaast is er nog een Gouden-Weken-gesprek in de derde schoolweek. Ook zijn er voor ouders tussentijdse gesprekken (november en april) op afspraak. Voorafgaand aan deze gesprekken kan de intern begeleider betrokken worden bij het voorbespreken van de leerling.

Vastgestelde momenten voor oudergesprekken per schooljaar	
September	Startgesprek (Gouden Weken)
November	Tussengesprekken (zorg)leerlingen (facultatief)
Februari/ maart	10-minutengesprek n.a.v. het rapport
April	Tussengesprekken (zorg) leerlingen (facultatief)
Juni/ juli	10-minutengesprek n.a.v. het rapport

Op verzoek van ouders of de leerkracht kan een extra gesprek worden gepland dat afwijkt van bovenstaande momenten:

- naar aanleiding van een leerlingbespreking, waarin hun kind besproken is. De groepsleerkracht meldt de ouders wat er in het overleg naar voren is gekomen
- bij het opstellen van een OPP;
- Bij het bespreken in het CLB worden ouders (schriftelijk) op de hoogte gesteld;
- bij het opstellen van een individueel programma;
- als het schoolteam externe deskundigen in wil schakelen, vraagt de intern begeleider de ouders om toestemming (er wordt schriftelijke toestemming gevraagd als de externe deskundige daadwerkelijk contact heeft met het kind);
- als er een TLV route ingezet worden voor verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs.

****Punt 9

Het hele schoolteam is verantwoordelijk voor de zorg omtrent kinderen en met name de groepsleerkrachten hebben daarin een belangrijke rol. Om een goede afstemming te realiseren en om continuïteit te garanderen heeft de intern

begeleider een coördinerende rol. Hieronder staan de rollen uitgeschreven voor de leerkrachten, de intern begeleider en de directeur.

Leerkrachten:

- observaties in de groep + noteren bijzonderheden in ParnasSys
- bijhouden van de methode-gebonden toetsen
- doen van klassenobservaties
- voeren van oudergesprekken + noteren gespreksinhoud in ParnasSys
- afname van toetsen + in voeren resultaten in ParnasSys (maken analyse en opstellen interventiemodel voor rekenen, spelling)
- afnemen individuele toetsen/doortoetsen
- dossiervorming (ParnasSys)

Intern begeleider:

- zorg dragen voor de planning van afname van de Cito-toetsen
- voorbereiden en leiden van de groepsbesprekingen
- leerling besprekingen met de leerkrachten
- verantwoordelijk voor dossiervorming in ParnasSys
- indien nodig participeren in oudergesprekken. Bij gesprekken met externe instanties is de intern begeleider altijd aanwezig.
- onderhouden van contacten met externe deskundigen (CLB, bovenscholse ondersteuningsteam Quadraten, IB-netwerk)
- overleg met directie over zorgvergaderingen/schoolbeleid t.a.v. leerlingenzorg
- participatie in het KiVa-team
- Maken trendanalyse
- Klassen- en leerlingobservaties

Directeur

- Overleg met IB-er over zorgvergaderingen/ schoolbeleid t.a.v. leerlingenzorg
- Voorbereiden gesprek met teamcoördinator onderwijs en CLB-er in overleg met IB-er
- Voeren van gesprek met teamcoördinator onderwijs en CLB-er (2 keer per jaar)
- Klasobservaties met nagesprek

*******Punt 12**

Er wordt gezorgd voor een warme overdracht, zowel intern als extern.

Intern

Aan het eind van het schooljaar vult de leerkracht voor iedere leerling de onderwijsbehoeften in (of past deze aan). Ook vindt een warme (mondelinge) overdracht plaats met de volgende leerkracht. De leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte worden uitgebreid besproken. De nieuwe leerkracht zorgt dat de analyses en interventiemodellen bij de start van het volgende schooljaar klaar zijn.

Extern

Als een leerling naar een andere reguliere basisschool gaat, wordt het DOD (digitaal overstap dossier) van ParnasSys verstuurd naar de nieuwe school. Daarnaast wordt er een onderwijskundig rapport ingevuld door de intern begeleider, en ondertekend door de directie. Ten slotte vindt een warme overdracht plaats tussen de leerkrachten van groep 8 en de VO school van de betreffende leerling uit groep 8.

Deskundigheid basisondersteuning

De directeur en de intern begeleider van de basisschool vormen het ondersteuningsteam op schoolniveau, aangevuld met een van de orthopedagogen van het bovenschools ondersteuningsteam Quadraten. Iedere basisschool is gekoppeld aan een orthopedagoog voor consultatie, observatie en onderzoek van leerlingen.

Het schoolondersteuningsteam kan ook een beroep doen op de specifieke expertise van het bovenschools ondersteuningsteam Quadraten voor leerlingen met fysieke beperkingen, syndroom van Down, chronische ziekte of gedragsproblemen.

Deskundigheid basisondersteuning op bovenschools niveau (OTQ)

• Orthopedagoog generalist/ GZ- psycholoog/ voor handelingsgericht onderzoek of observatie i.v.m. leer-en ontwikkelingsproblemen en gedragsproblemen
• Gedragsspecialist
• Expertise Syndroom van Down, fysieke beperkingen, langdurig ziek
• Jonge kinderen met complexe ontwikkelingsproblemen

Het Ondersteuningsteam Quadraten kan helpen bij het opzetten en uitwerken van eigen leerlijnen en het opstellen van OPP's. De gedragsspecialist biedt ondersteuning en begeleiding van leerkrachten voor leerlingen met milde gedragsproblemen en bij groepsdynamische processen, bijv. via beeldcoaching.

Samenwerken met ketenpartners

• Sociaal verpleegkundige GGD/ tevens schoolcontactpersoon CJG/ schoolmaatschappelijk werker (Christina van der Es)	• Op verzoek
---	--

Iedere school heeft een contactpersoon jeugdhulp in de persoon van de maatschappelijk werker (Noordenveld) of de sociaal verpleegkundige (Westerkwartier). Wanneer vragen rondom een leerling het onderwijs overstijgen, zoekt de school contact.

De ondersteuningsroute onderwijs en jeugdhulp van de gemeenten Noordenveld en Westerkwartier is hierbij leidend.

Alle scholen van Quadraten zijn aangesloten op de Verwijsindex Zorg voor Jeugd Groningen, de intern begeleider is gemachtigd om een verzoek tot samenwerking te plaatsen in de Verwijsindex.

Schoolspecifieke basisondersteuning van onze school

Preventieve en licht curatieve interventies

	Stap 1 Screening	Stap 2 Diagnose	Stap 3 Hulp in of buiten de klas	Stap 4 Evaluatie
Beginnende geletterheid	Dyslexie protocol groep 1 en 2	Zie dyslexie protocol	Materialen Onderbouwd	Screening stap 1
Aanvankelijk lezen	Dyslexie protocol Groep 3 en 4	Zie dyslexie protocol	Extra materialen Lijn3	Screening stap 1
Technisch lezen	DMT-Cito AVI Cito Begrijpend lezen Dyslexie protocol 5 t/m 8	Zie dyslexie protocol	Connect Tutor-lezen Duolezen Toneellezen Ralfi	Screening stap 1
Spelling	Spelling/SVS-Cito Methode gebonden toetsen	PI-dictee	Cito Hulpboek Spelling in de lift Hulpkaarten	Screening stap 1
Rekenen en wiskunde	Cito toets Methode gebonden toetsen	Maatwerk Diagnostisch rekengesprek TTR rekenen	Maatschrift Hulpkaarten	Screening stap 1
Sociaal emotionele ontwikkeling	KiVa-lessen	Sociogram en vragenlijst ZIEN! (okt.) Vragenlijsten KiVa leerkracht en leerling	Specifieke KiVa lessen inzetten Steungroep toepassen Leerling gesprekken houden	Herhalings-onderzoek van Screening en/of diagnose
Meer- en hoogbegaafdheid	Screening Sidi PO in groep 2, 4, 6 in november	Inzetten ouder, leerkracht, leerling vragenlijsten	Levelkist, aanbod in de plusklas. Eventueel aanmelding bij bovenschoolse plusklas(Skills ²)	Evaluatie gesprekken met ouders en/of leerling

Schoolspecifieke deskundigheid basisondersteuning	
Intern begeleider	Marrit Steegstra
Taalspecialist	Denise Kramer
Snappetcoördinator (taal, rekenen, spelling)	Patricia Hoff en Tara Akkerman

Plusklas	Denise Kramer
KIVA	Lenny van Schijndel, Marrit Steegstra en Patricia Hoff
Nt2	Marrit Steegstra en Ymke Zwart

Aangepast aanbod/ materiaal/ werkwijze	
Beginnende geletterdheid	- Onderbouwd (gr 1 en 2)
Beginnende gecijferdheid	- Onderbouwd (gr 1 en 2)
Aanvankelijk lezen	- Lijn3 (gr 3) - Bouw! (gr 2, 3 en 4)
Voortgezet technisch lezen:	- Bouw! (gr 2, 3 en 4) - Leesbladen zelfredzaamheidslezen Luc Koning (gr 4 t/m 8, zie leesplan) - Flits (gr 4 t/m 8)
Begrijpend lezen	- Nieuwsbegrip (gr 4 t/m 8)
Taal	- Staal Taal (gr 4) - Snappet doelen (gr 5 t/m 8)
Spelling	- Staal Spelling (gr 4) - Snappet doelen (gr 5 t/m 8)
Rekenen en Wiskunde	- Alles Telt (gr 3 en 4) - Snappet doelen (gr 5 t/m 8)
Schrijven	- Klinkers (gr 3 en 4) - Pennenstreken (gr 5 t/m 8)
Aardrijkskunde	- Meander (gr 4 t/m 8)
Geschiedenis	- Brandaan (gr 4 t/m 8)
Natuuronderwijs	- Naut (gr 4 t/m 8)
Verkeer	- Jeugdverkeerskrant (gr 5 t/m 8)
Sociale vaardigheden	- KiVa, Zien! (gr 1 t/m 8)
Afspraken en werkwijze zijn geborgd in:	
Schoolplan 2019-2023	In het schoolplan staan de streefdoelen beschreven die in de betreffende vier jaar ontwikkeld zullen worden met het team. Daarnaast staan in het schoolplan de kwaliteitsindicatoren benoemd van alle vakgebieden, didactisch- en pedagogisch handelen en organisatiekenmerken.
Schooljaarplan en schooljaarverslag	Vanuit het schoolplan wordt jaarlijks een schooljaarplan gegenereerd waarin beschreven staat welke doelen uit het schoolplan aan bod komen. Van het schooljaarplan wordt een schooljaarverslag geschreven met daarin benoemd in hoeverre de plannen zijn gerealiseerd.

Kwaliteitshandboek	In ons kwaliteitshandboek zijn kwaliteitskaarten opgenomen waarin we hebben beschreven staan hoe we werken en handelen t.a.v. de vakgebieden, didactisch handelen, etc.
Veiligheidsbeleid	Met o.a.: anti-pestprotocol, omgang gescheiden ouders, buitenschoolse activiteiten.
Protocollen en beleidsstukken	Met o.a. medisch handelen, dyslexie, hoogbegaafdheid (Notitie Skills ²), NT2.
Welke expertise willen we ontwikkelen	
Rekenspecialist	Schoolplanperiode 2019-2023
Hoogbegaafdheid	Leerkrachten groep 1 t/m 8 volgen scholing van Quadraten in 2021

Extra ondersteuning

Definitie

Bij de formulering en vaststelling van extra ondersteuning in SWV PO 20.01 is uitgegaan van de volgende definitie: *'Alle vormen van onderwijsondersteuning die de basisondersteuning overstijgen'*.

Inzet extra ondersteuning

Met het leerlingvolgsysteem en via groeps- en leerlingenbesprekingen volgen wij de ontwikkeling van alle leerlingen. Soms komen daaruit leer- of ontwikkelingsproblemen naar voren waaruit blijkt dat een leerling meer nodig heeft dan de basisondersteuning biedt. Het schoolondersteuningsteam stelt dan de vraag: wat heeft deze leerling nodig om zich verder te ontwikkelen en wat hebben de leerkrachten en de school nodig om dat zo goed mogelijk te realiseren? Wanneer de basisondersteuning ontoereikend is om het beoogde uitstroomprofiel van een leerling te realiseren, is extra ondersteuning mogelijk, bekostigd uit de financiële middelen die Quadraten krijgt van het samenwerkingsverband passend onderwijs. De bijlage bij het Ondersteuningsplan SWV 20.01 PO *Procesgang handelingsgericht werken* is leidend voor de werkwijze:

www.po2001.passendonderwijsgroningen.nl

Schoolbudget passend onderwijs

Iedere basisschool van Quadraten heeft een schoolbudget passend onderwijs voor extra ondersteuning als de basisondersteuning ontoereikend is. De hoogte van dit budget is gebaseerd op het leerlingenaantal per 1 oktober van het voorafgaande jaar.

Quadraten gaat in principe van uit dat de inzet van het schoolbudget voor een individuele leerling de kosten van een onderwijsplek op een school voor speciaal (basis)onderwijs niet mag overstijgen.

1. Het schoolondersteuningsteam stelt op basis van beschikbare gegevens uit het Cito LVS, observatie- en onderzoeksverslagen en de evaluatie

van de HGW- cyclus vast **dat** de leerling extra ondersteuning nodig heeft die de basisondersteuning van de school overstijgt.

2. Het schoolondersteuningsteam bepaalt (handelingsgericht) **wat** de leerling nodig heeft aan tijd, aandacht, deskundigheid, materialen en middelen, ruimtelijke omgeving en samenwerking met andere instanties.
3. Ook geeft het team aan **hoe** en **waar** de extra ondersteuning kan worden gerealiseerd, in de eigen reguliere basisschool, in een andere basisschool of in het speciaal (basis)onderwijs. Met het budget passend onderwijs kan de basisschool extra ondersteuning op maat inzetten. Overstijgt het aantal leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft de hoogte van dit budget, dan kan een beroep gedaan worden op het **bovenschools arrangementenbudget** van Quadraten.
Voor iedere leerling die deze ondersteuning op maat krijgt, is een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) verplicht. Ouders moeten instemmen met het handelingsdeel van het OPP waarin staat hoe de extra ondersteuning vorm krijgt.
4. Extra ondersteuning voor leerlingen met Down- syndroom, een fysieke beperking of langdurige ziekte wordt altijd bekostigd uit het bovenschools arrangementenbudget.
5. Noch het schoolbudget, noch het bovenschools arrangementenbudget faciliteren structurele 1-op-1 begeleiding.
6. De bovenschoolse plusklas van Quadraten (Skills²) is een arrangement passend onderwijs en bedoeld voor hoogbegaafde leerlingen met een specifieke hulpvraag. Hiervoor wordt een verkort OPP gehanteerd.
7. Voor leerlingen met EED (ernstige enkelvoudige dyslexie) kan na overleg met schoolondersteuningsteam en orthopedagoog compenserend materiaal worden ingezet.
8. Voor leerlingen die vanwege een fysieke oorzaak persoonlijke verzorging nodig hebben (toiletgang, aan- en uitkleden, hulp bij eten en drinken, verplaatsing naar een andere ruimte) kan onderzocht worden of met een onderwijszorgarrangement voldoende extra ondersteuning georganiseerd kan worden in de basisschool.
9. Schoolbestuur, samenwerkingsverband en gemeente werken daarvoor samen.

Extra ondersteuning wat mogelijk kan worden gemaakt door stichting Quadraten

Ondersteuningsteam Quadraten voor observatie en onderzoek
Inzet paramedisch team SWV 20.01 PO
Talentklas Lindenberg
Bovenschoolse plusklas voor (hoog)begaafde leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte
Compenserende materialen voor leerlingen met EED (Read & Write)
Bovenschool arrangementenbudget (leerlingen met Down syndroom,

chronische ziekte of een fysieke beperking)
Onderwijs-zorgarrangement in samenwerking met jeugdhulp en centraal arrangementenbudget SWV 20.01PO

Inzet schoolbudget passend onderwijs

Voor het schooljaar 2020-2021 is er vanuit de gelden voor passend onderwijs 0,3 fte beschikbaar gesteld voor De Hasselbraam.

Het schoolbudget wordt volledig gebruikt voor de inzet van onze intern begeleider. We hebben er voor gekozen om de intern begeleider zelfs voor 0,4fte in te zetten om er zeker van te zijn dat de coördinatie van de leerlingenzorg meer dan gewaarborgd is.

Dit schooljaar zijn er 5 leerlingen met een OPP. Dit betreffen o.a. enkele NT2-leerlingen.

In de schoolformatie is naast de inzet van de intern begeleider ook extra ambulante ondersteuning vrijgemaakt om te zorgen voor ondersteuning op individueel niveau en/of in kleine groepjes. Het betreft 0,5 fte, wat in de praktijk neerkomt op 15 uur ambulante begeleiding. Dit is een grote luxe voor dit schooljaar, want van de 0,5 fte is 0,4fte afkomstig door de inzet van een zij-instromer die bovenschools bekostigd wordt. Volgend schooljaar is dit niet mogelijk, omdat de zij-instromer maar één jaar op De Hasselbraam blijft. De resterende inzet komt vanuit de eigen formatie.

De ambulante begeleiding richt zich op:

- Ondersteuning Nt2-leerlingen
- Leesbegeleiding m.b.t. leesplan
- Individueel toetsen
- Werken met zorgleerlingen in en buiten de groep

Voor het stappenplan extra zorg verwijzen we naar bijlage 1.

Extra ondersteuning in het speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs

Wanneer het schoolondersteuningsteam tot de conclusie komt dat de basisschool niet kan bieden wat een leerling nodig heeft, ook niet met middelen uit het schoolbudget, is verwijzing naar SO of SBO aan de orde. Hiervoor is een *Toelaatbaarheidsverklaring* (TLV) wettelijk verplicht. Het is eveneens wettelijk verplicht dat een *Commissie van Advies* (CvA) het bestuur van het SWV adviseert over het afgeven van een TLV.

Per 1 augustus 2018 is de route voor de aanvraag van een TLV bij SWV 20.01 PO veranderd. In een zorgvuldig proces van handelingsgericht werken heeft het schoolondersteuningsteam de afweging gemaakt dat het SBO of SO de meest passende plek is voor een leerling. De ouders zijn hier voortdurend bij betrokken en samen met de basisschool spreken zij de voorkeur uit voor een S(B)O-school. Deze beoogde school stelt via observatie en dossieronderzoek vast of de afweging tot verwijzing van de basisschool terecht is. Is dit het geval, dan is de beoogde

school namens het SWV gemandateerd om positief te adviseren over het afgeven van een TLV. De CvA wordt alleen ingeschakeld bij zeer complexe aanvragen of bij verwijzingen naar een S(B)O-school in een ander samenwerkingsverband. Het schoolbestuur vraagt de TLV aan. In zeer uitzonderlijke situaties kan het schoolbestuur besluiten om de TLV aan te vragen zonder dat de ouders het ermee eens zijn. De professionele afweging van het schoolondersteuningsteam overstijgt in dit geval de inschatting van de ouders.

Grenzen aan ondersteuning

De grenzen aan de ondersteuning voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte wordt bepaald door de volgende afwegingen:

- Het schoolondersteuningsteam stelt vast dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling de basisondersteuning overstijgt: hij/zij ontwikkelt zich onvoldoende ondanks planmatig ingezette pedagogische en/of didactische interventies vastgelegd in het OPP;
- De leerling heeft onevenredig veel individuele aandacht en directe aansturing nodig op pedagogisch en/of didactisch gebied waardoor de leerkracht zich onvoldoende kan richten op de instructie en begeleiding van de andere leerlingen in de groep;
- Het emotionele welbevinden en de fysieke veiligheid van de betrokken leerling, de medeleerlingen en de leerkracht worden in gevaar gebracht.
- De samenstelling van de beoogde groep, in combinatie met de ervaring en het gebrek aan specifieke deskundigheid van een leerkracht en/of het schoolteam zijn kritische factoren die de grenzen aan de ondersteuningsmogelijkheden kunnen bepalen.

Als alle mogelijkheden zijn aangewend en de ingezette (extra) ondersteuning ontoereikend blijkt te zijn, weegt het schoolondersteuningsteam zorgvuldig af welk schooltype een passende onderwijsplek kan bieden aan de betreffende leerling en gaat samen met de ouders op zoek naar een andere school.

Ambities t.a.v. de basis- en extra ondersteuning

De ambities die we als school nastreven hebben betrekking op sociaal-emotioneel- en cognitief niveau. We streven gedurende de schoolperiode naar een ononderbroken ontwikkelingslijn. Kinderen moeten zich te allen tijde veilig voelen bij ons op school. Deze voorwaarde is de basis om tot leren te kunnen komen. Om structureel zicht te hebben op de veiligheidsbeleving van de kinderen nemen we twee keer per jaar een vragenlijst van KiVa af en vullen we de lijsten van ZIEN! in. N.a.v. de uitkomsten bespreken we de mogelijke interventies op kind- en groepsniveau. Preventief geven we wekelijks een KiVa-les in de groepen 1 t/m 8.

Dyslexie

Kinderen met gediagnosticeerde dyslexie kunnen we goed ondersteunen vanuit de middelen en kennis die we hiervoor in huis hebben. We zetten in op ondersteuning in de vorm van extra (leer)tijd, Read&Write, leesbegeleiding, toetsafname met auditieve ondersteuning en/of vergrote teksten.

Gedrags-en leerstoornissen

Kinderen met een gedrags- en/of leerstoornis zullen we vanuit gesprekken met ouders en op basis van (bestaande) onderzoeken in kaart brengen om te kunnen bepalen welke interventies nodig zijn voor een zo succesvol mogelijke ontwikkeling. Daar waar nodig adviseren we om verder onderzoek te doen om de mogelijkheden voor een zo goed mogelijke begeleiding te bewerkstelligen. Ouders zien we hierbij als onmisbare partner. Wanneer ouders niet mee willen werken aan onderzoeken die vanuit school gewenst zijn, kan het zijn dat de grenzen aan de zorg worden bereikt en we handelingsverleggen worden. In dat geval betekent dit dat er gezocht gaat worden, in overleg met ouders, naar een andere school waar wél passend onderwijs mogelijk is.

Doubleren en versnellen

Doubleren passen we alleen toe indien we van mening zijn dat het kind hierdoor zowel op sociaal-emotioneel- als cognitief gebied van kan profiteren. Wanneer er (mogelijk) sprake is van doubleren zullen we als school onze CLB-er en ouders vroegtijdig in het schooljaar meenemen in onze overwegingen en met hen bespreken wat we zien en ervaren. Op deze manier willen we tot een weloverwogen beslissing komen.

Naast doubleren komt het op onze school soms voor dat kinderen in aanmerking om te versnellen. Ook dan geldt dat we de CLB-er en ouders vroegtijdig meenemen in onze overwegingen. We gebruiken hiervoor het SiDi PO instrument.

NT2-leerlingen

Op onze NT2-leerlingen begeleiden we veelal vanuit een OPP waarin de doelen voor de korte en lange termijn gepland staan. Afhankelijk van het moment van instromen op onze school en de taalvaardigheid van het kind, bepalen we een reëel uitstroomniveau. NT2-leerling plaatsen we in principe één jaargroep lager dan op grond van hun geboortjaar mogelijk zou zijn. Echter; NT2-leerlingen stromen uit wanneer ze 13 jaar oud zijn.

We zetten ambulante hulp in vanuit de gelden passend onderwijs, formatie en eventueel aangevuld met extra bekostiging indien dit mogelijk is. Er is contact met de bovenschoolse NT2-begeleidster om het mogelijk te maken dat er structureel aandacht is voor de woordenschatontwikkeling.

(Eind)opbrengsten

Tweemaal per jaar nemen we methode-onafhankelijke toetsen af van Cito in de groepen 3 t/m 8. Bij de kleuters nemen we geen toetsen af en gebruiken we ons volgsysteem van Onderbouwd.

Per jaargroep streven we een gemiddelde groepsscore van niveau I na, met niveau II als ondergrens. Deze ambitie is hoog, maar gezien de gemiddelde ouderpopulatie en de schoolweging vanuit het CBS (26-27) wel reëel. Het kan echter voorkomen dat we op een vakgebied in een bepaalde jaargroep de groepsscore van niveau I of II niet behalen. Dan kijken we standaard middels een analyse naar de achtergronden en plannen dan interventies in.

Op schoolniveau streven we na dat we voldoen aan de door de inspectie gestelde eisen m.b.t. de referentieniveaus voor taal en rekenen (1F, 2F, 1S).

Voor niveau 1F streven we 100% na met een ondergrens van 98%; dit wil zeggen dat alle kinderen die uitstromen naar het voortgezet onderwijs ten minste niveau 1F hebben behaald. Niveau 1F kan vergeleken worden met een voldoende score op niveau eind groep 6. De ondergrens voor niveau 1F vanuit de inspectie is gesteld op 85%, maar dat vinden we dus te laag gesteld.

Voor niveau 2F/1S is er een signaleringswaarde vastgesteld op 53,6%, maar onze ambitie is om ten minste 70% te scoren, met een ondergrens van 65%.

Advies MR

De medezeggenschapsraad van Obs De Hasselbraam stemt in met het schoolondersteuningsplan voor schooljaar 2020-2021.

Datum: 1-9-2020

Plaats: Leek

Naam:

Handtekening:

Bijlagen

Bijlage 1: stappenplan extra zorg

Stap 1

Extra zorg in de groep (preventieve en licht curatieve interventies)

- Wanneer groepsleerkrachten signaleren dat een kind op een bepaald vakgebied uitvalt of dreigt uit te gaan vallen, trachten zij binnen de groep een oplossing te vinden. Binnen 3 weken na signalering is de aard van de hulp vastgesteld.

Na 6 tot 8 weken zijn er een aantal mogelijkheden:

- het gaat goed, verdere acties zijn niet meer nodig
- er wordt een vervolg gepland in overleg met de intern begeleider

Stap 2

Extra zorg; de intern begeleider wordt om advies gevraagd. Binnen de incidenteel leerlingbespreking maken de groepsleerkracht en de intern begeleider afspraken over het te volgen begeleidingstraject.

De groepsleerkracht en de intern begeleider vertalen de afspraken in ParnasSys of in het interventiemodel. Wanneer er wordt afgeweken van het reguliere programma (gebruik extra materialen of remediërende programma's) wordt er een handelingsplan in ParnasSys gemaakt waarin staat:

- de beginsituatie/probleemomschrijving;
- de na te streven concrete doelen;
- de termijn waarin de hulp geboden wordt;
- de te gebruiken hulpmaterialen en de organisatie;
- het tijdstip van evaluatie.

In principe geeft de groepsleerkracht deze hulp. Voor de extra hulp gebruiken we de dagelijkse methodes, middelen uit de orthotheek en in bijzondere gevallen middelen van ons samenwerkingsverband. Na de afgesproken termijn evalueren de groepsleerkracht en de intern begeleider de effecten van de extra aandacht. Het handlingsplan wordt geëvalueerd. Dit kan leiden tot de volgende beslissingen vanuit een aantal mogelijkheden:

- hulp is niet meer nodig en wordt stopgezet.
- de hulp wordt gecontinueerd, een volgend handelingsplan wordt opgesteld.
- er wordt advies gevraagd aan de specialisten van het ondersteuningsteam Quadraten.

Stap 3

Extra zorg; de specialist van het ondersteuningsteam Quadraten wordt om advies gevraagd tijdens een CLB bespreking.

Samen met de intern begeleider en de groepsleerkracht bespreekt zij de leerling(en) en in overleg wordt er een traject uitgezet.

- Een psychologisch of pedagogisch-didactisch onderzoek als dit noodzakelijk blijkt.
- Observatie van een specialist uit het ondersteuningsteam Quadraten.
- Doortoetsen, afnemen diagnostisch gesprek om cognitieve ontwikkeling in kaart te brengen.

Wanneer na een afgesproken termijn geëvalueerd wordt, zijn er de volgende mogelijkheden:

- hulp is niet meer nodig.
- de leerling ontwikkelt zich in zijn eigen tempo (individuele leerlijn).
- wanneer de noodzakelijke zorg voor een kind de mogelijkheden van de school te boven gaat, adviseert de school aan de ouders om het kind aan te melden bij een adequate vorm van speciaal onderwijs.

Stap 4

De leerling ontwikkelt zich in een eigen tempo (passend curriculum)/aanvraag "arrangement"/ verwijzing

Opstellen van een doorstroomprofiel/individuele leerlijn:

- Als leerlingen een ontwikkelingstempo hebben dat sterk afwijkt van het gemiddelde van zijn/ haar groep, stelt de intern begeleider in multidisciplinair overleg een individueel programma op, waarin is aangegeven met welke specifieke materialen/methoden de leerling gaat werken. De doelen worden in een individuele leerlijn voor een langere periode vastgesteld (per jaar/half jaar) en kunnen tussentijds worden bijgesteld. Er wordt een ontwikkelingsperspectief gemaakt. Tijdens de leerlingbesprekingen worden deze leerlingen altijd besproken, zo nodig tussentijds. Het plan wordt met ouders (en leerling) besproken. Ouders moeten tekenen voor het handelingsdeel van het OPP.
- Aanmelding bij speciale school voor basisonderwijs of het speciaal onderwijs.
- Bij aanmelding draagt het team zorg voor invulling van een Zienswijze. Ook hierbij geldt dat de school gebruik maakt van schoolgegevens, onderzoeksgegevens en adviezen van externe instanties.
- Voor het huidige traject van TLV aanvraag zie hoofdstuk 'Extra ondersteuning in het speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs.

Alle stappen gebeuren in overleg en met toestemming van de ouders/ voogden/ verzorgers. Overleg vindt plaats tijdens de 10-minuten gesprekken en op afspraak. Van de oudergesprekken wordt een verslag gemaakt en in ParnasSys gezet.