Schoolgids 2021 – 2024



OBS De Bellefleur
Marijkelaan 1
6669 AK Dodewaard
0488-411260
www.de-bellefleur.nl
directie@de-bellefleur.nl

Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool De Bellefleur. Deze schoolgids is geschreven om u een goed beeld te kunnen geven van de school en u te informeren over alle praktische zaken binnen onze school.

Deze schoolgids is geschreven voor een termijn van vier jaar. Hiervoor is gekozen, omdat de grote lijnen van de school in de regel niet jaarlijks veranderen. De jaarlijkse veranderende zaken zoals: vakantiedata, contactgegevens, etc. worden jaarlijks bekend gemaakt in een aanvullende schoolgidsbijlage. Deze wordt aan het eind van het schooljaar meegegeven voor het nieuwe schooljaar. Onze schoolgids wordt gepubliceerd op onze website.

Wij willen u graag zo goed en uitgebreid mogelijk informeren over onze school, daarom stellen wij het op prijs dat u indien u zaken mist in onze schoolgids, dit kenbaar maakt bij de directie van de school, zodat wij zaken kunnen toelichten of aan kunnen vullen. Wij wensen u veel plezier bij het lezen van onze schoolgids.

Het team van OBS De Bellefleur



Inhoudsopgave

Voorwoord Pag. 2

Inhoudsopgave Pag. 3

1. Onze school Pag. 5
   - 1.1. Missie en visie Pag. 5
   - 1.2. Uitgangspunten Pag. 6
   - 1.3. Veilige school Pag. 6
   - 1.4. Het team Pag. 7

2. Ons onderwijs Pag. 8
   - 2.1. Leerstofaanbod Pag. 8
     - 2.1.1. Overzicht leergebieden Pag. 9
     - 2.1.2. Culturele vorming Pag. 11
     - 2.1.3. GVO/HVO Pag. 11
     - 2.1.4. Lichamelijke opvoeding Pag. 11
   - 2.2. Huiswerk Pag. 11
   - 2.3. ICT Pag. 12
   - 2.4. Leerlingenzorg Pag. 12
     - 2.4.1. HGW/OGW Pag. 12
     - 2.4.2. Volgen van de ontwikkeling van de leerlingen Pag. 13
     - 2.4.3. Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften Pag. 13
     - 2.4.4. Samenwerkingspartners binnen de school Pag. 15
     - 2.4.5. Passend onderwijs Pag. 15
     - 2.4.6. Langdurig zieke leerlingen Pag. 16
     - 2.4.7. GGD en CJG Pag. 16
   - 2.5. Resultaten van ons onderwijs Pag. 18
     - 2.5.1. Kwaliteitszorg Pag. 18
     - 2.5.2. Monitoren van de onderwijsresultaten Pag. 18
     - 2.5.3. Eindopbrengsten en vervolgonderwijs Pag. 18
     - 2.5.4. Resultaten van leerlingen met specifieke zorg Pag. 19
   - 2.6. Team en professionalisering Pag. 19
     - 2.6.1. Vervanging bij afwezigheid Pag. 19
     - 2.6.2. Professionalisering Pag. 19
     - 2.6.3. Stagiaires Pag. 19

3. Ouders en de school Pag. 20
   - 3.1. Ouderparticipatie Pag. 20
   - 3.2. Oudercommunicatie Pag. 20
   - 3.3. Rapporten en gesprekken Pag. 20
   - 3.4. Ouderbetrokkenheid Pag. 20
   - 3.5. Medezeggenschapsraad Pag. 21
   - 3.6. Ouderraad & vrijwillige ouderbijdrage Pag. 21
   - 3.7. Leerlingenraad Pag. 22

4. Praktische informatie Pag. 23
- 4.1. Nieuwe leerlingen op school Pag. 23
- 4.2. Schooltijden Pag. 23
- 4.3. Brengen en halen Pag. 23
- 4.4. Op de fiets naar school Pag. 24
- 4.5. Afmelden bij ziekte Pag. 24
- 4.6. Voorschoolse opvang, naschoolse opvang Pag. 24
- 4.7. Verjaardagen, traktaties en iets te eten tijdens de pauzes Pag. 24
- 4.8. Schoolregels Pag. 24
- 4.9. Overgang naar het Voortgezet Onderwijs Pag. 25
- 4.10. Acties en goede doelen Pag. 25
- 4.11. Hoofdluis Pag. 25
- 4.12. Schoolfotograaf Pag. 26
- 4.13. Gebruik mobiele telefoons/smartphones en internet Pag. 26
- 4.14. Schoolreis en schoolkamp Pag. 26

5. Wetten, Regelingen en Protocollen Pag. 27
- 5.1. Leerplicht en verlof Pag. 27
- 5.2. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Pag. 27
- 5.3. Klachtenregeling Pag. 28
- 5.4. Schorsing en verwijdering Pag. 28
- 5.5. Privacy-protocol Pag. 29
- 5.6. Sponsoring Pag. 29
- 5.7. Rookverbod Pag. 29
- 5.8. Schoolverzekering Pag. 30

6. Handige websites Pag. 31

Slotwoord Pag. 32



1. Onze school

De Bellefleur is een openbare basisschool en maakt deel uit van stichting Fluvium.
Op onze openbare school zijn alle kinderen welkom, zonder onderscheid van geslacht, taal, godsdienst, culturele achtergrond, enz. Ieder kind heeft gelijke plichten, rechten en kansen. Ieder mens is een uniek individu, heeft een eigen identiteit en mag een kritische, zelfstandige levenshouding ontwikkelen met respect voor de medemens.

Rondom onze school is veel ruimte voor de kinderen om te spelen, te sporten en te leren. Er zijn diverse speeltoestellen, een grote zandbak en ruimte voor balspellen. Dit alles te midden van veel groen. Ook binnen is de school verrassend ruim en sfeervol.
Voor- en naschoolse opvang is nabij de school gelegen.

De school telt ongeveer 50 leerlingen, die verdeeld zijn over 2 units. De leerlingen zijn voornamelijk afkomstig uit Dodewaard en het buitengebied hiervan.

1.1 Missie en Visie van de school

Slogan

"Een school waar pit in zit!"

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren in onze school het concept van unitonderwijs, hierin is veel aandacht voor het individuele kind, maar ook voor de groep als geheel. We gaan daarbij uit van het concept *passend onderwijs*. De leerlingen zijn verdeeld over twee units en krijgen in kleinschalige setting, per leerjaar, instructies op alle hoofdvakken. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers.
Sinds 01-08-2014 bepaalt ons schoolondersteuningsprofiel mede of wij kinderen kunnen aannemen. Het is ons doel om leerlingen zich zo optimaal mogelijk op cognitief en sociaal gebied te laten ontwikkelen, zodat zij kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken taal/spelling, technisch en begrijpend lezen en rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

1.2 Uitgangspunten

"*Ieder kind verdient kwalitatief goed onderwijs, nabij huis, dat aansluit bij de ontwikkeling van het kind."*

1. We gaan uit van adaptief onderwijs waarbij we de volgende zaken belangrijk vinden:
   - een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen (EDI)
   - interactief lesgeven: de leerlingen echt betrekken bij het onderwijs
   - onderwijs op maat geven: differentiëren

- gevarieerde werkvormen hanteren (gericht op samenwerken)
- inrichten van een rijke, talige leeromgeving
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

2. De school en het team staan voor integriteit. Het team en directie zijn integer in de communicatie met ouders, leerlingen en elkaar.
3. De school en het team staan voor een veilig klimaat. De leerlingen voelen zich fysiek veilig in en om de school en ook het pedagogisch klimaat in de school is veilig en is gericht op leren.
4. De school en het team staan voor kwaliteit. Er wordt met actuele lesmethoden gewerkt, die aansluiten bij het onderwijsconcept en de zorgstructuur. De zorg wordt planmatig ingezet en sluit aan bij het passend onderwijs. De leerkrachten werken continu aan hun professionalisering.
5. De school en het team staan voor de zorg van het kind in alle facetten. Er wordt aan de leerlingen niet alleen zorg geboden op het gebied van de cognitieve ontwikkeling, maar ook op het gebied van gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling.
6. De rol van de leerkracht op onze school is die van begeleider en coach.

1.3 Veilige school

Onze school is een veilige school. De sfeer en de omgeving waarin een kind opgroeit en leert is van groot belang om zichzelf optimaal te kunnen ontplooien tot een volwaardig mens, daarom willen wij op school een veilige omgeving scheppen voor onze leerlingen. Hiermee bedoelen we zowel fysieke als mentale veiligheid. Op onze school ziet u dat in ieder geval terug in de volgende zaken:

- Een goede omgang met elkaar, onder andere door het vergroten van de sociale competenties van de kinderen in zowel vrije activiteiten als ook in samenwerkingsactiviteiten.
- Voorkomen en oplossen van conflicten. We streven naar een situatie waarin er niet gepest wordt, dit doen we door de kinderen te leren respectvol om te gaan met elkaar en les te geven in sociale vaardigheden, door middel van de lesmethode Kwink. Wanneer zich toch conflicten voordoen werken we aan een oplossing, die de situatie oplost en ook de kans op herhaling voorkomt. De school heeft een beleid geformuleerd voor sociaal emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid. Daarnaast heeft de school een pestprotocol en een anti-pestcoördinator.
- Veilige voorzieningen in en om de school. We zorgen ervoor dat alle materialen die de kinderen in en om de school gebruiken veilig zijn en voldoen aan de gestelde veiligheidseisen. De directie en de preventiemedewerker zien toe op de veiligheid en de controles hiervan.
- BedrijfsHulpVerlening en ontruimingsplan: op onze school zijn alle personeelsleden opgeleid tot Bedrijfshulpverlener (BHV'er). Ieder dagdeel zijn er minimaal 2 BHV'ers aanwezig. De BHV'ers hebben o.a. tot taak om eerste hulp te verlenen bij ongevallen en bij ontruiming te zorgen dat iedereen het pand verlaat. Er is één hoofd BHV, deze heeft de leiding bij ontruiming en is samen met de directie verantwoordelijk voor het actueel houden van het ontruimingsplan. Regelmatig wordt er een ontruimingsoefening

georganiseerd. In alle ruimtes is een ontruimingsplan aanwezig en door het gebouw heen hangen plattegronden met vluchtroutes.

1.4 Het team

Directie:
De directie bestaat uit 1 parttime directeur, de directeur is 2 a 2,5 dag per week aanwezig. De directie heeft de dagelijkse leiding over de school en vormt samen met de intern begeleider het managementteam.

Intern begeleider:
De taak van de intern begeleider is het coördineren van de zorg binnen de school, dit houdt in dat de intern begeleider regelmatig in gesprek gaat met de leerkrachten, wekelijks overleg heeft met de directie, toetsmomenten plant, contacten onderhoudt met de externe zorgpartners, intakegesprekken voert en samen met de leerkracht ouders informeert over zorg die ingezet wordt. De intern begeleider is structureel 1 dag per week aanwezig. In de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 is dit uitgebreid naar 3 dagen d.m.v. het nationaal plan onderwijs en verzorgd de intern begeleider ook remedial teaching.

De leerkrachten:
De leerkrachten zorgen, samen met de leerkrachtondersteuners, voor het onderwijs in de units en hebben de dagelijkse zorg voor onze leerlingen. Naast hun primaire taak hebben alle leerkrachten ook diverse neventaken, zoals: BHV’er, vertrouwenspersoon, ICT-coördinator, MR-lid, OR-lid, cultuurcoördinator, etc. Elke unit heeft 2 parttime leerkrachten, waarvan er elke dag 1 aanwezig is per unit.

Onderwijs ondersteunend personeel:
De school heeft ook 2 fulltime leerkrachtondersteuners, 1 voor elke unit. Zij zijn naast de leerkracht aanwezig om ook een deel van het onderwijs te verzorgen en daarnaast om begeleiding te bieden op de leerpleinen. Samen met de leerkrachten zijn zij verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de units.

In onze jaarlijkse schoolgidsbijlage vindt u de namen en contactgegevens van het team en tevens de verdeling van de belangrijkste neventaken binnen de school.



2. Ons onderwijs

De Bellefleur organiseert haar onderwijs door middel van Unitonderwijs. Unitonderwijs is vorm waarbij het onderwijs op een andere manier wordt georganiseerd. De leerlingen van 4 leerjaren vormen samen een unit, in totaal zijn dit tussen de 25 a 30 leerlingen. Je zou dus kunnen zeggen net zo veel als in een “gewone” groep. De unit wordt echter niet alleen door een leerkracht begeleid, maar er is ook altijd een leerkrachtondersteuner aanwezig in de unit. Op deze manier hebben leerlingen niet één, maar twee onderwijsprofessionals tot hun beschikking.

Mede hierdoor ontstaat ook de mogelijkheid van anders organiseren. De leerlingen starten en eindigen de dag gezamenlijk op het leerplein met beide onderwijsprofessionals. Gedurende de dag krijgen de leerlingen in verschillende samenstellingen les/instructie.
De hoofdvakgebieden Rekenen en Taal worden door de leerkracht in een instructielokaal aangeboden in een kleine groep, zo’n 6 á 8 leerlingen. De overige leerlingen werken dan verder op het leerplein onder begeleiding van de leerkrachtondersteuner.
Vakken zoals wereldoriëntatie, verkeer, studievaardigheden, maar ook technisch en begrijpend lezen worden aan 2 leerjaren tegelijk aangeboden. Bijvoorbeeld leerjaar 5/6 en leerjaar 7/8 samen. Tot slot zijn er ook vakken die zich er heel goed voor lenen om juist met de hele unit samen te doen, zoals; gym, creatieve vakken en sociaal emotionele ontwikkeling.

We werken in de kleine setting op de hoofdvakken waarbij ook veel aandacht is voor het individuele kind en we werken samen in een grotere setting waar het kan. Hierdoor wordt het leren van en met elkaar optimaal benut.

We vinden het belangrijk dat wij onze leerlingen voorbereiden op hun vervolgonderwijs, maar ook op hun plek in de maatschappij. Hierbij is zelfstandigheid belangrijk, maar zeker ook het kunnen samenwerken met anderen. Zelfstandigheid wordt gestimuleerd door de leerlingen te laten werken met een planbord in unit 1 t/m 4 en een weektaak voor de leerjaren 4 t/m 8. Zo leren de leerlingen plannen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun taken en het biedt de mogelijkheid voor de leerkracht om taken aan te bieden op het niveau van de individuele leerling. Daarnaast maken we gebruik van “stoplichten” op de leerpleinen. Met behulp van het stoplicht leren de leerlingen om gedurende een bepaalde tijd zelfstandig te werken zonder hulp van de leerkracht(ondersteuner). Het leren omgaan met uitgestelde aandacht stimuleert de zelfredzaamheid van de leerlingen. Zoals gezegd is naast zelfstandigheid ook het samenwerken een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. De leerlingen worden regelmatig gestimuleerd om samen te werken. In verschillende samenstellingen leren de leerlingen van en met elkaar. Samenwerken loopt uiteen van het samen maken van een creatieve opdracht tot het geven van extra uitleg aan een medeleerling en van samen verwerken en oefenen van de lesstof tot het samen op onderzoek gaan naar informatie voor een werkstuk of spreekbeurt. Binnen onze lessen maken we ook regelmatig gebruik van bewegend leren. Hiermee wisselen we onze werkvormen binnen de lessen af.

2.1. Leerstofaanbod

Voor ons leerstofaanbod gebruiken we actuele lesmethodes. Bij de keuze van onze lesmethode houden we er rekening mee dat de lesmethode aansluit bij ons onderwijs, voorziet in software voor het digitale schoolbord, beschikt over oefensoftware voor de leerlingen en voldoende mogelijkheid biedt tot zelfstandigheid en samenwerking.

2.1.1. Overzicht leergebieden

Hieronder vindt u een overzicht van de verschillende vakken per leerjaar en de bijbehorende lesmethode.

Vakken	Groepen	Lesmethode
Nederlandse taal		
Voorbereidend taalonderwijs	Leerjaar 1/2	Kleuter Uni/thematisch
Aanvankelijk technisch lezen	Leerjaar 3	Lijn 3
Voortgezet technisch lezen	Leerjaar 4 t/m 8	Atlantis
Begrijpend lezen	Leerjaar 4 t/m 8	Atlantis
Spelling	Leerjaar 3	Lijn 3
Taal Algemeen	Leerjaar 4 t/m 8	Taal op maat / Snappet
Spelling	Leerjaar 4 t/m 8	Taal op maat / Snappet
Rekenen en wiskunde		
Voorbereidend rekenen	Leerjaar 1/2	Kleuter Uni/thematisch
Rekenen	Leerjaar 3 t/m 8	Pluspunt / Snappet
Schrijven	Leerjaar 3 t/m 8	Klinkers
Engelse Taal	Leerjaar 1 t/m 4	I-pockets
	Leerjaar 5 t/m 8	Discovery Island
Wereldoriëntatie		
Wereldoriëntatie	Leerjaar 1 t/m 4	Kleuter Uni/thematisch
Wereldoriëntatie	Leerjaar 5 t/m 8	Blink
Verkeer	Leerjaar 5 t/m 8	VVN Verkeerskrant
Expressie		
Tekenen/handvaardigheid/ muziek/drama	Leerjaar 1 t/m 4	Thematisch
Tekenen/handvaardigheid/ muziek/drama	Leerjaar 5 t/m 8	Thematisch
Culturele vorming	Leerjaar 1 t/m 8	Blink en reizen in de tijd
Sociaal emotionele ontwikkeling	Leerjaar 1 t/m 8	Kwink
Burgerschap	Leerjaar 3 t/m 8	Blink en Kwink
Studievaardigheden	Leerjaar 6 t/m 8	Blink en Blits

Naast dit leerstofaanbod maken we ook gebruik van educatieve tv-programma's, ICT-middelen, een schoolbibliotheek en worden door de leerkrachten zelf ook lessen ontwikkeld en verzameld. Alle lesmethoden worden via een vastgesteld tijdspad regelmatig vervangen.

Unitonderwijs bij de kleuters (in combinatie met leerjaar 3 en 4)
Kleuters leren tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen voor uitdagend materiaal waarvan kleuters kunnen leren. We praten met de kinderen over allerlei onderwerpen. De ervaring leert dat zij daardoor hun woordenschat vergroten en goed leren spreken. Dat is belangrijk als voorbereiding op het latere taal- en leesonderwijs. Bij de jongste kleuters (leerjaar 1) gebeurt dit allemaal spelenderwijs, terwijl we bij de kinderen in leerjaar 2 al wat meer richting geven. Op deze wijze kan de overgang naar leerjaar 3 op een verantwoorde manier gebeuren. De werkwijze bij kleuters is hoofdzakelijk in projectvorm. Iedere 3 à 4 weken wordt een onderwerp behandeld, daarbij maken we gebruik van thema's uit de methode van kleuteruniversiteit en eigen thematisch aanbod. Daarin komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. De ontwikkelingen worden dagelijks geobserveerd en vastgelegd in Mijnkleutergroep.
Er zijn thema's die te maken hebben met de seizoenen en ieder jaar weer centraal staan. Daarnaast werken we met wereldverkennende thema's. Wij proberen zoveel mogelijk op de interesse van de kinderen in te spelen. Gedurende een project staan de meeste activiteiten in het teken van het onderwerp. Zo worden er liedjes gezongen en creatieve opdrachten gedaan. Tevens worden de verschillende hoeken (o.a. huishoek, lees-schrijfhoek, bouwhoek, zandtafel) ook aan het thema aangepast. In de kleuterbouw wordt het digitale bord regelmatig gebruikt als ondersteuning van onze methoden.

Om vroegtijdig eventuele problemen met leren te kunnen signaleren, worden de kinderen regelmatig intensief door de onderwijsprofessionals geobserveerd. Aan de hand van een observatielijst waarin alle leerlijnen beschreven staan, worden de bevindingen in kaart gebracht. Mede hierdoor krijgen we van ieder kind een duidelijk beeld.

Vaste momenten zijn ook de werklessen. Wat wij werken noemen, is eigenlijk meer een spelend en ontdekkend leren op allerlei manieren en met verschillende materialen.
In de verschillende kasten vinden de kinderen zelf ontwikkelingsmaterialen (kennis- en inzichtbevorderend) zoals puzzels, reken- en taalspelletjes. Deze ontwikkelingsmaterialen zijn op drie niveaus, wat moeilijkheidsgraad betreft, in de klas aanwezig. Er wordt ook in "hoeken" gewerkt. Deze "hoeken" zijn bepaalde gedeeltes in (en soms buiten) het lokaal, die ingericht zijn met een bepaald doel. Ze zijn erg belangrijk voor de sociale, emotionele, cognitieve en motorische ontwikkeling. Kinderen leren hier samenwerken, afspraken maken en opkomen voor zichzelf. We kennen o.a. de bouwhoek, huishoek, lees-, reken- en schrijfhoek, zand- en watertafel, winkeltje en het teken- en verfbord. Een belangrijk element is bewegen. Iedere dag bewegen we buiten op het kleuterplein of binnen in de speelzaal. Buiten is het vrij spel. Binnen worden de geleide lessen en vrije lessen afgewisseld.

De thema's die gebruikt worden bij de kleuters zijn ook richtinggevend voor een deel van de lessen die aan de hele unit 1 t/m 4 worden aangeboden voor o.a. creatieve vakken en sociaal emotionele ontwikkeling.

2.1.2. Culturele vorming

Op De Bellefleur krijgen de leerlingen les in de 4 basisdisciplines van cultuureducatie, dit betreft Tekenen, Handvaardigheid, Muziek en Drama. Deze vakken worden door de eigen leerkracht aangeboden aan de hand van lessen uit de lesmethodes van onder andere wereldoriëntatie, kleuteruniversiteit en zelf ontwikkelde, thematische lessen. Hiermee voldoen wij net als andere scholen aan de vastgestelde kerndoelen.

2.1.3. GVO/HVO

Als openbare basisschool staan wij open voor iedereen ongeacht zijn of haar geloofsovertuiging. Als openbare school bieden wij wel de mogelijkheid aan onze leerlingen om lessen te volgen met betrekking tot hun geloofsovertuiging. Hiervoor werken wij samen met de stichting GVO/HVO. Jaarlijks inventariseren wij de behoefte onder onze gezinnen om te weten in welke mate er behoefte is aan deze lessen. Bij voldoende aanmelding worden er specifieke lessen ingepland, deze worden verzorgd door een vakdocent. Naast dit aanbod leren de leerlingen sowieso tijdens de lessen wereldoriëntatie en burgerschap over alle grote geloofsstromingen.

2.1.4. Lichamelijke opvoeding

De leerlingen van unit 1 t/m 8 krijgen bij ons 1 keer per week gym in gymzaal De Eng, dit is op 10 minuten loopafstand. Hiervoor nemen de leerlingen zelf sportkleding mee en zorgen zij voor zaalschoenen. Bij mooi weer worden er ook buitengymlessen verzorgd. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gesteld. Naast het gymmen hebben wij ook jaarlijks een sportdag, de Koningsspelen, en wordt er deelgenomen aan schoolsporttoernooien.

De kleuters gymmen en bewegen vaker. Zij doen dit onder leiding van de eigen leerkracht of leerkrachtondersteuner in het speellokaal binnen de school. De lessen worden afgewisseld met buitenspeelactiviteiten. Voor de lessen in het speellokaal hebben de leerlingen geen specifieke sportkleding nodig. Wel is het belangrijk dat de leerlingen binnensportschoenen hebben. De kleuters nemen ook deel aan onze jaarlijkse sportdag,

2.2. Huiswerk

Om de stap naar het voortgezet onderwijs niet al te groot te maken, hebben wij een opbouw in de hoeveelheid en het soort huiswerk. In principe bestaat het huiswerk in de leerjaren 3 en 4 alleen nog uit het advies om thuis te oefenen met het technisch lezen en in leerjaar 4 het beginnen met oefenen van de tafels. Vanaf leerjaar 5 wordt een begin gemaakt met het leren van een toets en het maken van een presentatie. Zo bouwen we dit verder uit tot in leerjaar 8 waar de leerlingen ook werk mee krijgen om thuis te maken en meer leerwerk voor de toetsen. Een overzicht van onze opbouw hebben bij beschreven in onze kwaliteitskaart huiswerk.

In individuele gevallen kunnen leerlingen vanaf leerjaar 3 extra oefenstof mee naar huis krijgen, dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Deze oefenstof wordt meegegeven wanneer een leerling in een of meerdere vakgebieden extra oefening nodig heeft. Voor alle leerlingen adviseren wij om regelmatig thuis te lezen om de leesvaardigheid te onderhouden/vergroten.

2.3. ICT

De digitale wereld neemt in onze maatschappij een steeds grotere plaats in. Zo ook in ons onderwijs. Op alle instructieplekken zijn digitale schoolborden, waarop de leerkrachten kunnen schrijven, lesboeken en werkboeken kunnen tonen, PowerPointpresentaties en filmpjes kunnen afspelen, maar ook school-tv kan worden getoond. Ook leerlingen maken gebruik van de borden, door bijvoorbeeld een PowerPointpresentatie of Prezi te maken bij hun spreekbeurt.

Vanaf leerjaar 4 is er voor elke leerling een Chromebook beschikbaar. Op het Chromebook is alle lesstof toegankelijk welke de leerlingen digitaal verwerken. Ook kunnen de leerlingen hiermee informatie opzoeken op internet en interactieve opdrachten doen met de leerkracht.
Ook in de kleutergroepen wordt al aandacht besteed aan digitale leermiddelen. Zo zijn er tablets waarop de kleuters letters, cijfers en vormen kunnen stempelen en educatieve apps kunnen gebruiken.

De leerlingen beheersen over het algemeen de basisvaardigheden al om een tablet en/of Chromebook te gebruiken of maken dit zich al snel eigen met een klein beetje ondersteuning van de leerkracht. Waar wel veel aandacht voor nodig is bij alle leerlingen is het bijbrengen van mediawijsheid. De meeste kinderen zijn zich nog onvoldoende bewust van de risico’s op internet, de betrouwbaarheid van informatie en verstandig gebruik van sociale media. We besteden hier in ons onderwijs aandacht aan, o.a. door middel van Media Masters en de week van de mediawijsheid.

2.4. Leerlingenzorg

De gezamenlijke zorg voor uw kind begint al op het moment dat u uw kind aanmeldt. In een kennismakingsgesprek met de directie van de school leggen we u uit hoe wij werken, laten we u de school zien en maakt u kennis met het team. U bepaalt vervolgens of u denkt dat dit past bij uw kind en uzelf.
Als uw kind start op De Bellefleur heeft u een intakegesprek met de leerkracht. Tijdens dit gesprek maakt u uitgebreid kennis met elkaar en wordt de intake vragenlijst besproken. Het intakegesprek vormt een belangrijke basis voor het onderwijs aan uw kind.

2.4.1. HGW/OGW

Op onze school werken we Handelingsgericht (HGW) en Opbrengstgericht (OGW), dit houdt in dat we ons onderwijsaanbod zoveel mogelijk afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en dat we hierbij ambitieuze leerdoelen stellen. We werken met groepsplannen voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling. De opbouw en werkwijze van de groepsplannen gaat als volgt:

- De leraren volgen de ontwikkelingen van de leerlingen regelmatig.
- De leraren signaleren specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen.

- De leraren benoemen de specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen.
- De leraren stellen concrete doelen voor alle leerlingen.
- De leraren clusteren leerlingen met een vergelijkbare onderwijsbehoeften.
- De leraren stellen o.b.v. de gegevens een groepsplan op.
- De leraren voeren het groepsplan adequaat uit.
- De leraren stemmen instructie en verwerking af op de clusters (leerlingen).
- De leraren stemmen hun aanbod af op de clusters (leerlingen).

In sommige gevallen wordt voor deze vakken een individueel plan opgesteld. Ook bij de overige vakgebieden wordt indien nodig ook een individueel plan opgesteld.
Op deze manier kunnen de leerkrachten de leerlingen goed in beeld brengen en onderwijs aanbieden dat aansluit bij het niveau van de leerling.

2.4.2. Volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Het volgen van de ontwikkelingen van leerlingen is erg belangrijk om de onderwijsbehoeften van de leerlingen te bepalen en actueel te houden. Niet alleen op het gebied van leerprestaties, maar ook met betrekking tot sociale vaardigheden van de leerlingen brengen wij de ontwikkelingen in beeld. Om de ontwikkeling van onze leerlingen te volgen wordt gebruik gemaakt van een aantal instrumenten:

- In de leerjaren 1/2 worden de leerresultaten bijgehouden met behulp van CPS Aarnoutse (taalontwikkeling) en de Utrechtse rekentoets.
- In de leerjaren 3 t/m 8 worden de leerresultaten bijgehouden met behulp van het Cito-leerlingvolgsysteem voor de vakken technisch lezen (DMT/AVI), begrijpend lezen, rekenen, spelling en daarnaast voor de leerjaren 6/7/8 Studievaardigheden en Taalverzorging.
- In leerjaar 8 wordt de schoolloopbaan afgesloten met de centrale eindtoets.
- Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen gebruiken we voor alle leerjaren ZIEN!.
- Naast deze instrumenten, die vrijwel allemaal twee keer per jaar worden afgenomen, maken we gebruik van methodetoetsen en de observaties van de leerkrachten zelf.
- De doorgaande ontwikkellijn bij de kleuters wordt bijgehouden aan de hand van het observatie-instrument Mijnkleutergroep.

Alle gegevens van onze leerlingen worden bijgehouden in een leerlingendossier (ParnasSys). Alle ontwikkelingen, verslagen, observaties, onderzoeken en informatie van externe partners worden hierin bijgehouden. Daarnaast vinden er vier keer per jaar groepsbesprekingen plaats tussen de leerkracht en de intern begeleider waarin alle bijzonderheden en de stand van zaken worden besproken. Voor zorgleerlingen vindt deze bespreking gemiddeld zes keer per jaar plaats.

2.4.3. Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Op onze school proberen we alle leerlingen de zorg te geven die zij nodig hebben. Zorgleerlingen hebben onze speciale aandacht. Bij sommige leerlingen blijven de leerprestaties achter en bij andere leerlingen is meer uitdaging nodig. Voor deze leerlingen

worden extra materialen ingezet ter ondersteuning of verrijking. In beide gevallen stellen wij de ouders altijd op de hoogte. In sommige gevallen is er meer nodig dan extra materiaal en een aangepaste instructie. De problemen kunnen liggen bij bijvoorbeeld de leerprestaties en/of de sociaal emotionele ontwikkeling. Wanneer we bij leerlingen problemen signaleren, handelen we volgens een vaste procedure:

- Er vindt een gesprek plaats tussen de leerkracht en intern begeleider.
- De hulpvraag wordt omschreven.
- De ouders/verzorgers worden op de hoogte gebracht.
- Aan de hand van de hulpvraag wordt een handelingsplan/OPP opgesteld, waarin o.a. zijn opgenomen: de beginsituatie, het leerdoel, de tijdsplanning en het evaluatiemoment.
- Het handelingsplan/OPP wordt uitgevoerd.
- Op de afgesproken datum wordt geëvalueerd.
- Na de evaluatie zijn er drie mogelijkheden:
  - De extra hulp wordt beëindigd.
  - Het handelingsplan/OPP wordt voor een periode gecontinueerd, eventueel met aanpassingen.
  - Er wordt advies gevraagd aan een schoolbegeleider en/of schoolconsulent. Indien nodig kunnen ook andere instanties worden ingeschakeld en kan nader onderzoek plaatsvinden. Uiteraard alles in overleg met en na toestemming van de ouders.

Extra hulp wordt grotendeels gegeven door de eigen leerkracht en de leerkrachtondersteuner tijdens speciaal daarvoor vrijgemaakte les- en instructiemomenten. In incidentele gevallen ondersteunt een RT-leerkracht. Mocht een leerling niet (meer) binnen school opgevangen kunnen worden, dan kan in overleg met de ouders tot verwijzing naar een basisschool voor speciaal onderwijs worden overgegaan. Door de nieuwe wet rondom passend onderwijs, brengen alle basisscholen in kaart welke zorg zij kunnen bieden en zij specialiseren zich op enkele problematieken. Hierdoor is het ook mogelijk om in sommige gevallen te verwijzen naar een andere basisschool binnen ons samenwerkingsverband met een expertise die aansluit bij de problematiek van de leerling.

Alle leerlingenzorg binnen de school valt onder de verantwoordelijkheid van de directie en de intern begeleider. De zorg wordt in beginsel uitgevoerd door de leerkracht in overleg met de intern begeleider. Indien nodig maken we gebruik van externe ondersteuning. Alle extra zorg voor de leerlingen vindt altijd plaats in overleg met de ouders.

Hetzelfde leerjaar of juist eerder naar het volgende leerjaar?
Soms komt het voor dat de leerresultaten en de ontwikkeling van een kind opvallend achterblijven vergeleken met die van de meeste klasgenootjes. Deze kinderen zijn er soms heel erg bij gebaat om nog een jaar in hetzelfde leerjaar te blijven, dit is vooral het geval als het kind nog heel jong en speels is. Het betekent overigens niet dat het hele programma wordt overgedaan. Het kind gaat op zijn/haar niveau verder werken zonder dat het op de tenen moet lopen. Meestal blijkt aan het einde van de basisschool, dat onze leerlingen die

een jaar kleuterverlenging hebben gehad of bijv. nog eens leerjaar 3 hebben gedaan, daardoor mentaal sterker zijn geworden en veel meer zelfvertrouwen hebben ontwikkeld.

Er zijn ook leerlingen die zich sneller dan gemiddeld ontwikkelen. Zo kan het voorkomen dat een oudste kleuter, die bijv. al kan lezen, vervroegd in leerjaar 3 wordt geplaatst.
Het hangt ook sterk af van de sociaal-emotionele ontwikkeling of een kind toe is aan plaatsing in een hoger leerjaar. Het spreekt voor zich dat bovenstaande altijd in samenspraak met de ouders verloopt.

2.4.4. Samenwerkingspartners binnen de school

Binnen onze school werken wij samen met diverse partners die bijdragen aan het onderwijs en de ontwikkeling van de kinderen. De volgende samenwerkingspartners zijn vanaf 01-08-22 structureel aanwezig in de school:
De logopedist van Logo4kids
De kinderfysiotherapeut van kinderfysio Vos & Jager
De schoolmaatschappelijk werkster
Deze partners zijn er voor de ondersteuning van leerlingen op school. Als wij als school hen willen inzetten voor een specifieke leerling, dan is hier ook altijd eerst contact over met ouders/verzorger.
Wilt u zelf in contact komen met 1 van deze partners, dan kunt u dit aanvragen bij de intern begeleider.

2.4.5. Passend onderwijs

Op onze school geven we passend onderwijs: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van de leerlingen. In beginsel laten we ieder kind toe, maar soms is het beter als een kind elders geplaatst wordt. Om een dergelijke beslissing te nemen, hebben we een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Dit profiel verheldert welke zorg we wel en welke zorg we niet kunnen bieden en welke leerlingen met een bepaalde behoeften door ons opgevangen kunnen worden. Als school maken wij onderdeel uit van het samenwerkingsverband passend onderwijs BePO.

Wat is BePO:
Het samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs bestaat uit vijftien schoolbesturen voor primair onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs (SO3 en SO4) in de gemeenten Buren, Culemborg, West Betuwe, Neder Betuwe en Tiel.
Zo'n 1250 leerkrachten verzorgen passend onderwijs voor ongeveer 15.000 leerlingen op 85 scholen.

Wat doet BePO:
Met elkaar geven we inhoud en vorm aan ons uitgangspunt:
Alle kinderen krijgen de onderwijsondersteuning die zij nodig hebben.

Door gericht met elkaar samen te werken vullen schoolbesturen en scholen elkaar aan en versterken elkaars kwaliteiten. Hierdoor ontstaan meer en betere ondersteuningsmogelijkheden voor de leerlingen.
BePO zal de bestaande onderwijsvoorzieningen verder op elkaar afstemmen en de ontwikkeling van nieuw aanbod stimuleren als blijkt dat daaraan behoefte is. Zodra een school wil weten of, en zo ja welke ondersteuning er voor een kind beschikbaar is, geeft BePO daarover een weloverwogen advies. Daarnaast is het de taak van BePO bij te dragen in de financiering van deze voorzieningen en toe te zien op de kwaliteit van de geboden diensten.

Voor meer informatie over BEPO en de procedures rondom passend onderwijs, verwijzen wij u naar www.swvbepo.nl

2.4.6. Langdurig zieke leerlingen

Als leerlingen een paar dagen ziek zijn, krijgen zij na afloop van de ziekteperiode, indien nodig inhaalwerk mee. Zo wordt een eventuele opgelopen achterstand zo snel mogelijk weer ingelopen. Wanneer een leerling langer dan een paar dagen ziek is, wordt met de ouders besproken of er een mogelijkheid is dat de leerling een thuisprogramma maakt. Wanneer een leerling langer dan een week ziek is of opgenomen wordt in het ziekenhuis, probeert de desbetreffende leerkracht op bezoek te komen en worden er afspraken gemaakt omtrent de mogelijkheden voor leren en begeleiding. Het digitale thuisonderwijs kan hierbij worden ingezet.

2.4.7. GGD en CJG

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) van GGD Gelderland zuid.

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Dit is een wettelijke taak die gebeurt in opdracht van de gemeente. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten werken hierbij samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten, ouders en kinderen op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding en helpt bij vervolgstappen.

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar

De logopedist komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprekje met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met ons op.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek. De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te

bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprek, meet en weegt het kind en onderzoekt bij alle 5/6 jarigen of het kind goed ziet en hoort.
Bij 10/11-jarigen is er alleen onderzoek van het horen en zien als daar een reden voor is.
Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan. Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

Liever geen onderzoek?
Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

Mijn Kinddossier
De JGZ werkt met ‘Mijn Kinddossier’. Dit is een online ouderportaal.
In Mijn Kinddossier:

- staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind;
- kunnen ouders afspraken bekijken;
- kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen;
- kunnen ouders online een vragenlijst invullen.

Inloggen op www.mijnkinddossier.nl kan met DigiD.
Kijk voor meer informatie op https://jgz.ggdgelderlandzuid.nl/mkd/.

Inentingen voor kinderen van 9 en 10 jaar
In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DTP en BMR).
In het jaar dat een kind 10 wordt, volgt de oproep voor HPV (humaan papilomavirus) .
Dit zijn twee prikken met 6 maanden ertussen voor zowel jongens als meisjes.
Meer informatie staat op de website van het RIVM.
Heeft het kind nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

Samenwerking
Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met kind en ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

Vertrouwenspersoon
De school beschikt over een interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor zorgen en klachten over grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Voorbeelden hiervan zijn: (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie en radicalisering. De interne vertrouwenspersoon kan ter ondersteuning een externe vertrouwenspersoon van de GGD raadplegen. Ook ouders mogen contact opnemen.

Contact en bereikbaarheid

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 – 12.00 en van 12.30 – 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl.

Meer informatie

- Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder 'Jeugdgezondheidszorg' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

2.5. Resultaten van ons onderwijs

2.5.1. Kwaliteitszorg

Op onze school werken wij aan kwaliteitszorg door ons beleid vast te leggen in kwaliteitskaarten, protocollen en beleidsplannen. Door deze in een vierjaarlijkse cyclus te evalueren houden we ons onderwijs up to date en onze kwaliteit hoog. Op het gebied van veiligheid en tevredenheid worden vragenlijsten ingezet vanuit DUO-onderwijsonderzoek, deze onderzoeken vinden plaats onder leerlingen, medewerkers en ouders. De uitkomsten van de kwaliteits- en veiligheidsmonitor worden altijd geanalyseerd en worden gebruikt om verbeteringen aan te brengen. De uitkomsten worden tevens besproken in de medezeggenschapsraad.

2.5.2. Monitoren van de onderwijsresultaten

Het beleidsterrein opbrengsten wordt jaarlijks gemonitord. Hiervan wordt verslag gedaan in het jaarverslag. In het jaarverslag staan de opbrengsten van de leerresultaten. Zowel van de eindopbrengsten (de centrale eindtoets) als van de tussenopbrengsten (de Cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem) De uitkomsten geven ons een beeld van de vorderingen van de leerlingen en geven inzicht in de relatie tussen leerproces en de opbrengsten hiervan. De medezeggenschapsraad wordt hier ook jaarlijks over geïnformeerd.

2.5.3. Eindopbrengsten en vervolgonderwijs

Jaarlijks vermelden wij de laatste eindopbrengsten in onze schoolgidsbijlage.

2.5.4. Resultaten van leerlingen met specifieke zorg en verwijzingspercentages

De school stelt voor leerlingen met specifieke zorg niet alleen een handelingsplan op maar ook wordt een ontwikkelingsperspectief gemaakt. Hierin wordt het verwachte uitstroomniveau voor de leerling berekend. Het ontwikkelingsperspectief wordt meerdere keren per jaar geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De ouders worden hierbij nauw betrokken.

Onze school heeft een heel laag percentage van verwijzingen naar het speciaal onderwijs.

2.6. Team en professionalisering

2.6.1. Vervanging bij afwezigheid en ziekte van onderwijsprofessionals

Om continuïteit te kunnen bieden aan de leerlingen streven we ernaar om zoveel mogelijk dezelfde onderwijsprofessionals in onze units te laten werken. Omdat de meeste leerkrachten parttime werken, staan er in vrijwel alle units twee leerkrachten en een leerkrachtondersteuner aan de basis van het onderwijs. Bij afwezigheid of ziekte van een van de onderwijsprofessionals, zoeken wij altijd naar een zo passend mogelijke oplossing. Dit betekent dat we in eerste instantie proberen om iemand uit het eigen team te laten invallen. Wanneer dit niet lukt, spreken wij onze invalpool aan. Lesuitval proberen wij te allen tijde te voorkomen. Mochten wij, in het uiterste geval, toch een of meerdere leerjaren geen les kunnen geven dan stellen wij de ouders hier zo tijdig mogelijk van op de hoogte.

2.6.2. Professionalisering van het team

Jaarlijks volgt het team gezamenlijk nascholing om in kwalitatief goed onderwijs te kunnen blijven voorzien en actuele veranderingen mee te kunnen nemen in het onderwijs. Teamscholing zorgt ook voor een goede doorgaande lijn binnen de school. Naast teamscholing volgen diverse teamleden ook individuele opleidingen om zich te specialiseren. De school staat positief tegenover extra scholing van de teamleden. Op deze manier kunnen wij ons onderwijs steeds meer verrijken.

2.6.3. Stagiaires

Op De Bellefleur zijn er jaarlijks studenten die hun stage bij ons lopen. De stagiaires worden begeleid door onze leerkrachten en de docenten van hun opleiding. Afhankelijk van de opleiding die wordt gevolgd, vervullen zij diverse taken in de school.





3. Ouders en de school

3.1. Ouderparticipatie

We vinden het als school erg belangrijk dat er een goed contact is met de ouders en verzorgers. Ouders spelen op veel verschillende manieren een aanzienlijke rol binnen de school. Mede daarom vinden we het belangrijk dat er een goede communicatie is tussen beiden. Samen dragen we zorg voor de ontwikkeling en opvoeding van uw kind(eren). Als school nemen wij een stukje van de opvoeding voor onze rekening en u als ouder draagt bij aan het leerproces van uw kinderen door te ondersteunen bij o.a. het huiswerk. Het is daarom essentieel dat daar waar school en ouders dat kunnen, zij elkaar op de hoogte houden van de ontwikkelingen van de kinderen.

3.2. Oudercommunicatie

Om u goed te informeren over de gang van zaken op school en u mee te laten genieten van onze activiteiten gebruiken wij de volgende middelen:

- De schoolgids: hierin staat alle belangrijke basisinformatie van de school.
- De schoolgidsbijlage: hierin staan de schooljaar specifieke aanvullingen op de schoolgids.
- De website: op de website www.de-bellefleur.nl vindt u naast de schoolgids, contactgegevens, interessante links en de actuele jaarkalender.
- De schoolapp (Parro): Door de leerkrachten worden er berichten gepost op de tijdlijn van de verschillende leerjaren. Zo kunt u zien wat de leerlingen beleven op school. Op Parro wordt ook alle belangrijke informatie geplaatst vanuit de directie en intern begeleider. Jaarlijks worden ook via Parro de privacy-voorkeuren uitgevraagd. Tot slot worden ook de oudergesprekken via Parro ingepland.
- Ouderportaal ParnasSys: U krijgt ook toegang tot het ouderportaal van ons leerlingvolgsysteem. Hierin kunt u absenties, leerresultaten en rapporten zien, maar ook kunt u hier aanpassingen aangeven ten aanzien van uw NAW en medische gegevens.

3.3. Rapporten en gesprekken

De leerlingen ontvangen twee keer per jaar een rapport. Voor alle leerlingen zijn er 3 keer per jaar oudergesprekken, in september een startgesprek en na de 2 rapporten, in februari en in juli. Als er op andere momenten vragen zijn, kunt u bij de leerkracht altijd een gesprek aanvragen. Op de jaarplanning staan de exacte data vermeld.

3.4. Ouderbetrokkenheid

Als ouder kunt u ook bijdragen aan het onderwijs door zitting te nemen in de medezeggenschapsraad (MR) of de ouderraad (OR). Bij diverse activiteiten wordt ook aanvullende hulp van u als ouder gevraagd. U bent van harte welkom een bijdrage te

leveren door mee te helpen bij de voorbereiding en uitvoering van activiteiten en festiviteiten.

3.5. Medezeggenschapsraad

Om de rechtspositie van zowel ouders als leerkrachten veilig te stellen, heeft de wetgever bepaald dat iedere school een MR moet hebben. Door actief te zijn in de MR kunnen ouders/verzorgers invloed uitoefenen op de gang van zaken op school. Naast ouders/verzorgers zit er een gelijk aantal teamleden in de MR. De directeur informeert de MR. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar en worden gehouden op school. Ouders zijn van harte welkom om deze vergaderingen bij te wonen.

Wat doet de MR?
De MR heeft wettelijke taken en bevoegdheden die nauwkeurig zijn omschreven. De MR vergadert over onderwerpen als schoolplan, schoolondersteuningsprofiel, personeelsbeleid, financieel beleid, klachtenregeling, vakantierooster, etc. Over sommige onderwerpen heeft de MR adviesrecht, over andere instemmingsrecht.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)
De GMR is samengesteld uit gekozen leden van de diverse scholen van stichting Fluvium. Binnen de GMR worden zaken besproken die schooloverstijgend zijn. Ook de GMR heeft ten aanzien van het te voeren beleid advies- en/of instemmingsrecht.

Alle rechten en plichten met betrekking tot de MR en de GMR staan beschreven in de Wet op de Medezeggenschap Scholen (WMS). De leden van de MR staan vermeld op onze website.

3.6. Ouderraad

Om het contact tussen ouders, team en schoolleiding te bevorderen heeft de school een actieve OR. De OR helpt bij het organiseren van verschillende activiteiten. Hierbij kunt u denken aan Sinterklaas, Kerst, Slotdag, etc. De OR vergadert net als de MR ongeveer 6 keer per jaar.

Vrijwillige ouderbijdrage:
Naast het organiseren van de verschillende activiteiten, int en beheert de OR ook de vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt ingezet voor de extra activiteiten, zoals de schoolreis en diverse vieringen. Jaarlijks is er in sept/okt een Algemene Ouderavond. Op deze avond doet de OR verslag van het afgelopen jaar. De activiteiten die hebben plaatsgevonden, worden geëvalueerd en er wordt verantwoording afgelegd door middel van een financieel jaarverslag. Tijdens deze avond wordt ook de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Wie de leden van de OR zijn en wat de hoogte is van de vrijwillige ouderbijdrage, vindt u terug op onze website en de schoolgidsbijlage.

3.7. Leerlingenraad

Op De Bellefleur hebben we sinds het schooljaar 2021-2022 een leerlingenraad. De mening van onze leerlingen is zeker zo belangrijk als die van de ouders. Onze leerlingenraad bestaat uit een groep enthousiaste leerlingen uit de leerjaren 5 t/m 8, die zich inzet voor een goede en prettige gang van zaken op de school. Het is belangrijk dat de school luistert naar wat leeft onder de leerlingen. De leerlingenraad praat daarom regelmatig met de directie over onderwerpen die voor allen van belang zijn. Het voordeel van een leerlingenraad is, dat leerlingen op die manier een kans hebben om ideeën en knelpunten op een goede manier met de directie te delen. Het is belangrijk dat hier op school open over kan worden gepraat. Als de inbreng van de leerlingen serieus wordt genomen, zal dat het functioneren van de leerlingen en van de school bevorderen. Door middel van de leerlingenraad leren kinderen zich uitdrukken en raken zij bekwaam in samenwerken, overleggen, onderhandelen, vertegenwoordigen en beïnvloeden. Sociale vaardigheden (zelfvertrouwen, communicatie, samenwerking, inlevend vermogen, initiatief nemen, problemen oplossen, verantwoordelijkheid dragen en nemen) worden in de praktijk geoefend. Dit alles hangt direct samen met actief burgerschap.





4. Praktische informatie

4.1. Nieuwe leerlingen op school

De gezamenlijke zorg voor uw kind begint al op het moment dat u uw kind aanmeldt. In een kennismakingsgesprek met de directie van de school leggen we u uit hoe wij werken, laten we u de school zien en maakt u kennis met het team. U bepaalt vervolgens of u denkt dat dit past bij uw kind en uzelf. Het onderwijssysteem speelt daarbij een belangrijke rol, maar ook sfeer en gevoel. De nieuwe leerling is natuurlijk van harte welkom om mee te komen.

Alle leerlingen van 4 jaar en ouder, die het reguliere onderwijs kunnen volgen worden bij ons toegelaten. In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke specifieke zorg wij kunnen bieden aan leerlingen. Het schoolondersteuningsprofiel bepaalt dus mede of wij een leerling kunnen toelaten op school.

4.2. Schooltijden

De leerlingen hebben de volgende schooltijden:

Maandag	08:30 uur tot 14:00 uur	
Dinsdag	08:30 uur tot 14:00 uur	
Woensdag	08:30 uur tot 14:00 uur	
Donderdag	08:30 uur tot 14:00 uur	
Vrijdag	08:30 uur tot 14:00 uur	(leerjaar 1 en 2 vrijdag tot 12:00 uur)

10 minuten voor aanvang van de lessen is de deur geopend, vanaf dat moment kunnen de leerlingen binnenlopen. De teamleden staan bij de deur en op het leerplein om de kinderen te ontvangen.

De schooltijden hierboven zijn de tijden waarop de lessen beginnen. We gaan er dus vanuit dat de leerlingen dan binnen zijn en de jassen en tassen aan de kapstok hangen, zodat we ook echt kunnen beginnen.

De leerlingen van leerjaar 1 en 2 mogen door hun ouders naar binnen worden gebracht. We vragen u om uiterlijk 1 minuut voor de start van de les weer buiten te zijn.

’s Ochtends hebben alle leerlingen van 10:00 uur tot 10:15 uur de tijd om buiten te spelen. Na de lunch spelen de leerlingen ook een kwartier buiten, dit is rond 12:00 uur.

4.3. Brengen en halen

De leerlingen van de leerjaren 1 t/m 4 mogen door hun ouders in de klas worden gebracht. Het is voor de kinderen goed om hier door de eerste jaren heen in af te bouwen en hen steeds zelfstandiger naar binnen te laten komen. De leerlingen van de bovenbouwunit 5-8, komen overwegend zelfstandig naar school en komen zelf de school binnen. Na schooltijd worden de leerlingen van de onderbouwunit door de leerkracht naar het hek gebracht en overgedragen aan hun ouders/verzorger/oppas.

4.4. Op de fiets naar school

De kinderen die dicht bij de school wonen raden wij aan lopend te komen. Er is een kleine fietsenstalling voor de leerlingen van de onderbouw en er is een grotere fietsenstalling voor de bovenbouw leerlingen. Hoewel het team gedurende de speeltijd toezicht houdt, kan er niet altijd worden voorkomen dat er iets aan een fiets wordt beschadigd. Het plaatsen van een fiets bij de school is dus een keuze die de ouders zelf moeten maken. School is niet aansprakelijk voor eventuele schade tijdens het stallen van de fiets. Wij wijzen u erop dat de staat waarin een kinderfiets verkeert van levensbelang kan zijn met betrekking tot de verkeersveiligheid. Vooral bij mist en gedurende de donkere maanden is een fiets zonder verlichting of zonder voorgeschreven reflectoren levensgevaarlijk.

4.5. Afmelden bij ziekte

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, dan verzoeken wij u dit tussen 8.00 uur en 8.15 uur door te geven op telefoonnummer: 0488-411260. Wanneer wij telefonisch niet bereikbaar zijn, dan kan dit ook per mail bij de betreffende leerkracht gemeld worden. U vindt de mailadressen op onze website. Als wij om 9.00 uur nog geen bericht hebben gekregen, nemen de leerkrachten zelf contact met u op. Ook is het voor de school belangrijk te weten naar welk opvangadres kinderen kunnen gaan wanneer zij onder schooltijd ziek worden en de ouders/verzorgers niet thuis zijn.

Voor afspraken bij dokter, tandarts, etc. vragen wij u om zoveel mogelijk buiten schooltijden af te spreken, zodat uw kind zo min mogelijk lessen mist.

4.6. Voor- en naschoolse opvang

Voor en na schooltijd kunnen kinderen opgevangen worden bij BSO Sam&co, dit bevindt zich in het pand direct naast het plein van de school.
Vanaf 7.00 uur kunnen kinderen hier terecht. De leerlingen worden om 08:20 door de leidster op het plein bij de leerkrachten gebracht.
Na schooltijd worden de kinderen ook opgehaald door een van de leidsters van de BSO.

4.7. Verjaardagen, traktaties en iets te eten tijdens de pauze

Als de kinderen jarig zijn, mogen zij natuurlijk trakteren. Liever geen snoep, maar bijvoorbeeld iets hartigs of fruit. Kijk voor leuke traktaties op de link op onze schoolwebsite. Ook is het gezonder de leerlingen een boterham of fruit mee te geven voor in de pauze in plaats van zoetigheden. De kinderen kunnen ook drinken meenemen, zoals bijv. water, melk of vruchtensap.

4.8. Schoolregels

Waar veel mensen bij elkaar zijn, zijn regels nodig.
Er zijn afspraken nodig die betrekking hebben tot omgaan met elkaar maar ook regels over hoe we dingen doen op school.

De afspraken met betrekking tot de omgang met elkaar zijn de volgende:

- Iedereen hoort erbij
- We zorgen voor elkaar
- We luisteren naar elkaar
- We praten alleen gezellig over elkaar
- We letten op onszelf en bemoeien ons niet met elkaar
- We proberen ruzies eerst zelf op te lossen
- We zitten niet ongevraagd aan spullen van een ander

De basisafspraken m.b.t. gedrag in de school zijn:

- Wij lopen rustig in de gang.
- We laten alle ruimtes netjes achter als we er hebben gewerkt.
- Wij zijn beleefd tegen iedereen in de school.

4.9. Overgang naar het Voortgezet Onderwijs

Aan het einde van leerjaar 7 krijgen ouders en leerlingen uitleg over de procedure van het maken van een keuze voor vervolgonderwijs en is er een gesprek om het voorlopig advies door te nemen. De ouders/verzorgers en de leerling worden in juli uitgenodigd voor een voorlopig adviesgesprek en in februari voor een definitief adviesgesprek. Tijdens het adviesgesprek wordt aan de hand van onze gegevens over de leerling een advies gegeven over het niveau van het vervolgonderwijs. De meeste leerlingen maken in de maand november ook de NIO-toets. Deze toets bestaat uit een deel intelligentie onderzoek en een deel sociaal emotionele ontwikkeling. De uitkomsten van de deze toets worden in november met de leerlingen en ouders besproken.

In april maken de leerlingen de centrale eindtoets. Over het algemeen is de centrale eindtoets een bevestiging van wat de leerling in de afgelopen jaren heeft laten zien en het geadviseerde niveau. Bij hele grote verschillen tussen het advies en de eindtoets kan een heroverweging van het advies plaatsvinden.

Nadat de leerling zich heeft ingeschreven voor een vervolgopleiding, maakt de leerkracht van leerjaar 8 een overdrachtsdossier voor de vervolgschool en licht dit toe in een gesprek met een vertegenwoordiger van deze school. Op onze website vindt u hier nog meer informatie over.

4.10. Acties en goede doelen

Maximaal drie keer per jaar organiseert of neemt de school deel aan acties die om een financiële bijdrage van de schoolomgeving vragen. De opbrengsten van deze acties zijn bedoeld voor goede doelen of voor onze school. Vooraf wordt bekend gemaakt waar de opbrengst voor wordt gebruikt.

4.11. Hoofdluis

Hoofdluis komt op 90% van de basisscholen wel eens voor. Indien u hoofdluis constateert bij uw kind, meldt u dit dan even op school. Besmetting heeft niets te maken met hygiëne. Hoofdluis is lastig maar absoluut onschadelijk. Jeuk is het eerste wat je merkt. Hoofdluis kun je makkelijk herkennen aan de kleine eitjes die dicht bij de

hoofdhuid vastzitten op de haren. Door mutsen, jassen, sjaals, etc. vindt besmetting plaats. Om hoofdluis tegen te gaan is het volgende protocol opgesteld:
Hoofdluisprotocol:

- Iedere ouder controleert met regelmaat zijn/haar kind thuis op hoofdluis
- Iedere ouder meldt iedere besmetting aan de betreffende leerkracht.
- De leerkracht neemt contact op met de ouders na constatering van besmetting en adviseert over de voortgang van de behandeling. Zij stelt daarnaast de overige ouders op de hoogte.
- Bij constatering van hoofdluis krijgen de leerlingen van de desbetreffende unit een brief mee met adviezen over voorkoming en behandeling van hoofdluis.
- Ter voorkoming van hoofdluis heeft iedere leerling een luizenzak op school, deze wordt gratis aan de kinderen verstrekt zodra zij op school starten.
- Kinderen krijgen van de leerkracht uitleg over het gebruik en belang van de luizenzak.

4.12. Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf op school om, geheel vrijblijvend, foto's te maken van uw kind(eren). Tevens wordt er een groepsfoto gemaakt.

4.13. Gebruik van smartphone en internet

Leerlingen mogen in de klas geen smartphone bij zich hebben, tenzij hier een zeer dringende reden voor is en dit gecommuniceerd is door de ouders/verzorgers met de betreffende leerkracht. Wanneer de leerlingen wel een smartphone meenemen naar school, dan dient deze in het “telefoonhotel” te worden geplaatst. De school stelt zich niet aansprakelijk voor verlies/diefstal en/of schade aan meegebrachte elektronica.
Het internet kan door iedereen op school gebruikt worden. Hiervoor is binnen de hele school Wifi beschikbaar. Het gebruik hiervan is uitsluitend bedoeld voor schooldoeleinden.

4.14. Schoolreis en schoolkamp

Ieder jaar gaan de leerlingen van leerjaar 1 t/m 6 op schoolreis. De leerlingen van leerjaar 7 en 8 gaan op kamp. Het kamp vindt plaats aan het einde van het schooljaar. Voor de schoolreis en het schoolkamp wordt een aanvullende vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Er worden nooit kinderen uitgesloten van deze activiteiten als de bijdrage niet voldaan wordt.
De data van de schoolreis en het schoolkamp vindt u in de jaarplanning van de schoolgidsbijlage en op onze website.

5. Wetten, regelingen en protocollen

5.1. Leerplicht en verlof

Als uw kind vier jaar is mag het naar school. Uw kind start dan in leerjaar 1 van de basisschool. Verplicht is het echter niet, want uw kind is pas leerplichtig vanaf de leeftijd van vijf jaar. Wij adviseren echter uw kind direct te laten starten en samen met leeftijdsgenoten te starten in leerjaar 1.

Wanneer uw kind van start is gegaan op school kan het zo zijn dat hij/zij in het begin erg moe is Het is dan ook niet vreemd als uw kind met de leeftijd van 4 of 5 soms een middag of een dagje thuisblijft om bij te tanken. Natuurlijk moet dit niet te veel voorkomen. Uw kind kan het beste zo snel mogelijk wennen aan een volle schoolweek. Let op dat u altijd de leerkracht of de directie op de hoogte stelt bij afwezigheid van uw kind.

Voor verlof onder schooltijd gelden wettelijke regels. Als uw kind vijf jaar of ouder is geldt de leerplicht, dat houdt in dat uw kind een vast aantal uren per jaar naar school moet. Gedurende het schooljaar zijn er gemiddeld twaalf weken vakantie gepland, deze vindt u jaarlijks terug in de schoolgidsbijlage/jaarplanning en op onze website. Nu kan het voorkomen dat er omstandigheden zijn, die het noodzakelijk maken dat uw kind onder schooltijd afwezig is. Hiervoor geldt dat u een verlofaanvraag moet doen bij de directie van de school. Zaken als huwelijk en begrafenis zijn uiteraard omstandigheden waarvoor verlof wordt verleend, maar in specifieke gevallen kan ook verlof gegeven worden voor een vakantie. Hierbij gaat het om compensatie van de zomervakantie, mits deze niet genoten kan worden door het werk van een of beide ouders. In alle gevallen geldt dat u door middel van een aanvraagformulier, te downloaden van onze site, bij de directie van de school het verlof dient aan te vragen. De directie keurt het verlof al dan niet goed. Indien het vermoeden van ongeoorloofd schoolverzuim bestaat, is de directie verplicht melding te maken bij de leerplichtambtenaar. Als u vragen heeft ten aanzien van leerplicht en/of verlof kunt u altijd de directie van onze school raadplegen.

5.2. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling



Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Sinds 1 juli 2013 is het voor onder andere huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdinrichtingen verplicht gesteld om een meldcode op te stellen en hiernaar te handelen bij vermoedens van geweld in de huiselijke kring. Op onze school geldt de door onze stichting opgestelde meldcode.

5.3. Klachtenregeling

Voor veruit de meeste vragen, problemen en opmerkingen kunnen leerlingen en ouders terecht bij de leerkracht(ondersteuner). Onze teamleden staan u buiten de lestijden graag te woord. Wanneer zo'n gesprek wat meer tijd vraagt, is het verstandig even een afspraak te maken. Als zaken niet naar tevredenheid kunnen worden opgelost, kan er overleg plaatsvinden met de directie. Wanneer dit ook niet tot een passende oplossing leidt, kunt u zich wenden tot het schoolbestuur van onze stichting Fluvium. In sommige gevallen kan het zijn dat u van mening bent dat een probleem niet juist is afgehandeld en dat u ook met het bestuur niet tot een oplossing komt. In dat geval kunt u zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC) (sinds 2009 opgegaan in de nieuwe organisatie Onderwijsgeschillen). U kunt met het LKC in contact komen met de volgende contactgegevens:
Landelijke Klachtencommissie onderwijs
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Telefoon: 030-2809590
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Wanneer u niet direct naar de schooldirectie of het schoolbestuur wilt gaan of hier hulp bij wilt hebben, kunt u ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Ook is het mogelijk om een externe contactpersoon te benaderen. Voor onze stichting is dit een medewerker van GGD Gelderland Zuid. Het is haar taak u te begeleiden tijdens de klachtenprocedure. De volledige klachtenregeling ligt op school ter inzage, deze is op te vragen bij de directie en de vertrouwenspersoon. Tot slot willen wij benadrukken dat u in geval van een klacht ook altijd rechtstreeks zelf de landelijke klachtencommissie kunt benaderen. Alle hierboven gestelde opties kunnen dus overgeslagen worden. U bent uiteraard volkomen vrij zelf te kiezen welke weg u wilt bewandelen.

5.4. Schorsing en verwijdering

Vanaf 1 augustus 2014 is met de invoering van passend onderwijs ook de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO) opgenomen. Nu schorsing in de wet is opgenomen heeft de inspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving daarvan.

Schorsen onder voorwaarden

Schorsen is onder voorwaarden op grond van Artikel 40c WPO mogelijk vanaf 1 augustus 2014. Daarbij zijn scholen verplicht om schorsingen van langer dan een dag bij de inspectie te melden. Ook is opgenomen dat leerlingen voor ten hoogste één week geschorst kunnen worden.

Schorsing melden via ISD

Scholen of bevoegd gezag dienen de schorsing te melden via een formulier dat in het internet schooldossier (ISD) is opgenomen. De inspectie gaat er vanuit dat een schorsing zo kort mogelijk duurt en dat scholen zich rekenschap geven van de gevolgen

voor het kind. Van scholen mag verwacht worden dat zij in geval van schorsing zorgvuldig te werk gaan en vaste procedures volgen. De rechter toetst zo nodig of deze gevolgd zijn. Deze voor ouders belangrijke informatie dient opgenomen te zijn in de schoolgids. De uitgebreide procedure voor schorsing en verwijdering is vastgelegd door stichting Fluvium in het document “Beleid toelating en verwijdering leerlingen” en is zowel digitaal als op papier verkrijgbaar bij de directie van de school.

5.5. Handboek informatiebeveiliging en Privacy(AVG)

Met betrekking tot de privacy van gegevens van leerlingen en personeel volgt onze school het Handboek van stichting Fluvium. De documenten met betrekking tot AVG en privacy zijn te bereiken via de links op onze website.

In de digitale wereld van nu wordt veel gebruik gemaakt van beeldmateriaal. Zo ook op onze website, schoolapp, schoolgids, nieuwsbrief of ten behoeve van professionalisering en observatie. Met betrekking tot beeldopnames en het gebruik hiervan vraagt de school ouders om toestemming bij inschrijving van de leerling. Bij ander gebruik van beeldmateriaal wordt apart toestemming gevraagd. Wanneer u als ouder bezwaar heeft tegen het gebruik van beeldmateriaal van uw kind(eren) of u wilt uw toestemming wijzigen ten opzichte van het moment van inschrijving, dan vragen wij u dit kenbaar te maken aan de directie van de school.

5.6. Sponsoring

Voor het bedrijfsleven is een school aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. De jeugd is immers een boeiende doelgroep. Maar jongeren vormen ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Met name die kwetsbaarheid vraagt onze zorg. Leerlingen worden door hun ouders aan onze school toevertrouwd en hebben recht op bescherming.
Alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel en ouders hebben daarom afspraken gemaakt over sponsoring, die zijn neergelegd in een convenant. Ook onze school kan zich vinden in deze afspraken. Per aanbod zal bezien worden of van sponsoring gebruik gemaakt zal worden. Het is goed om met elkaar overeen te komen wat wordt verstaan onder sponsoring. “Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leerkrachten of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouder(s) in schoolverband worden geconfronteerd”. U kunt bijvoorbeeld denken aan:

- Gesponsorde lesmaterialen
- Advertenties (bijvoorbeeld op de website)
- Uitdelen van producten
- Sponsoren van activiteiten (bijvoorbeeld schoolfeesten, sportdagen)
- Sponsoren van gebouw, inrichting, computermateriaal.

5.7. Rookverbod

Wettelijk is het verboden om in en om de school te roken. Ook op het schoolplein geldt een rookverbod.

5.8. Schoolverzekering

Stichting Fluvium heeft voor alle scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Geneeskundige en tandheelkundige kosten zijn gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

De school/het schoolbestuur is echter niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout (een bril die tijdens de gymles kapot gaat door een gegooide of geschoten bal, valt dus niet onder de verzekering).

De school is ook niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen tijdens de schooluren. Schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen valt onder de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de ouders/verzorgers. Verzorgt u het vervoer, middels uw eigen auto dan valt het kind binnen uw eigen W.A.- of All-Risk verzekering.



6. Handige websites

www/de-bellefleur.nl
www.stichtingfluvium.nl
www.scholenopdekaart.nl
www.swvbepo.nl

www.onderwijsinspectie.nl
www.centraleeindtoetspo.nl
www.ggdgelderlandzuid.nl
www.gvoenhvo.nl

Slotwoord

Als school willen wij onderwijs van hoge kwaliteit leveren en uw kind onderwijs bieden dat aansluit bij uw kind. Hierbij bent u als ouder/verzorger een belangrijke partner. Als u na het lezen van deze schoolgids nog met vragen zit of juist een goed idee heeft, bent u van harte welkom om dit met ons te delen.

Het team van OBS De Bellefleur



OBS De Bellefleur
Marijkelaan 1
6669 AK Dodewaard
0488-411260
www.de-bellefleur.nl
directie@de-bellefleur.nl