|  |  |
| --- | --- |
| **Kwaliteitskaart** | **Veiligheid** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Eigenaar** | MT |
| **Geëvalueerd/Aangepast** | Juni 2022 |

|  |
| --- |
| **Doel** |
| Onze school doet alles wat nodig is om leerlingen, medewerkers en andere gebruikers van onze school een veilige omgeving te bieden. De school is verplicht om veiligheidsbeleid uit te werken in een plan en dit op te nemen in de schoolgids. Ons veiligheidsplan bevat zaken als schoolafspraken, procedures, coördinatie, monitoring en beleid op het gebeid van (sociale) veiligheid.Veiligheid is ook een belangrijk thema in de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E). |

|  |
| --- |
| **Afspraken** |
| Het team werkt samen aan preventie van gedragsproblemen. De medewerkers zijn dagelijkse gericht op proactief pedagogisch handelen. Wij stimuleren gewenst gedrag door helder en waar nodig expliciet te zijn in onze gedragsverwachtingen en duidelijke consequenties te hanteren bi ongewenst gedrag in de klas en op school. |

|  |
| --- |
| **Aanpak** |
| De school beschikt over de wettelijk verplichte documenten en handelt, in voorkomende situaties, conform de afspraken die binnen stichting Ultiem, in het digitaal handboek, zijn vastgelegd. Beleid is per thema/domein beschreven in kwaliteitskaarten. |

|  |
| --- |
| **Borging** |
| Jaarlijks, voorafgaand aan het nieuwe schooljaar, worden de verschillende kwaliteitskaarten en beleidsdocumenten geëvalueerd en waar nodig aangepast. |

|  |
| --- |
| **Verwijzingen** |
| [Ultiem Veiligheid](https://ultiem.sharepoint.com/:f:/s/TeamHeidemeer/EmEra1Nt8ptCpaIKEHbaaHsBCFSwA07aYnquqcTZrIgz7w?e=Ekp99U)  In Ultiemkaarten zijn de afspraken, procedures en richtlijnen per thema/onderwerp vastgelegd. Zoekt u afsraken over een specifiek thema en kan u het hier niet vinden? Neem dan even contact met ons op, we helpen u graag verder.  [schoolafspraken.pdf](https://ultiem.sharepoint.com/:b:/s/TeamHeidemeer/EU8qk6LpvU1KkiYfSZmrocgBJj5SuDszxe5LsBLKFiVY7Q?e=qxsuEf)  Onze algemeen geldende schoolafspraken. |