



Schoolgids 2023-2024



Openbare Basisschool De Octopus



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van OBS De Octopus.

In deze schoolgids wordt beschreven waar wij voor staan, welke uitgangspunten wij hanteren, hoe onze organisatie werkt en wat wij doen aan leerling-en kwaliteitszorg. Ook vindt u in deze gids een praktisch overzicht van allerlei schoolzaken.

Als u deze gids raadpleegt, zullen veel vragen over de school beantwoord zijn. Er kunnen natuurlijk altijd nog vragen over blijven. Aarzelt u dan niet en informeer bij de groepsleerkracht van uw kind of bij de directeur of intern begeleider. Wij vinden een laagdrempelige dialoog belangrijk. Wij zorgen er immers samen voor dat uw kind een prettige en leerzame schooltijd heeft bij ons op De Octopus.

De Octopus ziet het als haar opdracht om ieder kind in staat te stellen zich met plezier te ontwikkelen. Wij houden oog voor ieders talenten en bevorderen een nieuwsgierige houding. Wij voelen ons verbonden met de ontwikkeling van uw kind en willen u als professional terzijde staan. De Octopus omarmt ieder kind!

Met vriendelijke groeten,
Namens het team van obs De Octopus,

Kirsten Houweling
Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool De Octopus

Schoolpad 6

1111CS Diemen

☎ 0206904133

🌐 <http://www.obs-de-octopus.nl>

✉ info@obs-de-octopus.nl

Schoolbestuur

Stichting 'Florente'

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 3.655



Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Kirsten Houweling	directie@obs-de-octopus.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

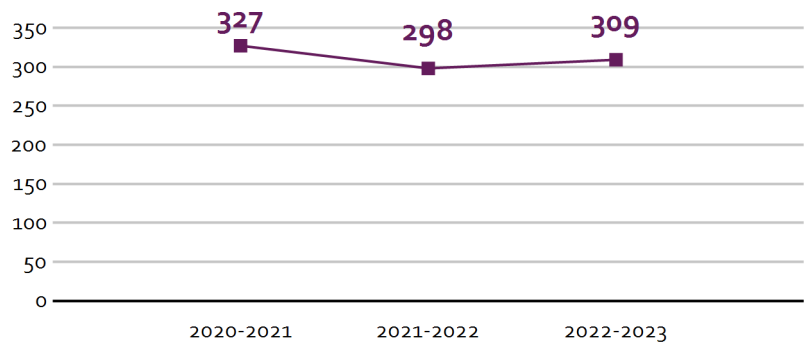
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

309

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Nieuwsgierig naar talenten

Veilig en vertrouwd

Met plezier ontwikkelen

Rust en structuur

Respect en verbinding

Missie en visie

Het motto van De Octopus is: "Wij omarmen ieder kind!"

Onze missie

- De Octopus biedt openbaar basisonderwijs gebaseerd op een vast stelsel van normen en waarden in verbinding met de omgeving.
- De Octopus biedt een veilige, gestructureerde en uitdagende leeromgeving waar we talenten inzetten en ontwikkelen.
- De Octopus stimuleert ontwikkeling tot wereldburgers die zich verantwoordelijk voelen voor en verbonden voelen met hun omgeving.

Onze visie

De Octopus ziet het als haar opdracht om ieder kind in staat te stellen zich met plezier te ontwikkelen. Wij houden oog voor ieders talenten en bevorderen een nieuwsgierige houding. Met respect en in verbondenheid vanuit een veilige, vertrouwde basis met rust en structuur.

Belangrijke voorwaarde is dat leerkrachten een professionele leergemeenschap vormen. Het verbeteren van het leren en de resultaten is een collectieve verantwoordelijkheid.

Wij gaan een educatief partnerschap met ouders aan. Dat betekent dat er wederzijdse betrokkenheid is van ouders en school. Zo kunnen we de optimale omstandigheden realiseren voor de ontwikkeling van alle kinderen, thuis en op school. We gaan vanuit een respectvolle grondhouding in gesprek met ouders en werken zoveel mogelijk samen.

Identiteit

De Octopus is een openbare school. Dit betekent dat de school open staat voor iedereen met respect voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond.

De kenmerken van een openbare school zijn:

- Pluriformiteit, dat wil zeggen dat er ruimte dient te worden geboden aan de verschillende godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen die er in onze samenleving bestaan.
- Emancipatie en tolerantie, dat wil zeggen dat in de openbare school de principiële gelijkwaardigheid van opvattingen wordt gegarandeerd.
- Algemene toegankelijkheid: de openbare school weigert geen leerlingen op grond van afkomst, geloofsovertuiging of seksuele geaardheid.
- De bestuurscommissie moet zorgen voor voldoende en kwalitatief goed openbaar onderwijs.
- Levensbeschouwelijk onderwijs: de openbare school dient gelegenheid te geven voor het volgen van levensbeschouwelijk onderwijs.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In principe hanteert OBS De Octopus een indeling van homogene leerstofjaarklassen. Het leerlingaantal in een leerstofjaarklas kan soms maken dat er twee klassen worden samengevoegd; in dat geval wordt er een combinatiegroep geformeerd. De groepen 1-2 zijn per definitie combinatiegroepen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuiglijke oefening	 6 u 45 min	 6 u 45 min
Lichamelijke oefening	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Buitenspelen	 6 uur	 6 uur
Taalontwikkeling/rekenen	 8 uur	 8 uur
Sociaal-emotionele ontwikkeling	 2 uur	 2 uur
Muziek	 45 min	 45 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 uur	 5 u 10 min	 5 u 20 min	 4 u 50 min	 3 u 20 min	 3 u 20 min
Taal	 3 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing					 45 min	 45 min
Engelse taal				 50 min	 50 min	 50 min
Schrijven	 1 u 40 min	 1 uur	 40 min	 20 min	 20 min	 20 min
Verkeer					 30 min	 30 min
KiVa	 50 min	 50 min	 30 min	 30 min	 40 min	 40 min
Spelling	 3 uur	 3 uur	 2 uur	 2 uur	 1 u 20 min	 1 u 20 min
Studievaardigheden					 45 min	 45 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- We maken gebruik van de gymzaal op de Schoolstraat.

2.2 Het team

Op De Octopus werken meer dan 25 bevlogen professionals. Met plezier en professionaliteit verzorgen de leerkrachten goed onderwijs. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen met plezier naar school gaan en zich ontwikkelen.

Op De Octopus werken, naast de groepsleerkrachten en de directie, de volgende mensen:

- **Intern Begeleider**
De IB-er is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit en de leerlingenzorg, ondersteunt leerkrachten in het onderwijsaanbod voor leerlingen, voert gesprekken met ouders en stelt samen met de leerkracht doelen voor de groep.
- **Onderwijsassistenten**
Een Onderwijsassistent werkt met kleine groepjes kinderen die net dat beetje extra aandacht nodig hebben of ondersteunt de leerkracht in de klas bij de werkzaamheden.
- **Stagiaires**
Wij bieden graag ruimte voor studenten om zich te ontwikkelen en ervaring op te doen. Onder toezicht en verantwoordelijkheid van de leerkracht zullen stagiaires lessen verzorgen. De leerkracht blijft te allen tijde uw aanspreekpunt.
- **Vakleerkracht gymnastiek**
Twee maal per week krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 gymnastiek. Onze vakdocent verzorgt voor de meeste groepen deze lessen. Soms komt het voor dat de eigen leerkracht zijn groep eenmaal gymles geeft.
- **Bovenschoolse vakdocenten**
Er zijn bovenschools een muziekdocent en een docent dramatische expressie aanwezig om 10 lessen per schooljaar te verzorgen voor de groepen 1 t/m 5.
- **Vakleerkracht Godsdienstig Vormend Onderwijs (GVO)**
Voor de groepen 7 en 8 is er een vakleerkracht Godsdienstig Vormend Onderwijs (GVO). Indien ouders principiële bezwaren hebben tegen het bijwonen van deze les, kunnen zij dit bij de start van het schooljaar middels een formulier kenbaar maken en wordt er door de groepsleerkracht een alternatief lesprogramma geboden voor de leerling.

Onmisbaar op De Octopus zijn onze administratieve kracht Petra van Westerop en de conciërge Dennis Jones.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid van leerkrachten is het onze insteek om het onderwijs zo goed mogelijk te continueren,

hierbij hanteert De Octopus de volgende opties:

- De groep wordt overgenomen door een beschikbare leerkracht of onderwijs assistent.
- De groep wordt verdeeld over de overige groepen of samengevoegd met een andere kleine groep.
- De groep is thuis en krijgt waar mogelijk thuisonderwijs.

Bij langdurig verlof zullen wij zoeken naar een structurele vervanging van de leerkracht.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kinderdagverblijf*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderdagverblijf de Zeesterren* en *Peuterspeelzaal De Dolfijn*.

Peutergroep

Op de peutergroep gevestigd in De Octopus kan uw kind op jonge leeftijd al veel plezier beleven aan het contact met andere kinderen. Ook het leren samenspelen en omgaan met nieuwe materialen komt in de peuterspeelzalen aan de orde. Er is een doorgaande lijn in het speel- en leeraanbod voor peuters/kleuters aan de hand van vooraf bepaalde thema's van het programma Puk en Ko. Voor aanmelding verwijst de school u naar Stichting Welzijn Diemen. Houdt u rekening met een wachtlijst?

Kinderdagverblijven

Binnen het schoolgebouw is kinderdagverblijf KMN Kind & Co gevestigd en is daardoor onderdeel van de Brede School De Octopus. We werken samen op diverse terreinen (Sinterklaasviering, de schoolfotograaf, etc.). De driejarige peuters die bij KMN Kind & Co zitten en erg toe zijn aan meer uitdaging, mogen af en toe een uurtje naar groep 1/2. Dit gaat uiteraard in overleg met ouders, leidsters en leerkrachten én op voorwaarde dat de kinderen staan ingeschreven bij De Octopus.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Hoe wordt op De Octopus gewerkt aan kwaliteitszorg?

- door te werken volgens teamafspraken en aan een doorgaande lijn binnen de school.
- door persoonlijke professionalisering en teamscholing.
- door overleg en kennisdeling (ontwikkelteams, intervisie, collegiale consultatie).
- door analyse van opbrengsten en bijstellen handelen op school-, groeps- en leerlingniveau.

- door metingen middels kwaliteitssystemen (oa. Cito Leerling in Beeld, KiVa-monitor).
- door gezamenlijke studiedagen in het schooljaar.

Burgerschap

Vanuit onze missie, onze kernwaarden en onze visie hebben we de doelen voor burgerschapsonderwijs vastgesteld. Bij ieder doel gaat het wat ons betreft om de componenten kennis, vaardigheden, attitude en reflectie. Via de gekozen doelen richten we ons op de persoonsvorming van de leerlingen en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties.

Onze doelen zijn:

- Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke en evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met de medemens. Daarom leren wij onze leerlingen zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen en besteden wij veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Wij willen dat kinderen leren met elkaar te overleggen, naar elkaar te luisteren en samen te werken. Zij leren de hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- We voeden onze leerlingen op tot mensen die (digitaal) "meedoen", die (digitaal) actief betrokken willen zijn op de samenleving, die gericht zijn op (digitale) samenwerking en die iets voor anderen willen betekenen.
- Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die kennis hebben van en respect hebben voor andersdenkenden. Wij leren hen de hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en leren om respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
- Wij richten ons op de algemene ontwikkeling, omdat we willen dat kinderen in aanraking komen met cultuur en daardoor een persoonlijke verrijking, eigen mening en een bredere kijk op de wereld krijgen.
- Wij leren onze leerlingen met zorg om te gaan met de natuur en het milieu.

Hoe bereiken we deze doelen?

Hoe bereiken wij onze doelstellingen en hoe houden wij zicht op onze doelstellingen en de kwaliteit van ons onderwijs?

- Door het van maken duidelijke afspraken over organisatie en inhoud van ons onderwijs.
- Doordat we lesgeven met behulp van moderne lesmethoden. Er zijn kinderen die extra moeilijk leeraanbod aankunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen voldoende leerstof in de methode zit. Ook kijken we of de methoden voldoen aan de kerndoelen die de overheid ons stelt.
- Jaarlijks vinden er diverse klassenbezoeken plaats en worden deze nabesproken. Ook vinden er collegiale consultaties plaats om van en met elkaar te leren.
- Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. De toetsen van het leerlingvolgsysteem (ofwel Cito-toetsen) staan los van de diverse methodes. De toetsen van het leerlingvolgsysteem worden tweemaal per jaar afgenomen bij een grote groep leerlingen, verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te

vergelijken met leeftijdsgenoten in ons land. We hebben een leerlingvolgsysteem voor de cognitieve ontwikkeling van uw kind (op het gebied van rekenen, taalverzorging, technisch en begrijpend lezen), maar ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerlingvolgsystemen bieden ons inzicht in welke extra hulp, uitdaging of welke ondersteuning de leerlingen eventueel extra hulp nodig hebben.

- Door het regelmatig houden van tevredenheidsonderzoeken onder alle geledingen van de school.
- Door het voeren een goed personeelsbeleid en een goed arbobeleid. In samenwerking met het bestuur en de Medezeggenschapsraad zorgen we voor een veilige werkomgeving.
- Door het regelmatig professionaliseren in didactische en pedagogische vaardigheden.
- Door het formuleren streefdoelen en deze minimaal tweemaal per jaar te evalueren.
- Er staat voor ieder schooljaar bij De Octopus een aantal belangrijke speerpunten en doelstellingen op het programma. Ze staan beschreven in het jaarplan dat steeds voorafgaand aan een nieuw schooljaar wordt besproken in de Medezeggenschapsraad en met het schoolbestuur. Het jaarplan kunt u bij de directie inzien. De doelen worden tweemaal per jaar geëvalueerd en bijgestuurd.
- Door de samenwerking met de Medezeggenschapsraad van de school.
- Door regelmatig gesprekken te voeren met het bestuur Florente over de voortgang van de school.
- Door jaarlijks ons sociaal veiligheidsplan, onze pedagogische aanpak/gedragscode en een anti-pest protocol te evalueren.
- Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken naar behoren gebruikt worden. De leerkrachten van De Octopus besteden veel tijd aan samenwerking en overleg, zodat wij werken op uniforme wijze. Hierdoor is er een doorgaande lijn van onderwijs. Daarnaast werken wij als team aan professionalisering en verbetering/vernieuwing. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elk schooljaar studiedagen, elke week vergaderingen voor de leerkrachten en volgen leerkrachten nascholingscursussen om hun taak beter te kunnen verrichten.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

OBS De Octopus biedt onderwijs aan kinderen die woonachtig zijn in Diemen. Wanneer kinderen een bepaalde specifieke onderwijsbehoefte hebben, gaan wij allereerst onderzoeken of wij dat als school en team aankunnen. We denken in mogelijkheden, maar zijn ook reëel ten aanzien van onze grenzen hierin. Samen met ouders, team en externe experts geven wij vorm aan Passend Onderwijs.

Ontwikkelingsperspectief

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig en volgt hij of zij een afwijkend onderwijsprogramma? Dan is het prettig om zijn of haar ontwikkelingsmogelijkheden te kennen. Speciaal daarvoor stelt de school in overleg met u het ontwikkelingsperspectief op, waarin staat welke onderwijsdoelen uw kind zal kunnen halen en waar uw kind naar toe werkt. Het biedt handvatten waarmee de leerkracht het onderwijs kan afstemmen op de behoefte van uw kind. En het laat de school, uw kind en u duidelijk zien waar naartoe wordt gewerkt en aan welke instroomeisen uw kind moet voldoen om succesvol te zijn in het vervolgonderwijs.

Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen

Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een kind nodig dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met ouders wat er naar ons idee nog meer nodig is. Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV) helpt ons daarbij.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We willen in de komende jaren toegroeien naar een meer inclusieve school zodat we nog meer kinderen uit de buurt een passende plek kunnen bieden. Ook als deze kinderen langere tijd veel extra ondersteuning van ons nodig hebben.

We willen dit samen met scholen in de wijk oppakken en met hulp van experts uit het speciaal (basis)onderwijs.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Extra aandacht voor taal en rekenen geven wij op De Octopus vorm door middel van gedifferentieerde instructies. Leerlingen die dit nodig hebben krijgen aanbod op een eigen leerlijn. De methodes die wij gebruiken op school bieden voldoende mogelijkheid voor de leerkrachten om te differentiëren. Uitbereiding van instructie- en inoefentijd is mogelijk door inzet van onderwijsassistenten.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Er is op school een gedragsspecialist aanwezig, zij ondersteunt teamleden of de intern begeleider bij specifieke vraagstukken omtrent het gedrag van leerlingen.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft hierbij coördinerende en begeleidende taken. Zij helpt leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. Zij voert hierbij soms ook gesprekken met ouders en leerkracht over het kind.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Er is op school een gedragsspecialist aanwezig, zij ondersteunt teamleden of de intern begeleider bij specifieke vraagstukken omtrent het gedrag van leerlingen.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft hierbij coördinerende en begeleidende taken. Zij helpt leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. Zij voert hierbij soms ook gesprekken met ouders en leerkracht over het kind.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs
- Fysiotherapeut
- Logopedist

In de groepen 1/2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein en in het speellokaal. Het bewegingsonderwijs in het speellokaal wordt gegeven door de groepsleerkrachten. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen tweemaal per week bewegingsonderwijs van een vakleerkracht in het gymlokaal naast onze school. Met uitzondering van groep 5 waarin de kinderen wekelijks (voor hun diploma) onder schooltijd naar zwemles gaan en daarnaast één les bewegingsonderwijs in de week krijgen. De zwemles aan groep 5 wordt gegeven door een zweminstructeur van het zwembad. Vanaf groep 6 hebben de kinderen (die in het bezit zijn van hun zwemdiploma's) regelmatig een "natte gymles" en gaan dan naar het Duranzwembad naast de bewegingsonderwijs lessen.

De Octopus doet mee aan verscheidene sporttoernooien die georganiseerd worden door de vakleerkrachten gymnastiek op woensdagmiddag.

De Octopus heeft een samenwerking met Logopediepraktijk Diemen, waardoor het mogelijk is om door een gediplomeerde logopedist tijdens schooltijd op school behandeling te krijgen. Ditzelfde geldt voor fysiotherapie, waarvoor de school een samenwerking is aangegaan met SMC Diemen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Bedrijfs hulpverleners

Op onze school zijn er meerdere bedrijfshulpverleners actief. Een BHV'er is verantwoordelijk voor de veiligheid op school als er een incident of noodgeval voordoet. Hij/zij verleent eerste hulp bij ongevallen, is verantwoordelijk voor het voorkomen en bestrijden van brand en het evacueren van de school indien noodzakelijk.

Op onze school zijn de volgende bedrijfshulpverleners actief: Dennis, Petra, Kirsten en Rob.

Ontruimingsoefeningen

Twee keer per jaar ontruimen we zo snel mogelijk de school als voorbereiding op een noodzakelijke ontruiming. We doen dit volgens een ontruimingsplan, welke gemaakt is door de bedrijfshulpverleners (BHV-ers).

Ongeluk

Kinderen kunnen vallen en meestal is een pleister voldoende. Soms is het ernstiger en als het verantwoord is om een kind te vervoeren raden wij aan naar de huisartsenpost in Diemen Noord te gaan. Als we het niet vertrouwen bellen we 112 voor een ambulance. In de laatste twee gevallen bellen we altijd direct naar de ouder(s) en verwachten dan ook dat u zo snel mogelijk naar uw kind/onze school toekomt.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Vanaf augustus 2014 is OBS De Octopus een KiVa-school. KiVa biedt scholen een aantrekkelijk programma om te werken aan positieve groepsvorming. Het preventieve gedeelte bestaat uit onder meer tien lessen, een computerspel voor leerlingen, training voor leerkrachten, en monitoring. Als pesten of andere groepsproblemen zich toch voordoen, is er een curatieve aanpak (steungroepaanpak en/of herstelaanpak) met een duidelijk stappenplan om het op te lossen.

Unieke kenmerken van KiVa zijn:

- wetenschappelijk onderzocht;
- reduceert pesten;
- gebruiksvriendelijk materiaal voor leerlingen, leerkrachten en ouders;
- periodieke metingen om pesten, groepsproblemen en sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen;
- verhoogt welzijn, motivatie en schoolprestaties van alle leerlingen;
- training en begeleiding voor leerkrachten;
- continue doorontwikkeling door wetenschappers;
- aanspreken van de groep: alle leerlingen leren om pesten en groepsproblemen op te lossen.

Bij KiVa ligt de focus op het functioneren van de hele groep. Het gaat niet alleen om pesters en slachtoffers. Het aantrekkelijke van het programma is dat er geen leerlingen uit de groep worden gelicht, omdat er vanuit wordt gegaan dat iedereen in de groep een bepaalde rol heeft. KiVa geeft leerkrachten en klassenassistenten kennis en vaardigheden om positieve groepsvorming te stimuleren om zo de rust in de groep te bewaren.

Protocol tegen pesten

We maken de leerlingen steeds weer attent op ons anti-pest-protocol. We leren de kinderen hoe ze bepaalde conflicten kunnen oplossen. Ook zijn er regels opgesteld hoe de kinderen zich dienen te gedragen in de klas, in de gang en op de speelplaats. Ook van ouders en leerkrachten verwachten wij dat zij zich respectvol gedragen binnen en rondom school. Zij vormen een voorbeeldfunctie voor de kinderen.

Wanneer uw kind een conflict heeft met een ander kind richt u zich als ouder niet tot dit kind zelf en/of de ouders van dit kind. De eerste stap is te praten met de leerkracht van uw kind. Wat wij op De Octopus erg belangrijk vinden, is dat de school voor ieder kind een veilige plek is.

Wanneer uw kind zich negatief en/of kwetsend uitlaat op internet over een leerkracht, een medeleerling of de school, wordt u als ouder hierop aangesproken. Ouders zijn verantwoordelijk voor oudertoezicht bij gebruik van social media door hun kinderen.

Ouders van gepeste leerlingen kunnen (in onderstaande volgorde) terecht bij:

1. De leerkracht van de leerling: De leerkracht bespreekt met ouders (en betrokken leerling) hoe het pesten wordt tegengegaan.
2. De directeur: Indien nodig kan de directeur bemiddelen tussen betrokkenen. Eventueel kan in samenwerking met de intern begeleider worden doorverwezen naar de schoolarts, OuderKind Coach, gemeente of politie.
3. Het schoolbestuur: Het bestuur zal bemiddelen tussen school en ouders en heeft eventueel een mandaat om te schorsen of verwijderen.
4. Landelijke klachtencommissie: Ouders kunnen bij onvrede over de afhandeling van het pestincident contact opnemen met de landelijke klachtencommissie. Deze commissie geeft het schoolbestuur advies over de klacht.

5. Kinderombudsman: Nadat ouders de bestaande klachtenprocedures hebben doorlopen, kunnen ouders en leerlingen terecht bij de Kinderombudsman. De Kinderombudsman spreekt verantwoordelijken aan; zoals de directeur, schoolbestuur of inspectie. De school moet binnen 4 weken aangeven wat de school met het advies gaat doen.

Leerlingen en ouders kunnen voor meer informatie terecht op www.pestweb.nl

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KiVa Monitor.

Twee keer per jaar worden in de groepen 3 t/m 8 KiVa-Monitor ingezet. De leerlingen vullen persoonlijk in hoe zij de sociale veiligheid beleven op school. De resultaten worden geanalyseerd door de leerkrachten. Eventueel volgen hieruit interventies op diverse niveaus (school, groep, leerling).

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Natalie Wijngaarde	n.wijngaarde@obs-de-octopus.nl
vertrouwenspersoon	Mirella Braat	m.braat@obs-de-octopus.nl
vertrouwenspersoon	Rob Emke	r.emke@obs-de-octopus.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De Octopus voor kinderen én hun ouders

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Niet voor niets noemden we voor in deze gids een geregeld contact met de ouders als één van de zaken waar we op De Octopus speciaal op letten. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt.

Betrokken ouders

De Octopus heeft veel betrokken ouders. Ouders die meehelpen met activiteiten en excursies, die kleine groepjes begeleiden met een lezen of rekenen, die meelopen naar het zwembad, die helpen met de schoolbibliotheek, die in de ouderraad of de medezeggenschapsraad zitten, die de school meehelpen te versieren bij vieringen, helpen met de organisatie van de avondvierdaagse etc.

Wilt u de school helpen met enkele taken? Meldt u zich dan bij de leerkracht van uw kind(eren) of bij Petra van Westerop van de administratie. Wij zijn heel blij met uw inzet.

Naast het ondersteunen van activiteiten of begeleiden van het onderwijs, zit ouderbetrokkenheid ook in weten wat er op school gebeurt. Je kind helpen met het huiswerk, extra oefenen met (voor)lezen, samen de tafels oefenen, op tijd aanwezig zijn, vragen hoe het op school was, contact hebben met de leerkracht etc. Opvoeding en onderwijs liggen steeds dicht bij elkaar. Samen zijn we educatieve partners. We willen allebei dat het zo goed mogelijk gaat met uw kind. Hierbij is samenwerking, openheid en vertrouwen erg belangrijk. Onze deur staat altijd voor u open. Via Social Schools kunt u gemakkelijk een afspraak maken met de leerkracht(en), intern begeleider of directie voor een gesprek.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De informatievoorziening richting ouders vindt plaats op verschillende manieren:

Social Schools

Alle informatie vanuit school wordt verstuurd via Social Schools, een digitaal informatiesysteem dat per app of via een desktop te benaderen is. Bij inschrijving krijgen ouders hiervoor een inschrijfformulier met een persoonlijke activeringscode.

Via Social Schools worden algemene berichten vanuit de schoolleiding verstuurd, maar krijgt u ook regelmatig via de leerkracht een update van wat er in de klas van uw kind(eren) gebeurt. Ook is het via Social Schools heel gemakkelijk om een gesprek te starten met een leerkracht of u bijvoorbeeld in te tekenen voor een oudergesprek. Ook de ziekmelding van uw kind(eren) kunt u via Social Schools doen. Denkt u er dan wel aan om uw kind ook weer beter te melden?

Octopost

Maandelijks ontvangt u een digitale nieuwsbrief, de Octopost, via Social Schools. Hierin zijn de data van alle activiteiten in die maand opgenomen. We proberen zoveel mogelijk informatie in de nieuwsbrief te verwerken, zodat u zo min mogelijk aparte brieven krijgt. In de Octopost laten we ook graag zien wat er op school allemaal gebeurt en welke evenementen er hebben plaatsgevonden. Ook

de OR en de MR laten regelmatig iets van zich horen.

Website

Alle informatie over de school leest u op onze website www.obs-de-octopus.nl waarop u ook de digitale jaarkalender vindt, die regelmatig wordt bijgewerkt.

Ouderavonden

Jaarlijks organiseren we verschillende ouderavonden. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. Het begint altijd met de informatie-avond in de klas van uw kind in het begin van het schooljaar. U maakt dan kennis met de leerkracht(en) van uw kind. Daarnaast vinden er in de loop van het schooljaar één of meer ouderavonden plaats rond een bepaald thema.

Contactmomenten

Driemaal per jaar plannen we voor alle groepen een contactmoment. Op deze momenten kunt u met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind. Dat gebeurt in zogeheten tien-minuten gesprekken. Het eerste gesprek in oktober is een ouder-vertel-gesprek, waarbij het welzijn van het kind centraal staat. Bij de andere twee tien-minuten-gesprekken staat de ontwikkeling van het kind centraal in cognitieve en sociaal-emotionele zin. De leerlingen van groep 1 t/m 8 krijgen in dezelfde periode het rapport mee. Uw kind krijgt tweemaal per jaar een rapport: rond februari en rond juni (afhankelijk van de zomervakantie). De tweede ronde tien-minutengesprekken (in juni/juli) is facultatief, wat betekent dat u zelf kunt aangeven of u behoefte heeft aan een gesprek of niet.

Het personeel van de school is graag bereid om buiten de geplande contacten met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een aparte afspraak maken.

Gesprek met directie

De directeur is dagelijks bereikbaar. U kunt via de mail, Social Schools of de administratie gemakkelijk een afspraak maken.

Klassenouders

De leerkrachten benoemen een/twee klassenouder(s) per schooljaar voor extra organisatorische ondersteuning in de groep. Hierover worden aan het begin van het schooljaar afspraken gemaakt.

Gedragsregels volwassenen

Om een prettig leefklimaat te handhaven wordt van alle volwassenen verwacht, dat zij kennis nemen van de gedragscode en deze respecteren en naleven. Wanneer uw kind zich negatief en/of kwetsend uitlaat op internet over een leerkracht, een medeleerling of de school, wordt u als ouder hierop aangesproken. Ouders zijn verantwoordelijk voor ouder-toezicht bij gebruik van social media door hun kinderen. Ook verwachten wij dat er door ouders op beschaafde en constructieve wijze over de school wordt gesproken op social media. Weet dat u altijd kunt binnenlopen om over een zorg of klacht te spreken. Wanneer uw kind een conflict heeft met een ander kind, richt u zich als ouder niet tot dit kind zelf en/of de ouders van dit kind. De eerste stap is te praten met de leerkracht van uw kind. Wat wij op de Octopus erg belangrijk vinden, is dat de school voor ieder kind een veilige plek is.

Afspraken klassenapp

In de meeste groepen wordt er gebruik gemaakt van een klassen-/groepsapp. Dit is heel makkelijk. De leerkracht kan een kort berichtje aan de klassenouder sturen en deze kan het delen met alle ouders. Het is (met nadruk) een aanvulling op Social Schools, de officiële berichtgeving vanuit school daarin is altijd leidend. We willen de klassenapp in elke groep graag blijven gebruiken, maar het gaat niet altijd goed. Vandaar dat er gebruikersafspraken zijn opgesteld. Deze afspraken zijn tot stand gekomen na overleg met enkele klassenouders. Wij gaan er vanuit dat iedereen zich aan deze afspraken houdt bij gebruik

van de klassenapp.

Afspraken

De klassenapp wordt beheerd door de klassenouders. De klassenapp wordt gebruikt voor:

- Mededelingen van de leerkrachten aan de ouders.
- Om hulp te vragen voor activiteiten zoals zwemmen, feestdagen enz.
- Vragen die ouders hebben over schoolwerk gerelateerde zaken zoals leerwerk, huiswerk en toetsen.

Deze app is niet bedoeld voor:

- maatschappelijke discussies. Iedereen mag zijn eigen mening hebben en deze in een persoonlijk gesprek ook uiten; de groepsapp van school is hier niet de plek voor.
- privé meningen
- mededelingen aan andere ouders die niet voor iedereen belangrijk zijn (gebruik hier een privébericht of eigen app voor)
- meningen over het schoolbeleid, de leerkracht e/o de directie en vragen aan leerkracht(en) en/of directie (gebruik hiervoor mail of de privéberichten functie in Social Schools, of ga het gesprek persoonlijk aan).

Wanneer u zich niet houdt aan bovenstaande afspraken, dan zult u hierop aangesproken worden door de klassenouder. Als dit niet het gewenste effect heeft, kan de klassenouder u uit de klassenapp verwijderen.

Laten we het goede voorbeeld geven aan onze kinderen en respectvol met elkaar communiceren.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat er tussen ouders/verzorgers of leerlingen en medewerkers van de school een meningsverschil ontstaat. Vaak worden zulke problemen met een goed gesprek bespreekbaar gemaakt en opgelost.

Uw eerste aanspreekpunt is altijd de medewerker waar u het meningsverschil mee heeft. Mocht dit niet naar wens verlopen dat kunt u in gesprek gaan met de schooldirecteur. Maakt u hiervoor dan een afspraak, zodat e.e.a. rustig besproken kan worden.

Mocht dit nog niet afdoende zijn dan heeft het dagelijks bestuur van Florente basisscholen zo nodig een luisterend oor voor uw zorg. Het dagelijks bestuur zal altijd overleggen met de school hoe we zo goed mogelijk met uw zorg om kunnen gaan.

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon en externe klachtencommissie vindt u op de website www.florentebasisscholen.nl

Wat is een klacht?

Een klacht kan gaan over gedragingen en beslissingen, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen, door een teamlid van de school, de directeur of Florentebasisscholen. De klachten kunnen gaan over miscommunicatie tussen de school en de ouders of de leerling, gebrekkige begeleiding van leer- en gedragsproblemen vanuit de school, seksuele intimidatie of hardhandige aanpak van leerlingen. Klachten worden in eerste instantie op de school met de groepsleerkracht en/of

directie opgelost. Pas als een klacht naar uw oordeel niet voldoende is opgelost met de groepsleerkracht en/of directie kan de klacht als officiële klacht ingediend worden bij het bestuur. Dit geldt ook als u naar eigen oordeel niet met de klacht op de school terecht kunt. Mocht er sprake zijn van seksuele intimidatie of soortgelijke incidenten, dan kunt u ook direct terecht bij een externe vertrouwenspersoon. De contactpersonen binnen de school en de externe vertrouwenspersoon hebben een geheimhoudingsplicht.

De schoolcontactpersoon

Op iedere school is minimaal één contactpersoon benoemd, waar u met een klacht terecht kunt. Bij een klacht zal de schoolcontactpersoon samen met u een oplossing voor het probleem proberen te vinden. Het contact tussen u als klager en de schoolcontactpersoon is en blijft vertrouwelijk. Wanneer de schoolcontactpersoon met u niet tot een bevredigende oplossing komt, zal de schoolcontactpersoon u informeren over mogelijke vervolgstappen, zoals het indienen van een klacht bij het bestuur of u in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon van de school. De interne vertrouwenspersonen op OBS De Octopus zijn mevr. Mirella Braat en dhr. Rob Emke. Hun contactgegevens staan elders in deze schoolgids.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op De Octopus. Een moderne basisschool als onze school kán eenvoudigweg niet zonder. Niet alleen de medezeggenschapsraad (MR) en de ouderraad (OR) spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd.

Een paar voorbeelden: De klassenouder, luizenouder, bibliotheekouder, leesouder, hulp bij de handvaardigheidslessen, begeleiden van groepjes kinderen tijdens een uitstapje, hulp bij sportactiviteiten, helpen vertalen voor anderstalige ouders, meelopen naar het zwembad, meegaan tijdens excursie en schoolreisje, helpen bij de eindmusical, fotograferen van activiteiten etc.

We hebben een actieve Ouderraad en Medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad (MR) van De Octopus

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad (MR) die het overleg tussen beide groepen regelt.

De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig omschreven in het reglement. De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit maximaal zes leden. Leden die worden gekozen uit en door de ouders en leden die worden gekozen uit en door het personeel van de

school. Wanneer een gedeelte van de raad aftreedt (volgens een vast rooster van aftreden), worden nieuwe verkiezingen uitgeschreven.

Onze organisatie heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waar men onderwerpen bespreekt die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke openbare scholen van het bestuur van belang zijn. De bevoegdheden van de GMR zijn nauwkeurig in een reglement vastgelegd.

Zowel MR als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van instemming ten aanzien van voorstellen van het bestuur en/of de directie. In de GMR wordt onze school vertegenwoordigd door twee leden: een ouder en een personeelslid.

Oudervertegenwoordiging GMR vanuit De Octopus: Sander Stok.

Teamvertegenwoordiging GMR vanuit De Octopus: *vacature*

Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de medezeggenschapsraad aan bod. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de medezeggenschapsraad aankaarten.

In de medezeggenschapsraad van De Octopus hebben in schooljaar 2023-2024 de volgende ouders zitting: mw. Eva Magrijn, dhr. Giso Lommers (voorzitter), dhr. Elroy Noordermeer en dhr. Rogier Oranje.

Namens het personeel hebben zitting in de medezeggenschapsraad: Marcia Egers & Linda Tak.

Contact via e-mail: mr@obs-de-octopus.nl

De ouderraad (OR) van De Octopus

De Octopus heeft een actieve ouderraad (OR). De belangrijkste doelstellingen van de ouderraad zijn:

- de contacten tussen ouders en team bevorderen;
- de ouderbijdrage beheren;
- (mede-) organiseren van allerlei activiteiten op/buiten school.

De ouderraad kiest jaarlijks uit de leden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Samen vormen zij het dagelijks bestuur. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn. Het dagelijks bestuur is voor haar doen en laten verantwoording schuldig aan de ouderraad.

De vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar. Iedereen kan deze vergaderingen bijwonen en met evenveel recht van spreken zijn of haar zegje doen. De vergaderdata worden altijd van tevoren aangekondigd. Als u vragen heeft over de activiteiten van de ouderraad, neem dan contact op met één van de leden van de OR.

Voor ondersteuning tijdens de excursies en activiteiten zal de Ouderraad regelmatig een beroep doen op andere ouders. U kunt bij de leerkracht(en) van uw kind(eren) zelf aangeven of en waarbij u wilt helpen. Contact via e-mail: or@obs-de-octopus.nl

De ouderraad bestaat schooljaar 2023-2024 uit de volgende ouders:

dhr. Marco Beenen (voorzitter)

mw. Tess Dumitru en mw. Judith Moerbeek (penningmeester)

mw. Marieke Arnolds (secretaris)

dhr. Andy Fernandes
mw. Denise Oosterbroek
mw. Mawgosia Bos
mw. Leonie van Dijk
mw. Sharon Gernaat
mw. Mette Schipper-Splinter

Er is tevens een contactpersoon vanuit het schoolteam aan de OR verbonden, dat is voor schooljaar 2023-2024 mevr. Sheila Stijnberg.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- uitstapjes naar musea, theater, etc.
- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Zwemles

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreis (€40,-) en schoolkamp groep 8 (€100,-) worden apart in rekening gebracht bij ouders.

Ouderbijdrage

Van alle ouders wordt een (vooraf vastgestelde) vrijwillige ouderbijdrage verwacht om activiteiten waarvoor de school geen of niet voldoende subsidie van het Rijk ontvangt, te kunnen uitvoeren. Zonder de ouderbijdrage kunnen op schoolactiviteiten als de Sinterklaas- en kerstvieringen, het schoolreisje, de museumbezoeken, de sportdag enz. niet georganiseerd worden. We gaan ervanuit, indien u uw kind op school aanmeldt, u zich daar ook aan houdt. Mochten er echter toch financiële problemen rijzen, neem dan contact op met de administratief medewerkster van de school. Er zijn verschillende regelingen waarvan binnen en buiten de gemeente Diemen gebruik van gemaakt kan worden. Uw kind (eren) worden niet buitengesloten van activiteiten wanneer u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Absentie

Elke school is wettelijk verplicht een absentenregistratie te voeren. Hierin wordt aangetekend wanneer een leerling afwezig is wat de reden hiervan is. Ook te laat komen is hierin opgenomen. De absentielijst wordt regelmatig gecontroleerd door de schoolleiding en als er bijzonderheden zijn wordt dit besproken met de ouders en als het nodig is met de leerplichtambtenaar.

Ziekte leerling

Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte te stellen. Dit kan schriftelijk via Social Schools of telefonisch gebeuren, graag vóór 8:30 uur. U kunt het bericht ook aan de administratieve kracht doorgeven. Zij zorgt er dan voor dat de leerkracht op de hoogte gesteld wordt.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof leerlingen buiten vakanties om

De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden.

Voor verlof buiten de schoolvakanties om moet u toestemming aanvragen bij de schoolleiding.

Formulieren voor de aanvraag van verlof kunt u bij de administratief medewerkster krijgen. Dien de verlofaanvraag zo vroeg mogelijk in bij de directeur van de school. Liefst minimaal 8 weken van tevoren. Elke aanvraag voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt individueel beoordeeld. De directeur kan u om een werkgeversverklaring of een eigen verklaring zelfstandige vragen. Soms vraagt de directeur de leerplichtambtenaar om advies. De school raadt u aan de wachten met het boeken van een reis voordat u zeker weet of u de Leerplichtwet niet overtreedt.

Het actuele vakantierooster is opgenomen in deze schoolgids en vindt u ook in de jaarplanning op de website.

In grote lijnen zijn er twee redenen om verlof aan te vragen:

- Verlof vanwege vakantie
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Verlof vanwege vakantie

Extra verlof vanwege vakantie kan worden toegekend als het vanwege de specifieke aard van het beroep van een of beide ouders niet mogelijk is om binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan. Er moet sprake zijn van onoverkomelijke bedrijfseconomische omstandigheden of piekdrukke. Het is aan de ouders om dit aan te tonen. Een werkrooster op zich is geen reden om extra verlof toe te kennen.

Aan het verlof zijn de volgende minimum voorwaarden verbonden:

- ten hoogste eenmaal per schooljaar
- niet langer dan 10 schooldagen
- niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar
- het moet gaan om de enige gezinsvakantie in een schooljaar

Een verzoek om vakantieverlof moet minimaal 2 maanden tevoren bij de directie worden ingediend. Elk verzoek wordt afzonderlijk beoordeeld.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden moet vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directie worden voorgelegd. Hierbij gelden de volgende criteria:

- voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan gebeuren
- verhuizing (maximaal 1 dag)
- bijwonen huwelijk van aanverwanten t/m de 3e graad (1 tot maximaal 2 dagen, bij huwelijk in buitenland in overleg met directie)
- ernstige ziekte van ouders of verwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directie
- overlijden van aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen, verwanten in de 2e graad maximaal 2 dagen, 3e en 4e graad maximaal 1 dag
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½ -, 25-, 40- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag
- overige omstandigheden waarmee een naar het oordeel van de directie onredelijke situatie

wordt voorkomen

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor méér dan 10 schooldagen dient minimaal 2 maanden van tevoren via de directie bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Diemen te worden ingediend. Extra vakantieverlof mag NIET worden verleend op grond van:

- goedkope vliegtickets
- de tickets zijn al gekocht of er zijn geen tickets meer in de vakantieperiode beschikbaar
- sabbatical
- oriëntatie op terugkeer naar het land van herkomst of emigratie
- vakantiespreiding in het land
- dienstrooster van een of beide ouders
- familie- of vriendenbezoek in het buitenland

In overleg met de directie en de leerplichtambtenaar kan anders worden beslist. De directie is verplicht om aan de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Er zal dan tegen de ouders proces-verbaal worden opgemaakt.

Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts

Een dergelijk bezoek hoeft u slechts mede te delen aan betrokken leerkracht of u geeft de afwezigheid door aan de administratief medewerkster. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken. Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen geen kinderen alleen naar huis. In de hogere groepen komt het voor dat ouders laten weten dat hun kind zelfstandig naar huis of de orthodontist mag gaan.

Bezwaarschriftprocedure

Op grond van artikel 7.1 van de Algemene Wet Bestuursrecht kan binnen zes weken een gemotiveerd bezwaarschrift worden ingediend bij degene die het besluit heeft genomen. Het indienen van het bezwaarschrift schort de werking van het besluit niet op. Indien onverwijld spoed dit vereist, kan - hangende de bezwaarschriftprocedure - een voorlopige voorziening worden gevraagd aan de president van de arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht, Postbus 75850, 1070AW Amsterdam.

4.4 Toelatingsbeleid

De scholen voor PO in Diemen willen, in het kader van de wetgeving passend onderwijs, voor elk kind een passend aanbod realiseren. Zij willen dit doen door het bieden van kwalitatief goed onderwijs, dat in een dekkend onderwijsaanbod zo thuisnabij mogelijk en integraal met ondersteuning vanuit de jeugdhulp, wordt georganiseerd.

Een belangrijke opdracht van passend onderwijs is voldoen aan de zorgplicht. Het schoolbestuur heeft een zorgplicht, op grond waarvan voor alle leerlingen die worden aangemeld of staan ingeschreven en die extra ondersteuning nodig hebben een passend onderwijsaanbod krijgen.

In dit kader zijn heldere afspraken nodig over het plaatsen van kinderen op de school.

Doel van het plaatsingsprotocol

Dit plaatsingsprotocol heeft als doel de afspraken tussen schoolbesturen Diemen transparant te maken. Het plaatsingsprotocol is ingegaan vanaf augustus 2014.

Doelgroep

Het betreft plaatsing van kinderen die voor het eerst naar de basisschool gaan (reguliere instroom) of voor zij-instromende kinderen, een kind dat verhuisd is en/of overstapt van een andere basisschool.

Wettelijk kader

De Grondwet, de Leerplichtwet en de Wet op het primair onderwijs (WPO) bevatten geen recht tot toelating tot een school. De WPO geeft het bevoegd gezag van een openbare of bijzondere school het recht over toelating te beslissen. Scholen hebben daarbij een vergaande beleidsautonomie en het bevoegd gezag mag een leerling om een heel scala van redenen afwijzen, waaronder plaatsgebrek, schoolwijkenbeleid, evenwichtige spreiding van leerlingen, gebrek aan zorgcapaciteit en de goede gang van het onderwijs.

De beslissingsbevoegdheid van het bevoegd gezag omvat ook de vrijheid te bepalen hoe de toelating geschiedt. Het bevoegd gezag stelt daartoe een toelatingsprocedure op. In Diemen is geen centraal of schooloverstijgend toelatingsbeleid.

Richtlijnen voor toelating en plaatsing

De schoolbesturen in Diemen hebben over dit thema afspraken gemaakt. Er is een aantal stappen te onderscheiden in het aanmelden en daarna inschrijven en daarmee toelaten van kinderen. Ouders hebben de mogelijkheid hun kind aan te melden op een school van hun voorkeur. Een aanmelding gaat vooraf aan een inschrijving en daarmee toelating.

Bij de aanmelding zijn ouders en indien mogelijk het desbetreffende kind aanwezig; er is een rondleiding door het schoolgebouw en volgt een kennismakingsgesprek.

De zorgplicht gaat in op het moment van schriftelijk en gedateerde aanmelding op een school. De school waar als eerste wordt aangemeld heeft de zorgplicht voor het kind. Inschrijving - en daarmee toelating - vindt pas plaats nadat het onderstaande toelating- en plaatsingsprotocol is afgerond.

Protocol toelating en plaatsing van leerlingen (vanaf 01-08-2014)

1. De aanmelding van kinderen wordt schriftelijk gedaan vanaf 2,5 jaar tot uiterlijk 10 weken voordat de leerling 4 jaar wordt. Kinderen uit Diemen hebben voorrang op kinderen uit Amsterdam.
2. Het moment van toelating is uiterlijk de dag waarop het kind de leeftijd van 4 jaar bereikt.
3. De ouders geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen nog meer is aangemeld. De school waar het eerst wordt aangemeld heeft de zorgplicht.
4. De uiteindelijke inschrijving en toelating vindt al dan niet plaats tussen de periode dat het kind de leeftijd van 3 jaar en 3 jaar en 10 maanden heeft bereikt.
5. Bij aanmelding op een school beoordeelt het bevoegd gezag (schooldirectie) of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft.
Bij het aanmeldformulier is een vraag opgenomen waarin ouders aangeven of ze vermoeden dat hun kind al dan niet extra ondersteuning nodig heeft.
Het bevoegd gezag kan daarnaast de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of mogelijke beperkingen in de onderwijsparticipatie.
6. De school onderzoekt, als er sprake is van extra ondersteuning, welke ondersteuning voor het kind nodig is.
De school doet dit in ieder geval in overleg met ouders (bij een eerste aanmelding), afgaand op de voorinformatie (en/of een dossier bij verhuizing of overstap van andere basisschool).
7. De school doet binnen 6 weken na schriftelijke aanmelding een passend aanbod, bij voorkeur op de school van aanmelding.
Dit aanbod is afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van het kind en van de expertise van de school dat is weergegeven in schoolondersteuningsprofiel.

8. Als de school het kind niet of in onvoldoende mate kan ondersteunen, zoekt de school binnen diezelfde 6 weken een passender plek, zo thuisnabij mogelijk.
De school mag deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen.
De school bespreekt met welke school of scholen in het samenwerkingsverband (of eventueel daarbuiten) de juiste expertise hebben. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met voorkeuren van ouders, zoals een bepaalde schoolrichting (denominatie of onderwijsconcept) of de maximale afstand tussen huis en school.
Uiteindelijk zal het passend aanbod leidend zijn.
9. De definitieve school van plaatsing stelt een schriftelijke reactie op naar aanleiding van de aanmelding van het kind, gericht op de plaatsing en ondersteuning die geboden kan worden en schrijft het kind in.
10. Als er na 10 weken nog geen besluit is genomen over de inschrijving van het kind, dan heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school van eerste aanmelding (zorgplicht).
11. Tijdens de tijdelijke plaatsing op de aanmeldschool loopt het onderzoek door.

Een nieuwe leerling op school

Hieronder staat het hele proces van inschrijven beschreven voor reguliere instroom en zij-instroom.

Reguliere instroom vanaf 4 jaar

Vanaf het moment dat uw kind 2,5 jaar oud is, kunt u een afspraak maken voor een nadere kennismaking met de school. Het gesprek vindt plaats met directeur, waarbij u uiteraard uw vragen kunt stellen. Ook krijgt u een rondleiding in de school. Het wordt op prijs gesteld dat u uw kind meeneemt, want voordat wij uw kind inschrijven, willen wij een indruk krijgen van hem of haar. Indien u kiest voor De Octopus levert u een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier in. Kinderen mogen maar bij één basisschool ingeschreven staan.

Indien er sprake is van extra benodigde ondersteuning, volgt een onderzoek naar de ondersteuningsbehoefte van uw kind. Binnen 6 weken doet de school een passend aanbod. Dit aanbod is afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van het kind en van de expertise in de school dat is weergegeven in het schoolondersteuningsprofiel. Indien de school niet of onvoldoende kan ondersteunen, zoekt de school binnen diezelfde 6 weken een passender plek, zo thuisnabij mogelijk.

Indien er geen sprake is van een extra ondersteuningsbehoefte, ontvangt u een bevestiging van inschrijving tussen de leeftijd van 3 jaar en 3 jaar en 10 maanden.

In de maand voordat uw kind vier wordt, krijgt u van ons een bericht. Hierin vragen wij u om contact op te nemen met de toekomstige leerkracht van uw kind om de wendagen (maximaal 4 dagdelen) in te plannen. Deze wendagen vinden nog vóór de vierde verjaardag van uw kind plaats. Ze zijn bedoeld voor uw kind om aan de school en de groep te wennen.

Zodra uw kind vier jaar is, volgt hij/zij de complete schoolweek (dat is 940 uren op jaarbasis). Op de eerste schooldag ontvangt u praktische informatie, zoals de informatiegids, een inschrijfformulier voor schoolmelk, de aanmeldgegevens voor Social Schools (ons digitale communicatiesysteem), de ouderbijdrage etc.

De leerkracht maakt een afspraak met u voor een intakegesprek. Dit intakegesprek vindt plaats in de eerste vier weken dat uw kind op school zit. Doel van dit intakegesprek is tweeledig: enerzijds krijgt de leerkracht van u meer (achtergrond) informatie over uw kind. Ouders lichten tevens het overdrachtdossier van kinderdagverblijf of peuterspeelzaal toe. Anderzijds bespreekt de leerkracht zijn/haar observaties van uw kind en de start in de groep met u.

Leerlingen die in juni/juli/augustus vier jaar worden, starten meestal na de zomervakantie in groep 1/2. Dit gebeurt in overleg met ouders.

Zij-instroom

Bij "zij-instroom" komt de leerling van een andere basisschool. Indien de school plek in een groep heeft voor uw kind, gaan we met u in gesprek. Uiteraard zijn wij altijd benieuwd naar de reden van overstap naar een nieuwe school.

De intern begeleider heeft een intakegesprek met u en vraagt hierbij o.m. naar de achtergrond, ontwikkeling en bijzonderheden van uw kind. Belangrijk is dat u ons over de voorgeschiedenis informeert. Wij nemen altijd contact op met de vorige school. Meestal is er een onderwijskundig rapport, dat als een dossier wordt overgedragen. Wij willen uw kind ook graag persoonlijk ontmoeten.

Eventueel vindt er een proefdag plaats in een groep die aansluit bij het niveau van het kind, waarbij de IB-er of de leerkracht het kind observeert. Op basis van al deze informatie kunnen wij goed bepalen of wij als school de zorg voor uw kind aankunnen en in welke groep wij uw kind het beste kunnen plaatsen. Pas op dit moment in de procedure kunnen wij bepalen of we uw kind kunnen inschrijven.

U levert een ondertekend aanmeldingsformulier in en ontvangt een bevestiging van inschrijving. Ook heeft u een kennismakingsgesprek met de directeur.

Op de eerste schooldag ontvangt u van ons praktische informatie, zoals de informatiegids, een inschrijfformulier voor schoolmelk, de aanmeldgegevens voor Scoial Schools (ons digitale communicatiesysteem), de ouderbijdrage, etc.

De (nieuwe) leerkracht van uw kind maakt een afspraak met u voor een intakegesprek. Dit intakegesprek vindt plaats in de eerste vier weken dat uw kind op school zit. Doel van dit intakegesprek is tweeledig: enerzijds krijgt de leerkracht van u meer (achtergrond) informatie over uw kind. Anderzijds bespreekt de leerkracht zijn/haar observaties van uw kind en de start in de groep met u.

Belangrijk om te weten: Kinderen die tijdens een verwijzingsprocedure (richting het SBO of andere vorm van speciaal onderwijs) van basisschool veranderen, dienen deze procedure te blijven volgen. Niet-Nederlands sprekende kinderen van 6 jaar en ouder worden doorgaans eerst doorverwezen naar de Bataviaschool in Amsterdam (een z.g. "nieuwkomerschool"). Deze kinderen komen pas volledig bij ons op school vanaf het moment dat zij de Nederlandse taal voldoende beheersen.

4.5 Privacy

Privacy

Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school is daarvoor een randvoorwaarde.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Het privacyreglement van Florente basisscholen en het beleid dat daaraan ten grondslag ligt zijn wij daarom aan het herzien en vullen dit aan op de punten waar de AVG dit vereist.

Met het reglement beoogt Florente basisscholen ervoor zorg te dragen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de Verordening, de implementatiewet Verordening, sectorgedragscodes, sectorbeveiligingscodes en organisatie-specifieke (interne) regelingen.

Dit houdt onder andere in dat:

- de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
- de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

Het bestuur zal in samenspraak met de functionaris gegevensbescherming passende maatregelen ten uitvoer leggen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan de ouder- en personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en aan de toezichthouders.

Op de website van Florente basisscholen kunt u het privacy reglement vinden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar worden er landelijk genormeerde toetsen afgenomen. Dit zijn de toetsen van het leerlingvolgsysteem. Dat is belangrijk voor uw kind, want zo kan gekeken worden hoe de ontwikkeling van uw kind is t.o.v. andere kinderen in Nederland. Ook wordt dan vastgesteld of de aanpak, die de leerkracht heeft bepaald in het groepsplan, nog wel werkt of moet worden bijgesteld.

Voor de school zijn de opbrengsten ook belangrijk. Wij kijken na elke toetsronde naar de gemiddelden per jaargroep. Dat zegt iets over ons onderwijs. In het team praten wij dan over welke onderdelen heel goed gaan. Onze best practices (de succesvolle werkwijzen) worden met elkaar gedeeld. Maar ook zijn wij heel kritisch over de resultaten die wij willen verbeteren. Regelmatig komen er uit het team verbetervoorstellen. Door de opbrengsten op schoolniveau te analyseren, werken wij aan kwaliteit.

De school moet de opbrengsten ook verantwoorden aan het bestuur. Ook op bovenschools niveau wordt gesproken over opbrengsten met als doel een kwaliteitsimpuls te geven aan het onderwijs.

Modern klassikaal onderwijs

Op De Octopus staan wij voor modern klassikaal onderwijs. Wij geloven in de kracht van een klassikale instructie. Als groep nadenken over bijvoorbeeld een rekenprobleem en elkaar helpen bij het vinden van oplossingen is een motiverende activiteit.

Bij modern klassikaal onderwijs wordt heel goed gekeken naar de onderwijsbehoeften van ieder kind. Hierbij zijn het zelfstandig werken en de effectieve instructie belangrijke voorwaarden. Tevens hanteren wij een zorgstructuur, die gebaseerd is op handelingsgericht werken. Dit wordt hieronder toegelicht.

Zelfstandig werken houdt in dat kinderen zelfstandig een reeks opdrachten plannen en uitvoeren. Daarbij geldt het principe van uitgestelde aandacht. De leerkracht is er om de kinderen te helpen. Soms echter is de leerkracht bezig met een extra instructie. Dan moet de vraag van de leerling even wachten. De leerkracht loopt ongeveer elke tien minuten een service ronde. Zolang kan een kind doorgaan met een andere opdracht.

Bij effectieve instructie wordt er bij het aanbieden van nieuwe stof interactief en gedifferentieerd gewerkt. Sommige kinderen zijn na een korte instructie voldoende op weg geholpen. Voor hen is het niet prettig om naar een instructie te moeten luisteren die ze al begrijpen. Sommige kinderen hebben een langere instructie nodig. En weer anderen zijn erbij gebaat om langer samen met de leerkracht de nieuwe leerstof te oefenen. De leerkrachten werken volgens een vast lesmodel van EDI (Expliciete Directe Instructie), uw kind weet daardoor goed wat hij/zij kan verwachten.

Groepsleerkrachten kunnen goed inspelen op de onderwijsbehoeften van kinderen, omdat zij elk half jaar plannen schrijven voor technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spellen. Zij maken groepjes van kinderen met dezelfde onderwijsbehoeften, bepalen welke activiteiten en ondersteuning/uitdaging naast de methodes voor deze kinderen nodig zijn en plannen dit in. Ook stellen zij in de groepsplannen per vak doelen, die zij met de kinderen willen behalen. Dit noemen wij handelingsgericht werken. Het Octopus-team werkt op deze wijze cyclisch en systematisch aan het behalen van optimale leeropbrengsten. Toetsafname is een hierbij een belangrijk middel.

Wat doen wij met verschillende onderwijsbehoeften?

Zoals gezegd geven wij modern klassikaal onderwijs en stellen daarin de onderwijsbehoeften van kinderen centraal. Hieronder wordt een aantal onderwijsbehoeften toegelicht:

Verrijkingsaanbod

Sommige kinderen behalen zeer hoge resultaten en hebben meer nodig dan het basisaanbod. Bij hen bestaat het gevaar dat zij hun motivatie voor het leren verliezen of dat zij er aan gewend raken dat alles in een mum van tijd lukt. Zij kunnen dan niet goed leren leren. Deze kinderen krijgen bij elke les verrijkingstaken zoals wiskunde bij rekenen, lastiger woordpakketten bij spelling en moeilijkere teksten bij begrijpend lezen. In de halfjaarlijkse plannen stellen de leerkrachten voor deze leerlingen hogere doelen.

Op De Octopus hebben we daarnaast voor zowel de onder- als de bovenbouw een verrijkingsgroep. De leerlingen krijgen elke week begeleiding van een verrijkingleerkracht. Daar krijgen ze een alternatief programma aangeboden dat aansluit bij hun onderwijsbehoeften.

Kinderen met een taalachterstand

Een deel van onze leerlingen heeft als uitdaging in het leven dat zij in twee talen worden opgevoed. De moedertaal van hun ouders is niet de taal waarin zij onderwijs krijgen; het Nederlands. Bij een aantal van deze kinderen blijkt dat hun woordenschat te beperkt is om zich naar hun mogelijkheden te ontwikkelen. Deze kinderen krijgen speciale aandacht. In de onder en middenbouw krijgen zij veel extra instructie bij de methode LOGO3000. Voor deze kinderen vinden wij het heel belangrijk dat school en thuis met elkaar samenwerken om woordenschat en taalontwikkeling zo goed mogelijk te stimuleren. De dialoog tussen ouders en leerkracht is hier bepalend voor schoolsucces.

Kinderen die langzamer leren lezen en spellen

In het team is afgesproken welke maatregelen we inzetten voor kinderen die meer leertijd nodig hebben bij technisch lezen en spellen in het dyslexie protocol van De Octopus. In groep 3 is het bijvoorbeeld heel belangrijk dat deze kinderen veel oefenen bij het maken van de letter-klank-koppeling en het versneld lezen van woordrijen. In de klas wordt aan deze kinderen extra instructie gegeven. En met inzet van veel hulpouders kan er ook op school veel geoefend worden. Ook hier is weer belangrijk om kinderen thuis te helpen. Groepsleerkrachten maken met ouders afspraken over wat haalbaar is.

Vanaf de groepen 3 leggen wij de lees- spellingsontwikkeling van kinderen vast. Soms zijn lees- en spellingsproblemen zo hardnekkig dat kinderen in aanmerking komen voor een dyslexie-verklaring.

Kinderen met rekenproblemen

Sommige kinderen leren langzamer rekenen. Dit kan komen doordat zij moeite hebben met inzicht, maar ook doordat zij moeite hebben met het automatiseren; het snel kunnen ophalen van sommetjes als $9 + 4$ of 8×8 . Voor het automatiseren wordt in de klassen vaak de computer ingezet maar ook gevarieerde spelvormen waarmee kinderen zelfstandig in tweetallen kunnen trainen. Ook krijgen deze kinderen in de klas extra instructie en wordt met ouders nagegaan of zij thuis extra kunnen oefenen.

Een jaar overdoen of eigen leerlijn

Het kan voorkomen dat een kind zich ondanks alle extra hulp niet voldoende ontwikkelt en zich daardoor heel ongelukkig voelt in de klas. Als u het gevoel heeft dat dit bij uw kind aan de hand is, is het belangrijk dit zo snel mogelijk met de groepsleerkracht van uw kind te bespreken. Wanneer blijkt dat het verdriet bij kinderen door de leerachterstanden worden veroorzaakt, zijn er twee mogelijkheden:

1. Het kind krijgt voor het vak of de vakken waarin zijn of haar ontwikkeling stagneert een pedagogisch didactisch onderzoek en de leerlijn van het kind wordt aangepast. Er wordt dan gekeken tot hoe ver het kind in de leerlijn kan komen. Dat heet een ontwikkelingsperspectief

(OPP). Het kind krijgt dan een eigen programma om zijn individuele leerlijn te halen

2. Wanneer een eigen leerlijn geen oplossing biedt, kan overwogen worden om kinderen een jaar over te laten doen. De ervaring leert ons dat maar weinig kinderen profiteren van blijven zitten. Een groot deel van de kinderen die zijn blijven zitten, raakt na twee jaar weer op het oude niveau. Maar wanneer het voor het welbevinden van een kind nodig is, kiezen we hier wel voor

Externe hulp

Er kan een aantal redenen zijn, waardoor het even niet zo lekker loopt met een kind. Samen met ouders kunnen we besluiten om externe hulp in te schakelen. Het kan dan gaan om onderzoek en advies naar leerproblemen, advies bij vragen over opvoeding of advies over het gedrag van sommige kinderen.

Wanneer we hulp nodig hebben bij vragen over de leerontwikkeling, schakelen we een onderwijsbegeleidingsdienst in. Deze kunnen ons n.a.v. een consult over een leerling adviezen geven. Maar ook kan besloten worden een kind te onderzoeken op bijvoorbeeld intelligentie. Per jaar is er budget voor een beperkt aantal onderzoeken.

Wanneer we vragen hebben, die meer gerelateerd zijn aan opvoeding, kunnen we de ouder- en kindcoach inschakelen. Zij zal dan gesprekken hebben met ouders en op verzoek van ouders ook met de school praten.

Soms is het wenselijk om in geval van gedragsproblemen van een kind naar een instelling voor jeugdhulpverlening te gaan. De groepsleerkracht, intern begeleider of ouder- en kindcoach kan een ouder hierover informeren.

Coördinatie van de zorg

De coördinatie van de zorg in de school is in handen van de een intern begeleider. Haar voornaamste taak is het meekijken met leerkrachten naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen. En het meedenken bij het inzetten van de juiste maatregelen. Dit doen zij doordat er per jaar drie groepsbesprekingen met leerkrachten worden gehouden. Ook kan de intern begeleider de ouders helpen met het vinden van de juiste vorm van externe hulp als ouders en leerkrachten van mening zijn dat dit nodig is. Een ouder kan zich te allen tijde wenden tot de intern begeleider. Samen met de leerkracht gaan we dan het gesprek aan over wat nodig en wenselijk is.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

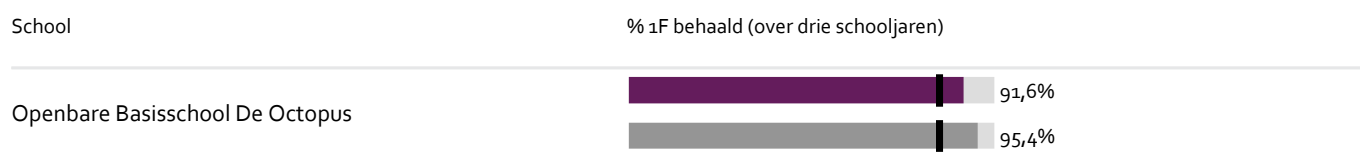
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

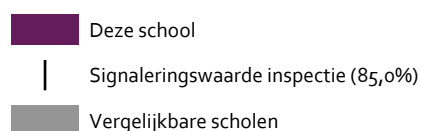
Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8. Wij informeren ouders over de actuele uitstroomgegevens middels het schoolplan en de schoolgids.

Met de scholen van het voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. We hebben een "warme" overdracht van iedere leerling die overstapt naar het VO. De VO-scholen houden de basisscholen in ieder geval gedurende de brugklasperiode en soms ook nog langer op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters.

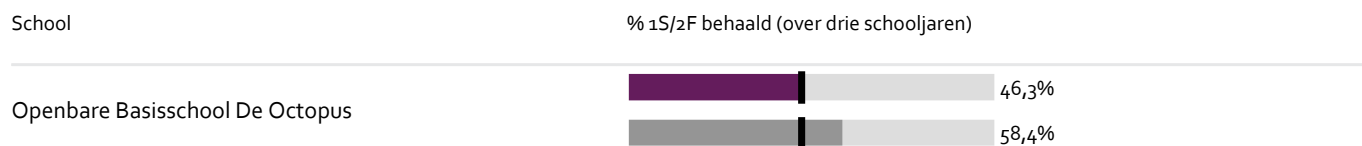
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



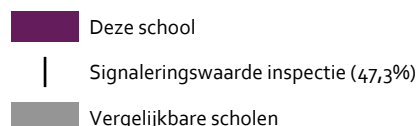
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

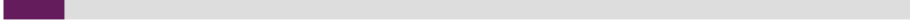
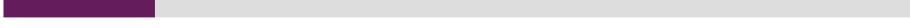
Welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. Met onderwijs vanuit de behoefte van een kind willen we op De Octopus het maximale uit ieder kind halen. Wij zijn er op gericht uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht te laten komen.

Vanaf het schooljaar 2023-2024 verandert het traject van advisering voor het VO in de bovenbouw.

- Aan het einde van groep 7 bespreken we met de ouders en de leerling de stand van zaken over de ontwikkeling en de wederzijdse verwachtingen van de doorstroom naar het VO.
- In groep 8 bespreken we in januari het voorlopig schooladvies met u en uw kind. Dit schooladvies komt tot stand op grond van de volgende informatie:
 - o Werkhouding, gedrag, inzet en motivatie
 - o Sociaal-emotionele ontwikkeling
 - o Toetsresultaten van de methodes
 - o Toetsresultaten (trend) van het leerlingvolgsysteem (rekenen, begrijpend lezen, spelling, lezen) en dan vooral de resultaten van groep 6-7-8.
- In groep 8 maakt uw kind begin februari de nieuwe doorstroomtoets.
- Uiterlijk half maart ontvangt de school hiervan de uitslag en uiterlijk in de 2e helft maart krijgen u en uw kind het definitieve schooladvies te horen. Is het toetsadvies hoger dan het voorlopig schooladvies? Dan wordt het schooladvies herzien op basis van de resultaten van de doorstroomtoets, tenzij ophogen niet in het belang van de leerling is. Op De Octopus bepalen wij het schooladvies in samenspraak met leerkracht(en) van groep 8, de directeur en de intern begeleider.
- Vervolgens kunt u met dit definitieve schooladvies uw kind eind maart gaan aanmelden op een school voor Voortgezet Onderwijs. Deze Centrale Aanmeldweek is landelijk.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



vmbo-b		20,0%
vmbo-b / vmbo-k		6,7%
vmbo-k		10,0%
vmbo-(g)t		10,0%
vmbo-(g)t / havo		10,0%
havo		6,7%
havo / vwo		16,7%
vwo		16,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Eigen verantwoordelijkheid

Autonomie

Zelfstandigheid

De Octopus is een school die hoogwaardig onderwijs nastreeft. De Octopus verwelkomt en omarmt kinderen (met wel acht armen). Vanuit onze kernwaarden geven we op De Octopus onderwijs, aandacht en zorg aan kinderen. We halen het maximale uit kinderen op sociaal-emotioneel, zintuiglijk, cognitief, motorisch, sportief en creatief gebied.

De veilige armen van De Octopus laten de kinderen aan het eind van de basisschooltijd weer los als weerbare kinderen, bewust van zichzelf en hun talenten, als zelfstandige, sociale 'wereldburgers' met ondernemerschap en een verantwoordelijkheidsgevoel. Onze kinderen zijn klaar voor de toekomst.

Concreet willen wij de kinderen de volgende dingen bijbrengen vanuit deze visie:

- Verantwoordelijkheid nemen voor de uitvoering van taken
- Leren plannen
- Leren reflecteren
- Communicatieve vaardigheden

- Coöperatief leren
- Plezier hebben in leren
- Onze eigen en elkaars talenten kennen en gebruiken

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij werken op school met:

1. Duidelijk regels ten aanzien van gedrag voor personeelsleden, leerlingen en ouders in de school. De gedragscode staat op de website.
2. De methode KiVa wordt ingezet voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.
KiVa is een preventief, schoolbreed programma dat zich richt op sociale veiligheid en het tegengaan van pesten, wat oorspronkelijk uit Finland komt. KiVa is Fins en betekent "leuk". De Universiteit van Groningen heeft het Finse programma geschikt gemaakt voor Nederlandse scholen. In groep 1 t/m 8 worden KiVa-lessen gegeven. In preventieve zin helpt KiVa om pestgedrag op school tegen te gaan, doordat de groepsnorm positief wordt beïnvloed door middel van de lessen

6 Schooltijden en opvang

De Octopus hanteert een systeem van vijf gelijke schooldagen van 08:30 tot 14:00 uur met een continuurooster.

De deur gaat 's morgens om 8:20 uur open voor de dagelijkse inloop. Er is een schema voor de inloop. Ouders van de groepen 1 t/m 4 mogen twee keer per week hun kind in de klas brengen. Ouders van kinderen in de groepen 5 t/m 8 één keer per week.

Wie te laat komt, haalt een briefje bij de administratief medewerkster. Indien dit te vaak gebeurt, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de directeur.

Bij het ophalen van uw kinderen vragen we u om bij het hek van de kleuteringang of het grote schoolplein te wachten. De kinderen van de groepen 1/2 worden na afloop van school naar buiten gebracht en blijven bij de leerkracht tot de "ophaler" hen overneemt. Kinderen die naar de BSO gaan, worden door de leid(st)ers opgehaald of door de leerkracht(en) gebracht.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 mogen zelfstandig naar huis, de leerkracht loopt mee naar buiten. Als een kind niet volgens afspraak wordt opgehaald, moet het terug naar de klas en bij de leerkracht wachten.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KMN Kind & Co](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KMN Kind & Co](#) en [BSO Popeye](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1 en 2	05 oktober 2023	06 oktober 2023
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Studiedag 3	22 november 2023	22 november 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Studiedag 4	16 februari 2024	16 februari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024

Goede Vrijdag / Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Studiedag 5	02 april 2024	02 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	09 mei 2024
Studiedag 6	10 mei 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	20 mei 2024
Junivakantie	10 juni 2024	16 juni 2024
Studiedag 7	19 juli 2024	19 juli 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

Naast de reguliere vakanties en studiedagen hebben onze leerlingen op de volgende dagen school tot 12:00 uur:

- vrijdag 20 oktober 2023 - klusmiddag
- vrijdag 22 december 2023 - opruimmiddag
- vrijdag 28 maart 2024 - schoonmaakmiddag

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	Alle dagen	Op afspraak
Intern Begeleider	Alle dagen	Op afspraak
Ouder- en kindcoach	maandag en woensdag	08:30 - 12:00
Leerkracht(en)	op werkdagen	Op afspraak (14:30 - 16:00)

Leerkrachten zijn 's ochtends bij de start van de schooldag enkel beschikbaar voor korte mededelingen die noodzakelijk zijn. Voor vragen, overleggen en andere zaken dan mededelingen kunt u een (bel)afspraak maken voor na schooltijd.

