de Binding
samenlevingsschool



Schoolondersteuningsprofiel

Inhoud

1 Inleiding 2

1.1 Passend Onderwijs 2

1.2 Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) 2

1.3 Doel van het SOP 2

1.4 Ambitie en scholing 2

1.5 Het SOP en andere documenten 3

1.6 Samenwerkingsverband 20.01 PO Groningen en Noordenveld 3

1.7 Financiële middelen passend onderwijs 3

2 Algemene gegevens van de school 4

3 Kengetallen leerlingenpopulatie: 4

4 Passend onderwijs en zorgplicht 5

4.1 Basisondersteuning 5

4.2 Uitgangspunten basisondersteuning SWV PO 20.01 5

4.3 Uitwerking basisondersteuning 5

4.4 Deskundigheid basisondersteuning 7

4.5 Schoolspecifieke basisondersteuning van onze school 8

4.6 Extra ondersteuning 8

5 Schoolbudget passend onderwijs 10

6 Extra ondersteuning Quadraten 11

7 Inzet schoolbudget passend onderwijs 11

8 Extra ondersteuning in het speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs 11

9 Grenzen aan de ondersteuning 12

10 Ambities t.a.v. de basis- en extra ondersteuning 12

11 Advies van de Medezeggenschapsraad 14

12 Bijlagen 15

12.1 Bijlage I: 15

12.2 Bijlage II 16

12.3 Bijlage III 17

12.4 Bijlage IV 20

12.5 Bijlage V 21

12.6 Bijlage VI 22

1 Inleiding

1.1 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is passend onderwijs van kracht geworden. Schoolbesturen hebben daarmee zorgplicht: een passende onderwijsplek bieden aan alle leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte die bij een school(bestuur) worden aangemeld of staan ingeschreven.

1.2 Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere basisschool is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel (hierna: SOP) op te stellen. De medezeggenschapsraad van de school moet er jaarlijks mee instemmen en het SOP moet jaarlijks geactualiseerd worden.

Het SOP beschrijft hoe de school de ondersteuning en begeleiding voor alle leerlingen vormgeeft. Dit is de basisondersteuning. Het beschrijft daarnaast hoe de basisschool extra ondersteuning in kan zetten, bekostigd uit de financiële middelen die het schoolbestuur (Quadraten) van het SWV krijgt.

1.3 Doel van het SOP

Quadraten beschouwt het SOP als een inventarisatie-instrument dat het ondersteunings-aanbod van de school in kaart brengt. Het is een aanvulling óp of onderdeel ván het schoolplan. Waar relevante informatie over ondersteuning en begeleiding in andere documenten, stappenplannen of protocollen staat, wordt er naar verwezen.

Het SOP is de basis voor communicatie met ouders/verzorgers: hiermee maakt de school duidelijk of zij een leerling met specifieke onderwijsbehoeften kan ondersteunen en begeleiden.

In gesprek met de ouders/verzorgers maakt de school duidelijk wat de afwegingen daarbij zijn. Het SOP biedt niet altijd een eenduidig antwoord maar ondersteunt bij het maken van een beargumenteerde keuze. Een samenvatting van het SOP is te vinden in de schoolgids; het SOP staat op de website van de school.

1.4 Ambitie en scholing

Het SOP geeft aan waar de grenzen van de school liggen omdat de noodzakelijke expertise en ervaring ontbreken om leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte op te vangen. In het SOP geeft de school ook aan hoe de deskundigheid van het team wordt versterkt of uitgebreid. Door planmatig ingezette scholing en deskundigheidsbevordering kan de school- ambities waarmaken en grenzen verleggen.

1.5 Het SOP en andere documenten

Het samenwerkingsverband maakt eens in de vier jaar een ondersteuningsplan waarin het de uiteenlopende aspecten van haar beleid beschrijft. De SOP's maken deel uit van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De samengevoegde schoolondersteuningsprofielen maken duidelijk hoe de afspraken die in het samenwerkingsverband zijn gemaakt over basisondersteuning en extra ondersteuning ervoor zorgen dat er een passende plek gegarandeerd kan worden voor iedere leerling. Ook laat het zien of in het aanbod van het samenwerkingsverband sprake is van een dekkend netwerk waarmee de schoolbesturen aan hun zorgplicht voldoen. Dit betekent in de praktijk dat in een vierjarige beleidscyclus de SOP's moeten worden opgesteld in het jaar voorafgaand aan het jaar waarin het ondersteuningsplan wordt opgesteld.

1.6 Samenwerkingsverband 20.01 PO Groningen en Noordenveld

De scholen van Quadraten horen bij het samenwerkingsverband (hierna: SWV) passend onderwijs 20.01, subregio West (Westerkwartier en Noordenveld).

In deze subregio werken de schoolbesturen (Openbaar Primair Onderwijs Noordenveld (OPON), Noorderbasis en Quadraten) nauw samen om te komen tot zoveel mogelijk thuisnabij passend onderwijs.

Overleg vindt plaats in:

- het regionaal overleg passend onderwijs PO en VO (ROPO): Quadraten, OPON, Noorderbasis, rsg de Borgen, Terra Oldekerk en Lauwers College;
- het regionaal overleg gemeenten en onderwijs (ROGO); PO, VO en de gemeenten Westerkwartier en Noordenveld;
- werkgroep onderwijs en jeugdhulp (PO en VO, jeugdhulp en leerplicht Westerkwartier en Noordenveld;
- ondersteuningsteam passend onderwijs subregio West – ROTS (OPON en Quadraten).
- Het algemeen bestuur van SWV 20.01 heeft besloten om passend onderwijs zoveel mogelijk decentraal in te richten. De uitwerking is aan de afzonderlijke schoolbesturen.

1.7 Financiële middelen passend onderwijs

De financiële middelen van het samenwerkingsverband gaan voor het overgrote deel naar de aangesloten schoolbesturen, deze zijn verantwoordelijk voor het bieden van een passend onderwijsaanbod voor leerlingen die worden aangemeld of bij een basisschool staan ingeschreven.

Het is niet altijd mogelijk om een passend aanbod te realiseren in een basisschool van het bestuur; dan worden ouders ondersteund bij het zoeken van een andere school die een passende plek kan bieden. Dit kan ook een school voor speciaal (basis)onderwijs zijn.

2 Algemene gegevens van de school

School	SLS De Binding
Adres	Verbindingsweg 4
Postcode	9865 TE
Plaats	Opende
Telefoonnummer	0594-659522
E-mail	binding@quadraten.nl
Brinnummer	08GZ
Website	binding.quadraten.nl
Schoolbestuur	Stichting Quadraten, Grootegast
SWV	SWVPO2001, subregio West www.po2001.passendonderwijsgroningen.nl

3 Kengetallen leerlingenpopulatie

	01-10-2022	01-10-2021
Totaal aantal leerlingen		226
Verwijzingen SBO		
Verwijzingen SO		
Leerlingen met OPP		1

4 Passend onderwijs en zorgplicht

De term ‘passend’ wekt hoge verwachtingen en leidt niet zelden tot misverstanden, hoge verwachtingen en teleurstellingen. Passend onderwijs betekent: een passende plek voor iedere leerling in het onderwijs, als het mogelijk is op een reguliere basisschool. Het betekent niet dat onze school een passende plek moet en kan bieden voor iedere leerling die wordt aangemeld of al ingeschreven staat. Als wij een leerling niet kunnen bieden wat hij/zij nodig heeft om zich (verder) te kunnen ontwikkelen, gaan we samen met oudersop zoek naar een andere, passende plek in het onderwijs. Dat is onze (zorg)plicht.

4.1 Basisondersteuning

De gezamenlijke schoolbesturen van SWV 20.01 PO hebben de basisondersteuning vastgesteld en vastgelegd in het ondersteuningsplan.

‘Het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies die de school binnen haar onderwijsstructuur planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel met samenwerkende ketenpartners, uitvoert.’

Een voldoende niveau van basisondersteuning betekent dat de school in ieder geval voldoet aan de basiskwaliteit van de Inspectie voor het onderwijs en een basisarrangement heeft.

SWV 20.01PO onderscheidt basiskwaliteit en basisondersteuning.

Basiskwaliteit betekent dat de school een basisarrangement van de inspectie heeft: het onderwijsproces is voldoende beoordeeld en maximaal één van de andere standaarden is onvoldoende.

Voor de Binding (voorheen De Klister en Het Kompas) is geen representatief inspectierapport. Het rapport van één van beide scholen is ruim zes jaar oud en dus niet representatief voor de huidige onderwijssituatie.

4.2 Uitgangspunten basisondersteuning SWV PO 20.01

De basisondersteuning is voor iedere leerling beschikbaar. Ieder schoolbestuur heeft middelen voor lichte en extra ondersteuning en zet deze in overeenkomstig de afspraken in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. (www.passendonderwijsgroningen.nl).

4.3 Uitwerking basisondersteuning

- de school kan beschikken over diagnostische expertise
- de school biedt een veilig schoolklimaat
- er zijn afspraken over het aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie
- er zijn afspraken over onderwijsprogramma’s en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie
- er zijn afspraken over fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid voor leerlingen die hierop zijn aangewezen

- er zijn afspraken over (ortho)pedagogische en/ of orthodidactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen
- iedere school beschikt over een protocol 'risicovolle en voorbehouden handelingen' (medisch protocol)
- er zijn afspraken over de curatieve zorg en ondersteuning die de school samen met ketenpartners kan bieden (ondersteuningsroute onderwijs en jeugdhulp)
- de ontwikkeling van de leerlingen wordt systematisch en planmatig gevolgd en geëvalueerd via het LVS

Met het ijkinstrument basisondersteuning van SWV 20.01PO toont de basisschool aan dat zij voldoende scoort op de vier aspecten en 13 kernkwaliteiten van basisondersteuning waar het SWV afspraken over heeft gemaakt met de aangesloten schoolbesturen.

De basiskwaliteit op onze school is voldoende volgens de checklist basisondersteuning van het samenwerkingsverband op onderstaande punten.

De vier aspecten	13 Kernkwaliteiten van basisondersteuning (samenwerkingsverband 20.01)	
Preventieve en licht curatieve interventies	1. De leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving.	
	2. Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau is een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld.	
De onderwijs ondersteuningsstructuur	3. De school heeft een effectieve (interne)onderwijs - ondersteuningsstructuur.	
	4. De leerkrachten, ib'ers en directeuren werken continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties.	
	5. De school heeft een effectief multidisciplinair overleg gericht op de leerlingenondersteuning.	
	6. De ouders en leerlingen zijn actief betrokken bij het onderwijs.	
Planmatig werken	7. De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.	
	8. De school werkt opbrengst- en handelingsgericht aan de ontwikkeling van leerlingen.	
	9. De school voert beleid op het terrein van de leerling ondersteuning.	
Kwaliteit van de basisondersteuning	10. De school werkt met effectieve methoden en aanpakken.	
	11. De school evalueert jaarlijks de effectiviteit van de leerling ondersteuning en opbrengsten.	
	12. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.	
	13. De school heeft jaarlijks haar ondersteuningsprofiel (SOP) vastgesteld.	

4.4 Deskundigheid basisondersteuning

De directeur en de intern begeleider van de basisschool vormen het ondersteuningsteam op schoolniveau, aangevuld met een van de orthopedagogen van het ondersteuningsteam Quadraten. Iedere basisschool is gekoppeld aan een orthopedagoog voor consultatie, observatie en onderzoek van leerlingen.

Het schoolondersteuningsteam kan ook een beroep doen op de specifieke expertise van het ondersteuningsteam Quadraten voor leerlingen met fysieke beperkingen, syndroom van Down, chronische ziekte of gedragsproblemen.

Deskundigheid basisondersteuning op bovenschools niveau (OTQ = OndersteuningsTeam Quadraten)
Orthopedagoog generalist/ GZ- psycholoog/ voor handelingsgericht onderzoek of observatie i.v.m. leer-en ontwikkelingsproblemen en gedragsproblemen
Gedragsspecialist
Expertise Syndroom van Down, fysieke beperkingen, langdurig ziek
Jonge kinderen met complexe ontwikkelingsproblemen

Het Ondersteuningsteam Quadraten kan helpen bij het opzetten en uitwerken van eigen leerlijnen en het opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP). De gedragsspecialist biedt ondersteuning en begeleiding van leerkrachten voor leerlingen met milde gedragsproblemen en bij groepsdynamische processen, bijv. via beeldcoaching.

Samenwerken met ketenpartners

Sociaal verpleegkundige GGD/ tevens schoolcontactpersoon Team, Mens & Gezin /schoolmaatschappelijk werker	Regelmatig contact tussen ib'er en GGD + incidenteel

Iedere school heeft een contactpersoon jeugdhulp in de persoon van de maatschappelijk werker (Noordenveld) of de sociaal verpleegkundige (Westerkwartier). Wanneer vragen rondom een leerling het onderwijs overstijgen, zoekt de school contact. De ondersteuningsroute onderwijs en jeugdhulp van de gemeenten Noordenveld en Westerkwartier is hierbij leidend.

Alle scholen van Quadraten zijn aangesloten op de Verwijsindex Zorg voor Jeugd Groningen, de intern begeleider is gemachtigd om een verzoek tot samenwerking te plaatsen in de Verwijsindex. In de gemeente Noordenveld is dit de schoolmaatschappelijk werker.

4.5 Schoolspecifieke basisondersteuning van onze school

Preventieve en licht curatieve interventies

Signalering
Leerlingvolgsysteem CITO, ParnasSys
Kleutervolgsysteem ParnasSys Leerlijnen Jonge Kind
Signalering hoogbegaafdheid: Sidi PO
Dyslexie: DMT/AVI en de inzet van BOUW! In groep 2, 3, 4

Schoolspecifieke deskundigheid basisondersteuning
Rekenspecialist
Leerlab
Kwink

Aangepast aanbod/ materiaal/ werkwijze
Bouw!
Read & Write

Afspraken en werkwijze zijn geborgd in
Pestprotocol
Dyslexiebeleid Quadraten
Protocol medisch handelen Quadraten
Notitie Skils[2]
Kwaliteitskaarten

Welke expertise willen we ontwikkelen
Eigenaarschap van kinderen vergroten o.a. door middel van een portfolio.
Stichting Leerkracht

4.6 Extra ondersteuning

Definitie

Bij de formulering en vaststelling van extra ondersteuning in SWV PO 20.01 is uitgegaan van de volgende definitie: *'Alle vormen van onderwijsondersteuning die de basisondersteuning overstijgen'.*

Inzet extra ondersteuning

Met het leerlingvolgsysteem en via groeps- en leerlingenbesprekingen volgen wij de ontwikkeling van alle leerlingen. Soms komen daaruit leer- of ontwikkelingsproblemen naar voren waaruit blijkt dat een leerling meer nodig heeft dan de basisondersteuning biedt. Het schoolondersteuningsteam stelt dan de

vraag: wat heeft deze leerling nodig om zich verder te ontwikkelen en wat hebben de leerkrachten en de school nodig om dat zo goed mogelijk te realiseren?

Wanneer de basisondersteuning ontoereikend is om het beoogde uitstroomprofiel van een leerling te realiseren, is extra ondersteuning mogelijk, bekostigd uit de financiële middelen die Quadraten krijgt van het samenwerkingsverband passend onderwijs. De bijlage bij het Ondersteuningsplan SWV 20.01 PO *Procesgang handelingsgericht werken* is leidend voor de werkwijze.
www.po2001.passendonderwijsgroningen.nl

5 Schoolbudget passend onderwijs

Iedere basisschool van Quadraten heeft een schoolbudget passend onderwijs voor extra ondersteuning als de basisondersteuning ontoereikend is. De hoogte van dit budget is gebaseerd op het leerlingenaantal per 1 oktober van het voorafgaande jaar.

Quadraten gaat er in principe vanuit dat de inzet van het schoolbudget voor een individuele leerling de kosten van een onderwijsplek op een school voor speciaal (basis)onderwijs niet mag overstijgen.

1. Het schoolondersteuningsteam stelt op basis van beschikbare gegevens uit het Cito LVS, observatie- en onderzoeksverslagen en de evaluatie van de HGW- cyclus (**h**andelings**g**ericht **w**erken) vast **dat** de leerling extra ondersteuning nodig heeft die de basisondersteuning van de school overstijgt.
2. Het schoolondersteuningsteam bepaalt (handelingsgericht) **wat** de leerling nodig heeft aan tijd, aandacht, deskundigheid, materialen en middelen, ruimtelijke omgeving en samenwerking met andere instanties.
3. Ook geeft het team aan **hoe** en **waar** de extra ondersteuning kan worden gerealiseerd, in de eigen reguliere basisschool, in een andere basisschool of in het speciaal (basis)onderwijs. Met het budget passend onderwijs kan de basisschool extra ondersteuning op maat inzetten. Overstijgt het aantal leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft de hoogte van dit budget, dan kan een beroep gedaan worden op het **bovenschools arrangementenbudget** van Quadraten. Voor iedere leerling die deze ondersteuning op maat krijgt is een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) verplicht. Ouders moeten instemmen met het handelingsdeel van het OPP waarin staat hoe de extra ondersteuning vorm krijgt.
4. Extra ondersteuning voor leerlingen met Down- syndroom, een fysieke beperking of langdurige ziekte wordt altijd bekostigd uit het bovenschools arrangementenbudget.
5. Noch het schoolbudget noch het bovenschools arrangementenbudget faciliteren structurele 1-op-1 begeleiding.
6. De bovenschoolse plusklas van Quadraten (Skills^2) is een arrangement passend onderwijs en bedoeld voor hoogbegaafde leerlingen met een specifieke hulpvraag.
7. Voor leerlingen met EED (ernstige, enkelvoudige dyslexie) kan na overleg met schoolondersteuningsteam en orthopedagoog compenserend materiaal worden ingezet.
8. Voor leerlingen die vanwege een fysieke oorzaak persoonlijke verzorging nodig hebben (toiletgang, aan- en uitkleden, hulp bij eten en drinken, verplaatsing naar een andere ruimte) kan onderzocht worden of met een onderwijszorgarrangement voldoende extra ondersteuning georganiseerd kan worden in de basisschool.
9. Schoolbestuur, samenwerkingsverband en gemeente werken daarvoor samen.

6 Extra ondersteuning Quadraten

Ondersteuningsteam Quadraten voor observatie en onderzoek
Inzet paramedisch team SWV 20.01 PO
Talentklas Lindeborg
Bovenschoolse plusklas voor (hoog)begaafde leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte
Compenserende materialen voor leerlingen met EED (ernstige, enkelvoudige dyslexie) (Read & Write en BOUW!)
Bovenschool arrangementenbudget (leerlingen met Down syndroom, chronische ziekte of een fysieke beperking)
Bovenschoolse ondersteuning NT2
Onderwijs-zorgarrangement in samenwerking met jeugdhulp en centraal arrangementenbudget SWV 20.01PO

7 Inzet schoolbudget passend onderwijs

De middelen voor Passend Onderwijs (QRE: 0,5) hebben wij voor 2020-2021 als volgt ingezet:

- Individuele leerlingen met een OPP
- Organisatie van aanvullende ondersteuning in de groepen inzet van een onderwijsassistente/RT-leerkracht

8 Extra ondersteuning in het speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs

Wanneer het schoolondersteuningsteam tot de conclusie komt dat de basisschool niet kan bieden wat een leerling nodig heeft, ook niet met middelen uit het schoolbudget, is verwijzing naar SO of SBO aan de orde.

Hiervoor is een *Toelaatbaarheidsverklaring* (hierna: TLV) wettelijk verplicht. Het is eveneens wettelijk verplicht dat een *Commissie van Advies* (CvA) het bestuur van het SWV adviseert over het afgeven van een TLV.

Per 1 augustus 2018 is de route voor de aanvraag van een TLV bij SWV 20.01 PO veranderd. In een zorgvuldig proces van handelingsgericht werken heeft het schoolondersteuningsteam de afweging gemaakt dat het SBO of SO de meest passende plek is voor een leerling. De ouders zijn hier voortdurend bij betrokken en samen met de basisschool spreken zij de voorkeur uit voor een S(B)O-school. Deze

beoogde school stelt via observatie en dossieronderzoek vast of de afweging tot verwijzing van de basisschool terecht is. Is dit het geval, dan is de beoogde school namens het SWV gemandateerd om positief te adviseren over het afgeven van een TLV.

De CvA wordt alleen ingeschakeld bij zeer complexe aanvragen of bij verwijzingen naar een S(B)O-school in een ander samenwerkingsverband.

Het schoolbestuur vraagt de TLV aan. In zeer uitzonderlijke situaties kan het schoolbestuur besluiten om de TLV aan te vragen zonder dat de ouders het ermee eens zijn. De professionele afweging van het schoolondersteuningsteam overstijgt in dit geval de inschatting van de ouders.

9 Grenzen aan de ondersteuning

De grenzen aan de ondersteuning voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte wordt bepaald door de volgende afwegingen:

- Het schoolondersteuningsteam stelt vast dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling de basisondersteuning overstijgt: hij/zij ontwikkelt zich onvoldoende ondanks planmatig ingezette pedagogische en/of didactische interventies vastgelegd in het OPP;
- De leerling heeft onevenredig veel individuele aandacht en directe aansturing nodig op pedagogisch en/ of didactisch gebied waardoor de leerkracht zich onvoldoende kan richten op de instructie en begeleiding van de andere leerlingen in de groep;
- Het emotionele welbevinden en de fysieke veiligheid van de betrokken leerling, de medeleerlingen en de leerkracht worden in gevaar gebracht.
- De samenstelling van de beoogde groep, in combinatie met de ervaring en het gebrek aan specifieke deskundigheid van een leerkracht en/of het schoolteam zijn kritische factoren die de grenzen aan de ondersteuningsmogelijkheden kunnen bepalen.

Als alle mogelijkheden zijn aangewend en de ingezette (extra) ondersteuning ontoereikend blijkt te zijn, weegt het schoolondersteuningsteam zorgvuldig af welk schooltype een passende onderwijsplek kan bieden aan de betreffende leerling en gaat samen met de ouders op zoek naar een andere school.

10 Ambities t.a.v. de basis- en extra ondersteuning

Voor de leerlingen die extra ondersteuning en zorg vragen en nodig hebben werken we met passende ontwikkelingsperspectieven en een op de onderwijsbehoefte afgestemd aanbod. (extra ondersteuning van de school)

We willen nog effectiever aanbod en instructie kunnen afstemmen op de individuele leerling. Hiervoor willen we digitale leermiddelen gaan inzetten. Dit geeft mogelijkheden om meer adaptief te werken. En geeft de leerkracht informatie over instructiebehoeften.

We willen alle leerlingen (meer) eigenaar maken van hun leerproces door ze actief daarbij te betrekken. Hierbij denken we en praten met leerlingen in plaats van praten over. Leerlingen betrekken in het stellen van doelen. Leerlingen invloed laten hebben op de wijze waarop onderwijs vormgegeven wordt.

Voor leerlingen met een specifieke onderwijsondersteuning zorgen we voor overlegmomenten met andere hulpverleningsinstanties, zodat de zorg goed op elkaar afgestemd kan worden. (extra ondersteuning)

Voor de kinderen die meer aankunnen op leergebied, dan er in de groep geboden kan worden hebben we vanaf groep 6 de zogenaamde “Leerlab”.

11 Advies van de Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad van heeft op d.d. 15 november 2021 een positief advies uitgebracht op het schoolondersteuningsprofiel.

Vastgesteld door het bestuur van Quadraten:

Grootegast d.d.

12 Bijlagen

12.1 Bijlage I:

Taakomschrijving intern begeleider
De intern begeleider coördineert in onze school de ondersteuning voor de leerlingen. Daarbij horen de volgende taken:

- Zorgdragen voor een goed leerlingvolgsysteem (CITO), borging in ParnasSys
- Organiseren van groeps- en leerling-besprekingen
- Ondersteunen van collega's bij het opzetten en uitvoeren van de analyses van de methode- en niet-methode gebonden toetsen en het vervolg daarvan in de groep
- Coachen van groepsleerkrachten
- Contactpersoon met externe instanties, zoals: CJG, OTQ , GGZ, Expertisecentra, Schoolmaatschappelijk werk, logopedie, fysiotherapie
- Invullen van aanvragen voor observaties, ondersteuning van het onderwijs interventie team (Quadraten)
- Ondersteuning bij het invullen van onderwijskundig rapport als een psychologisch onderzoek wordt aangevraagd
- Invullen en aanvragen van een TLV bij Commissie van Advies van het SWV 20.01 als een verwijzing naar het Speciaal Basisonderwijs of Speciaal Onderwijs wordt overwogen
- Deelnemen aan de bijeenkomsten van interne begeleiders binnen het bestuur van Quadraten en samenwerkingsverband/regiobijeenkomsten
- Indien nodig ondersteunen bij het voeren van gesprekken met ouders van zorgkinderen
- Onderhouden van de orthotheek
- Coördinatie van de individuele hulp aan leerlingen

12.2 Bijlage II

Taakomschrijving onderwijsassistent

Onze school beschikt over één onderwijsassistent in de school. De taak van de onderwijsassistent is het assisteren van de groepsleerkracht. De onderwijsassistent kan hulp geven aan individuele leerlingen maar kan ook werken met kleine groepjes leerlingen, zowel binnen als buiten de eigen groep. De leerkracht is verantwoordelijk voor het aanbod, de onderwijsassistent voert het aanbod uit.

Schoolspecifiek

De onderwijsassistent heeft de Pabo-opleiding afgerond en beschikt derhalve over didactische en pedagogische kennis op HBO niveau. Dat maakt haar inzetbaarheid breder dan een onderwijsassistent vanuit het MBO.

12.3 Bijlage III

Instroomdocument

Het instroomdocument gebruiken we voor kinderen die instromen vanuit een ander school of die voordat ze bij ons op school zijn geweest, een speciale voorschoolse voorziening hebben bezocht. Met dit document willen we de leerling zo goed mogelijk in beeld brengen, kijken waar de onderwijsbehoeften liggen en bekijken of en hoe we aan die onderwijsbehoeften kunnen voldoen.

Betreft	
Naam Geboortedatum Woonplaats School Plaats Startdatum Groepsverloop	

Aanleiding

Dossieranalyse		
Onderzoeksrapportage	Datum	Onderzoeksresultaten

Analyse kindfactoren	
Bevorderende factoren	Belemmerende factoren

Analyse omgevingsfactoren (school en thuis)	
Bevorderende factoren	Belemmerende factoren

Ontwikkelperspectief

Ondersteuningsbehoefte van de leerling	
Ondersteuningsbehoefte	Gewenst ondersteuningsaanbod
Didactisch Pedagogisch	Didactisch Pedagogisch

Uitgevoerde interventies/afstemming		
Interventies	Doelen	Effect

Evaluatie onderbouwing (school heeft regie, neemt ouders mee in het proces)		
Soort gesprek en datum	Doel	Besproken punten
Startgesprek		
Voortgangsgesprek (na 3 week)		- *Hoe gaat het met de ontwikkeling van de leerling, kan hij nog voldoende profiteren van het onderwijs?* - *Kunnen we voldoende aansluiten en doen we de juiste dingen?* - *Kan de leerkracht de groep met deze leerling goed bedienen en wat heeft de leerkracht daarvoor nodig?* - *Aanvullende punten*

		- Conclusie van het gesprek: Beide partijen spreken zich uit over het wel/niet door de school voldoende kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoefte van het kind en aan de andere kinderen waarbij het betreffende kind in de groep zit.
Voortgangsgesprek (na 6 week)		- *Hoe gaat het met de ontwikkeling van de leerling, kan hij nog voldoende profiteren van het onderwijs?* - *Kunnen we voldoende aansluiten en doen we de juiste dingen?* - *Kan de leerkracht de groep met deze leerling goed bedienen en wat heeft de leerkracht daarvoor nodig?* - *Aanvullende punten* - Conclusie van het gesprek: Beide partijen spreken zich uit over het wel/niet door de school voldoende kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoefte van het kind en aan de andere kinderen waarbij het betreffende kind in de groep zit.
Voortgangsgesprek (na 10 week)		- *Hoe gaat het met de ontwikkeling van de leerling, kan hij nog voldoende profiteren van het onderwijs?* - *Kunnen we voldoende aansluiten en doen we de juiste dingen?* - *Kan de leerkracht de groep met deze leerling goed bedienen en wat heeft de leerkracht daarvoor nodig?* - *Aanvullende punten* - Conclusie van het gesprek: Beide partijen spreken zich uit over het wel/niet door de school voldoende kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoefte van het kind en aan de andere kinderen waarbij het betreffende kind in de groep zit.

Handtekeningen	
Ouder(s)/Verzorger(s):	School:

12.4 Bijlage IV

Kwaliteitszorg SLS de Binding

In alle groepen worden na een blok de methodetoets afgenomen. De leerkrachten analyseren en evalueren de methodegebondentoetsen. We hebben daarvoor een document in Parnassys staan. Kinderen die uitvallen krijgen na de toets extra instructie.

De evaluatie vindt plaats zowel op groeps- als op individueel niveau.

Groepsmap

In alle groepen is een groepsmap aanwezig waarin de leerkracht zijn administratie en planning bijhoudt.

De leerkrachten werken vanuit een jaarplanning en zetten die om naar een dag- of weekplanning. Daarbij worden de lesdoelen genoteerd. Er is een begeleidingszuil waarin specifieke leerinhouden en leerbehoeftes van de leerlingen worden gepland en bijgehouden. Voorbeelden van onderdelen in de begeleidingszuil zijn begeleide inoefening/instructie, oefenboekje met leerstof waarop de leerling uitvalt, automatiseren. De lesdoelen worden geëvalueerd op wel/niet gehaald en daar worden bijbehorende acties aan verbonden.

Groepsbespreking

Drie keer in het jaar heeft de intern begeleider groepsbespreking met alle leerkrachten.

Consultatieve leerling begeleiding

Drie keer per jaar hebben de intern begeleider en de leerkracht CLB met de orthopedagoog van Quadraten.

Analyse en trendanalyse van de Cito toetsen

Na de midden- en eindtoetsen van Cito in februari en juni wordt er een toets analyse gemaakt door de leerkrachten. Zij evalueren of de doelen wel/niet zijn gehaald. Zij doen dit in een format dat in ParnasSys staat. De intern begeleider en de directeur maken trendanalyses van de groepen. Door middel van deze trendanalyses sturen ze bij in de kwaliteitszorg.

12.5 Bijlage V

Expertise van de teamleden:

De collega's binnen onze school gaan regelmatig naar bijscholing of doen cursussen. Hieronder vindt u een overzicht van de opleidingen die men individueel heeft gevolgd.

Feikje de Vries	bouwcoördinator
Janine Wijkstra	specialist het jonge kind
Gerda van der Stouwe	rekenspecialist
Francisca Wolff	(meer)begaafden, beelddenken
Rutger Griep	snappet-coördinator, vakleerkracht gymnastiek
Krista Aukema	gedragsspecialist
Alje Slagter	intern begeleider, beeld-begeleider
Marieke Folkerts	specialist het jonge kind
Chris van der Veen	intern begeleider, vakleerkracht gymnastiek
Ellen Hoekstra	stichting leerKRACHT, bouwcoördinator, vakleerkracht gymnastiek
Petra Kuipers	stichting leerKRACHT
Paul Cossee	vakleerkracht gymnastiek

12.6 Bijlage VI

Toetskalender SLS de Binding Schooljaar 2021-2022

Maand	Toets	Groep
September	CITO Begrijpend luisteren	4 en 5
	CITO Begrijpend lezen	6 t/m 8
	CITO Spelling niet werkwoorden	5 t/m 8
	CITO Spelling werkwoorden	8
	CITO Rekenen en Wiskunde	4 t/m 8
	CITO Woordenschat	4 t/m 8
	CITO DMT (kaart A)	5 t/m 8
	AVI (kaart B)	5 t/m 8
	eindsignalering	4
Oktober	Signaleringslijst leesproblemen (afname bij risicoleerlingen)	1 en 2
	Toetsen beginnende geletterdheid CPS	2
	Toets beginnende geletterdheid CPS: synthesetoets 3 (afname bij risicoleerlingen)	3
	Benoemsnelheid cijfers en letters CPS (afname bij risicoleerlingen)	3
	DMT (kaart A) (afname bij risicoleerlingen)	4 t/m 8
	Zien! de leerkrachtenlijst	3 en 4
	Zien! de Leerlingenlijst Leer en Leefklimaat, papieren versie	3 en 4
	Zien! De leerlingenlijst Leer en Leefklimaat	5 t/m 8
November	Herfstsignalering VLL	3
	Toets beginnende geletterdheid CPS: synthesetoets 3 (afname bij risicoleerlingen)	3
	Benoemsnelheid cijfers en letters CPS (afname bij risicoleerlingen)	3
Januari/februari	Signaleringslijst leesproblemen	1 en 2
	Wintersignalering VLL	3
	SEO leerlijn ParnasSys	1 en 2
	Benoemsnelheid cijfers en letters CPS (afname bij risicoleerlingen die in oktober onvoldoende hebben gescoord)	3
	CITO Begrijpend luisteren	3 en 4
	CITO Begrijpend lezen	5 t/m 8
	CITO Spelling niet werkwoorden	3 t/m 8

	CITO Spelling werkwoorden	7/8
	CITO Rekenen en Wiskunde	3 t/m 8
	CITO Woordenschat	3 t/m 7
	CITO DMT (kaart C)	3* t/m 8 *DMT wordt in groep 3 afgenomen na afronding kern 7
	AVI (kaart A)	3* t/m 8 *In groep 3 alleen afnemen bij de betere lezers
Maart	Lentesignalering VLL	3
April	Rijmtoets CPS	1
	Signaleringslijst leesproblemen (afname bij risicoleerlingen)	1 en 2
	PI-dictee spelling (afname bij risicoleerlingen)	3 t/m 7
	Zien! de leerkrachtenlijst	1 en 2
	Zien! de leerlingenlijst Leer en Leefklimaat, papieren versie	3 en 4
	Zien! de leerlingenlijst Leer en Leefklimaat	5 t/m 8
	DMT (kaart B) (afname bij risicoleerlingen)	4 t/m 8
Woensdag 15 april en donderdag 16 april	IEP Eindtoets	8
Mei	Invented spelling (t.b.v. dyslexieprotocol)	2
Juni	Signaleringslijst leesproblemen	1 en 2
	Eindsignalering VLL	3
	Benoemsnelheid cijfers en letters CPS (afname bij risicoleerlingen die in oktober onvoldoende hebben gescoord)	3
	CITO Begrijpend luisteren	3 en 4
	CITO Begrijpend lezen	5 t/m 7
	CITO Spelling niet werkwoorden	3 t/m 7
	CITO Spelling werkwoorden	7
	CITO Rekenen en Wiskunde	3 t/m 7
	CITO Woordenschat	3 t/m 7
	CITO DMT (kaart A)	3 t/m 7
	AVI (kaart B)	3 t/m 7