

Schoolveiligheidsplan 2023



Schoolveiligheidsplan Beatrix College - 2023

Wij baseren ons met betrekking tot ons schoolveiligheidsbeleid op de items zoals deze door de WVO 2020 en Stichting School en Veiligheid zijn genoemd. Hiermee verwachten we alle nodige items met betrekking tot veiligheid op onze school te hebben afgedekt. Dit is een levend document dat waar nodig aangepast wordt en verwijzingen bevat naar onderliggende stukken.

Voorwoord

In augustus 2015 is de “Wet veiligheid op school” in werking getreden, die scholen een zorgplicht oplegt op drie aspecten. Scholen moeten onderstaande drie zaken wettelijk op orde hebben.

1. Een sociaal veiligheidsbeleid uitvoeren; Het vastleggen van de visie, waarden en afspraken over de aanpak van sociale veiligheid op school.
2. Twee taken binnen het onderwijsteam beleggen. Er moet een aanspreekpunt zijn waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden. Ook moet iemand het pestbeleid op school regelen. Dat kan dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet.
3. De beleving van veiligheid, de aantasting ervan en het welzijn van hun leerlingen meten (monitor).

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en medewerkers.

Ad 1. Een sociaal veiligheidsbeleid uitvoeren; het vastleggen van de visie, waarden en afspraken over de aanpak van sociale veiligheid op school. Hiermee geven we richting en houvast aan het handelen van iedereen die bij de school betrokken is.

Het Beatrix College legt in onderstaand document vast wat onze visie, onze waarden en onze afspraken zijn met betrekking tot de aanpak van sociale veiligheid op school. Hiermee geven we richting en houvast aan het handelen van iedereen die bij de school betrokken is. Dat is belangrijk, want sociale veiligheid op school is een belangrijke voorwaarde voor een goed leer- en werkklimaat. Ons veiligheidsplan geeft weer hoe we dit organiseren. De rector van het Beatrix College is tevens de veiligheidscoördinator.

Ad 2. Twee taken binnen het onderwijsteam beleggen. Er moet een aanspreekpunt zijn waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden. Ook moet iemand het pestbeleid op school regelen. Dat kan dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet.

Het Beatrix College heeft een anti-pestcoördinator benoemd. Deze medewerker is in de schoolgids en op de website vermeld. Ouders en/of leerlingen kunnen met deze medewerker contact opnemen als er sprake is van pesten. Het beleid met betrekking tot pesten, evenals het veiligheidsbeleid is belegd bij de directie in de persoon van de rector.

Ad 3. De beleving van veiligheid, de aantasting ervan en het welzijn van hun leerlingen meten (monitor)

Jaarlijks neemt het Beatrix College bij alle leerlingen het tevredenheidsonderzoek af. Vast onderdeel hiervan is de Monitoring Sociale Veiligheid. De uitkomsten van dit onderzoek worden besproken in de directie en met de schoolleiding. De evaluatie kan leiden tot een aanpassing van het gevoerde beleid. De uitkomsten worden gepubliceerd in Vensters voor Verantwoording en in Scholen op de Kaart. Eens in de twee jaar wordt het leerling tevredenheidsonderzoek (inclusief de Monitoring Sociale Veiligheid) door middel van de LAKS monitor afgenomen bij de leerlingen. Ook deze wordt besproken en gepubliceerd.

Hiermee leggen we verantwoording af over onze inspanningen voor een veilige school naar interne en externe belanghebbenden (zoals leerlingen, ouders, medewerkers en inspectie).

Hoofdstuk 1 Het veiligheidsbeleid van het Beatrix College

We willen een goede aanpak ontwikkelen door:

- goed te handelen in de praktijk,
- te reflecteren op ons handelen, en
- eventueel nieuwe handelwijzen en doelen af te spreken.

Daarmee is het schoolveiligheidsplan geen statisch document, maar meer een handboek in wording: een weergave van de zich ontwikkelende praktijk. De onderwerpen in dit plan zijn aandachtspunten voor gesprekken over de aanpak in de school. Zo zien alle medewerkers:

- wat we allemaal doen,
- waarom en waar nog verbeteringen mogelijk zijn, en
- welke prioriteiten we als Beatrix College stellen.

Een sociaal veilige school vraagt om een doorgaand proces op de volgende velden:

- een gezamenlijk ontwikkelde en gekende visie, kernwaarden en afspraken,
- inzicht in de veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijk risico's.

Identiteit, missie, visie en kernwaarden Sovot

Identiteit

Onze identiteit (datgene wat we in de kern zijn) wordt bepaald door een drieluik: onze kijk op wat we doen (visie), de opdracht die we onszelf van daaruit geven (missie) en de waarden waar we voor staan.

Visie

Ieder mens heeft de wens (of liever: de drang) om het beste uit zichzelf te halen, tot volledige wasdom te komen en bij te dragen aan de maatschappij van morgen. Dat geldt voor leerlingen evengoed als voor medewerkers.

Missie

Wij zien het als onze opdracht om elke leerling tot bloei te brengen. Dat begint bij het ontdekken en benutten van het eigen potentieel, dat van de ander en dat van ons samen.

Kernwaarden

Op het Beatrix College kennen we drie kernwaarden: Betrokken, Betrouwbaar en Bevlogen.

De kernwaarde 'betrokkenheid' geeft aan dat we onze leerling beschouwen als één van ons. We zien hem, we kennen hem soms beter dan hij zichzelf kent en we gaan met of voor hem door het vuur.

'Betrouwbaar' staat voor doen wat we zeggen en zeggen wat we doen. We laten een leerling of medewerker niet vallen, we doen altijd wat we beloofden – en vaak meer. Intussen hanteren we duidelijke regels en normen waar eenieder zich aan te houden heeft. Dat creëert veiligheid.

Onze bevlogenheid tenslotte spreekt uit ons verlangen leerlingen (en elkaar) in te wijden in de mooie dingen in het leven. Hun verwondering, kennis en reflectie te stimuleren. Iedere dag weer het beste uit onszelf en elkaar te halen, het vuurtje in de leerling aan te wakkeren. Door steeds meer maatwerk te bieden, te zorgen voor een breed aanbod aan buitenschoolse activiteiten en voor verbinding met de complexe wereld buiten de school.

In de omgang met elkaar betekent dit het volgende in de dagelijkse praktijk op onze school.

- Medewerkers van het Beatrix College zijn betrokken, betrouwbaar en bevoegen en vanuit deze uitgangspunten begeleiden wij onze leerlingen.
- Alle leerlingen voelen zich veilig, voelen zich gezien, en voelen zich gerespecteerd op het Beatrix College.
- Leerlingen leren (met name in coachlessen) om problemen bespreekbaar te maken.
- Leerlingen worden aangemoedigd zichzelf te ontdekken en hun persoonlijkheid te ontwikkelen

Hoofdstuk 2 Preventie

Ter bevordering van onze schoolveiligheid als ook het voorkomen van ongewenste omgangsvormen maken wij gebruik van onderstaande preventieve maatregelen.

Convenant De Veilige School

Verantwoordelijke functionaris: bestuur in samenwerking met onderstaande instanties.

De gemeente Tilburg, politie district Hart van Brabant, het Openbaar Ministerie en schoolbesturen uit de gemeente Tilburg hebben afspraken vastgelegd in een handelingsprotocol ten behoeve van het voorkomen en bestrijden van strafbaar gedrag en het creëren van een (sociaal) veilig klimaat in de school en rondom het gebouw. Het handelingsprotocol maakt integraal onderdeel uit van het Convenant De Veilige School. Het Beatrix College heeft dit convenant mede ondertekend.

Preventieve aanpak (on)gewenst gedrag school

Verantwoordelijke functionaris: directie

Onderdeel van het convenant De Veilige School is dat de school een inspanningsplicht heeft om maatregelen te treffen, als er gepest wordt. Aanhoudend pestgedrag leidt tot zware sancties. Zie ook het anti-pest protocol.

Het fatsoenlijk met elkaar omgaan, is iets waarvan de medewerkers van het Beatrix College zich ieder moment van de dag bewust dienen te zijn. Het op school gewenste gedrag is iets dat geregeld en structureel onderwerp van gesprek is, bijvoorbeeld in de coachlessen. Dit maakt de drempel voor leerlingen om pestgedrag te melden ook laag. De lijnen met ouders zijn daarnaast kort waardoor ook hier een monitoring plaats kan vinden. Dit werkt ook preventief. De veilige omgeving met daarnaast een duidelijke en zichtbare aanpak van ongewenst gedrag geeft de juiste signalen aan de leerlingen. In preventieve activiteiten wordt het volgende aangeboden:

1. Coachlessen; in deze lessen staat het wel en wee van de klas centraal. Bij signalering van groepsproblematiek zet/ zetten de coach/ teamleider/ ondersteuningsteam zich in om het gesignaleerde te bespreken en zo nodig interventies in te zetten. De coachlessen worden daarnaast gebruikt voor gesprekken met groepjes leerlingen of met leerlingen individueel.
2. Het lesprogramma pesten komt ieder jaar in de coachlessen aan de orde.

Om ander ongewenst gedrag en incidenten te voorkomen doen we het volgende.

- Bevestigen van positief gedrag door alle collega's op het Beatrix College.
- Duidelijke kaders bieden waarbinnen leerlingen zich kunnen begeven.
- Passende correctie bij grensoverschrijdend gedrag.
- Korte lijntjes met ouders/verzorgers voor zowel positief als negatief gedrag waarbij de verantwoordelijkheid en verwachtingen van ouders/verzorgers duidelijk worden benoemd.
- Vanuit het ondersteuningsteam is er overleg met jeugdwerk en politie in de wijk.
- Direct actie vanuit de schoolleiding bij hangjeugd rondom de school.
- Surveilleren op het schoolplein in pauzes en bij de start en het einde van de schooldag.
- Surveilleren in de aula, de gangen en op het plein.

Contact met ouders/verzorgers

Verantwoordelijke functionaris: Schoolleiding

De school heeft in het verlengde van de zorg van ouders de taak leerlingen te begeleiden bij hun ontwikkeling en de ontplooiing van hun talenten. De driehoek school-ouder-leerling is voor ons van groot belang. Voor een goede en veilige leeromgeving dragen school, leerlingen en ouders samen zorg. Wij gebruiken de volgende kanalen en contactmomenten om ouders zo goed mogelijk op de hoogte te houden over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind en andere schoolse zaken.

- Nieuwsbrieven
- E-mail
- Ouderavonden
- Telefonisch contact
- Website
- Magister en ItsLearning
- Sociale media

Professionalisering

Verantwoordelijke functionaris: directie

Het Beatrix College stelt jaarlijks een scholingsplan vast waarin o.a. aandacht is voor de cultuur op school. Cultuur is mede bepalend voor het veiligheidsgevoel. Er worden trainingen en workshops uitgezet voor medewerkers zoals bijvoorbeeld "klasmanagement" en "grensoverschrijdend gedrag".

Hoofdstuk 3 Monitoring veiligheidsbeleving

Monitoring is een instrument om zicht te houden op het veiligheidsbeleid van de school, deze op basis van de uitkomsten te evalueren, bij te stellen, en te versterken. Het Beatrix College maakt hiervoor gebruik van de volgende meetinstrumenten.

Leerlingen tevredenheidsonderzoek (LTO)

Verantwoordelijke functionaris: kwaliteitszorgmedewerker aangestuurd door bestuur/ directie

In het kader van welbevinden, veiligheid en leerklimaat wordt er binnen het Beatrix College jaarlijks een leerlingen tevredenheidsonderzoek uitgezet. Dit onderzoek is inclusief de wettelijk verplichte Monitoring Sociale Veiligheid. Dit geeft ons informatie waar wij in ons kwaliteitsbeleid cyclisch mee omgaan. Goede zaken worden geborgd en punten die verbetering behoeven worden aangepakt. De resultaten worden gedeeld door middel van Vensters/ Scholen op de Kaart. Eenmaal in de twee jaar nemen we het LTO af in de vorm van het LAKS-onderzoek.

Ouders tevredenheidsonderzoek (OTO)

Verantwoordelijke functionaris: kwaliteitszorgmedewerker aangestuurd door bestuur/ directie

Ouders worden tweejaarlijks bevraagd op het welbevinden van hun kinderen op onze school. Ook deze uitkomsten vormen de basis van ons beleid en worden extern gedeeld via Vensters/ Scholen op de Kaart.

Medewerkers tevredenheidsonderzoek (MTO)

Verantwoordelijke functionaris: kwaliteitszorgmedewerker aangestuurd door bestuur/ directie

Ook voor medewerkers geldt dat zij zich veilig, gehoord, en gezien moeten voelen. Dit wordt tweejaarlijks gemonitord door een tevredenheidsonderzoek onder al onze medewerkers uit te zetten. De uitkomsten van dit onderzoek geven ons feedback op welke zaken goed gaan en waar nog ruimte voor verbetering is. Onderdeel van het MTO zijn vragen in het domein RI&E (risico-inventarisatie en evaluatie).

Incidentenregistratie

Verantwoordelijke functionaris: preventiemedewerker

Alle incidenten en ongevallen van leerlingen en medewerkers worden geregistreerd in de incidentenregistratie. Voor incidenten in de lessen (bijvoorbeeld lichamelijke oefening of scheikunde) dragen de desbetreffende docenten de verantwoordelijkheid. De preventiemedewerker wordt geïnformeerd over en/of betrokken bij de afhandeling van het incident. Er wordt door de preventiemedewerker jaarlijks een rapportage gemaakt die besproken wordt binnen de directie.

Hoofdstuk 4 Protocollen, codes, afspraken en gedragsregels

De protocollen, codes, afspraken en gedragsregels van het Beatrix College zijn terug te vinden op onze website en/of onze schoolgids.

Het schoolreglement

Verantwoordelijke functionaris: directie

Hierin staat kort en bondig beschreven wat gewenst gedrag is, welke regels van toepassing zijn en welke maatregelen er mogelijk getroffen kunnen worden bij het niet naleven van onze gedragsregels. Aan het begin van het jaar worden alle leerlingen in de coachles bekend gemaakt met het schoolreglement. Het reglement is terug te vinden op de website en in de schoolgids. Een aantal belangrijke schoolregels staat kort in woord en beeld op posters die overal in de school zijn opgehangen.

Het leerlingenstatuut

Verantwoordelijke functionaris: rector

In het leerlingenstatuut staat beschreven wat we van elkaar mogen verwachten met betrekking tot de rechten en plichten op onze school. Het leerlingenstatuut wordt iedere twee jaar vastgesteld in de Medezeggenschapsraad en wordt (net als het schoolreglement) bij de start van het nieuwe schooljaar bij de leerlingen bekend gemaakt. Het leerlingenstatuut is terug te vinden op de website.

Veiligheidsprotocol bij aanmelding

Verantwoordelijke functionaris: directie

Bij aanmelding op onze school ondertekenen en onderschrijven leerling en ouder het veiligheidsprotocol. Hierin staan uitgangspunten voor gewenst gedrag, mogelijke vormen van ongewenst gedrag (pesten, intimidatie, wapens, alcohol, drugs, vuurwerk, diefstal, vernieling), en mogelijke gevolgen/ maatregelen. In dit protocol wordt verwezen naar het schoolreglement en het leerlingenstatuut. Het veiligheidsprotocol is terug te vinden op onze website bij de documenten voor aanmelding.

Anti-pest protocol

Verantwoordelijke functionaris: anti-pest coördinator

Het Beatrix College heeft een anti-pest protocol waarin o.a. uitgelegd wordt wat de kenmerken van pesten zijn als ook welke rollen leerlingen hierbij kunnen hebben. Daarnaast wordt de vijfsporenaanpak van pesten beschreven, wie de aanspreekpunten rondom pesten zijn, als ook het stappenplan na een melding van pesten. Verder bevat het meerdere nuttige bijlagen voor zowel leerlingen als ouders. Het anti-pest protocol is terug te vinden op onze website. Het Beatrix College kent een anti-pest coördinator wiens gegevens te vinden zijn op de website en in de schoolgids.

Reglement 'internet en sociale media op school' en 'gedragsregels online lessen'

Verantwoordelijke functionaris: bestuur

Vanuit de stichting hanteren wij het 'Sovot reglement internet en sociale media op school' met daarin afspraken voor leerlingen en medewerkers. Deze afspraken zijn niet alleen van toepassing op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school. In deze reglementen hebben wij onze regels vastgelegd ten aanzien van sociale netwerken zoals bijvoorbeeld TikTok, Facebook, Snapchat, Twitter, Instagram, etc., en het gebruik van internet in het algemeen.

Aanvullend op dit reglement zijn er de 'Sovot gedragsregels voor online lessen' met daarin de spelregels voor digitaal onderwijs opdat we de online lessen goed kunnen laten verlopen en de privacyregels voor eenieder gehandhaafd worden.

Beide documenten zijn terug te vinden op onze website.

Handelingsprotocol De Veilige School

Verantwoordelijke functionaris: directie & bestuur

Naast ons schoolreglement handelen wij volgens het handelingsprotocol behorende bij het Convenant De Veilige School welke de volgende 17 thema's bevat.

- 1 Fysieke agressie en geweld
- 2 Pestgedrag en verbale agressie (inclusief via digitale media)
- 3 Discriminatie
- 4 Drugs- en alcoholgebruik, -bezit en -handel (inclusief lachgas)
- 5 Wapenbezit
- 6 Vuurwerkbezit en -handel
- 7 Vernieling
- 8 Diefstal, Afpersing, Afdreiging, Handel en Heling
- 9 Seksueel overschrijdend gedrag
- 10 Criminele uitbuiting (in ontwikkeling)
- 11 Lokaalvredebreuk
- 12 Radicalisering en polarisatie
- 13 Schoolverzuim
- 14 Handelingswijze bij ingrijpen van politie op school/ justitieel ingrijpen (rechten, plichten en bevoegdheden van de politie)
- 15 Onttrekking aan het ouderlijk gezag
- 16 Huiselijk geweld en kindermishandeling
- 17 Digitale criminaliteit

Cameratoezicht

Verantwoordelijke functionaris: directie

Op het Beatrix College is cameratoezicht aanwezig. Er zijn richtlijnen vastgelegd met betrekking tot het gebruik van de geplaatste camera's, het bekijken van beelden en de opslag van beeldmateriaal. Meer informatie over cameratoezicht is terug te vinden in de schoolgids en in het veiligheidsprotocol bij aanmelding.

Controle kluisje, opbergmogelijkheden, (brom)fietsen

Verantwoordelijke functionaris: directie & schoolleiding

De kluisjes zijn eigendom van de school en kunnen vanuit het oogpunt veiligheid (periodiek) door de school gecontroleerd worden op de inhoud. Hetzelfde geldt voor opbergmogelijkheden bij fietsen/ bromfietsen op het terrein van de school. Tijdens zo'n controle bestaat de mogelijkheid dat leerlingen gefouilleerd worden. De politie controleert met enige regelmaat de (brom)fietsen van de leerlingen ten einde na te gaan of deze afkomstig zijn van diefstal.

Calamiteitenplan

Verantwoordelijke functionaris: preventiemedewerker

- Schematisch overzicht calamiteitenprocedure
- Ontruimingsplan & ontruimingsroutes
- Instructies & Taken
- 888 procedure
- Procedure bij brandmelding
- Procedure bij ongeval
- Procedure bij bommelding
- Procedure bij vechtpartij
- Incidenten- & Ongevallenregistratie
- Locaties brandblussers, EHBO koffers, en AED
- Overzicht EHBO-ers en BHV-ers
- Stappenplan EHBO bij (LO) lessen
- Handleiding voor coaches

Klachtenregeling

Verantwoordelijke functionaris: directie

Het Beatrix College beschikt over een klachtenregeling welke terug te vinden is in onze schoolgids en op onze website. We zijn op stichtingsniveau aangesloten bij het LKC (Landelijke Klachtencommissie Onderwijs).

Meldcode huiselijk geweld en/of kindermishandeling

Verantwoordelijke functionaris: directie

De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (sinds 2013) verplicht onderwijspersoneel om een vijfstappenplan te gebruiken als ze het vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. **Deze stappen worden altijd ondernomen door de schoolleiding na overleg met directie**, en in samenwerking met het ondersteuningsteam.

Een medewerker die huiselijk geweld en/of kindermishandeling vermoedt, neemt altijd direct contact op met de leidinggevende. Daarna wordt het vijfstappenplan uitgevoerd.

1. In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis.
3. Gesprek met de leerling en/of ouder(s), afhankelijk van de leeftijd en situatie.
4. Met behulp van een afwegingskader bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
5. Bij acute of structurele onveiligheid: altijd melden bij Veilig Thuis (door schoolleiding na overleg met directie, in samenwerking met ondersteuningsteam). Daarnaast is zelf vanuit school hulp verlenen of organiseren ook mogelijk.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht (MOA)

Verantwoordelijke functionaris: directie, uitvoering MOA door bevoegd gezag.

De Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs (sinds 1999) wordt ook wel de Meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. **Deze wet verplicht alle medewerkers** die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling **onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag in de persoon van de rector**.

Het proces dat gevolgd moet worden, bestaat uit de volgende stappen.

1. Een medewerker van een onderwijsinstelling heeft het vermoeden van, of informatie over, een zedendelict, gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling.
2. De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag (dit betreft op het Beatrix College de rector). De rector informeert het bestuur.
3. Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur.
4. Als uit overleg blijkt dat er een redelijk vermoeden van een strafbaar feit is, moet het bevoegd gezag aangifte doen en volgen stap 5 en 6.
5. Het bevoegd gezag informeert klager (indien dit een leerling betreft ook diens ouder/verzorger) en aangeklaagde dat aangifte wordt gedaan.
6. Het bevoegd gezag doet aangifte.

Ook bij eventuele twijfel wordt aangeraden te overleggen met de vertrouwensinspecteur door het bevoegd gezag.

Vertrouwenspersonen

Op het Beatrix College zijn twee interne vertrouwenspersonen voor leerlingen en werknemers aanwezig. Leerlingen en medewerkers kunnen ook een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen en hun contactgegevens staan vermeld in de schoolgids, op de website en op de interne publicatiesite voor medewerkers.

Vertrouwensinspecteur

Een lid van de schoolgemeenschap die wordt geconfronteerd met seksuele intimidatie, kan zich wenden tot een vertrouwenspersoon, de schoolleiding, of rechtstreeks tot het meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900- 111 3 111.

Privacyreglement

Verantwoordelijke functionaris: directie & bestuur

Wij hanteren op het Beatrix College het Sovot 'Privacy reglement verwerking persoonsgegevens' welke terug te vinden is op onze website. Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens van alle betrokkenen van de organisatie waaronder leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers, medewerkers, bezoekers en externe relaties.

Overige handelingsprotocollen

Behalve bovenstaand zijn op het Beatrix College ook de volgende protocollen aanwezig.

- Sovot integriteitscode voor medewerkers (bestuur)
- Schoolondersteuningsplan (OT)

Hoofdstuk 5 Veiligheid als onderdeel van het Arbobeleid

Verantwoordelijke functionaris: directie

Preventiemedewerker/ Arbo-coördinator

Het Beatrix College beschikt over een preventiemedewerker/ Arbo-coördinator. De preventiemedewerker adviseert de schooldirectie m.b.t. fysieke veiligheid, draagt zorg voor het plan van aanpak (vanuit de AMS/RI&E) en geeft voorlichting binnen de school.

Naast de preventiemedewerker heeft de school een veiligheidscoördinator (= de rector) die verantwoordelijk is voor de sociale veiligheid en het schoolveiligheidsplan.

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Op het Beatrix College zijn dagelijks bedrijfshulpverleners aanwezig die zich, indien nodig, inzetten voor het verlenen van eerste hulp, het bestrijden van een beginnende brand en het begeleiden van een ontruiming. Zij worden jaarlijks hiervoor getraind en werken volgens het bedrijfshulpverleningsplan.

Arbo-commissie

Veiligheidsonderwerpen worden besproken in de Arbo-commissie. Afhankelijk van het onderwerp kan het gaan om besluitvorming of om advies aan de directie. Deelnemers zijn:

- de veiligheidscoördinator,
- de preventiemedewerker/ Arbo-coördinator,
- de directeur bedrijfsvoering.

Hoofdstuk 6 Organisatie, rollen, taken en verantwoordelijkheden

<i>Functie/ rol</i>	<i>Verantwoordelijk voor</i>	<i>Taken</i>	<i>Documenten</i>	<i>Waar te vinden / uit te voeren</i>	<i>Voor wie</i>
Bestuur Sovot	veiligheidsbeleid op de school (PDCA)	<ul style="list-style-type: none"> - voeren van veiligheidsbeleid op school - veiligheidsbeleid cyclisch evalueren, analyseren, bijstellen 	Convenant De Veilige School Handelingsprotocol Veilige School Sovot integriteitscode Sovot privacyreglement Sovot reglement internet & sociale media Sovot gedragsregels online lessen	Beatrix College website Sovot website	bestuur directie schoolleiding
Rector = veiligheidscoördinator	veiligheidsbeleid (PDCA)	coördinatie, monitoring en uitvoering school veiligheidsbeleid	Schoolveiligheidsplan 2023	Beatrix College website BC interne publicatiesite	directie schoolleiding medewerkers leerlingen ouders
Directie en Schoolleiding	uitvoering veiligheidsbeleid (PDCA)	<ul style="list-style-type: none"> - toezicht op uitvoering door leerlingen en medewerkers - sturing & normering - ongevallen- en incidentenregistratie - sancties (bijvoorbeeld bij schorsing) - Meldcode & Meldplicht 	Schoolveiligheidsplan 2023 Convenant De Veilige School Handelingsprotocol Veilige School Veiligheidsprotocol bij aanmelding Schoolgids Schoolreglement Leerlingenstatuut Klachtenregeling	Beatrix College website BC interne publicatiesite Schoolgids Coachlessen	medewerkers leerlingen ouders
Aanspreekpunt pesten & coördinator anti-pestbeleid	anti-pestbeleid	<ul style="list-style-type: none"> - aanspreekpunt m.b.t. pesten - coördinatie anti-pestbeleid 	Anti-pest protocol	Beatrix College website BC interne publicatiesite Schoolgids Coachlessen	medewerkers leerlingen ouders
Vertrouwenspersoon intern en/of extern	sociale veiligheid	eerste aanspreekpunt bij seksuele intimidatie, agressie en geweld	Schoolveiligheidsplan 2023	Beatrix College website BC interne publicatiesite Schoolgids Coachlessen	medewerkers leerlingen ouders
Preventiemedewerker	fysieke veiligheid	uitvoering, monitoring en communicatie calamiteiten – en ontruimingsplan	Calamiteiten- en ontruimingsplan RI&E	Beatrix College website BC interne publicatiesite	medewerkers leerlingen ouders

<i>Functie/ rol</i>	<i>Verantwoordelijk voor</i>	<i>Taken</i>	<i>Documenten</i>	<i>Waar te vinden / uit te voeren</i>	<i>Voor wie</i>
Alle medewerkers, in het bijzonder de coaches	sociale veiligheid	preventie door middel van een veilig pedagogisch schoolklimaat	Schoolveiligheidsplan 2023 Schoolregels	Beatrix College website BC interne publicatiesite Schoolgids Coachlessen	medewerkers leerlingen ouders
Ondersteuningsteam	sociale veiligheid	preventie door ondersteuning van leerlingen en medewerkers	Schoolondersteuningsplan	Beatrix College website BC interne publicatiesite Coachlessen	medewerkers leerlingen ouders
Kwaliteitsmedewerker	monitoring	onderzoeken uitvoeren, analyseren, en evalueren	LTO OTO MTO	LTO & OTO: Vensters / Scholen op de Kaart MTO: alleen intern	medewerkers leerlingen ouders