

Schoolondersteuningsprofiel

OSG de Hogeberg



Haffelderweg 40
Postbus 153
1790 AD Den Burg

Telefoon: +31(0)222 312121
E-mail: info@dehogeberg.nl

Inhoud

INLEIDING	3
HOOFDSTUK 1 ALGEMENE GEGEVENS	4
1.1 Contactgegevens	4
HOOFDSTUK 2 ONDERSTEUNING	5
2.1 Visie op onderwijs en ondersteuning	5
2.2 Inleiding basisondersteuning	5
2.3 Verslaglegging	6
2.4 Basisondersteuning in de klas	6
Rol van de coach	6
Rol van de docent in de klas	6
2.5 Basisondersteuning in de school	7
Ondersteuningspunt	7
Intern zorgoverleg	8
2.6 Vormen van aangeboden begeleiding	8
Dyslexieondersteuning	8
Taal- en rekenondersteuning	8
Respectondersteuning en mediawijsheid	8
NT2	8
Verzuimbegeleiding	9
Gezondheid	9
Faalangstreductie	9
Hoogbegaafdheid	9
HOOFDSTUK 3 OVERLEG EN AFSTEMMING	9
3.1 Overlegstructuren op een rijtje:	9
HOOFDSTUK 4 BELEID, KWALITEIT EN AMBITIES	11
4.1 Systematische Kwaliteitszorg	11
De kwaliteit van het ondersteuningsbeleid	11
4.2 Ambities	12
Professionalisering docenten en OOP	12
Ontwikkeling schoolbreed taalbeleid	12
Beleid hoogbegaafdheid	12
Faalangstreductie	12
4.3 Afsluiting	12
BIJLAGE 1 OVERZICHT BASISONDERSTEUNING	14
BIJLAGE 2 ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR	20
BIJLAGE 3 ONDERSTEUNINGSPUNT (OSP)	21

Inleiding

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Dat kan gaan om bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. In dit document brengen we in beeld welke vormen van ondersteuning OSG de Hogeberg biedt en hoe die georganiseerd zijn.

Het schoolondersteuningsprofiel is als het ware een foto van de stand van zaken en bevat tevens de ambities van onze school. Daardoor biedt het schoolondersteuningsprofiel de school en het Samenwerkingsverband VO, waarin we samenwerken, de mogelijkheid om te beoordelen of binnen het voortgezet onderwijs voldoende ondersteuning wordt geboden aan leerlingen, die dat nodig hebben. Ook is het een document voor de school zelf: bieden wij voldoende ondersteuning en kunnen wij dit ook waarmaken? Maar vooral ook biedt het ouders de mogelijkheid om per school te beoordelen of het ondersteuningsniveau van een school past bij wat hun kind nodig heeft.

Het schoolondersteuningsprofiel is een beknopt document: voor meer informatie kan worden gekeken in het schoolplan, de schoolgids of op 'Vensters voor Verantwoording'. Deze laatste website is een project van de VO-raad waarbij allerlei cijfermatige informatie over scholen voor voortgezet onderwijs, afkomstig van de onderwijsinspectie en van de scholen zelf, is verzameld en gevisualiseerd in één systeem.

Alle in dit schoolondersteuningsprofiel genoemde websites en documenten zijn te bereiken via de website van de school.

Hoofdstuk 1 Algemene gegevens

1.1 Contactgegevens

Naam school	OSG de Hogeberg
Type school	Openbare scholengemeenschap voor vmbo, mavo, havo en vwo
Bezoekadres	Haffelderweg 40, 1791AS Den Burg
Adres	Postbus 153, 1790 AD, Den Burg
Telefoon	0222-312121
Emailadres	info@dehogeberg.nl
Website	www.dehogeberg.nl

Voor de kengetallen verwijzen we naar het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband VO Kop van Noord-Holland (<http://www.swvkopvannoordholland.nl>) en Vensters voor Verantwoording (www.dehogeberg.nl).

Hoofdstuk 2 Ondersteuning

2.1 Visie op onderwijs en ondersteuning

OSG de Hogeberg heeft de ambitie om breed en goed voorgezet onderwijs te bieden aan alle kinderen van Texel en daarmee bij te dragen aan de maatschappelijke en economische leefbaarheid van het eiland. Dit betekent dat, zowel in algemeen vormende als maatschappelijke, alsook cognitieve en creatieve zin de opbrengsten als voldoende of (zeer) goed moeten zijn te beoordelen. Niet alleen door de onderwijsinspectie en eventuele vervolgopleidingen, maar vooral ook door onze eigen leerlingen en ouders. Docenten zijn trots op hun leerlingen en hun resultaten, de leerlingen zijn trots op hun school. Goed onderwijs en een inspirerend klimaat zijn de middelen waarmee we dit willen bereiken. De Hogeberg moet een school zijn waar alle leerlingen zich veilig en geborgen voelen en waar ze met plezier naar toe gaan.

Onze school wordt gekenmerkt door docenten die professioneel werken. Zij dragen ertoe bij dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Docenten vervullen een coachende rol en kunnen differentiëren (op verschillende wijze en tempo onderwijs aanbieden, maatwerk). Daarnaast heeft de docent kennis en vaardigheden om de voortgang van leerlingen te monitoren en begeleiden. Docenten participeren in een vakgroep en in een onderwijsteam en leveren een bijdrage aan de ontwikkeling en vernieuwing binnen hun vakgebied. Docenten dragen kennis, vaardigheden en sociale vaardigheden over en realiseren zo het vereiste eindniveau bij leerlingen.

2.2 Inleiding basisondersteuning

Voor een goede basisondersteuning moet het primaire proces op orde zijn:

- Een veilig pedagogisch klimaat.
- Goed klassenmanagement.
- Pedagogisch en didactisch vakmanschap.
- Activerende instructievormen en effectieve leertijd.

Vanuit de ondersteuning dragen we hieraan bij door vroegtijdige signalering en toeleiding naar begeleiding binnen de school. Als er sprake is van een leerling die ondersteuning nodig heeft, wordt altijd eerst bekeken of de ondersteuning geboden kan worden vanuit dat wat de school zelf in huis heeft.

Onze school kent twee soorten ondersteuning:

Basisondersteuning in de klas

Basisondersteuning in de school

Er wordt onderscheid gemaakt tussen ondersteuning op leergebied en ondersteuning op sociaal-emotioneel of psychosociaal gebied. Bij de begeleiding in de klas en vroegsignalering speelt de coach een centrale rol.

2.3 Verslaglegging

Alle relevante informatie over een leerling op school (intakegegevens, handelingsplannen, afspraken, gespreksverslagen, resultaten, interventies, adviezen) wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem Magister, zodat de coach, begeleiders en de ouders zoveel mogelijk de beschikking hebben over recente informatie over de leerling. Magister is bedoeld om acties te monitoren en indien nodig bij te stellen.

2.4 Basisondersteuning in de klas

Rol van de coach

Elke leerling op OSG de Hogeberg heeft een coach. Aan het begin van het nieuwe schooljaar worden er startgesprekken gevoerd met de coach, ouders en leerlingen. Daarin worden wederzijdse verwachtingen en doelen uitgesproken en vastgelegd. Halverwege het jaar is er een voortgangsgesprek en aan het einde van het schooljaar het eindgesprek waarin de leerling reflecteert op de gestelde doelen en de verwachtingen voor het volgende schooljaar. In de onderbouw zijn er twee ingeroosterde coachuren per week, in de bovenbouw één lesuur. Coaches besteden in hun coachmoment(en) tijd aan studievaardigheden en sociale vaardigheden.

Twee tot driewekelijks zijn er individuele coachgesprekken tussen coach en leerling. Dat kan ook in een groepje zijn.

De niet-examen leerlingen worden zes keer per jaar besproken. (de examenleerlingen vier maal per jaar.) . Drie keer per jaar bespreekt de coach de leerlingen met de ondersteuningscoördinator en drie keer per jaar met de vakdocenten tijdens de rapportvergadering. Zo waarborgen we vroegsignalering. Indien nodig kan de coach in overleg met de leerlingcoördinator en de ondersteuningscoördinator besluiten dat de leerling ingebracht wordt in het intern zorgoverleg. Een coach met een hulpvraag kan de leerling ook inbrengen op de agenda van de leerlingbespreking. Tijdens de leerlingbespreking zijn de vakdocenten van de betreffende leerling aanwezig.

Rol van de docent in de klas

Docenten weten hoe zij in hun lessen adequaat kunnen omgaan met (leer)belemmeringen en gebruik kunnen maken van de sterke punten van de leerlingen.

Voor een goede basisondersteuning is het belangrijk dat het primaire proces op orde is:

- Een veilig pedagogisch klimaat.
- Goed klassenmanagement.
- Pedagogisch en didactisch vakmanschap.
- Activerende instructievormen en effectieve leertijd.

Enige malen per jaar bezoekt de teamleider de lessen om er op toe te zien dat het primaire proces volgens bovenstaande punten verloopt.

Dit alles onder het motto: wat in de les opgelost kan worden, hoeft niet meer daarbuiten te gebeuren.

2.5 Basisondersteuning in de school

Ondersteuningspunt

De basisondersteuning in de school is vormgegeven in het ondersteuningspunt. Onder de term ondersteuningspunt vallen zowel het loket: het interne overleg waarbinnen de toewijzing plaatsvindt naar de verschillende vormen van basisondersteuning buiten de klas, als het lokaal waar de begeleiding van een specifieke doelgroep plaatsvindt.

Kernbegrippen zijn: “integrale aanpak”, “doelmatig” en “thuisnabij”.

Deze vorm van ondersteuning is een coproductie tussen OSG de Hogeberg en het Samenwerkingsverband.

Leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan in de les is aangeboden, worden door de ondersteuningscoördinator en/of leerlingcoördinator in overleg met de coach) bij het intern zorgoverleg aangemeld. Instrument voor de aanmelding voor de begeleiding in het ondersteuningspunt is het “ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)”, waarmee de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen, hun docenten en hun ouders in kaart wordt gebracht.

De basisondersteuning buiten de klas bestaat uit (tijdelijke) begeleiding in het ondersteuningspunt (lokaal) en alle verdere begeleiding van leerlingen buiten de klassituatie.

Tijdelijk betekent dat een leerling niet permanent geplaatst wordt buiten de klas. De leerling volgt in principe de reguliere lessen en krijgt, afgestemd op de ondersteuningsbehoefte, begeleiding in het ondersteuningspunt. De voortgang/verbetering wordt periodiek geëvalueerd in het interne overleg van de school.

Ook de begeleiding van chronisch zieke leerlingen die (tijdelijk) niet in staat zijn om het volledige onderwijsprogramma op school te volgen, wordt vormgegeven via het ondersteuningspunt.

Het ondersteuningspunt voorziet de docenten van handelingsadviezen of vliegt indien gewenst externe expertise in en draagt op die manier bij aan de professionalisering van de docent.

Intern zorgoverleg

De school beschikt over het intern ondersteuningsoverleg, bestaande uit de ondersteuningscoördinator de leerlingcoördinatoren en de OSP begeleider.

In het intern zorgoverleg wordt de begeleiding van de leerlingen en de te volgen route voor extra ondersteuning besproken.

De taken van het interne zorgoverleg zijn:

- Het formuleren van een advies met betrekking tot de begeleiding van leerlingen die problemen hebben of dreigen te krijgen.
- Het formuleren van een advies met betrekking tot eventuele verdere ondersteuning binnen of buiten de klas.

Alle afspraken worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem in Magister.

2.6 Vormen van aangeboden begeleiding

Dyslexieondersteuning

Het dyslexiebeleid is beschreven in het dyslexieprotocol, dat te vinden is op de website van de school. Alle leerlingen die met een dyslexieverklaring van het PO komen hebben recht op begeleiding door de dyslexiecoach. Deze begeleiding is gedurende hun schoolloopbaan. Leerlingen met dyslexie krijgen een dyslexiepas. De leerlingen werken met het programma Kurzweil.

Taal- en rekenondersteuning

OSG De Hogeberg maakt gebruik van de digitale JIJ toetsen van bureau ICE. Met deze toetsen worden gedurende de eerste drie jaren van de schoolloopbaan, de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd bij de Nederlands leesvaardigheid, Engelse leesvaardigheid en rekenen. Op basis van de uitslag van de toetsen worden leerlingen met achterstanden ondersteund in de klas of in kleine groepen buiten de klas om de achterstanden weg te werken.

Respectondersteuning en mediawijsheid

Het respectbeleid is beschreven in het respectprotocol. De respectcoördinator begeleidt coaches en leerlingen op sociaal-emotioneel gebied. Ook is de respect coördinator leidend in het aanbod van gastlessen rond mediawijsheid, groepsdruk en bv. Alcohol en drugs. Bureau Halt, Brijder en Play Back zijn partners.

NT2

Onze school kent leerlingen met verschillende nationaliteiten. Deze leerlingen komen in beeld door de warme overdracht van de school van herkomst of de hulpvraag komt van ouders, docent, coach. De leerlingen worden besproken in het zorgoverleg en in overleg met ouders en leerling wordt NT2 begeleiding aangeboden. Het NT2 protocol is beschreven in het taalbeleid. Leerlingen krijgen hiervoor

twee keer per week dertig minuten extra les van een NT2-docent. Er wordt volgens de methode 'code plus' van Thieme Meulenhoff A2/B1 gewerkt

Verzuimbegeleiding, de M@ZI methode

De jeugdarts wordt benaderd bij zorgwekkend ziekteverzuim. De coach volgt de routekaart in overleg met de leerlingcoördinator. De jeugdarts geeft handelingsadviezen waarop o.a. een maatwerktraject voor de leerling kan worden ingezet vanwege verminderde belastbaarheid. Het maatwerktraject wordt in overleg met leerling, ouders, coach, teamleider en ondersteuningscoördinator gemaakt. Er wordt waar nodig, melding van gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

Gezondheid

De jeugdverpleegkundige neemt in klas 2 en 4 de gezondheidsvragenlijst "Check het even" af. Leerlingen kunnen daarin aangeven een persoonlijk gesprek te willen met de verpleegkundige. Ook kan een leerling vanuit het afstemmingsoverleg worden aangemeld voor een gesprek. De jeugdverpleegkundige is mevrouw Astrid Berbée.

Faalangstreductie

Leerlingen kunnen via het intern zorgoverleg aangemeld worden voor een faalangstreductietraining. In schooljaar 2021-2022 zal dit opnieuw ontwikkeld worden.

Hoogbegaafdheid

Leerlingen die vanaf de basisschool met hoogbegaafdheid op de OSG worden geplaatst kunnen ondersteuning krijgen via het ondersteuningspunt. Vaak blijkt dat de hoogbegaafdheid in combinatie met andere problematiek leidt tot verminderde belastbaarheid. De kans op schooluitval is dan groot. Er wordt naast de OSP ondersteuning de mogelijkheid van een maatwerktraject besproken. In de havo/vwo klassen wordt lesgegeven op HAVO niveau, binnen de methode is er verdieping van de leerstof mogelijk. Bij de profielkeuze vanaf klas 4 kan een extra vak gekozen worden, mits het rooster dit toelaat.

Hoofdstuk 3 Overleg en afstemming

3.1 Overlegstructuren op een rijtje:

1. Wekelijks is er overleg tussen de ondersteuningscoördinator met Ondersteuningspunt begeleider(s) (OSP)
2. Tweewekelijks is er Intern Zorgoverleg met ondersteuningscoördinator, leerlingcoördinatoren en Ondersteuningspuntbegeleiders.

Agenda en notulen worden in een met een wachtwoord beveiligd document gedeeld.

3. Vierwekelijks is er afstemmingsoverleg met de ondersteuningscoördinator, schoolmaatschappelijk werk en leerplichtambtenaar. Agenda en notulen met afspraken worden in een met een wachtwoord beveiligd document gedeeld.
4. De leerlingbespreking vindt een keer per 9 weken per team plaats.
5. Voor de vroegsignalering worden alle coachleerlingen drie keer per jaar door de coach met de ondersteuningscoördinator en leerlingcoördinator besproken.
6. Rapportbesprekingen vinden drie keer per jaar plaats. Deze besprekingen worden gevoerd met de coach als voorzitter en met vakdocenten, leerlingcoördinator en teamleider.
7. Eén maal per 6 weken komt het kernteam preventie, onder regie van de gemeente Texel bij elkaar: Daarin hebben zitting: jongerenwerk, Sociaal Team Texel (STT), Orde en Veiligheid, directeurs Primair Onderwijs (PO)
8. Scholengroep Texel en Intern Begeleiders (SGT + IB) 6x per jaar
9. Twee keer per jaar is er overleg met de jeugdarts, jeugdverpleegkundige, leerlingcoördinatoren en leerplichtambtenaar over de routekaart ziekteverzuim.

Hoofdstuk 4 Beleid, kwaliteit en ambities

4.1 Systematische Kwaliteitszorg

OSG de Hogeberg beschikt over een planning- en controlecyclus, waaronder een vastgelegde beleidscyclus, managementinformatie met kengetallen, een adequaat rapportage-instrumentarium en een planning- en controlekalender, waarin de jaarlijkse cyclus is vastgelegd. Hiermee is er inzicht in de bedrijfsvoering en de resultaten op alle beleidsterreinen, waardoor er op alle niveaus beter gestuurd kan worden.

Om meer inzicht te krijgen in de kwaliteit van het onderwijs en te kunnen kwantificeren, is door OSG de Hogeberg een set verantwoordingsitems vastgesteld, waarover periodiek gerapporteerd wordt en waarop gestuurd wordt:

aantal leerlingen per fte;

- marktaandeel (het aantal leerlingen van OSG de Hogeberg als percentage van het totaal binnen de regio);
- verschil schoolexamen - centraal examen;
- rendementen onderbouw en bovenbouw;
- tevredenheid ouders;
- tevredenheid leerlingen;
- inspectieoordeel;
- tussentijdse uitstroom onderbouw en bovenbouw (voortijdige schoolverlaters).

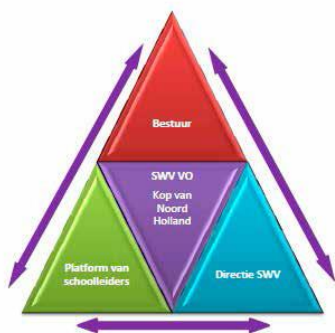
Alle plannen in de school doorlopen een vaste cyclus, de PDCA-cyclus (Plan, Do, Control, Act). Er is gekozen voor een PDCA-cyclus als kwaliteitsinstrument. Dat wil zeggen dat jaarlijks het koersdocument, het sectorbeleidsplan Vmbo/PRO en de teamplannen volgens de PDCA-cyclus systematisch worden doorlopen.

De kwaliteit van het ondersteuningsbeleid

Coaches, leerlingcoördinatoren, de begeleider van het ondersteuningspunt en de ondersteuningscoördinator inventariseren gedurende het schooljaar of en zo ja, welke aanpassingen in het ondersteuningsbeleid wenselijk zijn.

De ondersteuningscoördinator verwerkt eventuele aanpassingen in een concept ondersteuningsprofiel. In het jaarverslag passend onderwijs wordt de geboden ondersteuning in cijfers weergegeven om daar waar nodig nieuw beleid te maken of bestaand beleid te herzien.

De basiskwaliteit van de school wordt afgemeten aan de indicatoren van de inspectie en leerling- en oudertevredenheidsonderzoeken.



Iedere bij het Samenwerkingsverband (SWV) aangesloten school heeft een vertegenwoordiger in het platform van directie- en bestuursleden. De rector van OSG De Hogeberg is hierbij aangesloten. Het platform komt vijfmaal per jaar bijeen. De leden van het platform dragen zorg voor de uitvoering van het SWV-beleid op de eigen school, waar nodig ondersteund door de directie SWV. De inhoudelijke besluiten over de wijze van uitvoering worden teruggekoppeld naar het bestuur. In het platform vindt ook monitoring plaats van de kwaliteit van de uitvoering en de effecten van het beleid op de leerlingenstromen, in het bijzonder de groep thuiszitters. Het platform evalueert jaarlijks de uitvoering van het beleid en doet indien nodig voorstellen voor verbetering.

4.2 Ambities

Professionalisering docenten en OOP

De medewerkers werken doelgericht aan hun bekwaamheden en benodigde vaardigheden voor het realiseren van de eigen ontwikkeling in relatie tot de ambities van OSG de Hogeberg. In geval van expertise die nog niet in huis is, maar noodzakelijk is voor het begeleiden van een leerling, organiseert de ondersteuningscoördinator gerichte scholing voor docenten en OOP medewerkers.

Ontwikkeling schoolbreed taalbeleid

Er is een schoolbreed taalbeleid, de taalcoördinator is daarvoor verantwoordelijk.

Beleid hoogbegaafdheid

De ondersteuningscoördinator wordt Ritha opgeleid (Radboud international training on high ability). Daarnaast volgen er meer collega's scholingen op het gebied van hoogbegaafdheid. Het doel is om de kennis te verbreden bij de docenten. Door meer bekendheid met het onderwerp wordt er ook meer gewerkt aan de ondersteuningsbehoefte van deze groep leerlingen.

Faalangstreductie

Er worden faalangstreductietrainers worden opgeleid.

4.3 Afsluiting

Voor alle vragen, die tijdens het lezen van dit schoolondersteuningsprofiel bij u zijn gerezen, kunt u zich wenden tot de ondersteuningscoördinator mevrouw J. Kleinveld (osg_klv@dehogeberg.nl).

Overigens vindt u ook op de website van de school en in de vele documenten die u via de website gemakkelijk kunt bereiken, uitgebreide informatie over de zorg op onze school. U kunt daar onder andere de schoolgids, het taalbeleidsplan, het dyslexiebeleid vinden.

Bijlage 1 Overzicht basisondersteuning

Indien in onderstaand schema het kruisje in de kolom 'In ontwikkeling' uiterst rechts is geplaatst, dan betekent dit dat de ontwikkeling reeds in een vergevorderd stadium is.

Aspecten		In ontwikkeling	Aanwezig
1 Beleid met betrekking tot passend onderwijs			
a	De school heeft de intentie om leerlingen met een (extra) ondersteuningsbehoefte in principe aan te nemen, mits het ondersteuningsaanbod toereikend kan zijn		X
b	De school meet minimaal één keer per twee jaar de tevredenheid van leerlingen en ouders/verzorgers		X
c	De school bepaalt jaarlijks hoe de ondersteuningsmiddelen worden ingezet		X
d	De school evalueert jaarlijks het rendement van geboden ondersteuning en gebruikt de conclusie als input voor het ondersteuningsbeleid		X
e	Middelen die toegekend zijn voor ondersteuning worden daarvoor ingezet		X
2 Passende begeleiding			
a	De school brengt onderwijsbehoeften in kaart door het verzamelen van informatie uit overdrachtsgegevens, warme overdracht en gesprek met de ouders		X
b	De school voorziet in op maat gemaakte onderwijsarrangementen voor leerlingen die dat nodig hebben		X
c	De school werkt met (groeps)handelingsplannen met een vaste structuur voor klassen waar dit gewenst is.		X
d	(Groeps)handelingsplannen bevatten handelingsgerichte, direct toepasbare adviezen		X
e	De school gaat altijd na welke opbrengsten handelingsplannen opleveren		X
f	De school beschikt over een goed functionerend leerling volg systeem (LVS) waarin de ondersteuning wordt vastgelegd		X
g	Docenten en coaches voeren leerling gegevens m.b.t. onderwijsresultaten, sociaal-emotionele ontwikkeling en andere relevante informatie structureel in het LVS		X
h	Minimaal twee keer per jaar vinden leerling besprekingen plaats op basis van deze individuele informatie en m.b.t. groepssituaties		X

i	De school stelt de informatie over onderwijsbehoeften van leerlingen ter beschikking van professionals, waarmee wordt samengewerkt, en werkt volgens de AVG.		X
j	De coach stelt informatie over onderwijsbehoeften van leerlingen structureel beschikbaar aan medewerkers van de school die hiervan op de hoogte dienen te zijn		X
k	De school besteedt structureel aandacht aan de competenties van docenten en begeleiders in relatie tot de ondersteuningsproblematiek die speelt		X
l	De school beschikt over coaches die in staat zijn adequaat te signaleren en te interveniëren (binnen hun taakstelling)		X
m	De school maakt gebruik van (eventueel externe) specialisten als het gaat om extra ondersteuning		X
n	De school zet externe zorgpartners preventief in ten behoeve van een vroegtijdige signalering, zodat eerder lichte ondersteuning kan worden ingezet		X
o	Voor speciale onderwijsbehoeften schakelt de school zo nodig diagnostische expertise van buiten de school in		X
3 De continuïteit van de passende begeleiding			
a	De verantwoordelijkheid voor de continuïteit van de ondersteuning is ondergebracht bij één of meer functionarissen		X
b	Begeleidingsgegevens (al vanaf het PO) worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem		X
c	De school participeert in de overgangsprocedures PO/VO zoals afgesproken		X
d	De school participeert in de overgangsprocedures VO/MBO zoals afgesproken		X
e	De school heeft afspraken over hoe de 'warme overdracht' wordt vormgegeven vastgelegd		X
4 Basisondersteuning voorziet in opvang van leerlingen met een algemene hulpvraag			
a	De school verzorgt leerwegondersteuning (LWO)		nvt
b	De school vangt leerlingen met een PRO-beschikking op in het VMBO		X
c	Inzetten LWOO-ondersteuningsmiddelen (verantwoording begroting/jaarverslag)		X
d	De school biedt leerwerktrajecten een Op Maat-voorziening		nvt
e	De school beschikt over een onderwijsaanbod voor hoogbegaafden	X	
f	De school werkt met het doorstartconvenant Samenwerkingsverband (= gastleerlingenschap)		X

g	De school biedt schoolloopbaan begeleiding		X
h	De school heeft een verzuimcoördinatie en -registratie		X
5 Differentiatie en competenties docenten			
a	Coaches zijn in staat te bepalen wanneer basisondersteuning niet meer toereikend is		X
b	Docenten kunnen reflecteren op eigen handelen en op grond van reflectie bijstellen		X
c	Docenten zijn in staat handelingsgerichte leerling besprekingen te voeren		X
d	Docenten zijn in staat handelingsgerichte gesprekken met leerlingen, ouders en collega's te voeren		X
e	Docenten betrekken ouder(s)/verzorger(s) bij de ondersteuning		X
f	Docenten reageren op signalen van leerlingen en/of ouders door zelf actie te ondernemen of door de signalen door te spelen		X
g	Docenten kunnen beperkingen van leerlingen vertalen in behoeften en daar de vereiste ondersteuning aan koppelen		X
g	Docenten maken zo nodig waar mogelijk aanpassingen in de lessen		X
h	Er wordt door de docenten tijdens de lessen gedifferentieerd op grond van:		
	- docenten kunnen differentiëren naar tempo en niveau		X
	- speciale psychologische of soc. emotionele kenmerken		X
	- een meer of minder dan gemiddelde intelligentie		X
	- verschillende leerstijlen	X	
i	Gedifferentieerde onderwijsprogramma's zijn beschikbaar in het vakwerkplan		X
j	Onderwijsprogramma's voor leerlingen met fysieke beperkingen:		
	- goed ingerichte Elektronische Leer Omgeving (ELO)		X
	- aangepaste onderwijskundige leer- en hulpmiddelen		X
	- aangepast rooster		X
	- beperkte lokaalwisseling		nvt
	- ruimte voor verrichten van medische handelingen		X
6 Expertise op het gebied van deskundigheid, materialen en omgeving			
a	Er is binnen de school een cultuur waarin professionaliteit met elkaar gedeeld wordt (intervisie)		X
b	Docenten kunnen extra aandacht besteden aan leerlingen met speciale onderwijsbehoeften		X
c	Het ondersteuningsteam heeft expertise in:		
	- handelingsgericht werken		X
	- individueel ontwikkelingsperspectief		X

	- individuele leerlijnen		X
d	Er is een teamaanpak op gedrag in de klassen- en vrije situatie		X
e	Binnen school is kennis over onderwijszorgvoorzieningen in regio Samenwerkingsverband		X
f	Bekwaamheid/kennis van docenten wordt op peil gehouden voor wat betreft:		
	- signaleren speciale onderwijsbehoeften voor leren en gedrag		X
	- kennis en aanpak dyslexie		X
	- kennis en aanpak dyscalculie	X	
	- kennis en aanpak AD(H)D		X
	- kennis en aanpak ASS		X
	- kennis en aanpak faalangst	X	
g	Binnen school is kennis over gedragsontwikkelingsstoornissen en gedragsproblemen		X
h	Binnen school is kennis over onderwijsachterstanden andere culturen		X
i	Er zijn programma's gericht op vergroten van sociale vaardigheden		X
j	Er zijn programma's gericht op vergroten van studievoordigheid		X
k	Beschikbare trainingen en andere ondersteuning		
	- faalangst reductie training	X	
	- weerbaarheidstraining/ assertiviteitstraining		X
	- dyslexie-ondersteuning (r.t.)		X
	- dyscalculie-ondersteuning (r.t.)	X	
	- inzet externe coaches		X
l	Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften kunnen gebruik maken van een eigen plek		X
m	Er is voor coaches tijd beschikbaar van het MDO		X
n	Leerlingen krijgen de gelegenheid elkaar te helpen		X
o	De school heeft expertise m.b.t. de volgende moeilijke doelgroepen:		
	- leerlingen die voortdurend drugs gebruiken*		X
	- leerlingen met een schoolfobie/ zware blokkade om op school te komen		X
	- leerlingen die een bedreiging zijn voor de veiligheid		X
	- leerlingen die blijven spijbelen		X
	- hoogbegaafde onderpresteerders	X	
	- leerlingen in het Praktijkonderwijs met frequent optredende, ernstige gedragsproblemen		X
	- leerlingen met ASS (stoornis in het autistische spectrum) met een ondersteuningsbehoefte, waaraan het regulier onderwijs niet kan voldoen,		X

	maar die ook niet verwezen kunnen worden naar het VSO omdat het onderwijsaanbod daar tekort schiet		
p	De school heeft een werkend protocol voor medische handelingen		X

* Indien nodig zetten we de Brijder Stichting in.

7 Samenwerking externen met betrekking tot ondersteuning en zorg			
a	De school heeft een goed functionerend MDO		X
b	De doelstellingen en de procedures zijn voor alle medewerkers duidelijk		X
c	Het beleid rond het MDO is vastgelegd in een beleidsdocument (zorgplan)		X
d	De school participeert in het VMBO-MBO-overleg		X
e	De school participeert in het VO/MBO-project (betreft overdracht zorgdossier VO-MBO via Intergrid)		X
f	De school maakt gebruik van VAVO		X
g	De school kent samenwerking met het HBO De school kent samenwerking met de Universiteit		X
h	De school werkt samen met de voorzieningen van het Samenwerkingsverband		X
i	De wijze van samenwerking met de ouders van leerlingen die extra zorg en ondersteuning behoeven is beschreven		X
j	Ouders kunnen problemen m.b.t. de zorgplicht aankaarten bij de Medezeggenschapsraad: procedures zijn opgenomen in het reglement van de MR		X
k	De school kent een klachtenprocedure		X
l	Arbitragezaken worden voorgelegd aan de geschillencommissie Passend Onderwijs, waarbij het bestuur van de school is aangesloten		X
8 Veilige school			
a	Er is een programma voor een veilig klimaat		X
b	De school heeft de volgende voorzieningen in het kader van een veilig schoolklimaat:		
	- pestprotocol		X
	- vertrouwenspersoon		X
	- meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld		X
	- er zijn gezamenlijke afspraken en gedragscodes voor docenten		X
	- verzuimprotocol		X
c	De school zorgt voor fysieke toegankelijkheid		X

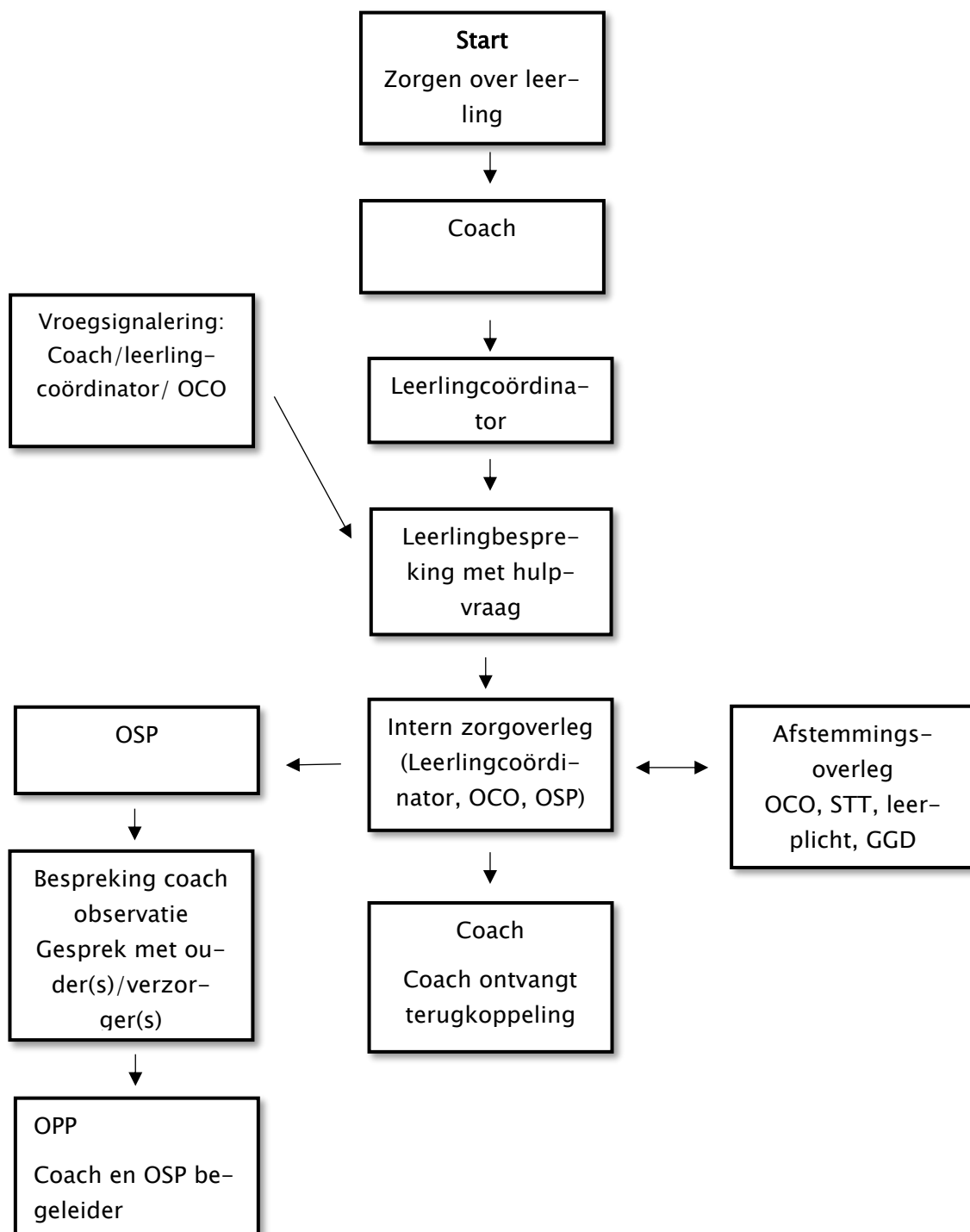
d	De school is bereid om in verband met fysieke beperkingen aanpassingen te realiseren		X
---	--	--	---

Bijlage 2 Ondersteuningsstructuur

Hieronder is de schematische opbouw van de leerlingenbegeleiding weergegeven:

Route ondersteuningsstructuur

November 2021



Bijlage 3 Ondersteuningspunt (OSP)

Ondersteuningspunt (OSP)

Voor welke leerlingen is het osp.

Het OSP is er voor leerlingen van wie de resultaten en/of het gedrag niet overeenkomen met de verwachting. Er is een aantal leerlingen dat **uitgesloten** wordt:

- Leerlingen met achterstanden bij schoolvakken.
- Leerlingen met voornamelijk sociaal-emotionele problematiek gaan naar schoolmaatschappelijk werk (SMW)
- Leerlingen met dyslexie of dyscalculie of een vermoeden hiervan.

Wat, waar, hoelang en voorwaarde voor deelname.

De aanmelding voor het OSP verloopt via de ondersteuningscoördinator (OCO).

De leerling is dan minstens al één of enkele keren besproken(met daaruit volgend gerichte actie) in de leerlingbespreking en/of een zorgoverleg Een leerling kan aangemeld worden als er een aanmeldingsformulier (groeidocument) is ingevuld. Dit document wordt door zowel leerling, ouder(s)/verzorger(s) als coach digitaal ingevuld met elkaar. Aan de hand van deze informatie komt er een volledige inventarisatie van de mogelijkheden van de leerling en wordt duidelijk wat er aan ondersteuning nodig is. Bij deze ondersteuning worden ook zowel ouder(s)/verzorger(s), coach, oco en eventuele externe partijen betrokken, waardoor een integrale aanpak voor de leerling gerealiseerd kan worden. Voorafgaand aan de ondersteuning wordt met alle betrokkenen een plan van aanpak opgesteld en gezamenlijk gerealiseerd(onderdeel van groeidocument)

Na een periode van circa 6- 10 werken wordt geëvalueerd.

Er wordt gekeken of:

- een leerling zelfstandig verder kan.
- er een verlenging nodig is.
- er langdurig ondersteuning aangeboden moet worden.
- Er eventueel(ook) externe ondersteuning/begeleiding ingezet moet worden.

Uit de evaluatie volgt een nieuw plan van aanpak.

Hoe ziet de ondersteuning aan de OSP leerlingen eruit.

De ondersteuning aan de leerling wordt zowel direct als indirect vorm gegeven.

De directe ondersteuning omvat:

- Coaching van de leerling op gebied van plannen en organiseren, werkgeheugen, initiatief nemen, taakmonitoring, gedragsevaluatie, inhibitie, emotieregulatie en flexibiliteit.
- Verbeteren van studievaardigheden (leren leren)

De indirecte ondersteuning omvat:

- Geven van pedagogische, didactische en organisatorische adviezen voor klas/plein en schoolsituatie, rekening houdend met de specifieke problematiek van de leerling.
- Indien gewenst wordt er een doelgerichte observatie uitgevoerd. Er wordt duidelijk afgesproken wat geobserveerd wordt en welke de vervolgstappen er worden ondernomen. Ook zullen de osp-begeleiders observaties uitvoeren om een beter beeld te krijgen van de leerling binnen school.(initiatief van osp zelf)
- Vraagbaak voor docenten op o.a pedagogisch, didactisch en communicatief vlak.
- Co-teaching: coaching on the job van docenten.(op verzoek van de docent)

Om de ondersteuning vanuit het OSP vorm te geven verwachten we dat:

- De leerling zich inzet en gemotiveerd is voor ondersteuning.
- De leerling in bezit is van een agenda (papier/digitaal)
- Ouders(s)/verzorger(s) gemotiveerd zijn en instemming hebben gegeven voor begeleiding vanuit het OSP middels het aanmeldingsformulier.(groeidocument)
- Er een actieve samenwerking plaatsvindt met de coach/mentor, ouder(s)/verzorger(s) en ospbegeleider
- Er toestemming is van ouders/verzorgers voor overleg met eventuele externe partijen.