

SCHOOLGIDS

2022-2023



CBS Elout van Soeterwoude & Peuteropvang De Kleine Elout

Voetjesstraat 8, 3081 HP Rotterdam
010-4853427

's Gravendeelstraat 4, 3081 TJ Rotterdam
010-4841417

Inhoud

Voorwoord	6
Waar staan wij voor?	7
Visie	7
Missie en logo.....	7
Levensbeschouwing.....	7
Bij wie horen wij?	8
Hoe is de sfeer?	9
Sociale en pedagogische visie.....	9
Sociale vaardigheden.....	9
Metingen	9
Gedragsregels	10
Veiligheid	10
Kledingafspraken	10
Hoe wordt er gewerkt?	11
Didactische visie	11
De peuteropvang.....	11
De basisschool	11
De overgang naar het voortgezet onderwijs	11
Studiedagen.....	11
Het onderwijsaanbod	12

Taal centraal	12
Hoe volgen wij de ontwikkeling?	13
Intern begeleiders	13
Passend Onderwijs	13
Leerlingvolgsysteem	14
De resultaten	14
Hoe wordt u betrokken bij de ontwikkeling?	15
Visie op ouderbetrokkenheid	15
Communicatie	15
Ouderparticipatie	15
De medezeggenschapsraad	15
De oudercommissie	15
De ouderraad	15
Ouder-vertelgesprekken	16
Rapportgesprekken	16
Gescheiden gezag	177
Wat bieden wij extra?	17
Lekker Fit	17
Activiteitenprogramma	188
Waar en tot hoe laat zijn de lessen?	18
De omgeving	18
Continuurooster	18

Schooltijden	199
De grootte.....	20
De voorzieningen	20
Wie werken hier?	21
Leerkrachtenverdeling.....	211
Leerkrachten van externe organisaties	21
Medewerkers met andere taken	22
Leerkrachten met extra taken	22
Wat zijn de regels en afspraken?	23
Visie op afwezigheid	233
Afwezigheid van een leerkracht	23
Afwezigheid van een leerling.....	23
Extra verlof	23
Schorsing en de verwijdering	244
Protocol van een vermiste leerling.....	24
Medicijnverstrekking	255
Verzekering van leerlingen	25
Calamiteiten en ontruiming.....	25
De meldcode.....	266
SISA.....	26
Klachten.....	277
Klachten over seksuele intimidatie en psychisch of fysiek geweld	277
Met wie werken wij samen?	28

Schoolcontactpersoon (SCP).....	288
Ouderfunctionaris.....	28
Ambulant begeleider (AB'er).....	28
School Maatschappelijk Werk (SMW)	28
Wijkteam	299
Buitenschoolse opvang.....	299
Schoolsportvereniging.....	29
CJG	299
Adresboek.....	299
Hoe kan ik kennismaken en inschrijven?	30
Plaatsen van leerlingen.....	30
Privacy	311
.....	32
De ouderbijdrage.....	322
Fondsen	322

Voorwoord

Beste ouders en andere belangstellenden,

Wat fijn dat u interesse toont in onze school!

Deze schoolgids is bedoeld voor (toekomstige) ouders, verzorgers en andere betrokkenen.

In deze gids vindt u naast praktische informatie ook informatie over onze missie en visie en wat u van ons mag verwachten.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. In deze schoolgids leest u tevens relevante informatie over de betrokkenheid van ouders en de manier waarop we met ouders communiceren.

Als team zijn we trots op onze school en onze leerlingen. In samenwerking met ouders werken we hard aan een goede, doorlopende ontwikkeling van de kinderen.

Bent u nieuwsgierig geworden en wilt u meer weten over onze school? Maakt u gerust een afspraak voor een gesprek. U mij bereiken via het telefoonnummer van de school.

Met vriendelijke groet,
Marie-José Oudijn,
Directeur

** Overal waar ouders staat, kan ook gezaghebbende gelezen worden.*

Waar staan wij voor?

Visie

Taal centraal is waar wij ons op focussen. Taal krijgt in verhouding veel aandacht door middel van leesplezier, Engelse les, begrijpend luisteren en begrijpend lezen. Tijdens de zaakvakken, bijvoorbeeld wereldoriëntatie, zoomen wij in op het begrijpen van de informatie.

Ook is er aandacht voor de andere kernvakken, de sociale emotionele-, creatieve- en maatschappelijke ontwikkeling. Dit alles doen wij vanuit een veilige en uitdagende omgeving met als ambitie om uit te breiden naar een eigentijdse, concrete en thematische omgeving, waarin onze kinderen worden voorbereid op de toekomst van morgen.

Ouders zijn welkom in verschillende samenwerkingsvormen.

Wij bieden ouders de gelegenheid om achter hun kind te staan tijdens hun ontwikkeling. Daarbij houden wij er rekening mee dat ook elke ouder uniek is en de ouder daarbij zelf verantwoordelijk is om de vorm te kiezen die bij hem/haar past.



Missie en logo

Ons logo en onze missie geven duidelijk weer waar CBS Elout van Soeterwoude en de Kleine Elout voor staan. Onze missie '**Een veilige school voor unieke, zelfstandige en verantwoordelijke wereldburgers van nu en morgen**' vindt u terug in ons logo. Voor de veilige sfeer zal de volwassene altijd achter het kind staan. De volwassene staat hierin symbool voor zowel de leerkracht als de ouder. Beiden heeft het kind nodig. In het logo heeft het kind geen gezicht, waarmee wordt aangegeven dat ieder kind uniek is. De peuteropvang staat onder het logo om aan te geven dat dit een goede basis is om door te stromen naar ons basisonderwijs.

Levensbeschouwing

CBS Elout van Soeterwoude is een **christelijke dialoog school**. Wij gaan uit van wat ons verbindt. Kinderen met alle geloofsovertuigingen zijn welkom, waardoor de school een plaats is voor een ontmoeting van verschillende geloofsovertuigingen en culturele achtergronden. Hier leren de kinderen wederzijds respect en begrip voor elkaars sociaal-culturele en/of religieuze achtergrond(en) te hebben. Wij onderwijzen vanuit de christelijke identiteit met daarbij aangegeven wat dit betekent in een multiculturele samenleving.

Bij wie horen wij?

Welkom op Cbs Elout van Soeterwoude, een PCBO-school.

PCBO biedt opvang en onderwijs op voornamelijk Rotterdam-Zuid met 23 basisscholen, 11 eigen peuterspeelzalen, 3 kind centra en 4 scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Wij werken met elkaar samen en delen hetzelfde hart voor ontwikkeling.

Wij zien school als een oefenplek waar ieder kind in veiligheid zijn of haar talenten kan ontwikkelen, waar leerlingen leren van elkaar en met elkaar, waar extra aandacht is voor kinderen die dat nodig hebben en waar iedere leerling welkom is en zich welkom voelt.

Onze leerkrachten noemen we 'hartwerkers'. Zij zijn trots op hun vak en staan voor goed onderwijs en brede vorming van uw kinderen. Onze collega's krijgen ook veel mogelijkheden om zich verder te ontwikkelen.

Leerlingen groeien het meest als school goed samenwerkt met thuis. Wij betrekken u als ouder actief op verschillende manieren bij het onderwijs aan uw kind(eren). Vanzelfsprekend staan wij ook open voor uw vragen en opmerkingen.

Zo werken we met elkaar aan een basis die klopt. En zorgen wij er samen voor dat uw kind een fijne schooltijd met goed onderwijs krijgt.

Hartelijke groet,

Diane Middelkoop

Piet Monster

College van bestuur PCBO



Hoe is de sfeer?

Sociale en pedagogische visie

Het pedagogische klimaat kenmerkt zich door wederzijds respect en vertrouwen, waardoor kinderen leren zelfstandig redzaam en weerbaar te zijn. De komende jaren zullen wij investeren in de **stem van de leerling**, wij luisteren naar de mening en ideeën van onze leerlingen. Hiervoor organiseren wij leerlingarena's en houden wij rekening met eigenaarschap van onze leerlingen. Ieder kind ontwikkelt zich op een unieke manier tot een positief kritische wereldburger.

Sociale vaardigheden

Wij maken dit schooljaar gebruik van de methode Kwink! voor sociale vaardigheden en relationele vorming. Jaarlijks nemen wij deel aan de 'Week van de lentekriebels'. Zowel bij sociale vaardigheden, als bij burgerschap, gaat het om het vermogen om gericht te handelen. Kinderen beschikken over bagage, waarbij ze zelf

overwegen welke kwaliteiten zij inzetten. Ze schatten de situatie in, overdenken waarden en normen (van zichzelf, de ander en de samenleving), bedenken wat de gevolgen kunnen zijn van mogelijke acties die ze kunnen ondernemen en bepalen vervolgens wat ze daadwerkelijk gaan doen.

Wij ondervinden dagelijks het belang ervan in onze onderwijspraktijk; naarmate de groep zich sociaal competentier gedraagt, verbetert de sfeer in de groep.

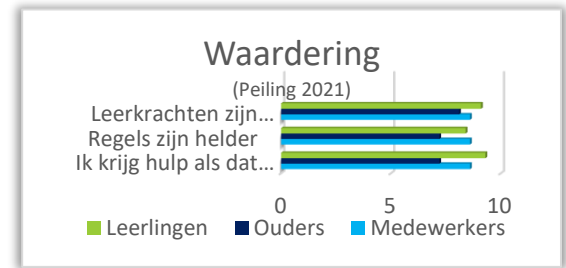
Kinderen voelen zich veilig, zijn gemotiveerd en presteren beter.

Metingen

De school heeft voor groep 0 t/m 2 het observatiesysteem KIIK! en voor groep 3 t/m 8 de SCOL als leerlingvolgsysteem voor sociale competentie. Beide observatielijsten worden 2x per jaar per leerling door de groepsleerkracht ingevuld. Vanaf

groep 6 vullen leerlingen zelf ook de leerlingSCOL in.

Daarnaast worden er jaarlijks tevredenheidspeilingen afgenomen bij leerkrachten (PCBO), leerlingen en ouders (Vensters). Deze geven inzicht in de waardering van het schoolklimaat, de schoolregels, de veiligheid op school, de sfeer etc.



Gedragregels

De school heeft een gedragsprotocol. Fiches en de blauwe en paarse stippen in het lokaal zijn materialen die hiervoor gebruikt worden. Deze geven leerlingen de ruimte om een vergissing te maken, bieden nieuwe kansen, maar geven ook **voorspelbaar duidelijke grenzen** aan. Alle protocollen liggen bij de directie ter inzage.

Ook tussen ouders en de medewerkers van de school gelden omgangsregels. Ouders en medewerkers tonen elkaar respect, hanteren fatsoenlijk taalgebruik en treden niet agressief op. Wanneer er een conflict is, werken ouders en school samen aan een oplossing. Wanneer de omgangsvormen worden overtreden, zullen er passend maatregelen worden getroffen.

Veiligheid

De school draagt zorg voor zowel de sociale, fysieke als psychische veiligheid. In de gangen en lokalen hangen zichtbaar de schoolafspraken. Jaarlijks wordt er deelgenomen aan de 'Week tegen pesten'. Het (onderlinge) gedrag van leerlingen wordt regelmatig aan de orde gesteld. **Pesten is onacceptabel gedrag.** Wij vragen u aan de school te melden, wanneer uw kind slachtoffer is van agressief gedrag of pestgedrag tijdens schooluren. Alleen door samenwerking is aan dit probleem iets te doen. Om in alle groepen op een eenduidige manier met deze problematiek om te gaan hanteren wij een sociaal veiligheidsplan.

Kledingafspraken

Op school hanteren wij de regel dat er geen hoofddeksels door leerlingen gedragen mogen worden. Deze regel komt voort uit de normen en waarden die er bij ons op school gelden. Dit geldt uiteraard niet voor gasten, ouders, verzorgers of externe partners.



Hoe wordt er gewerkt?

Didactische visie

Het didactisch handelen van de leerkracht stelt elke leerling in staat om zich te ontwikkelen en te leren op een **actieve en betrokken wijze** passend bij het hoogst haalbare beoogde eindniveau. Door observaties en toetsing houden we zicht op de ontwikkeling van uw kind. Soms past dit bij het basisaanbod, soms is er meer uitleg nodig en soms meer uitdaging. Binnen een leerjaar worden doelen gekoppeld aan een hoofddoel, thema of (prenten)boek, om samen te kunnen werken aan je eigen doel.



De peuteropvang

CBS Elout van Soeterwoude heeft een Voor- en Vroegschool voor de groepen 0 t/m 2. De Voorschool is peuteropvang De Kleine Elout en de Vroegschool zijn de groepen 1 en 2 van de basisschool. Dit houdt in dat wij met behulp van de programma's Piramide, Kleuteruniversiteit, De Letterflat, Met Sprongen Vooruit en Kwink op basis van doelen, kinderen van 2 jaar tot 7 jaar stimuleren in hun totale ontwikkeling. Dit met een **doorgaande lijn** naar de groepen 3 t/m 8 van CBS Elout van Soeterwoude. Met behulp van het observatiesysteem KIIK! volgen wij de ontwikkeling van kinderen van groep 0 t/m groep 2.

De basisschool

Het onderwijs op CBS Elout van Soeterwoude is georganiseerd in 8 leerstofjaargroepen en opgebouwd in 2 bouwen. De onderbouw betreft de peuteropvang en de groepen 1 en 2. De midden- en bovenbouw betreft de groepen 3 t/m 8. De groeps grootte wordt jaarlijks vastgesteld aan de hand

van het aantal leerlingen en het aantal beschikbare groepsleerkrachten.

De overgang naar het voortgezet onderwijs

De school stelt zich ten doel dat alle leerlingen na minimaal 8 leerjaren geplaatst kunnen worden in het voortgezet onderwijs (V.O.). Wij werken met de OverstapRoute om tot een weloverwogen advies te komen voor het V.O. De informatie over de OverstapRoute vindt plaats wanneer uw kind in groep 6, 7 en 8 zit. U kunt de Overstaproute inzien op <https://www.koersvo.nl/werkwijzer-voor-scholen/de-overstaproute/>.

Studiedagen

Jaarlijks worden er verschillende studiedagen/studiemiddagen georganiseerd. Wij zorgen ervoor dat leerkrachten hierdoor altijd **lesgeven volgens de laatste theorie** passend bij wat onze leerlingen in hun toekomst nodig hebben. De data en onderwerpen vindt u jaarlijks terug in onze digitale kalender in de schoolapp.

Het onderwijsaanbod

Vakgebied	Methode	Groep
Levensbeschouwing	Peuterverhalen van Kathleen Amant	0
	Bijbel voor Kinderen van M. Busser & R. Schröder	1 t/m 2
	Trefwoord	3 t/m 8
Sociale vaardigheden	Kwink!	0 t/m 8
Nederlandse taal	Piramide + Letterflat	0 t/m 2
	Veilig leren lezen	3
	Taal actief	4 t/m 8
Engelse taal	Stepping Stones	1 t/m 8
Begrijpend lezen en -luisteren	Prentenboeken	0 t/m 3
	Atlantis	4 t/m 8
	Nieuwsbegrip	4 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	3 t/m 8
Rekenen	Piramide	0 t/m 2
	Pluspunt	3 t/m 8
	Met sprongen vooruit	1 t/m 8
Aardrijkskunde	Geobas	3 t/m 8
Geschiedenis	Speurtocht	3 t/m 8
Biologie	Leefwereld	1 t/m 8
Verkeer	Verkeerskrant	4 t/m 8
Bewegingsonderwijs	Lekker Fit/3Sport	0 t/m 8
Muziek	SKVR - IKEI	0 t/m 8

Taal centraal

Dat taal centraal staat, vindt u op verschillende manieren in ons onderwijsaanbod terug. Wij werken vanuit de visie dat goed taalonderwijs bestaat uit een goed leesniveau, een goede woordenschat, **kennis van de actualiteit** en beheersen van de strategieën van begrijpend lezen en -luisteren. Op basis van deze visie maken wij gebruik van methodes als Trefwoord, Kwink! en Nieuwsbegrip die zich aanpassen aan de actualiteit. Tijdens de lessen, Atlantis, Geobas, Speurtocht en Leefwereld zoomen wij voornamelijk in op het begrijpen van de informatie. De school neemt deel aan de **landelijke leesactiviteiten** zoals de Christelijke Kinderboekenmaand, de Voorleeswedstrijd en de Voorleesdagen.



Ook de **Engelse taal** staat één week per jaar centraal door de gehele school en opvang. Hierbij is extra aandacht voor Engelse gebruiken en de Engelse geschiedenis. Groep 1 t/m 8 heeft wekelijks Engelse les.

Hoe volgen wij de ontwikkeling?

Intern begeleiders

Er zijn twee intern begeleiders werkzaam: onderbouw en middenbovenbouw. De intern begeleiders **coördineren de zorg** voor de leerlingen en begeleiden de leerkrachten. Tot hun taak behoort ook de uitvoering van het opbrengst- en handelingsgericht werken. Zoals bijvoorbeeld het beheren van de toetsen, het analyseren van toetsgegevens, het afleggen van klasbezoeken en het voeren van besprekingen met de leerkrachten, de directie en VSMW.



Alle leerlingen in een groep worden minimaal drie keer per jaar besproken door de groepsleerkracht met een intern begeleider. Daarnaast zijn de interne begeleiders degene die het contact met externe partijen onderhouden, zoals PPO Rotterdam, het CJG en het wijkteam.

Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat zich bij school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. Dit is een samenwerking tussen schoolbesturen die de taak van het Passend Onderwijs uitvoert samen met die scholen. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam. De zorgplicht geldt voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de

school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit of is aangemeld geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school zelf voor een goede, nieuwe onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de school en ouders bij het zoeken naar een nieuwe onderwijsplek behulpzaam. Voor meer informatie over Passend Onderwijs kunt u terecht bij:

PPO Rotterdam

www.pporotterdam.nl

Postbus 22171

3003 DD Rotterdam

010-3031400 info@pporotterdam.nl

Leerlingvolgsysteem

De interne begeleiders houden een leerlingdossier bij. Hierin staan de persoonsgegevens, toetsgegevens, notities van gesprekken en besprekingen, onderzoeksverslagen en de plannen voor (extra) hulp aan uw kind. **U heeft als ouder het recht om het leerlingdossier in te zien.** U kunt hiervoor een afspraak maken met de intern begeleider.

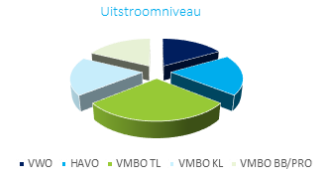
De belangrijkste vorderingen van alle leerlingen worden vastgelegd in een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem (LOVS). Het betreft hier de vorderingen op het gebied van de basisvaardigheden. Dit LOVS bestaat uit: KJK! Observaties in 0 t/m 2 en CITO toetsen, methodegebonden toetsen en Bareka in groep 3 t/m 8. In groep 8 nemen we de IEP Eindtoets. De groepsleerkrachten houden naast de gegevens van het LOVS de vorderingen en/of behaalde cijfers van het gemaakte werk bij.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die de gegevens verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid. Dit vindt plaats in de 'Onderwijsmonitor Primair Onderwijs/Voortgezet Onderwijs-gemeente Rotterdam'. De onderwijsmonitor levert uitsluitend anonieme statistische informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

De resultaten

Twee keer per jaar wordt er een schoolbespreking gehouden waar de resultaten door het team worden geanalyseerd, besproken en actie op ondernomen. De eindresultaten worden ook gepubliceerd. Deze kunt u vinden op www.scholenopdekaart.nl.

Ons IEP-eindgemiddelde in 2022 was 77,8. **Het uitstroomniveau** van onze leerlingen, op basis van ons schooladvies, was afgelopen jaar: VWO 30% | HAVO 10% | VMBO TL 30% | VMBO KL 30% | VMBO BB/PRO 0%.



De school streeft ernaar de leerlingen de school ononderbroken te laten doorlopen. Als dit niet mogelijk blijkt, kan worden besloten om een leerling een schooljaar over te laten doen.

Hoe wordt u betrokken bij de ontwikkeling?

Visie op ouderbetrokkenheid

Onderwijs en opvoeding is een gezamenlijke aanpak van school en ouders. Het is voor de kinderen belangrijk dat er thuis belangstelling is voor wat er op school gebeurt en dat de leerkracht belangstelling heeft voor wat zich thuis afspeelt. Daarom bent u op vele momenten welkom, zodat u betrokken blijft bij de ontwikkeling van uw kind.

Communicatie

U wordt geïnformeerd via **de schoolapp** 'Elout van Soeterwoude'. Hier vindt u onder andere onze kalender, nieuwsberichten, het fotoboek en nieuws over de groep van uw kind. Deze kunt u vinden via de App Store of Play Store. Naast de schoolapp hebben wij ook een **website**: www.soeterwoude.nl



Ouderparticipatie

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat minimaal uit 3 ouders, 3 leerkrachten en de directie. Wij proberen dat vanuit de peuteropvang, de onderbouw en de bovenbouw van de school een ouder en een leerkracht zitting neemt in de MR. Zo kunnen we inhoudelijk over het onderwijs en beleid praten, omdat er altijd een ouder en leerkracht aanwezig zijn die bekend zijn met de dagelijkse praktijk. De school verwacht inbreng van leden in de MR, omdat zij de school scherp kunnen houden. Doen we de dingen goed of kunnen dingen nog beter? Heeft u belangstelling om zitting te nemen in de MR of wilt u er meer informatie over, neemt u dan contact op met de school.

De oudercommissie is helaas nog niet gestart. Er zijn onvoldoende peuterouders om een oudercommissie te vormen. Daarom nemen er 1 peuterouder en 1 peuterleerkracht zitting in de MR, zodat er toch, volgens het reglement, ook over het peuterbeleid kan worden gesproken.

De ouderraad (OR) denkt en organiseert mee tijdens het organiseren van de vele activiteiten. U kunt denken aan het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest en de Koningssspelen etc. Zonder de actieve inbreng van de OR kunnen vele activiteiten op school niet plaatsvinden. Extra hulp en

ideeën zijn altijd welkom. Mocht u zitting willen nemen in de MR, de oudercommissie of de OR, kunt u dit doorgeven aan juf Ümüş.

Ouder-vertelgesprekken

Wij vinden het belangrijk dat ons onderwijs aansluit bij de mogelijkheden van uw kind, op alle vakken en op alle niveaus. Daarom beginnen wij elk schooljaar met ouder-vertelgesprekken. Het doel is om elkaar (beter) te leren kennen en **verwachtingen op elkaar af te stemmen**. Vanaf groep 4 zal ook uw kind aanwezig zijn bij het gesprek. Kinderen weten als geen ander wat hun sterke kanten zijn, waar het beter kan en wat zij lastig vinden.

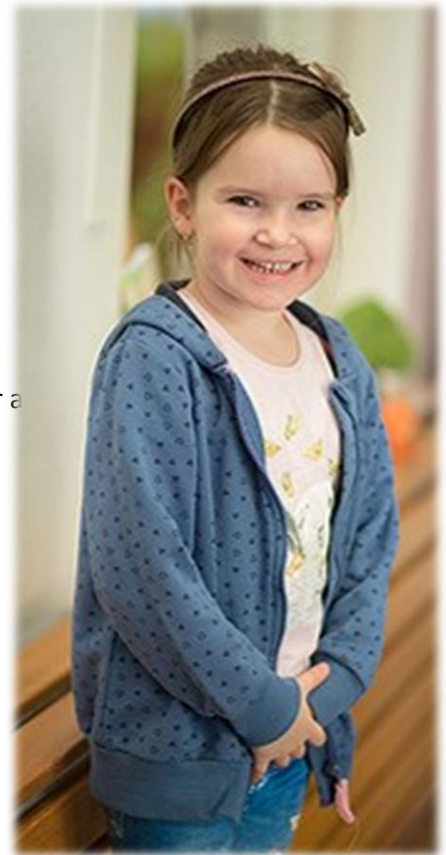
Rapportgesprekengroep 0 t/m 8

In groep 0 krijgt u op uitnodiging gesprekken over de ontwikkeling van uw peuter a van KIJK!.Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen een rapport.

Twee maal per jaar wordt u, en vanaf groep 3 ook uw kind, verwacht op het rapportgesprek. Een week voor het gesprek ontvangt u het rapport van uw kind met daarbij de uitnodiging voor het gesprek. **Bekijk en bespreek dit rapport vooraf** samen met uw kind. Tijdens het rapportgesprek neemt u het rapport mee en gaat de leerkracht met u en uw kind in gesprek over het rapport. Aan het einde van het gesprek wordt het rapport door u ondertekend en zal de leerkracht het rapport op school bewaren.

Een extra gesprek, voor groep 1 en 2 aan het begin van het jaar en voor groep 3 t/m 8 aan het einde van het jaar, is facultatief en kan door u of door de leerkracht aangevraagd worden, wanneer daar reden voor is.

Kinderen die korter dan 3 maanden op onze school zitten, krijgen nog geen rapport.



Gescheiden gezag

Wanneer twee mensen gezag hebben over een kind en zij om privéredenen niet tegelijkertijd bij het gesprek aanwezig kunnen zijn, is er een mogelijkheid dat het gesprek twee keer plaatsvindt. U kunt, wanneer u hier behoefte aan heeft, dit aangeven bij de leerkracht.

Wat bieden wij extra?

Lekker Fit

In onze missie vindt u terug dat wij staan voor verantwoordelijke wereldburgers. Daarbij hoort ook verantwoorde keuzes maken. In samenwerking met Lekker Fit bieden wij de leerlingen kaders om verantwoorde keuzes te maken. Trakteren doen we middels **Één is genoeg en klein is oké**. Als tussendoortje drinken we water en eten we groente of fruit. In de lunchpauze eten we brood en mag er water, melk en sap gedronken worden.

Groep 5 en 6 gaan naar zwemles. Veel beweglessen verzorgen wij buiten, tijdens buitensport. Zo leren de kinderen buitenspelen. Tijdens de gymlessen worden er verschillende clinics aangeboden, zodat kinderen kennismaken met verschillende sporten. Het is belangrijk dat uw kind tijdens de gymles gymkleding draagt. Bijvoorbeeld een sportbroek, een T-shirt en gymshoenen. Als uw kind niet met de lessen mee mag doen, verzoeken wij u een briefje mee te geven, waarop de reden staat waarom uw kind niet mee mag doen. Wilt u erop letten dat uw kind sieraden en andere waardevolle spullen thuislaat. Wij zijn niet aansprakelijk als er iets zoek raakt of kapot gaat.



Activiteitenprogramma

De gemeente Rotterdam geeft subsidie onder de noemer 'Dagprogrammering - Gelijke Kansen'. Dit heeft als doel "Goede onderwijsresultaten, bredere vorming en evenwichtige sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen". Vanaf groep 3 bieden wij de leerlingen per week 10 uur extra aanbod. Voor groep 1 en 2 is het extra aanbod muziek en sport onder schooltijd.

Waar en tot hoe laat zijn de lessen?

De omgeving

De school staat in de Tarwewijk (deelgemeente Charlois). De bevolking hier bestaat voor een groot deel uit mensen die van oorsprong uit alle hoeken van de wereld komen. Zij brengen verschillende gewoontes, religies en culturen mee. Dit beeld zien we ook terug in de schoolbevolking. Je maakt hier kennis met de wereld in het klein.

Continuurooster

Tussen de middag blijven de leerlingen op school. In de klas, of buiten op het plein, wordt gegeten met de eigen leerkracht. Daarnaast wordt er een half uur buiten gesport. Tijdens **buitensport** worden er verschillende spellen aangeboden en zijn de leerlingen onder toezicht van Halo Jobbing en 1 leerkracht van de Elout.

Op de peuteropvang kunnen, peuters die dat nog nodig hebben, na de lunch slapen. Uw kind heeft hier een eigen bedje met slaapzak. Slaapt uw kind met een knuffel of speen? Dan kunt u deze meegeven in de tas.

Schooltijden

	Groep 0 - Peuteropvang	Groep 1 en 2	Groep 3 t/m 8	Groep 3 t/m 8 - Activiteiten
Maandag	08.30 – 14.30 uur	08.30 – 14.30 uur	08.30 – 14.30 uur	14.30 – 16.00 uur
Dinsdag	08.30 – 14.30 uur	08.30 – 14.30 uur	08.30 – 14.30 uur	14.30 – 16.00 uur
Woensdag	08.30 – 12.30 uur	08.30 – 12.30 uur	08.30 – 12.30 uur	
Donderdag	08.30 – 14.30 uur	08.30 – 14.30 uur	08.30 – 14.30 uur	14.30 – 16.00 uur
Vrijdag	08.30 – 14.30 uur	08.30 – 14.30 uur	08.30 – 14.30 uur	14.30 – 16.00 uur

Wanneer er, vanwege een feest of andere gebeurtenis, een halve dag school is, duurt deze ochtend tot 12:30 uur. Voor de peuters is er een aangepast rooster. De eerste groep komt van 08:30 tot 10:15 uur en de tweede groep van 10:45 tot 12:30 uur.

Wanneer het 3 dagen of langer boven de 30°C is, draaien wij een tropenrooster. Alle lessen eindigen om 12.30 uur. Wanneer er code rood wordt afgegeven sluiten wij, in verband met de veiligheid onderweg, de school en peuteropvang.

De grootte

CBS Elout van Soeterwoude is **een kleine school** met ongeveer 135 leerlingen. Op onze peuteropvang zitten maximaal 16 peuters in een groep. In het hoofdgebouw zijn 7 groepen gehuisvest en de 2 peutergroepen in de dependance. De gemiddelde groepsgrootte bedraagt 18 leerlingen.

De voorzieningen

Op het hoofgebouw

- 9 groepslokalen
- 4 kantoorruimtes
- 1 speellokaal
- 1 handvaardigheidslokaal
- 1 personeelskamer
- 5 magazijnen
- 3 personeelstoiletten
- 13 kindertoiletten
- 2 werkkasten
- 1 afgesloten speelplein
- 1 ouderkamer

De dependance

- 1 groepslokaal
- 1 magazijn
- 2 peutertoiletten
- 1 afgesloten speelplein

Sportlocaties

- Gymzaal Hoogvlietstraat 29
- Gymzaal Zwartewaalstraat 40

- Zwemcentrum Rotterdam
- Annie M.G. Schmidtplein



Wie werken hier?

Leerkrachtenverdeling

Groep 0	Juf Macy & Juf Maksude
Groep 1	Juf Kim & Juf Mariam
Groep 3	Juf Naomi
Groep 4	Juf Demi & Juf Ayse
Groep 5	Juf Jacolynne
Groep 6/7	Juf Rosa & Juf Femke v/d Beek
Groep 8	Juf Femke Kohn

Ondersteuners in de groepen

Groep 1/2	Juf Mariam
Groep 3/4	Juf Hafieza
Groep 5 t/m 8	Juf Lynette, Juf Cassandra

Leerkrachten van externe organisaties

Leesbegeleider	(PPO leeskliniek)	Juf Joke	Donderdag
Logopedie	(Logopediepraktijk Charlois)	Juf Liesbeth	Maandag
Oefentherapie	(In Balans Oefentherapie)	Juf Maaïke	Maandag
Muziekles groep 0 t/m 8	(SKVR)	Juf Pamela	Dinsdag

Medewerkers met andere taken

Administratief medewerkster en conciërge
Directeur & staflid
Gymmeester
Intern begeleider 0 t/m 4 & staflid & aandachtsfunctionaris
Intern begeleider 5 t/m 8 & staflid & aandachtsfunctionaris
Medewerkster ouderbetrokkenheid
Schoolmaatschappelijk werkster
VVE-coach & staflid

Juf Anita
Juf Marie – José
Meester Wessel
Juf Anne
Juf Annette
Juf Ümüş
Juf Gwendolyn
Juf Sacha

Maandag t/m vrijdag
Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
Donderdag en vrijdag
Maandag t/m donderdag
Maandag, dinsdag en donderdag
Maandag t/m vrijdagochtend
Dinsdag, donderdag en vrijdag
Maandag en donderdag

Leerkrachten met extra taken

Begrijpend-/Leescoördinator
Coördinator fysieke veiligheid
Coördinator sociale veiligheid
Medezeggenschapsraad
Vertrouwenspersonen
(ma., do.) (s.ipenburg@soeterwoude.nl)

Juf Anita
Juf Annette
Juf Femke en juf Macy
Juf Anne (ma.,di.,do.,vr.) (a.terdu@soeterwoude.nl) en juf Sacha

Leerkrachten activiteitenprogramma

SKVR Muziek

House of Urban Arts

Pelgrim entertainment

Boxing FanD

Meester Jovanny, juf Nancy Dinsdagmiddag en donderdag
Juf Pamela Dinsdag
Juf Indirah Maandag en donderdag
Juf Eredice en Juf Lynette Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
Meester Flavio Maandag en dinsdag

Wat zijn de regels en afspraken?

Visie op afwezigheid

Behalve de Leerplichtwet, die aangeeft dat ouders verantwoordelijk zijn dat leerlingen vanaf 5 jaar naar school moeten, vinden wij het onze taak om alle leerlingen voor te bereiden op de toekomst. Van verantwoordelijke en zelfstandige wereldburgers wordt verwacht dat zij **op tijd komen, aanwezig zijn of afmelden** wanneer daar een reden voor is. Leerlingen kunnen dit nog niet zelf, maar kunnen wel het goede voorbeeld krijgen vanuit thuis van hun verzorgers.

Afwezigheid van een leerkracht

Wanneer een leerkracht ziek is of verlof heeft, wordt er intern naar een oplossing gezocht. Bij hoge uitzondering kunnen wij u vragen uw kind thuis te houden, omdat opvangen voor ons onmogelijk is. Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht wordt gestreefd naar een zo adequaat mogelijke vervanging. U wordt hier altijd van op de hoogte gebracht.

Afwezigheid van een leerling

Wanneer uw kind ziek is, verzoeken wij u dit **voor 08.00 uur** telefonisch of via de mail ziekmelding@soeterwoude.nl te melden. Wanneer wij geen bericht van u ontvangen, noteren wij de afwezigheid als ongeoorloofd en nemen wij contact met u op. De lesdag begint om 08.30 uur. Wanneer een leerling 15 keer te laat en/of afwezig is, worden zowel de ouders als Leerplicht hiervan op de hoogte gesteld.



Extra verlof

Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn, die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties een of meer dagen van school wilt houden. Bijvoorbeeld bij ziekte, familieomstandigheden, vieren van religieuze feesten of andere gewichtige omstandigheden. Welke regels van toepassing zijn en het formulier waarmee u verlof aan kunt vragen zijn verkrijgbaar bij de directie of te downloaden via: <https://www.rotterdam.nl/werken-leren/leerplicht>. Er wordt

alleen toestemming verleend voor de kortst mogelijke periode. Als u zonder overleg moet vertrekken vanwege een ernstige situatie, vraag dan achteraf toestemming en zorg voor bewijsstukken (officiële verklaringen, tickets). Informeer altijd de school door een briefje, mailtje of telefoontje.

Het besluit, toestemming of afwijzing, wordt schriftelijk aan u medegedeeld. Wanneer er naar het oordeel van de directie of van de afdeling Leerplicht geen sprake is van extra verlof en u houdt uw kind toch thuis, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld en kunt u een proces-verbaal en een geldboete verwachten. Als u bezwaar heeft tegen de genomen beslissing, dan kunt u binnen zes weken een bezwaarschrift indienen. Bij aanvragen tot en met tien schooldagen wordt het bezwaar behandeld door de directie. Wanneer de directie ook in tweede instantie het verzoek afwijst, kunt u daartegen in beroep gaan bij de arrondissementsrechtbank in Rotterdam. Aanvragen van meer dan tien schooldagen worden behandeld door de leerplichtambtenaar.

Schorsing en de verwijdering

Na 3 keer een thuis time-out binnen 3 weken wordt een leerling geschorst. Na 3 schorsingen volgt verwijdering. De school kan, namens het bestuur, uw kind voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Daarbij moet schriftelijk

Protocol van een vermiste leerling

Wij gaan uit van een vermist kind als een leerling tijdens de schooltijd buiten de veilige grenzen onvindbaar is, zonder toestemming meegenomen is door onbevoegde personen of

worden aangeven wat de reden is voor de schorsing. Voor een periode van langer dan een dag meldt de school schriftelijk, met daarbij de reden, aan Leerplicht, PPO en de Inspectie van Onderwijs. Wanneer wij tot schorsing overgaan staat omschreven in ons **gedragsprotocol**.

Of de school uw kind mag verwijderen, hangt af van een aantal factoren. De volgende factoren kunnen een rol spelen:

- *Een kind hoort (beter) thuis op een andere basisschool of een school voor speciaalonderwijs;*
- *Voortdurend storend (ernstig) agressief en/of onveilig gedrag;*
- *Ernstige conflicten waarbij ook de ouders zijn betrokken.*

Voor verwijdering gelden enkele regels:

- *Voor verwijdering moet de school luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken leerkracht;*
- *De school moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over een besluit tot verwijdering;*
- *De school moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.*

De school mag namens het bestuur een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan zijn zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. U kunt bezwaar maken tegen de verwijdering bij het bestuur van de school.

zelfstandig zou komen en niet komt opdagen op de afgesproken tijd. Wanneer dit het geval is, volgen wij ons protocol 'Vermissing van een kind'. Deze is op te vragen bij de directie.

Medicijnverstrekking

Bij de inschrijving vragen wij u naar medische bijzonderheden over uw kind. Het is van groot belang dat wij op school op de hoogte zijn van bijvoorbeeld medicijngebruik, allergieën of andere zaken die met zijn of haar gezondheid te maken hebben. Deze gegevens dienen waar nodig gewijzigd en/of aangevuld te worden, wanneer dit verandert. Als ouder bent u verantwoordelijk om de school de juiste gegevens te verstrekken.

Leerkrachten zijn niet bevoegd tot medisch handelen of het toedienen van medicijnen. Wanneer het medisch noodzakelijk is dat bepaalde medicijnen onder schooltijd worden toegediend kunnen ouders, middels een formulier, aan de directie vragen of een leerkracht deze middelen mag verstrekken. Kinderen mogen geen medicijnen meebrengen of innemen zonder dat de directie hiervan op de hoogte is gesteld.



Verzekering van leerlingen

De school heeft een verzekering tegen ongevallen op schoolreisjes, tijdens excursies e.d. Naast deze verzekering heeft de school een

W.A.-verzekering. De aansprakelijkheid van de leerlingen is verzekerd wanneer in schoolverband schade optreedt. De dekking geldt niet, wanneer dit risico door een elders lopende verzekering is gedekt en voor zover het schade betreft die valt binnen het eigen risicobedrag van een elders lopende verzekering. Voor schade geldt per gebeurtenis een eigen risico van € 25,00.

Calamiteiten en ontruiming

Er is een schoolnoodplan voor beide gebouwen. In het plan staat omschreven hoe wij handelen bij het optreden van een calamiteit of ernstig ongeval, zoals bij persoonlijk letsel, brand, explosie of vrijkomen van gevaarlijke stoffen door een ongeval buiten het schoolgebouw. Het is mogelijk dat de situatie het noodzakelijk maakt dat de leerlingen na de reguliere lestijden nog in het gebouw moeten blijven. Als het sein 'veilig' nog niet is gegeven, zullen de ouders via de schoolapp hierover geïnformeerd worden. Hoewel in dit plan de meest voor de hand liggende calamiteiten zijn beschreven, is het mogelijk dat zich situaties voordoen waarin dit plan niet voorziet. In bijzondere situaties kan van dit plan worden afgeweken. De beslissing hierover wordt genomen door de veiligheidscoördinator en de directie of door externe hulpverleners. Een belangrijk onderdeel van het schoolnoodplan is het ontruimingsplan. Drie keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden.

De meldcode

Elke organisatie die werkt met kinderen is verplicht te werken met de meldcode. Dit is vastgelegd in de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. PCBO werkt ook met de meldcode. Het volgen van de stappen helpt onderwijsprofessionals bij het signaleren en oppakken van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Iedere school heeft een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Op onze school is dat de intern begeleider. De intern begeleider kan u meer informatie geven over de stappen van de meldcode.

SISA

Alle PCBO-scholen zijn aangesloten op SISA. SISA staat voor Signaleren en Samenwerken en is een computersysteem waarin professionals aangeven dat zij betrokken zijn bij uw kind.

Soms heeft een kind of jongere ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij een kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit zo snel mogelijk van elkaar weten, zodat er snel samengewerkt kan worden. Via SISA maken organisaties hun betrokkenheid bij een kind kenbaar.



Als school vinden wij het belangrijk om met deze instanties samen te werken en samen met deze professionals en u in gesprek te gaan over de meest passende zorg en de rol die school hierin kan spelen. Wij zullen onze betrokkenheid bij leerlingen waar wij een zorg over hebben of extra ondersteuning aan bieden in SISA kenbaar maken.

SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én die hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Algemene Verordening Gegevens-bescherming (AVG). In SISA staat alleen de organisatie naam, de contactgegevens van de professional en naam, geboortedatum, geslacht van het kind. Over de zorgen om het kind wordt in SISA niets genoteerd.

Kijk voor meer informatie op www.sisa.rotterdam.nl

Klachten

Wanneer u een klacht wilt indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het schoolbestuur en het personeel, verzoeken wij u dit eerst onderling te bespreken tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding. Als dit niet tot de mogelijkheid behoort, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Wilt u een beroep doen op de klachtenregeling, omdat u er met de leerkracht en/of de directeur van de school niet uitkomt, dan kunt u een gesprek voeren met mevrouw De Haart, de vertrouwenspersoon van PCBO. Komt u hierna niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerlingen een klacht indienen. PCBO is aangesloten bij Geschillencommissie bijzonder onderwijs (GCBO).

Onafhankelijke vertrouwenspersoon

Mevrouw H. de Haart

☎ 06-40308024

✉ info@dehaartmediation.nl

Klachten over seksuele intimidatie en psychisch of fysiek geweld

Indien zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen of extremisme en radicalisering, kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze inspecteur kan u adviseren en informeren. De vertrouwensinspecteur is bereikbaar via het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111.



Landelijke Klachtencommissie

Stichting GCBO

📍 Postbus 82324,
2508 EH Den Haag

✉ info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Met wie werken wij samen?

Schoolcontactpersoon (SCP)

Het doel van het werk van de SCP is het streven naar een optimale afstemming tussen de onderwijsbehoeften van de individuele leerling en het onderwijsaanbod van onze school en opvang. De SCP versterkt ondersteuningsmogelijkheden. De SCP is het eerste aanspreekpunt bij onderwijsondersteuningsvragen en vervult de spilfunctie tussen de school, de ouder en PPO.

De SCP wordt ingeschakeld wanneer wij zorgen hebben over de cognitieve en of sociaal/emotionele ontwikkeling van een leerling en de aangeboden (extra) hulp niet voldoende blijkt of bij een vermoeden van een stoornis. Ouders worden hierover altijd vooraf geïnformeerd. Indien nodig, kan een OnderwijsZorgOverleg (OZO) plaatsvinden met ouders en andere betrokken instanties.

Ouderfunctionaris

Het doel van het werk van de ouderfunctionaris is om ouders te ondersteunen, in de samenwerking met school. School en ouders hebben het gemeenschappelijke doel voor ogen om een positieve ontwikkeling voor het kind te realiseren. Samenwerking hierin is van groot belang. In dit proces kan de ouderfunctionaris ouders en school ondersteunen.

Ambulant begeleider (AB'er)

Het doel van het werk van de ambulant begeleider is samen met de leerkracht, de leerling, de intern begeleider en de ouders komen tot een plan van een specifieke aanpak voor de leerkracht. Er wordt ingespeeld op de onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht.

School Maatschappelijk Werk (SMW)

De School Maatschappelijk Werkster begeleidt leerlingen en ouders wanneer er sprake is van gedrags-, opvoedings-, gezins- en/of conflictbemiddeling. SMW houdt gesprekken met ouders, met leerlingen, legt indien nodig huisbezoeken af, coördineert en verwijst naar de hulpverlening. Als de leerkracht zorgen heeft over de

thuissituatie en/of veiligheid van de leerling of ouders geven zelf aan hulp te willen voor thuis, dan meldt de leerkracht dit bij SMW. SMW en de intern begeleiders hebben één keer in de 3 weken overleg.



Wijkteam

Het wijkteam is een team van verschillende professionals die zorg en ondersteuning biedt. Het wijkteam gaat op bezoek bij de mensen thuis en bekijkt wat de hulpvraag is. Er wordt gezocht naar een oplossing eventueel met hulp van de omgeving. Als de hulpvraag te ingewikkeld is, dan biedt het wijkteam zelf hulp. Het wijkteam kan ook specialistische hulp of langdurige ondersteuning inschakelen. Aanmelding bij het wijkteam gaat via SMW.

Buitenschoolse opvang

Voor- en naschoolse opvang wordt voldoende aangeboden in de wijk. Een lijst met organisaties die BSO verzorgen is verkrijgbaar bij de medewerkster ouderbetrokkenheid.

Schoolsportvereniging

Kinderen krijgen via de schoolsportvereniging de kans kennis te maken met diverse sporten. Na de kennismaking kunnen zij lid worden.

CJG

Het CJG heeft vier kerntaken, het bieden van opvoedondersteuning, het monitoren van de ontwikkeling van kinderen, het verlenen van basis medische zorg en het uitvoeren van het rijksvaccinatieprogramma. Het CJG is er om handvatten aan ouders te geven om de thuissituatie te verbeteren en waar nodig werken zij ook samen met andere professionals.

De jeugdverpleegkundige van het CJG kan aansluiten bij zorgoverleggen op school. Kinderen van 0 tot 18 jaar komen een aantal keer bij het CJG voor reguliere onderzoeken en vaccinaties. Ook kunnen school en/of ouders een extra onderzoek aanvragen, bijvoorbeeld voor het gehoor en het meten van lengte en gewicht. Het CJG biedt ook diverse oudercursussen aan op het gebied van opgroeien en opvoeden.

Adresboek

Leerplicht ambtenaar

📍 Blaak 16, R'dam

☎ 010-4984258

✉ Leerplicht@rotterdam.nl

Het bestuur Stichting PCBO

📍 Elzendaal 15, R'dam

☎ 010-4191300

✉ PCBO@rotterdam.nl

Inspectie van het onderwijs

☎ 0800-8051

✉ Info@owinsp.nl

Wijkteam

☎ 06-22454496

Centrum Jeugd & Gezin

📍 Zuidplein 2, R'dam

☎ 010-2010110

✉ info@cjgrijmond.nl

Hoe kan ik kennismaken en inschrijven?

Plaatsen van leerlingen

Aanmelden van leerlingen vindt plaats, door de ouders, na het maken van een afspraak, bij de directie. Bij de aanmelding ontvangt u informatie en zal u worden rondgeleid. Er zal u worden gevraagd naar de wettelijk vereiste gegevens en eventuele aanvullende gegevens als daar aanleiding toe is. Bijvoorbeeld medische gegevens of de eerdere schoolloopbaan.

Kinderen die 2 jaar worden, starten op de peuteropvang met 2 dagen per week. Wanneer zij 2 jaar en 3 maanden zijn, en er plek is in de groep, kan dit uitgebreid worden.

Kinderen die 4 jaar worden, starten op de basisschool.

Leerlingen worden eerst in de gelegenheid gesteld een aantal dagdelen te wennen aan hun nieuwe omgeving.

Wanneer kinderen vlak voor een vakantie 4 jaar worden, zal het wennen na de vakantie plaatsvinden.

Aangezien je bij een inschrijving een relatie met elkaar aangaat gebaseerd op wederzijds vertrouwen, vraagt de school, bij leerlingen die reeds eerder een school hebben bezocht, relevante informatie op bij de vorige school. Voor het opvragen van informatie bij de vorige school dienen ouders toestemming te geven. Als ouders weigeren tot het



Op basis van de informatie uit het kennismakingsgesprek en de informatie van de vorige school zal de afweging gemaakt worden of de leerling bij ons op school geplaatst kan worden. De kern van de afweging is of de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling past binnen de mogelijkheden van onze school (SOP). Binnen de Tarwewijk bestaat de afspraak dat herplaatsing tijdens een lopend cursusjaar alleen zal plaatsvinden als daar een duidelijke aanleiding voor is en met instemming van beide scholen. De school kent geen wachtlijst voor plaatsing van leerlingen. Ieder kind is welkom, mits de ouders de identiteit van de school respecteren en wij uw kind kunnen onderwijzen, passend bij de onderwijsbehoefte van uw kind.

Privacy

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van de stichting is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem Esis. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons

krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal. U hebt ten allen tijden het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.





De ouderbijdrage

Met ingang van schooljaar 2021-2022 vragen PCBO-scholen geen ouderbijdrage meer. Schoolactiviteiten gaan gewoon door en worden betaald door ons PCBO-schoolbestuur. Zo houden we onderwijs toegankelijk voor iedereen.

Fondsen

Wanneer het voor u financieel niet mogelijk is om uw kind bijvoorbeeld te laten sporten, muziek te maken, te dansen, schilderen, toneel te spelen of iets anders creatiefs te doen na schooltijd kan het Jeugdfonds Sport & Cultuur de contributie/ het lesgeld voor uw kind betalen. Aanmeldformulieren zijn verkrijgbaar bij de schoolmaatschappelijk werkster of de medewerker ouderbetrokkenheid.