

school LOEVESTEIN

SCHOOLGIDS 2021-2022

Geachte ouder(s), verzorger(s) en andere belangstellenden,

voor u ligt de schoolgids 2021-2022 van school Loevestein, Gorredijk.

In deze gids vindt u informatie over de organisatie van ons onderwijs, ons aanbod en de schoolontwikkeling. Daarnaast veel praktische zaken en afspraken.

We bevinden ons vanaf maart 2020 in een bijzondere situatie. De wereld is in de ban van een pandemie, COVID 19 (het Corona-virus). We hopen dat we in augustus 2021, bij de start van het nieuwe schooljaar terug gaan naar het 'oude normaal', zeker is dit nog niet. Het kan zijn dat coronaregels, de afspraken genoemd in de schoolgids overrulen. We berichten hierover in de nieuwsbrief naar ouders. De nieuwsbrieven zijn te vinden op www.schoolloevestein.nl

Voor veel ouders zal dit niet de eerste kennismaking met de school zijn. Voor nieuwe ouders hopen wij dat ze met het lezen van de schoolgids een goed beeld krijgen waar de school voor staat. Deze schoolgids is geschreven om u te helpen bij de keuze van de school. Nieuwe ouders nodigen we van harte uit om langs te komen voor een gesprek en een rondleiding. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school.

De schoolgids wordt digitaal naar alle ouders verstuurd en wordt gepubliceerd op de website van de school. Ouders die graag een geprint exemplaar wensen kunnen dit aanvragen op school.

De Medezeggenschapsraad heeft conform de wet ingestemd met de inhoud. Hierna wordt de schoolgids opgestuurd naar Stichting Comprix en formeel vastgesteld. Het bestuur zendt deze gids aan de Inspectie van Onderwijs.

We wensen iedereen die verbonden is aan onze school een plezierig en leerzaam schooljaar toe.

Voor vragen, opmerkingen, een rondleiding ... u bent van harte welkom!

Namens het team van school Loevestein,

Jeltsje Lieuwes
Directeur



Inhoud

1.	ONDERWIJS SCHOOL LOEVESTEIN	5
1.01	De naam van onze school	5
1.02	De visie van de school	5
1.03	Het schoolklimaat	5
2.	DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS	7
2.01	De organisatie van de school	7
2.02	Groepsgrootte	7
2.03	De samenstelling van het team	7
2.04	Groepsindeling 2021-2022	8
2.05	Schooltijden	8
2.06	De Vreedzame School	9
2.07	Pleinwachten schooljaar 2021-2022	10
2.08	Sociaal beleidsplan	10
2.09	Protocol mobiele telefoon/smartwatch	11
2.10	Protocol social media	12
3.	ONDERWIJS-EN LEERSTOFAANBOD	13
3.01	Vakken en methodes	13
3.02	Handelingsgericht werken (HGW)	17
3.03	Instructies	18
3.04	Zelfstandig werken	18
3.05	De doorgaande lijn	18
3.06	De doorgaande lijn Kinderopvang en school	19
4.	DE KINDEREN	19
4.01	Leerplicht	19
4.02	Aanmeldprocedure bij verzoek tot inschrijving basisonderwijs Comprix	19
4.03	Inschrijven van leerlingen met gescheiden ouders	20
4.04	Het volgen van de ontwikkeling	21
4.05	Speciale zorg voor kinderen	21
4.06	Passend Onderwijs	21
4.07	Zorgroute in 6 stappen (Passend Onderwijs Fryslan)	22
4.08	Dyslexie	23
4.09	Leerlingzorg door derden	23
4.10	Doorstroom groep 1 en 2	24
4.11	Vervroegd doorgaan of doubleren	24
4.12	Plusaanbod School Loevestein en het Comprix college	24
4.13	Verwijsindex Fryslân: één kind één plan	27
4.14	Voortgezet onderwijs	28
4.15	Verwijzing naar het voortgezet onderwijs van juni 2021	29
4.16	Doorgeven van leerlinggegevens aan een andere school	29

5.	DE LEERKRACHTEN	29
5.01	De samenstelling van het team	29
5.02	Vervanging afwezige leerkrachten	29
5.03	Scholing van leerkrachten.....	30
5.04	Stagiaires.....	30
5.05	Video-opnamen	30
6.	DE OUDERS.....	31
6.01	Het belang van de betrokkenheid van ouders.....	31
6.02	Informatievoorziening	31
6.03	AVG (Algemene verordening gegevensbescherming).....	31
6.04	Social Schools.....	32
6.05	Ouderhulp	33
6.06	Verslaggeving aan de ouders	33
6.07	Contact en overleg tussen leerkracht en ouders.....	33
6.08	Informatieverstrekking aan gescheiden ouders	34
6.09	Medezeggenschapsraad (MR)	35
6.10	Oudervereniging (OV)	35
6.11	Ouderbijdrage	35
6.12	Schoolverzekering voor leerlingen	36
6.13	Buiten schoolse opvang (BSO)	36
6.14	Vergoedingen voor sport, muziekles, schoolreisje of verjaardag	36
6.15	Klachtenprocedure.....	37
7.	PRAKTISCHE SCHOOLZAKEN.....	38
7.01	Ziekmelden/absentie	38
7.02	De ochtendpauze	38
7.03	De lunchpauze.....	38
7.04	Verjaardagen.....	39
7.05	Buitenschoolse activiteiten.....	39
7.06	Schoolreizen.....	39
7.07	Vakantierooster schooljaar 2021 - 2021.....	39
7.08	Beleid omtrent warm en zonnig weer	40
7.09	Schoonmaakavonden.....	40
7.10	Kinderpostzegelactie.....	40
7.11	Schoolfoto	41
7.12	Publiceren van foto's	41
7.13	Kinderboekenweek	41
7.14	Sinterklaas.....	41
7.15	Kerst	41
7.16	Gevonden voorwerpen	41
7.17	Folders.....	41
7.18	Parkeerbeleid	42
7.19	Calamiteitenplan.....	42
8.	SCHOOLONTWIKKELING.....	43
8.01	Schoolontwikkeling 2021-2022.....	43
8.02	NPO gelden	44

9.	JEUGDGEZONDHEIDSZORG	45
9.01	Hoofdluis	45
9.02	Gebiedsteam Opsterland	45
9.03	Jeugdgezondheidszorg	45
9.04	Taken van GGD Fryslân	46
9.05	Klachtenregeling machtsmisbruik openbaar onderwijs	47
10.	SCHOOL EN OMGEVING	48
10.01	Bevoegd gezag en bestuur	48
10.02	Samenwerking met buurtscholen.....	49
10.03	Samenwerking met welzijnsinstellingen.....	49
10.04	Contacten met Onderwijsopleidingen.....	49
10.05	Contacten met verenigingen in Gorredijk	49
10.06	Samenwerkingsverband	
11.	NAMEN EN ADRESSEN.....	50
12.	BIJLAGEN	53
12.01	Schoolverzuim en verlofregeling	53
12.02	Schorsing en verwijdering.....	53
12.03	Beleidsdocument Actief burgerschap en sociale integratie	54
12.04	Sponsoring	56

1. ONDERWIJS SCHOOL LOEVESTEIN

1.01 De naam van onze school

Het ontstaan van de naam Loevestein in Gorredijk:

Slot Loevestein is bekend geworden door de ontsnapping in 1621 van Hugo de Groot, een rechtsgeleerde, die gevangen zat in slot Loevestein. Hij ontsnapte door zich te verbergen in een grote boekenkist.

Slot Loevestein staat op de plaats waar de rivieren de Maas en de Waal samenkomen. In Gorredijk was er in vroegere tijden een soortgelijke situatie. Alleen het slot bleek een woudhuisje. Dit huisje stond op het punt waar de Lange Wijk een haakse bocht maakt(e) naar Gorredijk.

Als de kinderen daar speelden, dachten zij aan de geschiedenislessen op school. Het huisje, hun kasteel, was gelegen tussen de takken van de Opsterlandse Compagnonsfeart evenals het grote Loevestein gelegen tussen 2 rivieren. Zo is de naam Loevestein in Gorredijk ontstaan.

1.02 De visie van de school

School Loevestein

- ✓ is een openbare school.
- ✓ is een Vreedzame School.
- ✓ is een lerende organisatie, waar zowel leerlingen als leerkrachten zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- ✓ kijkt naar de onderwijsbehoeften van alle leerlingen en biedt passend onderwijs.
- ✓ gaat voor een open communicatie met leerlingen, ouders en externe partijen.

School Loevestein is een openbare school; alle kinderen zijn welkom bij ons. Op onze school respecteren we ieders geloof en levensovertuiging, vanzelfsprekend passend binnen onze samenleving. Wij willen een tweede thuis zijn voor onze leerlingen; in goede samenwerking met ouders en kinderopvang bieden wij een veilige en uitdagende leer- en leefomgeving.

Ons uitgangspunt is dat ieder kind uniek is. We houden rekening met verschillen tussen kinderen.

We bieden zo passend mogelijk onderwijs, waarbij we ons onderwijs zoveel als mogelijk, afstemmen op de onderwijsbehoefte van het kind. Daarbij willen we uit de kinderen halen wat erin zit, zowel op cognitief als op creatief en sociaal gebied. Wij leren kinderen zelfstandig te werken, keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen. Daarnaast ontwikkelen wij hun sociale vaardigheden en stimuleren wij het samenwerken. Onze ambitie is dat onze kinderen zelfbewust, zelfstandig en sociaal vaardig onze school verlaten. Zo zijn ze goed toegerust voor een volwaardige plek in de samenleving.

Wij zien ouders als partners; in nauwe samenspraak met hen werken wij aan de optimale ontwikkeling van hun kind. Bovendien is ouderbetrokkenheid een essentiële voorwaarde voor kinderen om te komen tot leren.

1.03 Het schoolklimaat

School Loevestein werkt volgens de uitgangspunten van de Vreedzame school.

Op onze school gaan wij democratisch met kinderen om. Dat betekent dat we uitgaan van het groepsgevoel. Je bent belangrijk in de groep en dat geeft zelfvertrouwen en een goed zelfbeeld.

Van daaruit kom je het beste tot presteren.

Democratisch betekent ook, dat we allen in de groep gelijkwaardig zijn. We erkennen dat er verschillen zijn, we hebben juist oog voor verschillen, maar ieders inbreng heeft evenveel waarde.

Open met elkaar omgaan is hiervoor een belangrijke voorwaarde.

Wij besteden veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Respect hebben voor elkaar bereiken we onder andere door als leerkracht te observeren hoe de kinderen met elkaar omgaan en wat dat voor gevolgen heeft voor het welbevinden van (individuele) kinderen.

De leerkracht bespreekt met de kinderen de sfeer in de groep en de omgang met elkaar.

Samen worden er groepsregels opgesteld. De inbreng van de kinderen is belangrijk.

De leerkracht is nieuwsgierig naar hun ideeën en complimenteert de leerlingen regelmatig.

We noemen dit bij ons op school 'opstekers'.

De leerkracht stimuleert de kinderen om kritisch na te denken over hun opvattingen en gedrag en om daarover zo nodig in de groep te communiceren.

2. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

2.01 De organisatie van de school

Op school Loevestein werken we met negen lokaalgroepen. De kinderen zijn ingedeeld op leeftijd, waarbij de teldatum van 1 oktober in de meeste gevallen leidend is.

2.02 Groepsgrootte

Bij het begin van het schooljaar 2021-2022 zitten er ca. 225 leerlingen op school Loevestein. Er zitten gemiddeld 25 leerlingen in een groep. We starten het schooljaar met tien groepen.

2.03 De samenstelling van het team

De samenstelling van het schoolteam in 2021-2022 is als volgt:

Directeur	Jeltsje Lieuwes (ma t/m do aanwezig)
Adjunct directeur	Willy van den Bergs (ma.di, do,vrij aanwezig)
Interne begeleider	Irmi Poiesz (di, woe, do, vrij aanwezig)
groep 1A	Karin Goerres en Martzen Bruining
groep 1B	Jannie Timmenga en Sytske Knevelman-Soet
groep 2	Eefke Eising en Martzen Bruining
groep 3	Petra Hofstee
groep 4A	Sanne van Noordenburg
groep 4B	Stefan de Lange en Yvonne Welling
groep 5	Eric Bosch en Sytske Knevelman-Soet
groep 6	Janet Huisman en Yvonne Welling
groep 7	Bonnie de Boer en Aafje Hijlkema
groep 8	Willy van den Bergs en Aafje Hijlkema
ICT en mediawijsheid	Janet Huisman (donderdag)
extra taal ondersteuning	Hielkje Koets (ma. /di./woe/vrij.mo)
onderwijsassistent	Jelle Jan van der Duim (ma. t/m vrij.)
onderwijsassistent	Rienk Vlietstra (ma.mo/do/vrij.mo)
administratie	Trienke Koster (woe.)
conciërge	Andries Brouwer (ma.mo/di.mo/woe./do.mo/vrij.mo)

2.04 Groepsindeling 2021-2022

Voor het schooljaar 2021-2022 hebben we de volgende klassenindeling:

	Groep 1A	Groep 1B	Groep 2	Groep 3	Groep 4A	Groep 4B	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8	Extra ondersteuning/ambulant	
Ma.mo	Karin	Jannie	Eefke	Petra	Sanne	Yvonne	Eric	Janet	Aafje	Willy	Hielkje	taalondersteuning
Ma.mi	Karin	Jannie	Eefke	Petra	Sanne	Yvonne	Eric	Janet	Aafje	Willy	Hielkje	taalondersteuning
Di.mo	Karin	Jannie	Eefke	Petra	Sanne	Stefan	Eric	Janet	Bonnie	Willy	Aafje	plusaanbod
											Hielkje	taalondersteuning.
Di.mi	Karin	Jannie	Eefke	Petra	Sanne	Stefan	Eric	Janet	Bonnie	Aafje	Willy	adjunct taken, coördineren Ateliers
Woe	Martzen	Jannie	Eefke	Petra	Sanne	Stefan	Sytske	Janet	Bonnie	Aafje	Hielkje	taalondersteuning.
Do.mo	Martzen	Sytske	Eefke	Petra	Sanne	Stefan	Eric	Yvonne	Bonnie	Willy	Janet	ICT
Do.mi	Martzen	Sytske	Eefke	Petra	Sanne	Stefan	Eric	Yvonne	Bonnie	Willy		
Vrij.mo	Karin	Sytske	Martzen	Petra	Sanne	Stefan	Eric	Janet	Bonnie	Willy	Hielkje	taalondersteuning
Vrij.mi	Sytske, Karin, Petra, Sanne, Stefan, Eric, Janet, Bonnie, Willy, Irmi, Hielkje, Jelle Jan										Ateliers groep 4 t/m 8	

2.05 Schooltijden

Op school Loevestein werken we met het continuooster. De leerlingen eten op school.

De schooltijden zijn als volgt:

	Schooltijden	Opmerkingen
Maandag	08.30 uur -14.30 uur	
Dinsdag	08.30 uur – 14.30 uur	
Woensdag	08.30 uur – 12.00 uur	Alle leerlingen 's middags vrij
Donderdag	08.30 uur – 14.30 uur	
Vrijdag	08.30 uur – 12.00 uur	Groep 1/2/3 's middags vrij
Vrijdag	08.30 uur – 14.30 uur	Groep 4 t/m 8 's middags Ateliers

De pauzes zijn gesplitst.

Ochtendpauze: De eerste groep speelt van 9.45 uur tot 10.00 uur buiten en de tweede groep van 10.05 uur tot 10.20 uur.

Lunchpauze: De eerste groep speelt van 11.45 tot 12.10 uur buiten (en bij slecht weer binnen) en luncht om 12.15 uur. De lessen starten om 12.30 uur.

De tweede groep luncht om 12.00 uur en speelt van 12.15 uur tot 12.40 uur buiten (en bij slecht weer binnen). De lessen starten om 12.45 uur.

2.06 De Vreedzame School

School Loevestein werkt sinds een aantal jaren met het programma van De Vreedzame School. In juli 2018 heeft de school het predicaat Vreedzame School ontvangen. Het programma levert een bijdrage aan een positief sociaal klimaat en aan de vorming van actieve en betrokken burgers. U als ouder(s), verzorger(s) en wij als leerkrachten hebben de taak om onze kinderen voor te bereiden op een maatschappij die gecompliceerd is. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden. De Vreedzame School wil de kinderen hierop voorbereiden. De school als een mini-maatschappij biedt de kinderen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen. Met het programma van De Vreedzame School leren de kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan. De kinderen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee uw kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden.

De volgende sociaal-emotionele vaardigheden komen in het programma aan bod:

- ✓ Inzicht in het effect van je eigen gedrag op anderen.
- ✓ Inlevingsvermogen: jezelf kunnen en willen verplaatsen in anderen.
- ✓ Rekening houden met anderen; de ander serieus nemen.
- ✓ Herkennen van gevoelens.
- ✓ Omgaan met gevoelens.
- ✓ Controle over jezelf; een rem op hinderlijk impulsief gedrag.
- ✓ Conflicten oplossen door win-win situaties.
- ✓ Meedenken hoe sommige dingen in de klas geregeld worden.
- ✓ Zelfvertrouwen/ positief zelfbeeld versterken.



Het schooljaar is verdeeld in 6 blokken (thema's). Het eerste blok gaat over 'We horen bij elkaar'. Groepsvorming en het creëren van een positief sociaal klimaat waar leerlingen zich medeverantwoordelijk voor voelen, zijn hierbij de uitgangspunten. Samen met de leerlingen worden er afspraken gemaakt over hoe we met elkaar omgaan in de klas. Leerlingen bedenken zelf taken en verantwoordelijkheden. Door middel van spel en kringgesprekken worden de thema's aangeboden in alle groepen. De eerste les is 'Welkom in de groep'. Het doel van de les is dat leerlingen elkaar beter leren kennen en er worden omgangsafspraken gemaakt. Via Social Schools en de nieuwsbrief houden we ouder(s), verzorger(s) op de hoogte waar we in de groep aan werken.

Woorden die centraal staan bij de Vreedzame School zijn:

- Opsteker: iets aardigs dat je tegen iemand zegt
- Afbreker: iets onaardigs dat je tegen iemand zegt
- Regel: gaat over wat mag en niet mag (zijn voor je opgesteld)
- Afspraak: iets dat je belooft om te gaan doen (maak je samen)
- Plagen: iemand voor de grap een beetje boos maken
- Pesten: iemand op een gemene manier telkens weer plagen

Onze schoolregels zijn:

1. Ik ga met andere kinderen om, zoals ik wil dat ze met mij omgaan.
2. Ik gebruik spullen van een ander alleen met toestemming en ga daar dan voorzichtig mee om.
3. Ik kom altijd op tijd op school en in de klas.
4. In de klas praat ik zachtjes met andere leerlingen.
5. In de klas en de school loop ik rustig.
6. Ik doe mijn best om ervoor te zorgen dat iedereen met plezier op school is.
7. Leerlingen die aan het werk zijn laat ik ongestoord doorwerken.
8. Als een ander praat ben ik stil en laat ik diegene uitpraten.

We verwachten dat iedereen die betrokken is bij onze school zich aan onze schoolregels houdt.

2.07 Pleinwachten schooljaar 2021-2022

Dag	Tijd	Groep	Pleinwacht(en)
maandag	9.45-10.00	1,3,5,7	Petra en Karin
	10.05-10.20	2,8,6,4	Hielkje
	11.45-12.10	1, 3,5,7	Andries
	12.15- 12.40	2, 8,6,4	Jelle Jan
dinsdag	9.45-10.00	1,3,5,7	Aafje en Susanne
	10.05-10.20	2,8,6,4	Willy
	11.45-12.10	1, 3,5,7	Andries
	12.15- 12.40	2, 8,6,4	Jelle Jan
woensdag	9.45-10.00	1,3,5,7	Bonnie en Jannie
	10.05-10.20	2,8,6,4	Stefan en Eefke
donderdag	9.45-10.00	1,3,5,7	Janet en Martzen
	10.05-10.20	2,8,6,4	Sanne
	11.45-12.10	1, 3,5,7	Andries
	12.15- 12.40	2, 8,6,4	Rienk
vrijdag	9.45-10.00	1,3,5,7	Eric en Sytske
	10.05-10.20	2,8,6,4	Irmi
	12.15- 12.40	4,5,6,7,8	Andries en Jelle Jan

2.08 Sociaal beleidsplan

Uitgangspunt voor het beleid ten aanzien van sociale veiligheid op school Loevestein is het programma van De Vreedzame School (zie 2.06).

School Loevestein wil een school te zijn waar alle kinderen zichzelf kunnen zijn en zich veilig en prettig voelen. Alleen dan kunnen ze leren. We doen veel om sociale veiligheid te bevorderen en om ongewenst gedrag zoals pesten te voorkomen.

Wij spreken van pesten als er sprake is van:

- ✓ een negatieve intentie, bedoeld om een andere leerling leed te berokkenen;
- ✓ herhaaldelijke en langdurige blootstelling aan negatief gedrag/agressie van één of meer leerlingen;
- ✓ verschil in macht tussen pester en gepeste.

We maken onderscheid tussen pesten en *plagen*. Bij plagen is het negatieve gedrag niet structureel tegen dezelfde leerling gericht en is de machtsongelijkheid veelal niet zo duidelijk aanwezig als bij pesten. De insteek bij plagen is bovendien eerder elkaar aan het lachen maken, dan dat er sprake is van een expliciet negatieve intentie en buitensluiten.

We leren leerlingen ook het onderscheid tussen pesten en een *conflict*. Een conflict is een verschil van mening of van belang (A wil dit en B wil dat). Soms ontardt een conflict in een *ruzie*, als er sprake is van (fysiek of psychisch) geweld. Plagen kan vaak leiden tot een conflict: A wil dat B ophoudt en B vindt het leuk om er nog even mee door te gaan. Pesten is van een andere orde.

De machtsongelijkheid en de structurele gerichtheid op één persoon maakt het onvergelykbaar met plagen. Pesten is weloverwogen en proactief, gebeurt niet per ongeluk of spontaan, en ook niet als gevolg van uitlokking. Pesten behoort tot het repertoire van kinderen, en het wordt gevoed in een cultuur die gekenmerkt wordt door competitie en individualisme. Wij bieden op onze school een sterk tegenwicht: de klas en school moet een positieve sociale gemeenschap zijn, waarin een expliciete sociale en morele norm aanwezig is die ervoor zorgt dat we oog hebben voor elkaar, dat we rekening houden met elkaar, dat we allemaal verantwoordelijkheid dragen voor de gemeenschap, en dat je het recht hebt om jezelf te zijn, maar dat je dan ook de plicht hebt om

ervoor te zorgen dat ieder ander dat recht heeft. School Loevestein wil een school zijn waarin zorg voor elkaar centraal staat. Een school met een klimaat waarin sprake is van verbinding, eerder dan concurrentie of competitie en met een 'inclusief' groepsklimaat, waarin niemand wordt buitengesloten. Op die manier voorkomen we in veel gevallen ongewenst gedrag als pesten. Als er toch gepest wordt grijpen we snel in.

Stappenplan bij signalering of vermoeden van pestgedrag:

Stap 1: Bij signalering van pestgedrag dit melden aan de eigen leerkracht van het kind.

Stap 2: De betreffende leerkracht bespreekt de melding met het sociaal team van school Loevestein.

Stap 3: Het sociaal team maakt een plan van aanpak. Betreffende ouders worden hiervan op de hoogte gebracht en meegenomen in het proces

Sociaal team.

Op school Loevestein werken we met een Sociaal team. Bij signalering of melding van pestgedrag of wangedrag komt het sociaal team bij elkaar om een plan van aanpak te bespreken.

In het sociaal team zijn vertegenwoordigd: betreffende leerkracht, de intern begeleider en de directeur. Van alle besprekingen wordt een verslag gemaakt.

De leerkracht heeft de plicht om bij een melding aangaande (pest) gedrag het sociaal team in te schakelen. Samen wordt het probleem besproken en wordt er een plan van aanpak gemaakt.

Aanspreekpunt voor de ouders is de leerkracht van hun kind of de intern begeleider.

Indien ouders niet tevreden zijn over de aanpak kunnen zij zich wenden tot de directeur van de school

Vertrouwenspersoon en herstelcoördinator is: Irmi Poiesz.

Op onze site (www.schoolloevestein.nl) kunt u ons Sociaal Beleidsplan vinden. Het pestprotocol is hier een onderdeel van. In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden (zie protocol schorsing en verwijdering 12.02).

2.09 Protocol mobiele telefoon/smartwatch

Binnen Comprix (alle openbare scholen in de gemeente Opsterland, West -en Ooststellingwerf) is een protocol opgesteld voor het gebruik van mobiele telefoon en smartwatch door leerlingen. In principe nemen kinderen geen mobiele telefoon of smartwatch mee naar school. Ze mogen indien nodig gebruik maken van de schooltelefoon.

1. Een mobiele telefoon of smartwatch mag worden meegenomen naar school als ouders daarvoor schriftelijk een verzoek indienen bij de directeur.

Bij toestemming gelden de volgende regels:

2. Zodra de leerling het schoolterrein betreedt gaat de telefoon/smartwatch uit.

3. Het is niet toegestaan dat leerlingen geluidsfragmenten opnemen, foto's maken of video-opnames maken, tenzij daarvoor toestemming van de leerkracht is.

4. De telefoon of smartwatch wordt onder schooltijd aan de leerkracht in bewaring gegeven.

5. De school is niet verantwoordelijk voor eventuele schade of verlies van meegebrachte (dure) apparatuur.

Bij het overtreden van bovenstaande regels wordt de telefoon of smartwatch in beslag genomen en worden de ouders op de hoogte gesteld.

2.10 Protocol social media

Social Media zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij. Het biedt vele leuke mogelijkheden, maar kent ook beperkingen.

Om verschillende denkbeelden over het gebruik van social media bij Comprix, niet te laten leiden tot ongemakkelijke situaties die zowel de medewerker als de organisatie kunnen schaden, zijn onderstaande richtlijnen ontwikkeld:

1. Medewerkers van Comprix zijn zich bewust van hun maatschappelijke rol en de daarbij horende verantwoordelijkheden bij uitingen via social media. Bij twijfel niet publiceren.
2. Medewerkers van Comprix geven geen vertrouwelijke informatie vrij op social media.
3. Medewerkers van Comprix onthouden zich op de sociale media van kwetsende teksten.
4. Medewerkers van Comprix zijn terughoudend in het aangaan van 'vriendschapsrelaties' met ouders.
5. Medewerkers van Comprix hebben geen 'vriendschapsrelaties' met (oud) leerlingen via Facebook of andere vergelijkbare media. Dit kan leiden tot ongewenste informatiestromen tussen privé en werk.
6. Medewerkers van Comprix zijn tijdens werktijden niet actief op de social media als dit niet werk gerelateerd is.
7. De school verzoekt een ieder (ook ouders, verzorgers) terughoudend te zijn met het plaatsen van foto- en filmmateriaal van door school georganiseerde evenementen.
8. De school neemt geen verantwoordelijkheid voor het publiceren op het internet van beeld- en filmmateriaal door ouders, verzorgers en/of anderen.

3. ONDERWIJS-EN LEERSTOFAANBOD

3.01 Vakken en methodes

Onderbouw

Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel materiaal is waarvan kleuters kunnen leren. In de groep 1/2 gebruiken wij de methode Onderbouwd. Door middel van het spelen van een spel kan een kind beoogde leerdoelen behalen. Het zorgt ervoor dat kleuters op een ontspannen manier kennis vergaren die zij in de volgende groepen nodig hebben om de leerstof te kunnen begrijpen. Grondbeginselen van taal, rekenen en schrijven zijn zo eenvoudig aan te leren. Het speels, bewust en doelgericht stimuleren van de ontwikkeling van kinderen vormt de basis van Onderbouwd. Een goed doordacht leeraanbod zorgt voor de nodige prikkels, die een belangrijke voorwaarde vormen voor leren.

Voor het spelonderwijs leren maakt Onderbouwd gebruik van:

1. Handpoppen: maakt het doel herkenbaar.
2. Ontwikkelingsmateriaal: maakt het doel tastbaar.

Onderbouwd kenmerkt zich door een gestructureerd cognitief leeraanbod rondom ontwikkelingsmateriaal. Dit heet het 'drieslag leersysteem'.

Leerstep 1: Aanbieden van het doel in de grote kring.

Leerstep 2: Verwerken van het doel binnen de werkles.

Leerstep 3: Controleren of het doel is behaald.

Midden- en bovenbouw

In de groepen 3 t/m 8 wordt meer met methoden gewerkt. In deze zes jaar komen veel verschillende vakken aan bod, waarbij het zwaartepunt ligt op (begrijpend) lezen, taal en rekenen. Ook in deze groepen volgen we de ontwikkeling van de kinderen op sociaal- emotioneel, motorisch- en cognitief gebied.

Nederlandse taal

In groep 3 werken we met de Kim versie van Veilig Leren Lezen.

In schooljaar 2019-2020 starten wij in de groepen 4 t/m 8 met een nieuwe taalmethode: Taal Op maat (TOM). De heldere structuur en overzichtelijke vormgeving van Taal op maat geeft leerlingen houvast. De methode heeft een ijzersterke didactiek. Er is een uitgebreide leerlijn woordenschat, gebaseerd op Verhallen (auteurs van onder andere 'Met woorden in de weer') en een adaptieve digitale woordenschattrainer om extra te oefenen. Er zijn vier differentiatieroutes met bijbehorend materiaal en naast de pluslijn zijn er motiverende en geïntegreerde projecten met 21e eeuwse vaardigheden. Zo bereikt iedere leerling zijn of haar optimale niveau voor de stap naar het voortgezet onderwijs.

Rekenen en wiskunde

Op school Loevestein werken we vanaf 2020-2021 met de methode Alles Telt Q.

De wereld verandert en daarmee ook het rekenonderwijs. Alles telt Q is een rekenmethode die uitgaat van kansen. Kinderen krijgen zekerheid in het leren rekenen en passen de kennis toe in rekensituaties uit de alledaagse praktijk. Uitgangspunten zijn: Plezier in rekenen, eigenaarschap, fouten durven maken én daarvan leren, keuzevrijheid hebben en succeservaringen opdoen.

Alles telt Q richt zich op het antwoord van de som en op het proces van het leren rekenen bij kinderen.

Lezen

Je kunt decoderen wat je niet kunt lezen

Je kunt niet begrijpen wat je niet kunt decoderen

Kinderen goed leren lezen en ernaar streven dat elk kind functioneel geletterd wordt, moet als het belangrijkste doel van de basisschool worden gezien (Dr.Kees Vernooy, 2020)

Op school Loevestein vinden we goed leren lezen zeer belangrijk en we besteden hier veel aandacht aan. Goede leesinstructie en leesplezier zijn de succesfactoren van goed leren lezen. We hebben een ruim aanbod leesboeken en gaan voor diversiteit. Voor elk kind valt er wat te lezen!

We kunnen met trots zeggen dat onze leerlingen met een goed leesniveau van school gaan.

De leerlingen van groep 3 leren lezen via de aanvankelijk leesmethode Veilig Leren Lezen, Kim versie. Een prachtige methode, met veel fysiek materiaal en aansprekende software voor op het digitale schoolbord en oefenstof voor de leerlingen op de iPad.

Na het aanvankelijk lezen ligt in eerste instantie de nadruk op het technisch lezen. Dit wordt tijdens het duo- en tutorlezen in kleine groepjes geoefend. We hebben gekozen voor Estafette, een methode voor voortgezet lezen. We willen daarmee bereiken, dat leeszwakke kinderen meer instructie krijgen en daardoor hun leesprestaties verhogen. Voor het begrijpend lezen gebruiken we Nieuwsbegrip XL, een actueel aanbod met nieuwsfeiten die verwerkt worden als begrijpend lezen. School Loevestein heeft zich verbonden aan de bibliotheek op school (dBos). Tytsje de Vries is als leesconsulent verbonden aan onze school. Het plezier van lezen staat voorop. Door allerlei leuke projecten de school binnen te halen, stimuleren we onze kinderen tot het lezen van mooie boeken. Bibliotheekbezoek, de boekenkring (promoten van leuke boeken), de Kinderboekenweek en de Nationale Voorleesweek maken onder meer onderdeel uit van het aanbod. Na de lunchpauze wordt er in alle groepen gelezen in een boek naar keuze en interesse. Dit is zeer effectief voor het leesniveau en het vergroten van de woordenschat. Uit de leesmonitor, die jaarlijks wordt afgenomen, blijkt dat bijna alle kinderen van school Loevestein het lezen in de klas waarderen. Onze taak om dit zo te houden!

Friese taal

De Friese taal hoort bij Friesland. In een vervolgcarière in Friesland kan het beheersen van de Friese taal net het verschil betekenen. Tevens maakt onze eigen taal onderdeel uit van de Friese cultuur.

We vinden het dan ook belangrijk om 'it Frysk' een vaste plek te geven binnen ons onderwijs.

In de onderbouw worden de kinderen indien nodig/mogelijk in de Friese taal opgevangen.

Op vrijdagmorgen is de voertaal in groep 1 en 2 Frysk en op de vrijdagmiddag in de groepen 4 t/m 8.

In groep 3 staat het leren lezen centraal (Nederlands) en wordt er één keer in de week een Friese les gegeven. We besteden aandacht aan de Friese taal door het voorlezen van Friese verhalen, Friese liedjes aan te leren en lessen uit Onderbouwd (groep 1 en 2) en Spoar8 (groep 3 t/m 8). De schooltaal in de klas is Nederlands (behalve bij de Friese en Engels les). De werktal (team) op school Loevestein is Frysk. Tijdens het teamoverleg is de voertaal Frysk.

Engelse taal

Vanaf schooljaar 2017-2018 krijgen alle leerlingen van school Loevestein Engels. In groep 1 en 2 zijn de Engelse lessen onderdeel van de methode Onderbouwd. Vanaf groep 3 t/m groep 8 worden de lessen gegeven uit de methode Take it easy. Een nieuwe digitale methode. De lessen hebben een vaste structuur. Eerst maken de leerlingen kennis met een thema via een filmpje of lied. Dan volgen luister- en spreekopdrachten in de vorm van een dialoog, cartoon of spel. Een native speaking /co-teacher start elk thema met een filmpje. Met Take it easy bied je de Engelse taal aan met uitnodigende lesstof. Dit stimuleert de spontane taalverwerving. De verwerking van de lessen Engels in groep 7 en 8 doen we in werkboeken.

Schrijven

In de groepen 1 en 2 wordt aandacht besteed aan voorbereidende schrijfoefeningen. In de groepen 3 t/m 6 krijgt dit een vervolg in het oefenen van een vloeiend handschrift. In de groepen 7 en 8 wordt voornamelijk aandacht besteed aan creatief schrijven. We werken met de methode Pennenstreken en maken daarbij gebruik van de digisoftware behorende bij Pennenstreken.

Wereldoriëntatie (zaakvakken)

We werken in groep 5 t/m 8 met de volgende methoden:

- Meander voor aardrijkskunde
- Brandaan voor geschiedenis.
- Naut voor natuur en techniek.

In schooljaar 2021-2022 starten we in groep 5 t/m 8 met een nieuwe methode voor aardrijkskunde. Dit is een digitale methode met daarbij een verwerking in een werkboek. Bij elke thema krijgen de leerlingen een uitdaging. Onderzoek en presenteren zijn vaardigheden die hierbij aan bod komen. Voor groep 4 is er een voorloper: het nieuwe leer-doeboek van Meander, Brandaan en Naut. De methode is geïntegreerd, zodat er voldoende raakvlakken zijn tussen de vakken.

Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 krijgen de kinderen elke dag bewegingsonderwijs in de vorm van buitenspel en/of gym- en spellessen. Het bewegingsonderwijs voor groep 3 tot en met 8 bestaat enerzijds uit het werken met toestellen en het oefenen van bepaalde bewegingen en anderzijds het doen van diverse balspellen. We gebruiken de methode Basislessen. De leerlingen van groep 3 gaan dit schooljaar éénmaal in de week, op vrijdag, naar sporthal de Skâns in Gorredijk. De gymles wordt gegeven door vakleerkracht gymnastiek, Luca Spin. De tweede gymles van groep 3 wordt gegeven bij of in school door de eigen leerkracht. Groep 4 gaat twee keer in de week (maandag en vrijdag) met de bus naar sporthal de Skâns. Op maandag wordt de les verzorgd door de eigen leerkracht en op vrijdag door Luca Spin. De leerlingen van groep 5 t/m 8 gaan op dinsdag en donderdag op de fiets naar sportzaal De Skâns. Op dinsdag wordt de les verzorgd door de eigen leerkracht en op donderdag door Luca Spin. Het terrein rondom school Loevestein geeft mogelijkheden voor buitengymnastiek. Zolang het weer het toelaat wordt er ook buiten gegymd. Naast de reguliere gymlessen kunnen de leerlingen deelnemen aan diverse toernooien (o.a. korfbal, voetbal, crossloop). Meedoen is op vrijwillige basis.

Kunstzinnige vorming

Op school Loevestein is er veel aandacht voor creativiteit en cultuur. Creatieve lessen zijn in alle groepen structureel opgenomen in het wekelijkse lesaanbod.

Elke vrijdagmiddag is er een creatief aanbod in de vorm van workshops, we noemen dit 'Ateliers'. Vanaf groep 4 nemen de kinderen hier aan deel. Kinderen ontdekken thuis of op school tijdens de kunstzinnige vakken waar ze goed in zijn, waar ze een passie voor hebben, waar ze zich misschien wel graag verder in willen ontwikkelen. Wij willen de kinderen de kans geven om met verschillende disciplines in aanraking te komen. Wij zetten de talenten van de leerkrachten in om deze vorm te geven. U moet bij dit aanbod denken aan: muziek, koken, toneel, sport, techniek, natuur, schaken, textiele werkvormen, handvaardigheid, vissen, mediawijsheid e.d. De kinderen maken een keuze uit het aanbod. Om de drie/vier weken wordt er een nieuw programma aangeboden. De kinderen zijn verdeeld in heterogene groepen (groep 4 t/m 8).

Atelier Majeur verzorgt voor de groepen 4 t/m 7 instrumentale muzieklessen (IMV) om de kinderen kennis te laten maken met verschillende muziekinstrumenten. De leerlingen krijgen tien weken lang les op een instrument door een vakdocent. De instrumenten mogen mee naar huis om thuis te oefenen. De kinderen krijgen gedurende hun schoolloopbaan een cultureel aanbod in de vorm van

het bezoeken van theatervoorstellingen en/of excursies. Eén keer in de twee jaar gaan de leerlingen van groep 7 en 8 naar het Rijksmuseum te Amsterdam.

Godsdienstig vormingsonderwijs (GVO)

De leerlingen van groep 6 krijgen één keer in de week geestelijk vormingsonderwijs (GVO) van een vakleerkracht. Het doel van de lessen is om kinderen al op jonge leeftijd te leren respect te hebben voor andere geloven, levensovertuigingen en culturen. De lessen helpen kinderen om hun eigen kijk op het leven te ontwikkelen. Om oog te hebben voor wat geloof voor mensen kan betekenen. En om respect te hebben voor mensen die anders in het leven staan dan zij zelf. GVO is op een openbare school een keuzevak. Op school Loevestein hebben we het vak GVO gekoppeld aan groep 6. Ouder(s), verzorger(s) die hun kinderen niet aan de lessen willen laten deelnemen kunnen dit in april aangeven. School stuurt dan een brief naar alle ouders/verzorgers van groep 5. In de andere groepen wordt aandacht geschonken aan geestelijke vorming naar aanleiding van feestdagen en vanuit de methode wereldoriëntatie

Humanistisch vormingsonderwijs (HVO)

Grote en kleine mensen stellen vragen. Sommige daarvan raken levensthema's als liefde, dood, identiteit, natuur, geloof, goed en kwaad. Levensvragen dus. We hebben er niet meteen een antwoord op. In de lessen Humanistisch Vormingsonderwijs en Levensbeschouwing (HVO) onderzoeken kinderen dergelijke vragen op een interactieve, speelse en creatieve manier. Op school Loevestein wordt momenteel geen HVO les gegeven door een vakleerkracht, maar is het vak gekoppeld aan het programma van de Vreedzame School.

HVO is op een openbare school een keuzevak. Ouder(s), verzorger(s) die wensen dat hun kinderen aan HVO lessen deelnemen kunnen dit voor 1 april aangeven bij de directeur van de school. Bij voldoende deelname (minimaal 7) kan er een HVO vakleerkracht aangevraagd worden.

Inzet ICT

In alle lokalen werken we met een digitaal touchscreenbord. Dit biedt naast de gemakken van het schoolbord, mogelijkheden om filmpjes e.d. te laten zien behorende bij het onderwerp van de les. Het maakt ons onderwijs interactief, effectief en eigentijds. In de groepen 3 en 4 wordt het digitale bord optimaal ingezet bij het leren lezen en het leren schrijven van letters en hoofdletters.

Op school Loevestein werken we met iPads en chroombooks. In de groepen 1 t/m 3 worden met name de iPads ingezet. Leuke educatieve apps worden ingezet om vaardigheden te oefenen.

Vanaf groep 4 werken de kinderen met chroombooks. Alle leerlingen hebben een eigen schoolaccount. Ze krijgen les in het leren omgaan met het werken in een online omgeving. De chroombooks worden gebruikt voor het opzoeken van informatie, het maken van werkstukken en het oefenen van vaardigheden.

Tevens worden de iPads en de chroombooks ingezet voor interactieve educatieve spelvormen in combinatie met het digitaal schoolbord wat het leren leuk en eigentijds maakt.

Ter ondersteuning van de lessen maken we gebruik van de software behorende bij de lesmethodes. De software is veelal geïntegreerd in de lesmethode en werkt herhalend, verdiepend en/of verrijkend.

Op school Loevestein is een leerkracht een dag uitgeroosterd voor ICT/werkzaamheden. Zij is tevens mediawijsheidcoach. Zij introduceert nieuwe werkvormen (waaronder het maken van digitale prentenboeken en het maken van filmpjes) in de groepen en geeft lessen media-wijsheid.

Onze organisatie Comprix heeft een contract met het Friesland College. Studenten geven programmeerlessen op de scholen van Comprix, waaronder school Loevestein.

Verkeer

In alle groepen is er aandacht voor hoe je veilig aan het verkeer kunt deelnemen.

In de onderbouw (groepen 1,2 en 3) worden eenvoudige verkeerssituaties met de kinderen besproken en hoe ze zich in die situatie moeten gedragen. Ook zijn er materialen aanwezig om dit op het schoolplein te oefenen. In groep 4 wordt gewerkt met 'Stap Vooruit' en in de groepen 5 en 6 met 'Op Voeten en Fietsen'. Beide worden door 3VO uitgegeven. In groep 7 en 8 werken we met de "Jeugdverkeerskrant" van 3VO. In groep 7 wordt een theoretisch en praktisch verkeersexamen gedaan.

Op school Loevestein is een actieve Verkeerscommissie bestaande uit ouders en de directeur. Zij houden de verkeerssituatie rondom school nauwlettend in de gaten en zij hebben een goed contact met de gemeente Opsterland. Eén keer in de twee jaar neemt de school deel aan het educatieve programma 'Verkeersflits', een dag(deel)vullend programma voor de groepen 1 t/m 8.

3.02 Handelingsgericht werken (HGW)

Op school Loevestein werken we volgens de principes van het handelingsgericht werken (HGW).

HGW gaat uit van zeven principes:

1. De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal.
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking tussen het kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.
3. De leerkracht doet ertoe. Hij/zij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook om die van de leerkracht, de groep, de school en de ouders.
5. Constructieve samenwerking tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. Maar de school geeft wel de verwachtingen over de verantwoordelijkheid van de ouders duidelijk aan.
6. Doelgericht werken. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. De doelen worden geëvalueerd volgens de HGW-cyclus (zie hieronder).
7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

De HGW-cyclus kent vier fasen:

1. Signaleren: bijvoorbeeld het signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.
2. Analyseren: hieronder valt het benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
3. Plannen: de leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften clusteren en een organisatieplan opstellen.
4. Realiseren: het organisatieplan in de praktijk uitvoeren.

De specifieke onderwijsbehoeften van onze leerlingen worden genoteerd op de groepskaart. Vanuit de groepskaart wordt een organisatieplan opgesteld. Zowel de groepskaart als het organisatieplan worden structureel geëvalueerd door de groepsleerkracht en de interne begeleider en zo nodig bijgesteld.

3.03 Instructies

Er worden dagelijks instructies door de leerkracht gegeven. Instructies worden gegeven volgens het Expliciete Directe Instructiemodel(EDI). Belangrijke onderdelen van dit model zijn:

- ✓ Benoemen van het lesdoel (wat, hoe en waarom leren we dit?).
- ✓ Actief activeren van de voorkennis (wat weet je al?).
- ✓ Onderwijzen van het concept (uitleg van begrippen die bij het lesdoel horen).
- ✓ Onderwijzen van de vaardigheid (voordoen, samendoen, nadoen).
- ✓ Het gebruik van interactieve en coöperatieve werkvormen.
- ✓ Afstemmen op niveau leerlingen.
- ✓ Lesafsluiting (controle van begrip, dit gebeurt tijdens de hele instructieles).
- ✓ Zelfstandige verwerking.
- ✓ Verlengde instructie voor wie dit nodig heeft.
- ✓ Proces- en productfeedback om te kijken of het doel is behaald.

Het expliciete directe instructie model is een zeer effectieve manier van instructie geven.

3.04 Zelfstandig werken

Kinderen willen graag zelf en kunnen veel zelf. Daarom stimuleren wij kinderen om zelfstandig taken en opdrachten uit te voeren. Dit past goed binnen het handelingsgericht werken en we zijn ervan overtuigd dat dit de betrokkenheid en de verantwoordelijkheid voor het eigen leren vergroot (eigenaarschap voor het eigen leren).

In alle groepen wordt gewerkt met uitgestelde aandacht. Dat wil zeggen dat de leerlingen tijdens het zelfstandig werken zelf aan het werk kunnen en de leerkracht niet om hulp mogen vragen. Een dergelijk moment wordt aangegeven met een afgesproken symbool. De leerkracht heeft dan tijd om individuele of groepjes leerlingen (extra) hulp te bieden. Kinderen kunnen elkaar helpen en geven dat in groep 3 t/m 8 aan met een kubus met (kleur)codes.

3.05 De doorgaande lijn

We vinden het heel belangrijk dat de doorgaande lijn binnen de school gewaarborgd is. In het teamoverleg besteden we hier veel aandacht aan en leggen we de afspraken vast in het Handboek Kwaliteitszorg. Vastgelegde doorgaande lijnen binnen onze school zijn onder meer:

- ✓ Hoe gaan we met elkaar om (Vreedzame School)
- ✓ Handelingsgericht werken (HGW)
- ✓ Het Expliciete Directe Instructie model (EDI)
- ✓ Zelfstandig werken/eigenaarschap voor het eigen leren
- ✓ Beleid ten aanzien van het taalonderwijs
- ✓ Beleid ten aanzien van het spellingonderwijs
- ✓ Beleid ten aanzien van het technisch lezen
- ✓ Beleid ten aanzien van begrijpend lezen en woordenschat
- ✓ Beleid ten aanzien van Frysk en Engels
- ✓ Beleid ten aanzien van het rekenonderwijs
- ✓ Beleid ten aanzien van de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek)
- ✓ Hoe schrijven we in schriften en werkboeken

Naast deze afspraken zorgen onze methoden natuurlijk voor een doorgaande lijn wat betreft de leerstof. De methoden in de verschillende groepen zijn eigentijds en sluiten goed bij elkaar aan. Er is regelmatig overleg over het aanbod. Ook deze afspraken worden vastgelegd in het Handboek Kwaliteitszorg.

3.06 De doorgaande lijn Kinderopvang en school

Sinds september 2016 zitten kinderopvang Loevestein van Kinderwoud en school Loevestein samen in één gebouw: Kindcentrum Loevestein.

Kindcentrum Loevestein is van 7 uur 's morgens tot 7 uur 's avonds geopend voor kinderen van 0 tot en met 12 jaar. Er is regelmatig en goed contact tussen de school en de kinderopvang.

De kinderen van de peuteropvang spelen regelmatig samen met de leerlingen van groep 1. Ook zijn er gezamenlijke activiteiten zoals de Nationale Modderdag, de start van de Kinderboekenweek. Sint Maarten en de Koningsspelen. We zoeken steeds meer naar verbinding tussen kinderopvang en school.

4. DE KINDEREN

4.01 Leerplicht

De leerplicht houdt in dat kinderen verplicht naar school moeten. Vanaf het moment dat uw kind vijf jaar is tot het einde van het schooljaar waarin uw kind zestien jaar wordt, is het op grond van de Leerplichtwet verplicht naar school te gaan. Als ouder moet u uw kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat uw kind naar school gaat. De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, nieuwkomers in de leerplichtige leeftijd en kinderen die illegaal in Nederland verblijven zijn leerplichtig en moeten dus verplicht naar school.

Uw kind is leerplichtig als het vijf jaar is. Uw kind moet naar school vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind vijf jaar is geworden. Als uw kind bijvoorbeeld in oktober vijf jaar wordt, moet het op één november van dat jaar naar school.

De meeste kinderen gaan al naar school als ze vier jaar zijn. Leerlingen van vier jaar vallen niet onder de leerplicht, ook niet wanneer ze zijn ingeschreven op een basisschool. U bent niet strafbaar als u uw vierjarige kind thuis houdt. De leerplichtambtenaar kan hier niet tegen optreden. Het is wel verstandig contact op te nemen met de school als u uw kind een dag thuis wilt houden.

Uw kind is leerplichtig vanaf vijf jaar. Vanaf dat moment moet uw kind de basisschool dagelijks bezoeken. Maar is uw kind nog geen zes jaar, dan mag u uw kind vijf uur per week thuis houden. U heeft hiervoor geen toestemming nodig, maar u moet het wel melden bij de schooldirecteur of het bevoegd gezag van de school (schoolbestuur). U kunt de vrijstelling eventueel uitbreiden met vijf extra uren. Voor deze uitbreiding tot maximaal tien uur heeft u speciale toestemming van de schooldirecteur nodig. Deze mogelijkheid tot vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen.

4.02 Aanmeldprocedure bij verzoek tot inschrijving basisonderwijs Comprix

Als ouder/verzorger kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Kan dat niet, dan zoekt de school – na overleg met u – een passende plek. Zo komt uw kind terecht op de school die het best bij hem of haar past.

U bepaalt zelf waar u uw kind aanmeldt. Dat kan bijvoorbeeld een school zijn die dicht bij uw huis ligt, die past bij uw geloofsovertuiging of een bepaald pedagogisch concept volgt. Of misschien kiest u voor een school, omdat u denkt dat die school uw kind goede extra ondersteuning kan bieden. Informatie over de ondersteuning die een school biedt, kunt u vinden in het ondersteuningsprofiel van de school.

Het profiel van school Loevestein vindt u op de website van onze school. U kunt uw kind aanmelden voor de basisschool vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt. U meldt uw kind schriftelijk aan. Hebt u een school gevonden die voldoet aan uw wensen? Dan meldt u uw kind – indien mogelijk – minimaal 15 weken en uiterlijk 10 weken voor de aanvang van het nieuwe schooljaar schriftelijk aan (schoolvakanties niet mee rekenen). Of 15 weken (uiterlijk 10 weken) voordat u wilt dat uw kind op school begint, bijvoorbeeld bij een verhuizing. Als u uw kind later aanmeldt, kan het zijn dat uw kind niet op tijd kan worden geplaatst. Op school Loevestein kunt u uw kind aanmelden door het inschrijfformulier in te vullen. Deze is verkrijgbaar bij de directeur van de school en is te vinden op de website www.schoolloevestein.nl. Als u denkt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, geeft u dat bij de aanmelding door aan de school.

Na de schriftelijke aanmelding volgt een intakegesprek met de directeur van de school. Hier zal u onder andere om toestemming worden gevraagd om informatie op te vragen bij organisaties die iets over uw kind kunnen vertellen. Bijvoorbeeld

- ✓ de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf
- ✓ de verpleegkundige van het consultatiebureau
- ✓ medische gegevens (indien aanwezig)
- ✓ onderzoeksgegevens (indien aanwezig)

Vervolgens zal de school aan de hand van de verzamelde gegevens beoordelen of zij uw kind de ondersteuning kan bieden die hij of zij nodig heeft.

- ✓ Wanneer dit het geval is, zal de school uw kind inschrijven. De leerkracht van groep 1 neemt vervolgens contact met u op om afspraken over het 'proefdraaien' te maken. Uw kind mag twee dagdelen proefdraaien. De eerste keer dat uw kind komt proefdraaien mag één ouder/verzorger erbij blijven. De eerste dag na de verjaardag van uw kind is in principe de dag dat uw kind voor het eerst 'echt' naar school gaat.
- ✓ Wanneer blijkt dat uw kind op basis van de verzamelde gegevens extra ondersteuning nodig heeft, dan zal de school u hierover informeren en zal met u een plan van aanpak worden opgesteld.
- ✓ Wanneer blijkt dat de school uw kind, op basis van de verzamelde gegevens, niet de ondersteuning kan bieden die hij of zijn nodig heeft, dan zal in overleg met u een passende school voor uw kind worden gezocht.

Welk besluit de school ook neemt, u krijgt altijd een (schriftelijke) bevestiging van de beslissing door de school.

4.03 Inschrijven van leerlingen met gescheiden ouders

In beginsel is voor de inschrijving van de leerling op school één handtekening van één ouder voldoende. Het bevoegd gezag (lees directie school) mag ter goeder trouw op het handelen van één van de ouders afgaan. Mocht één met het gezag belaste ouder het niet eens zijn met de inschrijving van het kind op een (andere) school dan kunnen ouders gezamenlijk of afzonderlijk een verzoek indienen bij de rechter zodat er een uitspraak wordt gedaan over de uitoefening van het gezag. Hier valt de schoolinschrijving ook onder. De rechter handelt een dergelijke vraag binnen 6 weken af, zie artikel 1:253a van het burgerlijk wetboek. Dit geldt niet indien één van de ouders niet het ouderlijk gezag heeft. In dat geval is voor de inschrijving de handtekening van de ouder die het ouderlijk gezag heeft voldoende. Hangende het verzoek bij de rechter wordt de leerling als ingeschreven beschouwd.

4.04 Het volgen van de ontwikkeling

Gedurende het hele schooljaar observeert en begeleidt de groepsleerkracht de kinderen uit de groep. Van iedere leerling houdt de leerkracht een leerlingdossier bij. De toetsen behorende bij de methode (methodegebonden toetsen) worden structureel afgenomen en geregistreerd in het digitale leerlingdossier van ParnasSys. Naast de observaties en methodegebonden toetsen worden de methode onafhankelijke toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem afgenomen. We volgen hierbij de toetskalender van CITO. De toetsen worden digitaal geregistreerd in het CITO leerlingvolgsysteem. In april maken de leerlingen van groep 8 de eindtoets basisonderwijs: Route 8

De gegevens van de toetsen worden geanalyseerd. Op leerlingniveau kijkt de leerkracht samen met de interne begeleider naar de onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen. Indien nodig wordt er een individueel handelingsplan opgesteld (bijv. bij specifieke onderwijsbehoeften/extra ondersteuning voor bepaalde onderdelen).

Ook op groepsniveau bekijken we wat de groep specifiek nodig heeft. Dit wordt beschreven in een organisatieplan. Op deze manier streven wij naar passend onderwijs voor al onze leerlingen. Ook op schoolniveau worden de toetsen geanalyseerd en worden er conclusies en vervolgspraken gemaakt ten behoeve van de kwaliteit van ons onderwijs.

4.05 Speciale zorg voor kinderen

Naast de reguliere zorg, die wij voor alle kinderen hebben, bieden wij ook extra zorg voor kinderen die in een bepaald ontwikkelingsaspect en/of ontwikkelingsfase niet zo goed functioneren.

Als de groepsleerkracht signaleert dat een kind onder of boven het niveau presteert wat op basis van de leeftijd mag worden verwacht, meldt hij/zij dit aan de interne begeleider. Samen bespreken zij een plan van aanpak. Indien nodig doet de interne begeleider een observatie, een verkort deelonderzoek, of een volledig onderzoek. Hieruit voortvloeiend kan, op onderdelen, een individuele aanpak (handelingsplan) al dan niet met ondersteuning van de intern begeleider in gang gezet worden. De ouders worden hiervan uiteraard op de hoogte gebracht en gehouden.

De handelingsplannen van betreffende leerlingen worden cyclisch doorgesproken tussen de groepsleerkracht en de interne begeleider. Er vindt altijd een evaluatie plaats. Zijn er onvoldoende resultaten geboekt, dan kan het kind worden ingebracht bij het ondersteuningsteam van Passend Onderwijs Friesland. Ouders moeten hiervoor toestemming geven. (Zie voor meer informatie: 4.07, stap 4)

4.06 Passend Onderwijs

Alle Friese basisscholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland PO 2101. Adres: Fonteinland 11, 8913 CZ Leeuwarden. Website: www.passendonderwijsinfryslan.nl

Passend Onderwijs geeft iedere leerling de kans op een onderwijs-/ ontwikkelarrangement dat aansluit op de ontwikkelbehoefte van de leerling. Het samenwerkingsverband biedt een dekkend netwerk voor Passend Onderwijs en zorgt voor afstemming tussen het basis onderwijs en het speciaal (basis) onderwijs.

De visie van het samenwerkingsverband luidt: "Centraal waar het moet , decentraal waar het kan". De bevoegdheid en de verantwoordelijkheid voor het geven van Passend Onderwijs ligt zoveel mogelijk bij de schoolbesturen en de scholen.

Alle scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Een SOP geeft een beschrijving van de voorzieningen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Kwalitatief goed onderwijs is de basis voor een passende ondersteuning. Dit betekent goede prestaties, aandacht voor brede talentontwikkeling, opbrengstgericht werken, uitgaan van en omgaan met verschillen en een professionele, lerende cultuur. Passend onderwijs gaat gepaard met een

optimistische en pedagogische manier van denken over kinderen, we richten ons op wat kinderen wel kunnen. Van wezenlijk belang zijn daarbij het handelen van de leerkracht en een goed partnerschap met ouders.

Kwalitatief sterke ondersteuningscentra, zoals Past en POO spelen in de samenwerking met het (speciaal) basisonderwijs, speciaal onderwijs en de instellingen voor jeugdzorg een actieve, zichtbare en verbindende rol bij het ontwikkelen en uitvoeren van passend onderwijs.

Extra ondersteuning wordt door het bestuur mogelijk gemaakt middels het beschikbaar gestelde budget passend onderwijs van het samenwerkingsverband. Mits passend binnen het SOP van de betreffende school kan het bijvoorbeeld gaan om specifieke methodieken en materialen, deskundigheid van specialisten, meer handen in de klas, een aanpassing in het gebouw.

Het kan ook zijn dat een andere school beter is toegerust om aan de onderwijsbehoeften van de leerling te voldoen. Dat kan een andere basisschool met een meer passend profiel, maar ook een school voor speciaal (basis)onderwijs zijn.

Het Stipe team

De stichting Comprix heeft samen met VCSO Opsterland en de Tjongerwerven voor de ondersteuning in het behalen van de doelen passend onderwijs het ondersteuningsteam de Stipe ingericht. (info@destipe.nl) Voor de werkwijze en informatie verwijzen we naar de site.

4.07 Zorgroute in 6 stappen (Passend Onderwijs Fryslan)

Indien er zorg is ten aanzien van een leerling hanteert school Loevestein de Zorgroute in 6 stappen. De ouder(s)/verzorger(s) worden intensief bij de Zorgroute in 6 stappen betrokken.

Over de registratie van de stappen zijn bovenschools richtinggevende afspraken gemaakt.

Stap 1:

De leerkracht werkt handelingsgericht. Hij/zij doet interventies naar aanleiding van eigen observaties en de (toets)resultaten van de leerlingen. Gegevens worden geregistreerd in ParnasSys.

Stap 2:

De leerkracht gaat op collegiaal niveau op zoek naar reflectie en feedback om een oplossing te vinden voor gestelde problemen. Er wordt een start gemaakt met het beschrijven van de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling(en). Gegevens worden geregistreerd in ParnasSys.

Stap 3:

De leerkracht vraagt consultatie aan de intern begeleider. Tijdens dit gesprek worden onder andere de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling(en) verder onderzocht. Gegevens worden geregistreerd in ParnasSys. Als de leerkracht tegemoet kan komen aan deze specifieke onderwijsbehoeften, helpt hem/haar dat om de gestelde doelen te bereiken.

In stap 3 komt ook de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht aan de orde: wat heeft de leerkracht nodig om beter aan de onderwijsbehoeften van de leerling(en) tegemoet te komen. Indien nodig wordt het traject van de Handelings Gerichte Proces Diagnostiek (HGPD) gestart, door het startformulier in te vullen.

Stap 4:

Wanneer het gesprek met de intern begeleider onvoldoende aanknopingspunten biedt voor verder handelen, of wanneer de aanpak onvoldoende resultaat heeft gehad, kan de school een beroep doen op een medewerker van het samenwerkingsverband. In stap 4 organiseert de school een ondersteuningsteam-overleg, waar naast de externe deskundige(n), ook de ouder(s)/verzorger(s) worden uitgenodigd.

Alle betrokkenen aan het ondersteuningsteam-overleg zoeken vanuit de eigen deskundigheid met elkaar naar afstemming in de aanpak. Als tijdens het overleg blijkt dat een psychologisch onderzoek of een observatie door de orthopedagoog kan bijdragen om zicht te krijgen op dat wat het kind nodig heeft, dan kan een psychologisch onderzoek of observatie worden aangevraagd via de afgesproken route binnen het samenwerkingsverband. Wanneer de hulpvraag de deskundigheidbevordering van de leerkracht of de intern begeleider betreft, dan kan via de afgesproken route binnen het samenwerkingsverband een ondersteuningsaanvraag worden ingediend. Het HGPD-traject wordt vervolgd, door het vervolgf formulier in te vullen. Wanneer in stap 4 blijkt dat de er sprake is van een complexe situatie, waarbij thuis en op school sprake is van een hulpvraag op het gebied van onderwijs en zorg, kan worden besloten de leerling aan te melden bij het samenwerkingsverband.

Stap 5:

De leerling wordt aangemeld bij Passend Onderwijs Fryslân.

Stap 6:

Afhankelijk van de uitkomst in stap 5 wordt een vervolgtraject uitgezet.

4.08 Dyslexie

Regelmatig komen er kinderen op school die moeite hebben met lezen. Deze kinderen krijgen een intensieve training om zich de leesvaardigheid eigen te maken. In een aantal gevallen blijkt dit niet voldoende. Er kan dan sprake zijn van dyslexie. Bij een vermoeden van dyslexie wordt een leerling aangemeld bij het zorgteam (school en de Stipe/Passend Onderwijs Comprix). Hiervoor is altijd de toestemming van de ouders nodig. Als er na drie keer een V score op Cito (technisch lezen en spelling) en minimaal een half jaar intensieve training te weinig vooruitgang is geboekt, kan er een dyslexieverklaring aangevraagd worden. In het basisonderwijs zijn voor het verkrijgen van een dyslexieverklaring de richtlijnen van de Gezondheidsraad van toepassing. In het voortgezet onderwijs wordt een andere procedure toegepast voor het bepalen of een kind al dan niet dyslectisch is. Op veel scholen voor het voortgezet onderwijs worden in de eerste weken dat de leerlingen in de brugklas zitten, een aantal dictees afgenomen. Als een leerling hier bij herhaling onvoldoende scoort, kan het een dyslexieverklaring krijgen. Ouders schrikken hier soms van. 'Hadden ze dit op de basisschool dan niet kunnen ontdekken?' Dat is dus niet altijd het geval. Sommige kinderen kunnen op de basisschool door hun inzet en intelligentie nog voldoende vorderingen maken. Dit blijkt dan in het voortgezet onderwijs toch niet voldoende te zijn voor dat type onderwijs. Voeg daarbij dat er op een andere wijze wordt bepaald of een kind dyslectisch is, waardoor het mogelijk is dat 'pas' in de brugklas wordt ontdekt dat hiervan sprake is. Waarom kan een dyslexieverklaring belangrijk zijn? Vooral bij het maken van toetsen wordt er rekening mee gehouden, doordat deze leerlingen soms een vergrote versie krijgen, of meer tijd krijgen om deze te maken. De factor tijd speelt in het basisonderwijs een minder grote rol, maar in het voortgezet onderwijs, waar meer in blokken wordt gewerkt, wel. Meer informatie kunt u o.a. vinden op www.steunpuntdyslexie.nl.

4.09 Leerlingzorg door derden

In sommige gevallen besluiten ouders om specifieke extra zorg voor hun kind ten aanzien van leerproblemen, bijvoorbeeld dyslexie, bij particuliere zorgbureaus in te huren. Het beleid van alle scholen van de Comprix in deze kwestie is dat deze zorg door derden uitsluitend buiten schooltijd dient plaats te vinden. Slechts bij hoge uitzondering is de directeur bevoegd om af te wijken van dit standpunt.

4.10 Doorstroom groep 1 en 2

Kinderen die na 1 oktober geboren zijn bleven voorheen automatisch nog een jaar in groep 1: deze grens is verschoven naar 1 januari. Dit kan betekenen dat er bij meer kleuters twijfels ontstaan over het doorgaan naar groep 2 of 3. Vandaar dat wij er voor hebben gekozen de beslissing rond het verlengen (nogmaals groep 1 of 2) volgens een vast protocol te laten verlopen. Zo willen we onze jonge kinderen, op grond van duidelijke criteria, dat onderwijs bieden waar ze gezien hun ontwikkeling recht op hebben. Beslissingen rondom de doorstroom worden genomen door 'de school' en de ouders/verzorgers samen. Voor de school beslissen de groepsleerkracht(en), de interne begeleider en de directie. Bij verschil van mening tussen ouders/verzorgers en 'school' geeft de beslissing van 'de school' de doorslag. Wanneer bij de overgang van groep 1 naar groep 2 of van groep 2 naar groep 3 tot verlenging wordt besloten, maakt de groepsleerkracht een plan op basis van behaalde resultaten en bevindingen. Dit handelingsplan wordt uitgevoerd door de groepsleerkracht: resultaten en bevindingen worden bijgehouden in een logboek.

4.11 Vervroegd doorgaan of doubleren

Bij de overweging vervroegd doorgaan naar een volgende groep of doubleren wordt dit zo vroeg mogelijk in het schooljaar met de ouders/verzorgers besproken. Vaak volgen er meerdere gesprekken. De overweging wordt genomen op grond van: observaties (Onderbouwd), taakaanpak, concentratie, motivatie en het sociaal-emotioneel welbevinden van het kind. Dit alles wordt vastgelegd in een voortgangsrapport. De groepsleerkracht en/of de interne begeleider geven/geeft advies aan de ouders/verzorgers. Samen (ouders en school) bespreken we de beste leerweg voor het kind. Er wordt een verslag gemaakt van de gesprekken en na een besluit wordt een handtekening voor akkoord gevraagd aan de ouders. Het is wettelijk vastgelegd dat de school het laatste woord heeft en dus bepalend is.

4.12 Plusaanbod School Loevestein en het Comprix college

Er zijn kinderen die meer verdieping of verrijking van de leerstof nodig hebben. We proberen deze kinderen op school Loevestein zo vroeg mogelijk te signaleren en een passend aanbod te bieden.

Groep 1 en 2

Kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong lopen vaak al vast in de eerste twee jaren basisonderwijs. De verwachtingen van het kind over school komen in veel gevallen niet overeen met het aanbod. Er kan sprake zijn van een ontwikkelingsvoorsprong. We spreken bij jonge kinderen niet van hoogbegaafdheid, maar van een ontwikkelingsvoorsprong.

Kenmerken van kleuters met ontwikkelingsvoorsprong zijn:

- een hoge score op kleutertoetsen/ontwikkeling van functies
- taalgebruik boven leeftijdsniveau
- een sterk geheugen
- leert zichzelf lezen, rekenen en/of tellen

Aanvullende punten, vaak aangegeven door ouders:

- nieuwsgierig, stelt vragen, is opmerkzaam, observeert
- betrokken, neemt initiatieven
- eindeloos doorvragen en weetgierigheid
- het steeds maar bezig willen zijn
- de geringe behoefte aan slaap

Het is belangrijk om naast het 'normale aanbod', het kind uit zijn comfortzone te halen door het aanbieden van opdrachten die het niveau van het kind overstijgen. Het kind moet leren om van tijd tot tijd 'op zijn tenen te lopen'. Alle kleuters, ook slimme kleuters zijn gebaat bij vitamine FF en DD; falen en frustratie, durven en doorzetten. (Let wel: overdosis schaadt!)

Op school Loevestein zijn er uitdagende materialen aanwezig voor kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong.

Groep 3 t/m 8

Intelligente en hoogbegaafde leerlingen hebben hun eigen onderwijsbehoeftes.

We maken onderscheid in *meerwerk kinderen* en *hoogwerkers*.

Definitie meerwerk kinderen: slimme kinderen die door hard werken tot hoge scores komen. Deze kinderen hebben de instructie en de methode inhoud nodig om tot deze prestatie te komen.

Definitie hoogwerker: het kind is hoogintelligent/hoogbegaafd en kan uit de voeten met een beperkte instructie en een compacte inhoud van de basisstof

Voor meerwerkers blijft de methode lijn het belangrijkste. Verrijkingsoopdrachten worden gezocht uit de pluslijn van de methodes en uit extra losse materialen die naast de methode gebruikt kunnen worden.

Voor hoogwerkers is een andere aanpak nodig. Verrijkingwerk wordt structureel en verplicht ingepland.

Goed verrijkingwerk is afwisselend, de lat ligt hoog en het is leerstof op hoger niveau, waarbij sprake is van leren, grenzen verleggen en uit de comfortzone stappen.

- ✓ De kinderen begeleiden bij het 'leren leren'.
- ✓ De kinderen leren nieuwe leerstrategieën te gebruiken om daardoor meer greep te krijgen op hun eigen vermogen om dingen te onthouden.
- ✓ De kinderen krijgen opdrachten om het doorzettingsvermogen te trainen.
- ✓ De kinderen gaan aan de slag met coöperatieve opdrachten om hun sociale vaardigheden verder te ontwikkelen.
- ✓ De kinderen krijgen meer inzicht in zichzelf door de lessenserie 'de kracht in jezelf'.
- ✓ De kinderen leren door middel van opdrachten creatief, analytisch en praktisch te denken.

(Bron: KEI in hoogbegaafdheid, auteur Jan Kuipers)

Een goede begeleiding van leerlingen met een plusaanbod is belangrijk. Eén ochtend in de week is er op school Loevestein een leerkracht beschikbaar voor de begeleiding van leerlingen met een plusaanbod.

Het Comprix College is een academisch leerpunt dat zich richt op het cognitief talentvolle kind: een kind met bijzondere capaciteiten vooral op het gebied van intelligentie. Daar een IQ-onderzoek geen voorwaarde is bij de toelating tot het Comprix College is (hoog) begaafdheid niet bij iedere leerling officieel vastgesteld. Wij spreken derhalve over cognitief talentvolle leerlingen.

Het Comprix College is een bovenschools onderwijsarrangement waar de leerling één dag per week om kan gaan met gelijkgestemden. Het is geen vervanging van de basisschool, maar een aanvulling.

De leerlingen worden tijdens deze dag begeleid door een gespecialiseerde leerkracht en een schaduwleerkracht. De CC-dag vindt plaats op de Kampingerhof in Oosterwolde.

Scholen hebben een zorgplicht waardoor leerlingen een zo goed mogelijk passend onderwijsaanbod krijgen op de school van aanmelding of een andere school in de regio.

Passend onderwijs voor de doelgroep van het Comprix College houdt het volgende in:

- ✓ Een leeromgeving die uitdagend en passend is bij de totale ontwikkeling van het kind gericht op samenwerken met gelijken.
- ✓ Ondersteuning die gericht is op leren leren.

De doelstelling van het Comprix College is dan ook het tegemoet komen aan de specifieke behoeften van cognitief talentvolle kinderen, voornamelijk uit de groepen 5-8, op zowel intellectueel, sociaal-emotioneel en creatief gebied. We komen aan deze onderwijsbehoeften tegemoet door:

- ✓ Ieder kind een intellectuele stimulans en uitdaging op eigen niveau te bieden (cognitief aspect)
- ✓ De kinderen de gelegenheid te geven met de peergroep in contact te komen en daarmee te kunnen optrekken (sociaal aspect)
- ✓ De emotionele ontwikkeling doelgericht te stimuleren (emotionele aspect)
- ✓ Te stimuleren dat de creatieve capaciteiten zich zo optimaal mogelijk kunnen ontplooiën (creativiteitsaspect)

Onderzoek (Boekhorst, SLO juni 2010) heeft aangetoond dat de cognitief talentvolle leerling het meeste baat heeft bij het aanleren van metacognitieve leerstrategieën. Meta-leren betekent dat het kind zich bewust is van hoe het leert; meta-denken is het actief nadenken over hoe je nadenkt. Metacognitie zorgt voor een effectiever leerproces en zijn sterk van invloed op academische prestaties. Dat betekent dat het Comprix College als academisch leerpunt tools en strategieën aanleert die helpen bij de verdere ontwikkeling.

De leerkrachten van het Comprix College hebben expertise met betrekking tot diverse aspecten van de cognitief talentvolle leerling; specifieke kennis en vaardigheden van de leerkracht(en) op het gebied van competenties voor begeleiden van deze leerlingen (Competenties van van Gerven). Deze kennis wordt zoveel mogelijk gedeeld met de toeleverende school of scholen van Comprix. Deze expertise kan ook ingezet worden voor bijvoorbeeld: visieontwikkelingen, het ontwikkelen van schoolbeleid m.b.t. cognitief talent, het voeren van “ronde-tafel-gesprekken” met de basisschool, eventuele externe begeleiders, de ouders en leerling t.b.v. de ontwikkeling van het kind.

Het lesprogramma bestaat o.a. uit filosoferen, debatteren en er wordt gewerkt met verschillende projecten van de RUG of het WKUN (wetenschappelijke doorbraken de klas in). Hiermee leren de leerlingen diverse vaardigheden en processen, zoals: zelfstandig werken en samenwerken, complexe opgave analyseren, creatief denken en structureren, oplossingsstrategieën ontwerpen, het structureren van eigen werkzaamheden, doorzetten, plannen, uitvoeren van hun eigen plan, plannen bijstellen, communiceren en presenteren. Dit alles doen ze terwijl ze zich verdiepen in een bepaald onderwerp dat hun interesse heeft. Deze onderwerpen variëren van techniek tot kunstzinnige uitdagingen, van planologie tot digitale spelactiviteiten. Het leerproces wordt bijgehouden in het Persoonlijk Leerplan van de leerling. Meer informatie vindt u op www.comprixcollege.nl.

4.13 Verwijsindex Fryslân: één kind één plan

De verwijsindex is een digitaal registratiesysteem waarin professionals uit het onderwijs, de zorg en het welzijnswerk een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken om een kind of jongere (in de leeftijd van 0-23 jaar).

Met de meeste kinderen en jongeren in Opsterland gaat het gelukkig goed. Maar soms ontstaat er een situatie die de ontwikkeling van deze kinderen/jongeren tot een gezonde en zelfstandige volwassene in de weg staat. Denk bijvoorbeeld aan:

- ✓ Depressie
- ✓ Pesten
- ✓ Verslaving
- ✓ Spijbelen
- ✓ Integratieproblematiek
- ✓ Crimineel gedrag
- ✓ Huiselijk geweld
- ✓ Andere problemen in het gezin

Om deze kinderen/jongeren zo goed mogelijk te kunnen helpen, heeft de Gemeente Opsterland zich aangesloten bij de Verwijsindex Fryslân.

Professionals van o.a. basisonderwijs, voortgezet onderwijs, GGD, Maatschappelijk werk en Bureau Jeugdzorg kunnen in de Verwijsindex een signaal afgeven, wanneer zij zich zorgen maken om het welbevinden van kinderen/jongeren.

Wanneer er zorgen zijn om één of meerdere kinderen binnen een gezin, geeft een professional een signaal af in de Verwijsindex. Door deze signalering wordt voorkomen dat er binnen één gezin meerdere hulpverleners werkzaam zijn en u als ouders/verzorgers daardoor met meerdere partijen moet overleggen en/of tegenstrijdige adviezen krijgt.

Signalering in de Verwijsindex heeft als doel dat hulpverleners elkaar snel kunnen vinden om de zorg voor het kind/de kinderen goed op elkaar af te stemmen.

Alle basisscholen in Opsterland maken gebruik van de Verwijsindex. Voor u als ouders/verzorgers betekent dit, dat wanneer 'de school' zich zorgen maakt om de ontwikkeling van uw kind(eren) of wanneer er problemen in bijvoorbeeld uw thuissituatie zijn, er een signaal wordt afgegeven in de Verwijsindex. 'De school' vermeldt dan de naam, het adres en de geboortedatum van uw kind(eren) in de Verwijsindex: 'de school' meldt niet wát er aan de hand is, of waarom zij zich zorgen maakt. Registratie van uw kind(eren) in de Verwijsindex wordt altijd gedaan nadat u als ouders/verzorgers hiervan op de hoogte bent gesteld.

Wanneer deze registratie een match oplevert omdat uw kind(eren) ook door een andere professional in de Verwijsindex is geplaatst, wordt het mogelijk de hulpverlening op elkaar af te stemmen en informatie uit te wisselen, om zodoende uw kind(eren) de best mogelijke zorg te bieden die aansluit bij de problematiek. Uiteraard wordt u als ouders/verzorgers intensief bij dit traject betrokken.

Meer informatie kunt u vinden op de website van

- ✓ Verwijsindex Fryslân www.verwijsindexfryslan.nl
- ✓ Centrum voor Jeugd en Gezin in Opsterland www.cjgopsterland.nl
- ✓ WSNS Opsterwad, Kamer Opsterland www.opsterwad.nl
- ✓ Partoer CMO Fryslân www.partoer.nl

Hier vindt u o.a. een filmpje en een folder over de Verwijsindex, maar ook informatie over de privacywetgeving en uw rechten als ouders/verzorgers.

4.14 Voortgezet onderwijs

Vanaf 2013-2014 werken alle scholen van Primair en Voortgezet onderwijs in Friesland met de Plaatsingswijzer. De CITO-toetsen worden vanaf groep 6 in een matrix gezet, waaruit een advies over het niveau van de leerling volgt. Het advies Voortgezet onderwijs van de basisscholen is dan ook niet meer alleen gebaseerd op de scores van eind-CITO toets (groep 8), maar op de resultaten van drie opeenvolgende jaren. Dit geeft een reëler beeld van het niveau van het kind. Ook de ervaringen van de leerkracht en de verwachtingen van de ouders en de kinderen worden meegenomen in het advies. Getracht wordt gezamenlijk tot een advies te komen.

Stapsgewijs ziet de keuze betreffende het voortgezet onderwijs er zo uit:

Vanaf eind groep 6 wordt het voorlopige advies aan de hand van de CITO-toetsen in de Plaatsingswijzer op de contactavond met ouders gedeeld.

Augustus/september: de leerkracht van groep 8 voert gesprekken met de leerlingen van groep 8 over schoolkeuze en motivatie. Samen stellen zij een persoonlijk Kindplan op.

September: Ouders en kinderen groep 8 worden uitgenodigd voor een gesprek. Het kind presenteert zijn/haar Kindplan aan de ouders en vertelt daarbij over eigen motivatie en wat hij/zij nodig heeft van ouders en school om dit te realiseren.

Oktober: voorlichtingsavonden V.O.

Januari/februari: afname reguliere CITO-toetsen

Januari/februari: ouders en leerlingen groep 8 bezoeken open dagen /doedagen/voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd door het voortgezet onderwijs. Informatie wordt door de school verstrekt en vermeld in de media. Ouders moeten zich zelf aanmelden voor voorlichtingsavonden.

Februari/maart: bespreken keuze Voortgezet Onderwijs met ouders en kind. Vergelijken keuzes leerkracht/leerling/ouders met het advies van de Plaatsingswijzer.

Bepalen van de eindkeuze.

Maart: Het schooladvies en de voorkeur van ouders en kind worden door middel van gestandaardiseerde aanmeldingsformulieren door de basisschool naar de vervolgschool verstuurd. Het advies van de basisschool is hierbij leidend.

April: afname eindtoets groep 8 (Route 8) Het resultaat wordt niet meegenomen bij het advies. Indien de score van de eindtoets (veel) hoger uitvalt dan de plaatsingswijzer, kunnen ouders een herzieningsgesprek aanvragen bij de leerkracht van groep 8.

Mei/juni: Op een aantal scholen zijn er 'meedraai-momenten'. De kinderen maken dan kennis met de school en de nieuwe groep.

Veel van onze schoolverlaters gaan naar:

- Openbare scholengemeenschap Singelland te Drachten.
- Burgemeester Harmsmaschool te Gorredijk.
- Openbare Scholen Gemeenschap Sevenwolden te Heerenveen.
- Nordwin College te Heerenveen.

De leerkracht van groep 8 heeft tenminste eenmaal in het daaropvolgende schooljaar een gesprek met de school voor voortgezet onderwijs. Tevens verstrekken de scholen voor voortgezet onderwijs het eerste jaar de rapportcijfers aan de basisschool.

Voor meer informatie over de Plaatsingswijzer zie: www.frieseplaatsingswijzer.nl/

4.15 Verwijzing naar het voortgezet onderwijs van juni 2021

Het afgelopen jaar zijn 25 leerlingen naar het Voortgezet onderwijs gegaan. De leerlingen van school Loevestein zijn naar De Burgemeester Harmsmaschool, OSG Sevenwolden, Bornego en het Stellingwerfcollege gegaan.

Schooljaar	PRO	VMBO	HAVO	VWO	Uitslag eindtoets Route8	
2016-2017	1	10	7	4	204,6	voldoende
2017-2018	-	15	4	2	202,9	voldoende
2018-2019		9	13	6	213,4	voldoende
2019-2020		13	9	4	Geen eindtoets ivm schoolsluiting (Covid 19)	
2020-2021		10	7	8	209,5	voldoende

4.16 Doorgeven van leerlinggegevens aan een andere school

De gegevens van leerlingen mogen volgens de Wet op de bescherming van Persoonsgegevens (WBP, 1 september 2001) niet zonder uitdrukkelijke toestemming van de ouders/verzorgers aan andere instanties worden verstrekt, tenzij dit in een vrijstellingenbesluit als uitzondering is genoemd. Voor het onderwijs is zo'n uitzondering gemaakt in artikel 19 van het vrijstellingenbesluit van de WBP. De school mag daardoor zonder toestemming de gegevens van uw kind doorgeven aan de nieuwe school. De school is zelfs verplicht deze gegevens aan te leveren. Wanneer een kind naar een andere basisschool gaat, wordt er voor de nieuwe school een onderwijskundig rapport samengesteld. De ouders mogen dit rapport inzien.

5. DE LEERKRACHTEN

5.01 De samenstelling van het team

De samenstelling van het huidige team kunt u vinden in hoofdstuk 2 van deze schoolgids. Het team bestaat uit de directeur, interne begeleider, groepsleerkrachten, onderwijsassistent, conciërge en administratief personeel. Naast hun lesgevende taken met de voorbereidingen en het nakijkwerk hebben de leerkrachten ook nog algemene schooltaken zoals het bijwonen van vergaderingen, organiseren van bijzondere activiteiten, aansturen van werkgroepen, volgen van nascholing e.d.

5.02 Vervanging afwezige leerkrachten

Bij afwezigheid van een leerkracht zoeken we eerst intern een vervanger. Mocht dat niet mogelijk zijn, dan maken we gebruik van een externe vervangingslijst. Helaas is het moeilijk om invalpersoneel te krijgen. Mocht het echt niet lukken om een vervanger voor de groep te vinden dan laten we dit zo spoedig mogelijk en in ieder geval voor 7.15 uur aan ouders, verzorgers weten via een spoedoproep op Social Schools. Mocht het langer aanhouden en er is geen vervanger beschikbaar, dan zullen groepen per toerbeurt een dag niet naar school kunnen. Dit is echter nog nooit gebeurd. School Loevestein heeft de vervanging van een leerkracht nog altijd intern of extern op kunnen lossen. Een advies aan ouders, verzorgers is om opvang achter de hand te hebben.

5.03 Scholing van leerkrachten

Op school Loevestein werkt een team wat zich voortdurend ontwikkeld. Alle leerkrachten van Comprix hebben jaarlijks een eigen scholingsbudget. Hier wordt volop gebruik van gemaakt door het team van school Loevestein. Naast individuele scholing is er ook teamscholing. Dit schooljaar volgen we samen een mentorentraining om onze stagiaires nog beter te kunnen begeleiden. Ook verdiepen we ons dit jaar wederom in 'eigenaarschap voor het eigen leren'. Centrale vragen zijn: Hoe kunnen we het eigenaarschap van onze leerlingen voor het eigen leren vergroten en hoe komen we tegemoet aan de verschillende manieren van leren? Binnen school Loevestein is er een stuurgroep bestaande uit leerkrachten, die de bijeenkomsten voorbereidt en de voortgang bewaakt.

5.04 Stagiaires

School Loevestein is vanaf schooljaar 2018-2019 een opleidingsschool voor PABO studenten. Dit houdt in dat er meerdere studenten uit alle studiejaar van de PABO bij ons stage lopen. Bijna in alle groepen is een student. Eén keer in de twee weken is er een begeleider vanuit Comprix en vanuit de PABO een hele dinsdag op school zijn om de studenten en het team te begeleiden. Ook bieden we stagiaires van het Friesland College een stageplek als onderwijsassistent. Op deze manier dragen wij zorg voor het goed begeleiden en opleiden van mensen voor de klas.

5.05 Video-opnamen

In het onderwijsprogramma van PABO-studenten is het belangrijk om bewijzen van hun kunnen te verzamelen. Dit doen zij voor een steeds belangrijker deel door video-opnamen te maken van de door hun gegeven lessen. Het onderwijsgevend gedrag van deze student staat hierbij centraal. De lesopnamen worden door de student gebruikt voor het inzichtelijk maken van hun eigen ontwikkeling. Niet meer dan dat. Gebruik van deze opnamen is alleen intern op de PABO toegestaan en niet daarbuiten.

Als school gaan wij ermee akkoord dat onze stagiaires deze opnamen maken. Daarbij gaan wij er automatisch vanuit dat u als ouder/verzorger van één of meerdere leerlingen van onze school hiermee akkoord gaat. Wanneer u bezwaren heeft tegen het maken van video-opnamen in de klas van uw kind dan verzoeken wij u dit kenbaar te maken aan de directeur van de school.

6. DE OUDERS

De ouders zijn de eerst verantwoordelijke personen voor hun kinderen.

Zodra het kind de basisschool bezoekt, dragen de ouders tijdens de schooluren de verantwoordelijkheid over aan het schoolteam. Wil dit in goede harmonie gebeuren, dan zal er een regelmatig contact tussen ouders en leerkrachten nodig zijn.

6.01 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Op school Loevestein hechten we veel belang aan een goede samenwerking tussen school, leerkrachten en ouders. Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk en bevordert het welbevinden van het kind. Contact met de ouders kan op velerlei manieren plaatsvinden. Mondeling of schriftelijk, regelmatig of sporadisch, op afspraak of spontaan. Het initiatief kan uitgaan van de school en van de ouders.

Met vragen over uw kind gaat u in eerste instantie altijd naar de groepsleerkracht. Mocht u niet tevreden zijn over de gegeven antwoorden dan kunt u zich wenden tot de directeur. Vindt u daar ook geen luisterend oor dan kunt u contact opnemen met de MR.

6.02 Informatievoorziening

We proberen ouders zo goed mogelijk van informatie te voorzien. We doen dit met behulp van de volgende middelen:

- ✓ Social Schools (zie voor meer informatie 6.03).
- ✓ De nieuwsbrief wordt elke donderdag gepubliceerd op Social Schools.
- ✓ Wekelijks publiceren de leerkrachten activiteiten en/of foto's op Social Schools.
- ✓ Evenementen, schoolactiviteiten worden aangemaakt op Social Schools.
- ✓ De schoolgids (wordt digitaal verstuurd aan alle ouders en staat op de website).
- ✓ De website van school Loevestein, www.schoolloevestein.nl
- ✓ Open inloop in de eerste schoolweek.
- ✓ Ouder-vertelgesprek met ouders, verzorgers van nieuwe leerlingen (na ong. 6 weken school)
- ✓ Startgesprekken met ouder/verzorger en betreffend kind groep 4 t/m 8 in september
- ✓ Informatieavond voor ouders/verzorgers groep 1B, groep 2 en groep 3 in september.
- ✓ Contactgesprek met ouder/verzorger van groep 3 in november.
- ✓ Facultatieve contactgesprekken groep 1, 2 en groep 4 t/m 8 in november.
- ✓ Contactgesprekken in februari/maart (1 t/ m 8) en juni (groep 1 t/m 7).
- ✓ Open dag in maart.

6.03 AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). Op de scholen van Stichting Comprix wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders, verzorgers (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen).

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem Parnassys en leerlingvolgsysteem Cito LOVS. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

De scholen delen eveneens met het bevoegd gezag (Stichting Comprix) een beperkt aantal persoonsgegevens in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de directeur van de school.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen wordt jaarlijks om toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van de leerling, of bij de schooldirecteur.

De Stichting Comprix heeft een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld. Dit is Sjoerd Bonnema, telefoonnummer 0561 – 691777, mailadres: sjoerd.bonnema@comprix.nl). De FG is verantwoordelijk voor het toezicht houden op de naleving van de privacywetten en -regels, het inventariseren en bijhouden van gegevensverwerkingen en het afhandelen van vragen en klachten van mensen binnen en buiten de organisatie. Daarnaast kan de FG ondersteunen bij het ontwikkelen van interne regelingen, het adviseren over privacy op maat én het leveren van input bij het opstellen of aanpassen van gedragscodes.

6.04 Social Schools

Wij communiceren met ouders via Social Schools. Dit is een afgeschermd digitale omgeving waar ouders, verzorgers en personeel van onze school 'lid' zijn. Ouders, verzorgers zijn lid van de groep van hun kind(eren) en van het algemene deel. Op onze website kunnen ouders en verzorgers het lidmaatschap aanvragen. Via de app van Social Schools kunt u alle berichten ontvangen. Deze berichten worden elke zaterdag nogmaals via de mail verstuurd.



Wekelijks publiceren leerkrachten nieuwtjes en foto's van de eigen klas. In het algemene deel wordt wekelijks de nieuwsbrief van school Loevestein verstuurd. Ook worden er data van evenementen aangemaakt, welke meteen kunnen worden opgenomen in de eigen agenda.

Via Social Schools kunt u zich opgeven voor ouderhulp.

6.05 Ouderhulp

Om meer betrokken te zijn bij school en om het uitvoeren van 'extraatjes' mogelijk te maken, vragen we hulp van ouders.

Hulp van ouders wordt onder andere ingezet bij:

- ✓ het lezen;
- ✓ theaterbezoek (vervoer/begeleiden);
- ✓ schoolreizen (vervoer/begeleiden);
- ✓ sportactiviteiten (vervoer/begeleiden);
- ✓ hand- en spandiensten;
- ✓ zitting nemen in de OV of MR;
- ✓ schoonmaakavonden;
- ✓ Ateliers.

Ouderhulp wordt gevraagd via Social Schools. Indien u kunt helpen kunt u zich hier aanmelden.

6.06 Verslaggeving aan de ouders

De eerste week starten we met een open inloop. Ouders kunnen vanaf kwart over 8 een kijkje nemen in de klas van hun kind(eren). De exacte datum wordt vermeld op de nieuwsbrief en via Social Schools. Drie maal per jaar worden de ouders/verzorgers (en kinderen) uitgenodigd voor een gesprek. In september starten we met een startgesprek, waar ouders en betreffend kind voor worden uitgenodigd. Samen met de leerkracht worden de verwachtingen van het schooljaar besproken en is er ruimte voor het stellen van vragen. Voor de ouders en leerlingen van groep 3 is er een startgesprek in november. In november is er een facultatieve contactavond voor de ouders van groep 1, 2 en groep 4 t/m 8. Dit kan op verzoek van ouders of leerkracht. Ouders kunnen zich hier voor inschrijven. In februari is er een contactavond, waarin de vorderingen van het kind worden besproken, onder andere naar aanleiding van de CITO –M toetsen. De ouders van groep 1 t/m 7 ontvangen hiervoor een uitnodiging.

In februari wordt de keuze van Voortgezet Onderwijs besproken met de ouders en de leerlingen van groep 8. De plaatsingswijzer is hierbij leidend. Ouders en kind worden hiervoor uitgenodigd.

In juni worden alle ouders van groep 1 t/m 7 nogmaals voor een voortgangsgesprek uitgenodigd. Alle kinderen krijgen twee maal per jaar (in februari en in juni) een rapport mee naar huis. Dit rapport mag thuis blijven totdat we vragen het weer mee naar school te nemen, zodat het gevuld kan worden.

6.07 Contact en overleg tussen leerkracht en ouders

Naast de vaste momenten van contact (contactavonden), kan het voorkomen dat u de leerkracht van uw kind wilt spreken. Kleine vragen of problemen kunt u na schooltijd (14.30 uur) voorleggen aan de leerkracht, mits hij/zij op dat moment tijd vrij kan maken. Liever niet net vóór schooltijd, omdat de leerkracht dan zijn/haar tijd nodig heeft voor de groep.

Denkt u méér tijd nodig te hebben, maakt u dan in overleg met de leerkracht een afspraak.

Wanneer de leerkracht aanleiding ziet tot overleg met u, zal hij/zij contact met u opnemen. Dit kan gaan over het leren of bij problemen die zich die dag hebben voorgedaan.

6.08 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Ouders hebben het recht om door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind op school. Soms ontstaan problemen met de informatieverschaffing aan gescheiden ouders, met name als de niet met het gezag belaste ouder geïnformeerd wil worden, terwijl de wel met het gezag belaste ouder zich daartegen verzet. Na de scheiding zijn sinds de wetwijziging per 1 januari 1998 in principe beide ouders met het gezag over het kind belast. In die gevallen hebben beide ouders wat betreft de informatievoorziening over hun kind gelijke rechten. Als beide ouders ouderlijk gezag hebben en de leerling bij één van de ouders woont, dan kan het contact tussen de ouders en de school verlopen via de ouder bij wie de leerling in huis woont en waarvan de adresgegevens op het aanmeldingsformulier staan vermeld. De school gaat ervan uit dat de betreffende ouder alle relevante informatie aan de ander doorgeeft. Indien dit niet gebeurt, dient de ouder die de informatie niet krijgt contact op te nemen met de school en dient de school ook deze ouder van informatie te voorzien. Soms bepaalt de rechter op verzoek van één van de ouders dat het gezag niet aan beide ouders, maar slechts aan één van hen wordt toegekend. Op grond van artikel 377b, boek I van het Burgerlijk Wetboek is de ouder, die alleen met het gezag is belast, gehouden om de andere ouder op de hoogte te stellen over belangrijke aangelegenheden met betrekking tot de persoon en het vermogen van het kind en deze te raadplegen. Onverminderd deze bepaling wordt de niet met het gezag belaste ouder op zijn verzoek door derden, die beroepshalve beschikken over informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden, die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding treffen, daarvan op de hoogte gesteld, zo bepaalt artikel 377c van het Burgerlijk Wetboek. Zo'n derde kan de school zijn waar het kind onderwijs volgt. De school is niet verplicht die informatie te verschaffen, indien deze informatie ook niet aan de met het gezag belaste ouder zou worden verschaft of het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet. Indien de school besluit om de gevraagde informatie te weigeren, kan de rechter op verzoek van de niet met het gezag belaste ouder bepalen, dat de informatie op de door de rechter te bepalen wijze moet worden verstrekt.

Indien een van de ouders aangeeft onder geen beding samen met de andere ouder het oudergesprek met school te kunnen voeren, behoort de school de mogelijkheid te bieden voor een afzonderlijk gesprek. De omvang van het aantal gescheiden ouders kan de school aanleiding geven om de contactmomenten met gescheiden ouders te reguleren.

Het informatiebeleid kan er niet toe leiden dat de school de informatie die zij aan beide ouders dient te verstrekken nog slechts aan één van hen aanbiedt. Dit geldt overigens niet alleen voor de contactgesprekken, maar ook voor gesprekken die in het kader van extra zorg voor de leerling met ouders worden gehouden. Indien één van de ouders zijn of haar nieuwe partner wil meenemen naar een gesprek op school, dan betekent dit dat de school informatie over de leerling aan een derde zal verstrekken. Indien beide ouders het gezag hebben, dienen beide ouders goedkeuring te geven om informatie betreffende de leerling te verstrekken aan derden. Dit betekent dat als een moeder van een leerling een nieuwe partner heeft en deze mee wil nemen naar een oudergesprek op school en de vader van de leerling, die ook ouderlijk gezag heeft, geeft hier geen toestemming voor, de school de nieuwe partner van de moeder niet mag toelaten tot het gesprek.

6.09 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR (de medezeggenschapsraad) behartigt de algemene belangen van de school en kan vragen van andere ouders als agendapunt opvoeren. Tot de taken en bezigheden van de MR behoren onder meer het meedenken over schoolbeleid. De MR bestaat uit zes leden, drie ouders en drie personeelsleden. De oudergeleding van de MR wordt volgens verkiezing samengesteld.

Eén lid van de MR heeft zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Comprix. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De directeur is bij de meeste vergaderingen van de MR aanwezig. Aan de leden van de MR (zie blz. 44) kunt u altijd informatie vragen of onderwerpen doorgeven die u tijdens de vergaderingen besproken wilt hebben.

Contact MR: mr.loevestein@comprix.nl.

6.10 Oudervereniging (OV)

Bij aanmelding van een kind bij ons op school worden ouders gevraagd lid te worden van de oudervereniging. De oudervereniging wordt vertegenwoordigd door ouders die zitting hebben in het bestuur van de oudervereniging. Deze bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 personen. De oudergeleding van de OV wordt volgens verkiezing samengesteld.

De oudervereniging denkt en helpt mee met bijzondere activiteiten, het organiseren van feesten met Sinterklaas, Kerst en Pasen, de feestavond, de laatste schooldag enzovoorts.

Ook verzorgt de OV namens alle ouders attenties bij jubilea of ziekte van personeelsleden en beheert de oudervereniging de vrijwillige ouderbijdrage.

In november publiceren de OV en de MR een jaarverslag via Social Schools. De OV en de MR stuurt een uitnodiging aan ouders, verzorgers voor inzage in het financieel jaarverslag.

6.11 Ouderbijdrage

Er zijn veel extra activiteiten op school die bekostigd moeten worden zoals:

- ✓ Sinterklaasfeest (traktaties en een cadeautje voor de leerlingen van groep 1 t/m 4)
- ✓ Kerstviering
- ✓ Sportdagen
- ✓ Schoolzwemmen (mooi weer activiteit)
- ✓ Voorleesfeest
- ✓ Pasen
- ✓ Afscheidsfeest groep 8
- ✓ Excursies/museumbezoek
- ✓ Boeken voor de Boekenweek

De school mag voor dit soort uitgaven een ouderbijdrage vragen. Deze ouderbijdrage is vrijwillig.

De penningmeester van de Oudervereniging van school Loevestein int en beheert de ouderbijdrage. Op de ouderinformatieavonden in september wordt een begroting voor het lopende schooljaar gepresenteerd en wordt van het voorgaande schooljaar over de besteding verantwoording afgelegd d.m.v. een financieel verslag (vooraf gecontroleerd door een kascontrolecommissie).

De hoogte van de ouderbijdrage is vastgesteld op € 18,00 per kind per jaar. De oudervereniging ontvangt deze bijdrage het liefst via automatische incasso op rekeningnummer NL 61 RABO 0155 7763 98 t.n.v. Oudervereniging school Loevestein. Eventueel kan het bedrag contant aan de leerkracht gegeven worden. Hij of zij zorgt er dan voor dat het geld bij de OV terecht komt.

Dit bedrag is **exclusief** de kosten voor de schoolreis. Zie voor meer informatie over de schoolreizen bij hoofdstuk 7.6.

6.12 Schoolverzekering voor leerlingen

Personeelsleden, ingeschreven leerlingen, stagiaires, vrijwilligers, inleenkrachten, zijn WA (Wettelijke Aansprakelijkheid) verzekerd. Tijdens elke schoolse of buitenschoolse activiteit in groepsverband zijn de leerlingen WA verzekerd (bijv. schoolreis, zwemmen, excursies, etc.).

Comprix gaat er overigens van uit dat alle ouders een ziektekostenverzekering hebben afgesloten en dat zij WA verzekerd zijn.

Comprix kan alleen aansprakelijk worden gesteld wanneer de school in gebreke is gebleven bijvoorbeeld bij onvoldoende toezicht. Wanneer een kind schade heeft geleden, wat veroorzaakt is door een ander kind, dan kan de geleden schade worden verhaald bij de ouders van het kind die de schade heeft veroorzaakt.

Ouders, die werkzaamheden verrichtten in opdracht van de school, zijn via Comprix WA verzekerd. Bij gebruik van een auto van een ouder voor de school wordt er vanuit gegaan dat de eigenaar van de auto zijn of haar auto minimaal WA heeft verzekerd.

Comprix kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, bijvoorbeeld de diefstal van een fiets uit de (niet bewaakte) fietsenstalling of wanneer de school goederen in bruikleen heeft voor een leerling (zoals een aangepaste stoel, tablet/iPad, etc.).

In 2019 heeft Comprix een ongevallen verzekering afgesloten. De ongevallenverzekering keert een bedrag uit bij overlijden of bij blijvende invaliditeit t.g.v. een ongeval.

6.13 Buiten schoolse opvang (BSO)

In het gebouw van Kindcentrum Loevestein is school Loevestein en kinderopvang Loevestein gevestigd. De kinderopvang valt onder de organisatie van Kinderwoud.

Kinderopvang Loevestein van Kinderwoud heeft drie kernwaarden:

- ✓ Geborgenheid
- ✓ Eigenheid
- ✓ Zelfontplooiing



Deze waarden ziet u terug in de werkwijze. De locatie is zo ingericht, dat uw kind zich veilig voelt en gestimuleerd wordt om zichzelf te ontwikkelen. Er wordt gewerkt met deskundige en geschoolde medewerkers. Uw kind een mooie dag, u een mooie dag.

Het aanbod:

- ✓ Kinderdagverblijf voor kinderen van 0-tot 4 jaar.
- ✓ Peuteropvang voor kinderen van 2 tot 4 jaar.
- ✓ Naschoolse opvang en in de vakanties voor kinderen van 4 tot 13 jaar.

Voor meer informatie of voor het maken van een afspraak:

0513-610825 of per mail planning@kinderwoud.nl

website: www.kinderwoud.nl



6.14 Vergoedingen voor sport, muziekles, schoolreisje of verjaardag

Het kan voorkomen dat je als ouder(s) te weinig geld hebt om je kind (of kinderen) mee te laten doen aan bijvoorbeeld schoolreisje, sport, muziekles of om een verjaardag te vieren.

Zo kan in Nederland 1 op de 8 kinderen door financiële beperkingen niet meedoen aan deze, voor het kind, belangrijke activiteiten. Het is dan ook niet iets om je voor te schamen. Het kan komen omdat je geen of te weinig werk hebt, door een uitkering, dat je bent gescheiden, ziek bent of gewoon pech hebt gehad! Maar wat de reden ook is, elk kind kan meedoen!

Dus heb je als ouder(s) een laag inkomen of uitkering? Of zijn er hoge lasten waardoor er netto weinig overblijft? Ga dan naar www.samenvoorallekinderen.nl

Daar staan alle vergoedingen op een rij en kan er heel gemakkelijk een vergoeding aangevraagd worden.

6.15 Klachtenprocedure

Als u vragen of klachten heeft over de gang van zaken bij ons op school, dan horen wij dat graag van u. U kunt bij een leerkracht en/of de directeur terecht om het één en ander te bespreken. In de wet primair onderwijs (WPO) is het Klachtrecht opgenomen. Ouders kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel van de school. Deze reglementen en adressen zijn tevens aan te vragen bij het bevoegd gezag (zie voor adresgegevens blz. 47). Voor de goede orde; het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Deze signalen kunnen een ondersteuning zijn om het onderwijs en de gang van zaken te verbeteren.

7. PRAKTISCHE SCHOOLZAKEN

7.01 Ziekmelden/absentie

Bij ziekte of bezoek aan een arts kunt u uw kind afmelden via Social Schools (app) of telefonisch. Afmelden graag voor aanvang van de lessen. Indien er bij absentie geen melding is gedaan, wordt er door de groepsleerkracht vanaf 8.45 uur contact met de ouders/verzorgers opgenomen.

7.02 De ochtendpauze

Tijdens de ochtendpauze mogen de kinderen iets eten en/of drinken. We denken dan aan fruit of een boterham. Geen snoep.

7.03 De lunchpauze

De middagpauze is op school Loevestein gesplitst. De eerste groep speelt van 11.45 tot 12.10 uur buiten en luncht om 12.15 uur. Om 12.30 uur starten de lessen. De tweede groep eet om 12.00 uur en speelt vervolgens tot 12.40 uur buiten. De lessen starten om 12.45 uur. De kinderen eten in de groep met hun eigen leerkracht. De lunch is een rustmoment op de dag en we willen daar met de kinderen ook de tijd voor nemen. De kinderen zitten allemaal aan de tafel in vaste groepjes. Alle kinderen zitten in ieder geval 15 minuten aan tafel, ook al is het eten op. In de onderbouw wordt meer tijd genomen voor het eten. Na de lunch gaan de groepen bij goed weer naar buiten. Bij slecht weer is er een binnenprogramma. Er zijn dan activiteiten in verschillende lokalen zoals knutselen, bouwen, gezelschapsspelen en film kijken. Het spelen gebeurt onder toezicht van teamleden.

Regels wat betreft het meegebrachte eten:

Melk/karnemelk/yoghurtdrink/chocolademelk en sap zijn toegestaan. Graag in goed afgesloten bекers (liever geen pakjes i.v.m. hoeveelheid afval). Het is de bedoeling dat uw kind brood meeneemt en evt. fruit. Een "gezonde koek" is ook toegestaan, maar chips, snoep e.d. niet. Wilt u uw kind toch iets lekkers meegeven, denk dan bijv. aan een stukje kaas, komkommer, tomaatje, worteltje. Brood graag in een bakje. Beker en bakje duidelijk voorzien van naam.

We stimuleren de kinderen om het meegebrachte eten op te eten. Als dit na aandringen niet lukt, maken we er geen drama van. Het overgebleven eten gaat altijd weer mee naar huis, zodat u kunt zien wat uw kind gegeten heeft en kunt bekijken of de hoeveelheid goed is.

Goede communicatie achten wij van groot belang. Soms is het goed dat bepaalde informatie over uw kind bekend is. Meld dit aan de leerkracht, voor zover dit nog niet bekend is.

Te denken valt aan:

- medicijngebruik, allergieën;
- individuele behoeftes van (zorg)kinderen, bijv. t.a.v. het eten/naar buiten gaan;
- bepaalde eetgewoonten;
- ingrijpende familieomstandigheden.

Andersom kan het zijn dat er met uw kind tijdens de lunch/pauze zich iets heeft voorgedaan waarvan u op de hoogte moet worden gesteld. U mag verwachten dat de leerkracht hierover contact met u opneemt.

7.04 Verjaardagen

Als een kind jarig is wordt dit gevierd in de eigen klas. Er mag ook getrakteerd worden in de eigen klas. De traktaties graag gezond houden. Het jarige kind mag met een hulpje de klassen in de eigen vleugel langs om de leerkrachten te trakteren. (Een jarig kind uit groep 4 gaat dus alleen naar de leerkrachten van groep 4, 5 en 6 = rode vleugel). Voor traktaties geldt dat de leerkrachten best hetzelfde als de kinderen lusten.

7.05 Buitenschoolse activiteiten

In schoolverband doet school Loevestein mee aan diverse activiteiten mits er voldoende belangstelling, begeleiding en/of vervoer aanwezig is. Projecten bieden soms de mogelijkheid om op excursie te gaan. Doet die mogelijkheid zich voor dan wordt daar gebruik van gemaakt. De oudervereniging stelt hier jaarlijks een bedrag voor beschikbaar.

7.06 Schoolreizen

De schoolreisjes vinden meestal plaats in de maanden mei of juni. De kinderen van de groepen 1 t/m 6 gaan één dag op schoolreis. De groepen 7 en 8 gaan drie dagen op kamp.

Naast de groepsleerkrachten gaan er ouders, verzorgers mee als begeleiding.

De kosten van de schoolreizen zijn:

Groep 1 t/m 6	€ 25,--
Groep 7	€ 75,-- (driedaags schoolkamp)
Groep 8	€ 75,-- (driedaags schoolkamp)

Het schoolreisgeld moet worden overgemaakt op nummer NL 61 RABO 0155 7763 98 t.n.v.

Oudervereniging school Loevestein onder vermelding van de naam van het kind en de groep.

Op de nieuwsbrief wordt vermeld wanneer het schoolreisgeld moet worden overgemaakt.

Voor kinderen die meegaan op schoolreis zal de financiële bijdrage betaald moeten worden om de schoolreis te kunnen bekostigen. Ouders die de bijdragen niet kunnen of niet willen betalen, verzoeken wij contact op te nemen met de directeur van de school om een passende oplossing te zoeken.

Wijzigingen in bedragen worden tijdens de zakelijke ouderavond in november door de Oudervereniging met de ouders, verzorgers besproken.

7.07 Vakantierooster schooljaar 2021 - 2021

In de tabel het vakantierooster voor schooljaar 2021-2021.

	eerste dag	laatste dag
Herfstvakantie	16-10-2021	24-10-2021
Kerstvakantie	25-12-2021	09-01-2022
Administratiedag lkr.-->In vrij	woensdag	02-02-2022
Voorjaarsvakantie	19-02-2022	27-02-2022
Teamscholing Comprix	woensdag	Maart 2022
Goede Vrijdag + Pasen en	15-04-2022	18-04-2022
Meivakantie	23-04-2022	08-05-2022
Hemelvaartsweekend	26-05-2022	29-05-2022
Pinksteren	maandag	06-06-2022
Administratiedag lkr.-->In vrij	woensdag	22-06-2022
Zomervakantie 2018	16-07-2022	28-08-2022

Extra verlof aanvragen

De directeur kan slechts in zeer buitengewone gevallen verlof verlenen aan ouders met leerlingen in de leerplichtleeftijd vanaf 5 jaar. Verlof kan worden aangevraagd via het aanvraagformulier 'vakantie- en extra verlof'. Dit formulier dient ruim voorafgaand aan de verlofdag(en) te worden ingediend bij de directeur. De reden van aanvraag moet daarop worden vermeld. Het formulier is bij de directeur verkrijgbaar. Voor verlenging van de reguliere vakanties mag géén toestemming worden verleend.

7.08 Beleid omtrent warm en zonnig weer

Zonnig weer is heerlijk. Kinderen voelen zich lekker bij mooi weer. De zon zorgt ook voor de aanmaak van vitamine D, dat is goed voor de botten. Maar te veel zon is niet gezond. Niets is zo vervelend als een rood verbrande huid. Andere nadelen van te veel zon kunnen pas op latere leeftijd aan het licht komen, zoals huidveroudering, maar ook huidkanker. Met de juiste bescherming kan veel ellende worden voorkomen. Extra bescherming van kinderen is belangrijk, ook op school.

Vandaar dit protocol. Onze afspraken op een rijtje:

- ✓ Van de ouders, verzorgers vragen wij de kinderen bij warm, zonnig weer 's morgen thuis, goed in te smeren met zonnebrandcrème. Gevoelige zones zoals neus, oren, nek, voeten extra insmeren (hogere factor).
- ✓ Ouders worden verzocht zonnehoedjes en eventueel andere zonbescherming mee te geven. Kleding biedt de beste bescherming tegen de zon.
- ✓ Bij warm weer krijgen de kinderen meer drinken aangeboden dan normaal. Water drinken is altijd toegestaan.
- ✓ Kinderen van groep 1 t/m 4 worden tussen de middag met hulp en onder toezicht van leerkrachten (en eventueel ouders) nogmaals ingesmeerd. Zonnebrandcrème is op school.
- ✓ Kinderen van de groep 5 t/m 8 smeren zichzelf tussen de middag in voor ze naar buiten gaan. De kinderen dienen zelf zonnebrandcrème mee te nemen naar school. Het is raadzaam om zomers een flesje zonnebrandcrème standaard in de tas (voor de lunch) te stoppen.
- ✓ Bij extreem felle zon blijven de kinderen binnen. Dit is ter beoordeling van het team.

Teenslippers

We vragen onze leerlingen om niet op zachte teenslippers naar school te komen. Bij het rennen op het plein gebeuren er regelmatig 'ongelukken' bij het rennen op teenslippers. Ook zijn de zachte slippers gevaarlijk op de trap.



7.09 Schoonmaakavonden

Eenmaal per jaar vragen we de ouders van de leerlingen om op school te komen met een emmer en een doek om speelgoed en andere materialen schoon te maken. Ook is het mogelijk om thuis materialen schoon te maken.

7.10 Kinderpostzegelactie

De kinderpostzegelactie start op woensdag 29 september 2021. De leerlingen van groep 7/8 doen hier aan mee.

7.11 Schoolfoto

De schoolfotograaf komt eens per twee jaar om van alle leerlingen een foto te maken. Ook wordt er van iedere groep een groepsfoto gemaakt. De ouders beslissen daarna of zij de foto's wel of niet aan willen schaffen. De schoolfotograaf komt weer in het voorjaar van 2023. Ieder jaar wordt er een afscheidsfoto van groep 8 gemaakt. Op de nieuwsbrief wordt de datum vermeld wanneer de fotograaf langs komt op school Loevestein.

7.12 Publiceren van foto's

Er worden foto's gemaakt van schoolse en buitenschoolse activiteiten. Deze worden door school alleen gepubliceerd op Social Schools (een afgesloten digitale omgeving alleen voor eigen ouders, verzorgers). Elk jaar wordt aan ouders, verzorgers van onze leerlingen om toestemming gevraagd voor het plaatsen van foto's. We zullen te allen tijde integer omgaan met het plaatsen van foto's van onze leerlingen. We vragen ouders, verzorgers bij school activiteiten zeer terughoudend te zijn met het maken en publiceren van foto's (zie ook protocol Social Media 2.10 blz . 11).

7.13 Kinderboekenweek

De Kinderboekenweek van 2021 start op woensdag 6 oktober. Het thema van deze week is 'Worden wat je wil'. In alle groepen wordt hier aandacht aan besteed.

7.14 Sinterklaas

Ook dit jaar brengt Sinterklaas en zijn assistenten een bezoek aan de kinderen van school Loevestein. De kinderen van groep 1 t/m 4 krijgen een cadeautje (betaald uit de ouderbijdrage). Dit feest wordt door de Sinterklaas-commissie, bestaande uit ouders en leerkrachten, verzorgd. De groepen 5 t/m 8 hebben die dag hun 'eigen Sinterklaasfeest' met surprises en gedichten.

7.15 Kerst

De school wordt in deze periode op passende wijze versierd. De organisatie is in handen van de 'Kerst- commissie'. Meer informatie via de nieuwsbrief.

7.16 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden ingeleverd bij de conciërge van de school. Is uw kind iets kwijtgeraakt dan loont het de moeite om de conciërge of de eigen leerkracht te vragen. Onder de trap bij de entree staat een bak met gevonden voorwerpen. Voor verloren fiets sleutels, sieraden en andere kleine voorwerpen kunt u terecht bij de directeur.

7.17 Folders

Wij krijgen op school veel folders van diverse uitgeverijen aangeboden, die boeken, tijdschriften en/of lesmateriaal uitgeven voor kinderen. Wij willen u de informatie over deze uitgaven niet onthouden. Om u in de gelegenheid te stellen zelf een keuze te maken, geven wij de folders mee. Wel of niet bestellen bepaalt u zelf.

Folders/flyers van plaatselijke activiteiten publiceren wij op Social Schools.

7.18 Parkeerbeleid

- ✓ **'Tút en der út'**
 - Parkeerplaats naast de school op it Goarrefean.
 - Ouders kunnen hier parkeren met de auto en de kinderen aan de stoepzijde eruit laten. Kinderen kunnen over de stoep zelfstandig naar school lopen.

- ✓ **Parkeerplaats voor school**
 - Ouders van jonge kinderen die met de auto komen kunnen hier parkeren en de kinderen in school brengen. Deze parkeerplek is bedoeld voor kort parkeren. (Parkeerplaats naast de school is lang parkeren en bedoeld voor het personeel van de school en de Kinderopvang).

- ✓ **Op de fiets**
 - De school is op de fiets te bereiken via het nieuwe fietspad en it Goarrefean.
 - Fietsen stallen tussen de daarvoor bestemde beugels en achter de blauwe streep.
 - Graag netjes op de standaard, zodat er zoveel mogelijk fietsen kunnen staan.
 - Geen fietsen op het schoolplein.

Voor een goede verkeers-opvoeding is het belangrijk dat kinderen actief deelnemen aan het verkeer. Indien mogelijk graag te voet of op de fiets naar school!

7.19 Calamiteitenplan

De bedoeling van het calamiteitenplan is om duidelijk te maken wat er moet gebeuren bij een calamiteit. Het is van belang dat een ieder weet hoe er in bepaalde noodsituaties, zoals brand of explosie, moet worden gehandeld. We oefenen eenmaal per jaar met het kindcentrum (school en kinderopvang) hoe we uit het gebouw moeten komen. De alarminstallatie wordt maandelijks gecontroleerd.

8. SCHOOLONTWIKKELING

8.01 Schoolontwikkeling 2021-2022

Volgend schooljaar gaan wij ons richten op de volgende ontwikkelingen:

✓ **Eigenaarschap en leerstrategieën**

We gaan dit schooljaar verder met meer eigenaarschap voor leerlingen. We richten we ons met name op de metacognitieve vaardigheden van de leerling: hoe kunnen we onze leerlingen leren, om inzicht te krijgen in het eigen leerproces? Hoe kunnen we onze leerlingen leren, om te werken aan de gestelde leerdoelen en hoe zorgen we ervoor dat onze leerlingen inzicht krijgen hoe ze dit vorm willen geven en wat ze hiervoor nodig hebben. Een prachtige uitdaging die we samen aangaan!

✓ **Implementatie nieuwe methode rekenen**

In schooljaar 2020-2021 zijn we gestart met de nieuwe rekenmethode: Alles Telt Q. Dit schooljaar staat in het teken van implementatie, afspraken omzetten in beleid en het optimaal inzetten van de (digitale) mogelijkheden die deze nieuwe methode ons biedt.

✓ **Vreedzame School**

School Loevestein heeft op 3-07-2018 het predicaat ontvangen en mag zich nu officieel een Vreedzame School noemen. Evalueren, borgen en door ontwikkelen van het programma in onze school vinden wij belangrijk en zal met regelmaat op de teamagenda staan. Binnen school Loevestein is een stuurgroep Vreedzame School actief die de evaluatie en borging aanstuurt.

✓ **School Loevestein opleidingschool voor PABO-studenten**

Dit schooljaar wordt het derde jaar als opleidingschool voor de PABO. Dit houdt in dat wij op school Loevestein plaats bieden aan meerdere studenten. Zo komen er 1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} jaars studenten en een LIO (leraar in opleiding). Om de twee weken is er een begeleider van de PABO en van Comprix aanwezig voor de begeleiding van de studenten. Tevens zijn er gezamenlijke intervisiebijeenkomsten met het team en de studenten. Dit schooljaar volgen we met het team een mentoren opleiding om de studenten optimaal te kunnen begeleiden.

✓ **Implementatie methode aardrijkskunde**

Dit schooljaar starten we met een nieuwe methode voor aardrijkskunde: Meander. Meander leert kinderen de wereld waarnemen, herkennen, verklaren en waarderen. In de topografielessen gebruik je grote, duidelijke kaarten met mooie foto's en teksten. De topografie sluit aan bij het onderwerp van het thema. De leerlijn topografie sluit aan bij het wereldbeeld van opgroeiende kinderen. 'Nederland' in groep 5-6 en 'Europa en de wereld' in groep 7-8. Meander besteedt veel aandacht aan kaartvaardigheden, maar behandelt ook andere geografische vaardigheden. Zo komen perspectivisch denken en denken in schaalniveaus ook aan bod. De lesstof wordt aangeboden via het digibord en de verwerking doen de leerlingen in een fysiek werkboek.

✓ **Implementatie nieuwe Cito toets: Leerling in Beeld**

Cito gaat vernieuwen. Bij de nieuwe toetsen staat de leerling centraal en is de focus gericht op groei. Dat klinkt ons als muziek in de oren en sluit goed aan bij de ontwikkeling naar meer eigenaarschap voor het eigen leren. Volgend schooljaar stappen wij over met de groepen 3 t/m 5. De rest volgt, zodra deze zijn ontwikkeld door Cito. Er komt geen 'breuklijn' in de bestaande gegevens van de leerlingen.

8.02 NPO gelden

Volgend schooljaar komt er veel geld vrij voor het onderwijs, het NPO (Nationaal Programma Onderwijs). Onze gelden worden ingezet met name ingezet voor extra personeel. Dit betekent extra ondersteuning voor lezen en taal en extra ondersteuning in de groepen 2, 3 en 8. Ook ligt er een wens voor meer Chromebooks, leesboeken en ontwikkelingsmaterialen voor taal en rekenen.

9. JEUGDGEZONDHEIDSZORG

9.01 Hoofdluis

Er zijn nieuwe inzichten omtrent de aanpak. Wetenschappelijk onderzoek wijst uit dat de kans op besmetting via jassen, kammen, mutsen minimaal is. Volgens de nieuwste inzichten is gebleken dat de hoofdluis zich vrijwel uitsluitend verspreidt middels direct hoofd tegen hoofd contact.

Dit is goed nieuws voor alle ouders, een grote schoonmaakactie zoals wassen, stofzuigen, invriezen en inbinden in zakken hoeft niet meer. In plaats daarvan moet alle aandacht naar de hoofden van de kinderen, blijven kammen en controleren tot alles weg is.

We vragen aan ouders de kinderen zelf regelmatig de kinderen te controleren op hoofdluis. Bij constatering van hoofdluis dit graag zo snel mogelijk melden op school. Andere ouders worden dan (op een integere manier) alert gemaakt om extra te controleren. Zo houden we die vervelende kriebelbeestjes samen onder controle.

9.02 Gebiedsteam Opsterland

Sinds 1 januari 2015 vormt het Gebiedsteam Opsterland het loket voor zorg en ondersteuning. Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is onderdeel geworden van het Gebiedsteam. In dit team werken professionals met ieder hun eigen kennis en ervaring.

Contactpersonen vanuit het Gebiedsteam voor uw school:

Elke (basis)school in Opsterland is gekoppeld aan een contactpersoon (consulent) vanuit het Gebiedsteam. De consulent is een deskundige op het gebied van kinderen, jongeren en gezinnen en sluit aan bij het ondersteuningsteam van school als dat nodig is.

De school, maar ook u als ouder/verzorger kan zijn/haar vragen op het gebied van opvoeding, gedrag van kinderen, etc. aan de consulent stellen.

De consulent van onze school is: Sylvia Plat

Sylvia is één keer in de maand bij ons op school aanwezig voor alle opvoedvragen van ouders, verzorgers. De data worden gepubliceerd op de nieuwsbrief.

Bereikbaarheid Gebiedsteam Opsterland:

U bent zonder afspraak welkom tijdens de openingstijden op de volgende locaties:

Beetsterzwaag	Hoofdstraat 82 (gemeentehuis)	maandag t/m vrijdag 9.00 – 12.30 uur
Gorredijk	Schansburg 1 (bibliotheek)	maandag 13.30 – 16.30 uur
Ureterp	Lijteplein 9 (bibliotheek)	woensdag 15.00 – 17.00 uur

U kunt ook bellen naar 0512-386 222 of een e-mail sturen naar gebiedsteam@opsterland.nl

9.03 Jeugdgezondheidszorg

Bescherming en bevordering van de gezondheid van de jeugd behoren tot de taken van de GGD.

Kinderen op de basisschool krijgen een uitnodiging voor een onderzoek door de GGD. Het onderzoek bestaat uit een lichamelijk onderzoek en een uitgebreid gesprek. De jeugdarts en jeugdverpleegkundige letten tijdens het onderzoek op zowel de lichamelijke als psychosociale ontwikkeling en gezondheid van uw kind.

Bezoek schoolarts:

Groep 2: onderzoek door arts en assistente.

Groep 7: controle door assistente en/of verpleegkundige.

Sommige kinderen kunnen voor een tussentijdse controle worden uitgenodigd. Hebt u vragen, of wilt u een onderzoek voor uw kind, dan kunt u contact opnemen met de GGD.

9.04 Taken van GGD Fryslân

De GGD Fryslân treedt op als vertrouwenspersoon in de jeugdgezondheidszorg. Enkele taken zijn:

Bevorderen en begeleiden van een gezonde groei en ontwikkeling in de leeftijd van 4 tot 19 jaar.

Bezoekt regelmatig leerlingen op basisscholen, het voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs.

Voert gesprekken op verzoek van een jongere, ouder of leerkracht.

Geeft advies over gezond gedrag, gezondheid, opvoeding en andere problemen aan jongeren, ouders en leerkrachten.

Adviseert op verzoek over de hygiëne en veiligheidsaspecten in en om een schoolgebouw.

Helpt scholen bij het ontwikkelen en uitvoeren van Schoolgezondheidsbeleid.

Vaccinatie bij kinderen die niet of onvolledig gevaccineerd zijn.

Adres en telefoonnummer van de GGD:

GGD Fryslân

Postbus 612

8901 BK Leeuwarden

telefoon 058-2334334

E-mail : ggd@ggdfryslan.nl

Website: www.ggdfryslan.nl

9.05 Klachtenregeling machtsmisbruik openbaar onderwijs

Helaas komt ook in het onderwijs machtsmisbruik voor. Bij machtsmisbruik denken we aan pesten, agressie/geweld, racisme/discriminatie en (seksuele) intimidatie. Er zijn veel manieren waarop een kind te maken kan krijgen met machtsmisbruik. Voorbeelden hiervan zijn:

- ✓ gepest worden;
- ✓ racistische opmerkingen;
- ✓ slachtoffer zijn van agressie/geweld op school;
- ✓ aangeraakt worden op een manier die je niet prettig vindt;
- ✓ plotseling gezoend worden of opdringerig gedrag.

Ouders en/of kinderen bepalen zelf of het gewenst of ongewenst is. Iedereen bepaalt hierin zijn eigen grens. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokkenen worden opgelost. Indien dit niet naar tevredenheid gebeurt, kan daarna overleg met de directeur plaatsvinden. Kortom, een laagdrempelige behandeling via een interne klachtenregeling. Hieronder vallen bijvoorbeeld klachten over begeleiding of beoordeling van leerlingen, over toepassing van strafmaat of over de schoolorganisatie. Indien deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid of wanneer een leerling of een ouder een zwaarwegende klacht heeft, kan men een beroep doen op de externe klachtenregeling. Onder deze regeling vallen onder meer klachten over seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld. De gemeente Opsterland heeft een overeenkomst afgesloten met de GGD Fryslân voor de externe klachtenregeling.

De contactpersoon (interne vertrouwenspersoon) van de school.

Op school is een contactpersoon aanwezig. Hij/zij kan luisteren naar de klacht van u of uw kind en u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de GGD en/of naar de vertrouwensinspecteur. Sommige vormen van seksuele intimidatie zijn volgens de wet strafbaar. We spreken dan van een zedenmisdrijf of wel een strafbaar feit. Als u bij de contactpersoon van de school melding maakt van een strafbaar feit (ontucht, aanranding, verkrachting) is deze persoon verplicht dit te melden aan het bestuur. Het bestuur is op zijn beurt verplicht hierover de vertrouwensinspecteur van het onderwijs te raadplegen. Als zij beiden vermoeden dat hier sprake is van een strafbaar feit, is het bestuur verplicht hiervan aangifte te doen bij justitie. De interne vertrouwenspersoon van onze school is Irmi Poiesz.

De externe vertrouwenspersoon van de GGD.

Onze school is voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De externe vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

Op de website van GGD Fryslân (www.ggdfryslan.nl) staat de folder Vertrouwenspersoon voor jongeren en Vertrouwenspersoon voor ouders ([downloaden](#))

Externe vertrouwenspersoon voor onze school is: Reintsje Miedema. Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088 22 99 536 of via e-mail r.miedema@ggdfryslan.nl

Voor klachtenmelding via een inspecteur kunt u bellen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900- 1113111. Andere vragen over onderwijs kunt u stellen via 0800-8051 (gratis).

10.01 Bevoegd gezag en bestuur

Stichting Comprix vormt het bevoegd gezag van 39 openbare basisscholen en 2 speciale openbare basisscholen in de gemeentes Oost- en Weststellingwerf en Opsterland. Stichting Comprix verzorgt het basisonderwijs voor ruim 4100 leerlingen.

Het bestuur van de scholen is belegd bij twee personen. Edwin de Weers en Jan Veenstra vormen samen de raad van bestuur. Edwin de Weers is voorzitter; Jan Veenstra is vicevoorzitter.

De portefeuille financiën en onderwijs is belegd bij Edwin de Weers, Jan Veenstra is bestuurlijk verantwoordelijk voor personeel en huisvesting.

De raad van toezicht van Stichting Comprix bestaat uit 5 personen die zijn benoemd door de gemeenteraden van de 3 gemeentes.

Leden van de Raad van Toezicht:

Leden van de Raad van Toezicht:

Mevrouw drs. J.E.M.B. Janssen, voorzitter,

De heer D.J.H. Buma, vicevoorzitter,

Mevrouw drs. N. Nooter,

De heer mr. A. Sietzema,

De heer J. Visser.

De leden van de Raad van toezicht zijn te bereiken via mailadres raadvantoezicht@comprix.nl

COMPRIX staat voor goed onderwijs op al haar scholen. Scholen waar de kinderen met veel plezier naar toe gaan. Waar geleerd, gespeeld en gelachen wordt. Waar elk kind uniek en gezien mag worden. Kortom waar uw kind gelukkig mag zijn.

Het adres van het Stafbureau is: Van Harenstraat 37
8471 JC Wolvega

Telefonisch te bereiken op: 0561 691777

Via de mail: info@comprix.nl

Naam en logo

Comprix is ontstaan uit de namen Comperio en PRIMO-Opsterland. Met daaraan toegevoegd een X die de vooruitgang verbeeldt, de groei, de GO (groen) en de beweging van onze nieuwe organisatie. Het lettertype is stevig en solide en staat symbool voor de krachtige organisatie die we willen zijn. In het logo onderscheiden we de stam en de kleurige kruin. De stam staat voor draagkracht en het fundament dat we uw kind willen geven op onze scholen. Een fundament dat er zorg voor draagt dat elke leerling tijdens en na de basisschool goed verder kan met volgende stappen in zijn leven. De



scholen van Comprix staan letterlijk en figuurlijk voor deze stam. De bladeren in de kruin symboliseren groei en staan voor de scholen en de kinderen. De verschillende kleuren van de blaadjes benadrukken dat elke school en elk kind uniek is en dat we met elkaar bewegen in de juiste richting.

Comprix staat voor goed onderwijs op al haar scholen. Scholen waar de kinderen met veel plezier naar toe gaan. Waar geleerd, gespeeld en gelachen wordt. Waar elk kind uniek en gezien mag worden. Kortom waar uw kind gelukkig mag zijn.

10.02 Samenwerking met buurtscholen

De directeuren en interne begeleiders van alle openbare scholen van Comprix (Opsterland, West –en Ooststellingwerf) hebben regelmatig overleg. Indien gewenst is er contact tussen de drie scholen in Gorredijk.

10.03 Samenwerking met welzijnsinstellingen

- ✓ Er is samenwerking met Ateliers Majeur, die onder andere de IMV-lessen in groep 5 en 6 verzorgt.
- ✓ Middels een driejarig contract hebben we ons verbonden aan de bibliotheek in Gorredijk (Bibliotheek op school). In alle groepen worden leesbevorderingstrajecten georganiseerd en regelmatig wordt de bibliotheek door een groep bezocht. Dit wordt aangestuurd door onze leesconsulente Tytsje de vries.
- ✓ De schoolarts komt 1 à 2 keer per jaar de leerlingen van groep 2 en 7 onderzoeken.
- ✓ Samenwerking vindt er plaats met Centrum Jeugd en Gezin Opsterland, Kinderwoud, , logopedisten, Riagg, kinderbescherming, vertrouwensarts en huisarts.

10.04 Contacten met Onderwijsopleidingen

Doordat elk jaar studenten van de PABO en het Friesland college stage lopen op school Loevestein hebben we regelmatig contact met deze scholen.

10.05 Contacten met verenigingen in Gorredijk

School Loevestein staat open voor contacten met verenigingen in Gorredijk. We doen zo veel als mogelijk mee aan toernooien of activiteiten georganiseerd door plaatselijke verenigingen. Ook zijn we bereid om folders/flyers zonder commercieel belang, uit te delen aan onze kinderen en kunnen er op aanvraag gastlessen worden gegeven.

10.06 Samenwerkingsverband

Alle Friese basisscholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland Fonteinland 11, 8913 CZ Leeuwarden, tel. 058-2948937

Meer informatie over het samenwerkingsverband is te vinden op www.passendonderwijsinfryslan.nl

11. NAMEN EN ADRESSEN

De school School Loevestein
Bezoekadres: Berend Wapstrastrjitte 1 8401 NN Gorredijk
Telefoon: 0513 - 461557
E-mailadres: info@schoolloevestein.nl
Website: www.schoolloevestein.nl

Stafbureau Openbaar Onderwijs Comprix
Bezoekadres: Van Harenstraat 37 8471 JC Wolvega
Telefoon: 0561 691777
E-mailadres: info@comprix.nl
Website: www.comprix.nl

Medezeggenschapsraad

oudergeleding:
Yvonne Veldkamp (voorzitter)
Jeaan de Groot (GMR)
Gerjanne Hoekstra

leerkrachtgeleding:
Karin Goerres (secretariaat)
Bonnie de Boer
Sytske Knevelman-Soet

mr.loevestein@comprix.nl

Oudervereniging

Leden oudervereniging school Loevestein:

Yfke Klijnstra -penningmeester contact: penningmeesterov@schoolloevestein.nl
Suzanne Zandberg - aanspreekpunt school bij activiteiten, coördinatie ouderhulp bij activiteiten
Iris Booij - aanspreekpunt school bij activiteiten, coördinatie ouderhulp bij activite

Jeltsje Lieuwes is aanwezig bij de MR en de OV vergaderingen als adviserend lid.

Kinderopvang Loevestein van Kinderwoud

Clustermanager Jitske de Boer 06-12896771 jitskedeboer@kinderwoud.nl
Locatienummer: 0513-724303
Aanmeldingen en informatie: 0513-610825 of per mail planning@kinderwoud.nl
website: www.kinderwoud.nl

Het team jeugdgezondheidszorg

Jeugdarts	: Hieke Numan	088-22 99 486	h.numan@ggdfryslan.nl
Jeugdverpleegkundige	: Marieke Flapper	088-22 99 797	m.flapper@ggdfryslan.nl
Assistente	: Marijn Schmidt-Boersma	088 22 99 291	m.schmidt@ggdfryslan.nl
Pedagoog	: Tsjollie Talma	088-2299518	t.talma@ggdfryslan.nl
Gezondheidsbevorderaar:	Yvonne Koster	088-22 99 181	y.koster@ggdfryslan.nl

Logopediste

Logopediepraktijk Gorredijk-Jubbega

Kerkewal 19

8401 CD Gorredijk

Tel: 0513-465521

Vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs (Vereniging Openbaar Onderwijs)

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directeur. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij 5010. 5010 is de vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs. Telefonisch op nummer 0800 5010 toets 4, op schooldagen tussen 10.00 uur en 15.00 uur. Digitaal via de website www.50tien.nl. Op de site vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf een vraag te stellen, die per e-mail wordt beantwoord.



Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief).

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Postbus 16375

2500 BJ Den Haag

Bezoekadres: Rijnstraat 50

Tel: 0800-8051

www.minocw.nl

Leerplichtambtenaar Gemeente Opsterland

De leerplichtambtenaar in de gemeente Opsterland is Janet Hilbolling

Telefoon: (0512) 386354

Vertrouwenspersoon machtsmisbruik

GGD Fryslân

Postbus 612

8901 BK Leeuwarden

Telefoon: 088-22 99 444

vertrouwenspersonen@ggdfryslan.nl

Landelijke klachtencommissie

Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

Telefoon: 030-2809590.

Uitgebreide informatie is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

Het Loevestein-lied

GEEL is de kleur van groep 1, 2, 3

ROOD dat zijn wij: groepen 4, 5, 6

GROEN is van ons: groep 7 en 8

En samen zijn wij: LOEVESTEIN

Welkom op school Loevestein

Onze mooie school in Gorredijk

Waar je leren en zingen en spelen mag

Acht jaren lang, elke dag

GEEL is de kleur van groep 1, 2, 3

ROOD dat zijn wij: groepen 4, 5, 6

GROEN is van ons: groep 7 en 8

En samen zijn wij: LOEVESTEIN

Welkom op school Loevestein

Onze mooie school in Gorredijk

Waar je leren en zingen en spelen mag

Acht jaren lang, elke dag

(geschreven en gecomponeerd door Femke de Walle)

12.01 Schoolverzuim en verlofregeling

In nauw overleg met de gemeente probeert de school schoolverzuim te voorkomen. Er worden per groep absentielijsten bijgehouden en er wordt, wanneer het verzuim er aanleiding toe geeft, door de desbetreffende leerkracht of door de directeur contact opgenomen met de ouders. Wanneer een leerling meer dan drie achtereenvolgende lesdagen zonder geldende reden de school verzuimt, meldt de directeur dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Ook wanneer de directeur het verzuim van de leerling zorgwekkend vindt, wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. In bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld bij jubilea, kan op verzoek van de ouders/verzorgers extra schoolverlof worden verleend. Vakantieverlof buiten de normale schoolvakanties wordt alleen gegeven als u beslist niet in de normale vakanties weg kunt; bijvoorbeeld vanwege uw werk. U dient hiervan een schriftelijk bewijs te overleggen. U heeft dan recht op tien aaneengesloten schooldagen extra vrijaf per jaar.

Geen bijzondere omstandigheden zijn:

- ✓ Familiebezoek in het buitenland.
- ✓ Vakantie in een goedkope periode of vanwege een speciale aanbieding.
- ✓ Eerder vertrek of terugkeer vanwege verkeersdrukte.
- ✓ Verlof voor een kind omdat andere kinderen binnen het gezin nog (al) vrij zijn.

Voor het aanvragen van extra verlof dient u het formulier 'Aanvraag vrijstelling' in te vullen.

Deze is verkrijgbaar bij de directeur.

12.02 Schorsing en verwijdering

Schorsing: meestal wordt een schorsing van een leerling gebruikt als een ordemaatregel of straf. Een schorsing duurt niet langer dan enkele dagen en maximaal twee weken.. De school behoudt tijdens de schorsing een inspanningsverplichting ten behoeve van de leerling. De leerling dient derhalve tijdens de schorsing van de leerkracht een huiswerkopdracht mee te krijgen. De beslissing over schorsing van een leerling berust bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag meldt de schorsing bij de leerplichtambtenaar en de inspectie.

Verwijdering: ernstig wangedrag van de leerling of van een ouder kan aanleiding zijn om de leerling van school te verwijderen. De beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag (artikel 40 van de Wet Primair Onderwijs). Indien tot verwijdering wordt overgegaan, wordt de volgende procedure gevolgd:

1. Voordat tot verwijdering wordt besloten hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht
2. Het bevoegd gezag meldt het voornemen tot verwijdering bij de leerplichtambtenaar en de Inspectie
3. Het bevoegd gezag zal tot definitieve verwijdering overgaan wanneer een andere basisschool of een school voor speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten.
4. Wanneer het bevoegd gezag aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes heeft gezocht naar een school waar naar verwezen kan worden, dan kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

Voor het openbaar onderwijs in Opsterland geldt dat op de besluitvorming rond verwijdering de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) van toepassing is. De volgende zaken zijn hierbij van toepassing:

- ✓ De beschikking moet deugdelijk zijn gemotiveerd.
- ✓ De ouders kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen.
- ✓ Het bevoegd gezag is verplicht een hoorzitting te organiseren.
- ✓ Het bevoegd gezag moet binnen 4 weken op het bezwaarschrift beslissen.

12.03 Beleidsdocument Actief burgerschap en sociale integratie

Algemeen.

Per 1 februari 2006 is wettelijk vastgelegd dat scholen actief burgerschap en sociale integratie moeten bevorderen. Burgerschap moet herkenbaar zijn in school en moet worden opgenomen in het schoolplan en de schoolgids. De inspectie bekijkt of de school een beredeneerd aanbod heeft voor burgerschap. Burgerschapsvorming past in de pedagogische opdracht die scholen altijd al heel serieus genomen hebben. Het gaat echter niet alleen om het overdragen van kennis, maar ook om de oefening.

Visie op burgerschapsvorming en integratie

Aandacht voor burgerschap kan zorgen voor meer betrokkenheid van de school en de leerlingen bij de samenleving en omgekeerd. Tevens kan het een gunstige uitwerking hebben op de onderlinge betrokkenheid in de school. Het is belangrijk om te zoeken naar manieren waarop ouders betrokken kunnen worden bij de aanpak van burgerschapsvorming om zo de verantwoordelijkheid te delen voor de opvoeding van kinderen. De opvoeding thuis en op school moet zoveel mogelijk op één lijn liggen.

Voorbeelden van burgerschap en integratie.

- ✓ Sociale gedragscodes leren door op een respectvolle manier samen te leven in school; leerlingen die meebeslissen over bijvoorbeeld klassen- en schoolregels.
- ✓ Leren om mee te doen in school: meepraten en samen verantwoordelijk zijn voor een besluit. Onze leerlingen zijn jonge burgers; onze school is een democratische gemeenschap. Leerlingen moeten een discussie kunnen voeren en onderlinge problemen zonder geweld kunnen oplossen.
- ✓ Leren om een 'burger' te zijn van die leefgemeenschap die school heet: iets willen doen voor een klasgenootje, de juf, meester of de school. Wie zich verantwoordelijk voelt voor de omgeving, zal er ook goed mee willen omgaan.
- ✓ Kennis opdoen van onze democratie en daar meningen over vormen.
- ✓ Een eigen levensovertuiging leren vormen
- ✓ Mensen uit andere stromingen en overtuigingen ontmoeten en daarover kennis verwerven.
- ✓ Zich bewust worden van een eigen sociale omgeving en daar zorg voor ontwikkelen.
- ✓ Leren wat het betekent om Europees en wereldburger te zijn.

Waarom hoort burgerschapsvorming ook op school Loevestein thuis?

In de eerste plaats, omdat we als bestuur, team en ouders/verzorgers vinden dat we vanuit onze identiteit een bijdrage kunnen en moeten leveren aan een maatschappij waarin naar elkaar wordt omgezien. In de tweede plaats omdat de school een samenleving in het klein is. In de klas en op het schoolplein gebeuren dingen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving.

Ruzies, pesten, geweld, maar ook groepsvorming, samenwerking en inspraak. Op school mag de leerling voor zijn/haar mening uitkomen. Hij/zij leert respect te hebben voor mensen die anders zijn of anders denken. Hij/zij leert wat hij/zij moet en mag in de maatschappij. Steeds vaker kan hij/zij meedenken en -beslissen over afspraken die met school te maken hebben. Daarmee maak je leerlingen ook verantwoordelijk voor hun doen en laten, want zij hebben zelf meegeholpen die afspraken en regels te maken.

Hoe brengen we burgerschapsvorming en integratie in de praktijk op school Loevestein?

- ✓ School Loevestein is een openbare basisschool. Deze identiteit wordt bewust door de leerkrachten uitgedragen en staat beschreven in deze schoolgids.
- ✓ School Loevestein wil een open pluriforme school zijn. Wat inhoudt dat iedereen welkom is.
- ✓ In alle groepen werken we met de Vreedzame School. De school als een mini-maatschappij biedt de kinderen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen. Met het programma van De Vreedzame School leren de kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan. De kinderen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep.
- ✓ Door het gebruik van methodes bij aardrijkskunde en geschiedenis, worden kinderen in aanraking gebracht met andere culturen, leefwijzen en godsdiensten. Kinderen worden daarbij uitgedaagd een eigen mening te vormen die recht doet aan de normen en waarden die we op school Loevestein belangrijk vinden.
- ✓ Voor aardrijkskunde is dat de methode Meander.
- ✓ Voor geschiedenis wordt er gewerkt met de methode Brandaan.
- ✓ Voor begrijpend lezen gebruiken we in groep 4 t/m 8 de methode Nieuwsbegrip. Elke week is er een nieuwe uitgave van Nieuwsbegrip, waarbij actuele nieuwsfeiten worden behandeld. De leerkrachten bespreken dit met de leerlingen, waarbij eigen meningsvorming belangrijk is.
- ✓ Verkeersonderwijs moet kinderen redzaamheid in het verkeer en respect voor mede-weggebruikers bijbrengen. We maken gebruik van de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland. Groep 7 doet mee aan het theoretisch -en praktisch verkeersexamen. Eén keer in de twee jaar doen we met de hele school mee aan de Verkeersflits, een programma van Veilig Verkeer Nederland. We hebben een parkeerbeleid, waarbij we ouders vragen zoveel mogelijk te voet of op de fiets naar school te komen, zodat de kinderen dagelijks actief deelnemen aan het verkeer. Op school Loevestein is een actieve verkeerscommissie bestaande uit ouders en een vertegenwoordiger uit het schoolteam.
- ✓ In groep 6 krijgen onze leerlingen geestelijk vormingsonderwijs en in groep 8 humanistisch vormingsonderwijs. Deze lessen worden gegeven door een vakleerkracht. Er wordt in deze lessen aandacht besteed aan persoonlijke vorming, morele vorming, eigen mening en geestelijke vorming.
- ✓ Milieueducatie vindt plaats op schoolniveau door kinderen in te schakelen bij het schoonhouden van klas, gang en schoolplein. Daarnaast wordt eenmaal per jaar een project georganiseerd, waarbij de kinderen de eigen buurt schoonmaken "De Himmeldei". Dit gaat in samenwerking met de gemeente Opsterland en Omrin.
- ✓ Elke vrijdagmiddag zijn er Ateliers met een grote verscheidenheid aan workshops waaruit de leerlingen mogen kiezen. Regelmatig draaien er aanbieders uit Gorredijk mee (judoleraar, leraar kickboksen, visvereniging).
- ✓ Als team proberen we in de contacten met de ouders een laagdrempelige school te zijn. We zijn van mening dat we samen met de ouders een belangrijke taak hebben bij de opvoeding van kinderen. In de medezeggenschapsraad is er een belangrijke ouderinbreng en de oudervereniging dient naast de gewone ondersteunende activiteiten vooral als klankbord voor team en directie. Verder zijn er de gebruikelijke contactavonden, ouderinformatie-avonden (klassenavonden), contactgesprekken, overlegmomenten met ouders van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften (ondersteuningsteam) en wekelijks een Nieuwsbrief.

12.04 Sponsoring

Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.