

2022-2023

School Veiligheidsplan

Speciaal Onderwijs cluster 4



Inhoudsopgave

1.	Doel protocol.....	3
2.	Inhoud	4
2.1	Visie en kernwaarden	4
2.2	Functies	4
2.2.1	Veiligheidscoördinator	4
2.2.2	Vertrouwenspersonen	4
2.2.3	Zorgcoördinator / CvB.....	4
2.2.4	Hoofd BHV	5
2.3	Afspraken	5
2.3.1	Afspraken t.a.v. binnenkomst, vertrek en plein.....	5
2.3.2	Afspraken t.a.v. schoolreisjes en schoolkamp	5
2.3.3	Privacy reglement.....	5
2.3.4	Klachtenregeling, onafhankelijke klachtencommissie en meldingsregeling misstanden.....	5
2.3.5	Protocol medisch handelen	5
2.3.6	Schoolregels opstellen	6
2.4	In de klas.....	7
2.4.1	Positive Behaviour Support (PBS) en De Vreedzame school	7
2.4.2	Lentekriebels	7
2.4.3	Mediawijsheid	7
2.5	Grensoverschrijdend gedrag	8
2.5.1	Omgang met grensoverschrijdend gedrag.....	8
2.5.2	Fysieke interventies.....	8
2.5.3	Scholing	8
2.6	Sociale veiligheid	9
2.6.1	Inzicht in sociale veiligheid.....	9
2.6.2	Leerlingvolgsysteem.....	9
2.6.3	Het gebouw	9
2.6.4	Signalen	9
2.6.5	Professionaliteit en ondersteuning.....	9
2.6.6	Pesten.....	9
2.6.7	Registratie	10
2.7	Communicatie ouders	10
2.7.1	Parro	10
2.7.2	Ouderavond.....	10
2.7.3	Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	10

2.8 PDCA cyclus	11
2.8.1 Actieplan schooljaar 2022-2023.....	11
3. Evaluatie protocol	12
Bijlagen	13
Bijlage I: Matrix Gedragsverwachtingen in school.....	13
Bijlage II: Reactieprocedure	16

1. Doel protocol

Het doel van het school veiligheidsplan is het in kaart brengen van het veiligheidsbeleid op Plevier Amersfoort. Sociale veiligheid op school is een belangrijke voorwaarde voor een goed leer- en werkklimaat. Dit veiligheidsplan geeft weer hoe de school dit organiseert. Dit wordt gedaan met de volgende drie doelen;

1. Vastleggen van de visie, waarden en afspraken over de aanpak van sociale veiligheid op school.
2. Richting en houvast geven aan het handelen van iedereen die bij de school betrokken is.
3. Verantwoording afleggen over inspanningen voor een veilige school naar interne en externe belanghebbenden (zoals leerlingen, ouders, leerkrachten, inspectie, enzovoort).

2. Inhoud

2.1 Visie en kernwaarden

De visie van Meerkring over veiligheid: Meerkring scholen zorgen voor een veilige omgeving. Een plek waar wordt geluisterd en waar iedereen serieus wordt genomen. Een plek die ruimte biedt aan iedereen. Waar aandacht is voor gezondheid, een sfeervolle omgeving met duidelijke leefregels en structuur, waar iedereen zich prettig voelt.

Op de Plevier vinden we een veilig klimaat erg belangrijk. Zoals beschreven in het School Ondersteuningsprofiel hebben we op Plevier een doelgroep die wordt gekenmerkt door leerlingen met diverse gedragsproblemen en/of psychiatrische problematiek. Het kan daarbij gaan om aangeboren gedragsproblemen, maar de gedragsproblemen kunnen ook veroorzaakt worden door externe factoren. Onze doelgroep bevat zowel kinderen waarbij het probleemgedrag naar buiten is gericht en zichtbaar is voor de omgeving, als kinderen bij wie het probleemgedrag meer naar binnen is gericht. Deze gedragsproblemen kunnen zich uiten door bijvoorbeeld: verbale agressie, fysieke agressie, weglopen en automutilatie. Een goede en duidelijke structuur op het gebied van veiligheid is daarom essentieel om te zorgen dat de situatie werkbaar is en blijft. Om dit veilige klimaat vorm te geven maken we gebruik van de methode van de Vreedzame School. In deze methode komt zowel het preventieve aspect van een veilig klimaat naar voren, alsook hoe te handelen bij conflicten. Dit geldt zowel voor leerling- als voor leerkrachtgedrag.

2.2 Functies

Op school zijn de volgende taken en functies met betrekking tot (sociale) veiligheid:

2.2.1 Veiligheidscoördinator

Verantwoordelijk voor de inhoud en de uitvoering van het veiligheidsplan. Ook het betrekken van (nieuwe) collega's bij het thema veiligheid valt onder deze taak.

2.2.2 Vertrouwenspersonen

Er zijn op school twee vertrouwenspersonen, een man en een vrouw. In de klas hangt een a4 erop waar deze personen op staan afgebeeld. Ook is er een brievenbus met foto's erop waar leerlingen een briefje in kunnen stoppen als ze een gesprek willen. De vertrouwenspersoon neemt dan contact met de leerling op. De leerlingen kunnen natuurlijk ook altijd direct naar een vertrouwenspersoon toe gaan voor een afspraak.

Het gesprek met de vertrouwenspersoon zijn in principe vertrouwelijk en de inhoud wordt niet gedeeld met anderen. Op verzoek van de leerling kan hier een uitzondering op worden gemaakt. Ook kan de vertrouwenspersoon aan de leerling tips geven over een mogelijk vervolg en wat hierbij handig is om te doen. Het initiatief hiervoor ligt wel bij de leerling.

2.2.3 Zorgcoördinator / CvB

De zorgcoördinator is het hoofd van de Commissie van Begeleiding De CvB bestaat uit: orthopedagoog, IB, schoolmaatschappelijk werker, schoolarts en de directeur. Vragen rondom sociale veiligheid kunnen ook door leerkrachten ingebracht worden in een CvB gesprek of klassenbespreking. De CvB leden denken dan mee in de mogelijke oplossingen

2.2.4 Hoofd BHV

Het hoofd-BHV is verantwoordelijk voor de Risico inventarisatie en Evaluatie en de vormgeving van de BHV.

2.3 Afspraken

2.3.1 Afspraken t.a.v. binnenkomst, vertrek en plein

Vanuit PBS zijn er afspraken gemaakt over de gedragsverwachtingen t.a.v. de binnenkomst, vertrek en het plein. Deze afspraken worden meermaals per jaar herhaald, beloond en geoefend. Deze afspraken zijn niet alleen gemaakt t.a.v. de bovengenoemde gebieden, maar voor iedere ruimte. De gedragsmatrix is te vinden in [bijlage I](#).

Daarnaast zijn er in de gang op het moment van binnenkomst en vertrek altijd leerkrachten aanwezig om dit te coördineren. Bij de ingang/uitgang staan leerkrachten om leerlingen te begeleiden naar de juiste bus of auto. Ook in het fietsenhok een leerkracht voor de toezicht.

Leerkrachten lopen in de pauze mee met hun klas naar het schoolplein blijven hier te surveillance.

De leerkrachten op Plevier werken volgens het '[Plan actief toezicht houden](#)' van PBS.

2.3.2 Afspraken t.a.v. schoolreisjes en schoolkamp

Afhankelijk van de het schoolreisje / schoolkamp worden per activiteit aparte afspraken gemaakt. Er zijn ook algemene afspraken die altijd gelden:

- Er gaat altijd een EHBO-er / BHV-er mee, inclusief verbanddoos
- Er wordt (indien van toepassing) zoveel mogelijk gekozen voor georganiseerd vervoer (bijvoorbeeld een bus)
- Er is altijd een auto met bestuurder beschikbaar voor eventuele calamiteiten.

2.3.3 Privacy reglement

Binnen Meerkring is een privacy reglement opgesteld. Door de wet die op 25 mei 2018 is ingetreden zijn er veel zaken verandert en moeten bepaalde voorwaarden en regels ook nog getoetst worden aan de praktijk. Het privacy reglement is derhalve aan verandering onderhevig. De meest recente versie is te vinden op <https://www.meerkring.nl/Meerkring/Privacy>

2.3.4 Klachtenregeling, onafhankelijke klachtencommissie en meldingsregeling misstanden

Bij klachten is het streven om dit binnen de school op te lossen. Ouders / verzorgers kunnen zich hiervoor eerst richten tot de desbetreffende leerkracht. Als dit niet tot een oplossing leidt is de volgende stap de directeur.

Indien nodig heeft Meerkring een klachtenregeling opgesteld. Meer informatie hierover kunt u opvragen bij de school of via <https://www.meerkring.nl/Ouders/Klachtenregeling>

2.3.5 Protocol medisch handelen

Het bestuur van stichting Meerkring heeft besloten dat alle medewerkers in dienst van de stichting en/of vallend onder de verantwoordelijkheid van de stichting geen medische handelingen mogen verrichten die vallen onder de wet BIG. Uitzondering is mogelijk als het laten verrichten van medische handelingen door externen, vallend onder de wet BIG, ten koste gaat van het

onderwijskundig aanbod. De schooldirectie kan dan overwegen om de medische handeling door een medewerker van de school te laten verrichten. Het is aan de GGD-arts om te beoordelen of een dergelijke vraag ook reëel is.

Indien besloten wordt dat medewerker van een Meerkringschool een bepaalde handeling moeten kunnen verrichten, dan gebeurt dit altijd op basis van bereidwilligheid van de betreffende medewerker en pas na een afdoende scholing. Een dergelijke stap wordt vooraf schriftelijk vastgelegd en door ouder/verzorger schriftelijk geaccordeerd. Het bevoegd gezag wordt onverwijld hierover geïnformeerd. Een dergelijke handeling mag nooit leiden tot het aansprakelijk stellen van de medewerker voor eventuele gevolgen als de medewerker conform de afspraken gehandeld heeft. Meer informatie is te vinden in het **Protocol Medische gegevens**.

2.3.6 Schoolregels opstellen

Zoals al eerder benoemd zijn er binnen de school afspraken gemaakt over de gedragsverwachtingen van de leerlingen ([bijlage I](#)). Deze afspraken hangen zichtbaar in de school en worden meerdere keren per jaar herhaald, beoefend en beloond. Daarnaast worden er vanuit De Vreedzame school klassenafspraken gemaakt, waarbij de betrokkenheid van de leerlingen wordt ingezet.

Naast de algemeen geldende schoolregels, de regels vervat in de protocollen betreffende veiligheid en de regels genoemd in dit document onder de verschillende kopjes zijn er geen extra regels opgesteld aangaande veiligheid.

2.4 In de klas

2.4.1 Positive Behaviour Support (PBS) en De Vreedzame school

Als uitgangspunt voor ons pedagogisch beleid werken we vanuit de uitgangspunten van PBS met als inhoudelijk programma De Vreedzame School.

Vanuit PBS hebben we drie kernwaarden; verantwoordelijkheid, respect en veiligheid. Hiervanuit zijn verschillende gedragsverwachtingen beschreven per ruimte en gedragsverwachtingen in de klas. Wekelijks wordt er lesgegeven over deze gedragsverwachtingen. Ook worden deze beoefend en beloond. Op Plevier kunnen de leerlingen gouden bolletjes verdienen wanneer zij worden 'betrapt' op gewenst gedrag. Met deze bolletjes kunnen de klassen sparen voor een klassenbeloning, zoals een gameday. Daarnaast sparen de leerlingen ook voor individuele beloningen. Voor de uitgebreide uitleg zie het [handboek PBS](#). Wanneer leerlingen ongewenst gedrag laten zien worden zij aangesproken volgens de reactieprocedure ([bijlage II](#)). Wanneer leerlingen het gewenste gedrag niet laten zien na de reactieprocedure, zal hier een consequentie aan worden gesteld. Deze consequenties staan beschreven in het [consequentieschema](#). Ook wordt het ongewenste gedrag geregistreerd in SWISS suite. Het PBS-team komt maandelijks bijeen om deze registraties te evalueren. Vanuit deze evaluaties kunnen interventies ingezet worden om de sociale veiligheid binnen de school te vergroten. Het schoolteam krijgt eens in de twee maanden een training vanuit PBS.

De Vreedzame School is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. De klas en de school wordt beschouwd als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Het hart van De Vreedzame School wordt gevormd door een lessenserie waarbij leerkrachtgedrag en voorbeeldgedrag centraal staan. Andere onderdelen zijn leerling mediatie en een groepsvergadering.

In de groepsvergadering worden onder andere de gedragen gedragsregels gemaakt en besproken, groepsdoelen opgesteld ten aanzien van leren-leren en andere problemen besproken.

2.4.2 Lentekriebels

De Week van de Lentekriebels heeft als doel om schoolbreed aandacht te geven aan relationele en seksuele vorming. Doel van de lentekriebels is:

- In aanraking komen met het onderwerp 'relatie en seksualiteit
- Ruimte geven om vragen te stellen over relaties en seksualiteit.
- Het ontwikkelen normen en waarden.
- Het bevorderen van de weerbaarheid.
- Het leren respectvol met elkaar om te gaan.

In het schooljaar 2022-2023 zal in de week van 20 t/m 24 maart plaatsvinden. Het lesprogramma vanuit de nationale Week van de lentekriebels, ondersteund door de GGD.

2.4.3 Mediawijsheid

In de week van de mediawijsheid wordt er aandacht besteed aan het kritisch, leerzaam en positief mediagebruik. In de klassen worden de leerlingen door de game Mediamasters op een speelse wijze aan het denken gezet over het inzetten van (social) media. De week van de mediawijsheid zal in 2023 zijn van 10 t/m 17 november.

2.5 Grensoverschrijdend gedrag

2.5.1 Omgang met grensoverschrijdend gedrag

De problematiek en stoornissen van onze leerlingen leiden vaker tot grensoverschrijdend gedrag dan op het reguliere onderwijs het geval zou zijn. Belangrijk is dat de leerkracht zich als professional opstelt en hiermee voorkomt emotioneel betrokken te raken bij de situatie. Zodoende kan de leerkracht ingaan op het gedrag en weer situatie van veiligheid creëren.

Collegialiteit is in deze erg van belang. Door te observeren en te blijven praten over situaties kunnen leerkrachten elkaar ondersteunen en aanspreken waar nodig. Deze collegialiteit wordt gestimuleerd door 'het rondje': een debriefing aan het eind van de lesdag waarbij zorgen / gedragingen gedeeld kunnen worden

2.5.2 Fysieke interventies

Soms is de situatie dusdanig onveilig dat leerkrachten genoodzaakt zijn een fysieke interventie te plegen. De voorwaarden, het stappenplan, de registratie en re-building worden beschreven in het [Protocol Fysieke interventies](#)

2.5.3 Scholing

Om bovenstaande punten veilig te houden worden nieuwe leerkrachten door de veiligheidscoördinator meegenomen in de werkwijze ten aanzien van sociale veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en fysieke interventies. Hiernaast is het voor een leerkracht mogelijk om zelf extra scholing te volgen ten aanzien van veiligheid. Dit kan in overleg met de locatieleider. Eens in de 5 jaar wordt er een teamscholing georganiseerd om iedereen weer up-to-date te houden op het gebied van veiligheid en grensoverschrijdend gedrag.

De laatste scholing heeft plaatsgevonden op vrijdag 14 oktober 2021

2.6 Sociale veiligheid

2.6.1 Inzicht in sociale veiligheid

Om een goed beeld te krijgen van de sociale veiligheid wordt elk voorjaar een veiligheidsmonitoring gedaan onder personeel, ouders, externen en leerlingen van de bovenbouw. We gebruiken hiervoor de vragenlijst van 'Vensters'.

Naast deze veiligheidsmonitoring gebruiken we ook de registratie in ParnasSys om een beeld te krijgen wat er op school speelt op het gebied van (sociale) veiligheid. 2x per jaar worden de resultaten uit ParnasSys gehaald en worden door de CvB conclusie getrokken.

2.6.2 Leerlingvolgsysteem

We gebruiken de leerlijn leren-leren voor de inschaling voor sociaal-emotioneel gedrag. Leren-leren geeft echter geen volledig beeld. Dit punt heeft daarom nog aandacht nodig. We zijn zoekende naar een manier om gedrag in de samenwerking met leren-leren goed te kunnen duiden.

2.6.3 Het gebouw

Het motto van het gebouw is 'zien en gezien worden'. In het kader hiervan proberen we zo goed de sociaal emotionele veiligheid te waarborgen, de leerlingen weten dat ze overal in het gebouw zichtbaar zijn.

In de klas zijn de leerkrachten in eerste instantie verantwoordelijk zijn voor de sociale veiligheid. Het indelen van het klaslokaal speelt hier een belangrijke rol in.

2.6.4 Signalen

Het personeel dient alle signalen die duiden op sociaal onveilig gedrag altijd serieus te nemen. De uitdaging ligt hierbij in onze populatie. Onze leerlingen voelen zich soms sneller (on)veilig dan in het regulier onderwijs het geval zou zijn. Aan de medewerkers als professionals de taak om hierin duidelijke kaders te scheppen zodat alle leerlingen zich op school veilig voelen. Wij handelen hierbij zoals beschreven in het [Anti Pestprotocol](#)

2.6.5 Professionaliteit en ondersteuning

Als school gaan we er vanuit dat het personeel zich professioneel opstelt, competent is en zich competent voelt ten aanzien van veiligheid. Wanneer dit niet het geval is of er een situatie van handelingsverlegenheid ontstaat is het de taak van de professional om dit zelf aan te geven en op zoek te gaan naar ondersteuning. De ondersteuning vindt plaats op verschillende niveaus. Allereerst is er de collegiale ondersteuning in bijvoorbeeld de bouw. De situatie wordt gedeeld en er wordt naar oplossingen gezocht. Leidt dit niet tot een afdoende oplossing, kan de IB-er en / of de CvB worden ingeschakeld. Ook kan de hulp van bijvoorbeeld het samenwerkingsverband worden ingeschakeld.

Als blijkt dat er binnen school niet afdoende kennis is, kan in overleg met de locatieleider besloten worden om tot externe professionaliseren door bijvoorbeeld een cursus of opleiding.

2.6.6 Pesten

In het geval van pesten treedt ons [Anti Pestprotocol](#) in werking. Dit protocol is te vinden op de Z-schijf. Ten aanzien van pesten valt het volgende op te merken:

- Onze doelgroep lijkt erg vatbaar voor pesten door met name de verschillende stoornissen. Het daarom belangrijk om goed alle kenmerken van het pesten na te gaan:
 - o Het pesten gebeurt systematisch

- De macht is ongelijk verdeeld.
- Het heeft een psychische of fysieke schade als gevolg.
- De gepeste is niet weerbaar.
- De bedoeling is om angst te veroorzaken of schade te berokkenen bij de gepeste.
- Bij pesten zijn er geen winnaars, alleen verliezers. Er is daarom aandacht nodig voor de slachtoffers, getuigen en daders.

2.6.7 Registratie

Incidenten ten aanzien sociale veiligheid en pesten worden altijd gemeld in ParnasSys en in 'het rondje / debriefing' (zie afspraken). Het incident wordt op deze manier gedeeld en kan er gezamenlijk naar een oplossing worden gezocht. Dit stimuleert het gezamenlijk leerproces ten aanzien van sociale veiligheid. Ook zorgt de registratie voor data, die geduid kan worden in de verschillende metingen die door het jaar heen plaatsvinden.

Daarnaast wordt er in SWISS-suite ook ongewenst gedrag geregistreerd. Binnen het PBS-team wordt maandelijks geëvalueerd op deze registratie en eventuele interventies ingezet, op zowel school-, klassen- als leerlingniveau.

2.7 Communicatie ouders

2.7.1 Parro

Op Plevier wordt gewerkt met Parro een systeem waarbij de leerkracht een klassenbericht kan zetten, met ouders via berichten kan communiceren en ouders zich kunnen inschrijven voor ouderavonden. Deze manier van communiceren zorgt ervoor dat er nauw contact is tussen de leerkracht en de ouders. Wekelijks post de leerkracht een klassenbericht om ouders betrokken te houden, hier kunnen ook foto's worden bijgevoegd.

2.7.2 Ouderavond

Aan het begin van het jaar vindt er een algemene ouderavond plaats, waarbij de ouders kennis maken met de leerkracht en geïnformeerd worden over het komende schooljaar. Daarnaast worden er actuele ontwikkelingen aangekaart, zoals bijvoorbeeld PBS.

2.7.3 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Het Ontwikkelingsperspectiefplan is leidend voor de ondersteuning qua pedagogiek, didactiek en veiligheid. Ook wordt in het OPP de ondersteuning / hulp beschreven die de leerling nodig heeft, of in het verleden heeft gehad. Per schooljaar vinden er 2 OPP gesprekken met ouders plaats waarin de voortgang van de leerlingen wordt besproken. In deze gesprekken wordt de huidige stand van zaken omtrent de leerling besproken en het pedagogisch handelen met ouders afgestemd. Ouders dienen dit OPP na afloop van het gesprek te ondertekenen.

2.8 PDCA cyclus

Aan de hand van de jaarplanning op de volgende pagina wordt de PDCA-cyclus doorlopen, er worden doelen gesteld en deze worden systematisch geëvalueerd en geborgd. Schooljaar planning ten aanzien van veiligheid

Maand	Actie	Door
September	Interne 'training' fysieke interventie Uitvoeren actieplan	Veiligheidscoördinator
Oktober	Veiligheidsplan checken op actualiteit Uitvoeren actieplan Incidentmeting ParnasSys	Veiligheidscoördinator
November	Uitvoeren actieplan	Veiligheidscoördinator
December	Uitvoeren actieplan	Veiligheidscoördinator
Januari	Uitvoeren actieplan	Veiligheidscoördinator
Februari	Interne 'training' fysieke interventie Uitvoeren actieplan Veiligheidsplan checken op actualiteit	Veiligheidscoördinator
Maart	Veiligheidsmonitoring Incidentmeting ParnasSys Duiden data veiligheidsplan	Veiligheidscoördinator CvB Veiligheidscoördinator
April	Uitvoeren actieplan Aanpassingen veiligheidsplan	
Mei	Uitvoeren actieplan	
Juni	Incidentmeting ParnasSys	CvB / zorgcoördinator
	Opstellen 1-jarig actieplan n.a.v. veiligheidsplan, veiligheidsmonitoring, incidentmeting en input vanuit het team	

2.8.1 Actieplan schooljaar 2022-2023

Doelen:

- PBS combineren met *de Vreedzame School* als basis voor de Sociaal Emotionele Ontwikkeling

Punten van aandacht

- Teamscholing
- Leerlingvolgsysteem sociaal emotioneel gedrag.

3. Evaluatie protocol

Datum van opstellen:	Januari 2022
Datum van evaluatie:	December 2023
Aanspreekpersoon	Esther van Donkelaar
Betrokkenen	het bestuur, de directie, de leerkrachten, het onderwijsondersteunend personeel.

Bijlagen

Bijlage I: Matrix Gedragsverwachtingen in school

Algemene afspraken		
Veiligheid	Respect	Verantwoordelijkheid
Ruzie lossen we pratend op. Mobiele telefoons en andere kostbare spullen geven we af aan de leerkracht aan het begin van de dag.	We geven een hand bij binnenkomst. We luisteren naar elkaar. We letten op ons taalgebruik.	We zijn zuinig op onze spullen.
Gang/hal/trap		
Veiligheid	Respect	Verantwoordelijkheid
We lopen rechts op de trap. We houden onze handen en voeten bij onszelf.	Op de gang lopen we en zijn we rustig. Als we op de gang werken, werken we rustig.	Als we zonder leerkracht op de gang zijn gebruiken we een gangpas.
Toiletten in de lokalen		
Veiligheid	Respect	Verantwoordelijkheid
We komen hier alleen en met toestemming van de leerkracht.	We laten het toilet schoon achter.	We wassen onze handen als we klaar zijn.
Kantoren		
Veiligheid	Respect	Verantwoordelijkheid
We gebruiken alleen de spullen die we mee krijgen. We mogen alleen in een kantoor zitten met toestemming van de leerkracht.	We kloppen op de deur en vragen of we binnen mogen komen.	We werken stil in deze ruimte. We laten de ander rustig werken. We laten de ruimte netjes achter.
Kopieerruimte, spelletjeskast		
Veiligheid	Respect	Verantwoordelijkheid
We gebruiken alleen de spullen die we nodig hebben.	We laten de ruimte netjes achter.	We komen hier alleen met toestemming van een leerkracht.
Schoolplein		
Veiligheid	Respect	Verantwoordelijkheid
We gebruiken materiaal op de plek waar het mag en waar het voor bedoeld is. We verlaten het plein alleen met toestemming van de leerkracht.	We houden ons aan de spelregels.	Als de pauze voorbij is, ruimen wij onze spullen op en gaan we op de afgesproken plek staan. We vragen hulp als we er samen niet uitkomen.
Bibliotheek		

Veiligheid	Respect	Verantwoordelijkheid
We komen hier alleen met toestemming van een leerkracht. We houden onze handen en voeten bij ons.	We luisteren naar de bieb-ouder of leerkracht.	Als we op de trap zitten, zijn we rustig en praten zacht. We gaan netjes om met de boeken.
Gymlokaal		
Veiligheid	Respect	Verantwoordelijkheid
We gaan bij binnenkomst op de bank zitten. We gebruiken de materialen na toestemming van de leerkracht. We gebruiken de materialen waar ze voor bedoeld zijn.	We geven de gymleerkracht een hand bij binnenkomst en bij het verlaten van de gymzaal.	We komen alleen in de gymzaal met een leerkracht. We komen alleen in de berging met toestemming van een leerkracht.
Kleedkamer		
Veiligheid	Respect	Verantwoordelijkheid
We letten op ons zelf bij het omkleden	Geleende gymkleden leggen we onder de wasbak.	We zorgen voor onze eigen gymkleden. We hangen onze kleding aan een haakje. We zetten onze schoenen onder de bank. We komen alleen in de kleedkamer met toestemming van een leerkracht.
Fietsenstalling		
Veiligheid	Respect	Verantwoordelijkheid
We zetten onze fiets in het fietsenrek. We gaan meteen naar huis als we onze fiets hebben.	We gaan voorzichtig om met de spullen/fietsen van een ander.	We zetten onze fiets op slot.
Taxiplein		
Veiligheid	Respect	Verantwoordelijkheid
We wachten rustig bij de deur tot we naar binnen mogen. We wachten op de afgesproken plek bij de deur op onze taxi. We wachten tot de taxi stilstaat voordat we er naar toe lopen.	We lopen rustig naar de chauffeur. We houden ons aan de afspraken die gelden in de bus.	We nemen onze eigen spullen mee.
Personeelskamer, schoonmaakhok, magazijn NO GO		
Veiligheid	Respect	Verantwoordelijkheid

We komen hier alleen met een leerkracht.		
Keuken		
Veiligheid	Respect	Verantwoordelijkheid
We komen hier alleen met een leerkracht. We gebruiken de materialen waarvoor we toestemming hebben en waarvoor ze bedoeld zijn.	We wassen onze handen als we werken met voedsel	We laten de ruimte netjes achter. We houden ons aan de opdracht.

De reactieprocedure

www.swpbs.nl

5/10

Wacht na elke stap
5-10 seconden



Stap 1: Vraag naar/ herinner de leerling aan de gedragsverwachting.

‘Wesley, wat is ook alweer de regel over praten op de gang? Precies, de regel op de gang is dat we zacht praten. Praat nu op een zachte toon, alsjeblieft.’

Stap 2: Benoem het ongewenste gedrag en geef de leerling een keuze.

‘Wesley, je schreeuwt. Of je gaat in de klas werken of je praat nu op zachte toon. Wat is je keuze? Ik weet dat je slim kunt kiezen’.

Stap 3: Benoem de consequentie.

“Oké, dan ga je in de klas werken”.

Stap 4: Loop weg.

Hiermee voorkom je discussie.