Ontruimingsplan 2020-2021

PCB Johannes Post



Adres:	Sportparklaan 1
Postcode:	2391 AX Hazerswoude-Dorp
Telefoon:	0172-589766
Emailadres:	info@johannespostschool.nl

Inhoudsopgave

Hoofstukken	**Pagina's**
1 Inleiding	3
2 Situatietekening	4
3 Gegevens gebouw, installaties en bedrijfshulpverlening	5
4 Alarmeringsprocedure	8
5 Stroomschema's alarmering en ontruiming	9
6 Wijze van ontruimen	11
7 Wat te doen bij brand en/of ernstig ongeval en/of calamiteit voor de leerkracht	12
8 Wat te doen bij brand en/ of nood leerlingen	14
9 Wat te doen bij brand en/of nood BHV-er	15
10 Wat te doen bij brand en/of nood medegebruikers	17
11 Ontruimingsplattegrond/acties	19

1. Inleiding

De Johannes Post draagt zorg voor een omgeving waar ruimte is voor kinderen om veilig te kunnen verblijven. Zij is daardoor verantwoordelijk voor de brandveiligheid van het gebouw. Toch kunnen er in ieder gebouw situaties ontstaan die het noodzakelijk maken het gebouw zo snel mogelijk te verlaten omdat er acuut gevaar is ontstaan voor alle aanwezigen (kinderen, personeel, ouders en medewerkers). Deze situatie kan zich voordoen bij een:

+ Brand

+ Bommelding

+ Verdacht object/verdacht persoon

+ (Gas) lekkage

+ Overstroming

+ Opdracht bevoegd gezag of in andere voorkomende gevallen

Wanneer één van deze situaties zich voordoet, is het van belang dat er op een gestructureerde wijze wordt ontruimd. Hoe je dat doet, is beschreven in dit ontruimingsplan. De directeur is verantwoordelijk voor de laatste versie van het ontruimingsplan.

Om het ontruimingsplan goed te kunnen uitvoeren is het van belang dat je als personeelslid of stagiaire op de hoogte bent en blijft van de algemene instructies en jouw taken bij een ontruiming. Elke nieuw personeelslid of stagiaire wordt daarom in de inwerkperiode op de hoogte gesteld van de afspraken rondom brandveiligheid en van dit ontruimingsplan.

Op onze school zijn **negen** BHVers. Het is belangrijk dat iedereen het ontruimingsplan goed kent. Iedereen in het gebouw volgt tijdens de ontruiming de opdrachten en de aanwijzingen van de BHV-ers. Zodra de politie of de brandweer is gearriveerd, draagt de eerst verantwoordelijke BHV-er de leiding aan hen over.

Twee keer per jaar (in oktober en maart) vindt er een ontruimingsoefening plaats. Zo wordt het ontruimingsplan aan de praktijk getoetst en zo nodig bijgesteld. Na elke oefening bespreek je met elkaar hoe de oefening is verlopen en bedenk je welke verbeteracties nodig zijn. Dit wordt vastgesteld binnen het teamoverleg. Verbeteracties worden genoteerd in de veranderparagraaf van de managementrapportage, die jaarlijks wordt opgesteld.

PCB Johannes Post

Sportparklaan 1, 2391 AX Hazerswoude-Dorp.

september 2020

2. Situatietekening

https://goo.gl/maps/fAs0U

Het adres van de school is Sportparklaan 1. De school ligt bij twee andere scholen en Sportcentrum Landvliethal. Hulpdiensten moeten via de Gemeneweg => Burgemeester Warnaarkade=> linksaf dijk af, aanrijden. De school ligt aan de rechterkant van de weg.

Bij een calamiteit verzamelen wij de kinderen op het schoolplein en bij de hoofdingang van de school. Daar wij inwoning hebben van CSG Groene Hart is dit ontruimingsplan besproken met deze school. Zij zijn op de hoogte op welke manier de school bij een brand of anderszins ontruimd. In de lokalen van het Groene Hart hangt het ontruimingsplan. De leerlingen en het personeel gaan na het apèl naar de Landvliethal tegenover de school.

De leerlingen van Het Groene Hart gaan naar hun eigen school: Sportparklaan 4, 2391 AX, Hazerswoude-Dorp.

De BSO (PolderPost, Junis) is maandag-dinsdag, donderdag aanwezig vanaf 14.00 tot 18.30. Tijdens vakanties en studiedagen zijn zij de hele dag aanwezig. (07.30-18.30). Zij zijn op de hoogte op welke manier de school bij brand of anderszins ontruimd.

3 Gegevens gebouw, installaties en bedrijfshulpverlening

Gebouw

Aantal verdiepingen:	1 bouwlaag
Voorzien van zelfstuitende deuren?	N.v.t.
Zijn zelfsluitende deuren voorzien van kleefmagneten?	N.v.t.
Hoofdschakelaars en afsluiters bevinden zich:	
Gas/elektra/water locatie:	Ja

Alle ruimtes bevinden zich op de begane grond.

Brandmeld- en/of ontruimingsinstallaties

Handbrandmelders

Niet-automatische BMI

Naam beheerder BMI: De BHV-er die aanwezig is (zie blz. 6)

Hillsafety fire alarm control panel fts/8, sleutel hangt in sleutelkast boven het panel.

Technische gegevens van e BMI worden bewaard in de brandweermap op locatie.

Locatiegegevens

1

Naam directeur	Interim Leonoor Sleijser
Werkdagen:	maandag-dinsdag-donderdag
Telefoon:	0172-589766
Openingstijden:	maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 08.30-14.30 uur woensdag: 08.30-12.15 uur
Aantal kinderen tijdens openingstijden	111 (teldatum 01-10-2020) (waarschijnlijk)

Groene Hart Rijnwoude	95
Aantal personeelsleden Groene Hart Rijnwoude	15 4

D Bedrijfshulpverlening

Binnen de school zijn er negen BHV-ers. De ontruiming wordt opgestart door de directie met BHV-er.

De BHV-ers zijn: Sanne Rietveld-Jansen, Thara Hengeveld, Marijke Niesten-Ungureaunu, Sabine van Vliet, Astrid Lucas-Schipper, Anjo Huisman, Nicoline Slootweg, Thamar Esveld, Sija van Rooijen

Naam BHV-er Werkdagen:	Thara Hengeveld woensdag om de week, donderdag, vrijdag Telefoon: **06-15370304**
Naam BHV-er Werkdagen:	Sanne Jansen dinsdagochtend om de week, woensdag om de week, donderdag, vrijdag Telefoon: **06-39447022**
Naam BHV-er Werkdagen:	Marijke Niesten-Ungureanu Maandag, dinsdag, woensdag(even weken) Telefoon: **06-52173566**
Naam BHV-er Werkdagen:	Sabine van Vliet donderdag, vrijdagochtend Telefoon: **06-34003628**
Naam BHV-er Werkdagen:	Anjo Huisman woensdag (20x), donderdag, vrijdagochtend Telefoon: **06-15370304**
Naam BHV-er Werkdagen:	Astrid Lucas maandag, dinsdag, woensdag (20x) Telefoon: **06-16168676**
Naam BHV-er Werkdagen:	Thamar Esveld maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag

	Telefoon: **06-25321923**
Naam BHV-er Werkdagen:	Nicoline Slootweg maandag, dinsdag, woensdag Telefoon: **06-23170852**
Naam BHV-er Werkdagen:	Sija van Rooijen maandagochtend, dinsdag, donderdag, vrijdagochtend Telefoon: **06-41400235**

E Communicatiemiddelen

BHV-ers communiceren mondeling.

BHV-ers zijn tijdens een ontruiming herkenbaar aan een geel/oranje hesje.

F Preventieafspraken

Er is een rookverbod voor alle binnen- en buitenruimten, het schoolplein is een rookvrije zone.

Zorg dat er geen obstakels/meubilair in een straal van twee meter voor de nooduitgangen staan.

Zorg dat er geen obstakels/meubilair voor de blusmiddelen staan.

Haal de stekker uit de apparaten die niet worden gebruikt.

Controleer regelmatig de staat van stekkers en snoeren.

Gebruik verlengsnoeren enkel voor tijdelijk gebruik.

Zorg dat de meterkast voorzien is van een icoon.

Plaats containers niet te dicht bij de school.

Let bij het inkopen van stofferingen op de brandveiligheid van het materiaal. Niet-brandveilige stoffen kunnen met een impregnatiemiddel brandvertragend worden gemaakt.

Hang versieringen niet te dicht bij lampen of bij apparaten die warm kunnen worden.

Gebruik geen echte kaarsen/waxinelichtjes.

Spreek personeel, kinderen en ouders aan op onveilig gedrag.

Meld onveilige situaties.

Controleer maandelijks de staat van noodtransparanten. De directeur noteert dit in het logboek (directiekamer).

4 Alarmeringsprocedure

A Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om alle aanwezigen in de school te waarschuwen en de bedrijfshulpverlening op te starten.

Op onze school worden alle kinderen, personeelsleden en bezoekers gewaarschuwd door:

Ontruimingssignaal van BMI's (Slow-Whoop= oplopend signaal met verschillende toonhoogtes).

Let op!

Stel nooit een hoorbaar ontruimingssignaal in werking bij agressie/gijzeling

B Externe alarmering

Externe alarmering is bedoeld om de juiste hulpdiensten ter plaatse te krijgen.

Bij **brand** wordt op onze school de brandweer gewaarschuwd door:

1-1-2 te bellen

Vraag aan de centralist om politie, brandweer of ambulance.

Meld:

Je naam

Naam en adres van de school

Plaats, gemeente

Aard van het incident en eventuele bijzonderheden

Het aantal slachtoffers, hun leeftijd en eventuele bijzonderheden

Eventuele gevaren

Bij **een ernstig ongeval of een andere calamiteit** wordt op de school een hulpdienst gewaarschuwd door 1-1-2 te bellen.

Meld:

Je naam

Naam en adres van de school

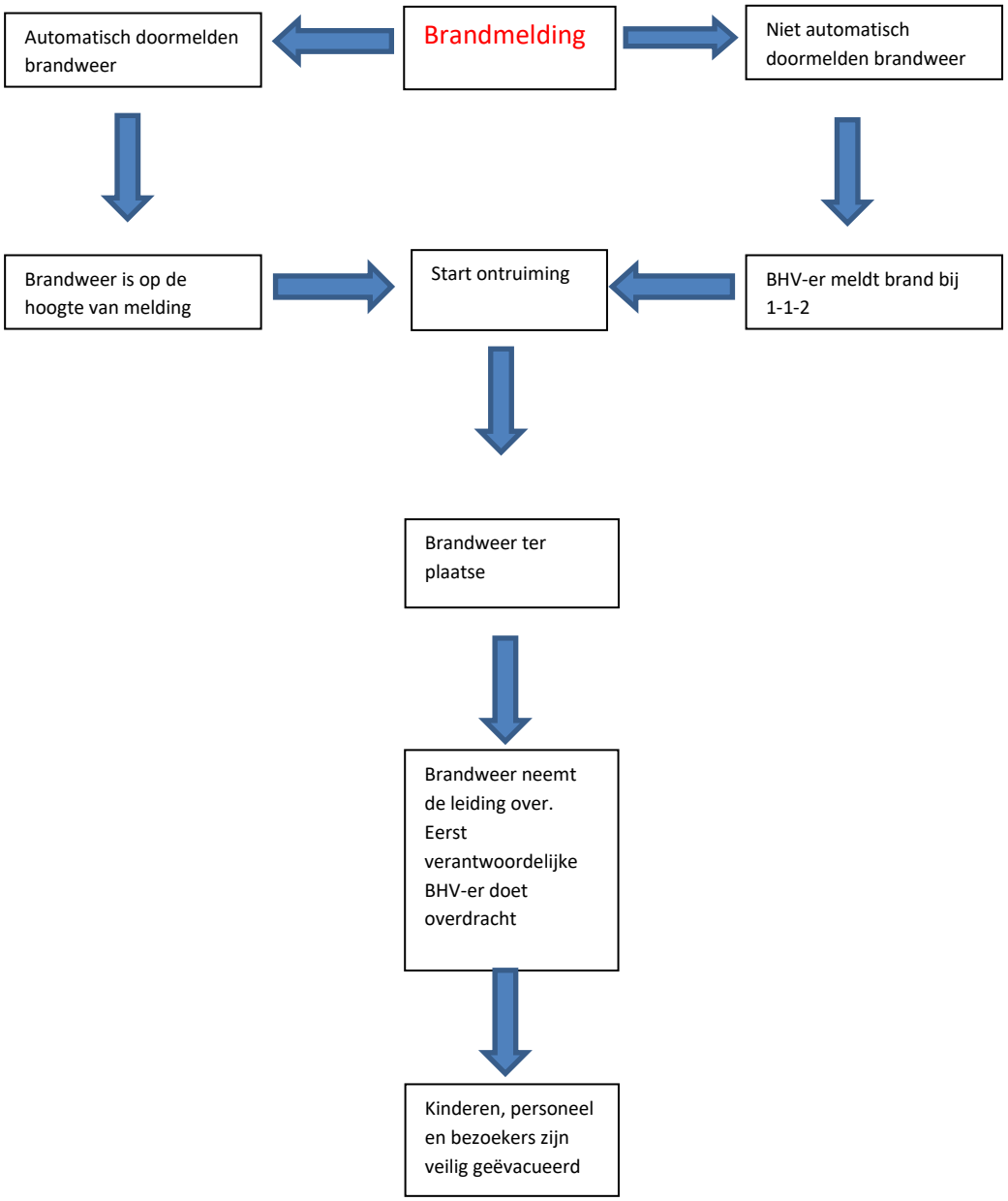
Plaats/gemeente

Aard van het incident en eventuele bijzonderheden

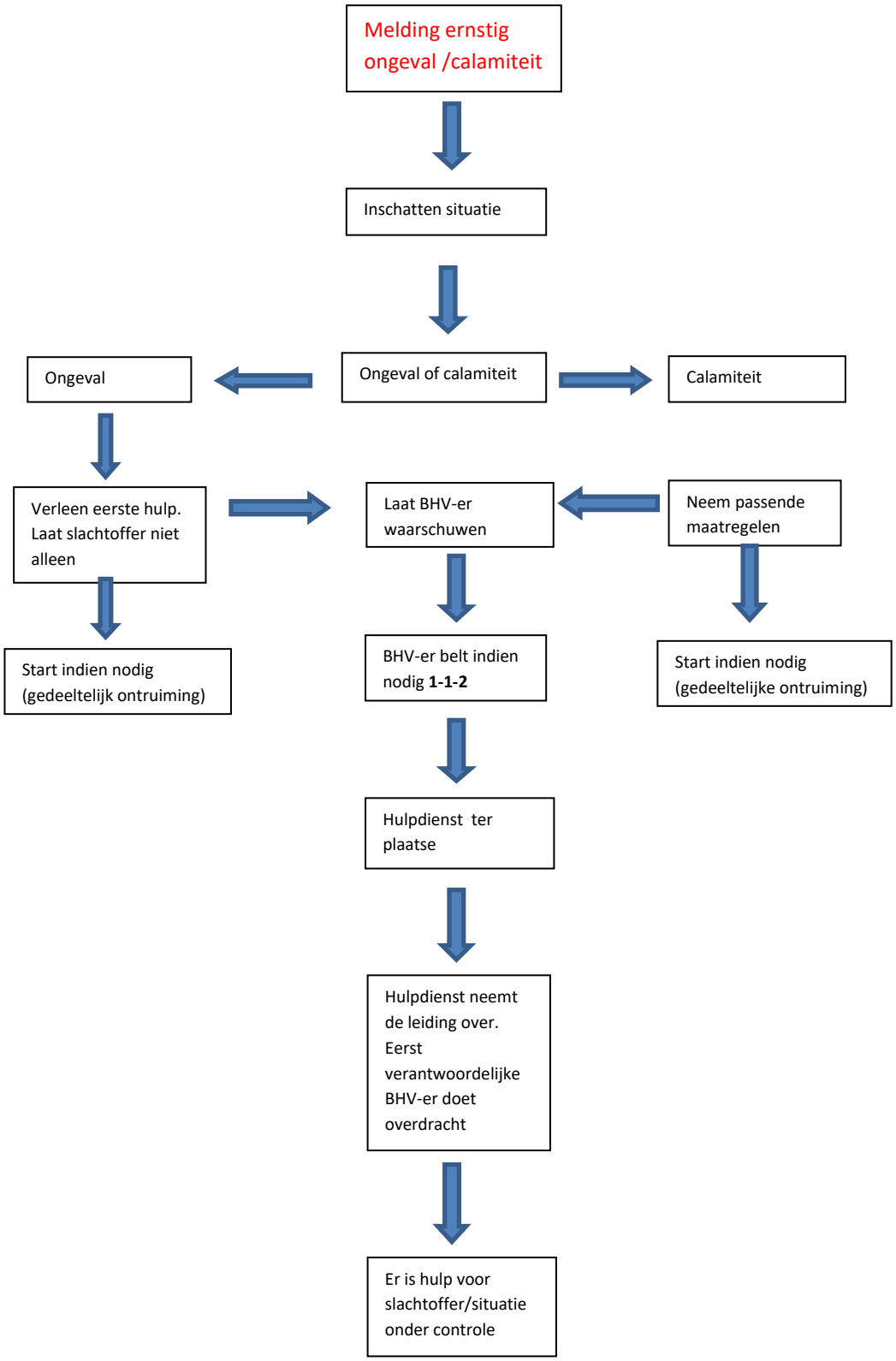
Het aantal slachtoffers, hun leeftijd en waar ze zich bevinden en eventuele gevaren

5 Stroomschema's alarmering en ontruiming

Bij brand:



Bij ernstig ongeval of andere calamiteit



6 Wijze van ontruimen

Algemeen

Ontruimen vindt plaats als het ontruimingssignaal gaat of als de eerst-verantwoordelijke BHV-er het sein geeft voor ontruiming. (dit is degene die de ontruiming start)

Bij brand wordt het gehele gebouw ontruimd en gaat iedereen naar de verzamelplaats(en).

Bij ongeval worden omstanders op afstand gehouden en wordt indien nodig een gedeelte van de school ontruimd.



De verzamelplaats(en) voor de school zijn:

Wandelgebied tussen De Landvliethal en de Johannes Post, daarna naar de Landvliethal

Het is voor de school belangrijk om de volgende zaken mee te nemen naar de verzamelplaats:

+ lijsten waar de presentie van de kinderen zichtbaar is

+ telefoon (mag ook een privé mobiel zijn)

+ eventueel lijsten met contactgegevens van ouders en medewerkers (indien aanwezig).

Op de verzamelplaats wordt het apèl gehouden. Gecontroleerd wordt:

+ het aantal kinderen

+ de aanwezigheid van collega's

+ de aanwezigheid van eventuele bezoekers.

Daarna wordt afgemeld bij de eerst-verantwoordelijke BHV-er.

Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de eerst-verantwoordelijke BHV-er de verzamelplaats te verlaten.

Na toestemming van de eerst-verantwoordelijke BHV-er wordt met de kinderen en/of leerkrachten naar de afgesproken opvangplaats gegaan.

De opvangplaats(en) zijn: Wandelgebied tussen de Landvliethal en de Johannes Post.

Sportcentrum Landvliethal, Sportparklaan 13, 2391 AX Hazerswoude-Dorp, 2391 AX Hazerswoude-Dorp

Sportcentrum Landvliethal
Sportparklaan 13, 2391 AX Hazerswoude-Dorp
Telefoon: 0172-589971

7 Wat te doen bij brand en/of ernstig ongeval en/of calamiteit voor de leerkracht

Taken en ontruimingsregels voor de leerkracht:

- Blijf kalm.
- De veiligheid van de leerlingen gaat altijd voor.
- Meld de brand bij de BHV-er en bij de directeur
- Probeer, indien mogelijk, een **kleine** brand zelf te blussen.

Ga direct tot ontruiming over als:

- Er een ontruimingssignaal wordt gegeven.
- De veiligheid van de leerlingen niet gewaarborgd kan worden.
- De brand niet zelf te blussen is.
- Er hevige rookontwikkeling ontstaat.
- de BHV-er de opdracht tot ontruiming geeft.

Ontruimingsregels:

- Controleer zoveel mogelijk of iedereen in het lokaal aanwezig is.
- Sluit ramen en doe de lichten uit.
- Verzamel de leerlingen.
- Neem alleen de ontruimingsmap mee. Geen andere spullen of jassen.
- Neem de leerlinglijst mee.
- De BHVer, die bij een wc, personeelskamer en speellokaal is, controleert deze.
- Begeleid de groep via de aangegeven route naar de verzamelplaats.
- Via de vluchtroute door de school, of via de ramen afhankelijk van de brandhaard. De groep die het dichtst bij de brandhaard zit gaat het eerst.
- Bij veel rook, geef elkaar een hand, blijf laag bij de grond, hier is de meeste zuurstof aanwezig.
- Sluit de deuren als laatste passerende. Niet op slot draaien!
- Controleer indien mogelijk voordat je het plein verlaat of alle leerlingen aanwezig zijn. Anders op de verzamelplaats controleren.
- Ga naar de verzamelplaats, dit is op het voetpad bij de school.
- Leg de groepskaart op de grond en laat de leerlingen in een kring om de groepskaart staan/zitten. LET OP :Niet het aantal tellen, maar kinderen bij naam oproepen.
- De BHV-er of directeur komt langs, meld of je groep compleet is.
- Wacht nadere instructies af.
- Houd je groep rustig en compleet. Niemand mag naar huis.
- Na het sein van de BHV-er onderneem je de volgende actie:
- Terug naar school of naar de sporthal.

Bij bommelding

Handel zoals hierboven, maar laat de leerlingen hun eigen tas meenemen.

Bij ongeval gevaarlijke stoffen, gifwolk

- Als de sirenes afgaan, geen schoolalarmsignaal.
- Lokaal niet verlaten.
- Bij pauze en/of buitenspelen zo snel mogelijk naar binnen. Is er een groep onderweg van of naar de sporthal, kortste route kiezen (naar school of naar de sporthal). Deuren en ramen sluiten.
- Luister naar de radio of internet
- Wacht op verdere instructies van de BHV-er.

8 Wat te doen bij brand en/ of nood leerlingen

Taken en ontruimingsregels voor de leerlingen

Taken leerlingen:

- Blijf kalm.
- Heb je een brand ontdekt, meld dit dat bij de leerkracht die het dichtst bij de brand zit.
- Ben je bij het horen van het alarmsignaal niet in de buurt van je klas, ga dan naar de leerkracht die het dichtst bij is.

Bij ontruiming:

- Wacht in het lokaal en luister naar de leerkracht.
- Verstop je niet in hoeken, onder tafels of in de wc.
- Ben je op de wc, ga dan zo snel mogelijk naar je klas.
- Ga rustig met de leerkracht mee naar buiten.
  Via de vluchtroute: door de school of via de ramen.

- Bij veel rook, geef elkaar een hand, blijf laag bij de grond, hier is de meeste zuurstof aanwezig.
- Neem geen spullen of jassen mee.
- Buiten controleert de leerkracht of iedereen er is.
  Geef het door als je iemand mist.

- Met de klas ga je naar het wandelgebied tussen de Landvliethal en de school.
- Ga in een kring om de groepskaart staan/zitten.
- Je wacht rustig bij de leerkracht. Luister goed naar wat er gezegd wordt!
- Na een tijdje hoor je of de groep terug gaat naar de school of naar de sporthal.
- Je mag niet naar huis, je blijft bij de leerkracht.

Bij bommelding:

Handel zoals hierboven, maar neem je eigen tas mee.

Bij ongeval gevaarlijke stoffen, gifwolk e.d.

- Als de sirenes afgaan, geen schoolalarmsignaal.
- Lokaal niet verlaten.
- Bij pauze en/of buitenspelen zo snel mogelijk naar binnen. Is er een groep onderweg van of naar de sporthal, kortste route kiezen (naar school of naar de sporthal)
- Deuren en ramen sluiten.
- Luister goed naar de leerkracht.

9. Wat te doen bij brand en/of calamiteit BHV-ers

Taken en ontruimingsregels voor de BHV-er:

Bij brand en/of ontruiming:

- Bij verantwoordelijkheid over een groep: Instructies aan de groep geven, eventueel een ander teamlid inschakelen.
- Situatie snel beoordelen. Indien mogelijk een kleine brand zelf proberen te blussen.
- Bij grote brand of veel rookontwikkeling, **alarmsignaal** geven.
- 112 bellen en de situatie doorgeven en eventuele gewonden.
- Ontruimen, ontruimingsplan meenemen, mobiele telefoon en EHBO-tas
- Uitschakelen van elektriciteit en c.v. (bij verantwoordelijkheid voor een groep: handelen zoals de leerkrachten) Op verzamelplaats eigen groep onder toezicht van een ander teamlid stellen)
- Op verzamelplaats nagaan bij collega's of alle groepen compleet zijn.
- Indien nodig iemand als EHBO-er aanstellen
- Bij vermisten: geef door aan de brandweer wie waar vermist wordt en aantallen.
- Besluiten wat verder: of terug naar school (bij oefening, indien de brand geblust is en de schade beperkt) of naar de sporthal. De sleutel van de sporthal is aanwezig in de personeelskamer. Deze ligt op het aanrecht.
- Aanspreekpunt hulpdiensten. Vermisten en/of gewonden doorgeven.
- Stelt de directeur op de hoogte.

Bij bommelding

- Handel zoals hierboven, maar neem je eigen tas mee.

Bij ongeval gevaarlijke stoffen, gifwolk e.d.

- Als de sirenes afgaan, geen schoolalarmsignaal.
- Lokaal niet verlaten.
- Bij pauze en/of buitenspelen zo snel mogelijk naar binnen. Is er een groep onderweg van of naar de sporthal, kortste route kiezen (naar school of naar de sporthal)
- Deuren en ramen sluiten.
- Luister naar de radio of internet
- Wacht op verdere instructies van de BHV-er.

Overige taken van de BHV-er

Maken en bewaken van beleid

- De directeur en BHV-er zorgen voor een goed ontruimingsplan. Deze wordt up-to-date gehouden en besproken met het team.
- De namenlijst per groep wordt jaarlijks bijgewerkt.
- De groepskaart wordt jaarlijks bijgewerkt.
- Nieuwe leerkrachten, invallers en ouderhulp worden door de BHV-er op de hoogte gesteld van het ontruimingsplan.
- De BHV-er heeft contact met de medegebruikers van de school.
- De BHV-er controleert ieder kwartaal of in ieder lokaal een volledig ontruimingsplan hangt.

- De directeur laat aan het begin van het schooljaar een brief naar de ouders uitgaan voor het bijhouden van de noodnummers van de leerlingen.
- De BHV-ers zorgen er voor dat er geen obstakels op de vluchtroute aanwezig zijn. De gang, de gemeenschapsruimte en de lokalen moeten vrij toegankelijk zijn. De opstelling van het meubilair mag een snelle ontruiming niet in de weg staan. Ook losse elementen zoals tassen en dozen mogen niet in de weg liggen. Wanneer een BHV-er gevaarlijke situaties waarneemt, bespreken met het team en de leerlingen en actie ondernemen.
- Bij bijzondere activiteiten controleert de BHV-er of de activiteit i.v.m. de veiligheid zo uitgevoerd mag worden. Desnoods zoek de BHV-er samen met de activiteitengroep naar alternatieven en/of oplossingen.

Oefening:

- Tweemaal per jaar wordt het ontruimingsplan gepland geoefend (oktober en maart). En in ieder geval 1 keer per jaar een onverwachtse oefening.
- De BHV-er zorgt dat de oefeningen van het ontruimingsplan worden uitgevoerd en evalueert naderhand met het team. De hoofd-BHV-er stelt het plan zo nodig bij.
- De BHV-er stelt elk jaar een oefenplan op.

Scholing:

- De BHV-ers zorgen d.m.v. jaarlijkse scholing dat hun certificaat up-to-date blijft.

10 Wat te doen bij brand en/of nood medegebruikers

Taken en ontruimingsregels voor de medegebruikers van de school en ouderhulp

Bij brand

Taken:

- Blijf kalm.
- Veiligheid van de leerlingen gaat altijd voor.
- Meld de brand bij de BHV-er (indien het onder schooltijd gebeurt)
- Laat de leerlingen indien mogelijk naar hun eigen lokaal gaan, of verlaat zo spoedig mogelijk met je groep de school en ga naar de verzamelplaats.
- Indien mogelijk kleine brand zelf blussen.

Ga direct tot ontruiming over als:

- Er een ontruimingssignaal wordt gegeven.
- De veiligheid van de leerlingen niet gewaarborgd kan worden.
- De brand niet zelf te blussen is.
- Er hevige rookontwikkeling ontstaat.

Bij ontruiming:

- Controleer zoveel mogelijk of iedereen in het lokaal of de ruimte aanwezig is.
- Sluit ramen en controleer indien mogelijk de toiletruimte en bergingen.
- Verzamel de leerlingen
- Neem alleen de ontruimingsmap mee. Geen anders spullen of jassen.
- Begeleid de groep via de aangegeven route naar de verzamelplaats.
- Via de vluchtroute: door de school of via de ramen.
- Bij veel rook, geef elkaar een hand, blijf laag bij de grond, hier is de meeste zuurstof aanwezig.
- Sluit de deuren als laatst passerende. Niet op slot draaien!
- Ga naar de verzamelplaats, wandelgebied tussen de Landvliethal en de school.
- Laat de leerlingen bij hun eigen groep staan.
- Wacht nadere instructies af.
- Niemand mag naar huis.
- Laat eventuele gewonden verzorgen door de EHBO'er.
- Na het sein van de BHV-er ondernemen we de volgende actie:
  Of terug naar school, of naar de sporthal

Bij bommelding

Handel zoals hierboven, maar neem je eigen tas mee.

Bij ongeval, gevaarlijke stoffen, gifwolk e.d.

- Als de sirenes afgaan, geen schoolalarmsignaal.
- Lokaal niet verlaten.
- Bij pauze en/of buitenspelen zo snel mogelijk naar binnen. Is er een groep onderweg van of naar de sporthal, kortste route kiezen (naar school of naar de sporthal)

- Deuren en ramen sluiten.

Na schooltijd

- Bel de brandweer bij brand **112**
- Meld calamiteiten bij een van de volgende contactpersonen:

  Sanne Rietveld-Jansen: **06-39447022 (dinsdag om de week, woensdag, donderdag, vrijdag)**

  Marijke Niesten-Ungureanu: **06-52173566 (maandag, dinsdag, woensdag om de week)**

  Sabine van Vliet: **06-34003628 (donderdag, vrijdagochtend)**

- Probeer indien mogelijk een kleine brand zelf te blussen.
- Ontruimingssignaal in werking stellen (De sleutel ligt in de bovenste la in de directiekamer).
- Sluit ramen en deuren. Niet op slot draaien!
- Zo mogelijk gas en elektra afsluiten.
- Verzorg eventuele gewonden.
- Wacht op de brandweer of op de contactpersoon van school.
- Geef bijzonderheden aan hen door.

11 Ontruimingsplattegrond



ACTIEPUNTEN JAARLIJKS

- *Leerlingenlijsten aanpassen in ontruimingsbakken klaslokalen*
- *Plattegrond aanpassen aan de groepen*
- *Kopie naar het Groene Hart Rijnwoude, Junis*
- *Communicatie naar de leerkrachten*
- *Communicatie naar de kinderen en oefenen hele school*
- *Communicatie naar de ouders*
- *Communicatie naar het Groene Hart Rijnwoude, Junis*