



# Schoolgids 2023-2024



## PCB Johannes Post



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van PCB Johannes Post

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**PCB Johannes Post**

Sportparklaan 1

2391AX Hazerswoude-Dorp

☎ 0172-589766

🌐 <http://www.johannespostschool.nl>

✉ [j.vanveen@wijdevenen.nl](mailto:j.vanveen@wijdevenen.nl)

## Schoolbestuur

### Stichting Primair Onderwijs WIJ de Venen

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 3.201

 <http://www.wijdevenen.nl>

## Schooldirectie

| Functie              | Naam           | E-mailadres                                                          |
|----------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|
| Directeur            | Joris van Veen | <a href="mailto:j.vanveen@wijdevenen.nl">j.vanveen@wijdevenen.nl</a> |
| Directieondersteuner | Thamar Esveld  | <a href="mailto:t.esveld@wijdevenen.nl">t.esveld@wijdevenen.nl</a>   |

De directeur is voor 3 of 4 dagen in de week op school aanwezig. In de regel zal dit verdeeld zijn over de maandag, woensdag, donderdag en vrijdag.

De ondersteunende taken worden op dinsdag en om de week op woensdag uitgevoerd.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Passend Onderwijs Rijnstreek.

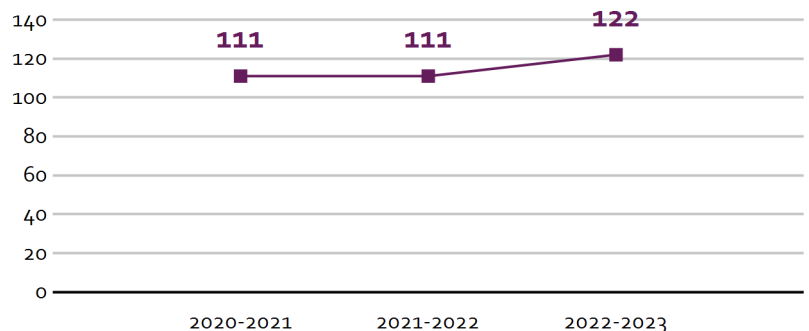
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De afgelopen jaren is het leerlingaantal fors toegenomen, de verwachting is dat we de komende jaren stabiel rond dit aantal leerlingen blijven.

## 1.2 Missie en visie



## Kenmerken van de school

Respectvol omgaan met elkaar

Samen spelen-werken-leren

Eigentijds modern onderwijs

Veiligheid

Vertrouwen

## Missie en visie

### Identiteit en missie

Wij willen kinderen vanuit onze Christelijke identiteit handvatten bieden om de zoektocht naar hun persoonlijke identiteit aan te gaan. De waarden en normen uit deze traditie zijn belangrijk. Met name respect, vertrouwen en omzien naar elkaar zijn hierin de bouwstenen waarop wij bouwen. Hiertoe zetten wij de boodschap uit de Bijbel in en putten we uit andere zienswijzen en bronnen over levensvragen. Verhalen, kunst, poëzie, filosofie zijn middelen die wij inzetten om kinderen aan het denken te zetten over wie zij (met elkaar) willen zijn.

Wij geloven in de kracht van ontmoeting en diversiteit. Dit betekent dat het voor ons vanzelfsprekend is dat iedereen ongeacht de achtergrond welkom is. Wij laten onze leerlingen anderen en elkaar ontmoeten door in te zetten op levensbeschouwelijk burgerschap. Bij levensbeschouwelijk burgerschap worden de lessen binnen het thema burgerschap gekoppeld aan levensbeschouwing. In ons geval zullen wij hieraan vormgeven vanuit onze Christelijk identiteit, de boodschap van de Bijbel. Deze lessen uit onze methode willen we verrijken door gebruik te maken van spiegelverhalen, schilderijen, verhalen uit andere religies etc. De andere bronnen hebben hetzelfde thema als de verhalen uit de Bijbel.

### Visie vanuit kernwaarden

Vanuit onze identiteit en missie wordt het onderwijs vormgegeven vanuit vijf kernwaarden:

#### Samen

Onderwijs betekent samenwerken; leren van en met elkaar. Ons motto is dan ook: "Samen spelen, samen werken, samen leren --> samen beter!" Dit geldt voor leerlingen, ouders en collega's. Om samenwerken te stimuleren werken wij met coöperatieve leerstrategieën. Coöperatief leren is een onderwijsleersituatie waarin de leerlingen in kleine groepen op een gestructureerde manier samenwerken aan een leertaak met een gezamenlijk doel.

Wij hebben een leerplein waarop kinderen uit verschillende leerjaren bij elkaar komen om te leren. Op het leerplein staan onder andere picknicktafels waaraan samengewerkt kan worden.

Bij alles wat wij bedenken, ontwikkelen en doen op onze school, zijn we ons bewust dat samenwerking een meerwaarde heeft en dat we 'samen beter' zijn.

#### Veiligheid & Vertrouwen

De basis van een goede ontwikkeling is het gevoel van veiligheid en vertrouwen in volwassenen en

elkaar. Alleen op basis daarvan kunnen de leerlingen zich kennis en vaardigheden eigen maken. Daarom bieden we de leerlingen een betrouwbare en goede sfeer. Binnen ons pedagogisch klimaat geven we zoveel mogelijk individuele aandacht aan de leerlingen.

Voor sociale en emotionele ontwikkeling maken wij gebruik van een preventieve methode, een methode waarmee wij leerlingen kunnen leren om te gaan met bepaalde situaties voordat ze die tegenkomen. Middels deze methode leren wij kinderen hoe om te gaan met zichzelf en een ander.

## **Respect**

Respect onderling en tegenover alles en iedereen is een basiskenmerk van wat wij op onze school doen. Elkaar en de omgeving leren kennen zijn daarin essentieel. Wij sluiten niets en niemand uit, maar omarmen de verschillen. Vanuit onze christelijke identiteit leren we van de verschillen en overeenkomsten die we hebben.

Om dit te bereiken zetten wij o.a. in op levensbeschouwelijk burgerschap, maken wij gebruik van een preventieve methode voor sociale en emotionele ontwikkeling en bieden wij in alle groepen minstens 10 keer per jaar een les aan over 'relaties en seksualiteit'.

## **Eigentijds**

Leren voor de maatschappij van morgen; kennis en vaardigheden opdoen die je nodig hebt in een veranderende maatschappij. Wij kijken om ons heen en volgen nauwlettend de ontwikkelingen in zienswijzen op onderwijs en de ontwikkeling van digitale hulpmiddelen. Binnen de school hebben wij een iCoach die het team ondersteunt passende keuzes te maken bij de inzet en de implementatie hiervan in school.

In de groepen hebben wij een digitaal schoolbord waarmee we de buitenwereld de school in kunnen halen. In de kleutergroepen zetten we iPads in tijdens de speel-/werkles. Vanaf groep 3 hebben alle leerlingen een Chromebook tot hun beschikking. Deze zetten wij alleen in wanneer het nodig of handig is. Belangrijkste uitgangspunt is dat het een meerwaarde voor het onderwijs moet hebben. Vanaf groep 5 wordt rekenen digitaal verwerkt. Hierdoor krijgen de leerlingen direct feedback op de gegeven antwoorden en wordt het leerproces effectiever. Wij werken vanaf die groep ook bewust adaptief, hierdoor krijgt iedere leerling werk passend bij het eigen niveau. Omdat het digitaal werken vanaf groep 5 een steeds groter deel uitmaakt van het standaard aanbod, bieden wij in groep 5 aan alle kinderen een typecursus aan en kunnen zij hun typediploma onder schooltijd halen.

## **Kenmerken van ons onderwijs**

Met ons onderwijs willen wij onze leerlingen zoveel mogelijk voorbereiden op de toekomst. Vanuit deze gedachte geven wij in samenhang met onze kernwaarden vanuit de volgende kenmerken ons onderwijs vorm:

- De leerling is (mede)verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces en bepaalt mede zijn eigen leerdoelen.
- Het aanbod is op het niveau van de leerling.
- De omgeving daagt uit en motiveert tot leren.
- Er is aanbod van verschillende (coöperatieve) werkvormen.
- Er is aandacht voor een brede ontwikkeling, ruimte voor leren, beweging, ontspanning en expressie.
- Wij zijn een waarde-gestuurde school.
- School en ouders zijn partners in de ontwikkeling.

- Een onderzoekende en kritische houding wordt gestimuleerd.
- Engels wordt vanaf groep 1 aangeboden.
- In gesprek met leerlingen i.p.v. over leerlingen.

## Identiteit

Een schooldag op onze begint met een opening en eindigt met een sluiting. Dit kan zijn in de vorm van een gebed, Bijbelverhaal, gedicht of lied. 'Kind Op Maandag' is de methode die hierbij gebruikt wordt. Vanuit deze methode geven wij vorm aan levensbeschouwelijk burgerschaponderwijs. Dat wil zeggen dat wij burgerschapsvorming in verbinding brengen met onze pedagogische en levensbeschouwelijke visie. Zo dragen wij bij aan de identiteitsvorming van onze leerlingen.

## Vieren

We staan bewust stil bij de kerst- en paascyclus en vieren deze christelijke feesten op school of in één van beide kerken uit het dorp. De predikanten zijn betrokken bij deze vieringen.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Heterogeen samengestelde groepen

Wij werken in heterogeen samengestelde groepen. De school heeft leerlingen van verschillende leeftijden in één groep geplaatst. Het leeftijdsverschil heeft een positieve invloed op de (sociale) ontwikkeling van kinderen. Jongere kinderen leren van de oudere kinderen, de oudere kinderen leren veel van het helpen van jongere kinderen. Daarnaast is een heterogene samenstelling bevorderend voor het zelfstandig en geconcentreerd werken, maar ook het leren omgaan met uitgestelde aandacht.

Daarnaast heeft het ook een voordeel voor kinderen die in één of meer vakken achterlopen of juist vooruit zijn gemakkelijker kunnen aanschuiven bij de instructie van het andere deel van de groep. Leerlingen uit de hoogste groep kunnen meer uitleg en herhaling krijgen, terwijl uit de laagste groep in aanraking kunnen komen met meer uitdagende lesstof. Een schooljaar later veranderen de rollen weer, de oudste leerling wordt vervolgens de jongste en de jongste wordt de oudste. Zo leren leerlingen met verschillende situaties om te gaan.

#### Opbrengst- en handelingsgericht werken

De school werkt opbrengstgericht door gebruik te maken van de cyclus "HandelingsGericht Werken" (HGW). De kwaliteit van het onderwijs en verbetering van de ondersteuning voor alle leerlingen staat hierbij voorop. De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal, waarbij afstemming en wisselwerking tussen leerlingen, leerkracht/klassenassistent, school en ouders van groot belang zijn. Eigenaarschap van de leerling in het onderwijs- leeraanbod is noodzakelijk en wordt gestimuleerd in de praktijk, met name door in te zetten op de positieve aspecten; de 'kracht' en competenties van een leerling. Hierdoor kunnen realistische en haalbare doelen geformuleerd worden binnen ons onderwijsaanbod.

#### Zelfstandigheid en uitgestelde aandacht

Op onze school wordt aandacht besteed aan zelfstandig werken. Dat betekent dat de leerlingen in alle groepen met regelmaat zelfstandig werken, binnen een van tevoren afgesproken tijd. Deze vorm van zelfstandig werken geeft de leerkracht tijd om verlengde instructie te geven aan leerlingen die een langere uitleg nodig hebben, of geeft hen de tijd om leerlingen te begeleiden die extra uitdaging nodig hebben. Wij doen dit door inzet van diverse hulpmiddelen (waaronder stoplicht, (digitale) klok). Ook voor het leren omgaan met uitgestelde aandacht gebruiken wij hulpmiddelen (kleurenblokjes).

#### Didactisch handelen

Wij willen iedere leerling het beste uit zichzelf laten halen. Wij werken met EDI (Expliciete Directe Instructie). Eén van de sterke punten om vanuit dit model te werken is dat er gestuurd wordt op de actieve betrokkenheid van leerlingen.

Een EDI-les is als volgt opgebouwd:

- Lesdoel. Dit doel wordt expliciet met de leerlingen gedeeld; door voor te lezen of op het bord te schrijven.
- Activeren van voorkennis. De leerlingen krijgen een opdracht die aansluit bij de te geven les,

maar waarvoor ze de benodigde kennis al in huis hebben.

- Onderwijzen van het concept. De begrippen die in het lesdoel staan beschreven, worden uitgelegd.
- Onderwijzen van de vaardigheid. De stappen die nodig zijn om de in het lesdoel beschreven vaardigheden goed uit te voeren, worden aangeleerd.
- Belang van de les. Waarom leer je dit?
- Begeleide inoefening. De leerlingen nemen het toepassen van de leerstof over. Ondertussen controleert de leerkracht telkens of ze het correct doen en begrijpen.
- Lesafsluiting. De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen. Daarna mogen ze pas zelfstandig inoefenen en zelfstandig verwerken.
- Verlengde instructie. De leerlingen waarbij tijdens de lesafsluiting bleek dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersen, krijgen een verlengde instructie van de leerkracht.

## **Digitale middelen**

Het gebruik van digitale middelen is niet meer uit ons onderwijs weg te denken. Nieuwe ontwikkelingen en nieuwe digitale methodes vragen voortdurend aandacht bij invoering en gebruik. Voor groep 3 t/m 8 zijn Chromebooks beschikbaar. De verwerking op de Chromebooks heeft een vaste plaats gekregen in het lesprogramma en wordt met name bij rekenen ingezet. Daarnaast worden Chromebooks ingezet voor het oefenen van allerlei vaardigheden (bijvoorbeeld het maken van verslagen en werkstukken). Doordat alle leerlingen de beschikking hebben over een chromebook kunnen wij als school snel schakelen naar online onderwijs, mocht dit in de toekomst toch weer nodig zijn.

Als einddoelstelling hebben we geformuleerd dat onze leerlingen als vanzelfsprekend de computer leren gebruiken voor informatieverwerving en informatieverwerking. In de onderbouw wordt gebruik gemaakt van iPads, waarbij leerlingen verschillende leerapps tot hun beschikking hebben. Voor een groot aantal gebruikte methodes hebben wij de bijbehorende software aangeschaft. Dit stelt de leerkrachten in staat op zeer interactieve wijze digitale toepassingen te gebruiken in hun lessen.

Naast het inzetten van deze middelen, proberen we bewust om te gaan met de hoeveelheid tijd dat ze worden ingezet. Naarmate leerlingen ouder worden, maken ze meer verwerkingen op hun Chromebook. De leerlingen worden bewust gewezen op het feit dat schrijven een belangrijk onderdeel blijft en ook dat het van belang is om niet al te lang achter een scherm te zitten.

## **Afstemming**

Binnen onze school is een team aanwezig dat in afstemming met elkaar de lessen verzorgd. De leerkrachten krijgen ondersteuning van onderwijsondersteunend personeel. Dit zijn de intern begeleider, onderwijsassistent, administratief medewerkster, vrijwilliger die conciërgetaken voor ons uitvoert en de directeur.

Sommige leerlingen hebben baat bij een instructie op een ander niveau dan de jaargroep waar zij zitten.

Het is mogelijk dat leerlingen in andere groepen instructie krijgen. Met behulp van de inzet van Chromebooks en de verwerkingen op adaptieve verwerkingsprogramma's hebben zij altijd hun leerinhoud bij de hand.

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Het onderwijs in de onderbouw is thematisch en vanuit leerlijnen vormgegeven. Dit wil zeggen dat we alle activiteiten aanbieden binnen een thema. Op deze manier zijn de kinderen ontzettend betrokken en zijn ze spelenderwijs aan het leren. Ze worden gestimuleerd om dingen te leren die passen bij hun ontwikkeling. De leerkracht volgt deze ontwikkeling door middel van observaties en gesprekken. Net als in de hogere groepen krijgen de kleuters godsdienstonderwijs, bewegingsonderwijs en Engels. Ook dit gaat heel spelenderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Wij bieden dagelijks een stevige basis voor rekenen, lezen en taal aan. Tegenover de dagelijks structuur van rekenen, taal en lezen staat de aandacht voor het sociaal-emotioneel leren en het aanbod op het gebied van Godsdienst, Wereldoriëntatie, Bewegingsonderwijs en Engels.

Wereldoriënterende vakken worden geïntegreerd gegeven. Dit betekent dat natuur en techniek, aardrijkskunde en geschiedenis door middel van de methode Faqta! wordt aangeboden.

Godsdienst wordt gegeven met behulp van Kind op Maandag en Sociaal Emotioneel leren vanuit de methode KWINK!



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- BSO Polderpost

## 2.2 Het team

Het team bestaat uit de directeur, leerkrachten, lerarenondersteuners, onderwijsassistenten en een Intern Begeleider.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen bewegingsonderwijs van onze vakleerkracht.

Incidenteel worden lessen technologie voor ons verzorgd door een docent van het voortgezet onderwijs en verzorgt een drumleerkracht met regelmaat muzieklessen.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

PCB Johannes Post valt binnen het bestuur van WijdeVenen.<sup>2</sup>

Wij verwachten dat het lerarentekort ook in onze regio steeds meer merkbaar wordt. Er zijn op dit moment onvoldoende mensen beschikbaar om te vervangen in de vervangerspool en daarbuiten. Samen met onze collega-besturen werven we collega's voor de vervangerspool, we leiden via zijinstroomtrajecten nieuwe collega's op en we zoeken naar inventieve oplossingen binnen de school als er geen vervanger beschikbaar is. Maar we willen wel alvast aan u melden dat we verwachten dat er niet altijd inventieve oplossingen zijn: ook op onze scholen zullen we er niet aan ontkomen dat er af en toe echt niemand beschikbaar is en we als laatste maatregel van u vragen de leerlingen een dag thuis te houden.

Binnen WIJ de Venen gelden ook afspraken voor alle scholen: afgesproken is dat directeuren en intern begeleiders (op hun reguliere werkdagen) niet als vervanging voor de groepen gaan. Zij hebben andere belangrijke taken binnen de school en komen daar bij een oplopend lerarentekort niet aan toe. Zij moeten beschikbaar blijven om te werken aan structurele oplossingen en voor het leiding geven en coachen van het team. Voor WIJ de Venen als geheel geldt dat we, in overleg met directeuren en in afstemming met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR, daarin is iedere school vertegenwoordigd) werken aan een plan rond het oplopende lerarentekort.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Junis*.

### Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

In bovenstaand schrijven betreft het kinderen jonger dan 4 jaar, wij bieden als school zelf geen ondersteuning voor deze groep kinderen. Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang.

Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen in het schoolplan

### Visie op kwaliteitszorg

Het primaire proces heeft onze focus. Kwaliteitszorg strekt zich uit over alle beleidsterreinen van de school, maar behoort naar onze mening een focus te hebben op het primaire proces; de dagelijkse praktijk van het lesgeven. Om deze dagelijkse praktijk van goede kwaliteit te laten zijn, is het van cruciaal belang dat iedereen voortdurend bezig zijn met de eigen professionaliteit en ontwikkeling. Naast de teamscholing die op verschillende onderwijsinhoudelijke aspecten wordt gevolgd door het team, zal de directeur in principe de wensen van leerkrachten honoreren op het gebied van nascholing.

Ieder schooljaar wordt er gestuurd op het behalen van de gestelde doelen. Deze doelen worden met elkaar afgesproken aan de hand van de gestelde schoolnorm. Er wordt gekeken wat een haalbaar doel is voor de desbetreffende groep. Daarnaast wordt gekeken naar de groepen in de afgelopen schooljaren.

In het document zelfevaluatie worden alle resultaten bij elkaar gebracht en vastgesteld of er bijgestuurd moet worden. Deze acties worden vastgelegd in het nieuwe plan van aanpak voor het nieuwe schooljaar.

Vanuit SPO WIJ de Venen is er een nascholingsbudget beschikbaar, dit wordt teambreed of individueel ingezet. Gevolgde professionalisering wordt gedeeld, zodat het gehele team kan delen in de opgedane kennis. Dit is een onderdeel van Samen Beter.

Binnen de stichting zijn er verschillende netwerken actief op het gebied van:

- interne begeleiders (onderwijs en kwaliteit)
- iCoaches (onderwijs en ict)
- plusleerkrachten (onderwijs en kwaliteit)

Daarnaast zitten de directeurs in verschillende werkgroepen, om samen te werken aan de kwaliteit van onderwijs.

Kwaliteitszorg begint dan ook altijd intern. Echter, interne kwaliteitszorg is niet voldoende. De inhoud en de opbrengt van de activiteiten moeten extern getoetst worden. Een extern oordeel kan worden gegeven door deskundigen, collega's van andere scholen, de ouders of de overheid.

Op de Johannes Post wordt gebruik gemaakt van de volgende instrumenten ingedeeld op basis van het toezichtskader van de onderwijsinspectie.

### Onderwijsresultaten:

- het monitoren van leerresultaten van leerlingen op de vakgebieden rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en taalontwikkeling algemeen en het formuleren van verbeterpunten

- zelfevaluaties op groeps- en schoolniveau en het formuleren van verbeterpunten
- het analyseren van methode gebonden toetsen op gebied van rekenen en taal en aanpassingen maken in de groepswerkplannen en individuele handelingsplannen
- het monitoren van het sociaal welbevinden van leerlingen
- leerling-leerkracht gesprekken met leerlingen over hun ontwikkeling en verbeterpunten vanaf groep 1

#### **Onderwijsproces:**

- Het hanteren van protocollen en beleidsdocumenten die richtinggevend zijn voor het handelen van leerkrachten. Denk daarbij aan het veiligheidsprotocol, antipestprotocol, het communicatiebeleid, taal- en rekenbeleid.
- Het school ondersteuningsplan jaarlijks evalueren en het formuleren van verbeterpunten
- collegiale consultaties op het gebied van het pedagogisch- en didactisch handelen
- groeps- en flitsbezoeken door directeur, intern begeleider en iCoach

#### **Schoolklimaat en veiligheid:**

- Het monitoren van het sociaal welbevinden van de leerlingen met behulp van een sociogram en maken van een plan van aanpak
- Het monitoren van het pedagogisch klimaat in de klassen door middel van ZIEN
- Het afnemen en analyseren van een leerling tevredenheid peiling
- Het monitoren van de tevredenheid onder ouders en personeel

#### **Organisatorische, personele en financiële instrumenten:**

- Het schoolplan (afgeleid van het strategisch veranderplan van SPO WIJ de Venen) en het schooljaar plan als richtinggevend document
- De gesprekscyclus voor alle teamleden in de school.
- Werkverdelingsplan (Scholing/taakbeleid leerkrachten)
- De begroting en meer-jaren investeringsplannen
- Het formatieplan en meer-jaren-formatieplan. Samenhang tussen de plannen. Eén keer in de vier jaar wordt het strategisch veranderplan bepaald door het College van Bestuur. Aan de hand van dit plan wordt de eigen visie van de school en de ambitie van de school, vastgelegd in het vierjarig schoolplan.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

Halverwege het schooljaar maken we een tussenevaluatie maken met betrekking tot de voortgang van de gestelde doelen. Eind schooljaar evalueren we dit met het hele team en kijken we in hoeverre doelen gehaald zijn. Hierin nemen we steeds onze gestelde ambities mee om te kijken of wij nog op de goede weg zitten.

Tijdens het schooljaar bezoeken de directeur en de Intern Begeleider lessen per leerkracht, die wij nabespreken, zowel op leerkracht als op schoolniveau. De gestelde doelen zijn het uitgangspunt van deze observaties. Vanuit de analyse van de groepsbezoeken en gesprekken kan scholing volgen. Wij hechten aan teamscholing, samen leren is op PCB Johannes Post belangrijk. Binnen ons bestuur SPO



Wij de Venen hebben wij een kwaliteitsdocument waarin wij op diverse gebieden onze kwaliteit in beeld brengen en bespreken met de bestuurder en de verschillende kwaliteitsmedewerkers.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op PCB Johannes Post is in verschillende groepen een onderwijsassistent/leraarondersteuner werkzaam, voor ondersteuning van de leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Zij voert onder de verantwoording van de groepsleerkracht en de Intern Begeleider de lichte arrangementen van het samenwerkingsverband uit. Er is nauw contact met de experts van de Algemene Educatieve Dienst Leiden, Auris en de experts van het samenwerkingsverband.

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

In de komende periode, te starten met het schooljaar 23/24, gaan wij ons ondersteuningsprofiel herzien. Daarin stellen wij de ambities om zo inclusief mogelijk te kunnen werken.

### **Gediplomeerde specialisten op school**

#### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Indien nodig zetten we onze samenwerkingspartners in om aan de onderwijsbehoefte van de leerlingen tegemoet te komen.

#### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Kwink-coördinator

Kwink is onze methode voor sociale en emotionele ontwikkeling.

Indien nodig kunnen wij een beroep doen op ons netwerk van specialisten.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De Intern Begeleider is opgeleid om leerkrachten te ondersteunen in het begeleiden van leerlingen.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Fysiotherapeut
- Logopedist

We hebben een samenwerking met een lokale fysiotherapeut en logopedist die wij in kunnen zetten om vraagstukken aan voor te leggen en indien nodig te betrekken bij hulplannen voor leerlingen.

Indien nodig kunnen wij een beroep doen op specialisten van onder andere de Ambulant Eeducatieve Dienst (Leiden).

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Wij volgen in alle groepen het KWINKprogramma. Deze methode is gebaseerd op Sociaal Emotioneel Leren.

In alle groepen worden dezelfde onderdelen aangeboden en er wordt jaarlijks een ouderavond gehouden om alle ouders te informeren.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Op school wordt de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen gemonitord door de tweejaarlijkse afname van ZIEN en de jaarlijkse vragenlijst 'PO Monitoring sociale veiligheid' van Vensters. De school handelt volgens de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam                 | E-mailadres                                                                                |
|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Angelina van der Lek | <a href="mailto:a.vanderlek@wijdevenen.nl">a.vanderlek@wijdevenen.nl</a>                   |
| vertrouwenspersoon   | extern               | <a href="mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl">externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het kind staat centraal. Dit betekent dat alle beslissingen in het teken staan van de vraag: Hoe wordt het kind hier beter van? Daarom is het vanzelfsprekend dat ouderbetrokkenheid van belang is. Ouders en kinderen worden beiden gezien als gesprekspartners. Waarbij we uitgaan van pedagogisch ouderschap en de leerkracht als onderwijsprofessional.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

##### Gesprekscyclus

Wij hanteren een aantal momenten per jaar waarop wij u als ouders uitnodigen om met ons in gesprek te gaan over de ontwikkeling van uw kind. Voor deze gesprekken ontvangt u van ons via Parro een uitnodiging, via deze app kunt u zichzelf ook inschrijven op een moment dat u goed past. Mocht u buiten de vastgestelde momenten behoefte hebben aan een gesprek dat kunt u dat met de leerkracht van uw kind afstemmen.

##### *Oudervertelgesprekken/startgesprekken*

Aan het begin van het schooljaar hebben wij oudervertelgesprekken. Deze worden gevoerd met ouders waarvan het kind een 'nieuwe' leerkracht hebben. Het doel van het gesprek is om informatie uit wisselen over uw kind, de school en thuissituatie. Ook aan het uitspreken van verwachtingen over en weer hechten wij veel waarde. Het gesprek bevat drie vaste onderdelen:

1. Informatie van de ouders: waarover willen de ouders de leerkracht iets vertellen. U kunt als ouder bijvoorbeeld vertellen over wat er leuk en sterk is aan uw kind. Waar heeft uw kind belangstelling voor en welke talenten heeft hij/zij. Hoe beleeft uw kind de school? Wat vertelt uw kind thuis over school?
2. Informatie van de school: welke informatie willen de ouders van de school. De leerkracht vertelt waar hij/zij met de groep aan gaat werken. De leerkracht vertelt over de eerste indruk van het kind, qua leren, speel/werkhouding, en sociaal-emotioneel functioneren.
3. Afspraken: waarover willen zij met de leerkracht een afspraak maken.

##### *Portfoliogesprek*

Medio februari wordt u uitgenodigd voor een portfoliogesprek. Tijdens dit gesprek gaat de leerkracht met uw kind in gesprek over de ontwikkeling van uw kind. U kunt vanzelfsprekend ook uw vragen stellen. Vanaf groep 5 verwachten wij alle leerlingen bij het gesprek, jongere kinderen mogen ook meekomen. Indien er gespreksonderwerpen zijn waar u uw kind liever niet bij heeft, dan kunt u een andere gesprek aanvragen.

##### *Gesprekken richting het schooladvies*

Op dit moment kennen wij vanaf eind groep 6 gesprekken waarin wij u meenemen naar het advies dat uw kind in groep 8 krijgt. Omdat de procedure hiertoe gaat veranderen, zullen deze gesprekken er ook anders uit gaan zien. Op dit moment hebben wij nog niet helemaal helder hoe dat eruit ziet. Eind september verwachten wij u hierover te kunnen informeren.

## **Overige informatiebronnen**

### *Rapportage en voortgang toetsen*

Twee keer per jaar komt het portfolio mee naar huis; februari en eind juni. U kunt gedurende het schooljaar zelf de vorderingen van uw kind op toetsen in het ouderportaal (ParnasSys) volgen. Wanneer uw kind een toets heeft gemaakt, zal de score voor u zichtbaar zijn. Dit geldt voor zowel de CITO-toetsen als voor onze methodetoetsen. Daarnaast neemt uw kind vanaf groep 1 twee keer per jaar een portfolio mee naar huis.

### *Infopost*

Ongeveer om de week verschijnt er een Infopost. Daarin staat informatie over het reilen en zeilen van de school. De Infopost wordt digitaal verspreid en op de website geplaatst.

### *Website, email, Parro app*

Informatie over de school kunt u lezen op onze website: [www.johannespostschool.nl](http://www.johannespostschool.nl). Naast de website maken wij gebruik van Parro, een app om via een AVG veilige omgeving te communiceren met de ouders. Via deze app worden het laatste nieuws, de foto's en activiteiten uit de schoolkalender gedeeld. Ook is het mogelijk om via deze app aan te geven of u wel of niet aanwezig bent. De school publiceert ook op haar website en in de schoolgids foto's. Deze zijn bedoeld om een sfeerbeeld te geven van de school. Wanneer u bezwaar hebt tegen het gebruik van een beeld kunt u dat aangeven in de Parroapp/privacy instellingen. Aan het begin van ieder schooljaar wordt opnieuw uw toestemming gevraagd. In eerste instantie is de website bedoeld voor (eventuele) nieuwe leerlingen. U kunt op de website ook de formulieren downloaden voor verlofaanvragen en de schoolgids lezen. Ook staan er links op naar onze externe partners.

Naast de website maken wij gebruik van Parro, een app om via een AVG veilige omgeving te communiceren met de ouders. Via deze app worden het laatste nieuws, de foto's en activiteiten uit de schoolkalender gedeeld. Ook is het mogelijk om via deze app aan te geven of u wel of niet aanwezig bent.

De ParnasSys mail wordt voornamelijk gebruikt voor bijvoorbeeld het versturen van brieven.

### *Koffieochtenden en klankbordmomenten*

Incidenteel wordt er een koffieochtend of een klankbordmoment georganiseerd. Hier worden onderwerpen die op school spelen op een informatieve en mogelijk interactieve manier besproken. De data en invulling van deze koffieochtenden worden in de loop van het schooljaar bepaald. De directeur is op deze momenten aanwezig.

### *Postpicknick*

Aan het begin van het jaar is er de Postpicknick. Tijdens deze avond kunt u informeel in gesprek met het team. Tevens kunt u een kijkje in de school en de klas en vragen stellen over het schooljaar. Voor sommige groepen zal indien nodig over een bepaald onderwerp een informatiemoment zijn.

## Klachtenregeling

Hieronder vindt u de algemene toelichting op de klachtenregeling van SPO WIJ de Venen. De volledige regeling kunt u vinden op de website van SPO WIJ de Venen

### Inleiding

Met deze regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten te garanderen. Dat is goed voor alle betrokkenen, ook voor de school. Het klachtrecht heeft een signaalfunctie: het college van bestuur en de school ontvangen signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de opvang en de goede gang van zaken.

### Een klacht indienen?

Het is de bedoeling dat klachten over de gang van zaken op een school tussen leerlingen, ouders/verzorgers, personeel en alle overige betrokken personen in eerste instantie tussen alle betrokkenen, op schoolniveau worden opgelost. De meeste klachten worden overigens op die manier naar tevredenheid afgehandeld. Als u er op de school met de medewerker en met de directeur niet uitkomt en de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het college van bestuur. In elke fase kan de interne contactpersoon van de school of de externe (onafhankelijke) vertrouwenspersoon geraadpleegd worden. Mocht dit ook niet naar wens zijn of is de klacht tegen het college van bestuur gericht, dan kunt u de klacht bij de Landelijke Klachtencommissie voorleggen.

Klachten kunnen betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, het toepassen van strafmaatregelen, het beoordelen van leerlingen, de inrichting van de organisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. De klachtenregeling is niet van toepassing op klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaan. Deze klachten dienen langs die lijn worden afgehandeld. Zo kan een klacht m.b.t. schorsen en verwijderen niet via de Klachtenregeling worden ingediend.

Op de website van SPO WIJ de Venen vindt u de volledige klachtenregeling en een weergave van de te nemen stappen. Tevens kunt u kijken naar de bijlage Koninklijke Route waarin de verschillende soorten klachten worden beschreven.

### Een luisterend oor en ondersteuning

U kunt tijdens de procedure, wanneer u ondersteuning nodig hebt een beroep doen op anderen: op schoolniveau is dat de interne contactpersoon. Hij/zij kent de school goed en is goed op de hoogte van de klachtenprocedure. Hij/zij kan adviseren over de te nemen stappen. Ook kunt u een onafhankelijk advies inwinnen en ondersteund worden door een externe vertrouwenspersoon. Hij/zij kan u adviseren over de te nemen stappen en staat u bij in het voorbereiden of voeren van gesprekken.

### Namen en adressen

*College van bestuur College van Bestuur SPO WIJ de Venen*

Henry Dunantweg 30 2024 NR Alphen aan den Rijn

E: [secretariaat@wijdevenen.nl](mailto:secretariaat@wijdevenen.nl)

*Interne contactpersoon*



Op onze locatie is dat Sabine van Vliet, te bereiken via mailadres [s.vanvliet@wijdevenen.nl](mailto:s.vanvliet@wijdevenen.nl).

*Externe Vertrouwenspersoon GGD Hollands Midden, secretariaat Jeugdgezondheidszorg.*

T: 088 - 308 33 42

E: [externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl)

W: [www.ggdhm.nl](http://www.ggdhm.nl)

*Landelijke Klachtencommissie Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs*

Postbus 394 3440 AJ Woerden

T: 070-3861697

E: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

W: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

*Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs*

Alleen voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs via 0900-1113111. Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Op de Johannes Post spreken we over ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie. Onder ouderbetrokkenheid wordt verstaan: Ouders en leerkrachten werken voortdurend samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school. Zij zoeken gezamenlijk naar nieuwe inzichten die bijdragen aan goed onderwijs en aan de ontplooiing van de leerling. Daarnaast hebben we ook ouderparticipatie. Op school zijn we erg blij dat er altijd veel ouders voor de school klaar staan om bijvoorbeeld te helpen bij activiteiten of te rijden naar excursies.

Binnen de school zijn de volgende geledingen actief:

### Medezeggenschapsraad

Aan de school is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Daarin zitten minimaal twee ouders en twee personeelsleden. De MR heeft een controlerende taak t.a.v. beleidsvorming op school. De taken en bevoegdheden zijn wettelijk geregeld en voor onze school mede vastgelegd in het

Medezeggenschapsreglement van WIJ de Venen. De MR heeft een aantal rechten, zoals informatierecht, adviesrecht en instemmingsrecht. Voor uiteenlopende zaken wordt advies dan wel instemming gevraagd aan de MR. Soms ligt dat op het terrein van het personeel, soms betreft het zaken met een direct belang voor ouders en kinderen.

Binnen de stichting is er voor alle vijftien scholen ook nog een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In deze GMR zitten per school vertegenwoordigers van zowel de ouder- als de teamgeleding. De GMR behandelt aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de aangesloten scholen. Het staat alle ouders vrij om onze vergaderingen, die op school plaatsvinden, bij te wonen. Dit moet wel van tevoren bij de voorzitter gemeld worden. De agenda en de notulen van de MR zijn op te vragen via het e-mailadres..

### **Samenstelling van de medezeggenschapsraad 2020-2021**

|                       |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|
| Renze de Gelder       | voorzitter MR (oudergeleding)      |
| Miranda van den Bos   | tevens lid van GMR (oudergeleding) |
| Sanne Rietveld-Jansen | (personeelsgeleding)               |
| Thamar Esveld         | (personeelsgeleding)               |

De MR is te bereiken via: [mr.johannespost@wijdevenen.nl](mailto:mr.johannespost@wijdevenen.nl), u kunt ook altijd een van de leden aanspreken.

### **Ouderraad**

De ouderraad bestaat uit een groep enthousiaste ouders van leerlingen van onze school. De ouderraad ondersteunt het team van leerkrachten bij het organiseren en uitvoeren van activiteiten gedurende het schooljaar.

Te denken valt aan de volgende activiteiten:

- ondersteunen bij sint- en kerstviering
- sportdagen
- catering bij verschillende activiteiten
- onderhoud schoolbibliotheek
- organiseren Postpicknick
- juffendag
- ondersteunen bij kinderboekenweek
- afscheid groep 8

De ouderraad bestaat uit negen leden, acht ouders en één teamlid. Het teamlid, die de vergaderingen bijwoont fungeert als contactpersoon naar het team.

### **Samenstelling van de ouderraad 2021-2022:**

- Brenda van Zanten                      voorzitter, [or.johannespost@wijdevenen.nl](mailto:or.johannespost@wijdevenen.nl)
- Melissa Blok                              penningmeester
- Louiza Bikker                            notulist
- Jamie Bergman
- Monique Bisschop
- Monique Boer

- Ulka Vervaart

Zowel de MR als de OR maakt jaarlijks een verslag, waarin verantwoording van het vorig schooljaar wordt afgelegd en een planning voor het komend schooljaar wordt gepresenteerd. Daarnaast wordt er een openbare jaarvergadering gehouden.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00

Daarvan bekostigen we:

- schoolreis
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het kamp van groep 8 vragen wij een aparte vrijwillige bijdrage van ongeveer €140.

Voor het schooljaar 2023-2024 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op €60,00 per kind voor de groepen 1 t/m 7. Voor groep 8 is deze vastgesteld op €30. Van deze bijdrage bekostigen wij het schoolreisje en activiteiten buiten de lesactiviteiten om. Daarnaast gebruiken wij de inkomsten hiervan om net iets extra's te kunnen doen tijdens vieringen en bij bijzondere dagen/activiteiten. Het betreft een vrijwillige bijdrage indien ouders de bijdrage niet kunnen betalen, worden de kinderen niet uitgesloten van deelname.

Verder is er een spaarsysteem voor het kamp van groep 8. Jaarlijks wordt hiervoor € 5,- gespaard. Dit gaat al van start in groep 1. In groep 8 moet er dan nog ongeveer € 140,00 bij worden betaald. U krijgt hier aan het begin van het schooljaar alle informatie over. U ontvangt een brief met het verzoek de vrijwillige ouderbijdrage over te maken. Wij hopen op uw medewerking.

Omdat er voor leerlingen van groep 8 geen schoolreis is en er niet voor het kamp gespaard hoeft te worden, is voor deze leerlingen het bedrag lager.

Ieder schooljaar is er een specifieke begroting waaraan de vrijwillige ouderbijdrage wordt besteed. Al het geld van deze bijdrage wordt besteed aan extra activiteiten en materialen die niet uit de vergoedingen vanuit het ministerie bekostigd kunnen worden. U kunt dan bijv. denken aan extra aanschaf van leesboeken, eten en drinken tijdens vieringen etc.

Tijdens de jaarvergadering van de OR wordt de begroting voor het nieuwe schooljaar gepresenteerd en verantwoording afgelegd over het afgelopen schooljaar.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan

een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen gebeuren voor aanvang van de les. Ouders kunnen de school telefonisch of via Parro melden dat hun kind ziek is. Wij stellen het op prijs wanneer er een telefonische melding is, zodat we weten wat er precies aan de hand is.

Planbare absenties, zoals bijvoorbeeld tandartsbezoek, ontvangen wij graag via Parro. Het heeft onze voorkeur wanneer deze afspraken buiten schooltijd om worden gepland.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Het aanvragen van verlof is mogelijk via de mail. De benodigde verlofformulieren kunt u vinden op onze website.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

#### Wat zijn tussentijdse resultaten?

De ontwikkeling van leerlingen is op verschillende manieren te volgen. Dit kan door middel van observatie instrumenten en of het verzamelen van (niet)methode-gebonden toetsgegevens. Methode-gebonden toetsen worden afgenomen, nadat een blok met behandelde stof voldoende is uitgelegd en in geoefend. Niet methode-gebonden toetsen (CITO toetsen) worden twee keer per jaar afgenomen en beslaan de kennis en vaardigheden van het voorgaande halfjaar. Daarnaast zijn er ook niet toetsbare resultaten, zoals vaardigheden die passen bij het coöperatief leren.

#### Werkwijze

De ontwikkeling van leerlingen op de Johannes Post wordt op verschillende manieren gevolgd. Voor de cognitieve ontwikkeling (met name op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen) maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem van Cito en van methode toetsen. De resultaten van Cito en methode toetsen worden verwerkt in ParnasSys. Door de behaalde resultaten te analyseren en deze te koppelen aan de vaardigheidsscore, is vast te stellen welke interventies voor de leerlingen passend zijn. Dit wordt gekoppeld aan de basisondersteuning waar de leerling ingedeeld wordt voor een basis-, plus- of intensief aanbod.

#### Individueel handelingsplan (IHP)

Wanneer een leerling zich onvoldoende ontwikkelt over meerdere meetmomenten en onvoldoende baat heeft bij de aanpak vanuit het reguliere intensieve aanbod, wordt een individueel handelingsplan opgesteld. Dit is met name in de bovenbouw voor leerlingen met een groeiende achterstand en is mogelijk de eerste aanzet of er eventueel overgestapt moet worden naar een eigen leerlijn voor een bepaald vakgebied. De intern begeleider stelt het plan met de leerkracht en ouders op en evalueert de ontwikkeling meerdere momenten per jaar.

#### Ontwikkelingsperspectiefplan (OOP)

Wanneer een leerling zeer specifieke onderwijsbehoefte heeft, waarbij verwacht wordt dat de leerling daar zijn gehele schoolloopbaan in ondersteund zal moeten worden, wordt een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld. Hierbij kan gedacht worden aan leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis, problematiek rondom hoogbegaafdheid, het volgen van onderwijs op een eigen leerlijn etc. De keuze voor een OOP wordt gemaakt na analyse van de complexiteit aan problemen die een leerling ervaart of kan ervaren tijdens het verblijf op school.

#### Groeidocument

Wanneer de school bij een leerling een moeizaam verloop ziet in de cognitieve en de sociaal emotionele ontwikkeling, kan de school ervoor kiezen om voor de betreffende leerling een groeidocument aan te maken. Het groeidocument kan de start zijn voor het arrangeren van het ondersteuningsteam waar de specialist van samenwerkingsverband Rijnstreek bij betrokken wordt. Een groeidocument kan kortstondig zijn, maar kan ook met de leerling meegroeien om de hulpvraag goed te kunnen blijven monitoren.

## Extern onderzoek

Wanneer de ouders en de school gezamenlijk onvoldoende ontwikkeling constateren bij de leerling en er is sprake van handelingsverlegenheid, kan gekozen worden voor nader onderzoek door een externe specialist. Afhankelijk van de hulpvraag wordt er gebruik gemaakt van verschillende expertisecentra.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

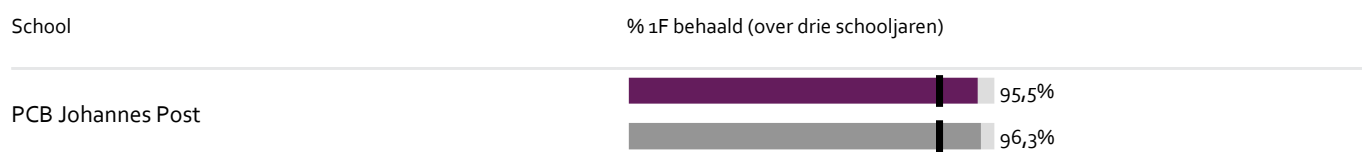
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

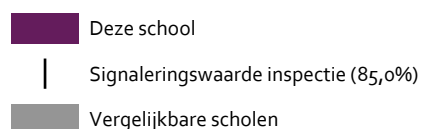
Bij het formuleren van de (voorlopige) schooladviezen wordt tevens berekend wat de verwachte eindopbrengst zou kunnen zijn van groep 8. Deze uitslag past in de berekening en bij de adviezen die zijn gegeven.

In het schooljaar 2019-2020 zijn er landelijk geen eindtoetsen afgenomen. Dit door de uitbraak van het Covid 19 virus. De groep 8 leerlingen hadden voor die tijd al een definitief schooladvies gekregen. Het afgelopen jaar zijn de landelijke eindtoetsen wel weer afgenomen.

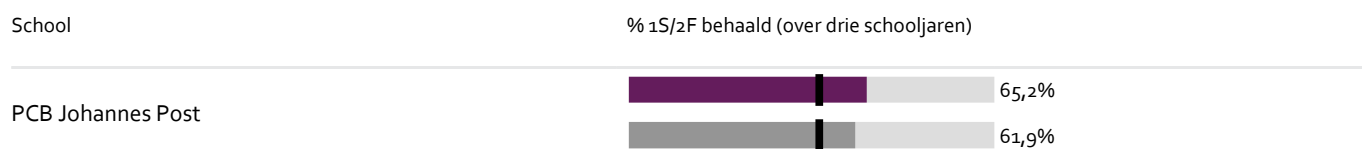
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



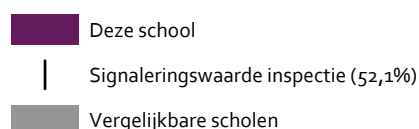
#### Legenda % 1F behaald



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



#### Legenda % 1S/2F behaald





## 5.3 Schooladviezen

Na groep 8 gaan de leerlingen naar verschillende scholengemeenschappen. De leerkrachten van groep 6, 7 en 8, de directeur en intern begeleider worden betrokken bij het vormen van het advies. In gesprek met elkaar kijken zij naar de leerling en zijn/haar kenmerken en komen tot een advies. We kijken o.a. naar de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, methode gebonden toetsen, gegevens omtrent sociaal emotionele ontwikkeling, indruk betreffende werkhouding en omgang met huiswerk. Ook speelt de motivatie van de leerling hierin een grote rol.

Wij nemen de ouders en leerlingen mee in het hele proces om tot een goed advies te komen. Het doel is om al vroeg met ouders en de leerlingen in open gesprek te komen, over de verwachtingen die er zijn. Daarom zal het eerste oriëntatiegesprek over het voorgezet onderwijs aan het eind van groep 6 plaatsvinden met de ouders en leerlingen. Tijdens de gesprekken in groep 6 en 7 bespreken wij een verwachte uitstroomprognose gebaseerd op de CITO-resultaten. De gesprekken over het definitieve advies zullen in groep 8 (februari) plaatsvinden met de school, ouders en de leerling. Dit advies is met name gebaseerd op wat wij in de klas zien (werkhouding, inzicht en andere kindkenmerken) getoetst aan de plaatsingswijzer. Deze wordt gevormd door de CITO-toetsen vanaf groep 6 t/m 8 en is daarmee de basis voor de gesprekken in groep 6 en 7.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

| Schooladvies     | Percentage leerlingen                                                                |       |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| vmbo-b           |  | 6,3%  |
| vmbo-b / vmbo-k  |  | 12,5% |
| vmbo-k           |  | 25,0% |
| vmbo-(g)t / havo |  | 12,5% |
| havo             |  | 18,8% |
| havo / vwo       |  | 25,0% |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

respect

veiligheid en vertrouwen

samen

### **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Op school werken we vanuit de drie kernwaarden: Respect, Veiligheid, Vertrouwen.

Daarnaast zijn de twee pijlers om tot leren te komen: welbevinden en betrokkenheid. Wij doen dit vanuit "Samen werken, samen leren, samen spelen".

Iedere leerling heeft recht op een veilige vertrouwde leeromgeving, op basis van wederzijds respect.

Vanuit alles wat we doen, gaan we voor hoe we dingen Samen Beter kunnen maken.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

### **Signaleren en effectief handelen**

Het tijdig signaleren, begrenzen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag is van cruciaal belang. De school heeft het vignet Gezonde s-School.

zie <https://www.johannespostschool.nl/bestanden/511677/SOCIALE-VEILIGHEID-WIJDEVENEN-PCB-JOHANNES-POSTSCHOOL.pdf>

### **Peilen van de veiligheidsbeleving**

Een belangrijke instrument om het sociale klimaat te verbeteren of op peil te houden, is om zicht te krijgen op de veiligheidsbeleving door leerlingen en medewerkers. Jaarlijks wordt door de school een meting gehouden onder de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 door middel de enquête tool vanuit Vensters. Tevens wordt jaarlijks een medewerkers tevredenheidspeiling gehouden. Daarnaast is het belangrijk om incidenten op fysiek en sociaal-emotioneel gebied te registreren, zodat er een goed beeld ontstaat van de veiligheid binnen de school.

Twee keer per jaar wordt de vragenlijst van ZIEN ingevuld. De resultaten worden met de Intern Begeleider en de directeur besproken. Het handelen van de leerkracht wordt vastgesteld. Dit kan zijn in de vorm van een individuele aanpak, of een groepsaanpak. Daarbij wordt gekeken of er verband kan worden gelegd met de sociaal-emotioneel ontwikkelingsmethode.

Aan het eind van het schooljaar worden de sociale opbrengsten overgedragen naar tijdens de groepsoverdrachtbesprekingen.

### **Aanbod relationele en seksuele vorming**

Wij hebben het themacertificaat 'Relaties en seksualiteit' van Mijn Gezonde School. Dit houdt in dat we minstens tien keer per jaar een les uit de methode 'Kriebels in je buik' van de Rutger stichting verzorgen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zichzelf en de diverse maatschappij goed leren kennen.

## 6 Schooltijden en opvang

's Morgens gaat de eerste bel tien minuten voordat de lessen beginnen, dus om 08.20 uur. Dan worden de deuren aan beide ingangen opengedaan en mogen de leerlingen naar binnen.. Ze begroeten de leerkracht bij het binnengaan van de klas en kunnen dan eventueel iets aan de meester of juf vertellen. Als om 08.30 uur de tweede bel gaat, beginnen de lessen. Wij vinden het heel erg belangrijk om dan ook echt te starten. Wilt u zorgen, dat uw kind op tijd op school is? Stuur uw kind niet te vroeg naar school. Bij slecht weer kunnen ze namelijk ook pas bij de eerste bel naar binnen.

Voor de leerlingen van groep 1 tot en met 4 wordt de ingang aan de kant van het schoolplein gebruikt. De leerlingen van groep 5-8 maken gebruik van de hoofdingang (kant Landvliethal). Vervolgens lopen zij over het leerplein naar hun desbetreffende klas. Leerlingen van groep 1 t/m 8, die met de auto worden gebracht, lopen over de stoep (langs de Sportparklaan) naar het plein of door de hoofdingang. Daar wachten zij net als alle andere leerlingen op de bel.

Voor de veiligheid van de leerlingen: Laat de leerlingen in- en uitstappen op de parkeerplaats en niet bij de ingang van het plein of op de parkeerplaats van AVANTI. Na schooltijd is het druk op de Sportparklaan. Als de leerlingen tussen de struiken door lopen, zijn ze niet te zien voor het verkeer dat de brug af komt rijden! Bij activiteiten in de avond, is het parkeerterrein van AVANTI NIET beschikbaar.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:30 | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:30 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:15 | -             | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:30 - 14:30 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 12:15 | 12:30 - 14:30 | -                 |

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: groep 1-4 tot 12.15

### 6.2 Opvang

## Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Junis](#) en [Apetrots](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

## Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

## Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Junis](#) en [Apetrots](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

## Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Onze school heeft een continurooster. Dat wil zeggen dat de ochtendlessen en de middaglessen onderbroken worden door een middagpauze van een half uur. Een voordeel is dat de school 's middags eerder eindigt. Vanwege dit continurooster is de school verplicht om gelegenheid te bieden aan de leerlingen om over te blijven op school. Voor het gemak spreken we van "de overblijf". De overblijf geldt voor alle groepen. Tijdens de overblijf kunnen de kinderen eten en spelen, onder het toezicht van overblijfhouders. De overblijfhouder krijgt een vrijwilligersvergoeding. Voor dit schooljaar is de vrijwillige TSO bijdrage vastgesteld op € 30,00 per gezin. De leerkrachten hebben op dat moment ook hun pauze of hebben pleinwacht. De leerlingen brengen zelf hun brood en drinken mee naar school. Bij iedere groep staat een koelkast voor de lunch. Wij gaan ervanuit dat u een gezonde lunch meegEEft. Snoep in de trommel is niet toegestaan.

Op woensdag en donderdag hebben wij een fruitdag. Dit houdt in dat de leerlingen voor de kleine pauze iets van groente of fruit meenemen. Wij vinden het fijn wanneer er bekErs in plaats van pakjes etc. worden meegegeven, zodat de hoeveelheid (zwerf)afval beperkt kan worden. Ook dit schooljaar hebben wij een aanvraag gedaan voor het EU-subsidieprogramma: Schoolfruit. Wanneer wij hiervoor in aanmerking komen, krijgen alle leerlingen 20 weken drie keer in de week gratis groente of fruit.

De opvang op vrije dagen en/of tijdens schoolvakanties wordt geregeld door Junis en Apetrots

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

| Vakantie       | Van               | Tot en met        |
|----------------|-------------------|-------------------|
| Studiedag      | 27 september 2023 | 27 september 2023 |
| Studiemiddag   | 05 oktober 2023   | 05 oktober 2023   |
| Herfstvakantie | 14 oktober 2023   | 22 oktober 2023   |
| Studiedag      | 23 oktober 2023   | 23 oktober 2023   |
| Kerstvakantie  | 23 december 2023  | 07 januari 2024   |

|                    |                  |                  |
|--------------------|------------------|------------------|
| Studiedag          | 16 februari 2024 | 16 februari 2024 |
| Voorjaarsvakantie  | 17 februari 2024 | 25 februari 2024 |
| Studiedag          | 28 maart 2024    | 28 maart 2024    |
| Paasweekend        | 29 maart 2024    | 01 april 2024    |
| Meivakantie        | 27 april 2024    | 05 mei 2024      |
| Tweede Pinksterdag | 20 mei 2024      | 20 mei 2024      |
| Studiedag          | 21 mei 2024      | 21 mei 2024      |
| Studiedag          | 14 juni 2024     | 14 juni 2024     |
| Vrij               | 12 juli 2024     | 12 juli 2024     |
| Zomervakantie      | 13 juli 2024     | 25 augustus 2024 |

Vrijdag 26 april zijn de koningsspelen, deze dag gaan alle leerlingen tot 12.15 uur naar school.

