Colofon

Deze schoolgids verschijnt eenmaal per schooljaar en is een uitgave van:

School met de Bijbel De Schakel

voor protestants christelijk basisonderwijs
te Nieuw-Lekkerland

- Cursusjaar: 2020 – 2021

- Adres: Jacob van Oudenhovenstraat 1
  2957 KE Nieuw-Lekkerland
  tel: 0184 - 68 28 64

- Postadres: Postbus 59
  2957 ZH Nieuw-Lekkerland

- E-mail: info@deschakelsmdb.nl

- Website: www.deschakelsmdb.nl

- Directeur: H.C. Kooijman

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2
Vooraf 6
1. De school – uitgangspunten en visie 8
1.1. Een christelijke basisschool 8
1.2. De schoolbevolking 9
1.3. Gebouw en schoolgrootte 9
1.4. Visie op onderwijs en opvoeding 10
Visie 10
Identiteit 10
Het kind 10
Onderwijs 11
Teamleden 11
Ouders/verzorgers 11
Organisatie 11
1.5. Wat betekent dit voor de invulling van ons onderwijs? 13
Missie 13
1.6. Welke regels en gewoonten hebben wij n.a.v. onze identiteit? 14
1.7. Visie op ontwikkeling 16
2. Personeel, bestuur en MR 17
2.1. Personeel 17
2.1.1. Directeur 19
2.1.2. Groepsleerkracht 19
2.1.3. Bouwcoördinator 19
2.1.4. Vakleerkracht bewegingsonderwijs 19
2.1.5. Intern Begeleider 19
2.1.6. Taalcoördinator 20
2.1.7. Onderwijsassistent 20
2.1.8. Stagebegeleider 20
2.1.9. Preventiemedewerker 20
2.1.10. Cultuurcoördinator 20
2.1.11. Vertrouwenspersoon 20
2.1.12. Aanspreken van leerkrachten 21
2.2. Schoolbestuur 21
2.3. (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad 22
2.4. Locatieraad 23
2.5. Vervanging 23
2.6. Stagiaires 24
3. De organisatie van het onderwijs 25
3.1. De organisatie van de school 25
3.2. Schoolplan 25
3.3. Bereikte doelen in 2019-2020 26
3.4. Het jaarplan 2020-2021 26
3.5. Groepsverdeling 29
3.6. Het onderwijs in de groepen 1 t/m 4 29
3.7. Het onderwijs in de groepen 5 t/m 8 31
3.8. Vak- en vormingsgebieden 32
3.8.1. Bijbelonderwijs 32
3.8.2. Het leren van de psalmen / teksten 34
3.8.3. Creatieve vaardigheden 34

3.8.4. Bewegingsonderwijs 34
3.8.5. Rekenen en wiskunde 35
3.8.6. Nederlandse taal 35
3.8.7. Lezen 36
3.8.8. Engels 37
3.8.9. Schrijven 37
3.8.10. Wereldoriëntatie (Oriëntatie op jezelf en de omgeving) 37
3.8.11. Zelfstandig werken 38
3.8.12. Werken op eigen niveau 38
3.8.13. ICT 38
3.8.14. Sociale vaardigheden 39
3.8.15. Cultuureducatie 39
3.8.16. Leerlingenraad 40
3.8.17. Seksuele voorlichting 40
3.9. Kwaliteitsonderzoek onderwijsinspectie 41
4. De zorg voor de leerlingen 43
4.1. Passend Onderwijs 43
4.2. Onderwijs op maat 44
4.3. Toelating en plaatsing van leerlingen met speciale lichamelijke, psychische en/of didactische zorg 48
4.4. Rapportage van de vorderingen 50
4.4.1. Rapporten en niveaugrafieken 50
4.4.2. Drempelonderzoek / Eindtoets 52
4.5. Van groep 8 naar het voortgezet onderwijs 53
4.6. Onderwijskundig rapport 54
4.7. Opbrengsten 55
4.8. Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) 62
4.9. Anti-pestprotocol en veiligheidsplan 62
4.10. Dyslexie 62
5. De ouders 64
5.1. Betrokkenheid 64
5.2. Contact met gescheiden ouders 64
5.3. Schriftelijke informatie aan ouders 65
5.3.1. Jaarkalender 65
5.3.2. Nieuwsbrief De Schakelaar en e-mails 66
5.3.3. Website 66
5.3.4. Brieven commerciële instellingen / uitnodigingen activiteiten 67
5.4. Contactmomenten 67
5.4.1. Informatieavond 67
5.4.2. Thema's 67
5.4.3. Gespreks-/inloopavond 68
5.4.4. Schooladviesgesprekken (groep 8) 68
5.5. Ouderparticipatie 69
5.5.1. Activiteitencommissie 69
5.5.2. Groepsouders / ouderpanel 69
5.6. (Vrijwillige) ouderbijdrage 70
5.7. Sponsorbeleid 71
5.8. Verzekeringen 72
5.9. Regeling bij een ongeval op school 73
5.10. Klachten en klachtencommissie 73

5.11. Vermoeden kindermishandeling (meldcode) 75
5.12. Overblijven 75
5.13. Buitenschoolse opvang 76
5.13.1. Gastouderbureau ZIEZO 76
5.13.2. Stichting WASKO 77
5.13.3. Korelon Christelijk Gastouderbureau 77
5.14. GIGA Molenlanden 78
5.15. Privacywetgeving 78
6. Wettelijke regels en beleidsafspraken 80
6.1. Leerplicht 80
6.2. Absentiemeldingen 80
6.3. Aanmelding nieuwe leerlingen 81
6.4. Toelating en plaatsing 81
6.5. Schorsen / verwijderen van leerlingen 82
6.6. Aannamebeleid 83
6.7. Verlofregeling 83
6.8. Leerplicht 84
6.9. Rijksinspectie 85
7. Schoolondersteunende diensten 86
7.1. Schoolbegeleidingsdienst 86
7.2. Schoolarts 87
7.3. Logopedie 89
7.4. Sociaal team 89
7.5. Administratiekantoor 89
8. Diversen 90
8.1. Schooltijden 90
8.1.1. Binnenkomen onderbouw 91
8.1.2. Voor schooltijd 91
8.1.3. Bij regen 91
8.2. Drinken 91
8.3. Jarigen 92
8.4. Ontruimingsplan / noodplan 92
8.5. Fietsenstalling 93
8.6. Schoolmaterialen 93
8.7. (T)huiswerk 93
8.8. Schoolreizen/excursies 94
8.9. Schoolfotograaf 94
8.10. Hoofdluiscontrole 95
8.11. Acties voor goede doelen 95
8.12. Pleinwacht 96
8.13. Koningsspelen 97
8.14. Sinterklaas 97
8.15. De schoolbibliotheek 98
8.16. Naam op allerlei dingen 98
8.17. Opnamen van kinderen (AVG) 98
8.18. Gebruik sociale media 99
8.19. En… ten slotte 100
9. Roosters 101
9.1. Vakantierooster 2020– 2021 101
9.1.1. Extra vrij 101

9.2. Gymrooster 101
9.3. Jaarrooster 102



Vooraf

Aan de ouders / verzorgers,

Net zoals voorgaande jaren ontvangt u voor het komende schooljaar de schoolgids. Een gids waarin naast praktische informatie ook het eigen karakter en de identiteit van de school naar voren komen.
In deze schoolgids hebben wij voor u zoveel mogelijk informatie duidelijk op een rij gezet.
Als u al eens eerder een schoolgids van ons ontvangen hebt, zult u ongetwijfeld veel bekende dingen lezen. Toch bevat deze schoolgids ten opzichte van de vorige schoolgids weer nieuwe informatie.

De inhoudsopgave geeft u een beeld van de onderwerpen die beschreven staan.

Het is heel belangrijk dat u deze schoolgids goed bewaart!

Deze schoolgids is afgerond in de tijd dat er (nog) sprake was van beperkende maatregelen rondom Covid-19. Op dit moment is het nog niet te overzien óf en zo ja in welke mate het coronavirus nog van invloed is voor het schooljaar waar deze schoolgids voor is geschreven. We gaan er grosso modo van uit dat e.e.a. in de loop van het schooljaar weer ‘normaal’ zal worden. De plannen en planningen zijn daar dan ook afgestemd.

De schoolgids zal ook in de loop van het schooljaar gegeven worden aan nieuwe ouders; de actuele informatie zal telkens worden vermeld in ons informatieblad De Schakelaar.

Als u uw kind(eren) op onze school inschrijft, vragen wij u een formulier te ondertekenen, waarmee u verklaart respect te hebben voor het christelijk karakter van de school (zoals beschreven in deze schoolgids en in het schoolplan).
Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken, is welkom op De Schakel.
De sfeer in de school is veilig en vertrouwd en de kinderen gaan met plezier naar school. Orde en regelmaat zorgen ervoor dat er ruimte en aandacht voor elk kind is.
Vóór alles willen wij echter benadrukken dat wij een school zijn waar gemotiveerde christenen werken, die in hun dagelijkse omgang met de kinderen iets over willen dragen van de liefde van Jezus Christus, Die de

kinderen bij Zich riep en hen beschermend en liefdevol omarmde en hen zegende. Daarbij tot de volwassenen sprekend: Laat de kinderen begaan en verhinder hen niet bij Mij te komen, want voor zodanigen is het Koninkrijk der hemelen (Mattheüs 19 : 14).

Laten we daarom samen, u als ouder en wij als onderwijsgevenden, iedere dag klein zijn voor God en Hem als onze Vader in onze gedachten betrekken bij het hele schoolgebeuren.

Wij spreken de wens uit dat wij ook in dit nieuwe cursusjaar weer de gezondheid mogen ontvangen om, onder Gods zegenende handen, ons werk binnen de school te mogen doen. Voor alle gemaakte plannen geldt: Deo Volente: Zo de Heere wil en wij leven. Juist in de crisis waarin we ons op dit moment nog bevinden, is het weer des te duidelijker geworden dat de ‘maakbaarheid’ van ons bestaan maar beperkt is!

Nieuw-Lekkerland, juli 2020

H.C. Kooijman



1. De school – uitgangspunten en visie

1.1. Een christelijke basisschool

Onze basisschool is één van de zes scholen in Molenwaard die uitgaat van Karakter, Vereniging voor Scholen met de Bijbel Alblasserwaard. Deze vereniging is in 2017 ontstaan

De vereniging omvat de volgende basisscholen: De Fakkel in Goudriaan, De Eben-Haezerschool in Ottoland, School met de Bijbel in Bleskensgraaf, De Zaaier in Wijngaarden, De Wegwijzer en De Schakel, beide in Nieuw-Lekkerland.
De vereniging heeft als grondslag de Bijbel, de Heilige Schrift als Gods Woord, naar de belijdenis van de Kerken van de Reformatie, vastgelegd in de Drie Formulieren van Enigheid.
Binnen de scholen geven we vanuit deze grondslag christelijk onderwijs.

Onze christelijke school dient er bij haar taak van opvoeding en onderwijs, tegen de achtergrond van de bij de doop door de ouders aanvaarde verantwoordelijkheid, op gericht te zijn de kinderen te brengen tot kennis van God in Jezus Christus en hen te leren op welke wijze aan deze persoonlijke geloofsrelatie met God, vanuit de gehoorzaamheid aan Zijn Woord, in de intermenselijke en maatschappelijke verhoudingen gestalte moet worden gegeven.
Onze christelijke school wil, vanuit de normen van het Evangelie van Jezus Christus, de kinderen opvoeden tot en begeleiden bij het onderscheiden tussen goed en kwaad, recht en onrecht, waarheid en leugen, en hen leren op welke wijze zij zich hebben in te zetten voor de naaste in de samenleving.
De identiteit van ons christelijk onderwijs komt eveneens tot uitdrukking in:

- de eerbied voor God en Zijn Naam;
- de plaats die de Bijbel, het gebed en het christelijk lied innemen in de school;
- het activeren en ontwikkelen van de liefde tot Gods Woord en Wet voor het dagelijks leven;
- het activeren van de persoonlijke omgang met God en het zoeken van Gods Koninkrijk en Zijn Gerechtigheid;
- de sfeer in de school;

- de omgang met elkaar van allen die bij de school betrokken zijn;
- de aandacht voor het individuele kind;
- de visie op het hanteren van opvoedingsmiddelen als beloning, straf en het gesprek;
- de keuze van leer- en lesstof;
- de keuze van leermiddelen.

Door middel van deze schoolgids willen we de lezer op de hoogte stellen van het reilen en zeilen van onze school. De schoolgids bevat informatie die relevant is voor het hele schooljaar en omvat ons inziens het gehele schoolgebeuren.
Mochten er desondanks nog vragen zijn over de inhoud van deze schoolgids, dan willen wij die graag beantwoorden. Voor vragen kunnen ouders hiervoor allereerst terecht bij de directeur en indien gewenst bij de leerkracht van het kind.

1.2. De schoolbevolking

School met de Bijbel De Schakel is een open christelijke school, dat betekent toegankelijk voor iedereen. Gezien de christelijke identiteit van de school kiezen vooral ouders met een kerkelijke binding voor onze school. Toch zeggen we dat ieder die kiest voor christelijk onderwijs welkom is. Het spreekt vanzelf dat eenieder die betrokken is bij de school de identiteit respecteert en zich houdt aan de daaruit voortvloeiende afspraken (regels, gebruiken, enz.). De Schakel wordt bezocht door leerlingen uit Nieuw-Lekkerland, over het algemeen uit de wijk Dorp.

1.3. Gebouw en schoolgrootte

Op de laatste teldatum (1 oktober 2019) werd de school bezocht door 312 leerlingen.
De Schakel is verschillende keren uitgebreid nadat de school bijna 40 jaar geleden voor het eerst in gebruik is genomen. De laatste uitbreiding is gerealiseerd in december 2006. In het schooljaar 2009-2010 zijn de centrale ruimten aangepast aan de wensen voor modern onderwijs. In de onderbouw is een centrale ruimte die gebruikt kan worden voor het inrichten van zgn. hoeken t.b.v. het vormgeven van OntwikkelingsGericht Onderwijs. In de bovenbouw werd een open leercentrum met ruimte voor de mediatheek en werkeilanden gerealiseerd. In 2016 zijn alle groepslokalen voorzien van touchscreen borden. Op dit moment hebben we de beschikking over 16 lokalen, waarvan 15 als daadwerkelijk groepslokalen gebruikt (kunnen) worden en een gebruikt wordt voor diverse groepsactiviteiten. Verder zijn er verschillende ruimten voor het werken met individuele kinderen of kleine groepjes. Ook zijn er ruimten voor overleg tussen collega’s en met ouders.

1.4. Visie op onderwijs en opvoeding

Identiteit
We willen het kind helpen zich in relatie tot God, de medemens en de totale schepping te zien en daar op persoonlijke wijze vorm aan te geven.

Onderstaande visie is afkomstig uit ons schoolplan 2019-2023;

Visie
Onze missie, dat is waar we voor staan, maken we concreet met waar we voor gaan:

Identiteit
Op De Schakel is de Bijbel de bron en het fundament van ons onderwijs.



Het kind
Ieder kind ontwikkelt zich tot een unieke persoonlijkheid. Dit zien we terug in het inzetten van talenten en kwaliteiten binnen een betekenisvolle leeromgeving.

Onderwijs
In ons onderwijs gaan we uit van de principes van OntwikkelingsGericht Onderwijs (OGO). Hierbij richten we ons op betekenisvolle activiteiten. Voor bepaalde vakken wordt een methode ingezet. We gebruiken diverse instrumenten om de ontwikkeling van kinderen te volgen. We kijken samen welke volgende stap gezet kan worden voor en door het kind.

Teamleden
Vanuit een persoonlijke relatie met God doen de personeelsleden hun werk. Hierbij vinden wij het essentieel dat leerkrachten voorbeeldgedrag laten zien vanuit de liefde tot Christus. De leerkracht is als professional actief betrokken bij de schoolontwikkeling en creëert een veilige leeromgeving.

Ouders/verzorgers
Opvoeding zien we als een eerste verantwoordelijkheid van de ouders. Ouders en school werken samen en maken gebruik van elkaars expertise.

Organisatie
We hebben een groot team waarin we elkaar ondersteunen als professionals. Daarbij maken we optimaal gebruik van elkaars talenten, kwaliteiten, kennis en vaardigheden. Het werken met kleine werkgroepen zorgt voor een gedeelde verantwoordelijkheid en een effectief gebruik van tijd en inzet.

Om onze visie gestalte te geven, hebben we gekozen voor een onderwijsaanbod volgens de uitgangspunten van OntwikkelingsGericht Onderwijs.

OntwikkelingsGericht Onderwijs helpt kinderen hun volle persoonlijkheid te ontwikkelen. Binnen die doelstelling zoekt de leerkracht naar een thematisch aanbod van sociaal-culturele activiteiten die te verbinden zijn aan kennis en vaardigheden om zo een brede ontwikkeling mogelijk te maken. We maken hierbij maximaal gebruik van het taalonderwijs (bijv. lezen en schrijven van teksten).

OntwikkelingsGericht Onderwijs verbindt een leerlinggerichte pedagogiek met een activerende didactiek: Leerkrachten bemiddelen tussen de motieven, betekenissen en mogelijkheden van leerlingen enerzijds en hun onderwijsdoelen anderzijds. In het activiteitenaanbod van de leerkracht vervult de didactische organisatie een belangrijke rol. De activiteiten hebben in de onderbouw vooral een spelkarakter en in de bovenbouw een onderzoekskarakter rond de wereldoriënterende vakken.

Het concept van OntwikkelingsGericht Onderwijs is gebaseerd op de neo-Vygotskiaanse theorieën. De relevantie voor de onderwijspraktijk zit in het feit dat het een volledige theorie is. De aanpak is zowel pedagogisch (brede persoonsontwikkeling) als didactisch (een uitgewerkte methodologie), als leerpsychologisch (de leerling is een actieve leerder, die mede aan het eigen leren vorm geeft), als cultureel (sociaal-culturele activiteiten en cultuuroverdracht).



Een belangrijk begrip bij Vygotsky's ontwikkelingstheorie en daarmee bij OntwikkelingsGericht Onderwijs, is de zone van naaste ontwikkeling, d.w.z. de ontmoeting van wat een leerling al zelfstandig kan (actuele ontwikkelingsniveau) en wat een leerling kan met ondersteuning van een meerwetende partner (leerkracht/ andere leerling). De zone van naaste ontwikkeling is daarmee een sociaal-culturele activiteit waaraan de leerling zinvol kan en wil deelnemen, maar die hij nog niet zelfstandig kan volbrengen.
Zowel de leerling als de leerkracht dragen dus bij aan de activiteit, waaraan voor de leerkracht onlosmakelijk reflectie en observatie zijn verbonden. De essentie van deze benadering zit daarom in de interactie met de leerlingen tijdens de deelname van de leerkracht aan gemeenschappelijke activiteiten van de leerlingen.

1.5. Wat betekent dit voor de invulling van ons onderwijs?

De onderwijskundige en opvoedkundige vorming neemt in het onderwijs de eerste plaats in. De vorming vindt plaats vanuit de christelijke levensovertuiging en zal in elke fase van het onderwijsproces herkenbaar aanwezig moeten zijn. Eén en ander komt tot uitdrukking in de wijze van benadering van de verschillende vakken en de uitleg daarbij. Hierbij is ook van belang rekening te houden met het bevattingsvermogen van het kind. Vakprestaties zijn niet het belangrijkste; elk kind zal zijn/haar talenten moeten kunnen ontwikkelen. Het is immers een Goddelijke opdracht om onze talenten te ontplooien en er naar vermogen mee te werken. In ons team hebben we de doelstelling met betrekking tot onze school en ons onderwijs als volgt geformuleerd in een missie:

Missie

Op De Schakel willen we dat de kinderen maximaal verschillend en optimaal verbonden zijn.
Hiervoor wordt gewerkt vanuit de volgende basis:

- het christelijk geloof
- kernkwaliteiten
- betekenisvol onderwijs
- een community of learners
- eigenaarschap
- de zone van de naaste ontwikkeling

Integratie van het bijbels denken in alle facetten van de ontwikkeling staat daarbij centraal. Hierdoor wordt een basis gelegd voor een christelijke visie en levenshouding, waarmee het kind weerbaar gemaakt wordt om als christen te functioneren in deze wereld. Binnen OntwikkelingsGericht Onderwijs is de overdracht van cultuurhistorisch gedachtegoed een belangrijke pijler. Voor onze school betekent dit dat we willen staan in de christelijke traditie en die ook overdragen aan de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd.

Wij hopen en wensen dat kinderen van onze school later herkenbaar zullen zijn als leerlingen van een School met de Bijbel, tot uiting komend in de wijze waarop zij hun plaats innemen in de maatschappij, in liefde tot God en de naaste.
Op De Schakel werken ongeveer 35 personeelsleden.
De ene leerkracht vindt het werken met jongere kinderen leuk, de ander voelt zich prettiger in de omgang met oudere kinderen.
Enkele leerkrachten hebben zich gespecialiseerd, bijvoorbeeld in het verder ontwikkelen van OGO-praktijken in de hele school, het begeleiden

van leerlingen met behoefte aan extra ondersteuning of voor het begeleiden van studenten.
Aan de school is ook een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs verbonden, een drietal onderwijsassistenten, een administratief medewerker en een conciërge.



Op De Schakel wordt lesgegeven met behulp van moderne lesmethoden. Maar nog belangrijker dan die methoden zijn de mensen die er werken. Aan hen vertrouwen de ouders hun kinderen toe. Zij zorgen er niet alleen voor dat lesboeken en materialen zinvol worden gebruikt, maar zij proberen ook in de omgang met de kinderen de Bijbelse boodschap 'handen en voeten te geven'.
De kwaliteit van een school hangt dus af van de mensen die er werken en hoe ze dat doen. We durven wel te stellen dat de leerkrachten op De Schakel hard werken en dit met veel plezier doen.
Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen, wordt er voortdurend nagedacht over het onderwijs, worden toetsresultaten goed geanalyseerd en is professionalisering van de leerkrachten een vaste activiteit.
De Schakel staat in principe open voor alle kinderen; dus ook voor kinderen met een lichamelijke handicap of een verstandelijke beperking.

De basisschooltijd is een stukje van het leven. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwen de ouders hun kinderen ruim 7500 uur toe aan de zorg van de leerkrachten. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Daarom moet de keuze van een basisschool een weloverwogen beslissing zijn.

1.6. Welke regels en gewoonten hebben wij n.a.v. onze identiteit?

De praktische uitvoering van de grondslag bestaat uit de wijze van behandelen van de leerstof, de wijze van benadering van de individuele

leerling als schepsel van God met ieder zijn/haar eigen talenten, maar ook in bijvoorbeeld het bidden, het zingen van psalmen en geestelijke liederen.
Ten aanzien van de praktische uitvoering van onze christelijke identiteit gelden er ook voor de kinderen verschillende afspraken/regels. Voor alle duidelijkheid staan hieronder enkele regels.
Het is niet toegestaan, dat zij:

- onbeleefd zijn, vloeken of lelijke woorden zeggen;
- aanstootgevende kleding dragen in de school;
- in hun uiterlijk aan anderen aanstoot geven door bijv. met haar dat in allerlei kleuren gespoten is op school komen;
- het schoolgebouw betreden met (gedeeltelijke) hoofd- of gezichtsbedekking als religieuze uiting (dit geldt niet voor het schoolplein).

Iedere schooldag beginnen wij met Bijbelonderwijs. Het zingen van psalmen en geestelijke liederen is hiervan een onderdeel. Iedere dag wordt begonnen en afgesloten met gebed. Als wij uit de Bijbel lezen, dan gebruiken wij twee vertalingen: de Herziene Statenvertaling en de Nieuwe Bijbelvertaling. Regelmatig wordt de aangeleerde psalm of tekst overhoord.



Naast de Bijbelverhalen wordt er op onze school ook aandacht geschonken aan kerkgeschiedenis en geloofsleer. Wanneer het kan, worden de Bijbellessen ook betrokken bij de thema's.

In het onderwijs nemen multimediale middelen een steeds belangrijkere plaats in. Wij willen hier zorgvuldig mee om gaan. Concreet betekent dit dat films en software worden getoetst aan de identiteit van de school. Daarnaast moeten deze middelen een duidelijk onderwijskundig karakter dragen.

Jaarlijks vieren wij het kerstfeest met de kinderen van onze school in de week voorafgaand aan de kerstvakantie. Evenals

voorgaande jaren willen we dit vieren in de lokalen. Na de vieringen in de lokalen zullen we met elkaar (kinderen en belangstellenden) op het plein samenkomen. Dit jaar overwegen we een iets andere invulling dan voorgaande jaren. Tevens is er aandacht middels vieringen voor de andere heilsfeiten: Pasen, hemelvaart en Pinksteren.

1.7. Visie op ontwikkeling

Ieder mens maakt een bepaalde ontwikkeling door. Een deel van deze ontwikkeling is in aanleg aanwezig. Het andere deel wordt gevormd door prikkels uit de omgeving. Ontwikkeling en vorming vinden zowel thuis als op school plaats. Als een 4-jarige bij ons op school komt, is er dus al veel geleerd en gaat het leren buiten de schoolmuren gewoon door.

In ons onderwijs willen we ontwikkelingsvolgend en ontwikkelingssturend bezig zijn. De lesstof fungeert hierbij als leidraad. Daarbij wordt rekening gehouden met de interesses en ontwikkelingsmogelijkheden van kind en groep.

2. Personeel, bestuur en MR

2.1. Personeel

Hieronder vindt u de lijst van alle leerkrachten en andere betrokkenen bij onze school. U vindt -i.v.m. privacy- geen adressen en telefoonnummers van leerkrachten in zowel deze gids als onze informatiebladen. In principe is de school dagelijks te bereiken van ongeveer 07.15 tot 17.30u.
Voor zeer dringende zaken buiten de schooluren kunt u zich wenden tot de directeur of één van de bouwcoördinatoren. Zij zullen, indien noodzakelijk, betrokken collega's inlichten.
Onder de namen van de leerkrachten staan de groepsnummers vermeld zoals per 31 augustus 2020 gestart wordt. Dit kan tijdens het schooljaar wijzigen. Via ons informatieblad De Schakelaar en zo nodig via de mail, houden we de betrokkenen op de hoogte van personele wisselingen.

Het team heeft er voor gekozen om de werkdrukgelden uit het werkdrukakkoord te gebruiken voor het uitroosteren van groepsleerkrachten. Dit schooljaar zullen drie leerkrachten in het kader van de werkdrukverlichting gedurende het jaar wisselend een groep een dag overnemen, zodat de leerkracht van de betreffende groep daardoor een aantal keren een ambulante dag krijgt voor bijvoorbeeld administratieve taken.

Op onze school werken de meeste personeelsleden parttime en hebben twee personeelsleden een fulltime benoeming.



Directeur
H.C. Kooijman Saturnusstraat 10 2957 HJ Nieuw-Lekkerland ☎0184 - 68 20 14

Bouwcoördinatoren	
coördinator groep 1 t/m 4 W. Westerlaken Planetenlaan 80 2957 SN Nieuw-Lekkerland ☎06 – 51 74 87 28	coördinator groep 5 t/m 8 W.D. van Heteren Hugo de Grootstraat 22 3361 HG Sliedrecht ☎0184 – 42 20 49

Groepsleerkrachten	
J.A. Stolk L.M. Versteeg groep 1	I. van der Plaat E. Schouten groep 1-2b
M. Oskamp - Meerkerk I. Kok groep 1-2c	A.E. Oskamp-Deelen W. van Beek groep 1-2d
A. Oosterwijk M. Schoonderwoerd groep 1e (instroom v.a. januari)	
W. Westerlaken G.C. van der Heiden groep 3a	M. Kleijn groep 3b
J. Kant A. van Wijk groep 4a	M. van Buren A. Stam groep 4b
A. Stam J.N. Verhaar groep 5a	G.J. Blok C.N. van Andel groep 5b-6b
G. Pot P. H. Melse groep 6a	L. Janse A.A. van der Voorden groep 6a
W.D. van Heteren I. ‘t Hart groep 7b-8b	S. den Ouden B. van Ek groep 8a

Inzet werkdrukgelden	
L.J. Stegeman (onderbouw) M. Schoonderwoerd	B. van Ek (middenbouw) J.M. van Essen

Intern Begeleiders	onderwijsassistenten
A. Noordzij (1 - 4) L.H.E. Plomp (5 - 8)	G.H. Roest J. van Adrichem A. van Die L. Crielaard

Verlof	
G. van Turenhout	

Ondersteuning	
S. van der Kooi conciërge	H. Kooijman administratief medewerker

2.1.1. Directeur

De directeur geeft leiding aan de hele schoolorganisatie en is eindverantwoordelijk voor het totale onderwijsaanbod. Hij is vrijgesteld van lesgevende taken. De directeur onderhoudt contacten met iedereen die bij de school betrokken is, zowel intern als extern.

2.1.2. Groepsleerkracht

De leerkrachten geven vorm aan het onderwijs in de dagelijkse praktijk. In overleg met de intern begeleider volgen zij de ontwikkeling van de leerlingen. Zij informeren de ouders over de voortgang hiervan.

2.1.3. Bouwcoördinator

De bouwcoördinatoren van de onder- en bovenbouw bepalen mede het onderwijskundig beleid en bewaken de uitvoering hiervan. Zij ontwerpen in overleg met de intern begeleiders en andere betrokkenen werkbijeenkomsten voor het team en zijn binnen de school het eerste aanspreekpunt bij afwezigheid van de directeur.

2.1.4. Vakleerkracht bewegingsonderwijs

In de groepen 3 tot en met 8 wordt één les bewegingsonderwijs verzorgd door de vakleerkracht. In de regel is dat een les met toestellen. De eigen groepsleerkracht verzorgt –indien bevoegd- vanaf groep 4 wekelijks één spelles.

2.1.5. Intern Begeleider

De hoofdtaak van de intern begeleider (IB-er) van de onder- en bovenbouw is dat zorgleerlingen gesignaleerd en daadwerkelijk geholpen wor-

den. Ook de administratie hiervan en het informeren en adviseren van de betrokkenen behoren tot de taken. Daarnaast onderhoudt de IB-er de contacten met het samenwerkingsverband en de school voor speciaal basisonderwijs, stelt de toetskalender op en bewaakt de uitvoering hiervan, leidt zo nodig de gesprekken met ouders, houdt met de leerkrachten groepsbesprekingen, reguleert de aanvraag van arrangementen en verwijzingen en woont bijeenkomsten bij van het IB-netwerk (kamer Alblasserwaard-West van het samenwerkingsverband Driegang).

2.1.6. Taalcoördinator

De taalcoördinator bewaakt de doorgaande lijn bij de taalontwikkeling op de school. De taalcoördinator geeft advies aan de directeur over taalbeleid en de inzet van middelen.

2.1.7. Onderwijsassistent

De onderwijsassistenten ondersteunen de groepsleerkrachten op groepsniveau bij allerlei werkzaamheden. Ook geven zij hulp aan individuele leerlingen. Soms zijn zij actief binnen de groep, soms werken zij met leerlingen apart.

2.1.8. Stagebegeleider

De stagebegeleider zorgt voor de begeleiding van de studenten die op onze school stage lopen. Hiervoor is er contact met de studenten, de mentoren en de docenten van de studenten.

2.1.9. Preventiemedewerker

De preventiemedewerker heeft als taak te letten op Arbo-zaken. Hij zorgt ervoor dat aan de veiligheid in en om de school en aan de arbeidsomstandigheden voldoende aandacht wordt gegeven.

2.1.10. Cultuurcoördinator

De cultuurcoördinator zorgt voor een doorgaande lijn in het cultuuraanbod. Hij is voor de leerkrachten het aanspreekpunt en stimuleert het team om gebruik te maken van de mogelijkheden die in den lande geboden wordt voor cultuureducatie.

2.1.11. Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon voor de leerlingen is een leerkracht die specifiek deze taak heeft toebedeeld gekregen. Deze leerkracht heeft zich gespecialiseerd in gesprekken te voeren met kinderen die dreigen vast te lo-

pen op school of in de thuissituatie. In overleg met het kind dat zich meldt wordt bepaald wat de vervolgstappen zijn.
Bij de beide ingangen van de school hangt een poster met daarop de naam van de vertrouwenspersoon. In de hal bij de bovenbouw hangt een ‘brievenbus’ waar leerlingen evt. hun vragen schriftelijk in kunnen doen.

2.1.12. Aanspreken van leerkrachten

In principe worden de leerkrachten door de kinderen aangesproken met juf of meester en de voornaam. Wanneer leerkrachten echter willen dat de kinderen hen met de achternaam aanspreken, is dat te zien op de raamposter bij het lokaal. De kinderen wordt geleerd om volwassenen altijd met ‘u’ aan te spreken.



2.2. Schoolbestuur

De bestuurder geeft bovenschools leiding aan de scholen van de vereniging. De bestuurder wordt bijgestaan door de directeuren van de scholen van onze vereniging. Zij vormen gezamenlijk het directieoverleg van Karakter, Scholen met de Bijbel Alblasserwaard.

karakter
Scholen met de Bijbel
Alblasserwaard

De bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De leden van de raad worden gekozen door de leden van de vereniging. Het streven is dat in de Raad van Toezicht de verschillende kernen én verschillende kerken vertegenwoordigd zijn.

De bestuurder van 2017 tot heden is dhr. C. Egas uit Bleskensgraaf.

Eenieder die het christelijk onderwijs een warm hart toedraagt en instemt met de grondslag van de schoolvereniging, kan zich aanmelden als lid. De kosten voor het lidmaatschap zijn €10,- per lid.
Bij de school kunt u een inschrijfformulier halen of downloaden via de site van de Vereniging. Leden geven aan met welke school zij zich verbonden voelen. Dit in verband met activiteiten die door de locatieraad (zie onder) worden georganiseerd.
Bij de aanmelding van het eerste kind ontvangen de ouders een formulier waarmee zij zich als lid kunnen aanmelden.

2.3. (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad

De scholen in Nederland hebben een Medezeggenschapsraad (MR) en (bij meerdere scholen per vereniging) een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Ook aan De Schakel is een MR verbonden. Onze MR bestaat uit drie ouders en drie teamleden. Jaarlijks treden twee leden af, die dan wel weer herkiesbaar zijn voor een tweede termijn.
Tevens is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Deze raad vertegenwoordigt alle scholen van de schoolvereniging. In de GMR zullen schooloverstijgende zaken besproken worden. Dit zullen vooral beleidsmatige en financiële zaken zijn.
Het doel van medezeggenschap is om mee te praten en mee te denken over belangrijke onderwerpen die de scholen betreffen. Bij een aantal onderwerpen heeft de (G)MR zogenaamde instemmingsbevoegdheid. U kunt dan denken aan zaken als vaststelling van schoolplan (meerjarenbeleidsplan) en deze schoolgids, maar ook als het gaat om bijv. het beleid tegen pesten op scholen.
Voor andere onderwerpen heeft de (G)MR alleen adviesrecht. Wat onder adviesrecht dan wel instemmingsrecht valt, is beschreven in een reglement dat door het bestuur en (G)MR is vastgesteld.
De (G)MR kan ook zelf onderwerpen aan de orde stellen. Als er zaken zijn die onder ouders of personeel (breed) leven, kan de (G)MR dit onder de aandacht brengen van bestuur en/of schoolleiding. Overigens is de (G)MR geen klachtencommissie voor individuele klachten. Hiervoor zijn de kortere lijnen, via de leerkracht(en) en directeur, geschikter.
Voor vragen kunt u ook altijd terecht bij de leden van de MR van De Schakel.

Ouders	Personeel
Dhr. T. Hak ☎ 0184 – 68 21 3378	Mw. A. van Wijk (voorzitter)
Mw. E. Spans ☎ 0184 – 68 66	Mw. J. Verhaar
Dhr. P. van der Leer ☎ 0184 – 42 33 71	Mw. W. van Beek

GMR vereniging

Ouders	Personeel
Mw. E. Spans	Mw. J. Verhaar

2.4. Locatieraad

Omdat het plaatselijk bestuur sinds 2017 niet meer bestaat, is de afstand tussen het bestuur en de scholen groter geworden. Bij het fusieproces is besloten om dit op te vangen door per school een locatieraad in te stellen. De locatieraad zorgt ervoor dat er een kortere lijn ontstaat tussen leden van de vereniging die zich verbonden voelen met de school en de school zelf. Bij bepaalde besluiten kan de locatieraad advies geven, bijvoorbeeld bij het benoemen van nieuw personeel. De leden van de locatieraad worden gekozen uit de leden van de vereniging.
Dhr. H. den Ouden, dhr. S. Noorland en mw. D. de Bie zijn bij de aanvang van dit schooljaar de leden van de locatieraad.

2.5. Vervanging

Een enkele keer volgen leerkrachten cursussen onder schooltijd of hebben zij buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen wordt een invaller gevraagd de lessen over te nemen.
Wij proberen zo veel als mogelijk is te voorkomen dat er vrij gegeven wordt als er een leerkracht ziek is of verhinderd is om zijn / haar werkzaamheden te verrichten.
Hiervoor hebben we de volgende afspraken gemaakt:
Allereerst vragen we de invallers. Zijn die niet in staat in te vallen, dan zoeken we intern een oplossing, door degenen die die dag ambulant of vrij zijn te vragen de groep over te nemen. Dit kan alleen wanneer zij geen afspraken hebben. In het uiterste geval zullen de kinderen een dag vrij krijgen. Dit zullen we altijd vooraf en zoveel mogelijk schriftelijk doorgeven. Tevens kunnen de ouders, wanneer zij niet in staat zijn hun kind thuis op te vangen, contact opnemen met de school. Wij zorgen dan intern voor een oplossing.

Mocht het toch noodzakelijk zijn een groep onverwacht naar huis te sturen, dan wordt eerst telefonisch contact gezocht met één van de ouders/verzorgers, zodat bekend is dat hun kind naar huis komt of die dag niet naar school hoeft te komen. Hierbij kunnen de groepsvertegenwoordigers van de betreffende groep worden ingeschakeld. De kinderen van wie de ouders niet bereikt kunnen worden, komen gewoon naar school of blijven op school.

2.6. Stagiaires

Ook dit jaar zal er weer een aantal studenten van Chr. Hogeschool De Driestar te Gouda op onze school stage lopen. Ook kunnen dat studenten van andere opleidingen zijn.
De studenten zullen worden begeleid door mw. J.M. Janse.



3. De organisatie van het onderwijs

3.1. De organisatie van de school

Wij hebben de school verdeeld in een onder- en bovenbouw. Tot de onderbouw behoren de groepen 1, 2, 3 en 4. De groepen 5, 6, 7 en 8 vormen de bovenbouw.

Op onze school werken we vanaf groep 3 volgens het leerstofjaarklassensysteem.

In een systeem waarin de leerstof en niet de ontwikkeling van het individuele kind de leidraad is, zal een kind altijd onder- of bovengemiddeld presteren. Leerlingen die onder het gemiddelde presteren en dreigen uit te vallen én leerlingen die boven het gevraagde niveau functioneren krijgen extra aandacht. Wij kiezen daarom zoveel mogelijk voor een leerlinggerichte methodiek. Meer hierover leest u in hoofdstuk 4: De zorg voor de leerlingen.

3.2. Schoolplan

Eén keer in de vier jaar stellen wij een schoolplan op. Dit is een beleidsplan met een looptijd van vier jaar. Het afgelopen schooljaar startten we met de ontwikkelpunten die in het schoolplan 2019-2023 zijn opgenomen. Deze ontwikkelpunten zijn vertaald in concrete doelen. Helaas is de voortgang abrupt tot stilstand gekomen door de coronacrisis. In het schooljaar 2020-2021 hopen we de ontwikkeling voor op te pakken.

Schoolplan 2019-2023

In het schooljaar 2018-2019 hebben we als team het schoolplan ‘Ontwikkelen doen we Samen’ geschreven.
We gebruikten de metafoor van een landkaart. Op de landkaart zijn vijf ‘eilanden’ te zien, namelijk de vijf ontwikkelgebieden waar we de komende jaren op gaan inzetten: dit is onze taak, dit is onze plek, dit is onze praktijk, dit is onze manier en dit is onze groei. Elk ontwikkelgebied (elk eiland) heeft ‘steden’; dit zijn de concrete onderwerpen waar de komende vier jaar aan gewerkt gaat worden. Per ‘stad’ is beschreven wat en hoe er wordt doorontwikkeld. Per onderwerp is een korte beschrijving opgenomen en wordt vervolgens in SMART-doelen aangegeven hoe e.e.a. wordt vormgegeven. Ten slotte is in een planning opgenomen in welk jaar een ‘stad’ aan de orde wordt gesteld. In het begin zullen dat vele steden tegelijk zijn, waarbij verdere ontwikkeling en doordenking zich kan vertalen in meerjarige projecten, onderzoeken en/of ontwikkeltrajecten.

In de plannen nemen we de vragen mee die Passend Onderwijs aan ons stelt t.a.v. het begeleiden van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Tevens zijn de doelen meegenomen die in het Strategisch Beleidsplan van onze vereniging zijn opgenomen.
I.v.m. de coronacrisis zal aan het begin van het schooljaar 2020-2021 een aangepaste planning gemaakt moeten worden. Er waren nl. te veel maanden in het afgelopen schooljaar waarin er geen regulier overleg kon zijn over de schoolontwikkeling.

3.3. Bereikte doelen in 2019-2020

In het schooljaar 2019-2020 hebben we ons weer ingezet om de kwaliteit van het onderwijs daar waar het kon te verbeteren. OntwikkelingsGericht Onderwijs was het concept waarbinnen we zoveel mogelijk de verbinding zochten met andere vakken en aandachtsgebieden.
De digitale Horeb, het leerlingobservatie-instrument dat hoort bij OGO, is gebruikt om enerzijds de ontwikkeling van kinderen te volgen en anderzijds om het vervolgaanbod te bepalen. We waren hierdoor in staat om groepsplannen op te stellen én tegelijk te bepalen wat voor elke leerling afzonderlijk ‘de volgende stap’ is in de ‘zone van de naaste ontwikkeling’. In de bovenbouw is Horeb vooral gebruikt als planningsinstrument.
Door de coronacrisis konden de team- en bouwoverleggen geen doorgang vinden. Dat betekende dat allerlei gesprekken en cursussen over de schoolontwikkeling gecanceld moesten worden. Ook het evalueren van het jaarplan moest worden doorgeschoven. Het streven is om aan het begin van het nieuwe schooljaar de evaluatie van het jaarplan 2019-2020 om te zetten in concrete doelen voor het schooljaar 2020-2021.

3.4. Het jaarplan 2020-2021

Ieder jaar wordt een deel van het schoolplan uitgewerkt in een jaarplan. Het jaarplan bevat concrete doelen die we in het betreffende jaar willen bereiken. Ook hiervoor geldt dat we enkele zaken eruit lichten. Het hele jaarplan beslaat enkele A4’tjes.
Dit jaar wordt met de uitvoering van het in het schooljaar 2018-2019 opgestelde schoolplan voor de jaren 2019-2023 een doorstart gemaakt. In de beschrijvingen zijn vele doelen opgenomen die gedeeltelijk in dit schooljaar gerealiseerd zullen worden en mogelijk een vervolg krijgen in de komende jaren.
Een van de aspecten van het beleid is nl. duurzame inzetbaarheid. In dat kader willen we blijven inzetten op peerreview (maatjesleren en/of co-teaching). Door samen na te denken over leerkrachtvaardigheden die nodig zijn voor goed onderwijs, willen we bereiken dat de kwaliteit van onderwijsaanbod wordt vergroot. De werkwijze die we opnieuw gaan gebruiken noemen we co-teaching. In het kort betekent dat dat bijv. samen

een les wordt voorbereid (soms onder ‘supervisie’ van een specialist uit het team), één van de collega’s geeft de les, de ander observeert de les. Daarna trekken beide collega’s conclusies over hun gezamenlijke les en bereiden samen een volgende les voor, die de ander dan geeft. Zo nodig kan de interne coach video-opnames maken van de leerkracht en deze bespreken (SVIB, school video interactie begeleiding).



Ook in het schooljaar 2020-2021 gaan we verder met het vormgeven van OntwikkelingsGericht Onderwijs. Hieraan worden zoveel mogelijk andere ontwikkelingen gerelateerd. We denken hierbij aan leerlingondersteuning, ICT, Nederlandse taal, voortgezet technisch lezen, begrijpend lezen, schrijven, burgerschap, techniek, cultuureducatie, sociaal emotionele ontwikkeling, samenwerkend leren en werken met het talentengedachtegoed. Een aantal gebieden is al in een fase van implementatie, voor het team nu de uitdaging om het geheel te borgen voor de komende jaren. De concretisering van bovenstaande zal aan het begin van het schooljaar 2020-2021 plaatsvinden, omdat door de coronacrisis de overleggen niet konden plaatsvinden. E.e.a. zal worden vastgelegd in een ontwikkelplan met daarin de doelen voor zowel de leerkrachten als de leerlingen.
Diverse leerkrachten en directieleden zijn deelnemer aan zgn. netwerken van OGO-scholen. Zo is er een OGO-netwerk voor onderwijspraktijken, een OGO-netwerk Kwaliteitskaarten en OGO-netwerk voor directeuren.

Met name door het uitwisselen van ervaringen én het delen van zorgen op de werkvloer, hebben deze netwerken een geweldige meerwaarde!
Leerkrachten gaan elkaar op schoolniveau volgen door in het kader van co-teaching groepsbezoeken af te leggen. De directeur gaat zgn. flitsbezoeken afleggen. Met dat laatste gaat het om korte bezoekjes (4 minuten), ter voorbereiding van het jaargesprek.
In het schooljaar 2020-2021 blijft OntwikkelingsGericht Onderwijs op de agenda staan. Het concept heeft nog voldoende mogelijkheden om verder uit te diepen en te verbinden met (nieuwe) ontwikkelingen. En waar het kan, werken we samen als onder- en bovenbouw. Dit betekent concreet dat leerkrachten het jaardoel omschrijven in hun persoonlijke ontwikkelingsplan (POP).

De leerkrachten van de groepen 1 t/m 8 gaan zich verder bekwamen in het begeleiden van kleine groepjes kinderen. Door de kinderen te leren zelfstandig te werken, kan de leerkracht zijn of haar handen vrijmaken om met een klein groepje te werken aan een specifiek leerdoel. Dit betekent enerzijds voor de leerkrachten dat zij een goede organisatie van de groep moeten hebben en anderzijds voldoende (gespreks)vaardigheden moeten hebben om met een kleine groep te werken aan specifieke (leer)doelen. De ontwikkeling van de kinderen wordt in de onderbouw vastgelegd in het digitale leerlingvolgsysteem Horeb.
Het begrijpend lezen wordt zo vormgeven dat de aangeboden leerstrategieën aansluiten bij hetgeen de inspectie vraagt.
Het rekenaanbod wordt verder op elkaar afgestemd zodat er een doorgaande lijn is voor de groepen 1 t/m 8.
Bij alle plannen nemen we ook de landelijke ontwikkelingen mee m.b.t. HandelingsGericht Werken (kort gezegd: d.m.v. het maken van groepsplannen zoveel mogelijk aansluiten bij de kinderen) en OpbrengstGericht Werken (waarbij de leerkrachten zichzelf doelen stellen om de opbrengsten –de resultaten- van de kinderen te verbeteren). Ook zullen we voldoen aan de eis van de inspectie om voor sommige kinderen zogenaamde ontwikkelperspectieven op te stellen.
De leerlingen van de groepen 1-2 krijgen eenmalig een beschrijvend rapport, dat past bij onze visie op het onderwijs. Dat geldt ook voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8, maar zij krijgen twee keer per jaar een beschrijvend rapport.

Door het bespreken van trendanalyses op kind-, groeps- en schoolniveau wordt het aanbod afgestemd op de leerbehoeften.
T.a.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling: het antipestprotocol wordt geborgd en de kinderen worden op diverse manieren bewust gemaakt van hun gedrag t.o.v. zichzelf en anderen. Hiervoor hebben we ons verdiept

in de positieve psychologie om vanuit het werken met kernreflecties preventief te kunnen handelen. Aandacht voor kernkwaliteiten bij kinderen wordt gecontinueerd van groep 1 t/m 8.
Cultuureducatie krijgt vorm door de komende jaren ons te richten op een gebied dat we vaak gebruiken bij OGO: presenteren. Door aandacht te geven aan drama, verwachten we dat het presenteren op een hoger niveau komt.
Het team volgt de ontwikkelingen m.b.t. Passend Onderwijs en de Wet Zorgplicht. Binnen onze kamer van het samenwerkingsverband Driegang zullen indien nodig stappen worden genomen.
De leerlingen van met name de bovenbouw zullen middels de leerlingenraad (op hun niveau) participeren in het bespreken van schoolzaken.
De ouders worden op diverse manieren bij het schoolleven betrokken (deelname aan ouderpanel, (G)MR) of krijgen de gelegenheid het onderwijs ‘mee te maken’ tijdens presentaties, excursies of vieringen.
Zowel de MR als de bestuurder worden in de gelegenheid gesteld hun visie te geven op het jaarplan.
In februari en in juni vinden respectievelijk de tussen- en eindevaluatie plaats.

3.5. Groepsverdeling

De kinderen zijn op onze school ingedeeld in groepen op basis van hun leeftijd. Hierdoor ontstaan jaargroepen waarin de verschillen in aanleg en tempo soms best groot zijn. We hebben ook dit jaar een aantal combinatiegroepen gemaakt.
Het is een moeilijke opgave om in een groep leerlingen elk kind aan te bieden waar hij of zij aan toe is. Daarom wordt er ook binnen een groep met verschillende niveaus gewerkt. Aan de andere kant leren de kinderen omgaan met verschillen in de ontvangen talenten. Bovendien heeft het een sociale kant: kinderen leren elkaar te helpen wanneer dit nodig is.
Bij de deuren van de verschillende lokalen hangen de groepsnummers met daarbij vermeld welke leerkracht op welke dag verantwoordelijk is voor de groep.
Op 31 augustus 2020 telt de school 320 leerlingen, verdeeld over 14 groepen. Zoals het er nu uitziet zullen we groeien naar ruim 340 leerlingen aan het eind van het schooljaar. Om deze groei op te vangen zullen we in januari starten met een instroomgroep.

3.6. Het onderwijs in de groepen 1 t/m 4

We starten in de onderbouw met één groep 1, drie groepen 1-2, twee groepen 3 en twee groepen 4. In januari komt instroomgroep 1e erbij. In al deze groepen zijn de uitgangspunten van OntwikkelingsGericht On-

derwijs leidend. Jonge kinderen spelen graag en om die reden vinden we het (onderzoekend) spel een belangrijk aangrijpingspunt voor het leren. Binnen vier themaperioden van gemiddeld tien weken sluiten we aan bij wat de kinderen interessant vinden en/of boren we nieuwe interesses aan. De thema's staan dichtbij de kinderen, sluiten aan op een actuele gebeurtenis of staan juist wat verder van de kinderen af. De leerkrachten ontwerpen een goed overdacht onderwijsaanbod met aandacht voor de brede persoonlijke ontwikkeling van de kinderen. Zo is het naast het leren van specifieke kennis en vaardigheden ook belangrijk dat kinderen zelfvertrouwen hebben, leren samenwerken en initiatieven durven nemen. De leerkrachten nemen zelf deel aan activiteiten zodat kinderen ondersteuning krijgen op de grens van wat ze al zelf kunnen en wat met ondersteuning; dat heet de zone van naaste ontwikkeling.



In de groepen 1-4 worden activiteiten als beeldend vormen, muziek en Engels geïntegreerd in het thema. In de groepen 1-2 worden ook rekenkundige activiteiten verbonden aan het thema. In de groepen 3 en 4 wordt bij het rekenonderwijs gewerkt met de methode Pluspunt, maar ook daar is aandacht voor de verbinding met de themahoeken. In de groepen 4 wordt, naast de lees-/schrijfactiviteiten in het thema, gewerkt met de methode Staal voor spelling. Deze methode is ook een bronnenboek voor taalactiviteiten. In de groepen 1-4 wordt de methode Schrift gebruikt voor de handschriftontwikkeling van de kinderen.

Ontwikkelingsgericht Onderwijs laat kinderen ingroeien in hun cultuur en daaraan deelnemen. We vragen regelmatig hulp van ouders om kinderen te begeleiden bij uitstapjes in de echte wereld buiten de school. Ook worden de ouders tenminste twee keer uitgenodigd voor presentaties aan het einde van een themaperiode. Bij zo'n afsluiting is zichtbaar hoe betrokken én trots de kinderen zijn op wat ze samen hebben geleerd!

Een praktijkbeschrijving:
Bij het thema 'Wij gaan op vakantie' richten de kinderen een camping in. De leerkracht laat de kinderen eerst op verhaal komen door materialen (bv. een koffer met vakantiespullen), boeken (bv. een prentenboek), een afbeelding (bv. een plattegrond van een camping), een eigen ervaring (bv. een vakantiefoto), een bezoek aan een echte camping etc. Door deze activiteiten krijgen kinderen ideeën voor een eigen camping in de themahoek. Een echte tent met attributen, een kind met kampeerervaring, veel boeken, inbreng van de leerkracht… het zorgt bij elkaar voor een rijke leeromgeving. Door diverse gesprekken, bronnenmateriaal en tijdens het samenspelen, gaan kinderen hun campingspel steeds meer verdiepen. De kinderen merken dat ze geschreven briefjes nodig hebben, zoals een reservering door de kampeerder. Ze gebruiken in het samenspelen actief nieuwe woorden die passen in het campingspel. In de groepen 3 en 4 worden teksten gelezen bij eigen vragen over de campingbaas, baliemedewerker, verkoper bij de campingwinkel en natuurlijk de kampeerders. De kinderen gaan steeds meer op onderzoek uit: Hoe wordt het campingveld verdeeld? Voor welke doelgroep moet een folder geschreven worden? Ook kan het zijn dat een groep vooral meer wil weten over het landschap bij campings.
De leerkracht begeleidt groepjes kinderen en neemt verschillende posities in door bijvoorbeeld mee te kamperen of adviezen te geven aan de campingbaas. Hierdoor worden activiteiten verdiept, uitgebreid en aan specifieke vaardigheden gekoppeld. De leerkracht creëert op deze manier ontwikkelwaarde in de activiteiten, want *kinderen leren zelf, maar niet vanzelf!*

3.7. Het onderwijs in de groepen 5 t/m 8

Dit hoofdstuk beschrijft allereerst heel beknopt de organisatie van ons onderwijs voor de groepen 5 t/m 8 en daarna datgene wat een kind leert bij ons op school.

Binnen het aanbieden van de leerstof aan de leerlingen van de groep heeft de leerkracht de professionaliteit om op de juiste wijze om te gaan met de verschillen tussen de leerlingen (differentiatie). In de praktijk be-

tekent het dat het ene kind meer en/of moeilijkere leerstof verwerkt of dat het meer en/of minder instructie nodig heeft dan het andere kind.
Het gebruiken van een goede methodiek is belangrijk, maar geeft nog niet de garantie voor goed onderwijs. Om goed onderwijs te kunnen geven, blijven we investeren in het verbeteren van de leerkrachtvaardigheden door het volgen van cursussen en professionaliseren. Hierbij maken we gebruik van expertise van buitenaf (aanbieders van cursussen) en van de interne kwaliteit van de leerkrachten (leren van elkaar). Daarnaast is het van belang dat kinderen naar elkaar leren luisteren om ook van elkaar te kunnen leren.
Het gaat tijdens de instructie en tijdens de les niet enkel om het goede antwoord, maar ook om de manier die de leerlingen gebruikt hebben om een antwoord te vinden. De leerkrachten bekwamen zich met regelmaat om interactief onderwijs te geven, waarbij de leerlingen met elkaar, onder leiding van de leerkracht, in discussie gaan over de vaak verschillende wijzen waarop ze aan een antwoord gekomen zijn. In dit kader is er veel aandacht voor eigenaarschap en samenwerkend leren.
De leerkrachten werken zoveel mogelijk volgens de uitgangspunten van het OntwikkelingsGericht Onderwijs.
De wereldoriënterende vakken worden geïntegreerd in de thema's. Bij de vakken taal en (begrijpend) lezen wordt geprobeerd daar zo nauwkeurig mogelijk op aan te sluiten. Door gebruik te maken van de uitgangspunten van OntwikkelingsGericht Onderwijs, gaan de leerkrachten met de kinderen op zoek naar antwoorden op vragen die bij de kinderen leven. Methoden worden als bronnen gebruikt, naast de vele andere mogelijkheden om antwoorden te vinden op de vragen. Bijvoorbeeld door het gebruik van boeken uit de bibliotheek, te zoeken op internet, informatie door excursies en door gastsprekers. Verkeersonderwijs sluit, indien mogelijk, zo dicht mogelijk aan bij het thema.

3.8. Vak- en vormingsgebieden

3.8.1. Bijbelonderwijs
Elke schooldag wordt geopend en beëindigd met gebed en het zingen van een psalm of een christelijk lied. Op andere momenten van de dag worden ook andere geestelijke liederen gezongen.
Vanaf groep 3 wordt in iedere groep (zo mogelijk) elke week een psalm, tekst(gedeelte) of christelijk lied aangeleerd. De psalm of tekst kan op maandagmorgen worden overhoord.

Meestal wordt drie keer per week een Bijbelverhaal verteld. Hiervoor wordt, als leidraad, de methode Bijbelwerk voor verteller en kind (ge-

schreven door Evert Kuijt) gebruikt. Wanneer het mogelijk is, laten we verhalen aansluiten bij het thema dat in de groep wordt behandeld.
Op onze school wordt gebruik gemaakt van de Herziene Statenvertaling en de Nieuwe Bijbelvertaling (2004).



Naast de vertellingen zal met name in de hoogste groepen aandacht worden gegeven aan verschillende onderwerpen die met de geloofsleer te maken hebben.
Rond de Bid- en Dankdagen wordt in samenwerking met de plaatselijke kerken aandacht besteed aan een bepaald thema. Met dankbaarheid vermelden we dat we jaarlijks met de groepen 8 van De Wegwijzer, De Tuimelaar en De Schakel een zogenaamde kerkentocht houden. In vier of vijf kerkgebouwen zijn predikanten en/of andere vertegenwoordigers aanwezig om iets te vertellen over het gebouw, de inrichting en/of de liturgie.
De directie overlegt regelmatig met de predikanten om praktische invulling te geven aan de hierboven genoemde zaken. Door regelmatig contact willen wij school, gezin en kerk nauw bij elkaar betrokken laten zijn.

3.8.2. Het leren van de psalmen / teksten

Op school wordt gezongen uit de oude psalmberijming van 1773. Vanaf groep 3 mogen de kinderen die thuis gewend zijn aan de nieuwe berijming (1951), het psalmvers in deze berijming leren.
In de groepen 5 t/m 8 zal om de drie weken een tekst worden geleerd. Geleerde psalmen en teksten worden regelmatig op maandag overhoord.

3.8.3. Creatieve vaardigheden

Vanaf groep 1 besteden we aandacht aan de creatieve vaardigheden van de kinderen bij tekenen, handvaardigheid en muziek. Dit gebeurt zoveel als mogelijk is binnen ons totale thematisch onderwijsaanbod.

3.8.4. Bewegingsonderwijs

In groep 1-2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt in het lokaal, op het schoolplein en in het speellokaal gespeeld.
De groepen 1-2 hebben in de periode van de herfstvakantie tot de meivakantie wekelijks bewegingsonderwijs in het speellokaal. Dit is een echte gymles voor de kleuters, waarbij de kinderen gymkleding en gymschoenen mogen dragen.
Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen één keer per week gymles van onze vakleerkracht, dhr. Den Besten. Op de middagen spelen de leerlingen van groep 3 nog regelmatig een kwartier buiten.
Vanaf groep 4 wordt een tweede les bewegingsonderwijs door de eigen groepsleerkracht gegeven, tenzij de leerkracht niet bevoegd is bewegingsonderwijs te geven; de tweede les komt dan te vervallen. Het streven ernaar om het uitvallen van de tweede les tot een minimum te beperken.

Omdat het rooster van de gymtijden gedurende het jaar kan wijzigen, nemen we dit niet op. In het informatieblad De Schakelaar zullen we het rooster opnemen en zo nodig de wijzigingen.

Aanvullende informatie:
We maken in principe gebruik van de gymzaal in Het Carillon.
Wanneer groepen om 08.30u of 13.00u gym hebben, geldt dat kinderen niet eerder dan vijf minuten van te voren aanwezig zijn. Dit om onrust bij het gebouw, waar we te gast zijn, te voorkomen.
De kinderen die het laatste uur van een ochtend of middag gym hebben, gaan op eigen gelegenheid van de gymzaal naar huis. Omdat de (externe) gymzaal wordt gezien als een officiële lesplaats waar door bevoegde

leerkrachten les wordt gegeven, moeten ouders zelf zorgen voor het evt. ophalen van de kinderen.
De gymlessen worden op maandag- en dinsdagmorgen gegeven door dhr. Den Besten. Een aantal groepen uit de bovenbouw gaat naar De Klipper.
Het is helaas niet altijd haalbaar om alle onderbouwgroepen zo in te plannen dat zij op school zijn aan het eind van een morgen of middag.

I.v.m. de hygiëne is het dragen van gymkleding en –schoenen verplicht! Tevens verzoeken wij de ouders er op toe te zien dat de gymkleding niet op school blijft, maar meegenomen wordt zodat die wekelijks kunnen worden uitgewassen.
Als er niet meegedaan mag worden, is een briefje met de reden noodzakelijk.

3.8.5. Rekenen en wiskunde
Op onze school maken we gebruik van de in dit jaar verschenen methode Pluspunt (nadat we de afgelopen jaren met volle tevredenheid gewerkt hebben met de vorige versie). In deze methode zijn de ervaringen van leerkrachten, de laatste didactische inzichten en de resultaten van wetenschappelijk onderzoek verwerkt. Kortom: deze methode heeft de allerbeste rekendidactiek.
Deze methode voldoet aan de kerndoelen en combineert realistisch rekenen met extra aandacht voor het inoefenen van rekenvaardigheden. Het biedt mogelijkheden tot groei van zowel de goede rekenaars als de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
Wekelijks wordt per groep ongeveer vijf uur rekenonderwijs gegeven.

3.8.6. Nederlandse taal
Het taalonderwijs is veelomvattend: de woordenschat wordt uitgebreid, kinderen verwoorden hun gedachten, er wordt aandacht besteed aan spelling en kinderen leren kritisch te luisteren. Er is veel aandacht voor het schrijven van eigen teksten door de kinderen. Kinderen weten waarom en waarover zij hebben geschreven, waardoor het gemakkelijker is om daar bijvoorbeeld spelling aan te verbinden. Tenslotte willen zij dat hun verhaal zo goed mogelijk wordt gelezen en begrepen door anderen! De eigen teksten zijn onlosmakelijk verbonden aan communiceren met anderen (de lezers).
In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de methode STAAL. Deze methode heeft een strak omlijnd spelling- en grammatica-aanbod. Het taalbeschouwende deel is flexibel te gebruiken. Aan het maken van een duidelijke verslaglegging en het geven van een goede presentatie wordt veel

aandacht besteed. Daar waar het betekenisvol is, worden bijbehorende doelen uit de taalmethode STAAL gebruikt. Zo wordt bijv. spreekvaardigheid ontwikkeld tijdens het presenteren van een onderzoeksactiviteit.
Wekelijks wordt per groep ongeveer acht uur taalonderwijs gegeven, waarbij we opmerken dat het hele onderwijsaanbod natuurlijk vol zit met taalaspecten.



3.8.7. Lezen

Het aanvankelijk lezen heeft al een start gemaakt in de groepen 1-2. Vanuit het spel leren de kinderen letters en woorden. Vanaf groep 3 wordt het aanbod intensiever gericht op het leren lezen. Er worden zgn. globaal-woorden gekozen die bij het thema passen. Deze globaal-woorden zijn een kapstok voor het opbouwen van letterkennis en het decoderen van nieuwe woorden. Het leesonderwijs gebeurt op een betekenisvolle manier, zodat de kinderen echt *zin in lezen* krijgen.
In de groepen 5 en 6 wordt voor voortgezet technisch lezen de methode Lekker Lezen gebruikt.

De technische leesvaardigheid van de kinderen wordt vanaf groep 3 gemeten met de Drie-Minuten-Toets (DMT) om de leessnelheid op woordniveau te meten en met de AVI-leestoets voor een analyse op tekstniveau.
Voor begrijpend lezen (expert-lezen genoemd) geldt dat teksten worden gebruikt die te maken hebben met de thema's. We maken gebruik van de methodiek Bliksem vanaf groep 5. Deze methodiek biedt op een sys-

tematische manier de leesstrategieën aan die nodig zijn voor teksten die vrij kunnen worden gekozen (door de leerkracht en/of de kinderen). Informatieve teksten die de kinderen nodig hebben bij het doen van onderzoek worden hierbij betekenisvol ingezet. De aanpak die hierbij wordt gehanteerd, wordt ook ingezet in de lagere groepen, zodat er continuïteit en eenheid ontstaat in het aanbod.
Naast de aandacht voor technisch en begrijpend lezen, proberen we kinderen te stimuleren om boeken te lezen voor leesbeleving. In groep 3 hebben de kinderen het nodig om leesmeters te maken; hiervoor vragen we aan de ouders/verzorgers om de kinderen ook thuis (bijna) dagelijks tenminste tien minuten te laten lezen.

3.8.8. Engels
In groep 1 tot en met 8 wordt Engels gegeven met de methode Take it easy, aangevuld met het aanbod van Holmwoods. In de groepen 1 tot en met 4 wordt het aanbod afgestemd op de thema's en bij het spel betrokken. In de groepen 5 tot en met 8 worden enkele betekenisvolle activiteiten toegepast die aansluiten op het thema.

3.8.9. Schrijven
De kinderen leren schrijven met de methode Schrift.
Hieronder staan de letters en cijfers zoals die in de genoemde methode worden aangeleerd:



3.8.10. Wereldoriëntatie (Oriëntatie op jezelf en de omgeving)
Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen.
We gaan uit van een holistische visie op de natuur en cultuur wordt verleden en heden zoveel mogelijk met elkaar verbonden. Omdat de wereld om ons heen alle facetten van het onderwijs in zich heeft, wordt het aanbod geïntegreerd in thema's. De kinderen verwerken de stof door

middel van gesprekken, het maken van verslagen, spreekbeurten, (PowerPoint-) presentaties, enz. Excursies staan in relatie tot het thema.

3.8.11. Zelfstandig werken

Door de hele school wordt aandacht gegeven aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Zelfstandigheid zegt iets over zelfcontrole, zelfsturing, autonomie en onafhankelijkheid, kortom over eigenaarschap. Het zelfstandig kunnen werken is op onze school geen doel op zich: het is een breed ontwikkeldoel dat past binnen een bepaalde activiteit. Een leerkracht krijgt zicht op de zelfstandigheid van de leerlingen door middel van (participerende) observaties en leerlingen krijgen er zelf steeds meer zicht op door erop te reflecteren.
Het zelfstandig kunnen werken maakt het voor de leerkracht ook mogelijk om flexibel te organiseren. Duo-gesprekken, een kleine kring of andere organisatievormen met enkele kinderen is alleen mogelijk als de rest van de groep op dat moment zelfstandig aan het werk is. In de groepen 1-2 gebruiken de leerkrachten een speelgoed knuffel of een digitale timetimer om aan te geven dat de kinderen zelfstandig werken in de tijd dat de leerkracht een groepje kinderen begeleidt. Vanaf de groepen 3 wordt dit zelfstandig werken steeds minder ondersteunt door een visueel teken. De periode dat de leerlingen zelfstandig kunnen werken zonder een beroep te doen op de leerkracht wordt langer naarmate zij ouder worden.

3.8.12. Werken op eigen niveau

We streven ernaar dat ieder kind kan werken op het eigen leerniveau. Het ene kind heeft een uitgebreide instructie nodig en het andere kind weer niet. Werkend in de zone van de naaste ontwikkeling wordt gestreefd op het goede moment een volgende stap te maken. In groep 8 wordt het aanbod zoveel mogelijk afgestemd op het niveau van het vervolgonderwijs waar de leerlingen naar toe gaan.

3.8.13. ICT

De school beschikt over een computernetwerk, dat is aangesloten op een gefilterd internet. Alle groepen kunnen beschikken over laptops. Hiervoor zijn ruim honderd laptops beschikbaar.
Het gebruik van de computer is afgestemd op en geïntegreerd in ons onderwijs(aanbod). Aangezien steeds meer kinderen van huis uit worden groot gebracht met computergebruik, zal de computer op school meer en meer worden ingezet ter ondersteuning en uitbreiding van ons onderwijs. De computers worden alleen gebruikt voor educatieve doeleinden. Het is niet toegestaan om niet-educatieve spellen te spelen.

De groepen 1 tot en met 8 maken de leerkrachten gebruik van touch-screenborden. Doordat deze zijn aangesloten op ons netwerk, kunnen ze gebruikt worden als ‘gewoon’ schoolbord (met als extra dat ‘in’ het schoolbord heel veel oproepbaar is) én als projectiemogelijkheid van de alle zaken die ook op een computerscherm zijn te zien.

3.8.14. Sociale vaardigheden

Wij streven er naar om de kinderen te leren op een goede manier met elkaar (en zichzelf!) om te gaan. We besteden in alle groepen aandacht aan kernkwaliteiten. Kernkwaliteiten zijn (aangeboren) eigenschappen die van invloed zijn op iemands handelen. Door kinderen bewust te laten worden van hun kernkwaliteiten, ontdekken ze welke ze zelf bezitten en hoe ze die kunnen inzetten in contacten met anderen. Kernkwaliteiten zijn bijv. liefde, rust, humor, zorgzaamheid. Voor de leerlingen zijn deze vertaald in ‘ik’-zinnen: bijv. ik ben vriendelijk.
Onze school heeft een anti-pestprotocol.

3.8.15. Cultuureducatie

Binnen OGO is de overdracht van cultuurhistorisch gedachtegoed een belangrijke pijler. Als christelijke school maken we een selectie van wat we de kinderen willen meegeven. Veel kunstdisciplines passeren de revue, maar we verliezen onze identiteit niet uit het oog.
Cultuuronderwijs zien wij niet als een apart vak op ons weekrooster. We proberen dit zoveel mogelijk te verbinden aan de thema’s waarmee we werken.
Iedere groep heeft vier thema’s per jaar. Eén van deze thema’s zal een aan kunst-gerelateerd thema zijn. Het ene jaar heeft dat te maken met de Kinderboekenmaand en het andere jaar met een vrij kunstthema.
Regelmatig maken we een thema-gerelateerde excursie. Hierbij wordt gekeken naar *De canon van Nederland*, maar ook naar erfgoed en diverse musea in de omgeving van de school.
De groepen 1-4 spelen veel in themahoeken. De bovenbouw speelt toneel bij thema-afsluitingen. Dramawerkvormen zijn belangrijk binnen OGO. Leren doe je onder andere door ervaren en na te spelen. Op onze school gebruiken we de methode *DramaOnline* bij de voorbereidingen van onze thema’s. Dramawerkvormen worden ook regelmatig ingezet bij lessen die met sociale vaardigheden te maken hebben.
In alle groepen maken we gebruik van de muziekmethode *Eigen-wijs Digitaal*. We zoeken liedjes uit die zoveel mogelijk bij de thema’s passen. Ook is er aandacht voor receptief muziekonderwijs.
Teken- en handvaardigheidslessen worden gegeven binnen de thema’s.



3.8.16. Leerlingenraad

Het doel van de leerlingenraad is de betrokkenheid van de leerlingen vergroten bij het reilen en zeilen van de school. Hierbij kunnen enerzijds de leerlingen knelpunten en verbetering aandragen en anderzijds kunnen de leerkrachten de raad problemen voorleggen zodat ze mee kunnen zoeken naar een oplossing. De leerlingenraad bestaat nu uit vertegenwoordigers van de groepen 5 t/m 8. Zij overleggen ongeveer zes keer per jaar met de directeur en vertegenwoordigen hierin hun eigen groep en gezamenlijk de groepen 1 t/m 4.

3.8.17. Seksuele voorlichting

In de groepen 6, 7 en 8 zal dit onderwerp worden besproken als daar aanleiding toe is. Dit kan zijn omdat de actualiteit er om vraagt, het voortkomt uit een themabehandeling of het onderwerp op een andere manier ter sprake komt. In de groepen 7 en/of 8 wordt al een aantal jaren het thema ‘Ik groei’ behandeld, waarin seksuele voorlichting een grote plaats krijgt.
Binnen de school is een werkgroep ingesteld (de werkgroep seksuele diversiteit) die zich de komende tijd zal buigen over de vragen die de huidige maatschappij aan de school stelt m.b.t dit onderwerp.

3.9. Kwaliteitsonderzoek onderwijsinspectie

Een van de taken van de inspectie is om te bewaken dat het onderwijs voldoet aan de daarvoor gestelde normen. Hierbij gaat het om een drietal deelvragen:

- Hoe is de zorg voor de kwaliteit van het onderwijs?
- Hoe is de kwaliteit van het onderwijs en het leren?
- Hoe is de kwaliteit van de opbrengsten?

Inspectiegegevens over onze school kunt u vinden op de site van de inspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

In november 2014 heeft de inspecteur onze school bezocht voor een integraal onderzoek. Haar conclusie was:

De inspectie heeft basisschool De Schakel ervaren als een prettige school met een betrokken en kundig team dat samenwerkt aan goed onderwijs. In de onderbouw is het ontwikkelingsgericht onderwijs leidend, vanaf groep 5 staat de methodische aanpak meer centraal. Maar ook in de bovenbouwgroepen probeert het team zoveel als mogelijk thematisch te werken, zodat de leerlingen kunnen leren in een situatie die dicht bij hun belevingswereld ligt.

De basis om leerlingen gemotiveerd en betrokken te houden is op orde en het onderwijs leidt tot voldoende resultaten. Het team kan zich vooral verder ontwikkelen in de analyse van de aard van hulpvraag van leerlingen en de inhoudelijk evaluatie van gegeven zorg (ondersteuning).

Het onderwijs op basisschool De Schakel is op de onderzochte onderdelen grotendeels op orde. Uit het onderzoek is gebleken dat de school op die gebieden nauwelijks tekortkomingen kent. Om die reden blijft het basisarrangement gehandhaafd.

De inspectie heeft, na de invoering van de wet passend onderwijs, ook gekeken of de school voldoet aan de aangepaste wettelijk voorschriften over de schoolgids, het schoolplan en het ontwikkelperspectief. Daarbij constateert de inspectie dat de school hieraan voldoet in het schoolplan en bij het ontwikkelperspectief.

In november 2015 heeft de inspecteur de school onderworpen aan een beperkt onderzoek. Opnieuw kregen we een zogenaamd basisarrangement. De inspecteur schreef in haar eindoordeel dat er geen risico's in de opbrengsten zijn.

In februari 2019 heeft een themaonderzoek plaatsgevonden, waarbij drie items werden onderzocht d.m.v. gesprekken en groepsbezoeken. De inspecteur heeft gekeken naar de taakgerichte werksfeer, de actieve be-

trokkenheid van de leerlingen en feedback binnen de groep. Voor deze drie onderdelen ‘scoorden’ we respectievelijk voldoende, voldoende en goed. Overall stelde de inspecteur: “*De Schakel laat in voldoende mate voorbeelden zien van de drie elementen.*”

De school zet zich in om zichzelf te blijven ontwikkelen. Hierbij zijn instrumenten als video-opnamen maken, het coachen van (startende) leerkrachten, het werken met bouwcoördinatoren en het intensief samenwerken (peerreview, co-teaching) mogelijkheden om elkaar te versterken. Het onderwijs kan dan nog meer worden afgestemd op de individuele behoeften van de kinderen.



4. De zorg voor de leerlingen

4.1. Passend Onderwijs

Wat is passend onderwijs?
Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs (thuisnabij onderwijs). Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn.
Stelselmatig zoeken naar mogelijkheden om het onderwijs optimaal af te stemmen op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen, noemen we passend onderwijs. Het gaat hierbij soms om kinderen met ontwikkelingsproblemen. Het zoeken naar afstemming gericht op hoogbegaafde kinderen valt ook onder passend onderwijs. Zoeken naar passende onderwijsarrangementen kan gericht zijn op het organiseren van extra ondersteuning in de klas, waarbij bijvoorbeeld aangepast lesmateriaal en een onderwijsassistente worden ingezet. Het aanbod blijft natuurlijk wel begrensd door de mogelijkheden die een school kan bieden. Maar ook onderwijs op een speciale school elders kan een passende oplossing bieden. De (on)mogelijkheden worden verwoord in het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) dat te vinden is op de website van de school (zie onder).
Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.
Onze school maakt deel uit van Samenwerkingsverband Driegang.

Financiering extra ondersteuning
De samenwerkingsverbanden ontvangen geld voor extra ondersteuning. Dit wordt over de scholen verdeeld, op basis van de afspraken die in het samenwerkingsverband zijn gemaakt. Maatwerk is daardoor mogelijk binnen de mogelijkheden die een school heeft. De gelden worden zo veel mogelijk gebruikt voor het organiseren van ondersteuning in de reguliere school in de klas.
Het samenwerkingsverband legt in zijn ondersteuningsplan vast welke ondersteuning de scholen in het samenwerkingsverband dienen te bieden.

Het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband Driegang is op school beschikbaar.

SchoolOndersteuningsProfiel
Op onze website vindt u ons SchoolOndersteuningsProfiel (SOP). Hierin staat beschreven welke zorg en ondersteuning wij onze leerlingen kunnen en willen bieden. Naast het huidig aanbod staat ook beschreven wat onze ambitie is voor de komende tijd m.b.t. (extra) ondersteuning voor leerlingen.
Elke school van ons Samenwerkingsverband Driegang voldoet aan de basiskwaliteit (inspectiekader); het streven is om te gaan voldoen aan de PO-kwaliteit dat betekent dat er (nog) hogere eisen aan het aanbod worden gesteld.

Zorgplicht
Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Of op de school waar het kind wordt aangemeld, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal (basis)onderwijs. Ouders worden hier uiteraard nauw bij betrokken en scholen werken daarbij samen.

Meer informatie?
www.passendonderwijs.nl

4.2. Onderwijs op maat
Onder leerlingondersteuning verstaan wij de extra hulp aan kinderen die, op welk gebied ook, dreigen achter te raken óf voorlopen in hun ontwikkeling. Binnen de leerlingondersteuning wordt waar mogelijk preventief gewerkt in de vorm van vroegtijdige observaties. Ook met behulp van signaleringstoetsen proberen we achterstanden van kinderen in een zo vroeg mogelijk stadium te ontdekken.
U zult begrijpen dat deze leerlingondersteuning tijd kost, maar ook kennis vereist! Binnen onze school is een tweetal leerkrachten intern begeleider (IB-er). Deze leerkrachten zorgen d.m.v. cursussen dat zij hun kennis en vaardigheden op peil houden. Op deze wijze dragen zij er aan bij dat kinderen zoveel mogelijk binnen de basisschool kunnen blijven.

Omdat de organisatie van deze leerlingondersteuning in een grote school een complex gebeuren is, zijn onze twee IB-ers, mw. A. Noordzij en mw. L. Plomp, hiervoor vrijgesteld van lesgeven. Zij verzorgen voornamelijk de coördinatie van de leerlingondersteuning.
De extra begeleiding van leerlingen wordt zoveel mogelijk in de groep zelf gerealiseerd. Hierbij kunnen onderwijsassistenten worden ingezet.

Soms zullen zij de groep overnemen zodat de leerkracht zelf aan de slag kan met een leerling die extra begeleiding nodig heeft. In de andere gevallen zal de onderwijsassistent de kinderen in of buiten het lokaal begeleiden.
Ook krijgt onze school vanuit het samenwerkingsverband voor enkele kinderen extra middelen. We noemen dit een arrangement. Deze middelen worden gebruikt om kinderen extra begeleiding te geven of volgens een individuele leerlijn te laten werken. Daarom is een van de onderwijsassistenten in bepaalde groepen regelmatig aanwezig, zodat de leerkracht meer tijd heeft om deze kinderen extra te begeleiden. De intern begeleiders stellen samen met de leerkracht een aanvraag op.
Bij de leerlingbegeleiding worden ook extra faciliteiten ingezet die toegewezen zijn i.v.m. visuele beperking (cluster 1) of leerlingen met een auditieve beperking en leerlingen met ernstige spraak-/taalmoeilijkheden (cluster 2).

Voor het volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen op sociaal-emotioneel en cognitief gebied hanteert de school een planning-/observatiesysteem: Horeb (Handelingsgericht Observeren en Registreren binnen Basisontwikkeling) en een toetssysteem in ParnasSys.
In de groepen 1-4 wordt de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de kinderen zo nauwkeurig mogelijk gevolgd door het invullen van logboeken in Horeb. Ook het handelingsgerichte observeren geeft belangrijke informatie over het leerproces. Zodoende ontstaat een beeld ten aanzien van de totale ontwikkeling van het kind. Voor extra ondersteuning worden groepsplannen of eventueel een individueel hulpplan opgesteld.
Als aanvullende informatie op de observatiegegevens nodig blijkt te zijn, worden specifieke toetsen afgenomen. Dit wordt gedaan wanneer we ons zorgen maken over de ontwikkeling van een kind, of als we meer willen weten over een ontwikkelingsvoorsprong van een kind. Bij vermoedens van dyslexie (hiervoor hebben we een signaleringslijst), wordt vanaf dat moment het Toetspakket beginnende geletterdheid afgenomen. Wanneer leerlingen zich volgens de observaties op een goede manier ontwikkelen, worden in groep 1-2 geen toetsen afgenomen.
De vorderingen van de kinderen in groep 3 t/m 8 op het gebied van lezen, taal, spelling en rekenen worden enkele malen per jaar getoetst. N.a.v. de observatie- en toetsgegevens plant de leerkracht het aanbod van de leerstof voor de groep op meerdere niveaus. Soms is het nodig een individueel hulpplan op te stellen, bijv. wanneer de leerling een individuele leerlijn volgt. De middelen daarvoor worden meestal toegekend middels een arrangement. Ouders worden bij het hele proces betrokken.

Regelmatig worden de observaties en de resultaten van de toetsen door het team besproken.
Soms vormen het gedrag, de prestaties in de groep, de observaties of de uitslagen van de toetsen aanleiding tot het nemen van extra maatregelen. Bij sommige kinderen wordt dan een extra toets afgenomen (daarvan worden de ouders van tevoren schriftelijk of telefonisch op de hoogte gesteld).
Het is voor de leerkracht niet alleen van belang om te weten hoe vaak een leerling een fout maakt, maar vooral waardóór dat komt.



Daarnaast zijn er kinderen die meer uitdaging nodig hebben naast of in plaats van het reguliere werk in de groep. In groep 1-2 krijgen de kinderen extra uitdaging binnen de activiteiten rond het thema. Daarbij wordt gewerkt aan doelen die aansluiten op het niveau van het kind.
In de hogere groepen hebben deze kinderen binnen de eigen groep een plek in de verrijkingsgroep. Dit houdt in dat bij rekenen, spelling en/of het themawerk voor deze kinderen een aanpassing gemaakt wordt die kan bestaan uit:

- toetsing vooraf (om helder te krijgen wat het kind al beheerst);
- minder oefening;
- verwerken van uitdagend materiaal (niet altijd op het vakgebied);

- evaluatie van het extra werk (waardoor vrijblijvendheid niet aan de orde is en kinderen leren doorzetten).

De resultaten van de leerlingen worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.
Van elk kind is een (digitaal) leerling-dossier aanwezig. In het dossier in ons administratieprogramma ParnasSys worden de zaken opgenomen die voor het 'volgen van het kind' van belang zijn, verslagen van gesprekken en van onderzoeken door de intern begeleider of de schoolbegeleider, de hulpplannen, e.d.. Dit complete dossier is alleen voor de leerkrachten toegankelijk.

Ouderportaal
Door het zogenaamde ouderportaal open te stellen voor de ouders kunnen zij gedeeltelijk 'meekijken' in het systeem. Naast de algemene gegevens (naam, adres, e.d.) kunnen ouders ook inzage krijgen in de toetsresultaten en de gespreksverslagen van sommige oudergesprekken. De ouders krijgen een persoonlijke inlogcode. Ouders die de inlogcode niet hebben gekregen of deze niet meer weten, kunnen middels een mail aan school een (nieuwe) inlogcode aanvragen.

Besprekingen
Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind, wordt dit besproken tijdens de groeps- en leerlingbespreking met de intern begeleider. In overleg met de intern begeleider bepaalt de leerkracht wat de boodschap wordt en dat wordt vervolgens tijdens een 10-minutengesprek of telefonisch met u als ouder besproken. Op dat moment is er nog geen diagnose gesteld en is nog geen oplossing bedacht.
Er wordt vervolgens intern gezocht naar mogelijke oplossingen binnen de groep. Wanneer blijkt dat de interne expertise onvoldoende resultaten oplevert, wordt een kind tijdens het intern ondersteuningsteam besproken, waarin de directeur en de intern begeleiders samenkomen. Hierin wordt een advies gegeven over de te nemen stappen. Wanneer er sprake is van brede problematiek, kan het ondersteuningsteam worden uitgebreid met externen -van het Sociaal Team of vanuit het samenwerkingsverband Driegang- zodat hun expertise ingezet kan worden bij de weging van de problematiek. Bij alle besprekingen die volgen, worden ouders betrokken. Deze besprekingen kunnen uiteindelijk resulteren in het zoeken van deskundige hulp buiten de school.
We beschikken over de mogelijkheid om advies te vragen aan de Preventief Ambulant Begeleider (PAB-er), in ons geval mevrouw B. Aalbers. Zij komt op afroep op onze school en naar aanleiding van een vooraf gestelde hulpvraag observeert en/of spreekt zij over het kind met de leer-

kracht, soms ook in aanwezigheid van de ouders. De leerkracht krijgt handelingsadviezen die in de praktijk worden uitgevoerd en bij een volgende bezoek worden geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Als ouder moet u hiervoor schriftelijk toestemming geven.
Wanneer er meer speciale expertise nodig is, roepen we -na toestemming van ouders- de hulp in van een Ambulant Begeleider cluster 3 (voor gehandicapte en langdurig zieke kinderen) of cluster 4 (voor kinderen met stoornissen en gedragsproblemen). Dat zijn voor onze school respectievelijk mevrouw E. van den Adel en mevrouw W. Krouwel.
Deze begeleiders denken mee bij de vraag of een kind onderzoek en/of een arrangement nodig heeft en wat dit arrangement zou moeten inhouden. Verder blijven zij meedenken bij de aanvraag en na de toekenning van het arrangement. Wanneer er geen arrangement wordt aangevraagd denken zij korte tijd mee over andere hulp die kan worden geboden.

Daarnaast kunnen we deskundige hulp buiten de school inroepen bij de SchoolBegeleidingsDienst (SBD) Centraal Nederland. Onze schoolbegeleider is mw. S. Nap. De schoolbegeleider kan adviezen geven over individuele kinderen. Ook kan de SBD gevraagd worden om een onderzoek te doen. Een van de orthopedagogen of psychologen van de dienst onderzoekt het kind. Men bekijkt wat de oorzaken zijn van de problemen en men adviseert over de aanpak van de moeilijkheden. Dit wordt beschreven in een onderzoeksrapport. Dat rapport wordt met de ouders besproken. De ouders krijgen tevens een rapport mee.
Soms wordt -na goed overleg met de ouders- door ons het besluit genomen om een kind een jaargroep nogmaals te laten doen. Doel van het doubleren is dat het kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken.

4.3. Toelating en plaatsing van leerlingen met speciale lichamelijke, psychische en/of didactische zorg

Soorten beperkingen
Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid alle kinderen welkom die behoren tot het normale voedingsgebied van de school. Onder ‘alle kinderen’ rekenen we ook kinderen met een beperking. We onderscheiden beperkingen op verschillende gebieden of combinaties van gebieden:
- visueel,
- auditief en communicatief,
- verstandelijk en lichamelijk,
- gedrag en kinderpsychiatrie.

Aanmelding

Ouders die een kind met een beperking willen aanmelden, kunnen hiervoor contact opnemen met de schoolleiding. De volgende procedure wordt gehanteerd:

De ouders hebben een gesprek met de schoolleiding en melden hun kind aan. Voorwaarde hierbij is dat ouders de grondslag en de identiteit van de school respecteren.

De school vraagt gegevens op over het betreffende kind en wint desgewenst advies in.

De mogelijkheden en onmogelijkheden van toelating worden in kaart gebracht.

De school neemt een beslissing. Er wordt een keuze gemaakt uit plaatsing, voorlopige plaatsing of afwijzing. Plaatsing op een andere school behoort tot de mogelijkheden.

De ouders worden (mondeling en schriftelijk) op de hoogte gebracht van de beslissing.



Overwegingen

Bij aanmelding wordt er onder andere op gelet of verwacht mag worden dat:

- het team het betreffende kind kan begeleiden zonder dat het kind of de andere leerlingen daardoor te kort komen;
- het betreffende kind, de andere kinderen en het team zich veilig kunnen (blijven) voelen;
- het onderwijsleerproces van het betreffende kind of van de overige leerlingen niet belemmerd zal worden.

Voorwaarden
Wanneer tot plaatsing wordt besloten, moet duidelijk zijn dat:
- voor de leerkracht waarbij het betreffende kind wordt geplaatst tijd beschikbaar kan worden gesteld voor o.a. begeleiding, bijscholing, contacten met ouders en instanties;
- de extra ontvangen formatieruimte benut wordt;
- de ouders en de leerkracht elkaar van goede informatie voorzien;
- de ouders gevraagd zal worden bij te springen indien nodig;
- de intern begeleider regelmatig bij het overleg over het betreffende kind betrokken is;
- er afspraken zijn gemaakt over de begeleiding van het betreffende kind.

Evaluatie
Met regelmaat zal bekeken worden of er voor het betreffende kind nog voldoende mogelijkheden tot ontwikkeling op de school aanwezig zijn. Door de manier waarop het kind zich ontwikkelt of door veranderende omstandigheden binnen de schoolorganisatie, zou besloten kunnen worden te kiezen voor verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs.

4.4. Rapportage van de vorderingen

4.4.1. Rapporten en niveaugrafieken
De rapportmap is ingedeeld met tabbladen voor groep 1 t/m 8. Ieder schooljaar wordt de rapportmap aangevuld met nieuwe rapporten.
Het rapport hoeft niet direct weer ingeleverd te worden op school. Wanneer in het volgende schooljaar de nieuwe rapporten geschreven worden, zullen we u vragen de rapportmap weer in te leveren.
Aan het eind van schooljaar 2019-2020 is een aangepast rapport meegegeven omdat de leerlingen gedurende een aantal weken thuisonderwijs hebben gehad door de verplichte schoolsluiting. In het rapport wordt deze periode ook meegenomen.

Rapport groep 1-2

We leggen de nadruk op spelend leren in een betekenisvolle context. Concreet kun je zeggen dat we ons richten op het leerproces door mee te doen in het spel binnen de thema's. We beschrijven onze observaties in ons observatie- en registratiesysteem Horeb.
Hierbij past ook een andere vorm van rapporteren van de ontwikkeling van de kinderen dan op andere scholen. Het rapport dat we hebben ontwikkeld geeft ons de ruimte om facetten te beschrijven in de actuele ontwikkeling en is dus niet alleen een beoordeling over het wel of niet beheersen van een bepaalde vaardigheid. Daarnaast is er in het rapport ook ruimte voor eigen werk van de kinderen.
De instroomleerlingen die volgend jaar nog een keer naar groep 1 gaan, krijgen een verkorte versie van het nieuwe rapport. Omdat deze kinderen later in het schooljaar zijn gekomen, hebben we nog niet voldoende gegevens om het volledige rapport op een goede manier in te kunnen vullen.



Om deze rapportage vorm te kunnen geven, hebben we als leerkrachten meer tijd nodig, dan voor het invullen van een 'kruisjesrapport'. Daarom krijgen de kinderen één rapport per schooljaar; in de periode mei/juni. Er is aansluitend gelegenheid om te spreken over de ontwikkeling van het kind tijdens de 10-minutengesprekken. Uiteraard worden de ouders ook de rest van het schooljaar op de hoogte gehouden over de ontwikkeling van het kind. De 10-minutengesprekken zijn daarvoor een geschikt moment.

Rapport groep 3-8
Het rapport is bedoeld en geschreven voor de ouders. We willen de individuele ontwikkeling van het kind in beeld brengen door het schrijven van persoonlijke informatie en het toevoegen van het werk van het kind.
Er is diverse keren gelegenheid om te spreken over de ontwikkeling van het kind tijdens de het inloopmoment of de 10-minutengesprekken. Het schriftelijke rapport verschijnt voor de groepen 3 tot en met 8 nu nog twee maal per jaar; in de periode februari en voor de zomervakantie. In het schooljaar 2019-2020 wilden we een besluit nemen over het anders

vormgeven van het rapporteren. Door de coronacrisis is dit niet gelukt. Dit schooljaar gaan we heet besluit nemen of het mogelijk is om de ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind, zonder een rapport. Mogelijk komt daarmee het schriftelijk rapport van februari te vervallen en worden de ouders op een (verplicht) 10-minutengesprek op de hoogte gebracht van de ontwikkeling van hun zoon of dochter. Het betrekken van de leerlingen op hun eigen ontwikkeling (eigenaarschap) wordt verder verkend. Een goede werkwijze hierbij is het voeren van zogenaamde driehoeksgesprekken.

Ook het werk dat meegegeven wordt, geven een beeld van bepaalde aspecten.
Uiteraard is het mogelijk dat de ouders tussentijds op de hoogte worden gebracht van minder goede vorderingen, gedragsproblemen of andere belangrijke zaken.
Aan het rapport worden niveaugrafieken van CITO-toetsen toegevoegd. Door middel van de groeilijn die daarin zichtbaar is, krijgen ouders inzicht in het verloop van de ontwikkeling bij de toetsen van het kind.

4.4.2. Drempelonderzoek / Eindtoets

In groep 8 zal bij alle kinderen het Drempelonderzoek worden afgenomen, waaruit een blad met een (voorlopig) schooladvies voortkomt. Daarnaast zal de wettelijk verplichte Eindtoets waarschijnlijk worden afgenomen in april 2021. We gebruiken als eindtoets de IEP-toets. Een aantal redenen die we hiervoor hadden:

- er wordt aantrekkelijk materiaal gebruikt;
- de opgaven zijn opklimmend in moeilijkheid, waardoor kinderen met minder capaciteiten gemotiveerd blijven en laten zien wat zij werkelijk kunnen;
- de kinderen mogen in het boekje werken en verspillen geen energie aan het vinden en kleuren van de juiste vakjes;
- de afnameduur is twee ochtenden.

Hoe zien de resultaten van onze school er uit? We geven hieronder een overzicht van de resultaten van 2016 t/m 2020

	2017	***2018***	***2019***	***2020***
landelijk	78	81	81,8	*)
De Schakel	82	81,1	83,9	*)

De IEP-toets hanteert een andere normering dan de CITO-Eindtoets en is daardoor niet vergelijkbaar. De IEP-toets presenteert als uitslag een

getal dat ligt tussen de 0 -100 (De CITO-toets bijvoorbeeld tussen de 500 en 550).
*) In 2020 is de IEP-toets niet afgenomen door de coronacrisis.

4.5. Van groep 8 naar het voortgezet onderwijs

Waar zijn onze leerlingen de laatste jaren zoal naar toe gegaan? Het in onderstaand overzicht geeft daarvan een overzicht.

	VMBO			VMBO/ HAVO	HAVO VWO
	basiskader	**basiskader met LWOO**	**gemengde theoretisch**		
2016	**5**		**17**	**2**	**20**
2017	**2**	**1**	**9**	**1**	**20 (incl. 1 TTO)**
2018	**1**	**0**	**12**	**0**	**16**
2019	**1**	**0**	**16**	**6**	**18**
2020	**3**	**0**	**20**	**0**	**15**

In december/januari wordt door de leerkrachten van groep 8 een voorlopig advies gegeven op grond van de gegevens van het LVS en de bevindingen van leerkrachten van groep 7 en 8 en de intern begeleider. Op die manier is het mogelijk om gericht te kijken op de open dagen van het voortgezet onderwijs.
Op de diverse scholen voor voortgezet onderwijs zijn schoolgidsen op aanvraag te verkrijgen. De open dagen worden via advertenties kenbaar gemaakt. Informatie die wij evt. via het ministerie van onderwijs krijgen, wordt doorgegeven aan de ouders.

Voorafgaand aan de IEP-toets wordt een advies gegeven. Dit kan na de uitslag van de IEP-toets in een enkel geval naar boven worden bijgesteld. Zodra de uitslagen van de Eindtoets binnen zijn, worden de ouders daarvan op de hoogte gesteld.
Het schooladvies is afhankelijk van drie elementen:
- de capaciteiten van een kind
- de motivatie van een kind
- de huiswerkattitude (mate van zelfstandigheid bij plannen)

We beogen dat het kind in een – voor hem of haar – meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en dat het op dat niveau goed mee kan komen.
In februari vinden de schoolkeuzegesprekken plaats. Wanneer de keuze definitief is, meldt de school de leerling aan bij het voortgezet onderwijs.

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8.

De ‘uitstroom’ van de laatste jaren ziet er als volgt uit:

Naam school	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Driestarcollege – Lekkerkerk	24	25	26	22	13	17	14	15
De Lage Waard – Papendrecht	12	12	13	3	9	5	15	7
Guido de Brés – Rotterdam	2	1	3	2	2	1	3	5
Willem de Zwijger – Papendrecht	-	-	-	-	1	-	-	-
De Bossekamp – Het Wellantcollege – Ottoland	-	2	2	7	5	3	4	8
De Passie – Rotterdam	-	-	1	6	2	-	1	2
Marnix – Dordrecht	-	1	-	-	-	-	-	-
Gildecollege – Gorinchem	3	2	1	1	-	1	1	1
Grafisch Lyceum, Rotterdam	-	1	-	-	-	1	-	-
Wartburg, cluster 4, Rotterdam	-	1	-	-	-	-	-	-
Develsteincollege, Zwijndrecht	-	-	1	-	-	-	-	-
Walewijck – Waalwijk	-	-	-	1	-	-	-	-
Willem de Zwijger – Schoonhoven	-	-	-	1	-	1	-	-
Gemini - Lekkerkerk	-	-	-	1	1	-	1	-
GSR - Rotterdam	-	-	-	-	-	-	1	-
Calvijncollege – Hardinxveld	-	-	-	-	-	-	1	-
Totaal	42	45	47	44	33	29	41	38

4.6. Onderwijskundig rapport

Als een leerling onze school verlaat, wordt aan de nieuwe school altijd een onderwijskundig rapport verstrekt. Dit rapport geeft een beschrijving van de ontwikkeling, prestaties en bijzonderheden van het kind. Een onderwijskundig rapport wordt opgesteld voor het voortgezet onderwijs, maar (bijv. bij verhuizing) ook voor een andere basisschool en (bij verwijzing) de school voor speciaal (basis)onderwijs.



4.7. Opbrengsten

Als school worden wij door de inspectie verplicht de zogenaamde opbrengsten bij te houden. Dit betekent dat wij op grond van de resultaten van diverse (landelijk genormeerde) toetsen onderzoeken waar wij ‘staan’ t.o.v. andere scholen.

In grafieken op de volgende pagina’s staan de opbrengsten van de (doorgaans) twee toetsmomenten die er afgelopen jaar zijn geweest, d.m.v.

- een lijngrafiek bovenaan de bladzijde. Hierdoor wordt zichtbaar wat de gemiddelde groepsniveauwaarde is
- een staafgrafiek onderaan de bladzijde; dit is de verdeling per niveau in een jaargroep

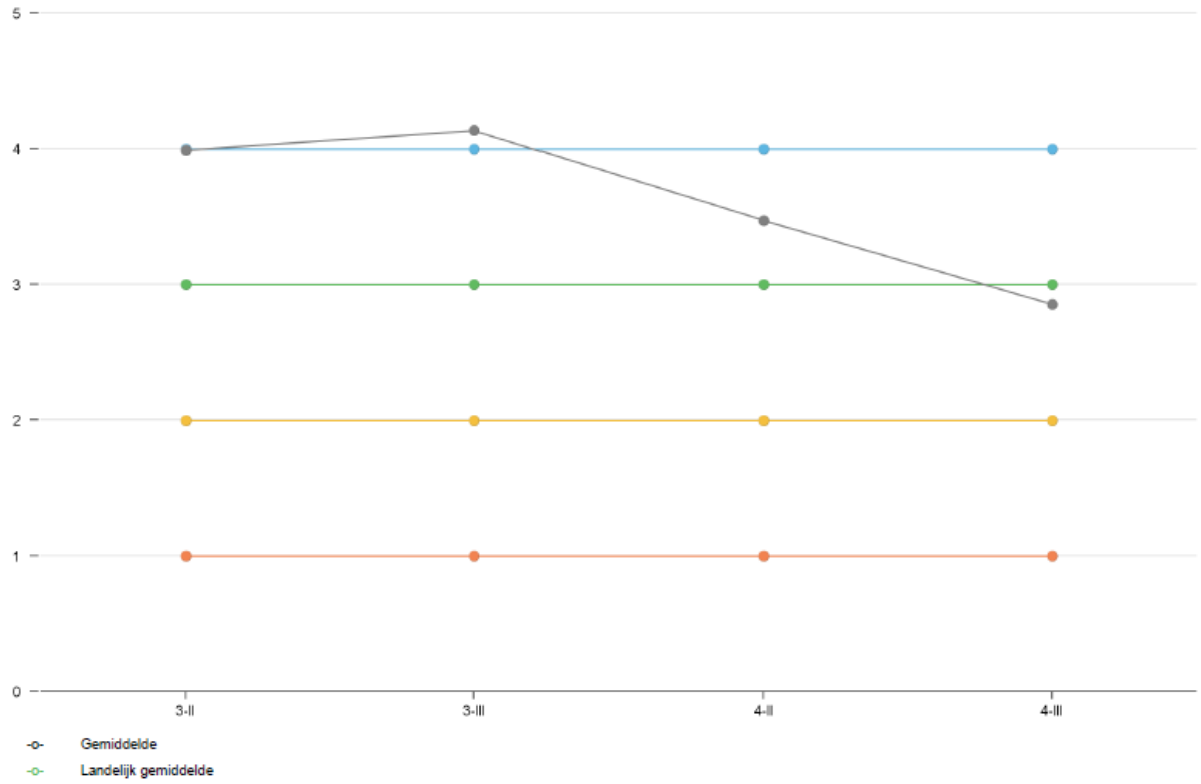
Het landelijk gemiddelde van een toets ligt op de middellijn tussen B en C. Wij interpreteren de verkregen toetsscores en maken een inschatting van de juiste waarde daarvan. Vragen die we onszelf stellen kunnen zijn: is er een verschil met de Cito-score t.o.v. de andere toetsen die worden afgenomen? Geeft de toetsuitslag een juist beeld van het kind? Wanneer we deze vragen hebben beantwoord, kijken we wat de toetsgegevens ons vertellen over de onderwijsbehoefte van een kind, een groepje of groep. Die gegevens verwerken we vervolgens in de te maken keuzes in ons onderwijsaanbod.

Bij de AVI-afname wordt de klassikale registratie na het toetsmoment van groep 5 in januari gestopt. De kinderen worden daarna wel jaarlijks getoetst, maar de registratie hiervan verloopt individueel, het resultaat is terug te vinden op de grafieken bij het rapport. Heeft een kind het hoogste niveau bereikt (AVI-Plus), dan blijven we jaarlijks toetsen om te kijken of het niveau niet daalt, maar registreren we dit niet meer.
Voor het derde jaar vermelden we vanaf groep 7 de toets voor Spelling/Werkwoorden. De uitslag hiervan helpt ons bij het bepalen van het aanbod voor dit onderdeel.

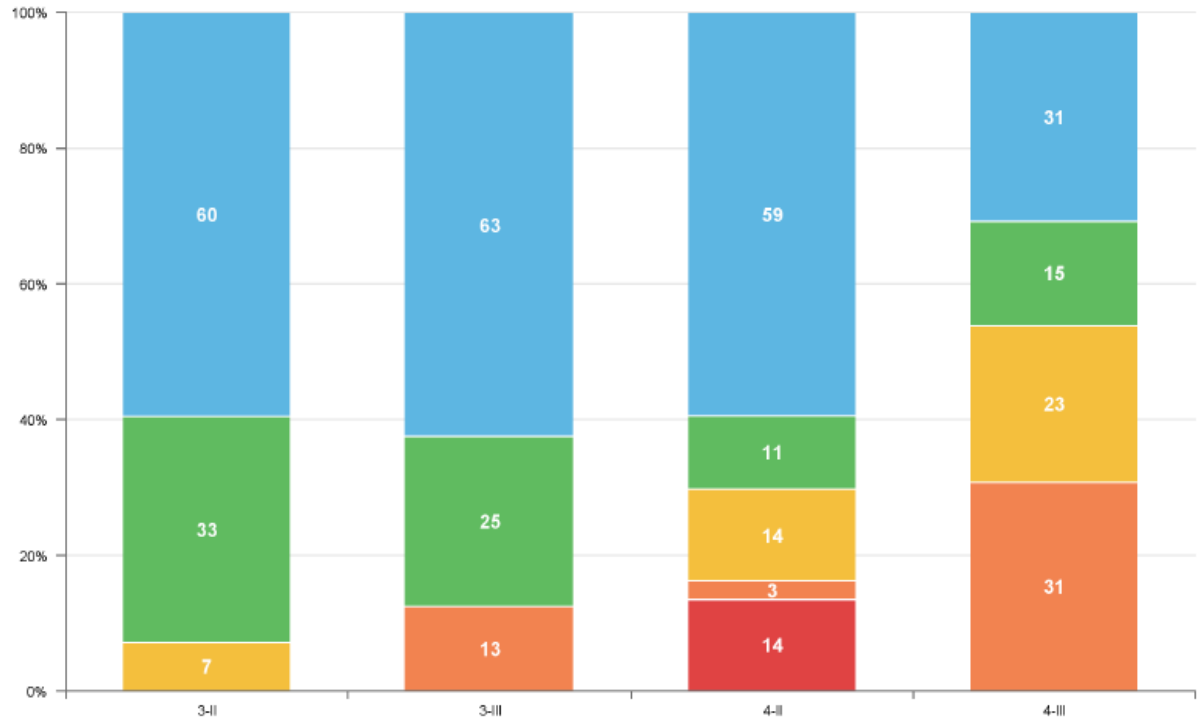
1. Technisch lezen: AVI - AVI-Beheersing

Hoofdlocatie in 2019 / 2020

Gemiddelde niveauwaarde



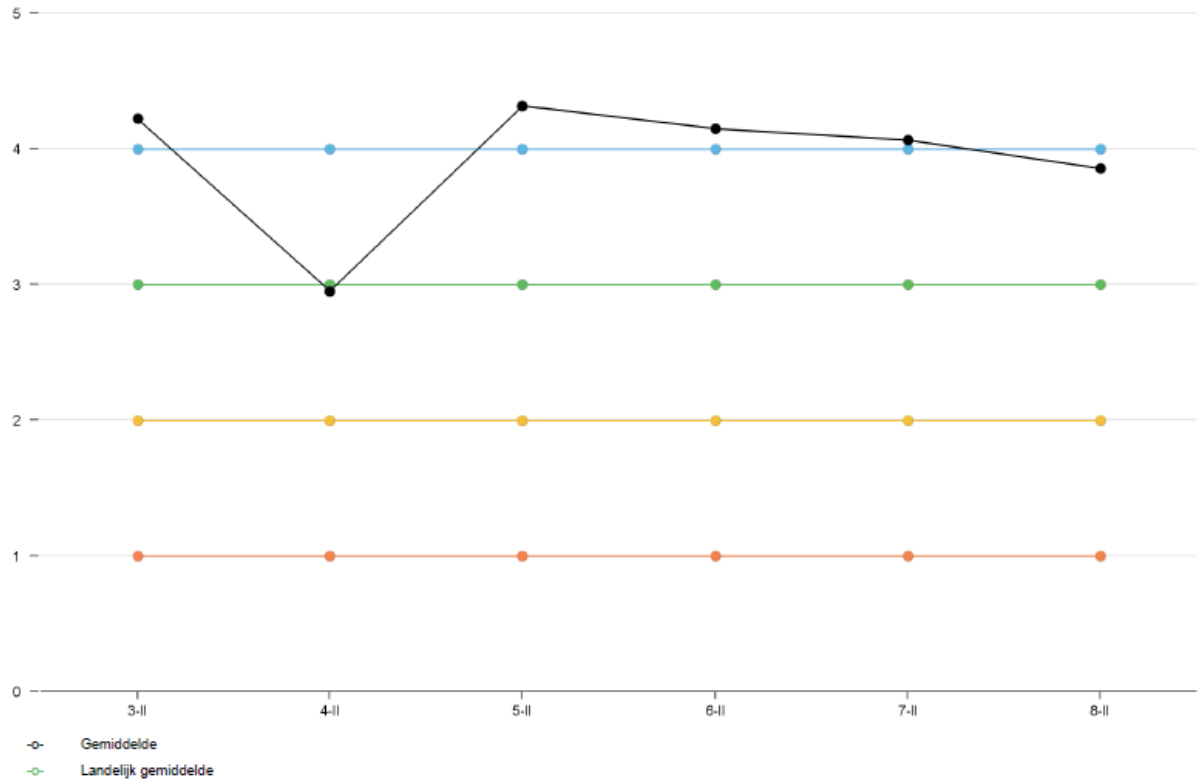
Ontwikkeling niveaupercentages A, B, C, D en E per leerjaar en trimester



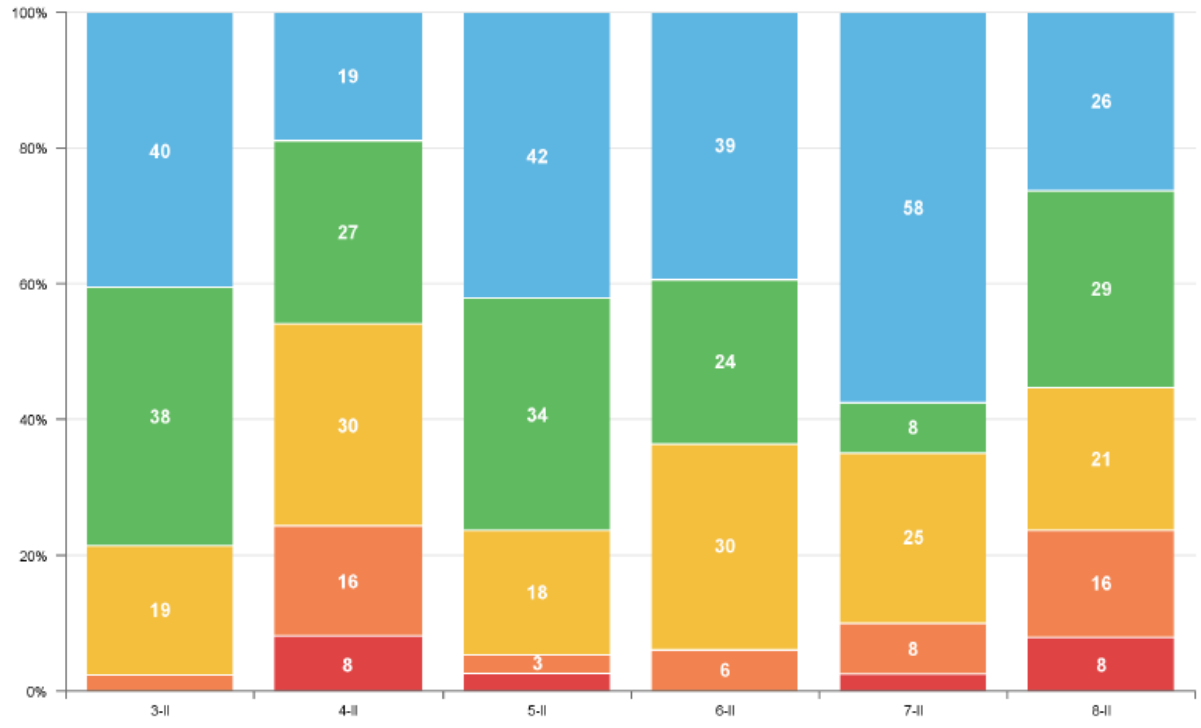
2. Spelling: CITO Spelling 3.0 - Totaal

Hoofdlocatie in 2019 / 2020

Gemiddelde groepsniveauwaarde



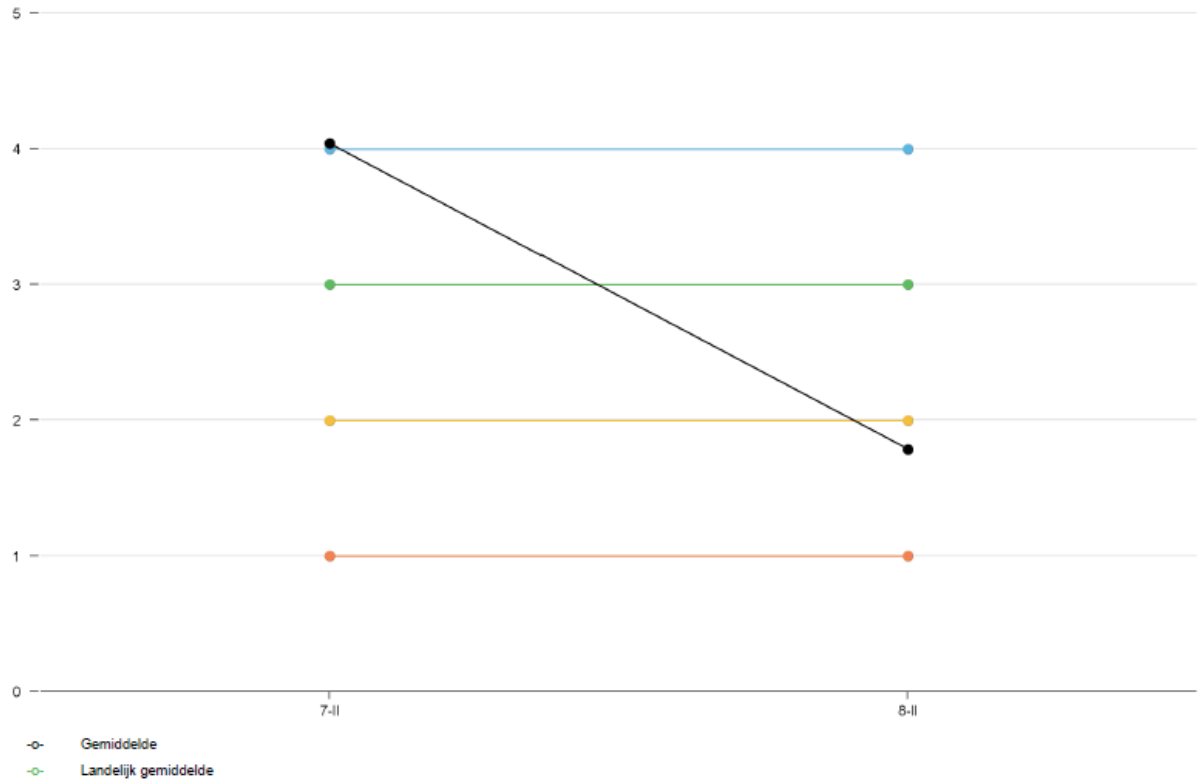
Ontwikkeling niveaupercentages A, B, C, D en E per leerjaar en trimester



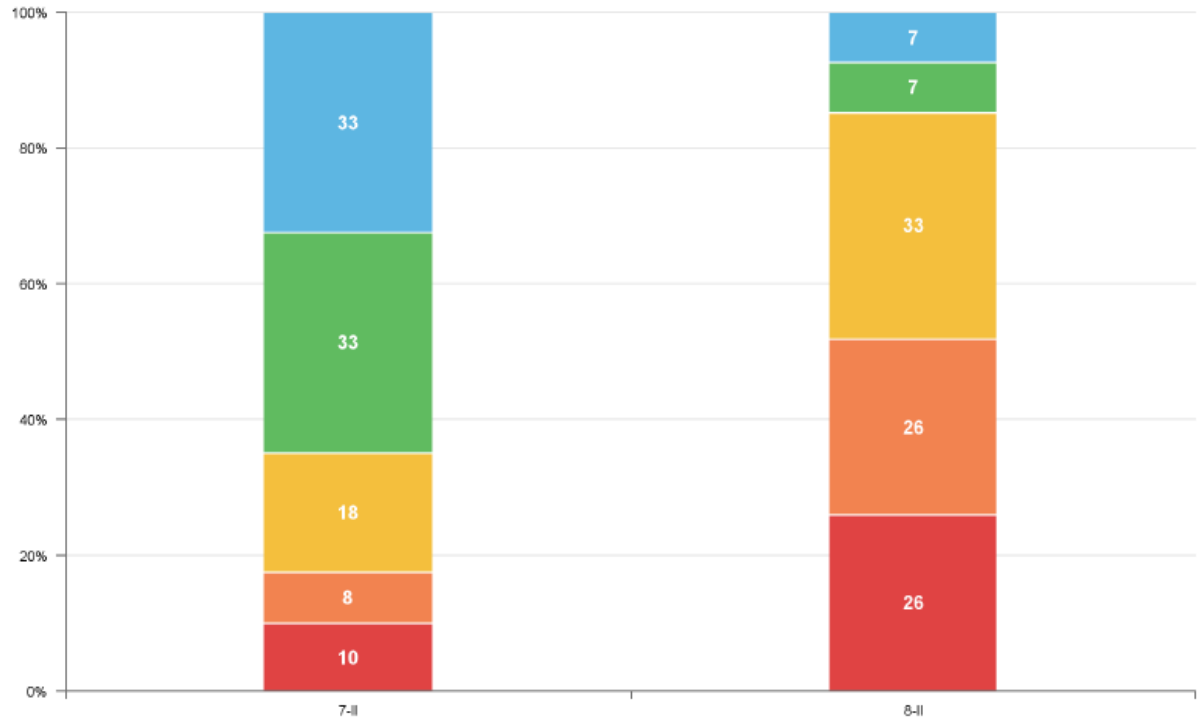
2. Spelling: CITO Spelling Werkwoorden 3.0 - Totaal

Hoofdlocatie in 2019 / 2020

Gemiddelde groepsniveauwaarde



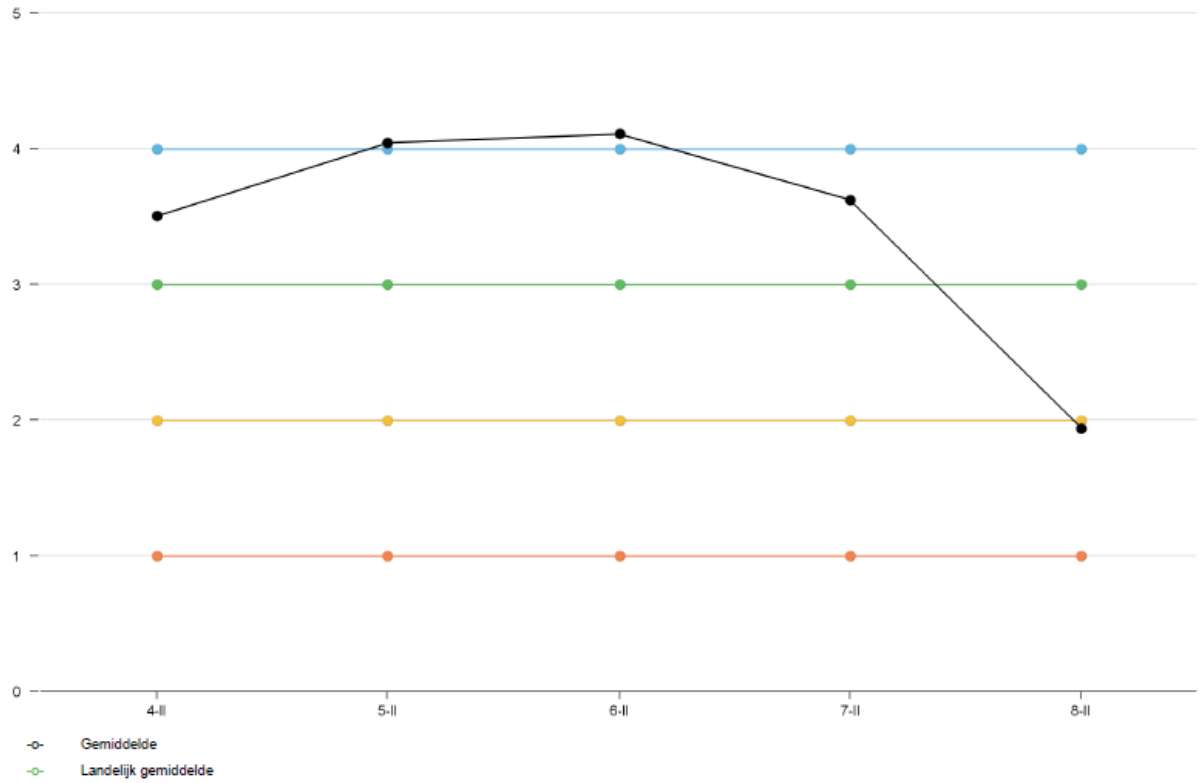
Ontwikkeling niveaupercentages A, B, C, D en E per leerjaar en trimester



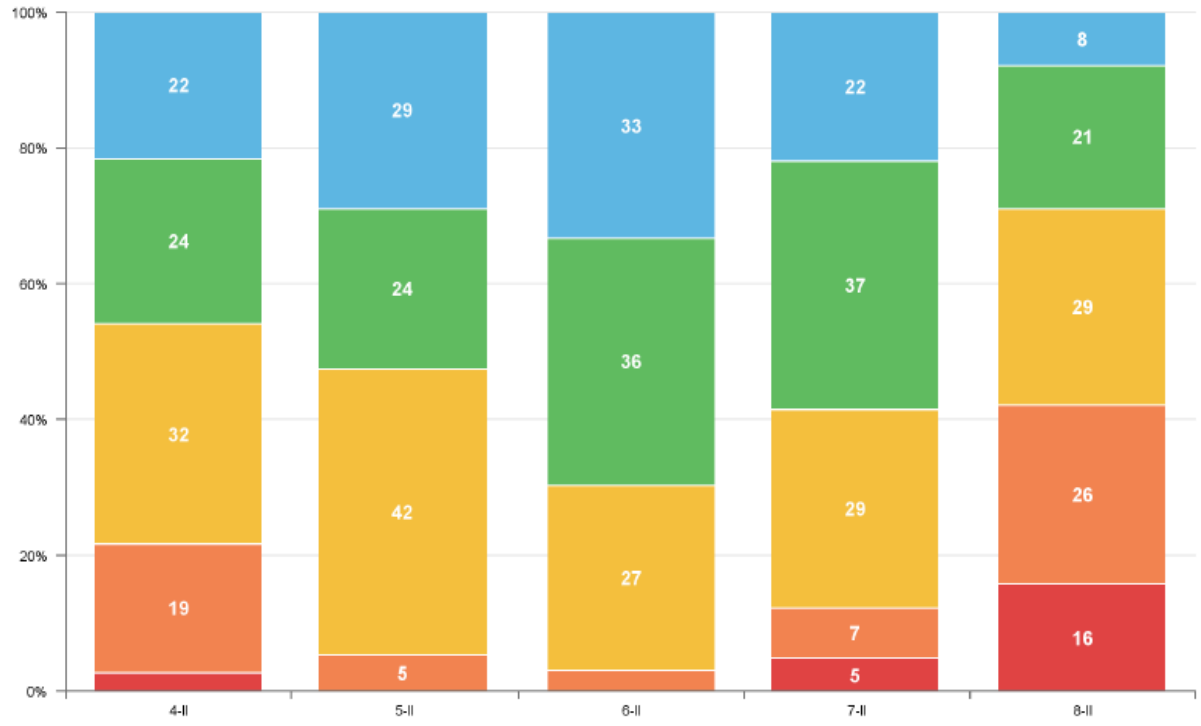
3. Begrijpend lezen: CITO Begrijpend lezen 3.0 - Totaal

Hoofdlocatie in 2019 / 2020

Gemiddelde groepsniveauwaarde



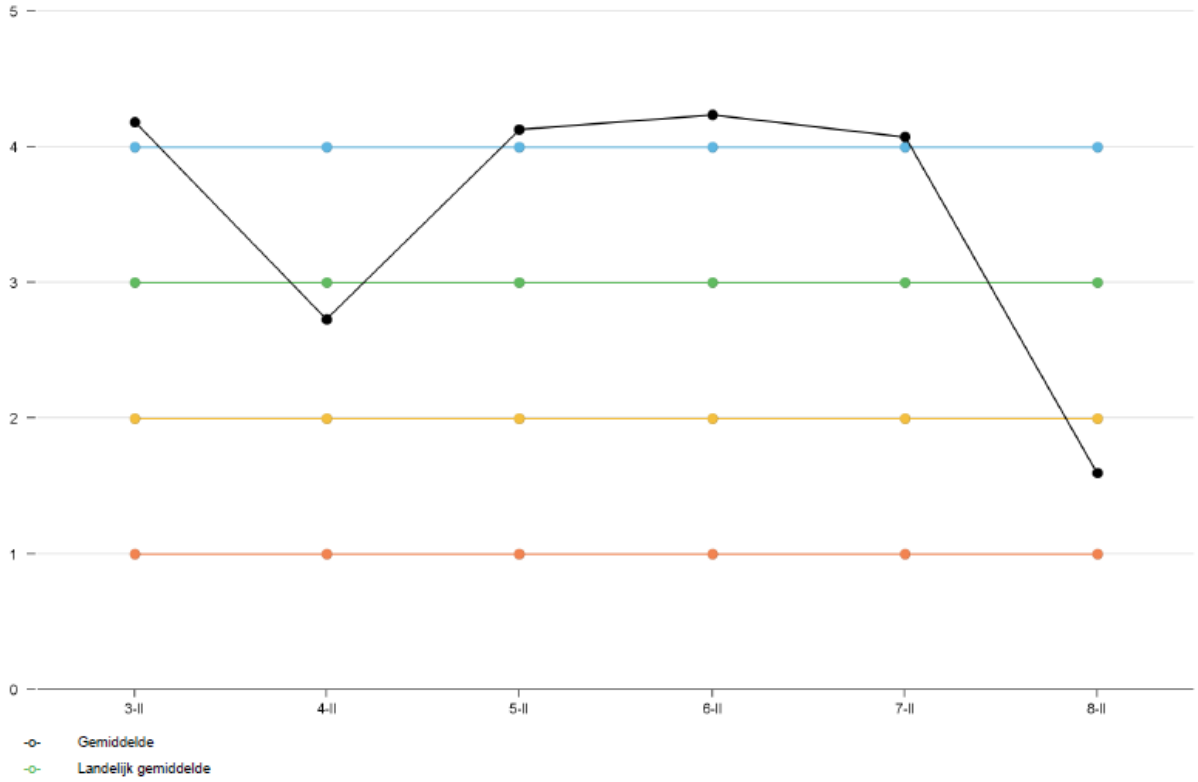
Ontwikkeling niveaupercentages A, B, C, D en E per leerjaar en trimester



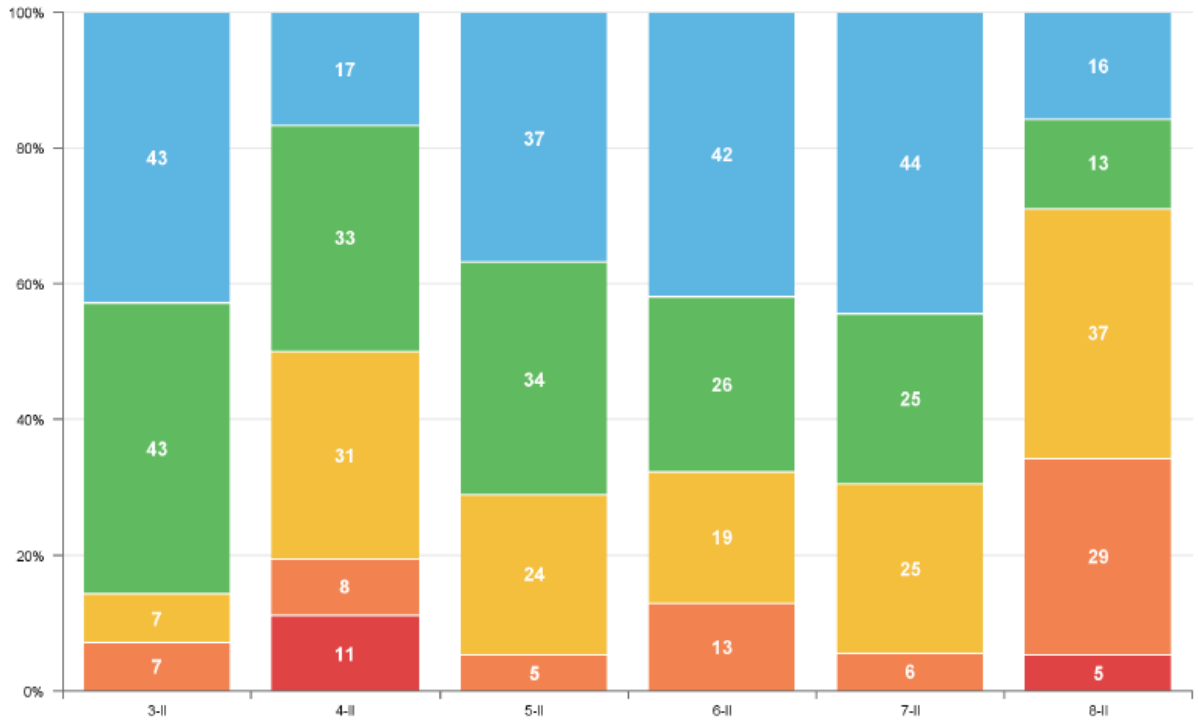
4. Rekenen en wiskunde: CITO Rekenen-Wiskunde 3.0 - Totaal

Hoofdlocatie in 2019 / 2020

Gemiddelde groepsniveauwaarde



Ontwikkeling niveaupercentages A, B, C, D en E per leerjaar en trimester



4.8. Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

In Nieuw-Lekkerland is er een formulier ontwikkeld om gegevens van de kinderen van de peuterspeelzaal over te dragen aan de basisscholen (dit na goedkeuring van de ouders). Dit formulier wordt de *peuterestafette* genoemd. Naast de peuterestafette hebben de basisscholen en peuterspeelzaal één à twee keer per jaar overleg met elkaar. Op deze manier is er een samenwerking van de peuterspeelzaal en de basisscholen tot stand gekomen om zo de overgang van de peuterspeelzaal naar de basisschool goed te laten verlopen.

4.9. Anti-pestprotocol en veiligheidsplan

Al jarenlang besteden we veel aandacht aan het voorkomen van pestgedrag. We hebben de afspraken samengevat in een anti-pestprotocol. Dit protocol wordt minimaal jaarlijks op de agenda van een teamvergadering gezet. Het protocol is een middel om de volgende doelstellingen te bereiken: de leerkrachten signaleren en onderkennen het pestgedrag; het vormt een plan van aanpak ten aanzien van het voorkomen van pestgedrag. De leerkrachten kunnen hierdoor adequaat optreden bij pestgedrag en samen met de ouders zoeken naar remediërende activiteiten.
Overigens blijkt het voor kinderen, ouders en leerkrachten een lastige zaak om in te schatten wanneer er sprake is van pestgedrag. Een keer plagen (bijv. een keer duwen of een knikker afpakken) kan vervelend genoeg zijn, maar is geen pestgedrag. Onder pesten wordt o.i. het volgende verstaan: *een stelselmatige vorm van agressie waarbij één of meer personen proberen een andere persoon fysiek, verbaal of psychologisch schade toe te brengen*.
Middels een zogenaamd veiligheidsplan zijn alle aspecten die te maken hebben met het zich veilig voelen van de kinderen gebundeld. Hierbij zijn dwarsverbanden gelegd met de volgende deelaspecten: protocol social media, de meldcode huiselijk geweld, het anti-pestprotocol, schorsing en verwijdering van leerlingen, de klachtenregeling en het communicatiebeleid.

4.10. Dyslexie

Wanneer in de schoolloopbaan van een leerling blijkt dat de ontwikkeling van het lezen en/of spellen sterk achterblijft op het niveau van de groep, wordt de ontwikkeling van het kind nauwkeurig gevolgd via ons leerlingvolgsysteem. Dit kan -meestal in de bovenbouw- resulteren in een dyslexieonderzoek. Of een kind hiervoor in aanmerking komt, wordt bepaald door onze schoolbegeleider (vanuit de Schoolbegeleidingsdienst Cen-

traal Nederland) en daarvoor moet aan een aantal voorwaarden zijn voldaan.
Wanneer een leerling minstens drie opeenvolgende keren bij CITO een E-niveau scoort bij lezen en/of spelling, bestaat de mogelijkheid een intensieve halfjaarlijkse training te volgen. Wanneer na afloop daarvan blijkt dat de achterstand hardnekkig is en er weinig tot geen vooruitgang zichtbaar wordt, vindt mogelijk een dyslexieonderzoek plaats. Op grond van alle gegevens kan door externe deskundigen worden vastgesteld of er sprake is van ‘gewone’ dyslexie of ernstige enkelvoudige dyslexie, in dat laatste geval kan een speciale dyslexietraining worden gevolgd. Deze wordt bekostigd vanuit de zorgverzekering. Er is per jaar plaats voor vijf leerlingen om deel te nemen aan deze intensieve halfjaarlijkse training; deze start in september. Dagelijkse oefening thuis behoort ook tot de voorwaarden om in aanmerking te komen voor deze training. De intern begeleider zal in overleg met de schoolbegeleider en ouders kijken of een leerling hiervoor in aanmerking komt.



5. De ouders

5.1. Betrokkenheid

Naast het maandelijks contact middels het informatieblad De Schakelaar is er in een schooljaar nog een aantal momenten dat er contact mogelijk is tussen ouders en leerkracht.

Aan het begin van het schooljaar zijn er informatieavonden waarop we – per jaargroep- in grote lijnen uitleggen wat we van plan zijn te gaan doen (zie jaarkalender, hoofdstuk 9).
Dit jaar nodigen we alle ouders uit voor een ‘omgekeerd 10-minutengesprek’ tijdens de oudervertelavond. Doel is dat de ouders in een persoonlijk gesprek iets kunnen vertellen over hun kind. Alleen als een leerkracht voor de tweede jaar dezelfde leerling heeft, kan het gesprek vervallen; maar mogelijk vindt één van de twee partijen het toch wenselijk om de wederzijdse verwachtingen voor het nieuwe schooljaar te bespreken.
In de jaarplanning is te zien wanneer de 10-minutengesprekken zijn.
Daarnaast is het natuurlijk altijd mogelijk om een afspraak te maken. De leerkrachten zullen, als daar aanleiding toe is, huisbezoeken afleggen.
Ook dit jaar zijn er groepsvertegenwoordigers nodig. Zij gaan de leerkrachten - in onderling overleg - ondersteunen met groepsgebonden activiteiten als projecten, verjaardagen vieren, excursies, e.d.. Een aantal keren per jaar hebben de groepsvertegenwoordigers een overleg hebben met de directeur van de school. De groepsvertegenwoordigers vormen dan samen het ouderpanel. In De Schakelaar houdt het panel de ouders op de hoogte van hetgeen is besproken.

Op bovenstaande wijze proberen wij het contact tussen school en ouders te bevorderen. Hierbij benadrukken we nogmaals de ‘goede weg’ te volgen: eerst in gesprek met degene die ‘partij’ is. Wanneer dat niet oplevert wat gewenst wordt, kan er contact opgenomen worden met een leidinggevende.

5.2. Contact met gescheiden ouders

Echtscheiding komt vaak voor in onze samenleving. Van alle kinderen op de basisschool maakt circa 15% een echtscheiding mee. Het is van groot belang voor de betrokken kinderen dat in deze instabiele periode in hun leven de samenwerking tussen school en (beide) ouders goed verloopt.

Voor ouders is het ongetwijfeld een spannende en onzeker fase, echter er moet tevens aandacht zijn voor het welbevinden van de kinderen. Dit betekent dat we als school beide (gezaghebbende) ouders gelijktijdig verwachten bij gesprekken. Een evt. nieuwe partner is alleen welkom wanneer er toestemming is van de gezaghebbende (biologische) ouder.
Als school hebben we geprobeerd e.e.a. in een protocol vast te leggen. Helaas is het niet voor alle ouders haalbaar gebleken de vragen van het protocol (gezamenlijk) in te vullen.
We gaan er nu van uit dat de groepsleerkrachten afspraken maken met de ouders met betrekking tot de contacten over het kind, inclusief de informatieverstrekking. In principe krijgen beide ouders beschikking over alle informatie vanuit de school. Mocht één van de ouders merken dat dit niet goed verloopt, dan kunnen zij contact opnemen met de groepsleerkrachten.
Als school ontvangen we graag het ouderschapsplan (als dat is opgesteld) en/of de gemaakte afspraken en verder alle nodige (adres)gegevens van beide ouders.



5.3. Schriftelijke informatie aan ouders

Ouders worden op verschillende manieren schriftelijk geïnformeerd. Allereerst via deze schoolgids. Deze verschijnt eenmaal per jaar. Naast allerlei zakelijke informatie bevat de schoolgids ook een gedeelte waarin wij ons verantwoorden. Hieronder staat specifieke informatie over andere media waardoor wij ouders op de hoogte houden.

5.3.1. Jaarkalender

Zie hoofdstuk 9 van deze gids.

5.3.2. Nieuwsbrief De Schakelaar en e-mails

In principe verschijnt maandelijks het informatieblad voor alle betrokkenen bij onze school. Hierin is te lezen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, bestemd voor de betreffende maand. De opgenomen agenda vermeldt ook de activiteiten voor de maand(en) erna.
Om te voorkomen dat bepaalde gegevens worden vergeten, is het belangrijk dat het informatieblad een maand wordt bewaard.



Ondanks het streven om de informatiestroom zoveel mogelijk te bundelen in het informatieblad, komt het regelmatig voor dat er tussendoor informatie doorgeven moet worden. Dit kan d.m.v. een briefje dat meegegeven wordt met de kinderen. Of via een email die verstuurd wordt d.m.v. ons administratieprogramma ParnasSys. Het daarom belangrijk dat ouders een emailadres opgeven dat regelmatig geopend wordt. Ook wijzigingen in adressen moeten zo snel mogelijk worden doorgegeven aan de administratie van de school: administratie@deschakelsmdb.nl

5.3.3. Website

Op onze website www.deschakelsmdb.nl kan allerlei informatie met betrekking tot de school worden gevonden. Naast de inhoud van deze schoolgids, worden hier allerlei actualiteiten vermeld, zodat de bezoekers van de site op de hoogte kunnen blijven van de activiteiten die op dat moment spelen of gaan spelen.
Middels een verklaring hebben alle ouders aangegeven welk beeldmateriaal gepubliceerd mag worden. Dit in het kader van de Algemene Verordening Gegevensverwerking (zie ook 5.15, privacywetgeving).

5.3.4. Brieven commerciële instellingen / uitnodigingen activiteiten

Via de kinderen worden geen rondzendbrieven meegegeven van commerciële instellingen. Indien ouders hun kind bijvoorbeeld willen opgeven voor een schoolverzekering of een cursus, dan dienen zij zelf daartoe het initiatief te nemen. We maken een uitzondering voor het opgeven van typcursussen en het aanbod van Giga Molenlanden (met name voor het aanbod voor cultuureducatie).
Er worden zo min mogelijk uitnodigingen opgehangen van activiteiten voor kinderen die geen directe relatie hebben met de school. We beseffen dat hierbij vaak ‘grijze’ gebieden zijn (bijv. uitnodigingen voor activiteiten die georganiseerd worden door de plaatselijke kerken en sportverenigingen waar leerlingen lid van zijn).
Ouders blijven zelf verantwoordelijk of ze hun kinderen naar activiteiten buiten onze school laten gaan.

5.4. Contactmomenten

Veel ouders van de kleutergroepen brengen de kinderen en zien dagelijks de leerkrachten (met name in de onderbouw). Wanneer zij echter iets wilt bespreken met de leerkracht, zal dat ná schooltijd moeten plaatsvinden. Vlak voor schooltijd zijn de leerkrachten gericht op de kinderen en zal er te weinig tijd en aandacht zijn om een goed gesprek te voeren.
Jaarlijks zijn er verschillende momenten waarop de ouders contact kunnen hebben met de leerkrachten. Hieronder volgt een opsomming.

5.4.1. Informatieavond

Aan het begin van elk schooljaar wordt er een informatieavond gehouden. Tijdens deze avond willen we de ouders informeren over diverse onderwijskundige zaken waarmee wij op school bezig zijn. We richten ons met name op de gang van zaken in de groep waarin het kind zit.

We onderstrepen het belang van deze avond, omdat blijkt dat wanneer ouders deze avond niet bezoeken er tijdens de 10-minutengesprekken veel tijd gebruikt moet worden om onderwijskundige zaken uit te leggen. Dit gaat dan ten koste van het gesprek over de ontwikkelingen van het kind.

5.4.2. Thema’s

Ouders worden op onze school ingeschakeld bij de invulling van de lessen die een thematisch karakter hebben. Door bijv. aanwezig te zijn bij de start van een thema, door deel te nemen aan het spel, door te helpen bij excursies of als ‘extra handen in de klas’ tijdens de verwerking van het thema.

Ook worden de ouders regelmatig uitgenodigd om bij de afsluiting van een thema te komen kijken. De kinderen presenteren dan hetgeen zij hebben geleerd over een bepaald onderwerp.



5.4.3. Gespreks-/inloopavond

Ouders kunnen met de groepsleerkracht(en) spreken over de ontwikkeling van hun kind tijdens de gespreksavonden. We starten het jaar voor alle ouders met de oudervertelavond; aan de hand van een aantal vragen vertellen ouders wie hun kind is en wat de leerkracht(en) moet weten om goed te kunnen werken met hun kind. Ook delen ouders hun verwachtingen over de ontwikkeling van hun kind. Bij de gespreks-/inloopavonden kunt de ouders tijdens het inloopmoment het werk van het kind bekijken en informeel de leerkracht spreken over de ontwikkeling of een ingepland 10-minutengesprekken aanvragen wanneer er specifieke vragen zijn. De data van alle gespreksmomenten zijn vermeld in de jaarplanning (zie hoofdstuk 9.3 in deze gids).

5.4.4. Schooladviesgesprekken (groep 8)

Voor de leerlingen van groep 8 hebben de rapportengesprekken vaak ook al betrekking op de schoolkeuze. In januari wordt een aparte avond

gehouden waarop de adviesgesprekken plaatsvinden. De ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging.

5.5. Ouderparticipatie

Middels de oudergeleding van de medezeggenschapsraad, activiteitencommissie, de locatieraad en het ouderpanel zijn de ouders direct betrokken bij het reilen en zeilen van de school. De leden zetten zich in ten dienste van de school.
Desondanks blijven er nog voldoende zaken over die ook door andere ouders gedaan kunnen worden. D.m.v. een aantal werkgroepen kunnen de verschillende werkzaamheden worden verdeeld, om zo het een en ander meer georganiseerd te doen plaatsvinden. Aan het eind van elk schooljaar actualiseren wij onze gegevens en worden de ouders (opnieuw) in de gelegenheid gesteld zich op te geven voor de verschillende werkzaamheden die in de school gedaan moeten worden.
Sommige werkzaamheden kunnen onder schooltijd gebeuren en andere thuis.
Ouders die geen opgaveformulier hebben gekregen en zich willen inzetten voor de school, kunnen bij de directeur een formulier vragen.

5.5.1. Activiteitencommissie

De activiteitencommissie heeft als taak het verrichten van hand- en spandiensten op schoolniveau. Dit zal gebeuren in goed overleg met de schoolleiding, de leden van het ouderpanel en eventuele andere commissies.

5.5.2. Groepsouders / ouderpanel

Elke groep heeft in principe een ouder (vaak zijn er dat twee) die als vertegenwoordiger namens de ouders de leerkrachten bijstaat. Het hangt van de groep af wat de taken en verantwoordelijkheden zijn. De ervaring leert dat er vooral hulp wordt geboden bij vieringen in de groep, het regelen van excursies en het (af)maken van zaken die gemakkelijk overdraagbaar zijn en tegelijk (veel) tijd vragen van de leerkrachten. Ook het helpen met het schoonmaken (bijv. de binnenkanten van de kasten) is één van de taken geworden.
Uitgangspunt is dat zoveel mogelijk verschillende ouders gedurende de schoolloopbaan van de kinderen een keer groepsouder zijn. Daarom gaan we er van uit dat ouders niet jaar na jaar deze taak vervullen, maar steeds andere ouders een jaar extra betrokken zijn bij het reilen en zeilen van de school. Mocht er voor een bepaalde groep geen nieuwe vertegenwoordiger worden gevonden, dan kan gevraagd worden aan degenen die al eerder vertegenwoordiger waren, nog een jaar te blijven.

Een aantal keren per jaar komen de groepsvertegenwoordigers bij elkaar voor een zogenaamd ouderpaneloverleg. Tijdens dit overleg informeren de ouders elkaar wat er in de afgelopen periode aan hulp is verleend. Verder kunnen ouders op dat moment vragen stellen aan de school, i.c. de directeur, over zaken die op school spelen. Er worden geen besluiten genomen. De directeur neemt de vragen mee en bespreekt die met degenen die er uitspraken over kunnen doen: team, MR en/of bestuurder. Een beknopt verslag van deze overleggen en een eventueel antwoord op vragen komt in De Schakelaar.
Voor belangstellenden is er een uitgebreidere taakomschrijving te krijgen op school.



5.6. (Vrijwillige) ouderbijdrage

De (vrijwillige) ouderbijdrage betreft een vaste bijdrage van de ouders/verzorgers voor zaken in de school waarin de overheidsfinanciering niet voorziet, maar waaraan wél alle kinderen kunnen deelnemen. We zijn als school verplicht te melden dat de ouderbijdrage vrijwillig is. De wet bepaalt dat het niet (kunnen) betalen van de (vrijwillige) ouderbijdrage niet mag leiden tot uitsluiting van een kind voor een activiteit. Mocht niet aan het bijdrageverzoek voldaan kunnen worden, dan kunt u contact opnemen met de directeur.
De inning van de ouderbijdrage is een zaak van de scholen, waarvoor gevraagd wordt een machtiging voor een automatische incasso te tekenen voor de jaren dat er kinderen op school komen. De ouders ontvangen ruim van voren een brief met bedrag en datum van afschrijving. Wie bezwaar heeft tegen automatische afschrijving, kan dat kenbaar maken. Deze ouders ontvangen dan een verzoek om het gevraagde bedrag over te maken aan de school. De hoogte van de ouderbijdrage is vastgesteld na overleg met de MR.
Het beheer en het bepalen van de hoogte van de ouderbijdrage gebeurt per school, door de directie in samenwerking met de MR.
De hoogte van de ouderbijdrage is dit jaar in principe:

- voor groep 1 en 2 € 27,50 per jaar per kind
- voor groep 3 t/m 8 € 50,00 per jaar per kind,

tenzij er nieuwe bedragen worden afgesproken i.v.m. het niet doorgaan van de schoolreis en diverse andere activiteiten in het afgelopen schooljaar.
Heeft men meer dan twee kinderen in de groepen 3 t/m 8, dan bedraagt de ouderbijdrage voor het derde en volgende kind(eren) € 35,00 per jaar per kind.
Van de ouderbijdrage worden o.a. betaald:

- de schoolreizen
- de kerstvieringen
- de traktatie en cadeautjes voor 5 dec.
- de excursies
- het afscheid van groep 8
- eventueel de extra kosten voor het uitwerken van thema's

Voor kleuters die in de loop van het schooljaar instromen wordt de bijdrage per maand berekend. Voor oudere kinderen die nieuw op school komen geldt -i.v.m. de te maken kosten voor de schoolreis- dat de ouderbijdrage voor plaatsing van januari tot aan de schoolreis € 30,- is. Bij plaatsing van oktober tot december komt hier € 5,- per maand extra bij.
Er zullen geen vergoedingen/terugbetalingen plaatsvinden wanneer kinderen aan bepaalde activiteiten (bijv. de schoolreis) niet deelnemen. De ouderbijdrage is dus een vast bedrag, waaruit een aantal activiteiten wordt bekostigd.
Bij verhuizing vindt op verzoek van de ouders een eventuele afrekening plaats, naar verhouding van het aantal maanden dat de school bezocht werd.
Bij verschil van mening tussen de school en ouders over zaken m.b.t. de ouderbijdrage, beslist de bestuurder.

5.7. Sponsorbeleid

De Schakel voert een terughoudend sponsorbeleid. Om bijv. financiering van de herinrichting van het schoolplein mogelijk te maken, kunnen we gebruik gemaakt van sponsoring door het bedrijfsleven.
Wij hebben gebruik gemaakt van het door de overheid opgestelde convenant (d.d. 13 februari 1997). Samengevat houdt dit in dat er alleen gebruik wordt gemaakt van sponsoren bij projecten. De tegenprestaties vanuit de school gaan niet verder dan het gedurende enkele jaren vermelden van de namen van de sponsoren. Ondertussen is er ook een beleidsplan vastgesteld m.b.t. sponsoring. Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen bij de medezeggenschapsraad.



5.8. Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Hieronder staan de voorwaarden van onze verzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkenen geen dekking biedt (bijv. door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet ander de dekking.
De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, vrijwilligers) dekking bij schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.
Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misver-

stand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles komt een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14, de ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.
Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

5.9. Regeling bij een ongeval op school

In eerste instantie zullen wij de ouders waarschuwen. Dan kunnen zij hun kind ophalen van school en naar de huisarts gaan of naar de Eerste Hulppost van een ziekenhuis.
Zijn de ouders via het vaste nummer of mobiel niet bereikbaar, dan bellen wij het extra telefoonnummer dat is opgegeven.
Wanneer het ongeval om spoed vraagt, gaan wij met het kind naar de huisarts of Eerste Hulp. Ouders worden dan meteen gewaarschuwd, zodat zij naar de huisarts of Eerste Hulp kan komen.

5.10. Klachten en klachtencommissie

Wij gaan ervan uit dat u bij klachten of zorgen eerst spreekt met degene waartegen of naar aanleiding waardoor er en klacht bestaat. Mocht er geen gehoor worden gevonden, dan kan men zich wenden tot de direct leidinggevende. Dat is de intern begeleider, bouwcoördinator en/of de directeur. Wanneer dat ook geen bevredigend antwoord oplevert op oplossing biedt, kan er gebruik gemaakt worden van de geschillencommissie of de vertrouwenspersoon.
Onze school is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (www.gcbo.nl). Op de genoemde site staat informatie over geschillen in het onderwijs, wet- en regelgeving, enz.
Zijn er vragen of klachten betreffende schoolzaken (denkt hierbij aan onderwijskundige zaken, bestuurlijke zaken, ongewenste intimiteiten of ander ongewenst gedrag) dan kan men hierover contact opnemen met de contactpersoon. Voor onze school is dat de directeur, dhr. H.C. Kooijman. Hij kan doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon voor de school. Contactpersoon en vertrouwenspersoon zullen in eerste instantie bezien

of de klachten intern kunnen worden opgelost. Als blijkt dat de klachten ernstiger zijn, dan kan de geschillencommissie worden ingeschakeld. Het reglement van deze commissie is te vinden op www.gcbo.nl .

De vertrouwenspersoon voor de scholen van Karakter is mw. A. Weppelman, aweppelman@solcon.nl , 06- 29425213.

Klachtencommissie
De ingediende klachten of vragen kunnen worden behandeld door een klachtencommissie.

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
tel: 070 – 386 16 97
email: info@gcbo.nl

Klachtenregeling
De vertrouwenspersoon, de directeur, het bevoegd gezag en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling.

Reikwijdte van de klachtenregeling
De klachtencommissie heeft op basis van de klachtenregeling de bevoegdheid een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en/of beslissingen, waaronder discriminatie, dan wel over het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van het bevoegd gezag, de personeelsleden en de leerlingen.

Klachtentermijn
Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar (op een enkele uitzondering na) uiterlijk binnen een termijn van drie maanden, na de gedragingen en/of beslissingen of het niet nemen van een beslissing ingediend worden. Enkele klachten kunnen ook na een termijn van drie maanden ingediend worden.

Strafbaar feit
Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur de plicht aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte is gedaan.

5.11. Vermoeden kindermishandeling (meldcode)

Per 01 juli 2013 is de meldcode huiselijke geweld en kindermishandeling van kracht. Als school zijn we verplicht om de meldcode te hanteren. Hierin worden vijf stappen onderscheiden:
Stap 1 - in kaart brengen van signalen;
Stap 2 - collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis;
Stap 3 - gesprek met ouder;
Stap 4 - wegen van het geweld of de kindermishandeling;
Stap 5 - beslissen hulp organiseren of melden.
Een aantal leerkrachten volgden hiervoor een cursus.



5.12. Overblijven

Het is mogelijk dat kinderen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag betaald overblijven. Het overblijven wordt verzorgd door gecertificeerde overblijfmoeders, die regelmatig ook naar zogenaamde opfriscursussen gaan. Voor kinderen die incidenteel overblijven geldt dat zij zich voor schooltijd opgeven middels de lijst bij de ingang van de onderbouw van de school. Dit invullen is noodzakelijke i.v.m. de controle voor de overblijfmoeders. Wanneer de ouders gebruik maakt van de overblijfregeling, wordt geaccepteerd dat de overblijfmoeders niet aansprakelijk kunnen

worden gesteld voor letsel dat tijdens het overblijven ontstaat (*zie 5.8 verzekeringen*).
De coördinatie is in handen van mevr. M. Haverkamp (In De Schakelaar wordt haar telefoonnummer en het emailadres telkens vermeld: overblijfsmdbdeschakel@gmail.com).
De kosten zijn voor één keer overblijven € 1,50 per kind. Het is mogelijk een zgn. strippenkaart te kopen. Voor twintig keer overblijven betalen de ouders € 20,00 en voor 50 keer € 50,00. Strippenkaarten zijn bij de conciërge van onze school te koop (in principe elke morgen).
Zo nodig worden wijzigingen in het beleid doorgegeven via het informatieblad De Schakelaar.

5.13. Buitenschoolse opvang

Alle basisscholen zijn verplicht een voorziening voor voor- en naschoolse opvang aan te bieden. Wij organiseren dat niet zelf, maar maakten daarover afspraken met drie externe partijen: Gastouderbureau ZIEZO, Stichting WASKO en Korelon. De organisaties presenteren zich kort in deze schoolgids. Uitgebreidere informatie en aanmeldingsformulieren zijn verkrijgbaar op school of rechtstreeks bij de genoemde organisaties.

5.13.1. Gastouderbureau ZIEZO

ZIEZO gastouderbureau

Voor dagopvang en buitenschoolse opvang van kinderen van 0 tot 13 jaar. Wij bieden kleinschalige, flexibele kinderopvang en houden daarbij rekening met de persoonlijke wensen van de ouders.

Gastouderbureau Ziezo brengt ouders, die opvang voor hun kinderen zoeken (vraagouders) samen met mensen, die de zorg voor deze kinderen willen en kunnen verzorgen (gastouders). De opvang vindt plaats in de woning van de gastouder of bij de kinderen thuis. Het gastouderbureau helpt bij het maken van goede afspraken en biedt ondersteuning tijdens de opvang. Persoonlijk contact staat voor de medewerkers van Ziezo centraal.

Voor informatie, inschrijving en een vrijblijvende offerte kunnen ouders terecht op onderstaand adres.

Gastouderbureau Ziezo
Poldermolen 4
3352 TH Papendrecht
tel. 078-6182148

Email: info@gobziezo.nl
Internet : www.gobziezo.nl

5.13.2. Stichting WASKO

Een kinderopvangorganisatie die voor-, na- en buitenschoolse opvang aanbiedt in samenwerking met het basisonderwijs in Nieuw-Lekkerland.

De BSO / NSO staat voor vrije tijd, kinderen mogen en kunnen zelf kiezen waar zij gaan spelen. Kinderparticipatie is hier nauw mee verbonden, kinderen leren al vroeg keuzes maken en mogen meebeslissen over zaken die voor hen van belang zijn. Op de BSO / NSO loopt dit uiteen in meedenken over vakantie-uitjes, aanschaf van speelgoed en spelmateriaal. Regelmatig worden activiteiten georganiseerd voor en door kinderen. Dit kan zijn op de locatie (bijv. iets bakken) of een uitje buiten de deur (bijv. de kinderboerderij).

De kinderopvang wordt aangeboden in het Carillon. Bij Wasko kunnen ouders kiezen uit verschillende soorten opvang:

- BSO / NSO totaal opvang inclusief de schoolvakanties
- BSO / NSO alleen tijdens de schoolweken
- BSO / NSO alleen tijdens de schoolvakanties

Stichting Wasko
Centraal bureau
Poldermolen 4
3352 TH Papendrecht
Tel. 078 - 615 71 65

Email: klantenservice@wasko.nl
Internet: www.wasko.nl

5.13.3. Korelon Christelijk Gastouderbureau

Korelon Christelijk Gastouderbureau
opvang in een huis als thuis

Wij bieden christelijke opvang in gezinnen, omdat wij ervan overtuigd zijn dat een kind het best op zijn plek is in een gezinssituatie. Ook als ouders niet alle dagen thuis kunnen zijn door werk of studie. Wanneer ouders opvang voor hun kind nodig hebben kunnen zich melden bij Korelon.
Ouders die interesse hebben of meer informatie willen over gastouderopvang of het werk als gastouder kunnen vrijblijvend contact met ons

opnemen via 078-6124165 of info@korelon.nl .Of kijken op de website: www.korelon.nl.

5.14. GIGA Molenlanden

Onze school is partner van het project GIGA Molenlanden. Dit betekent dat onze school in samenwerking met de sportconsulent en cultuurcoach van GIGA Molenlanden verder vorm geeft aan sport en bewegen, cultuur en gezonde leefstijl. Zo zullen er in elke periode tussen de schoolvakanties naschoolse activiteiten georganiseerd worden waaraan alle kinderen mogen meedoen. Daarnaast gaan we gezamenlijk aan de slag met de lessen bewegingsonderwijs en bijvoorbeeld pauzesport, zodat de kinderen gestimuleerd worden tot een actieve en beweeglijke pauze.

Meer informatie over GIGA Molenlanden is te vinden op de website: www.gigamolenlanden.nl . Contact kan via info@gigamolenlanden.nl .

5.15. Privacywetgeving

Op onze school laten wij met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen.
Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Toch vinden we het belangrijk om de toestemming van ouders te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. Het is goed mogelijk dat ouders niet willen dat foto's van hun kind op internet verschijnt.
De toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

We verwachten dat ouders het al dan niet toestemmen samen met het kind bespreekt? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken om foto's te gebruiken. Als de ouders de keuze thuis bespreken, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.
Als we foto's en video's willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van de stagejuf op te nemen, zullen we de ouders daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen.

Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, nemen we contact met de ouders op.
Ouders mogen natuurlijk altijd terugkomen op de gegeven toestemming. Ook mag op een later moment alsnog toestemming worden gegeven.
Een toelichting op het gebruik van foto's en video's op school, is te vinden in hoofdstuk 7 van de brochure 'Privacy in 10 stappen'. Deze brochure is te lezen en te downloaden via kn.nu/privacy.
Er is geen toestemming van ouders nodig voor het gebruik van foto's en video's in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem. Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met foto's en video's van leerlingen).
In het toestemmingsformulier dat elk gezin ontvangt is aparte toestemming opgenomen voor verschillende categorieën. De wetgever eist dat een ouder een goedgeïnformeerde beslissing kan nemen, die ook specifiek is.

Foto's maken door ouders op school
Het kan voorkomen dat ouders het vervelend vinden dat andere ouders foto's maken van hun kinderen.
Meestal overleggen deze ouders samen over het maken en gebruik van die foto's. Soms komen ouders er samen niet uit en dan wordt de school gevraagd om iets te regelen.
De school wil voor àlle kinderen een veilige omgeving zijn en niet een plek waar kinderen (en hun ouders) bang hoeven te zijn steeds te worden gefotografeerd. Het maken van foto's en video's op school kan moeilijk worden verboden, maar kan wel aan banden worden gelegd. Door bijvoorbeeld verwachtingen uit te spreken naar ouders over fotograferen tijdens een schoolactiviteit, of door ouders in de nieuwsbrief te vragen terughoudend te zijn met het maken en publiceren van foto's. Mocht dat niet het gewenste effect hebben, dan kan de school regels voor het maken van foto's op school vastleggen in het privacyreglement of in een aparte gedragscode of een protocol . Een schoolgebouw is niet zomaar een openbare plaats waar iedereen toegang toe heeft. De school kan aan het verlenen van toegang dus voorwaarden verlenen zoals de (extreme) regel dat fotograferen van leerlingen tijdens de les of in klas alleen is toegestaan door leerkrachten.

6. Wettelijke regels en beleidsafspraken

6.1. Leerplicht

Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand die volgt op die waarin het kind 5 jaar is geworden.
Wanneer een kind leerling van onze school is, betekent dat niet dat hij of zij ook vanaf het begin direct hele dagen naar school moet. Een kind van 4 jaar mag thuis blijven. Ouders kunnen dus zelf beslissen wanneer het kind naar school komt. Ook als het kind de school reeds bezoekt, is het mogelijk het kind zo nodig een dag(deel) thuis te houden. In dat geval is het doorgeven van een bericht aan de groepsleerkracht wanneer en waarom uw kind niet naar school komt voldoende.
In principe mogen driejarige kinderen niet op school komen. Het Rijk vergoedt alleen het onderwijs aan vierjarigen en daarboven. Onder bepaalde omstandigheden (direct na de zomervakantie) mag de school hiervan afwijken. Het is een beslissing van de school en geen recht voor ouders.

Kinderen van 5 jaar (en dus wel leerplichtig) zijn voor vijf uur per week vrijgesteld van verplicht schoolbezoek (let op: een gewone schooldag duurt ruim 5,5 uur!). Dit verlof is uitsluitend bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen. De ouders moeten eventueel verzuim wel officieel meedelen aan de directie en de groepsleerkracht. Als er bijzondere redenen zijn, is de directeur overigens bevoegd om nog eens vijf uur vrijstelling te verlenen tot een totaal van tien uur. Dit laatste moet wel schriftelijk aangevraagd worden.
Alle kinderen van 6 jaar en ouder zijn verplicht alle lestijden op school aanwezig te zijn.

6.2. Absentiemeldingen

Absentie moet, indien uiterlijk, 's morgens voor schooltijd telefonisch of -indien te voorzien- enkele dagen van te voren schriftelijk (of via email) te worden doorgegeven. Graag met vermelding van de groep en de reden. Wanneer verlof is te voorzien, dan moet vooraf bericht worden gegeven en indien nodig toestemming gevraagd. Er is toestemming nodig voor bijv. bepaalde familiegebeurtenissen en evenementen (zie 6.7 verlofregeling). Toestemming vragen geldt niet voor een begrafenis of doktersbezoek; daarvoor geldt dat de ouder een melding doet bij de groepsleerkracht.
Ziekmelden door het sturen van een mail is niet mogelijk; mails worden niet constant gelezen.

6.3. Aanmelding nieuwe leerlingen

Op donderdag 04 februari 2021 vindt de kennismakingsmorgen plaats. In principe is deze morgen bedoeld voor ouders die nog geen kind bij ons op school hebben en hun oudste kind willen aanmelden. Zij kunnen die morgen eerst eens een kijkje op school nemen om de sfeer te proeven en in de groepen kijken. Tijdens de morgen horen de ouders hoe de kinderen kunnen worden aangemeld als leerling van onze school.
De datum van de morgen wordt ook nog een keer via het informatieblad, via de kerkbodes en De Klaroen bekendgemaakt.
Maar ook op iedere willekeurige dag kunnen kinderen op school worden aangemeld als leerling. We stellen het wel op prijs dat hiervoor van tevoren een afspraak wordt gemaakt.
Ouders die al kinderen op onze school hebben, kunnen gebruik maken van het aanmeldingsformulier dat in één van de infobladen zal worden afgedrukt.

6.4. Toelating en plaatsing



Om als leerling tot een basisschool te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van vier jaar hebben bereikt. Vervroegde toelating is niet wettelijk geregeld.

Op onze school worden in principe de nieuwe leerlingen eenmaal per maand toegelaten, namelijk op de eerste maandag van de maand die op een schooldag valt, nádat ze 4 jaar zijn geworden. Dit geldt niet voor kinderen die al elders op school zijn geweest en verhuisd zijn.

In het kort gaat het als volgt. Plaatsing van leerlingen die vier jaar worden in:

- juni, juli, augustus en evt. september, op de eerste schooldag na de zomervakantie (kinderen die in september jarig zijn mogen als de school dat wenselijk vindt, vóór hun vierde verjaardag naar school)
- oktober t/m mei (en soms juni), op de eerste school(maan)dag van de maand na hun vierde verjaardag.

Door diverse omstandigheden (vakanties, feesten en dergelijke) wordt deze datum soms vervroegd of verlaat. De kinderen krijgen als oproep een informatiefotoboekje met daarin vermeld de datum van toelating.
Om aan de school te kunnen wennen, mogen de kinderen, met ouder(s), een (gedeelte van een) morgen komen kijken in de groep waar zij geplaatst worden. Ouders krijgen hiervoor een uitnodiging. Voor kinderen die direct na de zomervakantie op school komen geldt dat zij vóór de zomervakantie kunnen komen kijken in het lokaal waar zij na de vakantie geplaatst worden. Kinderen die in september vier jaar worden, kunnen dus direct na de zomervakantie naar school komen. Het voordeel voor deze kinderen is, dat ze direct met de andere kinderen kunnen beginnen aan een schooljaar. We zullen per jaar bekijken of het toelaten van driejarigen aan het begin van een schooljaar wordt gecontinueerd, omdat er voor de school een aantal consequenties zijn, die we goed moeten overwegen.
De plaatsing en verplaatsing van leerlingen in en naar andere groepen is een interne aangelegenheid van de school.

6.5. Schorsen / verwijderen van leerlingen

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van een ernstige verstoring op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en of verwijdering kan er een time-out worden ingezet.
Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijderen over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden of schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.
De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorgers(s) mogelijk om binnen zes weken na dagtekening, schriftelijk bij het bestuur een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen vier weken, maar zal de ouders wel eerst horen.
Het volledig protocol schorsen en verwijderen van leerlingen is te vinden op www.scholenmetkarakter.nl .

6.6. Aannamebeleid

In gezamenlijk overleg tussen de basisscholen in Nieuw-Lekkerland is afgesproken hoe zij omgaan met het aannemen van leerlingen die van de ene naar de andere basisschool verhuizen. Ook is het mogelijk dat kinderen tijdelijk op een andere basisschool geplaatst worden (time-outplaatsing). We onderscheiden: veranderen van school door verhuizing, veranderen van school door vertrouwensbreuk of plaatsing op een andere school na verwijdering.

Overleg hierover heeft geresulteerd in het protocol ‘Schooloverstijgende afspraken inzake aannemen van leerlingen in Nieuw-Lekkerland’, dat ter inzage ligt op de scholen. Kern van dit stuk is dat er altijd een intensief overleg is tussen de directeuren van de betrokken scholen, voordat overgegaan wordt tot inschrijving van elkaars leerlingen.

Vanzelfsprekend behouden ouders zelf het recht hun kind aan te melden op de school van hun keuze.



6.7. Verlofregeling

Wilt u voor uw leerplichtige kinderen vrij vragen, dan moet dat schriftelijk gebeuren. Dat is nodig om ons te kunnen verantwoorden bij de inspectie en de leerplichtambtenaar. De leerplichtwet biedt alleen ruimte voor vrije dagen als er sprake is van:

- een wettelijke verplichting of een familieaangelegenheid zoals een huwelijk of een jubileum van bloed- en aanverwanten;
- deelname aan een religieuze viering, voor zover aan de viering ook actief wordt deelgenomen door het kind;
- anders, bijv. verhuizing.

Voor andere bijzondere omstandigheden zoals doktersbezoek en het bijwonen van een begrafenis geldt dat deze alleen gemeld hoeven te worden bij de leerkracht(en).

Zaken die niet onder de bijzondere omstandigheden vallen, zijn:
- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.

Verzoeken om ontheffing van de leerplichtwet in verband met extra vakantie moeten schriftelijk en duidelijk gemotiveerd worden ingediend. De directeur behandelt deze verzoeken. Genoemd verzoek wordt goedgekeurd als:
- er een werkgeversverklaring wordt overlegd;
- er sprake is van ziekte van één van de ouders tijdens de gezinsvakantie;
- er een aantoonbaar verplichte bedrijfsvakantie is.

De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden. Bij een verlofaanvraag van meer dan tien dagen zal de leerplichtambtenaar een uitspraak doen.
Tegen ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

6.8. Leerplicht

De gemeente Molenlanden heeft de naleving van en de controle op de leerplicht uitbesteed aan het Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten te Dordrecht.

Postbus 365
3300 AJ Dordrecht
078 – 639 80 90

6.9. Rijksinspectie

Het beleid van de rijksoverheid is er op gericht alle vragen bij één loket te laten binnenkomen: Informatie Rijksoverheid. De inspectie beantwoordt daarom geen vragen meer van onderwijsconsumenten. Wilt u toch contact met de inspectie, dan staan u de volgende mogelijkheden open:

e-mail: info@owinsp.nl
internet: www.onderwijsinspectie.nl
telefonische vragen over onderwijs: 1400 (lokaal tarief)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u kwijt bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 31 11 (lokaal tarief).

7. Schoolondersteunende diensten

7.1. Schoolbegeleidingsdienst

Onze school is aangesloten bij de Schoolbegeleidingsdienst Centraal Nederland. Dit is een landelijke begeleidingsdienst voor het protestants christelijk onderwijs. Bij deze dienst kan advies worden ingewonnen.

Op het gebied van de leerlingenzorg ondersteunt de SBD door middel van het afnemen van specifieke didactische en intelligentieonderzoeken. Voor het uitvoeren van leerlingenonderzoek zal altijd toestemming aan de ouders worden gevraagd. Het verslag van een dergelijk onderzoek wordt met de ouders onder leiding van de schoolbegeleider besproken.

De schoolbegeleider voor onze school is:
Mw. Sanneke Nap
p.a. Schoolbegeleidingsdienst Centraal Nederland
Galvanieweg 13
Postbus 233
8070 AE Nunspeet
0341 – 27 84 84



7.2. Schoolarts

Jeugdgezondheidszorg voor basisschoolkinderen

De jeugdgezondheidszorg richt zich op gezond opgroeien en het ontwikkelen van een gezonde leefstijl van alle kinderen. Er worden gezondheidsonderzoeken gehouden om de groei en ontwikkeling te volgen en een bijdrage te leveren aan het voorkomen van ziekten en problemen op latere leeftijd. In groep 2 worden alle kinderen gezien door de jeugdarts en in groep 7 vindt er een screening plaats door de jeugdverpleegkundige. Daarnaast kunnen kinderen op indicatie gezien voor bijvoorbeeld groei, visus, gehoor, motoriek, schoolverzuim, leerproblemen of gedragsproblemen.
Kinderen, ouders en opvoeders kunnen daarnaast bij de jeugdgezondheidszorg terecht voor veel verschillende onderwerpen, bijvoorbeeld met vragen over gezondheid, slapen, voeding, pesten, zindelijkheid, opvoeding, relaties of seksuele ontwikkeling. De jeugdverpleegkundigen en jeugdartsen bieden advies, ondersteuning en hulp op maat. Wanneer dat nodig is, wordt samengewerkt met scholen, maatschappelijk werk, het sociaal team, therapeuten en specialisten in het ziekenhuis.
Vragenlijsten zijn onderdeel van de reguliere onderzoeken in groep 2 en 7. Deze vragenlijsten worden digitaal aan ouders aangeboden via het ouderportaal. De ouder kan met de eigen Digi-D en SMS-code (conform wettelijke afspraken rondom privacy) op de website van Mijn Kind In Beeld (ouderportaal.jgz-rivascareyn.nl) Hiermee krijgt de ouder toegang tot de digitale vragenlijst van de JGZ. Op deze wijze is de ouder mede verantwoordelijk voor het vullen van het dossier van hun kind. Tevens kunnen ouders hier verschillende gegevens van hun kind inzien, bijvoorbeeld de groei.

Contactgegevens

Ouders kunnen contact met ons opnemen via onderstaande gegevens.
Jeugdverpleegkundige mw. Caroline van ’t Hof: C.van.t.Hof@rivas.nl
Jeugdarts mw. Evelien van Deventer: e.van.deventer@rivas.nl
JGZ-assistente (voor praktische vragen bijvoorbeeld voor het verzetten van een afspraak)

- Mw. Jacqueline Gout: J.Gout-Ceelen@rivas.nl Tel: 06-27209441 (Scholen Nieuw-Lekkerland, Streefkerk, Goudriaan en Molenaarsgraaf)

Reguliere onderzoek groep 2
Het gezondheidsonderzoek voor kinderen in de leeftijd van 5-6 jaar bestaat uit verschillende onderdelen.

- De JGZ assistente meet de lengte en het gewicht van het kind en controleert het functioneren van de ogen en de oren.
- Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de gezondheid van de kinderen vragen wij ouders de digitale vragenlijst zo volledig mogelijk in te vullen. De antwoorden uit deze vragenlijst worden opgenomen in het digitaal dossier van het kind en worden vertrouwelijk behandeld.
- De leraar van het kind wordt gevraagd om een observatielijst in te vullen.
- Tot slot hebben ouders met hun kind een afspraak met de jeugdarts.



Reguliere screening groep 7
Het gezondheidsonderzoek voor kinderen in de leeftijd van 10-11 jaar bestaat uit verschillende onderdelen.

- De JGZ assistente meet de lengte en het gewicht van het kind. Indien nodig wordt de bloeddruk gemeten.

- De leraar van de kinderen wordt gevraagd om een observatielijst in te vullen.
- Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de gezondheid van het kind vragen wij ouders de digitale vragenlijst zo volledig mogelijk in te vullen. De antwoorden uit deze vragenlijst worden opgenomen in het digitaal dossier van het kind en worden vertrouwelijk behandeld.
- De antwoorden, vragen en opmerkingen op de vragenlijst en de resultaten van de meting, kunnen aanleiding zijn om ouders en kinderen uit te nodigen voor een vervolgafspraak.

7.3. Logopedie

De gemeente heeft er voor gekozen de screening van de kleuters van groep 2 te vergoeden.
Logopedie (het behandelen) valt niet meer onder verantwoordelijkheid van de school en dienen ouders zo nodig zelf te regelen. Zo nodig zal er overleg zijn tussen de school en de logopedisten.

7.4. Sociaal team

Onder de titel *Op weg naar een nieuwe manier van ondersteuning* heeft de gemeente een structuur ontworpen om de zorg voor alle inwoners handen en voeten te geven. De bedoeling is dat er één punt is waar iedereen die met vragen zit rondom de opvoeding terecht kan.
In de eerste plaats is er een mogelijkheid om antwoorden te krijgen op enkelvoudige en eenvoudige vragen (basisvoorziening). Daarnaast is er een voorziening voor meervoudige en complexe problematieken. Dit heet het sociaal team, dat bestaat uit een kerngroep die zo nodig uitgebreid kan worden met mensen die expertise hebben op het terrein van de ingebrachte problematiek.
Er zijn twee brugfunctionarissen aangesteld, een brugfunctionaris onderwijs voor onderwijs gerelateerde zaken en een brugfunctionaris gezin voor meervoudige ondersteuningsvragen. Laatst genoemde coördineert de verleende ondersteuning in het gezin.
De schoolmaatschappelijkwerker voor onze school is mw. H. Sprangers. Zij is tevens brugfunctionaris gezin.
Voor vragen en aanmeldingen kan contact opgenomen worden met het sociaal team: sociaalloket@jouwgemeente.nl.

7.5. Administratiekantoor

De financiële- en personeelsadministratie van de school wordt verzorgd door Dyade (Bergen op Zoom).

8. Diversen

8.1. Schooltijden

In de eerste vier jaren van de basisschool nemen de kinderen 3520 uur aan het onderwijs deel, terwijl dat voor de overige jaren minimaal 1000 uur per jaar is. De kinderen gaan dus minimaal 7520 uur naar school tijdens hun hele basisschooltijd.
Op grond hiervan hebben wij de volgende schooltijden vastgesteld:

groep 1 t/m 4	's morgens	08.30 - 11.55u
	's middags	13.00 - 15.15u
groep 5 t/m 8	's morgens	08.30 - 11.55u (woensdag 12.15u)
	's middags	13.00 - 15.15u

De groepen 1 t/m 4 zijn op woensdagmiddag en vrijdagmiddag vrij; de groepen 5 t/m 8 alleen op woensdagmiddag (v.a. 12.15u).
Door de schooldagen met 10 minuten te verlengen ‘sparen’ we minuten. De gespaarde minuten gaan we gebruiken om enerzijds een aantal (mid)dagen de kinderen vrij te geven, zodat de leerkrachten deze tijd kunnen gebruiken voor teambijeenkomsten, overleggen en het bijhouden van de leerlingenadministratie. Anderzijds bestaat er nu de mogelijkheid om een (mid)dag vrij te geven voor een vakantie.
Intern hebben we afgesproken dat de kinderen aan het eind van de morgen direct naar huis gaan, zodat de school en het schoolplein om 12.00u ook echt leeg zijn.

Onderzoek andere schooltijden

Op verzoek van het ouderpanel is een werkgroep gestart met het onderzoeken of (ook) onze school over moet gaan naar andere schooltijden. De huidige schooltijden stammen uit een ver verleden en sluiten niet meer aan bij de huidige maatschappij, is de mening van veel scholen. Vorig schooljaar is er een onderzoek gedaan onder de ouders. Hieruit kon nog geen eensluidende conclusie worden getrokken. Dit schooljaar zullen we verder gaan met het onderzoek.

Tropenrooster

Omdat ons schoolgebouw geen mechanische voorzieningen heeft om tijdens tropische dagen voldoende te koelen en/of te ventileren, kan er besloten worden een week een tropenrooster in te stellen. De donderdag vóór deze ‘tropenweek’ krijgen de ouders hierover bericht. Het tropenrooster geldt altijd voor een hele week wanneer er sprake is een te verwachten hittegolf (enkele dagen temperaturen boven de 30 graden). In die week start elke schooldag om 08.00u, de leerlingen zijn elke schooldag om 13.30u vrij.

8.1.1. Binnenkomen onderbouw

Voor de kinderen uit de groepen 1-2 wordt de buitendeur iets eerder opengedaan, omdat de groepen 3 en 4 om 08.30u en 13.00u van dezelfde ingang gebruik maken en het daardoor een hele drukte kan worden in de gang.

8.1.2. Voor schooltijd

Heel veel kinderen uit de lagere groepen worden dagelijks door een van de ouders naar school gebracht en naar het lokaal begeleid.
Tijdens de 7 à 8 minuten voordat de lessen beginnen, is het vaak een drukte van belang voor het schoolgebouw en binnen in de gangen en de lokalen. Om deze drukte enigszins te beperken stellen wij het volgende voor:

- Ouders begeleiden hun kind naar het eigen lokaal, vooral de jongste kleuters;
- Een klein berichtje kan wel aan de leerkracht doorgegeven worden in het lokaal, maar voor een gesprekje is er meer tijd en gelegenheid om 11.55u of 15.15u en tijdens de gespreksavonden. Zo nodig kunnen ouders een afspraak maken voor een tussentijds gesprek.

Goed begeleiden naar school en regelmatig even een kijkje nemen in en bij het lokaal om de themaontwikkelingen te volgen vinden wij heel belangrijk.
Onder goed begeleiden valt ook de verkeersveiligheid bij het brengen en halen van de kinderen. Er kunnen gevaarlijke situaties ontstaan bij de parkeerplaatsen als een kind naar een auto loopt, terwijl een andere ouder al weer vertrekt met de auto! Ouders worden dringend verzocht in ieder geval te parkeren in de parkeervakken.
De kinderen van de onderbouw kunnen op het schoolplein opgehaald worden.

8.1.3. Bij regen

Als het regenachtig weer is, gaan de kinderen mogelijk met laarzen aan naar school. Ouders worden verzocht de kinderen pantoffels of schoenen mee te geven? Het vermelden van de naam in beide laarzen voorkomt verwisselen.

8.2. Drinken

De ouders kunnen hun kinderen drinken meegeven in een goed afsluitbare beker. Er wordt geen ‘schoolmelk’ verzorgd.

8.3. Jarigen

Om hun verjaardag ook op school te vieren, mogen de kinderen in hun eigen groep trakteren. Als kinderen wat aan broertjes/zusjes of bekenden willen geven, kunnen ze hen in de pauzes opzoeken op het plein.
Met het oog op het behoud van het kindergebit én vanwege het steeds meer dreigende overgewicht, stimuleren wij al meerdere jaren het verstandig snoepen en trakteren, d.w.z. liever geen zoete en vette versnaperingen. Aan de ouders het verzoek verstandige traktaties mee te geven!



8.4. Ontruimingsplan / noodplan

Onze school heeft gediplomeerde BedrijfsHulpVerleners, die in geval van brand of een andere calamiteit in staat zijn alle kinderen (en overige collega's) op een veilige manier buiten het schoolgebouw te kunnen dirigeren volgens het ontruimingsplan. Of zo nodig veilig binnen te laten verblijven wanneer een calamiteit van buitenaf komt. Dit plan is opgesteld in overleg met de brandweer van Nieuw-Lekkerland. Regelmatig krijgen de BHV-ers een herhalingscursus. BHV-ers zijn te herkennen aan de speciale BHV-hesjes.
Om de ontruimingen te oefenen, wordt per schooljaar een aantal oefeningen gehouden. De eerste keer oefenen de kinderen waar ze moeten wachten tot bijv. de brandweer het sein 'veilig' geeft. De tweede keer wordt een 'calamiteit' verzonnen, zodat de leerlingen te maken krijgen

met een afgesloten ingang o.i.d.. De dag en tijd van de oefening worden bekendgemaakt, zodat de kinderen weten wanneer de oefening plaatsvindt. Evt. vindt een derde onverwachtse oefening plaats.

Er zijn twee verzamelpunten afgesproken rond de school. In principe blijven de kinderen daar tot bekend is hoe het vervolg zal zijn. Mogen de kinderen de school niet meer in, dan gaan we gezamenlijk naar Onder de Wiek, waarvandaan de kinderen kunnen worden opgehaald door de ouders. De oudere kinderen gaan zo nodig -het liefst op de gewone tijd- zelfstandig naar huis.

8.5. Fietsenstalling



Alleen die kinderen mogen per fiets naar school komen, die ook werkelijk te ver van school wonen om te lopen! Om te voorkomen dat onze fietsenberging te klein wordt, zullen we regelmatig controleren of alleen die kinderen met de fiets komen die dat mogen. Dat zijn de kinderen die wonen in Streefkerk en langs de Lekdijk. Verder de kinderen die in het zgn. middengebied wonen (achter het Waellant) of in de wijk Middelweg. Voor een aantal straten aan de randen van ons dorp maken we uitzonderingen (ga hier als ouders wijs mee om, een lijst van straten levert altijd weer nieuwe vragen op…).
Door het inzetten van ‘bike-guards’ (leerlingen uit de groepen 7 en 8) worden de fietsen over het algemeen (weer) netjes in de rekken gezet en kunnen we alle fietsen maar net bergen.

8.6. Schoolmaterialen

Alle materialen die de leerlingen in de klas gebruiken, worden door de school verstrekt. Sommige daarvan gaan de gehele schooltijd mee. Het motto luidt: wees zuinig op je spullen. Bij verlies en vernielingen zijn wij genoodzaakt de kosten op de ouders te verhalen.

8.7. (T)huiswerk

Wij zien huiswerk maken niet als een voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs. Daarvoor verschillende de beide onderwijsvormen te veel van elkaar. Toch leren de kinderen op onze school ook thuis!
Voor maandag wordt zo mogelijk geen thuiswerk opgegeven. De kinderen leren wel voor maandag hun psalm of tekst.

Het huiswerk wordt in principe minimaal een week van te voren opgegeven. Regelmatig zullen kinderen thuis allerlei dingen opzoeken voor het thema waarmee ze bezig zijn.
In groep 3 en 4 krijgen de kinderen in principe nog geen werk om thuis te leren of te maken. Wanneer extra werk thuis nodig is (bijv. rekenen, lezen of taal), gebeurt dit alleen in overleg met de ouders.
Vanaf groep 5 krijgen de kinderen zo nu en dan thuiswerk. Extra werk voor lezen, rekenen of taal wordt ook in groep 5 en 6 alleen meegegeven in overleg met de ouders. Ook is er aandacht voor presenteren: de kinderen van groep 5 houden een boekbespreking of een spreekbeurt. In groep 6 wordt er een werkstuk gemaakt, waarover ook een spreekbeurt wordt gemaakt. In groep 6 worden (beperkt) een aantal topografische feiten thuis geleerd.
In de groepen 7 en 8 leren de kinderen informatie dat betrekking heeft op het thema. Dat kan topografie zijn of informatie dat geleerd is tijdens de themalessen. Ook wordt aandacht besteed aan één of meerdere werkstukken, een boekbespreking of presentatie. Engelse woorden worden thuis geleerd en toegepast in de lessen.
Met name in de hogere groepen vinden we plannen belangrijk. Thuiswerk kan ook vanuit die visie opgegeven worden.

8.8. Schoolreizen/excursies

Voor dit jaar zijn de schoolreizen voor de groepen 3 t/m 8 gepland op 17 mei. Het programma zal worden vermeld in De Schakelaar.
Aan het eind van het cursusjaar worden voor de groepen 8 een aantal activiteiten georganiseerd ter afsluiting van de basisschoolperiode.
De kinderen van de groepen 1-2 gaan meestal naar een speeltuin. De datum wordt tijdig doorgegeven aan de ouders.
Per thema wordt gekeken of het mogelijk is ‘de echte wereld’ in te gaan. Dit wordt niet gezien als een gezellig uitje, maar als serieuze leermomenten om het thema (verder) uit te diepen. Excursies worden dan ook altijd goed voorbereid en krijgen een vervolg in de groep.

8.9. Schoolfotograaf

Op 07 en 08 oktober komt de schoolfotograaf. Hij maakt groeps- en portretfoto's. Broers en zussen mogen samen op de foto. Ook mogen kleintjes die nog niet op school zijn op de foto; hiervoor wordt een rooster opgesteld. De ouders bepalen zelf welke foto’s ze kopen (afhankelijk van de voorwaarden van de fotograaf). Tevens is er een mogelijkheid om gezinsfoto’s te laten maken in de studio.

8.10. Hoofdluiscontrole

Na elke (langere) vakantie wordt op woensdag (en zo nodig de donderdag aansluitend) luizencontrole uitgevoerd door de leden van de werkgroep. De data worden via het informatieblad De Schakelaar meegedeeld. Wij verzoeken de ouders vriendelijk er rekening mee te houden door de kinderen geen 'ingewikkelde' kapsels te geven of gel in het haar te (laten) doen.
Wanneer luizen of neten worden geconstateerd, wordt dit doorgegeven aan de directeur. Hij zal indien nodig contact (laten) opnemen met de ouders. Wanneer er geen adequate maatregelen worden getroffen door de ouders, kan besloten worden de besmette kinderen de toegang tot de school te ontzeggen totdat zij weer 'luis- en neetvrij' zijn. Zo nodig wordt er contact opgenomen met de jeugdverpleegkundige.
Mochten er vragen zijn over de bestrijding van luizen of voorkoming van besmetting, dan kunnen ouders contact opnemen met de school.
Hieronder staat het advies van het landelijke steunpunt hoofdluis, dat uitgaat van de natkammethode

1. Voorbereiding – Bewerk eerst de haren van het hele gezin met een netenkam ter controle. Doe dit boven een wit vel papier of boven de wastafel, zodat eventuele onreinheden je niet ontgaan. Luizen zullen op het papier vallen als grijsblauwe of roodbruine spikkels.
2. Behandeling – Was het haar met gewone shampoo en spoel het uit. Breng vervolgens ruim crèmespoeling aan in het haar en spoel die niet uit.
3. Kammen – Eerst goed doorkammen met een gewone kam. Vervolgens met een goede netenkam alle luizen en neten verwijderen. Om alle haren te kunnen kammen, moeten er minstens dertig slagen gemaakt worden. Werk per gezinslid met een schone kam.
4. Informeer de omgeving – Waarschuw bij de vondst van luizen de school, de ouders van vriendjes en vriendinnetjes en verenigingen of clubs.
5. Blijf alert – Blijf de eerste twee weken dagelijks kammen. Als je opnieuw (levende) hoofdluizen bij gezinsleden constateert, volg je het stappenplan opnieuw vanaf 1. Blijf na veertien dagen alle gezinsleden één keer per week controleren met de netenkam, zeker zolang er hoofdluis heerst.

8.11. Acties voor goede doelen

Jarenlang werd er elke maandag zendingsgeld opgehaald. Helaas leverde dit door de jaren heen steeds minder op. Een hele groep met 25 leerlingen bracht soms op maandag maar € 3,- mee naar school.

In overleg met het ouderpanel heeft het team besloten om voortaan per groep een gerichte actie te gaan houden. We verwachten dat dit meer aansprekend is voor de leerlingen.



8.12. Pleinwacht

In de pauze (10.15 - 10.30u) en 10 minuten voor de aanvang van de lessen is er toezicht op het plein. Op genoemde tijden zijn er op het plein van de groepen 3-4 één en op het plein van de groepen 5-8 twee leerkrachten aanwezig. Buiten deze tijden is er geen toezicht. Stuur de kinderen daarom niet te vroeg naar school en laat ze aan het einde van de schooltijden ook meteen naar huis komen!
's Morgens mogen de kinderen vanaf 08.10u op het plein zijn. Aan het einde van de morgen gaan de kinderen direct naar huis, waardoor het plein om 12.00u leeg is. Vanaf 12.30u mogen de kinderen weer op het plein zijn. Met name voor de overblijfkinderen is het fijn wanneer zij tussen 12.30 en 12.45u nog een poosje voor 'zichzelf' hebben. Wanneer de kinderen om 12.45u op school komen, is dit vroeg genoeg!

Aan het einde van de middag mag het plein nog een uur speelterrein zijn; om ongeveer 17.00u gaat het hek definitief op slot.

Op vrijdagmiddag zijn de ingang en het plein van de onderbouw gesloten.

I.v.m. steeds toenemend vandalisme is na schooltijd, dus ook op zaterdag en zondag, het terrein van de school geen speelterrein. Afgesproken is dat de kinderen er op aangesproken zullen worden wanneer zij buiten deze tijden op het schoolterrein gesignaleerd worden; zeker wanneer het op een moment is dat het hek gesloten is.
We hopen dat de ouders er aan meewerken om dat de kinderen bewust te maken.

8.13. Koningsspelen

Op vrijdag 23 april kunnen de kinderen meedoen met verschillende spelletjes die rond de school klaargezet zijn. De organisatie van deze activiteiten valt onder verantwoordelijkheid van de ouders van de activiteitencommissie.

8.14. Sinterklaas

Rond 5 december wordt aandacht besteed aan het sinterklaasfeest. In de groepen 1-2 wordt twee weken aandacht besteed aan dit thema. De kinderen van groep 1 t/m 4 krijgen op 04 december een cadeautje.
Op vrijdag 04 december een gezellige middag voor de jongens en meisjes van de groepen 5 t/m 8. De leerlingen trekken lootjes en maken voor elkaar een leuke surprise (met een gedicht).



8.15. De schoolbibliotheek

Alle kinderen vanaf groep 3 (voor het ene kind zal dat eerder in het schooljaar zijn dan voor het andere) tot en met groep 8 mogen wekelijks boeken uitkiezen om te lezen. Voor de groepen 4 t/m 8 geldt dat één boek daarvan om thuis te lezen is en één voor school (deze wordt bewaard in het laatje van de leerling).
Alle boeken zijn ingedeeld op AVI-niveau. De boeken in de bibliotheek gaan tot en met AVI-PLUS. Tevens mogen de kinderen in de bovenbouw wekelijks twee informatieve boeken meenemen om te lezen, te bekijken of te gebruiken bij het voorbereiden van bijv. een spreekbeurt. Deze boeken mogen eventueel meegenomen worden naar huis.
Om de boeken tijdens het vervoer enigszins te beschermen, mogen de kinderen de boeken alleen in een tas meenemen. We hopen dat de ouders hier ook op zult letten.

8.16. Naam op allerlei dingen

Omdat er veel kinderen op school zijn, is de kans groot dat er wel eens iets zoekraakt. De voorraad vergeten voorwerpen bevestigt dit.
Het is daarom heel verstandig bepaalde kledingstukken (gymkleding, gymschoenen, jas, das, enz.) van de naam van het kind te voorzien. Als de naam erin staat, is het gemakkelijker om uit te zoeken van wie het voorwerp is.

8.17. Opnamen van kinderen (AVG)

Op onze school is het ondertussen de gewoonte dat informatiebladen en schoolgidsen voorzien worden van foto's van kinderen. Ook zullen regelmatig foto’s geplaatst worden op onze website. Mochten ouders er bezwaar tegen hebben dat een foto van hun zoon of dochter wordt gepubliceerd, dan heeft dat kenbaar gemaakt middels het formulier toestemming publicatie foto’s en video’s (zie ook: 5.15).
Ook dit jaar zullen zo nodig video-opnames van lessen die gegeven worden door collega's en studenten worden gemaakt. Mw. Jansen heeft de cursus coaching (Opleiden in de school) aan de Hogeschool De Driestar gevolgd. Het doel van coachen is om leerkrachten en studenten te begeleiden bij hun onderwijskundige taak. Belangrijke uitgangspunten zijn: de sfeer in de klas, de hulp aan individuele leerlingen, de manier waarop de groep werkt, de manier waarop de leerkracht lesgeeft. De video-opnamen worden gebruikt om te bespreken met de leerkracht en/of student om na te gaan hoe een en ander verloopt. Soms zullen er n.a.v. de bespreking dingen veranderen. Ook een schoolbegeleider zal in het kader van de schoolontwikkeling opnamen kunnen maken.
Namen en adressen van kinderen worden nooit aan derden (buiten de school) doorgegeven zonder nadrukkelijke toestemming van de ouders.

Dit geldt niet voor instanties die recht hebben op deze gegevens (bijv. gemeente en onderwijsinspectie).
De lijst van de kinderen van de groepen 1-2 wordt indien gewenst aan alle ouders van die groepen gegeven, zodat ouders zo nodig (bijv. i.v.m. bij elkaar spelen) contact kunnen opnemen. Ook zullen de groepsvertegenwoordigers een lijst krijgen i.v.m. het doorgeven dat de kinderen vrij zijn als er onverhoopt geen vervanging is.

8.18. Gebruik sociale media

Binnen onze school is gesproken over het omgaan met sociale media. Hiervoor is het protocol van Verus overgenomen als leidraad.
In het kort betekent dat voor de kinderen dat zij geen opnamen mogen maken van andere leerlingen en leerkrachten en die ongevraagd via internet verspreiden. Uitgangspunt is: er is respect voor de school en elkaar, waarbij iedereen in zijn waarde wordt gelaten.

Wij zijn ons er van bewust dat we niet alles kunnen ‘stroomlijnen’. Te vaak gebeurde het in het verleden dat ouders foto’s al doorstuurden vóór de activiteit voorbij was. Ook leerkrachten kwamen zichzelf – ongevraagd- tegen op diverse fora. We vragen dan ook nadrukkelijk om opnamen voor privégebruik te maken en niet via sociale media te verspreiden.



8.19. En… ten slotte

- Wanneer de kinderen in groep 3 niet zelf hun veters kunnen strikken, betekent dit bij het gymnastiekonderwijs een onnodige belasting van de leerkrachten. Daarom verzoeken wij de ouders vriendelijk er voor te zorgen dat de kinderen deze vaardigheid tijdig aanleren.
- We verzoeken de ouders, samen met ons, attent te zijn op grof woordgebruik, beleefdheid en netheid.
- Tandartsafspraken e.d. worden - indien mogelijk - buiten schooltijd gepland.
- Boeken en dergelijke worden in een tas meegenomen van school naar huis en andersom.
- Ouders geven even een berichtje als het kind niet buiten mag spelen.
- Kinderen worden op tijd op school verwacht (om half negen hebben we laatkomers, om één uur vroegkomers).
- Speelgoed mag best eens meegenomen worden; natuurlijk niet elke dag (groep 1-2).
- (Melk)drinken: sommige kinderen nemen te veel extra's mee, waardoor ze er te veel tijd nodig hebben om alles op te eten!

9. Roosters

9.1. Vakantierooster 2020– 2021

	Eerste vakantiedag	Laatste vakantiedag
Herfstvakantie	19 oktober 2020	23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020	01 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari 2021	26 februari 2021
Goede vrijdag en Pasen	02 april 2021	05 april 2021
Meivakantie	26 april 2021	07 mei 2021
Hemelvaartsdag	13 mei 2021	14 mei 2021
Tweede Pinksterdag	24 mei 2021	
Zomervakantie	19 juli 2021 v.a. 11.55u	27 augustus 2021

9.1.1. Extra vrij

Op de onderstaande dagen/dagdelen is er geen les. Dit zijn vrije dagen naast de bovengenoemde vakanties. We vermelden deze vrije dag apart, omdat ze (gedeeltelijk) zijn opgespaard door de iets langere schooldagen. We voldoen hiermee nog ruim aan het aantal wettelijke uren onderwijstijd.
(let op: er kunnen wijzigingen nodig zijn. In De Schakelaar zullen wij de ouders daarvan z.s.m. op de hoogte stellen).

	1 - 4	5 - 8
dinsdag 13 oktober 2020	x	x
vrijdagmiddag 16 oktober 2020		x
donderdag 26 november 2020	x	x
vrijdagmorgen 18 december 2020	x	
vrijdagmiddag 18 december 2020		x
maandag 11 januari 2021	x	x
vrijdagmiddag 19 februari 2021		x
donderdag 25 maart 2021	x	x
vrijdagmiddag 23 april 2021		x
maandag 17 mei (alleen groepen 1 en 1-2)	x	
vrijdag 21 mei 2021	x	x
dinsdag 29 juni 2021	x	x

9.2. Gymrooster

Omdat het rooster nog regelmatig wordt aangepast, verwijzen wij de ouders voor tijden naar De Schakelaar, waarin we het rooster en zo nodig elke wijziging opnemen.

9.3. Jaarrooster

Hieronder staan een aantal al geplande data van diverse activiteiten. Deze data zullen ook in De Schakelaar worden opgenomen. Let op: een hieronder vermelde datum kan worden gewijzigd!

School week	Datum	Activiteit
2	08 september	ontruimingsoefening 1
	08 september	informatieavond
	09 september	luizencontrole
4	23 september	ouderpaneloverleg
	24 september	oudervertelavond I
5	28 september	oudervertelavond II
6	05 oktober	dag van de leraar
	06 oktober	Schoolfotograaf (middag)
	07 oktober	schoolfotograaf
7	12 oktober	ledenvergadering Karakter (Ottoland)
	14 oktober	voorleesontbijt
	16 oktober	ontruimingsoefening 2
9	03 november	luizencontrole
	04 november	dankdag voor gewas en arbeid
10	09 november	scholenmarkt VO groepen 8 (en 7)
11	16 november	ledenvergadering locatieraad
	17 november	10-minutengesprekken 1 – 8
13	05 december	sinterklaas
15	17 december	kerstvieringen in de groepen met aansluitend activiteit op het plein (nog in beraad)
16	07 januari	gesprekken over VO (groepen 8)
17	13 januari	luizencontrole
20	04 februari	open morgen nieuwe gezinnen
21	14 februari	rapport 1 (groepen 3 – 8)
23	03 maart	luizencontrole
24	10 maart	biddag voor gewas en arbeid
	11 maart	10-minutengesprekken (groepen 1 – 7)
29	14 april	IEP-toets groepen 8
	15 april	IEP-toets groepen 8
30	23 april	Koningsspelen
-	27 april	Koningsdag (aubade)
32	17 mei	schoolreis groepen 3 – 8 (gr. 1-2 vrij)
	19 mei	luizencontrole

35	09 juni	kerkentocht 2021 (uitwijkdatum 16 juni)
36	17 juni	oudergesprekken 1 - 7
37	23 juni	ledenvergadering Karakter
	25 juni	rapport 1 (groepen 1-2)
39	05 - 08 juli	schoonmaakweek materiaal
	08 juli	nacht van groep 8
40	14 juli	afscheid groepen 8
	16 juli	inloopmorgen groepen 1 – 7
		rapport 2 en schoolgids

