

# Informatiegids

# KC de Lisdodde

2023-2024



## H1 Kindcentrum de Lisdodde

Kindcentrum De Lisdodde

Locatie Siebenweg:

Conceptversie informatiegids KC de Lisdodde 2023-2024 (Vensters PO)

Siebenweg 14  
0522-281202  
e-mail: [directie@kcdelisdodde.nl](mailto:directie@kcdelisdodde.nl)  
Website: [www.kcdelisdodde.nl](http://www.kcdelisdodde.nl)

### **Wat staat er in deze gecombineerde kindcentrum gids?**

- De opzet en organisatie van het onderwijs bij ons in het kindcentrum
- De zorg voor de kinderen
- De rol van de ouders in relatie tot het kindcentrum
- Praktische en inhoudelijke informatie over het kindcentrum
- De resultaten van het geboden onderwijs

Kindcentrum de Lisodde verzorgt onderwijs vanuit stichting Samenlevingsscholen. Er is een samenwerking met de kinderopvang van Accrete. Alle informatie is ook te vinden op onze website [www.kcdelisdodde.nl](http://www.kcdelisdodde.nl). In deze informatiegids is de informatie over het onderwijsgedeelte terug te vinden van het kindcentrum. Op 1 februari 2023 telt de Lisodde 119 leerlingen.

### **Missie en Visie van de Lisodde:**

Vanuit diverse processen in de afgelopen jaren is veel informatie opgehaald over waar dit team voor staat. De missie van De Lisodde is hieruit gedestilleerd. Wij staan ervoor dat wij onze leerlingen goed voorbereiden op een leven lang ontwikkelen en leren.

Dat betekent dat wij leerlingen helpen en leren om:

- \*Verantwoordelijkheid te willen en kunnen nemen;
- \*Op ontdekking uit te gaan en zo de vele facetten van leren te leren kennen;
- \*Hun nieuwsgierigheid beet te pakken om te leren en te begrijpen;
- \*Bewuste keuzes te maken met betrekking tot het eigen leren;
- \*Open te staan voor anderen en de samenwerking op te zoeken.

Zij...

- zijn wereldburgers, ze onderzoeken de wereld dichtbij (Wanneperveen) en ver weg (de wereld);
- staan zelfbewust en onderzoekend, vanuit openheid naar anderen in de wereld;
- staan duurzaam in het leven, vanuit verantwoordelijkheid voor de omgeving;
- leren zich breed oriënteren, ook op het gebied van levensbeschouwing. Dit doen zij in vertrouwen, dialoog en ontmoeting vanuit een respectvolle houding.

Om dit te bereiken is het van belang dat leerlingen kennismaken met andere culturen en overtuigingen. We kijken hierbij naar wat er leeft in het kindcentrum; we 'benutten' achtergronden van leerlingen in de groep. Het onderwijs is afgestemd op de ontwikkelingsbehoeften en leerbehoeften van het kind. We willen dat leerlingen hun eigen talenten kunnen ontwikkelen, op het gebied van theater, muziek, presenteren, bewegen en creatieve vakken. Ook dagen we leerlingen uit buiten de eigen 'comfort zone'.

Kindcentrum De Lisodde in Wanneperveen is een school voor ieder kind, voor elke richting. Leerlingen verwonderen, verbinden, verrijken en vernieuwen zich. Leerkrachten hebben een voorbeeldfunctie bij het uitdragen van deze visie. In het schooljaar 2020-2021 is onze visie herijkt, dit gehele document is terug te vinden op onze website en te allen tijde op te vragen door ouders. Vanuit deze herijkte visie willen wij ons nieuwe gebouw inrichten.

### **Richting:**

In ons kindcentrum is iedereen van harte welkom. Ongeacht maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond. Verschillen worden in ons kindcentrum geaccepteerd en gerespecteerd.

Het vertrekpunt van de levensbeschouwelijke zaken zijn vooral de vragen die kinderen stellen en niet de antwoorden van de volwassenen. Levensvragen van kinderen gaan over liefde, natuur, geloof, goed en kwaad, mooi en lelijk, vriendschap, bang zijn, pesten. Het leren bespreken en herkennen van levensbeschouwelijke ervaringen en ideeën staat daarbij voorop en niet het vormen tot een bepaalde levensovertuiging en de kennisoverdracht over levensbeschouwingen. Dit laatste is wel een onderdeel, maar niet het uiteindelijke doel. Het kennis opdoen is één van de bouwstenen die nodig is voor kinderen om een eigen levensbeschouwing te kunnen ontwikkelen in een sfeer van ontmoeting.

De leerling moet zich veilig en vertrouwd voelen in school, zodat de sociaal emotionele ontwikkeling zo evenwichtig mogelijk kan verlopen.

We spelen in op maatschappelijke ontwikkelingen, zodat het kind voorbereid wordt om zelfstandig deel te nemen aan de multiculturele samenleving.

#### **Uitgangspunten betreffende identiteit:**

- De leerlingen volgen samen de lessen en activiteiten rond levensbeschouwing.
- De leerlingen verzorgen zelf een dagopening; deze bereiden ze voor met hun ouders.
- We sluiten de periode af met een 'periodesluiting' hierbij staat het thema van Kleur centraal.
- Geloofsopvoeding vindt thuis (en eventueel in de kerk, moskee, synagoge of tempel) plaats. De school biedt hierop een aanvulling vanuit de uitgangspunten die vastgesteld zijn in het beleidsdocument: identiteit op de Lisodde.

#### **Lesmethode levensbeschouwing:**

Om vorm en inhoud te geven aan levensbeschouwing wordt gebruik gemaakt van een lesmethode levensbeschouwing, deze methode heet 'Kleur op school'. Verscheidene religies en levensvisies zijn inspiratiebronnen voor deze methodiek. Ieder kind ontwikkelt een eigen kijk op het leven en maakt zelf keuzes wat zinvol, mooi, waar en echt is. Daarnaast besteedt de methode veel aandacht aan sociaal-emotionele vaardigheden voor de leerlingen, om zo goed te kunnen functioneren binnen de 'mini' samenleving. Het laat leerlingen reflecteren op zichzelf en communiceren over hun gevoelens, meningen en ideeën over de maatschappij. Hierdoor ontwikkelt een leerling identiteit. Waar hoor ik bij? Waar doe ik aan mee? Waar verbind ik mij aan?

*Kleur* is gericht op de veelzijdigheid van de samenleving wat betreft afkomst, traditie en geloof. Het geeft een stem aan de eigenheid van elk kind en aan de diversiteit binnen de eigen groep van de leerling, de school en de woonomgeving. Het draagt bij aan persoonsontwikkeling en burgerschap.

#### **Identiteitscommissie;**

Deze commissie kan het team ondersteunen bij de vormgeving van de uitgangspunten van levensbeschouwelijke onderwerpen in de school. Zij zijn vanaf het begin af aan (moment van fusie in 2017) hierbij betrokken. Zij voorzien de school van feedback en denken mee in het proces. Bovendien hebben wij een van de vier kernwaarden en een thema van de methode Kleur gekoppeld aan de ouderavond. Deze commissie bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders (opvang en onderwijs) en leerkrachten. Directie schuift, waar nodig, ook bij deze overleggen aan om mee te denken en adviezen te geven over de identiteit van het kindcentrum. De identiteitscommissie bestaat naast de KC-raad (Kindcentrum Raad) waar formeel medezeggenschap plaatsvindt.

#### **H2 De organisatie**

##### Praktische organisatie

Jaarlijks wordt op basis van het aantal leerlingen de totale betrekkingssomvang van de leerkrachten vastgesteld. De leerlingen van onze school zijn verdeeld over 2 domeinen in 6 stamgroepen.

In het schooljaar 2023-2024 is er naast de reguliere formatie nog voor een klein stukje formatie vanuit de NPO gelden. We gaan hiervoor een onderwijsassistent inzetten in de groepen 1,2 en 3. We werken dit uit in een NPO plan, deze wordt ter goedkeuring aan de KC-raad voorgelegd en vastgesteld in de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar.

We hanteren op de Lisdodde een continuooster.

Dit betekent dat alle kinderen elke dag van 8.30-14.00 naar school gaan.

De kinderen uit de groepen 1 t/m 4 zijn op vrijdag om 12.15 vrij.

Elke ochtend vanaf 08.20 uur is er toezicht op het plein. De bel gaat 5 minuten voor schooltijd (08.25 uur) zodat de lessen in alle groepen op tijd kunnen beginnen. De kinderen uit groep 1 en 2 komen meteen naar binnen, de kinderen vanaf groep 3 mogen nog buiten spelen.

Hieronder is de indeling van de week te zien met de betreffende leerkrachten:

\*Vacature vanaf oktober 2023

|      | <b>maandag</b> | <b>dinsdag</b>        | <b>woensdag</b> | <b>donderdag</b> | <b>vrijdag</b> |
|------|----------------|-----------------------|-----------------|------------------|----------------|
| 1 /2 | Annegreet      | Annegreet/Wilma       | Wilma           | Wilma            | Wilma          |
| 2/3  | Marloes*       | Ymkje                 | Ymkje           | Ymkje            | Marloes*       |
| 4    | Patricia       | Nancy<br>Patricia (3) | Patricia        | Nancy            | Patricia       |
| 5    | Laura          | Laura                 | Laura           | Laura            | Nancy          |
| 6    | Wendy          | Tessa                 | Tessa           | Tessa            | Tessa          |
| 7/8  | Mirjam         | Mirjam                | Mirjam          | Wendy            | Mirjam         |
|      | *Gerard        | *Gerard               | *Gerard         | *Gerard          |                |

\*Gerard is elke dag als ondersteuner aanwezig, behalve de woensdag.

\*Eline is als onderwijsassistent op maandag, dinsdag en donderdag aanwezig.

Verdere samenstelling team:

- De intern begeleider van ons kindcentrum is Marlou de Boer. Zij is op de maandag en donderdag op school aanwezig.
- Woensdagochtend komt onze administratieve kracht, Mirjam Lowijs, ons team versterken.
- De directeur van onze school is Jetske Bijker, zij werkt op maandag, dinsdag en donderdag en vrijdag.

Tevens hebben we externe collega's die een vaste plek innemen in ons gebouw.

Zo begeleidt Simone Boonstra onze leerlingen die meer uitdaging aan kunnen, dit doet zij een dagdeel per week. Verder hebben we Sabine Lageweg als logopediste vanuit praktijk; De Kletsmaat om kinderen te behandelen met taal- en spraakproblematiek. Ouders houden de vrijheid zelf een keuze te maken voor een logopediepraktijk. Via deze weg kunnen kinderen tijdens schooltijd kort uit de groep gehaald worden. Voornamelijk voor jonge kinderen ervaren wij dit als prettig.

Ook maken we ook gebruik van Willeke Sikkens als leespecialist voor de begeleiding van kinderen met leesmoelijkheden. Vanuit de passend onderwijs gelden zetten we een onderwijsassistent of ambulante begeleider in specifiek op de leerling voor wie dit geldt.

We werken toe naar een opleidingschool, omdat wij het belangrijk vinden voor de toekomst van het onderwijs, om zoveel mogelijk professionals op te leiden. Hierdoor staan we altijd open voor stagiaires en zoeken we naar mogelijkheden hen een passende plek te bieden. In 2023/2024 is een WPO stagiaire die de eindstage op de Lisdodde gaat doen. Romy Eilander mag hier in groep 7/8 op donderdag en vrijdag vorm aan geven als afronding van haar lerarenopleiding.

**Bewegingsonderwijs:**

Alle groepen bewegen twee keer per week, hiermee voldoen we aan de (vernieuwde) wettelijke eisen rondom bewegingsonderwijs. Tevens wordt er elk jaar een sportdag georganiseerd, deze is in combinatie met de Koningsspelen. Tijdens de gymnastieklessen is het dragen van gymkleding en gymschoenen (met naam) verplicht.

**Zwemonderwijs:**

De leerlingen van de groepen 3 en 4 gaan één keer per week schoolzwemmen in zwembad "De Kragge" te Zwartsluis. O.l.v. een zwemleerkracht en de groepsleerkracht wordt daar de "natte" gym gedaan. Hoofddoel is het onderhouden van de zwemvaardigheid. Een bewuste keuze op de Lisdodde vanwege de waterrijke omgeving. Het vervoer wordt volgens een schema geregeld door de ouders van de groepen 3 en 4.

**Bewegingsrooster 2023-2024**

| Dag              | Tijd        | Groep        |
|------------------|-------------|--------------|
| Maandag          | 12.30       | Groep 5      |
| Maandag          | 13.15       | Groep 4      |
|                  |             |              |
| Dinsdag          | 12.30       | Groep 2/3    |
| Dinsdag          | 13.15       | Groep 1/2    |
|                  |             |              |
| Woensdag zwemmen | 11.15-11.45 | Groep 3 en 4 |
| Woensdag         | 12.30       | Groep 7/8    |
| Woensdag         | 13.15       | Groep 6      |
|                  |             |              |
| Donderdag        | 08.30       | Groep 1/2*   |
|                  |             |              |
| Vrijdag          | 11.15       | Groep 5      |
| Vrijdag          | 12.30       | Groep 6      |
| Vrijdag          | 13.15       | Groep 7/8    |

*\*Op donderdag gaan alle kinderen van groep 2 mee naar gym (dus uit de combi 1/2 en uit 2/3).*

**Verzuim:**

Wanneer een kind niet kan komen, verwachten wij tussen 8.00 en 8.25 uur een telefoontje. Liever niet via ons ouderportaal Parro. Graag bezoek huisarts, tandarts of specialist, indien mogelijk, zoveel mogelijk buiten de lestijd plannen.

**Wijze van vervanging bij ziekte, ADV, studieverlof, scholing;**

Het is mogelijk dat teamleden i.v.m. ziekte, duurzame inzetbaarheid of het volgen van een cursus niet aanwezig zijn op school. We proberen bij de vervanging zoveel mogelijk gebruik te maken van onze medewerkers uit de flexpool van Op Kop of intern zaken op te lossen. Er zijn enkele ouders met een lerarenopleiding die ook in geval van nood wel zouden willen invallen.

**Vakanties en studiedagen:**

Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs, wij voldoen aan de wettelijke verplichting van de onderwijstijd. De medezeggenschap heeft hiermee ingestemd. De verantwoording hiervoor is in te zien bij de directeur van het kindcentrum.

*Een overzicht van de vakanties, vrije dagen en studiedagen in het schooljaar 2023-2024:*

Herfstvakantie 23 t/m 27 oktober  
Vrijdagmiddag kerstvakantie 22 december  
Kerstvakantie 25 december t/m 5 januari  
Voorjaarsvakantie 19 t/m 23 februari  
Goede Vrijdag + Tweede Paasdag 29 maart t/m 1 april  
Meivakantie 29 april t/m 3 mei  
Extra meivakantie (incl Hemelvaart) 6 t/m 10 mei  
Pinksteren 20 mei  
Vrijdagmiddag voor zomervakantie 19 juli  
Zomervakantie 22 juli t/m 30 augustus

Studiedagenn dit schooljaar:

14 november  
2 februari  
11 maart  
7 juni (opvang Accrete gesloten de hele dag)  
4 juli

#### **Inschrijving nieuwe leerlingen:**

U kunt uw kind te allen tijde aanmelden middels een vooraanmelding. Op het moment dat uw kind 3 jaar en 9 maanden is kan de aanmeldingsprocedure van start gaan en u ontvangt dan ook een inschrijfformulier na aanmelding via de website. Telefonisch contact opnemen mag natuurlijk ook. Alle formulieren worden bewaard in de leerlingenadministratie Parnassys en de privacy is gewaarborgd.

Bij de aanmelding van een nieuwe leerling krijgen de ouders de gelegenheid om ons kindcentrum te bezichtigen en krijgen ze informatie. We spreken af wanneer het kind op bezoek mag komen in de groep om te wennen. De wenperiode duurt maximaal 10 dagdelen, verspreid over maximaal 5 weken. Als het kind vier jaar is, mag hij/zij de hele week naar school. De groepsleerkracht maakt een afspraak voor een huisbezoek voorafgaand aan de 1<sup>e</sup> schooldag van het kind.

#### **Veiligheidsbeleid en vertrouwenspersoon:**

We willen een veilige school zijn voor de leerlingen, ouders en personeel. In het veiligheidsplan staan duidelijke afspraken over preventie- en incidentenbeleid. Daarnaast zijn afspraken gemaakt over de registratie en evaluatie van incidenten. In de bijlagen van het veiligheidsplan zijn protocollen opgenomen over b.v. agressie en geweld, pesten, gebruik van internet en e-mail. Het veiligheidsplan staat op onze website. In de zoekmachine is 'veiligheid' in te typen en dan komt het naar boven.

Binnen ons kindcentrum heeft een aantal medewerkers een specifieke taak in het kader van de veiligheid. Alle specifieke taken worden in onze meldcode nog verder toegelicht. U vindt de meldcode op onze website onder informatiegids\*.

- De directeur heeft als aandachtsfunctionaris een centrale en adviserende rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling in huiselijke kring.
- Juf Patricia is de Kanjercoördinator (anti-pestcoördinator). De coördinator fungeert als aanspreekpunt voor ouders en kinderen/belangenbehartiging in het kader van het antipestbeleid. In ons Kanjerprotocol is omschreven hoe we omgaan met gedrag op school.
- Juf Wilma is de interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon verzorgt de eerste opvang van de klager en geeft informatie over de mogelijk te volgen procedure(s) binnen en buiten het kindcentrum. De klachten kunnen betrekking hebben op bijvoorbeeld agressie, geweld, (cyber)pesten, seksuele intimidatie of discriminerend gedrag.

\*In het schooljaar 2023-2024 staat ons beleid opnieuw onder de aandacht, we werken aan de vernieuwde versie. Deze wordt op de website geplaatst.

### **Eigendommen:**

Soms nemen kinderen spullen van huis mee naar school, bijvoorbeeld voor een project. Dit is voor eigen risico. Als kinderen een ongelukje in de klas hebben met b.v. verf in de kleding, dan is daar ook geen verzekering voor afgesloten. Kinderen hebben naar ons idee geen mobiele telefoon nodig tijdens de schooldag. Als ouders gebeld moeten worden dan kan dat in overleg met de leerkracht via de telefoon van school. Zakmessen en andere slag- of steekwapens zijn uiteraard verboden in ons kindcentrum.

### **Gezonde voeding:**

Samen met de activiteitencommissie en de KC-raad, hebben we een protocol opgesteld met richtlijnen ten aanzien van "Gezonde Voeding". Dit voedingsbeleid zijn we aan het herzien vanwege de samenvoeging opvang en onderwijs. In het schooljaar 2023/2024 willen we deze opnieuw vaststellen. We schrijven ons in voor schoolfruit, we hopen dit schooljaar opnieuw ingeloot te worden en 20 weken gratis fruit te ontvangen.

We doen mee aan het nationaal schoolontbijt voor een gezonde start van de dag.

### **Verjaardagen:**

Een jarige leerling mag zijn/haar eigen groep en ook de medewerkers trakteren. Leerkrachten ontvangen graag dezelfde traktatie als de kinderen. Voor traktatie zie richtleiding "Gezonde voeding". De jarige staat die dag centraal in de groep. De leerkrachten vieren hun verjaardagsfeest in hun eigen groep.

### **De "Lief en leed" pot:**

De activiteitencommissie betaalt uit die pot cadeautjes, presentjes, een bosje bloemen voor een felicitatie of een fruitmand voor zieke mensen binnen onze organisatie.

### **Schoeisel:**

Bij de ingang van het kindcentrum worden laarzen, klompen, maar ook smerige schoenen uitgetrokken. Om te voorkomen dat uw kind de gehele dag op sokken moet lopen, stellen wij het op prijs dat schoenen of pantoffels worden meegenomen.

Wilt u in de laarzen de naam schrijven?

We hanteren de afspraak dat kinderen niet op blote voeten op het plein mogen lopen.

### **Schoolplein;**

De pleinregels worden in overleg met de kinderen opgesteld. We zorgen dat er voldoende toezicht is tijdens de pauzes, zodat alle kinderen veilig en plezierig kunnen spelen.

### **Schoolfotograaf;**

Ieder jaar komt de schoolfotograaf. De fotograaf maakt een portret-, een broertjes en zusjes- en een groepsfoto. Ouders kunnen via internet de foto's bestellen. Aankomend schooljaar laten we eind september de foto's maken.

### **Schoonmaken:**

Aan het eind van ieder schooljaar maken we samen met de ouders alle materialen schoon. We vinden het heel erg fijn als ouders beschikbaar zijn om ons te helpen. Met name in de kleutergroepen is er altijd veel materiaal om schoon te maken.

### Inhoudelijke organisatie

#### **Werken vanuit twee domeinen;**

De principes van ontdekkend leren komen veelal terug in het onderwijs. We sluiten aan bij de nieuwsgierigheid van de kinderen, ze mogen ontdekken en onderzoeken. We zijn ervan overtuigd dat de kinderen dan veel gemotiveerder zijn om te leren. Fouten maken mag en is nodig om tot leren te komen. Leerlingen leren hierdoor samenwerken en oplossingen te vinden voor uitdagingen. Deze principes zijn in ontwikkeling sinds de herijking van onze nieuwe visie. In het **domein 1/2/3** is dit zichtbaar tijdens de lessen en thema's. Er zijn stamgroepen 1,2,3 die instructies krijgen op hun eigen niveau, maar spelenderwijs leren ze in het onderbouwdomein. Zo maken ze iedere week verschillende opdrachten vanuit diverse thema's door het jaar heen. Deze taken worden gepland op het planbord. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor hun eigen groep, maar hebben ook een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle kinderen in de onderbouw. Vanuit de onderbouw zullen we deze werkwijze doorvoeren naar de rest van de school.

In het **domein 4 t/m 8** komt het samenwerkend leren o.a. terug in 'de ateliers'. Op basis van talentontwikkeling werken de leerlingen vanuit een atelier om te leren. Dit doen we groepsdoorbrekend. Denk hierbij aan: techniekatelier, kookatelier, timmeratelier, natuuratelier, muziek/kunstatelier. Elk schooljaar zijn er blokken ingeroosterd van 4 weken waarin wij werken vanuit ateliers.

#### **Effectieve directe instructie:**

De leerkrachten geven instructie volgens het Effectieve Directe Instructiemodel (EDI) en met behulp van werkvormen vanuit het coöperatieve leren. Hierdoor weten de kinderen welke lesstof in de les behandeld wordt en hoe ze ermee verder kunnen.

Na een duidelijke instructie kunnen de kinderen op eigen niveau en in eigen tempo aan het werk. Het onderwijs op de Lisodde is grotendeels adaptief, kinderen verwerken hun lesstof veelal digitaal op hun eigen niveau. We willen graag de leerlingen van ons kindcentrum duidelijke structuur bieden (tijdens de kernvakken) om hen vervolgens de ruimte geven om op eigen niveau en in eigen tempo de stof eigen te maken. We werken dus met behulp van de methoden op verschillende niveaus. Deze verschillende methoden bieden veel mogelijkheden voor herhaling, minimumprogramma, verdiepings- en verrijkingsstof. Daarnaast zijn er kinderen die op eigen niveau en tempo werken bij bepaalde vakken (groepsdoorbrekend). Dit kan zowel boven als onder het groepsniveau zijn. De leerling staat dus te allen tijde centraal.

In onderstaand schema is zichtbaar welke methode we gebruiken voor welk vak in welke groep.

| <b>Vak</b> | <b>Kleuters</b>      | <b>Groep 3</b>                       | <b>Groep 4 t/m 8</b> | <b>Ondersteunend<br/>Optioneel</b> |
|------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| Rekenen    | Doelen<br>Klasseplan | Pilot Snappet gr 3<br>Instructie MSV | Snappet              | Extra oefenen in Snappet           |



|                    |   |   |   |   |
|--------------------|---|---|---|---|
|                    | Kleuteruniversiteit<br>Instructie MSV             | i.p.v. WIG versie 5, besluit nemen in maart '24 hoe verder. | Instructie MSV en rekenspellen.                   |   |
| Taal               | Doelen<br>Klasseplan<br>Kleuteruniversiteit       | Lijn 3  | Taal op Maat                                      | Kleuters lettercircus en Bas in de klas.<br>Extra oefenmateriaal digitaal<br>Taal in blokjes (intensieve begeleiding) |
| Spelling           | Doelen<br>Klasseplan<br>Kleuteruniversiteit       | Lijn 3  | Spelling op Maat                                  | Junior Cloud  |
| Lezen              | Doelen<br>Klasseplan<br>Kleuteruniversiteit       | Lijn 3  | Atlantis  | Bouw!<br>Connect en Ralfi   |
| Begrijpend lezen   |   |   | Atlantis  |   |
| Schrijven          | Klinkers  | Klinkers  | Klinkers  |   |
| WereldOriëntatie   |   |   | Blink<br>geïntegreerd                             |   |
| Engels             | Holmwoods   | Holmwoods   | Holmwoods   |   |
| Verkeer            |   |   | Gr 3 t/m 8 VVN                                    |   |
| Sociaal-emotioneel | Kanjertraining                                    | Kanjertraining  | Kanjertraining                                    |   |
| Levensbeschouwing  | Kleur   | Kleur   | Kleur   |   |
| Burgerschap        | Activiteiten volgens de jaarkalender burgerschap. | Activiteiten volgens de jaarkalender burgerschap.           | Activiteiten volgens de jaarkalender burgerschap. |   |
| Gym                | Basismap leerlijnen                               | Basismap leerlijnen   | Basismap leerlijnen                               |   |
| Muziek             | Digitaal Eigenwijs                                | Digitaal Eigenwijs  | Digitaal Eigenwijs                                | Gr 4. Blokfluit vrijwillig na schooltijd*<br>Gr 5. Blazersles (in samenwerking muziekvereniging, projectbasis)*       |

### Zelfstandig werken:

Tijdens het werken wordt een beroep gedaan op de zelfstandigheid van kinderen. We willen immers dat de leerlingen van ons kindcentrum zich ontwikkelen tot jonge volwassenen die zelf keuzes kunnen maken. Daarnaast leren de kinderen omgaan met uitgestelde aandacht.

Op deze manier leren de kinderen ook een planning maken, we gebruiken hiervoor Klasseplan. In de jongere groepen wordt deze planning via Klasseplan aangeboden, daarna leren de leerlingen meer zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun planning. De leerlingen kunnen door middel van hun

blokje laten zien of ze een vraag hebben, niet gestoord willen worden of openstaan voor vragen van een ander. We werken vanuit ons beleid: zelfstandig werken.

**Sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen:**

Op de Lisdodde wordt de Kanjertraining gebruikt voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Wekelijks wordt hier aandacht aan besteed, bij de aanvang van het nieuwe schooljaar beginnen we met 'de Kanjerweken' als startpunt voor groepsvorming. Het Kanjerbeleid is uitgewerkt en is op onze website terug te vinden. Alle leerkrachten zijn opgeleid en onderhouden hun licentie.

**Engels:**

Vroeg beginnen met een vreemde taal is om verschillende redenen een goede keuze. Leerlingen van groep 1 t/m 8 krijgen dan ook Engelse les bij ons op school. Uit onderzoek is gebleken dat het aanleren van een 'vreemde' taal een positieve uitwerking heeft op zowel de nieuwe taal als de moedertaal van kinderen. Het aanbod gaat dus niet ten koste van het eigen maken van de Nederlandse taal, maar versterkt dit juist. Bovendien vinden wij dat we leerlingen goed moeten voorbereiden richting het VO. We hebben gekozen voor een methode die hoge doelen stelt 'Holmwoods' en die beter aansluit bij de einddoelen PO.

**H3 De zorg voor de kinderen**

In ons kindcentrum worden resultaten van de kinderen in beeld gebracht in het Cito leerlingvolgsysteem: leerling in beeld en gekoppeld met ons administratiesysteem Parnassys. De ontwikkelingsvorderingen, leerlingenobservaties en toetsgegevens zijn een onderdeel van de

registratie. De resultaten worden besproken met de ouders en ouders hebben tevens inzicht in enkele onderdelen van Parnassys via de ouderinlog.

In het schooljaar 2023-2024 ontwikkelen we het nieuwe portfolio/groeidocument waar we het schooljaar daarna mee zullen gaan starten. Ons huidige rapport sluit niet meer aan bij de visie van ons kindcentrum. Afhankelijk van het moment van instromen krijgen leerlingen in groep 1, 1 of 2x een rapport mee. De kinderen van groep 2 tot en met groep 8, krijgen jaarlijks tweemaal een rapport mee naar huis. De ouders krijgen elk jaar uitnodigingen voor het bespreken van de ontwikkeling van hun kind. De overige gesprekken worden in overleg vastgesteld. Natuurlijk is een gesprek tussendoor op afspraak altijd mogelijk.

De leerlingopbrengsten zijn tevens bruikbaar om het functioneren van de school onder de loep te nemen. De gegevens/analyses van deze schoolzelfevaluatie geven ons richting om het onderwijs te optimaliseren. Daarnaast worden deze gegevens gebruikt om het bestuur te informeren over de opbrengsten en kwaliteit van het onderwijs. De inspectie van onderwijs houdt toezicht. De interne begeleider is de coördinator in de school als het gaat om de leerlingenzorg.

**De taken van de Interne Begeleider zijn o.a.:**

- Er zorg voor dragen dat de ondersteuningsstructuur op orde is.
- Hierbij hulp bieden aan collega's (coaching).
- Het voeren van gesprekken met collega's m.b.t zorg.
- Het leiden van vergaderingen over zorgverbreding.
- Begeleiden van kinderen die dit, om welke reden dan ook, nodig hebben.
- Het voeren van gesprekken met ouders, orthopedagoog en leerkracht (zie Handelings Gerichte Proces Diagnostiek gesprekken).
- Contacten met externen bv. Jeugdverpleegkundige, sociaal werk De Kop, Accare, Dimence, logopedie, fysiotherapie etc.

**SIDI instrument:**

Voor de meerpresteerders gebruiken we SIDI als signaleringsinstrument. Er is een kanskaart ontwikkeld voor de meerbegaafde leerlingen op de Lisdodde. Het is essentieel deze leerling vroegtijdig in beeld te krijgen om onderpresteren vroegtijdig te voorkomen.

Het signaleren gebeurt al vanaf de eerste kennismaking. Ouders van nieuwe leerlingen vullen een vragenlijst in en ook de kleuterleerkracht na zes weken onderwijs. Als een leerling positief scoort vindt er vroegtijdig een gesprek plaats om af te stemmen over het onderwijs. Als alle gegevens compleet zijn volgt er een oudergesprek. Om goed te blijven signaleren worden er in elke groep ook tijdens de rest van de schoolloopbaan gesignaleerd en gehandeld. We maken gebruik van onze ingehuurde meerbegaafdheidspecialist. Naast de begeleiding van de kinderen zorgt ze ook voor het vergroten van expertise in het team, ouderbijeenkomsten en oudercontacten.

**Passend onderwijs:**

Mochten de zorgen betreffende een kind zodanig zijn, dat we de hulp van een externe deskundige nodig hebben, dan wordt er contact gezocht met de ouders. In overleg met hen wordt het kind aangemeld voor een HGPD gesprek (handelingsgerichte procesdiagnostiek). Bij dit gesprek zijn de intern begeleider van de school, de groepsleerkracht, de orthopedagoge Janet Voss en de ouders

aanwezig. Met elkaar wordt oplossingsgericht gesproken om het kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

#### **De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften:**

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Op de website van ons samenwerkingsverband, <http://www.po2203.nl>, vindt u informatie over de wettelijke zorgplicht van de school bij de aanmelding van nieuwe leerlingen. Ook wordt er op de website gelinkt naar het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband waartoe onze school behoort.

Als school verzorgen we natuurlijk ook Passend Onderwijs. Uw kind krijgt het aanbod dat hij of zij nodig heeft. Wanneer er zorgen over kinderen zijn, wordt er extra naar gekeken. In eerste instantie door de eigen leerkracht met hulp van de intern begeleider van de school. De passend onderwijskosten kunnen worden ingezet als er financiële middelen nodig zijn om extra zorg in te kopen.

#### **Commissie arrangeren:**

Als vanuit de HGPD blijkt dat er voor een leerling meer voorzieningen op school nodig zijn dan wordt het kind, in goed overleg met de ouders, aangemeld bij de Commissie Arrangeren. Deze commissie van deskundigen bespreekt het dossier en komt tot een uitspraak. Indien extra voorzieningen noodzakelijk zijn dan wordt dit bekostigd vanuit de gelden voor Passend Onderwijs.

#### **Speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs (SBO en SO):**

Wanneer wij een leerling niet meer in voldoende mate kunnen helpen, wordt er contact gelegd met het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Dit gebeurt natuurlijk altijd in overleg met de ouders en de school. Deze aanmelding verloopt via de Commissie Toewijzing. De Commissie Toewijzing werkt op regionaal (Samenwerkingsverband)niveau en is bereikbaar via de coördinator van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Voor onze school is dat Leon 't Hart (tel.0528-233689), de Wielewaal 5, 7905 GX in Hogeveen. Deze Commissie Toewijzing neemt het besluit of een leerling toelaatbaar is voor het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

#### **Jeugdgezondheidszorg:**

Uw kind bezoekt één van de scholen in het werkgebied van de GGD Regio IJsselland te Zwolle. De jeugdgezondheidszorg stelt zich ten doel een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen te bevorderen. Concreet heeft zij als taak het opsporen, bestrijden en voorkomen van oorzaken die een gezonde groei en ontwikkeling verstoren. Tot het vierde levensjaar wordt Jeugdgezondheidszorg uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van het consultatiebureau van de Thuiszorginstellingen. Wanneer het kind vier jaar wordt, neemt de GGD deze taak over. Ook de gegevens van het consultatiebureau gaan dan naar de GGD, wanneer u hier als ouder/verzorger toestemming voor hebt gegeven. De leerlingen in groep 2 en 7 worden gezien door de jeugdverpleegkundige van de GGD. Onze jeugdverpleegkundige is mevr. Visser.

#### **Sociaal werk De Kop:**

Sociaal werk De Kop is dé vraagbaak voor (aanstaande) ouders, opvoeders en jongeren. Binnen Sociaal werk De Kop werken maatschappelijk werk en veel andere organisaties nauw samen om u en uw kind goed op weg te helpen. U kunt het Sociaal werk De Kop bereiken door te bellen met 0521-745080 of te kijken op [www.sociaalwerkdekop.nl](http://www.sociaalwerkdekop.nl), e-mail: [teamzuid@sociaalwerkdekop.nl](mailto:teamzuid@sociaalwerkdekop.nl)

#### **Kinderopvang Accrete en VVE:**

Onderwijs en opvang werken intensief samen om een doorgaande lijn te creëren, zodat alle kinderen tussen 0-13 zich optimaal kunnen ontwikkelen.

In de Kop van Overijssel is een gevarieerd aanbod van voor-en naschoolse opvang organisaties. Wij maken gebruik van de BSO via de Kinderopvang van Accrete. We werken toe naar een kindcentrum

in Wanneperveen, waarbij onderwijs en opvang onder een dak zitten. Deze BSO voorziening is gehuisvest aan de Veneweg. Kindcentrum Accrete biedt kinderopvang voor 0 tot 4 jarigen waarbij professionele leidsters een gezellige en verzorgende sfeer creëren zodat kinderen zich veilig en gewaardeerd voelen (0-2 groep en 2-4 groep). Het kinderdagverblijf/peuteropvang/BSO is geopend van 6.30 tot 19.30 uur en ieder kind is welkom! Ook wanneer er (later) geen gebruik wordt gemaakt van het basisonderwijs op onze school. U kunt zich aanmelden bij de locatieleidster van de kinderopvang: Marriëtte Doze via:0522-726816 of [www.accrete.nl](http://www.accrete.nl)

Ons kindcentrum biedt ook VVE (Voor en Vroegschoolse Educatie) aan. Dat komt ten goede aan de brede ontwikkeling van alle kinderen in onze opvang. Het biedt activiteiten in een dagelijks ritme, is uitdagend en er is aandacht voor ouderbetrokkenheid. Interactie speelt een grote rol. In het gehele aanbod van de activiteiten vinden wij de volgende zaken belangrijk: relatie (ik hoor erbij), competentie (ik kan het) en autonomie (ik kan het zelf). In alle activiteiten is het belangrijk te kijken naar wat een kind nodig heeft in die drie gebieden. In de combinatie van die drie gebieden komt een kind tot volledige bloei. Wilt u het pedagogisch werkplan of ons VE-beleid inzien van onze locatie dan kunt u dit opvragen bij de directeur van het kindcentrum of bij de teamleider van de kinderopvang.

#### **Voortgezet Onderwijs:**

Na acht jaar basisonderwijs gaan de meeste kinderen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs. Er zijn verschillende scholen voor voortgezet onderwijs, de meeste leerlingen kiezen voor Meppel. Natuurlijk is het mogelijk een andere keuze te maken, ouders en kinderen besluiten dit samen. De basisschool geeft in groep 8 een schooladvies op basis van:

- de leerprestaties in de klas
- werkhouding
- toetsen (Cito en methodetoetsen, Route 8)
- de plaatsingswijzer

In het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen van groep 8 en hun ouders informatie over de verschillende scholen van Voortgezet Onderwijs. In de maand oktober of november komen de vertegenwoordigers van het Voortgezet Onderwijs vanuit Meppel voorlichting geven over hun school. Vervolgens worden de open dagen van het voortgezet onderwijs bezocht.

Tenslotte geeft de leerkracht een gedegen advies aan de ouders.

De ouders bepalen uiteindelijk, in afstemming met de leerkracht van groep 8, de keus voor het vervolgonderwijs, waarna de leerling wordt aangemeld. Deze aanmelding gaat vergezeld van het advies van de basisschool en de overzichten van het Leerlingvolgsysteem van de laatste drie leerjaren. De hele procedure moet voor 1 maart afgerond zijn.

Wij onderhouden goede contacten met docenten van het voortgezet onderwijs. De leerlingen worden daardoor goed overgedragen. Vanuit het voortgezet onderwijs wordt de basisschool regelmatig geïnformeerd over de vorderingen van de betreffende leerlingen. In de laatste periode in groep 8 wordt er door de leerkracht aandacht besteed aan de voorbereiding naar de brugklas. Ook wordt de leerling door de ontvangende school voor voortgezet onderwijs uitgenodigd voor een kennismaking.

#### **H4 Activiteiten voor de kinderen**

##### **Schoolreis en schoolkamp:**

De groepen 1 t/m 6 gaan een dag op schoolreis.

In principe hanteren we de lijn; 1/2/3 en 4/5/6 samen.  
De groep 7/8 gaat 3 dagen op schoolkamp.

**Muziek:**

Alle kinderen in groep 4 en 5 krijgen blokfluitles aansluitend aan de schooldag. Deze blokfluitles is geen vast onderdeel voor alle kinderen, maar voor wie dit wil. Deze les wordt gegeven door vrijwilligers vanuit de fanfare. U betaalt €10,- borg voor het gebruik van de blokfluit. We schrijven ons in voor projecten in groep 5 in de hoop ingeloot te worden voor meer muziek op school in samenwerking met de Fanfare.

**Cultuur:**

Alle scholen in de gemeente Steenwijkerland kunnen ieder jaar een keuze maken uit het Cultuurmenu. Alle groepen wonen, samen met leerlingen van de andere scholen uit de gemeente Steenwijkerland, één of twee theatervoorstellingen bij. Andere activiteiten uit het cultuurmenu zijn; o.a. verhalenverteller in de klas, gastlessen beeldende vorming, bezoek aan musea, gastlessen muziek en dans enz. De organisatie ligt bij de gemeentelijke cultuurcoördinator. De groepen 5 t/m 8 gaan tevens naar het Sinterklaasstoneel.

**Dorpsfeest:**

Het dorpsfeest vindt jaarlijks plaats tijdens de eerste weken van het schooljaar. De kinderactiviteiten zijn op vrijdagochtend. Dit wordt georganiseerd door Stichting Dorpsfeest Wanneperveen (SDW). Vanuit school denken wij mee over de invulling hiervan, de organisatie ligt echter bij SDW.

**Typen en Verkeersdiploma:**

In de bovenbouw krijgen de leerlingen het aanbod om na schooltijd deel te nemen aan een typecursus, verzorgd door BA&T uit Genemuiden. Vanuit school worden de helft van deze kosten vergoed. In de bovenbouw nemen we ook jaarlijks deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. Beide onderdelen helpen de leerlingen o.a. om goed voorbereid de maatschappij in te gaan.

**H5 De ontwikkeling van het onderwijs**

**Activiteiten ter verbetering van het onderwijs:**

In het schooljaar 2023-2024 zullen we ons o.a. bezighouden met een aantal speerpunten, deze worden uitgewerkt in een schooljaarplan en gedeeld met ouders tijdens de informatie-avond.

- Vanuit nieuwsgierigheid & verwondering ons onderwijs vormgeven in een kindcentrum en deze vertaalslag maken naar de nieuwbouw.
- Keuze voor nieuwe taalmethode vanaf groep 4.
- We bereiden ons voor op een nieuw rapport/portfolio document, zodat we hier vanaf 24/25 mee kunnen starten.
- Samen leren en samen ontwikkelen in twee domeinen, twee leerteams met twee coördinatoren.

**Zorg voor relatie school en omgeving:**

Regelmatig heeft de school contacten met andere organisaties en instellingen. Bij diverse projecten en excursies maken we gebruik van hun aanbod.

Zo hebben we regelmatig contact met: de bibliotheek, natuurmonumenten, de muziekvereniging, ANWB enz. De school neemt deel aan o.a. de volgende netwerken:

- Netwerk IB
- Netwerk rekenspecialisten
- Netwerk leesspecialisten
- Themabijeenkomsten voor leerkrachten op diverse gebieden
- Samenwerkingsverband Steenwijkerland (passend onderwijs)
- Bijeenkomsten Samen voor Ryan

**H6 Onderwijsresultaten****Toetsen op de Lisdodde**

Conceptversie informatiegids KC de Lisdodde 2023-2024 (Vensters PO)

Volgens een vastgestelde toetskalender worden alle leerlingen op verschillende onderdelen getoetst:

|                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| Begrijpend lezen            | groepen 3 t/m 8 |
| Rekenen/Wiskunde            | groepen 3 t/m 8 |
| Spelling                    | groepen 3 t/m 8 |
| Spelling werkwoorden        | groepen 7 en 8  |
| AVI                         | groepen 3 t/m 8 |
| DMT                         | groepen 3 t/m 8 |
| soc./em. vragenlijst Kanvas | groepen 3 t/m 8 |

Door alle onderdelen regelmatig te toetsen, kunnen we de ontwikkeling van alle kinderen volgen. Met deze toetsen kunnen we hiaten, onderpresteren of uitval van kinderen opsporen en vervolgens aan deze kinderen individuele hulp bieden aan de kinderen. Naast deze landelijke toetsen gebruiken we ook methodegebonden toetsen als richtlijn.

### **Eindtoets basisonderwijs**

Wij maken gebruik van de eindtoets basisonderwijs van Route 8. Dit is een adaptieve, digitale toets. Hieronder de resultaten van de laatste drie schooljaren. De eindtoets wordt komend schooljaar de doorstroomtoets. We sluiten aan bij de tijdlijn van het ministerie. Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets. Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies. Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets. Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. De inspectie gebruikt onder andere deze toetsresultaten om te controleren of onderwijs van voldoende kwaliteit is. Daarbij houdt de inspectie van het onderwijs rekening met de diversiteit in doelgroepen. Op de website [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl) kunt u de resultaten van ons kindcentrum van de afgelopen jaren zien.

We zijn over het algemeen tevreden over de resultaten en vinden deze passen bij de mogelijkheden van de kinderen. Echter afgelopen jaar hebben we bij drie leerlingen het eindadvies aangepast n.a.v. een hogere einduitslag van de route 8. We zullen kritisch blijven kijken naar de adviezen en in afstemming met ouders een advies geven.

| Jaar          | 2021 | 2022  | 2023  |
|---------------|------|-------|-------|
| Score Route 8 | 200  | 208,1 | 205,5 |

We stellen ons tot doel ieder kind een bij hem/haar passende ontwikkeling te laten doorlopen. We kijken naar wat elke leerling nodig heeft om maximaal te groeien t.o.v. zichzelf. Het ontwikkelingsniveau van de kinderen verschilt sterk. Dat is ook te zien aan de uitstroom van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Onze leerlingen gaan naar allerlei soorten onderwijs.

Hierna volgt een overzicht van de afgelopen twee jaren:

| Soort onderwijs | 2022 | 2023 |
|-----------------|------|------|
|-----------------|------|------|



|                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| VWO                    | 3 | 3 |
| HAVO / VWO             |   | 1 |
| HAVO                   | 5 |   |
| VMBO TL/HAVO           |   |   |
| VMBO TL                | 6 | 4 |
| VMBO GL                |   |   |
| VMBO kader/theoretisch |   |   |
| VMBO kader             |   | 4 |
| VMBO basis/kader       |   |   |
| VMBO basis             | 2 |   |
| VMBO met LWOO          | 1 |   |
| VSO                    |   |   |

## H7 De ouders

**Onze visie op ouders:**

Het is van groot belang dat de ouders betrokken zijn bij het kindcentrum. Leerlingen voelen zich beter thuis als hun ouders een goed contact hebben met de medewerkers en in het belang van de leerling samenwerken. Het is belangrijk dat ouders en leerkrachten met elkaar in gesprek raken over hun opvattingen m.b.t. onderwijs en opvoeding. Wij vinden open, transparante communicatie erg belangrijk. U kunt dan ook te allen tijden een gesprek aanvragen om eventuele zorgen te bespreken.

**Communicatie met ouders :**

In ons ouderportaal Parro communiceren de leerkrachten alle informele informatie met ouders over de klas van uw kind. Er worden berichten geplaatst, foto's en video's gedeeld. De Parro app is AVG proof en voldoet aan alle privacy voorwaarden. Ook worden de uitnodigingen voor de tien minuten gesprekken via Parro gedaan. De jaarkalender met alle activiteiten zijn ook terug te vinden in onze Parro app. Parro is dus vooral bedoeld voor de meer praktische informatie. Daarnaast deelt directie nog minimaal eens per maand een digitale, zakelijke nieuwsbrief met ouders via de email. Ook andere berichten vanuit directie worden veelal via de email verspreid.

Wij gaan er vanuit dat gescheiden ouders elkaar op de hoogte brengen van de informatie van de school. Mochten ouders dubbele informatie op prijs stellen, dan kunnen zij dat kenbaar maken bij de school. Tijdens contactavonden wordt er per kind één moment gereserveerd. Ook daarbij gaan wij er vanuit dat gescheiden ouders overleggen wie de contactavond bezoekt of dat zij samen naar de contactavond komen. Indien dit niet mogelijk is, plannen wij twee keer een gesprek in.

**Beeldmateriaal van leerlingen:**

Regelmatig worden er op school foto's gemaakt bij de verschillende activiteiten. Aan het begin van het schooljaar wordt u gevraagd in Parro goedkeuring te geven voor plaatsen van beeldmateriaal voor allerlei doeleinden. U kunt hier gedurende het schooljaar te allen tijde op terug komen. Dit in het kader van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) wet- en regelgeving rondom privacy. Er is een Functionaris Gegevensbescherming gekoppeld aan onze stichting: Dhr. M. Boltjes.

**Kijkmoment:**

Ieder jaar wordt er een kijkmoment georganiseerd. De kinderen nemen hun ouders mee naar school en laten zien wat ze zoal doen op school. Ouders kunnen kennismaken met werkwijzen en materialen. We stellen ons tot doel dit jaarlijks te koppelen aan een thema.

**Contactavonden;**

We starten elk schooljaar met een informatiebijeenkomst. Eerst algemeen met de directeur en dan in elke groep uitleg over het aanbod. Meerdere malen per jaar krijgt u een uitnodiging om met de groepsleerkracht te praten over de ontwikkeling van uw kind. De eerste avond is in september, een startgesprek. Tijdens dit startgesprek worden er afspraken gemaakt over het aantal vervolggesprekken in de loop van het jaar. Halverwege het schooljaar is er dan weer een moment dat wij alle ouders uitnodigen voor een gesprek. Verder is er altijd gelegenheid om tussentijds de vorderingen van uw kind te bespreken. Het initiatief tot dit gesprek kan genomen worden door de ouders of de leerkracht. Het laatste gesprek in het schooljaar is facultatief, een eigen keuze wel/niet te komen.

**Inspraak:**

We hebben in ons kindcentrum een activiteitencommissie (AC) en een Medezeggenschapsraad (MR). Dit schooljaar willen we de MR als KC-raad formaliseren, in de vergadering van september wordt dit besluit genomen. We doen dit, omdat we als opvang en onderwijs een gezamenlijke commissie

willen hebben als klankbordgroep van het kindcentrum. Vanuit deze gedachte vinden wij het belangrijk en noodzakelijk dat er integrale medezeggenschap ontstaat.

De MR heeft een meer beleidsmatig karakter. De MR bestaat uit twee geledingen, vertegenwoordigers van ouders en vertegenwoordigers van leerkrachten. De MR adviseert het bevoegd gezag over zaken rondom de school.

De MR heeft bij sommige beslissingen instemmingsrecht, bij andere adviesrecht.

Het jaarverslag en eventuele verkiezingen van de MR worden kenbaar gemaakt via de nieuwsbrief.

De activiteitencommissie functioneert in veel gevallen als een commissie bij verschillende festiviteiten zoals Sinterklaas, kerstviering, laatste schooldag en de feestelijke ouderavond en int en beheert de financiële bijdrages tijdens het schooljaar.

**MR (KC-raad):**

Oudergeleding:

Stefan Smit

Joris de Vroom

Personeelsgeleding:

Laura Venema

Nancy van der Heiden

Opvang:

Adriana Sadur

Marjan de Ruiter

**AC:**

Oudergeleding:

Voorzitter: n.t.b.

Secretaris: n.t.b.

Penningmeester en oud papier: n.t.b.

Lid: Joost Tadema

Lid: Caroline Elzerman

Lid: Pernela Kollen

Lid: Gerda Dammingh

Lid: Kim van Willigenburg

Lid: Linda te Groen

Personele geleding:

Wilma van Duuren en Tessa Straatman

**Ouderactiviteiten;**

Naast ondersteunende hulp in de groep, o.a. in de vorm van begeleiding van een groepje leerlingen tijdens het lezen, bieden veel ouders hulp bij hand- en spandiensten voor het kindcentrum. Denk hierbij aan herstellen van boeken en materialen, schoonmaken van de materialen, aankleding school, begeleiding van sportevenementen, schoolreizen en vervoer.

**Financiën:**

De activiteitencommissie vraagt van de ouders een vrijwillige ouderbijdrage voor zaken die niet uit het schoolbudget betaald kunnen worden. Deze bijdrage is echt vrijwillig, we zullen alle kinderen altijd met alle activiteiten mee laten doen. We vinden het belangrijk dat iedereen dezelfde kansen heeft op de Lisdodde.

De bijdrage bestaat uit verschillende onderdelen:

- Algemene (vrijwillige) bijdrage voor verschillende festiviteiten: Sinterklaas, kerst, laatste schooldag, enz.
- Bijdrage voor de schoolreisjes/schoolkamp

- Bijdrage schoolzwemmen €50,-
- Bijdrage “Lief en leed” pot

De vrijwillige ouderbijdrage wordt door de OR vastgesteld, dit is voor dit schooljaar €27,50.

De kosten voor het schoolzwemmen en schoolreis worden apart gefactureerd en zijn niet vrijwillig.

Kosten schoolreis/schoolkamp:

schoolreis groep 1,2,3 €25,-,

schoolreis groep 4 t/m 6 €30,-

schoolkamp groep 7 en 8 €85,-

Alle bijdragen worden verrekend via de penningmeester van de OR. De betaling kan geschieden in één of twee termijnen op banknummer NL33RABO 013.59.61.645 t.n.v. Ouderraad Samenlevingsschool De Lisdodde. Indien er problemen zijn met de hoogte van het bedrag kunt u contact opnemen met de penningmeester van de OR of met de directeur.

Er is ook een lange traditie van het ophalen van oud papier. Hier wordt een groot deel van de kosten die de OR maakt uit vergoed. Gemeente Steenwijkerland komt met een nieuw voorstel, in 2023/2024 besluit de Lisdodde of we hierbij aansluiten.

#### **Onafhankelijke vraagbaak voor ouders:**

Ouders en onderwijs, dé vraagbaak voor ouders met kinderen in de schoolgaande leeftijd. Ouders kunnen met vragen over school en het onderwijs aan hun kind contact met ons opnemen. Gratis en onafhankelijk.

Het is in het belang van het kind dat de relatie tussen ouders en de school goed is. Waar er vragen zijn, is Ouders & Onderwijs er voor informatie en advies. Voor ouders én voor medezeggenschapsraden. Wij bieden een luisterend oor, geven informatie over rechten en plichten en tips om met school het goede gesprek aan te gaan over de vraag of zorgen die er zijn.

Ouders & onderwijs

Bel: 088-6050101\*

Mail: [vraag@oudersonderwijs.nl](mailto:vraag@oudersonderwijs.nl)

[www.oudersonderwijs.nl](http://www.oudersonderwijs.nl)

Aanvullende documenten en informatie is te vinden op [www.kcdelisdodde.nl](http://www.kcdelisdodde.nl)

#### **H8 Bijlage; overzicht van handige namen en adressen**

In dit overzicht de gegevens van alle medewerkers van stichting Samenlevingsscholen (team onderwijs).

Conceptversie informatiegids KC de Lisdodde 2023-2024 (Vensters PO)

**Bereikbaarheid:**

Tijdens de lestijden is het kindcentrum bereikbaar via het telefoonnummer 0522-281202, in de avonden en in de weekeinden kunt u bij calamiteiten de directeur bellen.

| <b>Team onderwijs</b>   |   |
|---|---|
| Jetske Bijker<br>Directeur kindcentrum<br>Aanwezig: maandag, dinsdag, donderdag<br>06-10938562<br><a href="mailto:directie@kcdelisdodde.nl">directie@kcdelisdodde.nl</a>                | Marlou de Boer<br>Intern Begeleider<br>Aanwezig: maandag en donderdag<br><a href="mailto:ib@kcdelisdodde.nl">ib@kcdelisdodde.nl</a>   |
| Annegreet Lubbinge<br>Leerkracht gr ½ en domein coördinator<br>Aanwezig: maandag en dinsdag<br><a href="mailto:a.lubbinge@kcdelisdodde.nl">a.lubbinge@kcdelisdodde.nl</a>               | Laura Venema<br>Leerkracht gr. 5 en domein coördinator<br>Aanwezig: elke dag<br><a href="mailto:Laura.venema@kcdelisdodde.nl">Laura.venema@kcdelisdodde.nl</a>  |
| Wilma van Duuren<br>Leerkracht groep 1/2<br>Aanwezig op: dinsdag t/m vrijdag<br><a href="mailto:Wilma.vanduuren@kcdelisdodde.nl">Wilma.vanduuren@kcdelisdodde.nl</a>                    | Tessa Straatman<br>Leerkracht van groep 6<br>Aanwezig op: dinsdag t/m vrijdag<br><a href="mailto:Tessa.straatman@samenlevingsschooldelisdodde.nl">Tessa.straatman@samenlevingsschooldelisdodde.nl</a> |
| Ymkje van der Linden<br>Leerkracht groep 2/3<br>Aanwezig op: dinsdag, woensdag, donderdag<br><a href="mailto:Ymkje.vanderlinden@kcdelisdodde.nl">Ymkje.vanderlinden@kcdelisdodde.nl</a> | Wendy Kassies<br>Leerkracht gr 6 en gr 7/8<br>Aanwezig op: maandag en donderdag<br><a href="mailto:Wendy.kassies@kcdelisdodde.nl">Wendy.kassies@kcdelisdodde.nl</a>                                   |
| Marloes Kragt * ( <i>vacature</i> )<br>Leerkracht groep 2/3<br>Aanwezig: maandag/vrijdag.<br><a href="mailto:Marloes.kragt@kcdelisdodde.nl">Marloes.kragt@kcdelisdodde.nl</a>           | Mirjam Heidinga<br>Leerkracht van groep 7/8<br>Aanwezig: ma t/m woe en vrijdag<br><a href="mailto:Mirjam.heidinga@kcdelisdodde.nl">Mirjam.heidinga@kcdelisdodde.nl</a>                                |
| Nancy van der Heiden<br>Leerkracht groep 4<br>Aanwezig; dinsdag, donderdag, vrijdag<br><a href="mailto:Nancy.vanderheiden@kcdelisdodde.nl">Nancy.vanderheiden@kcdelisdodde.nl</a>       | Gerard Rodermond<br>Onderwijsassistent<br>aanwezig op maandag t/m donderdag<br><a href="mailto:gerard.rodermond@samenlevingsschooldelisdodde.nl">gerard.rodermond@samenlevingsschooldelisdodde.nl</a> |
| Patricia Dooren<br>Leerkracht groep 4<br>Aanwezig: ma t/m woe, vrijdag<br><a href="mailto:Patricia.dooren@kcdelisdodde.nl">Patricia.dooren@kcdelisdodde.nl</a>                          | Elise in 't Veld<br>Onderwijsassistent<br>Aanwezig: maandag, dinsdag, donderdag<br><a href="mailto:Elise.intveld@kcdelisdodde.nl">Elise.intveld@kcdelisdodde.nl</a>                                   |

|   |  |
|---|--|
| Mirjam Lowijs<br>administratie<br>Aanwezig op woensdagochtend<br><a href="mailto:Mirjam.lowijs@kcdelisdodde.nl">Mirjam.lowijs@kcdelisdodde.nl</a> |  |
|---|--|

### 1. Van externe personen / instanties

|  |  |
|--|--|
| <b>Bestuur Dhr. W. Bok en J. Spanjer</b><br>Stichting Samenlevingsscholen<br>Postbus 16<br>8330 AA Steenwijk<br>' 0521- 362520 (stafbureau stichting Op Kop)<br><a href="http://www.stichtingopkop.nl">www.stichtingopkop.nl</a><br><a href="http://www.accrete.nl">www.accrete.nl</a> | <b>Teamleider opvang Accrete:</b><br>Marriëtte Doze<br>Werkdagen: maandag, dinsdag, donderdag<br>0522-726816<br><a href="http://www.kcdelisdodde.nl">www.kcdelisdodde.nl</a> |
| <b>Orthopedagoog</b><br>Janet Voss<br>Aanwezig: op afspraak<br><a href="mailto:Janet.voss@stichtingopkop.nl">Janet.voss@stichtingopkop.nl</a>  | <b>Leerplichtambtenaar Steenwijkerland:</b><br>Marleen Heinen<br>0521-538428   |
| <b>Logopediepraktijk 'de Kletsmaat'</b><br>Elke donderdag en vrijdag<br>Sabine Lageweg<br>Contactgegevens via directie   | <b>Jeugdgezondheidsdienst</b><br>GGD contactpersoon: M. Visser<br>G.G.D. Regio IJssel-Vecht<br>Zeven Alleetjes 1<br>8001 CV Zwolle<br>' 038-4281500                          |
| <b>Praktijk voor HB</b><br>Elke vrijdagochtend<br>Simone Boonstra<br><a href="http://www.hartvoorhb.nl">www.hartvoorhb.nl</a><br>Contactgegevens via directie  |  |