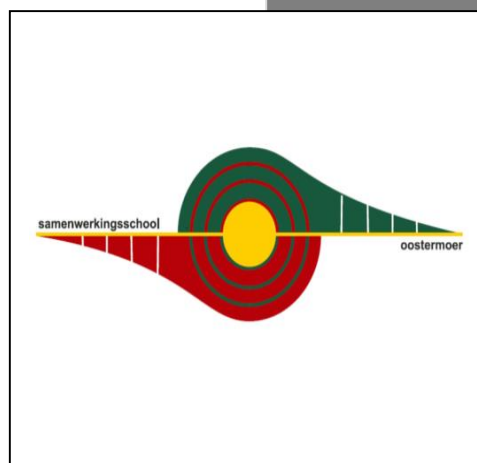




SWS Oostermoer

SCHOOLPLAN 2019-2023

Inhoud

Inhoud	2
1 Inleiding.....	3
2 Schoolbeschrijving	4
3 Sterkte-zwakteanalyse	5
4 Risico's	6
5 De missie en visie van de school.....	6
6 Onze parels.....	7
7 De grote doelen voor de komende vier jaar	11
8 Onze visie op lesgeven	11
9 Onderwijskundig beleid	12
10 Personeelsbeleid.....	14
11 Organisatiebeleid	14
12 Kwaliteitszorg	15
13 Basiskwaliteit.....	16
14 Strategisch beleid	16
15 Formulier "Instemming met schoolplan".....	20
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	21

1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting PrimAH en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Op basis van de ontwikkelpunten en ambities stellen we twee keer per.... het verantwoordingsdocument 'Zicht op kwaliteit' op, waarin omschreven wordt of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan de cyclus van plannen, uitvoeren, controleren en evalueren (Plan, Do, Check, Act). Daarbij zijn de indicatoren van het vernieuwde inspectiekader leidend/helpend. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de monitor 'Zicht op kwaliteit'. In deze monitor zijn de kwaliteitsaspecten en indicatoren van het inspectiekader wederom geformuleerd. Het werken met de kwaliteitsmonitor voorziet in de behoefte om de onderwijskwaliteit in kaart te brengen en nauwlettend te volgen.

Ons schoolplan is opgesteld door de directie en team van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten- en actieplannen voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	St. PrimAH
Directeur-Bestuurder:	Mw. Saakje Berkenbosch
Adres:	Spiekersteeg 1
Postcode en Plaats:	9461 BH Gieten
Telefoonnummer:	0592-333800
E-mail adres:	saakjeberkenbosch@primah.org
Website:	www.primah.org

Gegevens van de school	
Naam school:	SWS Oostermoer
Directeur:	Annemie Pathuis
Adres:	Bonnerveen 7A
Postcode en Plaats:	9511 PM Gieterveen
Telefoonnummer:	0599 648953
E-mail adres:	oostermoer@primah.org
Website:	www.swsoostermoer.nl

De directeur van de school vormt samen met de intern-begeleider, het managementteam (MT) van de school. Onze school wordt bezocht door ruim 100 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 7,5% een gewicht. De kenmerken van de ouders en de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in ESIS (leerlingenadministratiesysteem). Het opleidingsniveau van de ouders laat zien, dat onze school te maken heeft met een MBO-populatie van 62% een HBO-populatie van 36% en een WO-populatie van 2%. De SWS Oostermoer is de enige basisschool in Gieterveen.

3 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

		Sterke kant	Zwakke kant
Onderwijsleerproces:	Aanbod	X	
	Zicht op ontwikkeling	X	
	Didactisch handelen	X	
	(Extra) Ondersteuning		X
	Samenwerking	X	
	Toetsing en Afsluiting	X	
Schoolklimaat	Veiligheid	X	
	Pedagogisch Klimaat	X	
Onderwijsresultaten	Resultaten	X	
	Sociale en maatschappelijke competenties	X	
	Vervolgsucces	X	
Kwaliteitszorg en ambities	Kwaliteitszorg	X	
	Kwaliteitscultuur	X	
	Verantwoording en dialoog	X	
Financiële en materiële voorzieningen	Continuïteit		X
	Doelmatigheid	X	
	Rechtmatigheid	X	

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 houden we met de volgende ontwikkelingen rekening:

1. (Hoog)begaafde leerlingen
2. Ouders als partners van de school
3. Aandacht voor competenties die leerlingen nodig hebben om zich te kunnen ontwikkelen tot wereldburger. Het gaat hierbij om karakterontwikkeling, Actief burgerschap en Sociale integratie, samenwerking, communicatie, creativiteit en kritisch denken.
4. Meer Muziek in de klas (project)
5. Cultuureducatie
6. Social media

7. Focus op taal/leesonderwijs

8. Inzet PlanB2

9. Door ontwikkelen Daltononderwijs

4 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's en mate van impact.

Risico	Impact laag	Impact gemiddeld	Impact hoog
Leerkrachten tekort			x
Daling leerlingenaantal		x	
Borgingsbeleid			X

5 De missie en visie van de school

Missie

Leren naar kunnen en met elkaar.

Visie

SWS Oostermoer is een school voor Daltononderwijs. De kernwaarden van ons onderwijs zijn: samenwerking, vrijheid en verantwoordelijkheid, effectiviteit, zelfstandigheid, reflectie. Wij zijn een 'Vreedzame School'. Dit houdt in dat we de klas en de school beschouwen als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

6 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2018), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

OP1	Aanbod
	Daltononderwijs
	We hanteren een nieuwe taal- en spelling methode
	We bieden geïntegreerd en functioneel begrijpend lezen aan, door de creatieve en kritische leraar.

OP2	Zicht op Ontwikkeling
	Systematisch volgen van de leerlingen op meerdere (ontwikkelings)gebieden in PlanB ²
	Systematisch volgen van de ontwikkeling van jonge kinderen m.b.v. Piramide
	Een sterke gerichtheid op het verbeteren van leerkrachtvaardigheden
	Klassenbezoeken door IB-er en directeur

OP3	Didactisch handelen
	We geven les volgens EDI-model
	We hanteren duidelijke specifieke leerdoelen
	We spreken hoge verwachtingen uit en toetsen dit
	Leerlingen zijn gewend om samen te werken, interactief en coöperatief met elkaar in gesprek of aan het werk te zijn
	Er is sprake van een veilig groepsklimaat
	Grote mate van interactie leerkracht-leerlingen en leerlingen onderling

OP4 Extra ondersteuning

Vreedzame school

OP6 Samenwerking

Betrokkenheid van de ouders

Samenwerking met dorpshuis

OP8 Toetsing en afsluiting

Hanteren van toetsen op alle ontwikkelingsgebieden

Transparantie m.b.t. de adviesprocedure VO-advies

SK1 Veiligheid

Omgaan met sociale media

Coördinator vreedzame school

Veiligheidsbeleid

Coördinator sociale veiligheid

Preventiemedewerker

SK1 Pedagogisch klimaat

Schoolreglement (Gedragsregels leerlingen , leerkrachten, ouders)

Inrichting gebouw

Lessen m.b.t. sociale en maatschappelijke competenties (vreedzame school)

OR1	Resultaten
	De verwachtingen over de eindresultaten die leerlingen kunnen bereiken gebaseerd op de kenmerken van de leerlingen
	Bereikte leergroei van de leerlingen
OR2	Sociale en maatschappelijke competenties
	De aandacht voor de bevordering van 'actief burgerschap en sociale integratie'
	De ontwikkeling van goede sociale vaardigheden
	Positief schoolklimaat
	Anti-pestbeleid
OR3	Vervolg succes
	Vervolgsucces van leerlingen na het verlaten van de school
	Conclusies van de mate waarin het vervolgsucces aansluit bij de gegeven adviezen
	Gestructureerd overleg met de VO-partners over het vervolgsucces van de leerlingen
	Helder beleid m.b.t. het geven van VO-adviezen
KA1	Kwaliteitszorg
	Ambitieuze doelen stellen
	Systematisch gebruik van het systeem voor kwaliteitszorg
	Er is een gedeelde onderwijsvisie en een breed gedragen kwaliteitsbewustzijn is in het team
	Schoolbrede kwaliteitsverbetering
	De nadruk ligt op wat goed gaat en niet alleen op wat beter kan
	Er is een duidelijke consequente verbetercultuur aanwezig op de SWS Oostermoer
KA2	Kwaliteitscultuur
	Draagvlak voor visie en ambities
	Eigenaarschap van de leraren bij het pedagogisch-didactisch concept
	Beleid m.b.t. groepsbezoeken
	Inzicht in de kwaliteit van het team

KA3	Verantwoording en dialoog
-----	---------------------------

Zowel mondelinge als schriftelijke verantwoording afleggen over (verbeter)doelen en resultaten

Mondelinge verantwoording afleggen over (verbeter)doelen en resultaten

Schoolgids: Verantwoording van de organisatie en het onderwijsleerproces

Website: Verantwoording aanpak en aanbod

7 De grote doelen voor de komende vier jaar

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. Onze eigen kwaliteitsaspecten voor de komende vier jaar zijn de volgende (grote) verbeterthema's:

Verbeterthema	
1	Een vernieuwde heldere visie op Daltononderwijs ontwikkelen. Het team weet hoe het deze eigen visie moet toepassen op de Oostermoer.
2	Leerkrachten leren hoe ze de taalvaardigheid en woordenschat kunnen verhogen van de leerlingen.
3	Leerkrachten leren hoe ze meer-hoogbegaafde leerlingen kunnen herkennen en begeleiden
4	Kennis en vaardigheden verhogen zodat leerkrachten weten hoe ze effectief en doelmatig moeten werken met PlanB2

8 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie=motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

9 Onderwijskundig beleid

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Een goede sociale ontwikkeling, met goede sociale vaardigheden, heeft grote invloed op de levensloop van leerlingen. Het bevordert leren, helpt uitval voorkomen en leidt tot betere kansen op de arbeidsmarkt. De sociale en maatschappelijke competenties waarmee leerlingen het onderwijs verlaten zijn belangrijk om op een goede manier met anderen te kunnen samenleven, en nodig als fundament voor onze democratische samenleving. Dat maakt de aandacht geven aan bevordering van 'actief burgerschap en sociale integratie' van groot belang.

De SWS Oostermoer richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

De methodes die we gebruiken hebben we opgenomen in onze schoolgids op de website van onze school.

Taal/lezen en Rekenen/wiskunde vinden we belangrijke vakken. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan deze vakken.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen.

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leerkrachten weten daardoor wat "goed" onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in het observatie-instrument (kijkwijzer klassenbezoek) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), coöperatief, veel oefenstof en doelgericht.

Op de SWS Oostermoer stemmen we het onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW). Op basis van het onderwijskundig beleid van de school worden interventies gepland in PlanB² om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de groep. Alle leerkrachten beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Met PlanB² kan op een dynamische manier het onderwijs worden gepland en geëvalueerd. In PlanB² onderscheiden we leerroutes voor de basisgroep, de leerlingen met een verdiept arrangement en een groep intensief arrangement. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in de groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LOVS. Ouders worden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de IEP-toets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind.

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen. Op basis van een analyse stellen we interventies vast. Daarnaast beschikken we over een overzicht met andere kengetallen (verwijzing bijlage Scholen op de kaart). Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en schoolloopbaan (5%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

Beoordeling

De ontwikkelingen en ambities worden twee keer per jaar beschreven door directie, MT en IB in het verantwoordingsdocument 'Zicht op Onderwijskwaliteit'. Daarnaast wordt de monitor 'Zicht op Onderwijskwaliteit' meerdere malen per jaar ingevuld.

10 Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

11 Organisatiebeleid

Onze school is een van de twaalf scholen van de Stichting PrimAH. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen-directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door de IB-er. Daarnaast wordt er graag een beroep gedaan op ondersteuning van het PIT (PrimAH ICT Team) en het PET (PrimAH Expertise Team). De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR. De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem.

In meeste gevallen worden er combinatieklassen gevormd.

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en vooral te betrekken bij het onderwijs dat gegeven wordt aan hun kind.

In het kader van veiligheid beschikt de school over een preventiemedewerker en tevens medewerker sociale veiligheid. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoering van het veiligheidsbeleid (zie scholen op de kaart schoolgids 3.2) De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers.

12 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: het verantwoordingsdocument en de monitor 'Zicht op Onderwijskwaliteit', waarmee we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze beoordelen en verbeteren. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren regelmatig een ouderpanel en beschikken over een leerlingenraad. We hanteren een cyclus met onze verbeterdoelen en ambities. Het jaar sluiten we af met een update in het verantwoordingsdocument en de monitor 'Zicht op Onderwijskwaliteit', waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Beoordeling

Leerlingen

Jaarlijks wordt er een leerlingen tevredenheidsonderzoek afgenomen (Vensters.nl). De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school (rapportcijfer 2019: 8,3).

Ouders

Eens per 4 jaar wordt er een ouder tevredenheidsonderzoek afgenomen (Vensters.nl). De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school (rapportcijfer 2019: 8,1).

Medewerkers

Eens per 4 jaar wordt er een medewerkers tevredenheidsonderzoek afgenomen (Vensters.nl). De medewerkers zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school (rapportcijfer 2019: 7,6). Onze medewerkers zijn verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg van de school. De schoolontwikkeling ligt in handen van de leerkrachten. Zij zorgen voor een hogere leerkwaliteit, betere zorg en een betrokken, gemotiveerd team. Groepsleerkrachten leren dat de eigen praktijk centraal staat. Dat het gaat om hún invloed op het leren van leerlingen. Groepsleerkrachten hebben een rol als ontwerper, coach en onderzoeker. Dat vraagt ruimte om experimenteel te ontdekken wat wel en niet werkt. Niet iedereen is hier even bedreven in, het is daarom ook belangrijk dat duidelijk is wat groepsleerkrachten zelf kunnen en waar zij hulp bij nodig hebben. Leren van en met elkaar wordt daarom ook georganiseerd, evenals reflectie op de eigen praktijk. Slechts in een lerende organisatie wordt samenwerken betekenisvol.

Kwaliteitsmonitor

Naast het verantwoordingsdocument 'Zicht op Onderwijskwaliteit' werken de PrimAH-scholen met de kwaliteitsmonitor om de kwaliteit van het onderwijs inzichtelijk te beoordelen. De kwaliteitsmonitor kent, net als 'Zicht op Onderwijskwaliteit', de inspectie-indicatoren als 'harde basis'. Mede hierdoor sluiten beide instrumenten naadloos op elkaar aan. Je zou kunnen zeggen, dat de kwaliteitsmonitor de 'thermometer' is, om te bepalen of hetgeen wat in het verantwoordingsdocument 'Zicht op Onderwijskwaliteit' wordt verteld in ontwikkeling is en in welke mate.

Door de kwaliteitsmonitor jaarlijks in te zetten op alle PrimAH-scholen wordt de gegenereerde data vanuit de vragenlijst verzameld in een dashboard op bestuursniveau. Hierdoor kan de Beleidsmedewerker(s) Onderwijs en Kwaliteitszorg monitoren hoe het met de onderwijskwaliteit op de verschillende PrimAH scholen is gesteld.

13 Basiskwaliteit

Onze school levert minimaal de basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij in elk geval 2 x per twee jaar (zie het verantwoordingsdocument 'Zicht op Onderwijskwaliteit').

Beoordeling

De grote doelen worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team.

14 Strategisch beleid Stichting PrimAH

Stichting PrimAH beschikt over een strategisch beleidsplan (te downloaden via www.primah.org).

Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

OP1	Aanbod
	Alle PrimAH-scholen bieden meer dan het basisaanbod, in het schoolplan van elke PrimAH-school kun je lezen wat dat eigen profiel is.
	Op alle PrimAH scholen worden de toepassingsmogelijkheden die ICT biedt optimaal ingezet voor het gebruik in de klas.
	Elke PrimAH-school biedt een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat ook de referentieniveaus taal en rekenen omvat en dat aansluit bij het (beoogde) niveau van alle leerlingen.

OP2	Zicht op Ontwikkeling
Alle PrimAH scholen gebruiken PlanB ² optimaal.	
Op alle PrimAH scholen is MRT een vast onderdeel van het aanbod.	
Elke PrimAH-school verzamelt vanaf binnenkomst met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen.	
OP3	Didactisch handelen
Op alle PrimAH-scholen hebben de leerkrachten voldoende kennis van de leerlijnen om flexibel met de methodes om te kunnen gaan.	
Op alle PrimAH scholen brengen we begrijpend lezen op een hoger niveau, o.a. door meer leesplezier bij kinderen te realiseren.	
Op alle PrimAH scholen wordt het bewegingsonderwijs verzorgd door vakleerkrachten.	
De leerkrachten plannen en structureren hun handelen met behulp van informatie die zij over leerlingen hebben. De leerkrachten zorgen ervoor dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van leerlingen.	
OP4	Extra ondersteuning
Stichting PrimAH organiseert ondersteuning van meer- en hoogbegaafde kinderen, in de eigen klas waar het kan, in een aparte setting als dat beter is.	
Op alle PrimAH scholen is aanbod voor kinderen met gouden handen (praktische instelling).	
Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, biedt de school een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen.	
OP6	Samenwerking
Alle PrimAH scholen werken volgens de uitgangspunten van Ouderbetrokkenheid 3.0.	
PrimAH ambitie: De PrimAH scholen zijn ingericht als een (mini) IKC.	
Elke PrimAH-school werkt samen met voorschoolse voorzieningen en voorgaande scholen door informatie over leerlingen uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren.	
PrimAH ambitie: Continu alert zijn en de afweging maken wat de beste keus is: zelfstandig blijven of samenwerken met een ander bestuur.	
OP8	Toetsing en afsluiting
Alle leerlingen (behoudens wettelijke uitzonderingen) in leerjaar 8 maken een eindtoets.	

SK1	Veiligheid
Elke PrimAH-school is een veilige omgeving. Er is een zichtbaar/meetbaar programma voor sociale veiligheid.	
Elke PrimAH-school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag.	
SK1	Pedagogisch klimaat
Elke PrimAH-school heeft een goed pedagogisch klimaat.	
Op alle PrimAH-scholen en op het stafbureau is voldoende, goed en vitaal personeel.	
OR1	Resultaten
Alle PrimAH-scholen dragen er zorg voor dat ieder kind zich optimaal ontwikkelt.	
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden.	
OR2	Sociale en maatschappelijke competenties
PrimAH ambitie: In 2023 is minimaal één PrimAH school energie neutraal.	
PrimAH ambitie: In 2023 is het energieverbruik op alle scholen met 20% naar beneden gebracht (ten opzichte van 2018).	
PrimAH ambitie: In 2023 voldoen alle PrimAH scholen voor de binnenluchtkwaliteit aan klasse B van het programma van Eisen Frisse Scholen 2015, zoals deze is opgesteld door het Ministerie. Bij nieuwbouw of vernieuwbouw gaan we voor klasse A.	
De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat tenminste in overeenstemming is met de gestelde doelen.	
OR3	Vervolg succes
De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet tenminste aan de verwachtingen van de school.	

KA1 Kwaliteitszorg

De directeur-bestuurder heeft zicht op de onderwijskwaliteit van alle PrimAH scholen.

De directeur-bestuurder zorgt voor een stelsel van kwaliteitszorg op de scholen.

KA2 Kwaliteitscultuur

Elke PrimAH school heeft een kwaliteitsplan gebaseerd op de uitgangspunten van 'Zicht op Onderwijskwaliteit'.

Iedereen bij PrimAH werkt volgens de kwaliteitscyclus PDCA, met extra aandacht voor de C.

De directeur-bestuurder handelt volgens de code van goed bestuur en legt uit wanneer zij daarvan afwijkt.

KA3 Verantwoording en dialoog

PrimAH ambitie: Het is ons streven om alle PrimAH-scholen met meer dan 23 leerlingen in stand te houden, mits de kwaliteit van onderwijs niet in het geding komt.

De directeur-bestuurder en de scholen hebben tegenspraak georganiseerd.

FB1/FB2/FB3 Financieel

Voor continuïteit is het van belang dat de directeur-bestuurder inzicht heeft in de financiële uitgangspositie en de ontwikkelingen in de komende drie jaar, en daar beleid op uitzet.

De directeur-bestuurder (bevoegd gezag) besteedt de overheidsbekostiging zo dat deze adequaat ten goede komt aan de in het schoolplan geformuleerde ambities inzake effectief onderwijs en de ontwikkeling van alle leerlingen.

De directeur-bestuurder verwerft en besteedt de onderwijsbekostiging conform wet- en regelgeving.

De directeur-bestuurder beschikt over de vereiste deskundigheid en handelt integer en transparant.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 11GR00

Naam: Annemie Pathuis

Adres: Spiekersteeg 1

Postcode: 9461 BH Gieten

Plaats: Gieterveen

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

.....

Voorzitter

Gieterveen

.....

Secretaris

Gieterveen

datum

datum

handtekening

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin:

Naam:

Adres:

Postcode:

Plaats:

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

Saakje Berkenbosch

Directeur-Bestuurder

Gieten

datum

handtekening
