

Schoolgids 2023-2024



Kindcentrum het Koraal



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere belangstellenden,

Een basisschoolkind brengt een groot deel van zijn of haar tijd door op school. Een plek waar kinderen samen leren, spelen en zich voorbereiden op de toekomst. Het is dan ook goed om te weten wat er op school gebeurt. Het Koraal is een basisschool waar onderwijs en het christelijk geloof onlosmakelijk met elkaar zijn verweven. Ouders kiezen bewust onze school. Ze willen graag dat hun kinderen goed én christelijk onderwijs ontvangen, aansluitend bij de opvoeding die ze hun kinderen thuis geven. In alles wat we kinderen aanbieden, leren ze met andere ogen naar zichzelf, naar de ander en de wereld kijken. Elk kind is uniek én een onderdeel van een groter geheel. Elke leerling is een geliefd en waardevol kind van God dat mag ontdekken wie hij of zij is, met alles wat hij of zij wel en (nog) niet kan, wie de ander is en hoe wonderlijk de wereld is geschapen. We geven kinderen zelfvertrouwen, zodat ze hun leefwereld steeds groter kunnen maken. En we leren ieder kind dat hij of zij van genade mag leven door Jezus en veilig is bij God, onze Heer.

Deze schoolgids is geschreven om u een zo goed mogelijk inzicht te geven in onze school en is bedoeld voor de ouders van onze (toekomstige) kinderen. De gids geeft aan waar de school voor staat en wat onze drijfveren zijn. U kunt er informatie in vinden over het onderwijs, de leerlingenzorg, praktische informatie, schooltijden en vakanties, de kwaliteit en de resultaten. Als u meer wilt weten over wie wij zijn en hoe wij werken, dan bent u van harte welkom om op onze school te komen kijken en nader kennis te maken. Mocht u zaken missen of hebt u suggesties voor verbetering van deze gids, aarzel dan niet om contact op te nemen.

We hopen dat het schooljaar 2023/2024 een fijn jaar wordt voor ons allen, in het bijzonder voor de kinderen. Daar willen we de Here God elke dag om bidden en Hem vragen om zijn zegen.

Met vriendelijke groet namens het team van het Koraal,

Doreen de Bruijn

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum het Koraal

Beukemastraat 44

7906AN Hoogeveen

☎ 0528267382

🌐 <http://www.kindcentrumhetkoraal.nl>

✉ directie.hetkoraal@florion.nl

Schoolbestuur

Florion Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs

Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 3.470

 <http://www.florion.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Doreen de Bruijn- Antonides	doreen.debruijn@florion.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO Hoogeveen, Meppel, Steenwijk e.o..

Aantal leerlingen

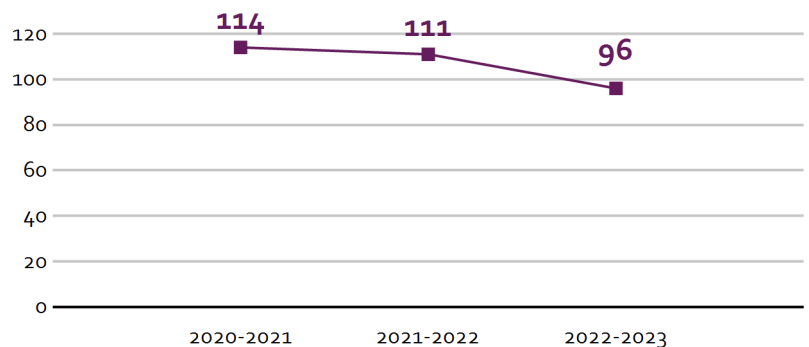
Aantal leerlingen in 2022-2023



96

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het Koraal heeft leerlingen uit Hoogeveen, Alteveer, Zuidwolde, Gees, Dalen en Kerkenveld. De ouders van onze school kiezen bewust voor het Koraal als christelijke school en willen daarvoor ook wel iets verder reizen.

De keuze voor onze school wordt vooral gemaakt op het gebied van een echt christelijke identiteit, maar ook vanwege de rust en veiligheid. De school is zo georganiseerd dat we de leerlingen die dat nodig hebben ook extra zorg bieden.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Respect

Talenten

Ontdekken

Vertrouwen

Leren

Missie en visie

De wereld in! Samen erop uit

Kinderen van het Koraal worden goed voorbereid op de wereld. Ze zijn geworteld in Christus en ervaren de school als een veilige leeromgeving. Ze ontdekken hoe de wereld door God is geschapen.

Vanuit dankbaarheid en verwondering zien ze de grootsheid en de verscheidenheid van de schepping.

Kinderen krijgen de ruimte om zichzelf te ontwikkelen. Ze hebben respect voor elkaar en vertrouwen in zichzelf, in elkaar en hun omgeving. Ze leren verantwoordelijkheid te nemen en zijn zich bewust van hun eigen talenten en ontwikkeling. Daarbij motiveren ze anderen en leren met en van elkaar.

Ze leren om als kind van God betekenisvol te leven om zo de wereld in te kunnen gaan!

Identiteit

Bij ons op school leven we vanuit de Bijbel. Dit komt niet alleen naar voren in ons bijbelonderwijs, maar in ons hele lesgeven en omgaan met de kinderen. Alle kinderen zijn kinderen van onze Vader in de hemel, uniek geschapen door Hem. We beginnen elke dag met onze Heer. We bidden, zingen en vertellen een verhaal uit de Bijbel. Ook in onze lessen over omgaan met elkaar, pesten en respect voor de schepping is de Bijbel onze grondslag en betrekken we dat we kinderen van God zijn. Als leerkrachten willen we met onze houding en ons gedrag, laten zien wat het betekent om als christen te leven. We leren dat we allemaal fouten mogen maken en vergevingsgezind mogen zijn. Dan gaat nog niet alles perfect. Maar we weten: "Mensen die zich laten leiden door God, houden van elkaar. Ze zijn blij en leven in vrede. Ze hebben geduld en zijn goed voor elkaar. Ze geloven in Christus. Ze zijn vriendelijk en gedragen zich goed." Bron: Bijbel in gewone Taal

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de kleutergroepen behandelen we per jaar een aantal thema's. Hierbij koppelen we leren zoveel mogelijk aan spel, waarbij we gebruik maken van de nieuwsgierigheid die in ieder kind aanwezig is. Spel neemt een belangrijke plaats in, in de ontwikkeling van jonge kinderen. Door te spelen krijgen ze grip op de werkelijkheid en ontwikkelen ze diverse vaardigheden. Ook leren ze door spel dat er rekening gehouden moet worden met anderen en hoe je kunt samenwerken en opkomen voor jezelf. Voor spel is creativiteit in denken en handelen nodig en dit lokt uit tot taal, schrijven en rekenen. Tijdens deze momenten observeren de leerkrachten de kinderen volgens een vaststaand observatiemodel. Zo wordt de ontwikkeling van ieder kind in kaart gebracht. Dit helpt leerkrachten om te zien waar de aandacht op gericht moet worden zodat de ontwikkeling van ieder kind blijft groeien.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vanaf groep 3 werken we 's middags in thema's. De lesstof van vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en natuur worden in een thema behandeld. We hebben niet alleen aandacht voor het bijbrengen van kennis, we richten ons in ons onderwijs ook op het aanleren van een juiste werkhouding bij kinderen. We vinden het belangrijk dat kinderen 21-eeuwse vaardigheden ontwikkelen als samenwerken, kritisch denken en leren zelfstandig te zijn. De lesinhoud van een thema wordt op verschillende manieren getoetst. Dit kan bijvoorbeeld door het maken van een werkstuk, spreekbeurt, een muurkrant of andere creatieve vormen. Leerlingen kunnen zo laten zien welke lesstof zij beheersen. In de ochtend werken we met lesmethodes, waarbij we uiteraard blijven kijken naar de mogelijkheden van ieder kind. Leerlingen worden regelmatig getoetst. Voor rekenen, taal en spelling gebruiken we toetsen die bij de methode passen. Ook worden er twee keer per jaar onafhankelijke toetsen afgenomen, de

zogenaamde Citotoetsen. Dit stelt leerkracht en ouders in staat om te zien hoe de algemene voortgang in ontwikkeling van de leerlingen is.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Leerpleinen
- Logopedist met eigen ruimte
- Kinderdagverblijf
- Peuterspeelzaal
- Voor- en buitenschoolse opvang

2.2 Het team

Onze school heeft een team met een mix van leeftijden. Hierdoor worden ervaring en de laatste onderwijsinzichten mooi afgewisseld. Naast leerkrachten zijn er ook jaarlijks studenten van de opleidingen PABO en onderwijsassistent te vinden in onze school. Wij vinden het belangrijk om hierin ook onderdeel te zijn van de opleiding van toekomstig collega's. Studenten krijgen de ruimte om hun schoolopdrachten te doen en daarnaast te werken aan hun persoonlijke ontwikkeling.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het
taalgebruik



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij vervanging maken wij gebruik van de interne invalpool van Florion. Het kan zijn dat dit leerkrachten van onze eigen school zijn, maar het kunnen ook leerkrachten van andere scholen van Florion zijn. Mocht het niet lukken om een invaller te vinden dan zoeken we binnen de school naar mogelijkheden door bijvoorbeeld een klas te verdelen over andere groepen. Alleen in uiterste gevallen kan een klas niet op school komen. In die gevallen is de school wel verantwoordelijk voor opvang van kinderen waarvan de ouders geen opvang kunnen regelen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KleurRijk*.

In de overdracht met peuterspeelzaal en kinderdagverblijf wordt besproken welke kinderen een speciaal aanbod nodig hebben wanneer zij op school komen. Dit aanbod vindt waar mogelijk plaats in de klas en zal eventueel vorm gegeven worden door middel van ondersteuning vanuit arrangementen. Op basis van observaties van de kleuterleerkrachten wordt regelmatig de zorg in de klas bijgesteld. Bij alle kinderen wordt gekeken hoe we hen het beste kunnen ondersteunen en uitdagen. Aan de hand van deze observaties wordt het aanbod voor de leerlingen bepaald.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

1. In 2023 worden de vakken voor wereld- en kunstzinnige oriëntatie groepsdoorbrekend en thematisch aangeboden.
2. In 2023 werken wij opbrengstgericht door te analyseren op school niveau, groep niveau en leerling niveau.
3. In 2023 zijn de leerlingen en leerkrachten eigenaar van hun eigen leerproces, ze kunnen reflecteren en nemen hun verantwoordelijkheid.
4. In 2023 heerst er bij ons op school een professionele cultuur waarin wij aan de slag gaan om samen het onderwijs voor de leerlingen te verbeteren.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het schoolplan is uitgewerkt in jaarplannen. Een deel van de ontwikkeling van de doelen van de school is ondergebracht bij veranderteams. Zij nemen leiding op dat onderdeel van de schoolontwikkeling en begeleiden de overige collega's bij het behalen van de doelen. Van nieuw beleid worden kwaliteitskaarten gemaakt, deze kaarten hebben een eigenaar en komen cyclisch terug tijdens de teamvergaderingen, zodat ze bijgesteld en geborgd kunnen worden. De ontwikkeling van de doelen wordt gemonitord vanuit kwaliteitsinstrument WMK, zodat we jaarlijks de vooruitgang en aandachtspunten kunnen zien. Naast de grote schooldoelen zijn er ook kleinere schooldoelen. Deze komen allemaal vanuit de kwaliteitsinstrumenten. Ieder jaar worden de doelen van dat jaar vastgesteld in het jaarplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Florion onderwijsondersteuning

Het bestuur van Florion heeft de mogelijkheden om eigen beleid te ontwikkelen. Voor de uitwerking en het vormgeven van het beleid op het gebied van ondersteuning, gebruikt het bestuur Florion, centrum voor onderwijsondersteuning. Vanuit Florion Onderwijsondersteuning wordt de regie gevoerd op de vormgeving van Passend Onderwijs op de scholen. Er vindt afstemming plaats met het samenwerkingsverband en er wordt beleid ontwikkeld. Door Florion Onderwijsondersteuning worden leerlingen onderzocht en is er begeleiding beschikbaar voor leerlingen, leerkrachten en scholen. Arrangementen Passend Onderwijs wil thuisnabij onderwijs realiseren. Van de school wordt verwacht een goed niveau basisondersteuning te geven. Daarnaast krijgen de scholen een ondersteuningsbudget om extra ondersteuning te geven. In bijzondere gevallen kan de school bij de commissie arrangeren bij Florion Onderwijsondersteuning een arrangement aanvragen. De school moet aantonen wat ze zelf al hebben gedaan en wat het doel is van het arrangement. Een arrangement kan bestaan uit: ondersteuning voor de leerling of leerkracht, ondersteuning door een training, een cursus of coaching, inzet van kennis van het speciaal onderwijs, materiële ondersteuning of ondersteuning van externe partners (jeugdzorg).

Commissie Arrangeren

Onze school heeft een eigen trajectbegeleider bij Florion Onderwijsondersteuning. Deze trajectbegeleider komt vier keer per jaar op school om met de intern begeleider de ondersteuningstrajecten door te nemen. De trajectbegeleider kent de school en is op de hoogte van de ondersteuningsdossiers van de school. Als een school overweegt een arrangement aan te vragen, dan wordt de trajectbegeleider daarbij betrokken. Voor de aanvraag moet een ontwikkelingsperspectief en een aanvraagformulier worden ingediend, waarin de ondersteuningsbehoefte wordt verwoord en wordt aangegeven hoe het arrangement wordt ingezet. De trajectbegeleider schrijft een aanbeveling. De arrangementen worden beoordeeld door de commissie Arrangeren, deze commissie bestaat uit: een voorzitter, een orthopedagoog en een trajectbegeleider. In de vergadering wordt de aanvraag toegelicht door de trajectbegeleider van de school en wordt een beslissing over het toekennen van het arrangement genomen.

Commissie Toewijzen

Komen ouders en school tot de conclusie dat een leerling niet genoeg baat heeft bij het ondersteuningsaanbod van de basisschool, dan is een plaatsing op een speciale onderwijsvoorziening wellicht passender. In zo'n geval vraagt de school bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan. Het samenwerkingsverband heeft een centrale commissie voor het afgeven van de toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis) onderwijs. De aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring gaat altijd eerst voor advies naar de Commissie Arrangeren bij Florion

Onderwijsondersteuning.

Gereformeerd SBO Het Speelwerk

Florion heeft een school voor speciaal basisonderwijs, Het Speelwerk in Zwolle. Dit is een school voor kinderen met leer- en gedragsproblemen. Leerlingen kunnen alleen toegelaten worden als door een toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring voor de leerling is afgegeven.

Ondersteuning binnen de school

Wij willen dat elke leerling zich bij ons op school kan ontwikkelen op cognitief, sociaal-emotioneel, fysiek/motorisch, creatief en moreel gebied. Om tegemoet te komen aan verschillen, bieden we gevarieerde en betekenisvolle werkvormen aan. Door leerlingen mede-eigenaar te laten zijn van hun leerproces, willen wij hun zelfstandigheid stimuleren. We streven naar een ononderbroken schoolloopbaan voor iedere leerling. Elke leerling heeft recht op goed onderwijs in de groep. We willen zo goed mogelijk proberen af te stemmen op de onderwijsbehoeftes van iedere leerling. Om goed onderwijs te blijven bieden, blijven leerkrachten en onderwijsassistenten zich ontwikkelen door middel van nascholing, teamtraining en coaching. Als hulp binnen de groep niet voldoende oplevert, kunnen we gebruik maken van één van de volgende mogelijkheden:

- Begeleiding en coaching van de leerkracht door de intern begeleider.
- Hulp bij het organiseren van ondersteuning binnen de groep door de intern begeleider.
- Extra ondersteuning van een onderwijsassistent bij uitvoering van arrangementen.
- Advies en verder onderzoek door Florion Onderwijsondersteuning.
- Begeleiding van de leerkracht door Florion Onderwijsondersteuning.
- Ambulante begeleiding voor leerlingen met een arrangement vanuit de verschillende Clusterscholen (bv. De Twijn Zwolle) of Expertisecentra (bv. Visio).

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In de komende jaren willen wij leerkrachten opleiden tot taal en rekenspecialisten.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- NT2 specialist

Specialisten van de school of inzetbaar vanuit FLOO (Florion onderwijsondersteuning) voor de school.

- Dyslexiespecialist (inzetbaar vanuit FLOO)
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid (vanuit school)
- Logopedist: (Talk2be binnen de school):
- Specialist NT-2: (Talk2be binnen de school):
- Gedragsspecialist (vanuit school)
- Intern begeleider (vanuit school)
- Orthopedagoog (vanuit FLOO)
- Rekenspecialist (vanuit FLOO)
- Specialist jonge kind (vanuit school)

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist jonge kind

De intern begeleider op het Koraal is samen met de schoolleider verantwoordelijk voor de ontwikkeling van (bovenschools) ondersteuningsbeleid, de coördinatie en uitvoering van het ondersteuningsbeleid in de school en de begeleiding en coaching van leraren. De intern begeleider stimuleert de professionalisering van het team.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De intern begeleider is ook gespecialiseerd in gedrag.

Onze specialist meer- en hoogbegaafdheid heeft kennis over werkaanpak en executieve functies, die gedeeld wordt met de leerkrachten.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Expertise vanuit FLOO of de Twijn
- Gediplomeerde gymdocenten

Mochten er vragen zijn omtrent motorische en lichamelijke ontwikkeling dan nemen wij contact op met Florion ondersteuning of de Twijn.

Ons team bestaat uit voldoende gediplomeerde gymdocenten.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op het Koraal werken we met de Kanjertraining om het sociaal emotioneel leren van kinderen te bevorderen. Met sociale ontwikkeling wordt bedoeld, dat leerlingen vaardigheden aanleren en een houding opbouwen, waarmee ze in staat zijn om contacten te leggen en relaties te kunnen onderhouden. Voorbeelden hiervan zijn o.a.: jezelf kunnen voorstellen/presenteren, vragen kunnen stellen, ja en nee kunnen zeggen, je mening kunnen vertellen (maar niet altijd) en samenwerken. Onder emotionele ontwikkeling wordt verstaan, dat kinderen hun eigen gevoelens en die van een ander leren begrijpen, leren er mee om te gaan en dit ook te willen. Dit is belangrijk, omdat een goede sociaal emotionele ontwikkeling bijdraagt aan het kunnen leren op school. Een veilige schoolomgeving is daarbij nodig. Bij de Kanjertraining gaat het ook over het tegengaan van pesten. De overheid verplicht scholen voor primair en voortgezet onderwijs om een veiligheidsplan op te stellen. Een pestprotocol kan een onderdeel van dit plan zijn. De school vermeldt in het pestprotocol:

- hoe de school pestgedrag signaleert;
- welke afspraken er zijn om pesten te voorkomen en aan te pakken.

In het pestprotocol staat ook wie de vertrouwenspersoon is.

Op het Koraal kiezen wij ervoor om dit onder de naam "omgangsprotocol" weer te geven, omdat wij willen uitgaan van een positieve insteek: zo doen we het hier op school. 2 Jaar geleden is een

omgangsprotocol opgesteld. Het zijn feitelijk fatsoensafspraken.

Het omgangsprotocol bestaat uit 5 delen:

1. Uitgangspunten kanjertraining.
2. Wat wordt er verwacht van de kinderen?
3. Wat wordt er verwacht van de ouders?
4. Stappenplan/ registratieformulier omgangsprotocol klassenmap
5. Omgangsprotocol voor de leerling

Het omgangsprotocol zal bij de start van ieder schooljaar in elke groep besproken worden. In de groepen 6-8 wordt tijdens de startweek een contract opgesteld dat alle kinderen en de leerkracht(en) ondertekenen. Ook krijgen alle gezinnen het omgangsprotocol toegestuurd via de mail en krijgt het een plek op de website. In de praktijk zal dit omgangsprotocol vooral gebruikt worden vanaf groep 4/5. In de lagere groepen zijn de problematieken doorgaans van een ander karakter en kunnen conflicten direct worden opgelost. In iedere groep zal er op de manier die de Kanjermethode aanbiedt, omgegaan worden met conflicten en pestgedrag. Mocht het nodig zijn, dan maken we ook gebruik van een time-outprocedure. Wanneer het stappenplan ingevuld wordt, maken we hier een aantekening van in Parnassys.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Wij bieden onze leerlingen een veilig schoolklimaat door ze te laten weten dat ze geliefd en waardevol zijn voor onze Vader in de hemel en daarmee ook voor ons. In alles wat we kinderen aanbieden, leren ze met andere ogen naar zichzelf, naar de ander en de wereld kijken. Elk kind is uniek én een onderdeel van een groter geheel. Elke leerling is een geliefd en waardevol kind van God dat mag ontdekken wie hij of zij is, wie de ander is en hoe wonderlijk de wereld is geschapen.

We geven kinderen zelfvertrouwen, zodat ze hun leefwereld steeds groter kunnen maken. Op onze school werken we met de Kanjertraining. Bij ons kunnen kinderen zichzelf zijn, zonder gepest of uitgelachen te worden.

De Kanjertraining geeft kinderen handvatten voor sociale situaties. Wij gaan voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect.

Bij ons zeggen de kinderen:

- Hier ben ik
- Het is goed dat ik er ben
- Ik ben te vertrouwen
- Ik help
- Ik speel niet de baas
- Ik lach niet uit
- Doet iemand expres naar, dan denk ik: Bekijk het maar!
- Ik gedraag mij als een kanjer, want ik ben een kanjer

Twee keer per jaar worden de leerlingen van groep 5-8 gevraagd naar hun sociale veiligheidsbeleving via de vragenlijsten van Kanvas (Kanjertaining). Ook de leerkrachten vullen deze vragenlijst in. De

antwoorden van de leerlingen en leerkrachten worden met elkaar vergeleken. Bij opvallende verschillen gaat de leerkracht het gesprek aan met de leerling en de ouders. Verder bespreekt de leerkracht de uitkomsten met de IB-er. De uitslag van de vragenlijsten vormen de basis van het groepsplan gedrag. Hierin beschrijft de leerkracht wat de groep te leren heeft op het gebied van de sociale emotionele ontwikkeling. Gedurende een halfjaar wordt dit verwerkt in het onderwijsaanbod. Na een half jaar volgt een evaluatie die de basis vormt voor een nieuw plan. Wij nemen een vragenlijst af via KanVas leerlingvragenlijst.

Naast deze jaarlijkse vragenlijsten worden eens in de twee jaar ook veiligheidsvragenlijsten ingevuld door ouders en medewerkers. dit wordt gedaan via WMK.

Meldcode:

Sinds 2013 is de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. Die wet houdt in dat alle organisaties die werken met kinderen en volwassenen een meldcode moeten hebben en medewerkers in staat moeten stellen daarmee te werken. Het doel van de meldcode is professionals te helpen eerder en beter te handelen als zij vermoeden dat een gezinslid thuis mishandeld, verwaarloosd of seksueel misbruikt wordt. Uit onderzoek weten we namelijk dat professionals die met een meldcode werken drie keer vaker en sneller stappen zetten dan professionals die geen meldcode gebruiken.

Deze stappen leiden niet per definitie tot een melding.

STAP 1: Breng signalen in kaart die je zorg bevestigen of ontcrachten. Leg signalen en vervolgstappen objectief en feitelijk vast in het dossier. Voer indien nodig de kindcheck uit.

STAP 2: Overleg met een deskundige collega of Veilig Thuis. Overleg met een deskundige collega om signalen te duiden. Raadpleeg zo nodig Veilig Thuis of een forensisch arts. Neem bij eerdergerelateerd geweld, huwelijksdwang of vrouwenbesnijdenis direct contact op met Veilig Thuis.

STAP 3: Praat met ouders en het kind. Bespreek je zorgen zo snel mogelijk met de ouders/verzorgers van het kind en het kind zelf. Alleen als jouw veiligheid of die van het kind in gevaar kan komen door een gesprek kan hiervan worden afgezien.

STAP 4: Weeg het geweld. Maak een inschatting van de aard en de ernst van de situatie op basis van signalen, het overleg met een collega en de gesprekken met ouders en het kind. Vraag bij twijfel advies aan Veilig Thuis. Bij een reële kans op schade: melden.

STAP 5: Beslis: Is melden nodig? Is hulpverlening nodig? Als je het kind voldoende kunt beschermen, bied of organiseer je de noodzakelijke hulp. Als de situatie acuut of structureel onveilig is, doe je een melding bij Veilig Thuis en beslis je samen welke hulp je zelf kunt organiseren.

Voor meer informatie over de meldcode kunt u terecht bij de interne vertrouwens persoon en de intern begeleider van ons kindcentrum.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Wassens	marienne.wassens@florion.nl
vertrouwenspersoon	de Haan	annet.dehaan@florion.nl
vertrouwenspersoon	Schutte	demi.schutte@florion.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het van groot belang dat u als ouders betrokken bent bij het wel en wee van uw kind op school. Wij streven naar goede contacten, een heldere, transparante informatievoorziening en hoge ouderbetrokkenheid. Het is belangrijk dat ouders en school met elkaar in gesprek blijven over hun opvattingen over onderwijs en opvoeding en wat zij daarin van elkaar mogen verwachten. Ouders ontvangen regelmatig een bericht via de Parro. Daarin staan de bijzonderheden vermeld van de afgelopen periode en wordt er verteld wat er de komende weken voor plannen zijn op school. Hulp van ouders We stellen het op prijs als ouders meehelpen om de organisatie van activiteiten zo soepel mogelijk te laten lopen. Zo kunnen ouders gevraagd worden te helpen bij het lezen in groepjes (leesouders), bij schoolreisjes, sportdagen, excursies en feestelijkheden. Ook vinden we het fijn als ouders komen helpen bij het schoonmaken van de school.

Hulp van ouders

We stellen het op prijs als ouders meehelpen om de organisatie van activiteiten zo soepel mogelijk te laten lopen. Zo kunnen ouders gevraagd worden te helpen bij het lezen in groepjes (leesouders), bij schoolreisjes, sportdagen, excursies en feestelijkheden. Ook vinden we het fijn als ouders komen helpen bij het schoonmaken van de school.

Ouderwerkgroep

De ouderwerkgroep ondersteunt de school bij diverse activiteiten, zoals bij de viering van de koningsspelen. Maar ook bij de afscheidsavond van groep 8, de sinterklaasviering en christelijke vieringen. Bovendien biedt de activiteitencommissie hulp bij allerlei praktische zaken zoals koffiezetten bij afsluitingen van projecten.

Schoolschoonmaak

De school wordt elke dag schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf. Aanvullend op deze werkzaamheden is het nodig een aantal keren schoon te maken met hulp van de ouders. Daarom wordt er vier keer per jaar een schoonmaakavond georganiseerd waarbij ouders helpen. Hiervoor wordt een rooster gemaakt

Gebedsgroep

Op onze school is er een gebedsgroep. De gebedsgroep bestaat uit een aantal ouders die bij elkaar komen om te bidden en te danken voor allerlei zaken rond onze school, de kinderen, de ouders en het team. Ze ontmoeten elkaar elke twee weken in school, de data staan in de kalender. Een ieder die mee wil bidden en danken, is welkom! Ook is er de mogelijkheid om gebeds- en/ of dankpunten in te leveren. Dit kan door één van de ouders aan te spreken maar ook door (evt. anoniem) een briefje in de gebedsbrievenbus te doen. Deze brievenbus kunt u vinden in de gang bij groep 4/5 en is bedoeld voor ouders maar ook voor de kinderen. Het spreekt vanzelf dat er zorgvuldig om wordt gegaan met de punten die worden aangedragen.

Koffieochtend

Eén keer per jaar worden de ouders per groep uitgenodigd voor de koffieochtend met de leerkracht. Het doel daarvan is het delen van zaken betreffende de groep tussen leerkracht en ouders en tussen ouders onderling.

IKC-raad van het Koraal

Onze IKC-raad bestaat uit een vertegenwoordiging van alle ouders en leerkrachten en pedagogisch medewerkers in de vorm van vijf ouders, twee leerkrachten en twee pedagogisch medewerkers als vertegenwoordiging van de school. De IKC-raad heeft geen bestuurlijke verantwoordelijkheden, maar heeft wel een aantal belangrijke taken, zoals:- dienst doen als gesprekspartner en klankbord voor de directie, het team en de MR.- op de hoogte zijn van wat er leeft bij de ouders, signalen doorgeven op school.- op een positief kritische manier meedenken over zaken die de school aangaan en daarbij adviseren naar de directie en/of het bestuur.

Ongeveer 7 keer per jaar komt de IKC-raad bij elkaar. Samen bespreken we allerlei actuele zaken, zodat we op de hoogte zijn van wat er speelt op en rond de school en opvang. Hierbij kun je denken aan bijvoorbeeld het schoolplan, lestijden, het schoolplein, de schoolgids en de formatie. In al deze zaken hebben de leden van de IKC-raad een adviesfunctie. Daarnaast onderhoudt de IKC-raad de contacten met de ouders en ook lief en leed van het personeel behoort tot onze aandachtsgebieden. Twee ouders en twee leerkrachten van de schoolraad zitten ook in de MR (onderwijs), de medezeggenschapsraad. Deze leden hebben wel bepaalde rechten. Samen met het schoolteam wordt er gewerkt aan het beleid op het gebied van onderwijs en identiteit.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informele contacten

Wij hechten aan een goede informatie-uitwisseling tussen ouders en school. Informatie van uw kant stellen wij erg op prijs. Het doorgeven van informatie kan op verschillende manieren.

- Voorafgaand aan de lessen kunt u ons telefonisch of via Parro bereiken om praktische informatie (bijvoorbeeld een ziekmelding van uw kind) door te geven. Dit kunt u het beste doen tussen 8.00 - 8.15 uur. Bij voorkeur geeft u dit door via Parro.
- Voor schooltijd hebben we een inloop vanaf 8.15 - 8.30 uur. De groepsleerkracht is dan in zijn/haar lokaal aanwezig om een korte mededeling (bijvoorbeeld dat een kind niet goed heeft geslapen, vanmiddag naar dokter moet en dergelijke) in ontvangst te nemen. Wanneer er zaken zijn, die uitgebreider besproken moeten worden, is het goed om even een afspraak te maken voor een ander moment.
- Na de lessen kunnen ouders, indien gewenst, even contact met de leerkracht hebben. Voor een langer durend gesprek is het beter een afspraak te maken.

Over de gang van zaken op school informeren wij ouders op onderstaande wijze.

- Groepsbericht: Minimaal één keer per week, versturen de leerkrachten een bericht met daarin belangrijke informatie uit de groep van uw kind via de parro app.
- Parro app: De Parro app is een besloten app groep van de groep waar uw kind in zit. Via de leerkracht krijgt u hiervoor inloggegevens. De leerkracht informeert u via de Parro app over de activiteiten in de klas.
- Informatiebrief: Iedere maand houden wij u op de hoogte van wat er op school gebeurt, door middel van de informatiebrief van ons kindcentrum. De informatiebrief wordt via de parro app verspreid. In deze informatiebrief staat informatie van de directie, van de IKC-raad en van verschillende commissies die werkzaam zijn in de school.
- Publicatiebord: Bij de ingangen van de school hangt een publicatiebord voor betrokkenen bij de school. Als u hier iets op wilt hangen, kunt u dit aan één van de leerkrachten vragen.

- Website: Op onze website www.kindcentrumhetkoraal.nl is veel aanvullende informatie te vinden.
- Ouderportaal Parnassys: Ons schooladministratiesysteem heeft een ouderportaal waarop u als ouder kunt inloggen met een eigen inlognaam en wachtwoord. Op dit ouderportaal vindt u informatie over uw kind zoals toet uitslagen van cito- of methodetoetsen. U kunt dit ouderportaal vinden op ouders.parnassys.net. Een inlognaam en wachtwoord kunt u via school verkrijgen
- Portfolio: Bij ons op school wordt er gewerkt met een portfolio. Dit portfolio bestaat uit 2 delen. Deel 1 bestaat uit werkstukken van de leerling waar de leerling trots op is. Deel 2 bestaat uit de werkstukken passend bij de thema's van DaVinci. 2x Per jaar gaat het portfolio mee naar huis. Daarin zit ook een uitdraai van de Citogegevens. In de laatste keer dat het portfolio mee naar huis gaat, schrijft de leerkracht een stukje over de leerling in het afgelopen jaar. Zo wordt er meer ruimte gegeven aan alle kwaliteiten en talenten van de leerlingen

Formele contactmomenten

- Kennismakingsgesprek: Nieuwe ouders die zich oriënteren op een basisschool of hun kind willen aanmelden, kunnen telefonisch of via de mail een rondleiding aanvragen. Zij ontvangen van de directeur een uitnodiging voor een rondleiding en kennismakingsgesprek op school.
- Informatiepakket: Voordat uw kind naar school gaat ontvangt u van de directeur informatie over ons kindcentrum, de eerste schooldag en praktische informatie over groep 1.
- Groepsinformatieavond: Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt er voor iedere groep een groepsinformatieavond belegd. Hier kunnen ouders kennismaken met de leerkracht en met elkaar en vertelt de leerkracht wat er komend jaar gedaan zal worden in de groep.
- Ouder kind gesprekken: We werken op het Koraal met ouder kind gesprekken. In de vierde en vijfde week van het schooljaar zal een kennismakingsgesprek alleen met de ouders plaatsvinden. Dit gesprek duurt 10 minuten. Na de cito's van februari zijn de tien-minutengesprekken waarin gesproken wordt met het kind en de ouders. Kindgesprek: In dezelfde periode heeft de leerkracht onder schooltijd met iedere leerling een kind gesprek. In dit gesprek wordt met het kind teruggekeken op het eerste half jaar en doelen opgesteld voor de tweede helft van het schooljaar. Aan het eind van het schooljaar worden er weer kindgesprekken gevoerd. Dit gebeurt weer onder schooltijd en deze gesprekken hebben als doel om de in februari opgestelde doelen te evalueren. Er is voor ouders een mogelijkheid om dan een gesprek aan te vragen. De gesprekken-cyclus in groep 8 verloopt anders. In groep 8 heeft de leerkracht wel de kennismakingsgesprekken met de ouders in september. Daarnaast heeft de leerkracht kindgesprekken en verwijzingsgesprekken. Ook in groep 8 geldt dat er voor ouders de mogelijkheid is om een gesprek aan te vragen.
- Schooladviesgesprekken voor groep 8 Voor een kind uit groep 8 wordt het gesprek gevoerd in februari. Het gesprek richt zich vooral op de overstap naar het vervolgonderwijs. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de leervorderingen gedurende de basisschoolperiode.
- Ouderavond Eén keer in het jaar plannen we een ouderavond. Het onderwerp wordt tijdig bekend gemaakt en eventueel voorbereidend materiaal wordt u toegezonden. Ook ouders mogen een onderwerp voor de ouderavond aandragen.

Klachtenregeling

Er kan iets gebeuren, waarover je een klacht wilt indienen.

Leerlingen, hun ouders, leerkrachten, bestuursleden of vrijwilligers: iedereen die bij de school

betrokken is, heeft de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar hij of zij het niet mee eens is. Heel wat problemen kunnen door de school zelf worden opgelost. De locatiedirecteur heeft hierin een taak en zo nodig kan een vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Wij vinden het als school belangrijk om een zorgvuldige klachtenregeling te hebben, omdat het correct is dat mensen die tegen een probleem aanlopen daarmee ergens terecht kunnen. Maar ook omdat we graag situaties waarover geklaagd wordt uit de wereld willen helpen of te verbeteren. Er is sprake van twee soorten regelingen:

- Een (wettelijk) verplichte klachtenregeling met een externe klachtencommissie.
- Een interne klachtenregeling.

Wat kun je doen? Een klacht kan van diverse aard zijn, bijvoorbeeld van onderwijskundige of organisatorische aard of betrekking hebben op ongewenste omgangsvormen. Als iemand ergens niet tevreden over is, dan kan hij naar degene gaan, die daarbij direct betrokken is. Bijvoorbeeld naar de leerkracht, de locatiedirecteur of de algemeen directeur. Zij kunnen dan proberen het probleem op te lossen. Ook kunnen de interne en de externe vertrouwenspersonen rechtstreeks benaderd worden. Hun gegevens staan hieronder vermeld. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor Gereformeerd Primair Onderwijs. Ook dit adres staat hieronder vermeld. Meer informatie over de klachtenregeling?

In verband met de kwetsbaarheid van sommige zaken is het ook mogelijk om bij de vertrouwenspersoon een exemplaar van klachtenregeling aan te vragen.

Externe vertrouwenspersonen

Mw. J. (Jeanet) Drost 06 33141356, jdrost@centraalnederland.nl

Mw. N. (Nicole) Wassink 06-10045584 nwassink@centraalnederland.nl

Interne contactvertrouwenspersoon

Mw. A de Haan annet.dehaan@florion.nl

Klachtencommissie gereformeerd primair onderwijs

Klachtencommissie voor gereformeerd primair onderwijs: Postbus 82324, 2508 EH DEN HAAG T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

E-mail: Info@gcbo.nl

De klachtenregeling is te vinden op de website van www.florion.nl

Commissie van Beroep Gereformeerd Onderwijs Postbus 82324 2508 EH DEN HAAG E-mail:

Info@gcbo.nl

Inspectie van het onderwijs info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 65,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Wij vragen elk jaar een ouderbijdrage. Deze bijdrage is ervoor om verschillende schoolactiviteiten zoals het schoolreisje, de sportdag, de koningsspelen, de kerstcrea en verschillende vieringen te organiseren. Ook wordt het afscheid van groep 8 met het daarbij behorende kamp, de musical en het afscheidscadeau hiervan betaald. De overheid geeft ons als school hiervoor geen financiële middelen en we beschouwen ze wel als waardevolle evenementen en ervaringen voor de kinderen in hun schoolloopbaan.

De ouderbijdrage is vastgesteld met instemming van de ouders uit de IKC-raad op €65,- voor het eerste kind, €55 voor het tweede kind en €45 voor het derde kind. De bijdrage zullen we in 2 termijnen innen (voorbeeld; gezin met 1 kind betaald twee keer 32,50).

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Dit betekent dat uw kind nooit uitgesloten wordt van een activiteit wanneer u niet betaald.

Verdeling van de ouderbijdrage:

- Oktober: eerste deel ouderbijdrage (vrijwillige bijdrage)
- April: tweede deel ouderbijdrage (vrijwillige bijdrage)

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet op school kan komen, willen wij dit graag zo snel mogelijk weten. U kunt hiervoor tussen 8.00 uur en 8.30 uur naar school bellen of een Parro-bericht naar de groepsleerkracht sturen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof moet u minimaal een week van tevoren aanvragen bij onze administratie. Dit kan via de site of per mail: administratie.hetkoraal@florion.nl

4.4 Toelatingsbeleid

Uw kind is op onze school 'het Koraal' van harte welkom als hij of zij 4 jaar is.

Ouders die zich oriënteren op een basisschool voor hun kind, zijn van harte welkom voor een vrijblijvend gesprek en rondleiding bij ons op school. Indien u uw kind wilt aanmelden kan het aanmeldingsformulier op school worden opgehaald of op verzoek toegestuurd worden.

De eerste schooldag van de vierjarige kleuter is de dag na zijn verjaardag. Voor uw kind vier jaar wordt, mag het twee dagdelen komen wennen. De leerkracht neemt contact met u op om een afspraak te maken. Wanneer u door verhuizing of andere redenen uw kind wilt aanmelden, is er uiteraard altijd de gelegenheid om kennis te maken met de school en een dag mee te draaien in de nieuwe klas.

Voor meer informatie zie onze website www.kindcentrumhetkoraal.nl

4.5 Privacy

Basisschool het Koraal vindt privacy belangrijk. Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Daarbij houden wij ons aan de eisen uit de privacywetgeving. Op de website van Florion (www.florion.nl) kunt u hier meer informatie over terugvinden. Zorgvuldig omgaan met privacy betekent dat wij:

- duidelijk vermelden voor welke doeleinden wij persoonsgegevens verwerken;
- het verzamelen van persoonsgegevens beperken tot alleen de persoonsgegevens die nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- vooraf vragen om uitdrukkelijke toestemming om de persoonsgegevens van betrokkenen te verwerken in gevallen dat toestemming vereist is;
- kunnen aantonen dat er ook in andere gevallen een wettelijke grondslag voor de verwerking is;
- de gegevens van betrokkenen niet doorgeven aan derde partijen, tenzij dat nodig is om goed onderwijs te kunnen bieden of dat er een wettelijke verplichting is;
- wanneer wij persoonsgegevens van betrokkenen delen, afspraken maken (verwerkersovereenkomst) over het gebruik van deze gegevens; --- passende beveiligingsmaatregelen nemen om persoonsgegevens te beschermen en dit ook eisen van de partijen die in onze opdracht persoonsgegevens verwerken;
- geheimhouding vragen van medewerkers die met persoonsgegevens werken en ook eisen dat zij zorgvuldig met de persoonsgegevens omgaan;
- bijhouden in een dataverwerkingsregister welke structurele geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens wij doen;
- gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is of wettelijk mag;
- een meldpunt hebben voor datalekken en een procedure om schade in voorkomende gevallen te beperken.
- een FG (functionaris gegevensbescherming) hebben aangesteld welke verantwoordelijk is voor de controle op uitvoering van het privacybeleid.
- de rechten van betrokkenen respecteren om op het verzoek van betrokkene inzage te bieden in de verzamelde gegevens, de gegevens te corrigeren wanneer deze niet kloppen of het verwijderen van de gegevens. Dit alles alleen wanneer dit niet in strijd is met de wet.

Contact opnemen naar aanleiding van dit privacystatement, of bij algemene vragen met betrekking tot privacy kan via privacy@florion.nl. FG (Functionaris Gegevensbescherming) De FG van de Florion scholengroep is dhr. L. Zegers. Hij is bereikbaar via l.r.zegers@goon.nl en in geval van nood op telefoonnummer 06-40751163 Het FG-registratienummer is FG006011.

Datalek melden? Neem zo spoedig mogelijk (24/7) contact op met leidinggevende, schooldirecteur of met de FG via l.r.zegers@goon.nl

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Naast de methodetoetsen maakt het Koraal gebruik van de halfjaarlijkse Cito-toetsen in alle klassen. Met deze Cito-toetsen wordt de voortgang in het leren van alle leerlingen bewaakt en waar nodig bijgesteld. Onze school maakt voor afname van de eindtoets in groep 8 gebruik van de digitale CITO-Eindtoets. De uitkomsten van deze eindtoets vergelijken wij met onze schoolnormen en specifiek de ontwikkeling van de leerlingen van groep 8. Op basis van de schoolweging is er bepaald hoeveel leerlingen de referentieniveaus voor Begrijpend Lezen, Taal en Rekenen zouden moeten halen. Dit monitoren we door gebruik te maken van analysedocumenten van MijnSchoolplan. Bij de grafieken die hierna staan vindt u de referentieniveaus 1F en 1S/2F. Het niveau 1F is de grens tussen Praktijkonderwijs en VMBO. Het zou wenselijk zijn dat ieder kind dit haalt, maar de praktijk leert dat er af en toe een leerling is die dit niveau niet haalt. Niveau 1S/2F is de grens tussen VMBO en HAVO. De scores op deze referentieniveaus liggen vrijwel gelijk aan de verwijzingen die we doen naar de verschillende schooltypen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

Opbrengsten

We vinden de kwaliteit van ons onderwijs erg belangrijk. We streven naar zo hoog mogelijke leeropbrengsten voor het kind. Daarbij zien we niet alleen de toetsuitslagen, cito-scores, of het inspectieoordeel als belangrijke opbrengsten. Ook de sfeer op school, het welbevinden van het kind en de totale ontwikkeling van het kind zijn belangrijke items om te betrekken bij het meten van de opbrengsten.

Eindtoetsgegevens

De uitslagen van de afgelopen vier jaar waren:

2020: geen eindtoets i.v.m. het corona virus.

2021: 529,3 (landelijke gemiddelde: 535)

2022: 534,6 (landelijk gemiddelde 534,8)

2023: 531,5 (landelijk gemiddelde 535,3)

Wij scoorden de afgelopen jaren onder het landelijk gemiddelde. Verhoudingsgewijs hebben wij kleine groepen 8. Dit heeft als nadeel dat een lage score een sterker effect heeft op het gemiddelde. Onze schoolt levert leerlingen goed af op 1F niveau.

Zo'n 70% van de kinderen krijgt een vmbo-advies. Op grond van de onze populatie, gemiddelde intelligentie en schoolvorderingen is dat ook wat je mag verwachten.

Op schoolniveau ligt er een opdracht:

We gaan met het didactisch handelen van de leerkrachten aan de slag (Hart van Onderwijs). Door het verder ontwikkelen van IGDI naar EDI, verwachten we betere rekenlessen te kunnen geven. Het activeren en betrekken van leerlingen, de context duidelijk maken, uitleggen van de concepten en het werken met stappenplannen kan verbeterd. Automatiseren: elke dag tenminste 10 minuten, liefst buiten rekenles om. Basisbewerkingen optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen + Rekenfeiten

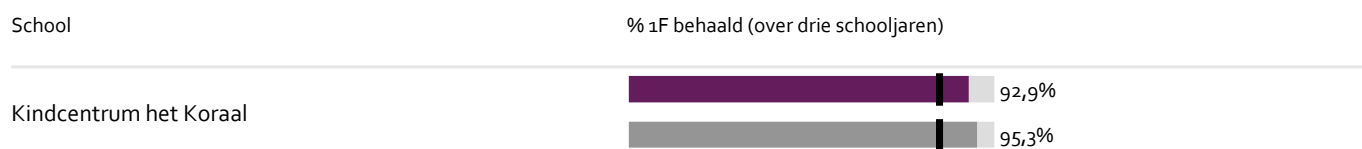
splitsingen, optellen en aftrekken tot 20, tafels en deeltafels + Basisberekeningen tot 100.

Er is meer context nodig. Betekenisvol onderwijs geven en leerlingen "aan" zetten, hoger niveau van betrokkenheid verwachten.

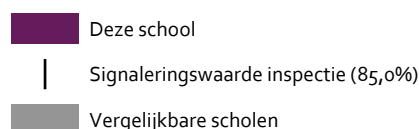
Lat hoger leggen ten aanzien van verwachtingen aan leerlingen.

Focus op cruciale doelen! Als leerkracht de regie pakken. Hier gaan we o.l.v. Parnassys academie mee aan de slag.

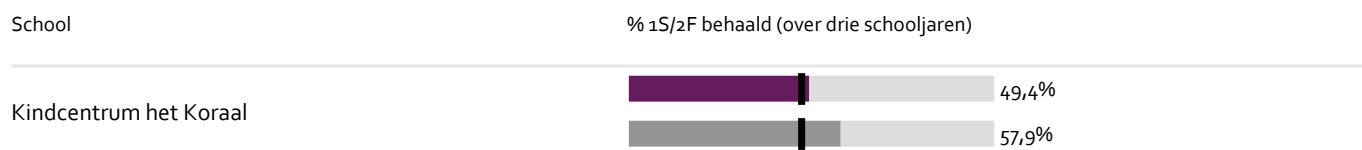
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



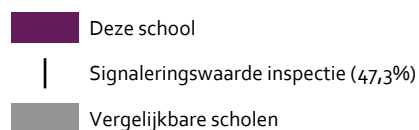
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Op 30 september 2013 heeft onze schoolbezoek gehad van de inspectie. De inspectie concludeerde dat de kwaliteit van het onderwijs op basisschool Johannes Calvijn (toen nog de naam van de school) op de onderzochte onderdelen op orde is. Uit het onderzoek is gebleken dat de school op die gebieden geen tekortkomingen kent. Om die reden wordt het reeds aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd. Zie ook www.onderwijsinspectie.nl of www.scholenopdekaart.nl.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	8,0%
vmbo-b / vmbo-k	4,0%
vmbo-k	16,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	4,0%
vmbo-(g)t	8,0%
vmbo-(g)t / havo	12,0%
havo	24,0%
havo / vwo	4,0%
vwo	20,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

Vertrouwen

Kinderen hebben voor hun groei en ontwikkeling een veilig klimaat nodig. We willen graag dat onze leerlingen zich geborgen, geaccepteerd en gewaardeerd voelen. We laten kinderen merken dat ze allemaal waardevol zijn; God heeft ieder kind uniek en goed geschapen. Om dit concreet invulling te geven, gebruiken wij de Kanjertraining.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wekelijks worden de groepen getraind mbv de Kanjertraining. Ieder halfjaar meten wij, door middel van vragenlijsten (Kanvas), de sociale emotionele ontwikkeling van de kinderen. We analyseren de

resultaten en maken, waar nodig, aanpassingen in ons lesprogramma. Jaarlijks voeren we als team het gesprek over de Kanjertraining. Soms nodigen we daarbij een trainer uit om een verdiepingsslag te kunnen maken.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kleurrijk](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kleurrijk](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Goede vrijdag	29 maart 2024	
Tweede paasdag	01 april 2024	
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Tweede pinksterdag	20 mei 2024	
Zomervakantie	19 juli 2024	01 september 2024

De studiedagen voor alle groepen:

- 1 nov. 2023 (woensdag)
- 26 febr. 2024 (maandag na de voorjaarsvakantie)
- 21 mei 2024 (dinsdag na tweede pinksterdag)
- 5 juli 2024 (vrijdag)

Extra studiedagen alleen voor de groepen 1-3:

- 6 december 2023 (woensdag)

- 7 februari 2024 (woensdag)

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Doreen de Bruijn (dir)	maandag t/m donderdag	8.00 - 17.00
Mariëtte Wassens (ib)	maandag t/m donderdag	8.00 - 17.00

