

Schoolplan 2019-2023

**Christelijke Dominee
Cazemierschool
DALFSEN**

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
2 Schoolbeschrijving	4
3 Sterkte-zwakteanalyse	5
4 De missie van de school	5
5 Onze parels	7
6 De grote doelen voor de komende vier jaar	8
7 Onze visie op lesgeven	8
8 Onze visie op identiteit	8
9 Onderwijskundig beleid	8
10 Personeelsbeleid	13
11 Organisatiebeleid	15
12 Financieel beleid	17
13 Kwaliteitszorg	18
14 Basiskwaliteit	20
15 Onze eigen kwaliteitsaspecten	20
16 Strategisch beleid	20
17 Aandachtspunten 2019-2023	21
18 Meerjarenplanning 2019-2020	22
19 Meerjarenplanning 2020-2021	23
20 Meerjarenplanning 2021-2022	24
21 Meerjarenplanning 2022-2023	25
22 Formulier "Instemming met schoolplan"	26
23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	27

1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Floreant en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. Op basis van de actiepunten in dit schoolplan stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Ons schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Floreant
Voorzitter College van Bestuur:	John Wind
Adres + nr.:	Sandbergstraat 2a
Postcode + plaats:	7731 DG Ommen
Telefoonnummer:	0529-451028
E-mail adres:	bestuurskantoor@floreantscholen.nl
Website adres:	www.floreantscholen.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	O.S. Cazemier
Directeur:	Norbert de Vries a.i. Linda Pereboom
Adres + nr.:	G.W. Spiegelstraat 4
Postcode + plaats:	7722 ST Oudleusen
Telefoonnummer:	0529-471574
E-mail adres:	directie@cazemierschool.nl
Website adres:	www.cazemierschool.nl

Onze school is een Jenaplanschool en is de enige school in Oudleusen. De school wordt bezocht door 99 leerlingen, voornamelijk uit het dorp en het buitengebied daarvan. Van deze leerlingen heeft 2% een gewicht van 0,3%. We hebben 5 stamgroepen, waarin kinderen in driejarige groepen onderwijs krijgen. De groepen hebben een stamgroepleider (leerkracht) en er werken onderwijsassistenten bij ons op school. De zorg wordt gecoördineerd door onze Intern Begeleider.

3 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> • We hebben een sterke 'samen' cultuur in onze school. We vieren samen, zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het gebouw en de mensen en voelen ons verbonden met elkaar. • Wereldoriëntatie als hart van ons onderwijs, waarbij we sterk thematisch en vanuit de kerndoelen werken. • De ouderbetrokkenheid is groot. • Gericht op professionalisering, op deze manier goed op de hoogte van onderwijsontwikkelingen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De (tussen) opbrengsten zijn niet in lijn met de verwachting. Uit analyse blijkt gemiddeld een lagere score dan je op basis van de leerlinggegevens mag verwachten.
KANSEN	BEDREIGINGEN / RISICO'S
<ul style="list-style-type: none"> • We zijn de enige Jenaplanschool in de omgeving. We kunnen ons hiermee onderscheiden. • Nieuwe medewerkers volgen de Jenaplanopleiding, waardoor er up-to-date kennis de school in komt de komende jaren. Ervaren medewerkers volgen de opleiding 'Nieuwe Leraar' • Enige school in Oudleusen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Een aantal leerkrachten met veel Jenaplanervaring verlaat onze school in 2019. • In de afgelopen jaren hebben we veel kinderen aangenomen met specifieke onderwijsbehoeften, de zorgzwaarte in de groepen is fors. • Lerarentekort, het vinden van goede invallers en structurele invulling van vacatures. • Uit de gegevens van de gemeente wat betreft de basisgeneratie wordt een dalend leerlingaantal voorspeld.

4 De missie van de school

Onze school is een christelijke jenaplanschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. De basis van ons jenaplanonderwijs start met een veilige leef- en werkomgeving. De omgeving is uitdagend ingericht om betekenisvol onderwijs te kunnen geven. De kinderen zijn medeverantwoordelijk voor hun leerproces en de omgeving. Aan de hand van een portfolio wordt de ontwikkeling van de kinderen in beeld gebracht. Naar aanleiding daarvan stellen de kinderen, samen met de stamgroepleider, hun doelen voor de komende periode vast. Als team werken wij met elkaar op basis van vertrouwen en hechten wij veel waarde aan goed samenwerken met elkaar, kinderen en ouders. Vanuit betrokkenheid en een gezamenlijke verantwoordelijkheid willen wij goed jenaplanonderwijs geven en ons daarin steeds verder ontwikkelen, gebruik makend van ieders kwaliteiten en met de moed om ons kwetsbaar op te stellen. Wij vinden open communicatie en met elkaar in gesprek zijn van belang. Kind Ouder School-gesprekken, waarbij het kind centraal staat, zijn hier een voorbeeld van. Hiernaast spreken wij heldere verwachtingen naar elkaar, kinderen en ouders uit, waarbij rekening gehouden wordt met onze eigen grenzen en die van een ander.

Bovenstaande missie is ons uitgangspunt in het dagelijks handelen op school en de plannen die we maken voor de komende jaren in dit schoolplan. Het werken met een portfolio is in een beginnend stadium en ons streven is dat dit de komende jaren een prominente plek krijgt in de communicatie met/door kinderen, ouders en stamgroepleiders.

Onze kernwaarden:



Wereldoriënterend

We leren over de wereld van nu en morgen en wat we nodig hebben om daarin te kunnen leven.



Ervaringsgericht

We beleven en ervaren wat we doen.



Ontwikkelingsgericht

We leren iedere periode op een ander, hoger niveau.



Kritisch

We zijn nieuwsgierig en geven en vormen onze mening op een respectvolle manier.



Zin zoekend

We staan stil en verwonderen ons over wat we zien in de natuur en in de mens.



Coöperatief

We zijn samen verantwoordelijk voor onze school. We doen de dingen waar mogelijk samen en leren van elkaar.

Van missie naar praktijk

Bovenstaande visie/missie is voor ons leidend in alle keuzes die wij maken op school. Aan de hand van een aantal woorden uit de beschreven missie willen we toelichten hoe dit zichtbaar is in de school.

Uitdagend

Wij willen kinderen uitdagen in hun hele menszijn. Niet alleen cognitief, maar ook op andere vlakken mogen kinderen uitgedaagd worden en zichzelf laten zien. Zo hebben wij een Wall of Fame, waar duidelijk zichtbaar is op welke gebieden kinderen iets bijzonders kunnen. Kinderen worden uitgedaagd zich te ontwikkelen met hun hoofd, hart en handen. Van klussen in de kluskelder tot meedoen aan de Kangaroo rekenwedstrijd. Van schaaktoernooi tot voetbaltoernooi.

Betekenisvol

Kinderen komen tot leren als zij de stof kunnen plaatsen in hun wereld. Leren lukt als het betekenisvol is voor de kinderen. Kinderen weten op de Cazemierschool waarom ze dingen moeten leren en we sluiten aan bij de wereld om ons heen. We organiseren leerzame excursies, zetten ons prachtige schoolplein actief in, we beschikken over vele materialen en we werken bovenal thematisch. Wij beschikken over moestuinen en een knuffelboerderij. Hierdoor brengen wij het geleerde direct in de praktijk.

Medeverantwoordelijkheid

Onze kinderen zijn medeverantwoordelijk voor hun leerproces én voor de schoolomgeving. Dit realiseren wij door

regelmatig kindgesprekken te voeren en hen ook te betrekken bij oudergesprekken. Kinderen hebben een stem bij ons op school. Tijdens de stamgroepbespreking en in de Derde Kamer mogen kinderen meedenken over regels, beleid, inzet klassenbudget, etc. Kinderen hebben inzicht in hun eigen voortgang en wij willen dit de komende jaren nog meer versterken door het inzetten van een andere versie van het portfolio.

Samenwerken

Samenwerken gebeurt op verschillende niveaus. Vanzelfsprekend werken wij samen met het kind aan een fijne schooltijd en aan de ontwikkeling. Daarnaast zijn ouders volwaardig gesprekspartner en hechten wij waarde aan de uitwisseling van informatie met hen. Elkaar goed informeren, op een respectvolle wijze, vinden wij belangrijk. Wij gaan er vanuit dat we één gezamenlijk doel hebben, een prettige schooltijd voor het kind.

Daarnaast werken wij als team nauw samen om voor alle kinderen goed onderwijs te realiseren. Wij vinden het hierin belangrijk dat we elkaar vertrouwen, dat ieder zijn verantwoordelijkheid neemt, dat we open zijn naar elkaar en kunnen leren van elkaar.

Betrokkenheid

Actief leren, betekenisvol leren, gezamenlijk leren, dit alles verhoogt de betrokkenheid van kinderen bij hun eigen leerproces. We zijn veel met elkaar in gesprek, door middel van de kringmomenten gedurende de dag. Tijdens de blokperiode hebben de kinderen de mogelijkheid op hun eigen tempo en in hun eigen volgorde aan de slag te gaan met hun opdrachten. Door eigenaarschap te vergroten, zien wij meer betrokkenheid bij de kinderen.

5 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). We zijn trots op onze school en vooral op onze 'parels'. In deze paragraaf beschrijven we deze parels.

Parel	Standaard
Op onze school is wereldoriëntatie de hart van ons onderwijs, onderzoeksvragen van de kinderen staan hierbij centraal.	
Op onze school werken we in driejarige stamgroepen. We leren hierdoor optimaal van en met elkaar.	
Op onze school heerst een grote saamhorigheid. Iedereen kent elkaar, we werken met maatjes en zijn samen verantwoordelijk voor de omgeving.	
Op onze school hebben kinderen een belangrijke stem, in de Derde Kamer mogen kinderen meepraten over de ontwikkelingen op school	
Op onze school beschikken we over een groen schoolplein, met schooltuinen en dieren	

6 De grote doelen voor de komende vier jaar

Natuurlijk hebben we ook een aantal ontwikkelpunten op onze school. We hebben deze punten vertaald naar 4 streefbeelden. Deze streefbeelden fungeren als kapstok voor onze ontwikkeldoelen.

Streefbeelden	
1.	Op onze school worden de vorderingen van kinderen zichtbaar gemaakt in een portfolio.
2.	Op onze school kunnen we effectief omgaan met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.
3.	Op onze school is het aanbod afgestemd op de ontwikkeling van de kinderen.
4.	Op onze school heerst een kwaliteitscultuur, waarbij we voortdurend en periodiek ons onderwijs evalueren en waar nodig bijstellen.

7 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle instructie verzorgen
- kinderen samen laten werken waar het kan, individueel waar nodig.

Dit alles komt terug in de vier belangrijke onderdelen van het Jenaplanonderwijs: Gesprek - Werk - Spel - Viering.

8 Onze visie op identiteit

Wij zijn een christelijke school. De verwondering van Gods schepping, naastenliefde, het krijgen van nieuwe kansen en het steeds opnieuw mogen beginnen, vormen een inspiratiebron voor ons onderwijs. Dit is verweven in ons dagelijks handelen op school. We hebben wekelijks aandacht voor het christelijk geloof tijdens onze weekopening. In de klas wordt hier vervolg aan gegeven tijdens de kringmomenten. We vieren de christelijke feestdagen. Naast het christelijk geloof vinden wij het belangrijk dat kinderen kennis maken met overige geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat kinderen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

9 Onderwijskundig beleid

Actief burgerschap

Onze school wil een veilige plek zijn, waar kinderen omgaan met diversiteit. Wij willen een veilige sfeer creëren. Het bevordert openheid en respect in de school.

Wij willen een sfeer scheppen waarin ieder kind zich geaccepteerd voelt met zijn/haar uiterlijk, taal en culturele achtergrond. In de eerste plaats door de kennis en achtergrond die de kinderen zelf meebrengen, in de stamgroep te gebruiken om van elkaar te leren. Vanuit betrokkenheid kan verbondenheid met mensen, dingen, planten, dieren en de wereld groeien.

In ons concept staan relaties centraal. Om het belang daarvan te onderstrepen zijn jenaplankernkwaliteiten geformuleerd die als volgt zijn ingedeeld:

Het kind in relatie met zichzelf

Het kind in relatie met de ander en het Andere

Het kind in relatie met wereld

Onze kinderen en stamgroepleiders zijn gewend om bewust de wereld en maatschappij de school binnen te halen of met kinderen er samen op uit gaan, de wereld in.

Burgerschapsvorming is het helpen vormen van wie je bent (identiteit), mogelijkheden aanreiken om te kunnen deelnemen aan de samenleving (participatie) en kennis verwerven van en leren omgaan met de principes van democratie.

We onderkennen daarbij de volgende invalshoeken:

- Identiteitsvorming vanuit de christelijke identiteit van de school en aan de hand van projecten zoals levensbeschouwing en culturen d.m.v. begrippen als eerbied, verwachting, betrokkenheid, verantwoordelijkheid, waarden en normen;
- De school als samenleving d.m.v. aandacht voor en waarderen van verschillen tussen kinderen en stamgroepleiders, aandacht en begrip voor verschillen tussen cultuur en levensbeschouwing, omgaan met conflicten, straffen, gelijke behandeling en solidariteit;
- Het hanteren van regels en afspraken (meedoen aan gesprekken in de stamgroep, nakomen van afspraken die in de stamgroep gemaakt zijn, spelen en werken in gemengde groepen en met maatjes);
- De school als pedagogisch normatief instituut d.m.v. het bewust ontwikkelen van een normbesef bij kinderen, bespreekbaar maken en bediscussiëren van opvattingen en uitingen;
- De school middenin de samenleving d.m.v. contacten met maatschappelijke en culturele organisaties, kerk, musea, acties voor goede doelen;
- Kennis van politieke en maatschappelijke praktijken (monarchie, dictatuur, democratie, gemeente-, provinciaal- en landelijk bestuur) d.m.v. aandacht voor actuele gebeurtenissen zoals herdenken en vieren (4 en 5 mei) of verkiezingen;
- Europees en wereldburgerschap d.m.v. uitwisseling met andere scholen (partnergemeente Hörstel), culturele projecten.

We maken kinderen bewust van het feit dat de schoolbevolking geen reële afspiegeling is van de samenleving. Dit om de beeldvorming van kinderen te verruimen.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen nadenken over hun rol als 'burger'. Het gaat hierbij om basiswaarden (en normen) richting verdraagzaamheid en zorg voor medemens, voor dieren en voor het milieu. Burgerschapkunde komt in verschillende projecten aan de orde. Naast aandacht voor burgerschapkunde binnen de lessen, hebben we hierin ook een belangrijke voorbeeldrol te vervullen.

In ons onderwijsplan Burgerschap staat nader beschreven hoe wij bovenstaande vorm geven in de praktijk.

Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de kinderen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. We hebben de afspraken die gemaakt zijn over ons aanbod verwerkt in onderwijsplannen. Deze zijn in schoolmonitor terug te vinden en worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Taallesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. In onze onderwijsplannen staat hoe we taal, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling aanbieden op onze school. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op dit gebied gebruiken we de stappen uit onze zorgstructuur.

We geven aanvankelijk leesonderwijs aan de hand van de methode Lijn 3. Technisch lezen doen we door middel van 'Lekker Lezen'. Voor begrijpen lezen gebruiken we Nieuwsbegrip. De overige taaldoelstellingen worden aangeboden in ons projectonderwijs.

Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. In ons ritmisch weekplan hebben we dagelijks aandacht voor rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. De doelen per domein zijn voor ons leidend in ons dagelijkse aanbod. Kinderen hebben zelf inzicht in hun behaalde doelen en volgende stap in hun ontwikkeling. Levend rekenen is voor ons een manier om rekenen betekenisvol en ondersteunend aan wereldoriëntatie te maken.

In ons onderwijsplan rekenen staat beschreven hoe ons rekenonderwijs vormgegeven wordt. We gebruiken hiervoor als onderleggen in de middenbouw de methode Alles Telt. In de bovenbouw maken we gebruik van Snappet.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie is het hart van ons onderwijs. Om volwaardig te kunnen deelnemen in de maatschappij is kennis van de wereld nodig. Taal en rekenen zijn hierbij onderliggende vaardigheden die het vergaren van deze kennis makkelijker maken. Wereldoriëntatie is volledig verweven in onze projecten. Hierbij staan de kerndoelen en de onderzoeksvragen van de kinderen centraal. Door middel van een jaarlijkse projectplanning borgen we de kerndoelen.

Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze kinderen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. In ons cultuurplan staat beschreven hoe wij kunstzinnige vorming aanbieden. Hierin zit een driejarenplan verweven, waardoor we een onderbouwing hebben voor het behalen van de doelen voor kunstzinnige vorming en een gevarieerd aanbod bewerkstelligen. In onze school is een cultuurcoördinator, zij zorgt voor de evaluatiemomenten en de uitvoering van het cultuurplan. Ook is zij aanspreekpunt binnen onze school voor cultuur.

We hebben bij de start van dit schoolplan een cultuursubsidie lopen, waarbij wij extra aandacht kunnen geven aan muziekonderwijs op school. De onderbouwing hiervan is terug te vinden in het cultuurplan.

Bewegingsonderwijs

De onderbouw heeft dagelijks bewegingsonderwijs, buiten en/of in het speellokaal. Eens per week hebben zij gym in de grote gymzaal van de Wiekelaar.

De middenbouw- en bovenbouw heeft tweemaal per week gym in de Wiekelaar. Eenmaal met een bevoegde stamgroepleider, eenmaal met een vakdocent bewegingsonderwijs. De methode bewegingsonderwijs Dalfsen wordt gevolgd.

Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Deze activiteiten zijn verweven in ons projectonderwijs en de vrijdagactiviteiten in de bovenbouw.

Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Wij geven dan ook vanaf groep 1 spelenderwijs Engels. Dit doen we in alle groepen aan de hand van de methode Groove me. Het spreken van Engels en het opbouwen van een woordenschat is het uitgangspunt van ons onderwijs in dit vakgebied.

Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze kinderen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. In ons ritmisch weekplan kunnen we de verdeling van de leertijd aanpassen aan de behoeftes van de groep en de kinderen.

Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de kinderen. De onderwijsbehoeften van kinderen worden tijdens de groepsbesprekingen geëvalueerd door de stamgroepleider en de IB'er en tijdens de Kind-Ouder-School gesprekken. Alle stamgroepleiders beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van de kinderen. Daarnaast werken wij met handelingsplannen en ontwikkelingsperspectiefplannen zodra het aanbod afwijkt van de groep. De stamgroepleiders stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de stamgroep.

Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat ieder kind zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben

met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze stamgroepleiders zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van methodeafhankelijke en methodeonafhankelijke toetsing en observaties in ParnasSys, aangevuld met de KIVA metingen. In onze ontwikkelingsvolgkalender (zie bijlage) staat dit uitgebreid beschreven. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van kinderen voortdurend (stamgroepleider), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen. Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel en de ontwikkeling van individuele kinderen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en gevoerd door de stamgroepleider(s) en de IB'er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder de zorgstructuur van onze school.

Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetskalender: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Kinderen worden tijdens kindgesprekken geïnformeerd over hun voortgang. Ouders worden tijdens voortgangsgesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle kinderen mee aan de eindtoets IEP. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven en staat in de bijlage.

Resultaten

Op verschillende manieren wordt bekeken hoe het leerrendement van de aangeboden leerstof is: door methodegebonden toetsen, niet-methodegebonden toetsen van CITO, door observatie en door leergesprekken met de kinderen. Naar aanleiding van de uitslagen van de CITO toetsen wordt, indien nodig, een foutenanalyse gemaakt.

Groep 8 maakt de NIO om naast de IEP-eindtoets een goed vervolgadvis te kunnen geven. We zien en gebruiken de resultaten van de eindtoets vooral als een jaarlijkse meting van het schoolniveau. Onder andere door de behaalde referentieniveau te analyseren.

Bij onze jaarlijkse schoolevaluatie nemen we daarom, naast de andere gegevens zoals de tussentijdse toetsen, de analyse van de eindtoets mee. Alle informatie bij elkaar is het uitgangspunt voor onze verbeterprogramma's.

Jenaplan

We zijn een Jenaplanschool, dit betekent dat we lesgeven vanuit het gedachtegoed van Peter Petersen.

In een Jenaplanschool staan deze 4 basisactiviteiten centraal:

- Gesprek
- Werk
- Spel
- Viering

Deze basisactiviteiten zijn verweven in ons ritmisch weekplan. Dit ritmisch weekplan is in elke stamgroep anders. Het is aangepast op de behoeften van de stamgroep en van de individuele kinderen. In dit weekplan is veel ruimte voor de basisvakken taal, rekenen, lezen, spelling, maar heeft ook wereldoriëntatie een grote plek. Op onze school werken we in driejarige stamgroepen. Dit betekent dat de kinderen elk jaar van 'rol' veranderen, van de jongste, naar de middelste en uiteindelijk de oudste van de groep. In deze samenstelling kunnen we optimaal werken aan ons doel, 'samen leren leven'. Naast activiteiten in de stamgroep werken we ook schoolbreed samen. Alle kinderen kennen de medewerkers van de school en andersom. Wekelijks vieren we met de hele school en staan we stil bij belangrijke zaken die week tijdens de weekopening.

We zijn samen verantwoordelijk voor ons schoolgebouw, de mensen, de dieren en onze buitenruimte. Elk kind draagt een steentje bij in de dagelijkse werkzaamheden en samen maken we er een fijne, veilige school van.

Voor meer informatie over Jenaplanonderwijs verwijzen we naar www.jenaplan.nl (<http://www.jenaplan.nl>)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school werken we vanuit de Jenaplanprincipes. Gesprek, werk en viering staan centraal in ons onderwijs.
2.	Op onze school is wereldoriëntatie het hart van ons onderwijs, onderzoeksvragen van kinderen staan hierbij centraal
3.	Op onze school werken we in driejarige stamgroepen. We leren hierdoor optimaal van en met elkaar.
4.	Op onze school hebben kinderen een belangrijke stem, in de Derde Kamer mogen kinderen meepraten over de ontwikkelingen op school
5.	Op onze school staan de doelen centraal, niet de methodes. De kinderen weten zelf aan welke doelen zij werken en wat de volgende stap in hun ontwikkeling is.
6.	Op onze school krijgen de kinderen een passend aanbod, passend bij hun ontwikkeling en onderwijsbehoeften
7.	Op onze school werken we aan een ononderbroken ontwikkeling. In het portfolio is de ontwikkeling van het kind zichtbaar.
8.	Op onze school beschikken we over een groen schoolplein, met schooltuinen en dieren.
9.	Op onze school werken we met chromebooks als middel om eigentijds, gedifferentieerd onderwijs te kunnen bieden.
10.	Op onze school vinden we bewegen belangrijk en gezond. We hebben een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs en integreren beweging in ons onderwijs.
11.	Op onze school hebben we een duidelijke zorgstructuur, waarbij ouders vroegtijdig worden betrokken.
12.	Op onze school hebben we duidelijke afspraken over pedagogisch en didactisch handelen.

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO) en jaarlijkse groepsbezoeken door de directeur en intern begeleider. Daarnaast zijn we voornemens om een eigen kwaliteitssysteem te gebruiken om onze Jenaplanindicatoren te evalueren.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,21
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,4
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	2,85
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,88
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,38
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	2
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	2,83

Aandachtspunt	Prioriteit
De tussen- en eindopbrengsten zijn passend bij onze gestelde ambitie en bij de individuele ontwikkelingsmogelijkheden van de kinderen.	hoog
We hebben een kwaliteitscultuur waarin we onze resultaten evalueren en onze aanpak aanpassen indien noodzakelijk	hoog
We stemmen ons aanbod, onderwijstijd en aanpak waar mogelijk aan op de individuele behoeften van het kind.	hoog
De wijze waarop wij kinderen, ouders en collega's informeren over de voortgang is in lijn met onze visie.	gemiddeld
Ons leerlingvolgsysteem is passend bij onze visie	hoog

10 Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid

Wij hanteren het integraal personeelsbeleid op stichtingsniveau. De essentie van het integraal personeelsbeleid is een afstemming tussen de doelen van de (school)-organisatie en de individuele ontwikkeling van de personeelsleden. Die afstemming is vertaald in verschillende regelingen en instrumenten, die in een personeelshandboek zijn uitgewerkt. In die regelingen staan rechten, plichten en afspraken.

Vervolgens wordt in het personeelsbeleid benoemd in hoeverre de verschillende regelingen en instrumenten kunnen bijdragen van de (school)-organisatie en antwoord geven op de personeelsvraagstukken in de (school)-organisatie.

Gesprekkencyclus

De doelstelling is om de regeling gesprekkencyclus, die op stichtingsniveau is vastgesteld, te gaan hanteren. De gesprekkencyclus bestaat uit drie formele gesprekken: het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP-) gesprek, het functioneringsgesprek en het beoordelingsgesprek. Naast de formele gesprekken zijn er korte, informele gesprekken, zoals reflectiegesprekken die gaan over wat een personeelslid doet aan de eigen ontwikkeling in relatie tot de organisatieontwikkeling. Tot op heden hebben er jaarlijks groepsbezoeken plaatsgevonden en individuele gesprekken met teamleden. Een POP is nog niet opgesteld bij het maken van dit schoolplan.

Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken:

- Er is aandacht voor elkaar, voor teamvorming en voor collegiale samenwerking
- Er is waardering en respect voor elkaar en er wordt samen zorg gedragen voor een prettige werksfeer.
- Er is bij iedereen een flexibele instelling.

Bovenstaande heeft onze voortdurende aandacht en is onderdeel van teamcoaching en studiedagen.

Ook op stichtingsniveau werken en leren wij samen. Zo komen de directeuren en het IB-netwerk afzonderlijk, maar ook samen structureel bijeen om kennis en ervaring te delen en samen verder te werken aan verdieping. Er is aandacht voor het initiëren van nog meer aantrekkelijke leerkringen.

Bekwaamheid

Elk personeelslid maakt in het kader van de gesprekkencyclus afspreken over zijn professionalisering. Deze afspraken hebben betrekking op specifieke scholing en professionele ontwikkeling in het kader van de voor het personeelslid vastgestelde bekwaamheid. Voor leraren geldt dat er wordt voldaan aan de wettelijke bekwaamheidseisen (vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische bekwaamheid) en de bekwaamheidseisen in de cao (start-, basis- en vakbekwaam). De directeur is ingeschreven in het schoolleidersregister en voldoet aan de registercriteria. Elk personeelslid moet in een dossier zijn bekwaamheid en het onderhouden van zijn bekwaamheid bijhouden.

Begeleiding

Nieuwe stamgroepleiders krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor is aanspreekpunt voor de nieuwe stamgroepleider en draagt zorg voor volledig informatieverstrekking. Daarnaast is er sprake van teamcoaching, deze teamcoaching kan indien wenselijk voor elk personeelslid worden uitgebreid met individuele coaching.

Werkverdelingsplan

In het werkverdelingsplan maken we jaarlijks voor de zomervakantie een verdeling van alle taken binnen de school. Met elke individuele werknemer worden er voor de zomervakantie schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Het werkverdelingsplan wordt jaarlijks door de personeelsgeleding van de MR goedgekeurd.

Scholing

Blijven leren en ontwikkelen is een belangrijk speerpunt in onze school. De wensen voor scholing komen aan de orde bij de voortgangsgesprekken en functioneringsgesprekken. De directeur stimuleert personeelsleden zich te professionaliseren en het beste uit zichzelf te halen. Wensen voor scholing worden aangegeven door de medewerker bij de directie, waarna afstemming plaatsvindt tussen de wens van het personeelslid en het doel en de ambitie van de (school)organisatie. Alle stamgroepleiders volgen de Jenaplanopleiding. Daarnaast is er sprake van andere individuele opleidingen, zoals de Nieuwe Leraar en e-learning modules vanuit het samenwerkingsverband. Op teamniveau vindt er ook scholing plaats, gericht op de doelen uit het schoolplan en teamcoaching.

Groepsbezoeken

Jaarlijks bezoekt de schoolleider de stamgroepleiders tijdens een groepsbezoek. Deze groepsbezoeken vinden in het voorjaar plaats, hier is een rooster voor. De groepsbezoeken worden aan de hand van het LIDO profiel (Jenaplan) uitgevoerd. Zie voor het LIDO profiel de bijlage. Tweemaal per jaar bezoekt de intern begeleider alle stamgroepleiders tijdens een groepsbezoek. Deze groepsbezoeken vinden volgens rooster plaats. De gemaakte afspraken tijdens de groeps- en kindbesprekingen en het didactisch handelen zijn onderwerp van deze groepsbezoeken.

Vervangingsbeleid

Stichting Floreant werkt met een aantal omliggende onderwijsorganisaties, personeelsbemiddelingsbureau SLIM en administratiekantoor Akorda samen om de vervangingsbehoefte te kunnen opvangen. Elke onderwijsorganisatie heeft poolers in dienst die bij de eigen organisatie en middels detachering bij de andere organisaties ingezet kunnen worden, SLIM coördineert de inzet van de poolers en kan hiernaast ook invalkrachten inzetten, die zich bij hen hebben aangemeld en ingeschreven. Wanneer er geen pooler of invalkracht beschikbaar is, kan de directeur kiezen voor het inzetten van een partimer, het verdelen van de groep over andere groepen, het samenvoegen van groepen of het inzetten van een andere medewerker van de school. Als er geen oplossing voor vervanging denkbaar is, wordt er voor gekozen de kinderen geen les te geven. Er wordt dan opvang op school aangeboden voor de ouders die de kinderen niet thuis kunnen opvangen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan professionalisering
2.	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus
3.	Op onze school maken we het werkverdelingsplan gezamenlijk
4.	Op onze school hebben alle stamgroepleiders de Jenaplanopleiding gevolgd
5.	Op onze school gebruiken we het LIDO profiel als kijkwijzer tijdens de groepsbezoeken vanuit directie en IB
6.	Op onze school worden nieuwe medewerkers goed begeleid
7.	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur
8.	Op onze school nemen we werkdruk serieus en is het onderwerp van gesprek tijdens het opstellen van het werkverdelingsplan en de gesprekkencyclus
9.	Op onze school maken we gebruik van de kwaliteiten van de medewerkers
10.	Op onze school is elke medewerker een volwaardig onderdeel van het team. De rollen en verantwoordelijkheden zijn helder.

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Personeelsbeleid	(ruim) voldoende

Aandachtspunt	Prioriteit
Cyclus werkverdelingsplan	gemiddeld
Nieuwe medewerkers inwerken	hoog

11 Organisatiebeleid**De schoolleiding**

Onze school is één van de tien scholen van de Stichting Floreant. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de voorzitter van het College van Bestuur, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse algemene gang van zaken en het (uitvoeren van) het beleid. De school heeft een MR en een oudercommissie. Op stichtingsniveau is er een GMR.

Groeperingsvormen

Op onze jenaplanschool werken we met driejarige stamgroepen. Te weten:

Groep 1 - 2 (Vlindertuin)

Groep 3 - 4 - 5 (Pinguinrots en Dassenburcht)

Groep 6 - 7 - 8 (Leeuwenkuil en Bijenkorf)

Elke stamgroep heeft zijn eigen naam.

In deze stamgroepen werken de kinderen zowel in hun eigen leerjaar als gezamenlijk met de andere leerjaren. Ook wordt er stamgroepdoorbrekend gewerkt, waarbij kinderen op basis van hun niveau in een instructiegroep les krijgen. Dit alles is verwerkt in het ritmisch weekplan van de stamgroep.

In principe blijven kinderen drie jaar in hun stamgroep, met hun eigen stamgroepleider. Jaarlijks stroomt er een groepje jongsten in en een groepje oudsten uit naar de volgende stamgroep. Het komt voor dat op basis van groepsdynamiek, niveau, klassengrootte of andere zwaarwegende redenen groepen opnieuw worden ingedeeld bij de start van een nieuw schooljaar.

Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden:

Groep 1 t/m 4

Maandag 08.30 - 14.30

Dinsdag 08.30 - 14.30

Woensdag 08.30 - 12.15

Donderdag 08.30 - 14.30

Vrijdag 08.30 - 12.00

Groep 5 t/m 8

Maandag 08.30 - 14.30

Dinsdag 08.30 - 14.30

Woensdag 08.30 - 12.15

Donderdag 08.30 - 14.30

Vrijdag 08.30 - 14.30

De kinderen lunchen op school.

Schoolklimaat

Het is van groot belang dat de kinderen zich op school thuis voelen. We werken aan een prettig, ontspannen en open sfeer, waarin de kinderen zich gerespecteerd voelen en zichzelf mogen zijn. Kinderen ervaren dat er voor iedereen, ongeacht capaciteiten en vaardigheden, belangstelling en aandacht is. Door middel van Kiva werken we aan de

bevordering van onderling vertrouwen in de groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat.

Veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van kinderen door middel van de tweejaarlijkse Kivavragenlijsten. Daarnaast voeren de stamgroepleiders regelmatig individuele gesprekken met de kinderen, waarbij kinderen de ruimte krijgen te vertellen hoe het met hen gaat en waar ze behoefte aan hebben. In samenwerking met de andere scholen van Stichting Floreant is er een veiligheidsplan opgesteld.

Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem. Het Kivateam en de directie registreren ongevallen en incidenten. Een incident wordt geregistreerd als het Kivateam inschat dat dit noodzakelijk is, of na een officiële klacht. Jaarlijks worden de gegevens geanalyseerd en worden, in overleg met de directie, verbeterpunten vastgesteld.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, Kiva. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

De school bevaart de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van de KIVA vragenlijst. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevaart op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Beoordeling

De vragenlijst veiligheid KIVA wordt jaarlijks afgenomen in oktober en april en de resultaten worden jaarlijks verstrekt aan de inspectie. Ouders en medewerkers worden 1x per 2 jaar bevaart op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 3 BHV'ers.

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente.

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de stamgroepleiders zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Uitstroom naar VO en vervolgsucces

Het niveau advies voor uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs is bij ons vanaf groep 5 jaarlijks onderwerp van gesprek tijdens de groepsbespreking aan het eind van het schooljaar. Op basis van de gegevens uit het LVS en observaties van de stamgroepleiders wordt een uitstroomprofiel vastgesteld en jaarlijks geëvalueerd. In groep 7 wordt het voorlopig schooladvies met de ouders gedeeld. In groep 8 krijgen alle kinderen het advies voorafgaand aan de eindtoets. Dit advies wordt vastgesteld door de stamgroepleider van de bovenbouw samen met de intern begeleider en in overleg met de ouders. Mocht een kind tijdens de eindtoets hoger scoren dan het advies, dan heroverwegen we het advies. Dit gebeurt door de intern begeleider in samenspraak met de stamgroepleider en de ouders. We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Wij controleren of onze adviezen VO uitkomen via Scholen op de kaart (tabblad Resultaten - Plaats in VO na drie jaar). Deze gegevens worden jaarlijks geanalyseerd op basis van een norm: wij willen dat meer dan 75% van de kinderen conform advies zit na drie jaar.

Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. Dit is vastgelegd in het Privacyreglement. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig voor het leren en begeleiden van onze kinderen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het Privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders. Daarnaast registreren medewerkers van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld over de vorderingen. Dit alles wordt gedaan in ParnasSys, ons digitale administratiesysteem. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Cazemierschool onderdeel uitmaakt van Stichting Floreant, wordt daar ook een beperkt aantal persoonsgegevens mee gedeeld, in het kader van gemeenschappelijke administratie.

Voorschoolse voorzieningen

Binnen de gemeente Dalfsen is er een samenwerkingsovereenkomst met de peutergroepen van de kinderdagopvang. Er vindt een overdracht plaats tussen de peutergroepen en school d.m.v. een overdrachtsformulier. De ouders zijn verantwoordelijk voor het afgeven van dit formulier bij de inschrijving van hun kind bij ons op school. Er vindt, waar nodig, een warme overdracht plaats. Ouders wordt hierbij om toestemming gevraagd.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school voelen kinderen, ouders en medewerkers zich veilig.
2.	Op onze school is de privacy van gegevens goed geregeld.
3.	Op onze school werken we effectief samen met diverse partners
4.	Op onze school werken we met driejarige stamgroepen
5.	Op onze school hebben we een veiligheidsplan en handelen we daarnaar.
6.	Op onze school zijn taken en verantwoordelijkheden duidelijk omschreven.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team met behulp van de Quick Scan (WMK-PO). De aspecten samenwerking, veiligheid en vervolgsucces komen ook aan de orde als we de basiskwaliteit meten.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,75
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,27
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	2,33

Aandachtspunt	Prioriteit
Beleid AVG	gemiddeld
Analyseren vervolgsucces	gemiddeld

12 Financieel beleid

Algemeen

Het uitgangspunt voor de besteding van de financiële middelen is dat die zoveel mogelijk ten goede komen aan het onderwijs op school. Het is er op gericht de beschikbare middelen zodanig in te zetten dat de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de stichting en het schoolplan van de school worden gerealiseerd en de continuïteit van het onderwijs op lange termijn gewaarborgd blijft. De voorzitter van het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het bestuurskantoor en de (financiële) dienstverlener Akorda. Verder streven we ernaar dat onze school schoon, veilig én goed onderhouden is. In verandering rondom gebouwen streven we naar duurzaamheid.

Rapportages

Twee maal per jaar bespreken de voorzitter van het College van Bestuur en de directeur de financiële positie van de school tijdens werkoverleg. Hierin wordt ook het ziekteverzuim besproken. Daarnaast is er overleg met de beleidsmedewerker P&O en financieel medewerker.

Sponsoring

Sponsoring is alleen mogelijk als dit volledig ten behoeve komt van de kinderen en zonder reclamedoeleinden van de sponsor. Dit alles in overleg met de directie van de school.

Begroting

De schoolbegroting wordt jaarlijks opgesteld door de directeur in overleg met de voorzitter van het College van Bestuur en de financieel medewerker van het bestuurskantoor. De begroting wordt besproken met de MR. Met instemming van de MR stelt het College van Bestuur de schoolbegroting, als onderdeel van de stichtingsbegroting, vast. De personele uitgaven zijn gebaseerd op de gewenste formatie, waarvan de mogelijkheden jaarlijks met de beleidsmedewerker P&O worden besproken. Na afloop van het kalenderjaar wordt de jaarrekening op stichtingsniveau opgesteld. De externe accountant voert voor de jaarrekening de voorgeschreven controle uit. Daarnaast heeft de school een meerjaren exploitatie- en een investeringsbegroting (leermiddelen, ICT, gebouw, meubilair).

Exploitatiebegroting

Hierin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De directeur heeft ten allen tijde inzage in de realisatie van deze begroting en de financiële rapportages.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief.
2.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig.
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig.
4.	De schoolleiding wordt actief ondersteund door de medewerker FZ van Floreant.

Beoordeling

Jaarlijks wordt de begroting en de verantwoording gecontroleerd door MR, GMR, Rvt en de accountant.

13 Kwaliteitszorg**Kwaliteitszorg**

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning (zie bijlage) beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ontwikkeldoelen in ons jaarplan.

Inspectie

We beschikken over het laatste inspectierapport (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

Quick Scan

In de meerjarenplanning wordt aangegeven welke thema's we in de genoemde periode monitoren. Hiermee meten we onze eigen kwaliteit. De afname geschiedt jaarlijks. Bij het nieuwe schoolplan wordt een nieuwe planning gemaakt.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Oudertevredenheid 2019 - Kwaliteit	3,43
Oudertevredenheid 2019 - Schoolklimaat	3,25
Oudertevredenheid 2019 - Veiligheid	3,2
Oudertevredenheid 2019 - Welbevinden	3,43
Oudertevredenheid 2019 - Pedagogisch handelen	3,73
Oudertevredenheid 2019 - Lesgeven	3,44
Oudertevredenheid 2019 - Ondersteuning leerlingen	3,35
Oudertevredenheid 2019 - Informatie	3,08

Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school werken we met een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.
2.	Op onze school beschikken we over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Op onze school beschikken we over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens vier keer per jaar beoordeeld worden
4.	Op onze school laten we de kwaliteit van ons onderwijs cyclisch beoordelen door ouders, kinderen en leraren
5.	Op onze school werken we planmatig aan verbeteringen (vanuit schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6.	Op onze school evalueren we stelselmatig of onze plannen gerealiseerd zijn
7.	Op onze school wordt kwaliteit geborgd, onder andere doos zaken vast te leggen in schoolmonitor
8.	Op onze school rapporteren we aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,6
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,45
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,3

Aandachtspunt	Prioriteit
De komende schoolplanperiode zal de kwaliteitscultuur een belangrijk aandachtspunt zijn. Doen we de goede dingen, doen we de dingen goed? Het gesprek over goed onderwijs zal in onze overlegmomenten de belangrijkste factor zijn.	hoog

14 Basiskwaliteit

Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij ieder jaar n.a.v. de analyse en interpretatie van de gegevens van de opbrengsten. Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in ons jaarplan.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school bereidt het aanbod de kinderen voor op vervolgonderwijs en samenleving.
2.	Op onze school volgen we de ontwikkeling van de kinderen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen
3.	Op onze school stelt het didactisch handelen van de stamgroepleiders de kinderen in staat tot leren en ontwikkelen
4.	Op onze school ontvangen de kinderen die dat nodig hebben extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.
5.	Op onze school werken we samen met relevante partners om het onderwijs voor onze kinderen vorm te geven
6.	Op onze school verloopt toetsing en afsluiting zorgvuldig
7.	Op onze school dragen de schoolleiding en de medewerkers zorg voor een veilige omgevingen voor kinderen.
8.	Op onze school heerst een ondersteunend pedagogisch klimaat.
9.	Op onze school behalen kinderen leerresultaten die ten minste overeenkomen met de gestelde norm.
10.	Op onze school behalen de kinderen sociale en maatschappelijk competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen.
11.	Op onze school behalen kinderen leerresultaten die ten minste overeenkomen met de gestelde norm.
12.	Op onze school behalen de kinderen sociale en maatschappelijk competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

15 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Jenaplanindicatoren

Naast de basiskwaliteit en de kwaliteitsaspecten die daarmee samenhangen vinden wij het belangrijk om regelmatig de specifieke Jenaplanindicatoren te meten. Op deze manier tonen wij aan op welke wijze wij vorm geven aan ons onderwijs en stellen wij vast waar we ons nog verder in willen ontwikkelen. We doen dit aan de hand van de kwaliteitskaart Jenaplan (zie meerjarenplanning).

16 Strategisch beleid

Strategisch beleid

Stichting Floreant beschikt over een strategisch beleidsplan (www.floreantscholen.nl).

17 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school worden de vorderingen van kinderen zichtbaar gemaakt in een portfolio.	gemiddeld
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.	gemiddeld
	Op onze school is het aanbod afgestemd op de ontwikkeling van de kinderen.	hoog
	Op onze school heerst een kwaliteitscultuur, waarbij we voortdurend en periodiek ons onderwijs evalueren en waar nodig bijstellen.	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	De tussen- en eindopbrengsten zijn passend bij onze gestelde ambitie en bij de individuele ontwikkelingsmogelijkheden van de kinderen.	hoog
	Ons leerlingvolgsysteem is passend bij onze visie	hoog
PCA Personeelsbeleid	Cyclus werkverdelingsplan	gemiddeld
PCA Organisatiebeleid	Beleid AVG	gemiddeld
	Analyseren vervolgsucces	gemiddeld

18 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school is het aanbod afgestemd op de ontwikkeling van de kinderen.
	Op onze school heerst een kwaliteitscultuur, waarbij we voortdurend en periodiek ons onderwijs evalueren en waar nodig bijstellen.
PCA Onderwijskundig beleid	De tussen- en eindopbrengsten zijn passend bij onze gestelde ambitie en bij de individuele ontwikkelingsmogelijkheden van de kinderen.
PCA Organisatiebeleid	Beleid AVG

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

19 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school worden de vorderingen van kinderen zichtbaar gemaakt in een portfolio.
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.
	Op onze school is het aanbod afgestemd op de ontwikkeling van de kinderen.
	Op onze school heerst een kwaliteitscultuur, waarbij we voortdurend en periodiek ons onderwijs evalueren en waar nodig bijstellen.
PCA Onderwijskundig beleid	De tussen- en eindopbrengsten zijn passend bij onze gestelde ambitie en bij de individuele ontwikkelingsmogelijkheden van de kinderen.
	Ons leerlingvolgsysteem is passend bij onze visie
PCA Personeelsbeleid	Cyclus werkverdelingsplan
PCA Organisatiebeleid	Analyseren vervolgsucces

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school worden de vorderingen van kinderen zichtbaar gemaakt in een portfolio.
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.
	Op onze school heerst een kwaliteitscultuur, waarbij we voortdurend en periodiek ons onderwijs evalueren en waar nodig bijstellen.
PCA Onderwijskundig beleid	De tussen- en eindopbrengsten zijn passend bij onze gestelde ambitie en bij de individuele ontwikkelingsmogelijkheden van de kinderen.
	Ons leerlingvolgsysteem is passend bij onze visie
PCA Organisatiebeleid	Analyseren vervolgsucces

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school worden de vorderingen van kinderen zichtbaar gemaakt in een portfolio.
PCA Onderwijskundig beleid	De tussen- en eindopbrengsten zijn passend bij onze gestelde ambitie en bij de individuele ontwikkelingsmogelijkheden van de kinderen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 09YI
Naam: Christelijke Dominee Cazemierschool
Adres: G.W. Spiegelstraat 4
Postcode: 7722 ST
Plaats: DALFSEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 09YI
Naam: Christelijke Dominee Cazemierschool
Adres: G.W. Spiegelstraat 4
Postcode: 7722 ST
Plaats: DALFSEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

naam

functie

functie

plaats

plaats

datum

datum

handtekening

handtekening
