

Schoolplan 2019-2023

Ichthusschool voor Protestants Christelijk Basisonderwijs LEMELE



cbs Ichthus

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
2 Schoolbeschrijving	4
3 Sterkte-zwakteanalyse	5
4 De missie van de school	5
5 Onze parels	7
6 De grote doelen voor de komende vier jaar	7
7 Onze visie op lesgeven	9
8 Onze visie op identiteit	9
9 Onderwijskundig beleid	9
10 Personeelsbeleid	14
11 Organisatiebeleid	17
12 Financieel beleid	20
13 Kwaliteitszorg	21
14 Basiskwaliteit	23
15 Onze eigen kwaliteitsaspecten	23
16 Strategisch beleid	23
17 Aandachtspunten 2019-2023	24
18 Meerjarenplanning 2019-2023	25
19 Formulier "Instemming met schoolplan"	26
20 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	27
21 Instemming en vaststelling schoolplan	28

1 Inleiding

Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van personeel. Op basis van actiepunten stellen we jaarlijks een jaarplan op. In het jaarverslag blikken we terug of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze manier geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Het schoolplan voor de periode 2019-2023 is in de basis zo opgesteld, in overleg met de Voorzitter van het college van het bestuur en het schoolteam, dat het ruimte laat voor eventuele ontwikkelingen. Ontwikkelingen waarop bij het schrijven van het schoolplan in het voorjaar van 2019 nog geen zicht was. Dit i.v.m. vertrek van de schooldirecteur in juli 2019.

Aansluitend hierop is de keuze gemaakt om in het schooljaar 2019-2023 de onderwijsmissie en -visie te herijken, om deze met draagvlak en motivatie van het schoolteam in te kunnen zetten als de basis voor schoolontwikkeling.

Deze herijking en de verdere aanpassingen die dit tot gevolg heeft voor het schoolplan 2019-2023 zijn verwerkt in deze geactualiseerde versie van juni 2020. Deze versie van het schoolplan is goed gekeurd door de Medezeggenschapsraad van Cbs Ichthus en de voorzitter van het college van bestuur, dhr. J. Wind.

Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	St. Floreant
Voorzitter College van Bestuur:	Dhr. J. Wind
Adres + nr.:	Sandbergstraat 2a
Postcode + plaats:	7731 DG Ommen
Telefoonnummer:	0529-451028
E-mail adres:	bestuurskantoor@floreantscholen.nl (mailto:bestuurskantoor@floreantscholen.nl)
Website adres:	www.floreantscholen.nl (http://www.floreantscholen.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	cbs Ichthus
Schoolleider:	Dhr. G. Nijmeijer
Adres + nr.:	Korteveldsweg 4
Postcode + plaats:	8148 RE Lemele
Telefoonnummer:	0572-331472
E-mail adres:	directie@ichthuslemele.nl (mailto:directie@ichthuslemele.nl)
Website adres:	www.ichthuslemele.nl (http://www.ichthuslemele.nl)

cbs Ichthus is in 1923 opgericht en heette tot 1985 'School met de Bijbel'. De school staat aan de voet van de Lemelerberg in het Sallandse dorp Lemele. Een enthousiast team van leerkrachten, ondersteunend personeel en de schoolleider werken intensief samen aan het geluk, het welbevinden en de toekomst van kinderen die dagelijks aan ons worden toevertrouwd.

We geven onderwijs aan ongeveer 100 leerlingen. Zij komen vooral uit Lemele en uit het grensgebied van Dalfsen, Hellendoorn en Ommen. De school ligt aan de doorgaande weg in Lemele en beschikt over veel ruimte, zowel binnen als buiten, om te spelen en ontdekkend te leren.

Bijlagen

1. Schoolgids 2020-2021

3 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	Aandachtskanten SCHOOL
• Populatie • Goed beeld van ontwikkeling van kinderen • Onderzoekend & Ontdekkend leren • Ruimte om het schoolgebouw • Leerlingen, ouders en school werken samen	• Begrijpend Lezen • Gebruik ICT als middel • Vervanging methodes
KANSEN	BEDREIGINGEN/ Risico's
• Intensievere samenwerking met kinderopvang • Afstemming VO • Schoolteam gericht op ontwikkeling • Verder ontwikkelen ouderbetrokkenheid • Instructies verder afstemmen op de leerling	• Teamsamenstelling (wisselend, nog in opbouw) • Krimp, op termijn • Leraren/invaltekort

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen.
2. Ouders als educatieve partners van de school.
3. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden.
4. De rol van Burgerschap in ons onderwijs.

4 De missie van de school

Cbs Ichthus is een open Christelijke school waar iedereen welkom is en waar wij geloven, dat een kind zich optimaal kan ontwikkelen in een veilige omgeving, waarin een open en eerlijke houding de basis is van gedrag.

Wij gunnen ieder kind een ononderbroken ontwikkeling. We helpen het kind te ontdekken: wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik? Hierbij gaan wij uit van verschillen en geloven we dat ieder kind op zijn of haar eigen manier eigenaar kan zijn van het eigen ontwikkelproces.

Wij geloven dat ontdekken, onderzoeken en verwonderen bijdragen aan betekenisvol leren. Hierbij maken wij actief gebruik van onze unieke (school)omgeving.

Op onze school leren leerlingen, ouders, team en externe experts van en met elkaar om ons onderwijs steeds verder te ontwikkelen.

Deze missie geven we vorm in ons onderwijs met als motto: *Samen leren leven, leren denken en leren leren!*

Onze kernwaarden:



Samen leren leven

Kinderen van nu staan midden in de wereld. Door globalisering ligt de wereld binnen handbereik. We vinden het belangrijk om kinderen voor te bereiden op 'hun plek' in deze wereld. Dit geven wij vorm door kinderen te leren respectvol om te gaan met verschillen en ze inzicht te geven in wat ons verbindt. Door kinderen te leren over en mee te nemen in, onderwerpen als: gelijkwaardigheid, vrijheid van geloof, vrijheid van meningsuiting, basiswaarden van een democratie, oog voor de natuur, gezonde keuzes, etc. willen we bijdragen aan het vormen van betrokken en verantwoordelijke wereldburgers.



Samen leren denken

'Wie ben ik? Wat kan ik? Wat wil ik?' dat zijn vragen die voor ons centraal staan binnen het 'samen leren denken'. We willen kinderen laten nadenken over en ondersteunen bij het ontdekken en onderzoeken van wie ze zijn, wat ze kunnen en wat ze willen. Ons doel hiermee is bij te dragen aan een positief zelfbeeld van iedere leerling. Sociaal emotionele ontwikkeling, leren reflecteren en aandacht voor manieren van denken (creatief - , kritisch - en analytisch denken) staan hierin centraal.



Samen leren leren

Dit betekent dat wij onderwijs bieden dat kinderen kennis, vaardigheden en houdingen bijbrengt, zodat zij in staat zijn iets succesvol te kunnen initiëren, uitvoeren en afronden. Hierbij geven wij leerstrategieën, onderzoeken en ontdekken, thematisch onderwijs en brede talentontwikkeling een belangrijke plaats in ons onderwijs.

Bijlagen

1. Hier staan we voor (1)
2. Hier staan we voor (2)
3. Hier gaan we voor

5 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit, maar onze school heeft ook eigen kwaliteitsaspecten. Het meest trots zijn we op onze parels:

1. Op onze school werken we binnen de driehoek, -leerlingen-ouders-leerkrachten- intensief samen rondom de ontwikkeling van leerlingen.
2. Onze school heeft voor iedereen een passend onderwijsaanbod.
3. Onze school heeft een open christelijk karakter waar iedereen welkom is.
4. Onze school heeft een goede zorgstructuur.
5. Onze school heeft een actief Leerling Panel en er wordt intensief gewerkt met Maatjes.

	Parel	Standaard
	We hebben een duidelijke zorgstructuur	KA2 - Kwaliteitscultuur
	We werken intensief samen als driehoek: leerlingen- ouders-team	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	We hebben een aanbod voor meer,- en hoogbegaafden, zowel binnen als buiten de school.	OP1 - Aanbod
	We zijn een open christelijke school waar iedereen van harte welkom is	OP6 - Samenwerking
	We werken met een Leerling Panel en met Maatjes	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]

6 De grote doelen voor de komende vier jaar

De grote ontwikkeldoelen

Eind schooljaar 2022/2023 hebben we in en rondom school een uitdagende leer- en leefomgeving waarvan we optimaal gebruik maken om te integreren in ons onderwijs.

Eind schooljaar 2022/2023 kenmerkt de professionele cultuur op Ichthus zich door: reflectie, een lerende houding, samenwerking en eigenaarschap.

Eind schooljaar 2022/2023 hebben we onze ambities bepaald voor onze kernvakken die minimaal op de landelijk norm zitten en voldoen de resultaten hier aan.

Op onze school wordt in het schooljaar 2019/2020 een nieuwe rekenmethode geïmplementeerd

Op onze school wordt in het schooljaar 2020/2021 een geïntegreerde methode WO. geïmplementeerd.

Eind schooljaar 2022/2023 beschikt de school over een visie op Engels en een doorgaande lijn Engels van groep 1 t/m 8.

Eind schooljaar 2022/2023 wordt de ouderbetrokkenheid als goed ervaren door ouders en leerkrachten

Eind schooljaar 2021/2022 is er een gesprekkencyclus vastgesteld die bijdraagt aan de ontwikkeling van de professionals op school.

Eind schooljaar 2022/2023 wordt invulling gegeven aan de sociaal emotionele ontwikkeling op basis van een herijkte visie.

Eind schooljaar 2022/2023 zijn we als school in staat om ons aanbod af te stemmen op het niveau en de ontwikkeling van de leerling.

Eind schooljaar 2022/2023 heeft de school op basis van visie een concreet aanbod (door) ontwikkeld voor de pijler 'samen leren leven'

Eind schooljaar 2022/2023 heeft de school op basis van visie een concreet aanbod (door) ontwikkeld voor de pijler 'samen leren denken'

Eind schooljaar 2022/2023 heeft de school op basis van visie een concreet aanbod (door) ontwikkeld voor de pijler 'samen leren leren'

Streefbeelden	
1.	In 2023 hebben we van groep 1 t/m 8 nieuwsgierige leerlingen die we ieder op hun eigen niveau uitdagen. Aanbod met als resultaat nieuwsgierige leerlingen
2.	In 2023 hebben we als school een betekenisvolle samenwerking met kinderopvangorganisatie Doomijn.
3.	In 2023 zijn alle leerlingen actief betrokken bij de organisatie van hun eigen leerproces. Ze hebben zichzelf leren kennen en ontdekken a.d.h.v. de vragen: wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik? En houden hier een positief zelfbeeld op na.
4.	In 2023 hebben we rondom school een uitdagende leer- en leefomgeving waarvan we optimaal gebruikmaken om 'Natuurlijk Leren' te integreren in ons onderwijs.
5.	In 2023 is kenmerkt een reflecterende en lerende houding de professional op Ichthus, wat zich uit in bewust en professioneel gedrag.
6.	In 2023 de onderwijskwaliteit op meer dan voldoende niveau.

7 Onze visie op lesgeven

Lesgeven vormt de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch- en didactisch handelen die in de praktijk onafscheidelijk van elkaar zijn. We vinden dat ieder kind uniek is: daarom gaan we uit van verschillen, we hebben oog voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gehoord en gezien weet.

Belangrijke pedagogische kenmerken: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, een kritische houding, reflecterend vermogen en samenwerking. De volgende zaken vinden we van groot belang:

- we geven interactief les; leerlingen zijn actief en taakgericht betrokken bij het onderwijs.
- we spelen gericht in op de onderwijskundige behoefte van ieder kind.
- we passen gevarieerde werkvormen toe.
- we geven instructie via het IGD model.
- we stimuleren kinderen om zelfstandig (samen) te werken.
- we willen kinderen eigenaar maken van hun eigen leerproces.

8 Onze visie op identiteit

cbs Ichthus is een -open- christelijke school. Dit betekent dat het voor ons vanzelfsprekend is dat leerlingen van diverse religies of zonder een levensbeschouwelijke achtergrond welkom zijn. Als school dragen we bij aan de persoonlijkheidsvorming van de kinderen vanuit het christelijke gedachtegoed. We vragen van ouders/ verzorgers en leerlingen om deze grondslag te respecteren.

Sinds 1985 draagt de school haar huidige naam. 'Ichthus' is samengesteld uit Griekse letters die 'Jezus Christus, Zoon van God, Verlosser' betekenen. De christelijke levensbeschouwing is de basis van waaruit we werken. We vertellen Bijbelverhalen, leren liederen aan en stimuleren de verwerking van verhalen, werken met de methode 'Kind op Maandag', hebben aandacht voor houding en gedrag ten opzichte van elkaar en de leefomgeving, vinden christelijke normen en waarden belangrijk, leren kinderen om iets te doen voor een ander, ver weg of dichtbij en vieren met elkaar de christelijke feesten, in de klas, met meerdere groepen in het speellokaal van de school, of in de kerk. Twee keer per jaar vindt er op bid- en dankdag, onder schooltijd, een viering plaats in de plaatselijke kerk.

9 Onderwijskundig beleid

Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in ons onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Burgerschap

Burgerschap vormt een deel van onze 'onderwijspijler' 'Samen leren leven'. We vinden het belangrijk om kinderen voor te bereiden op 'hun plek' in de wereld. Dit geven wij vorm door onder andere burgerschap onderwijs. Zo willen we bijdragen aan het vormen van betrokken en verantwoordelijke wereldburgers.

Burgerschap wordt gedefinieerd als de manier waarop mensen deel hebben en deelnemen aan de maatschappij en die zo helpen vormen geven. Burgerschap komt tot uiting op verschillende gebieden: politiek vlak, sociaal vlak, cultureel vlak en economisch vlak. Burgerschap kent van daaruit de volgende hoofdthema's binnen het basisonderwijs:

- Omgaan met conflicten
- Omgaan met verschillen
- Democratisch handelen
- Maatschappelijk verantwoord handelen

Hierbij leren de kinderen onder andere: rekening houden met anderen, over gelijke rechten voor ieder persoon, positief bijdragen aan de pluriforme samenleving, de seksuele integriteit van zichzelf en anderen respecteren, positief staan ten aanzien van basiswaarde van de Nederlandse samenleving, rekening houden met het milieu, een kritische

en weerbare houding te ontwikkelen t.o.v (media)boodschappen, etc. Vanzelfsprekend speelt hierin ook de christelijke identiteit een rol.

In ons onderwijsaanbod geven we hieraan vorm met behulp van de zaakvakmethode Naut Meander Brandaan en de methode voor sociaal emotionele ontwikkeling Kwink. Deze laatste methode helpt ons om burgerschap in te bedden in de context van alle vakken en ons dagelijks doen en laten op school. Daarnaast proberen we niet alleen te leren over burgerschap, maar deze ook actief op te zoeken en te ervaren. Voorbeelden hiervan zijn: de jaarlijkse zwerfafvalactie, bijdragen aan zendingsprojecten, het leerlingenpanel, het bakken en serveren van pannenkoeken voor ouderen, activiteiten rondom herdenken en vieren van vrijheid

Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage). Voor taalonderwijs in groep 1 en 2 gebruiken we de methode Kleuterplein en de map Geletterd Bewustzijn. Taalonderwijs in groep 3 wordt gegeven d.m.v. Lijn 3. In groep 4 t/m 8 wordt de methode Taal Actief gebruikt.

Staal Spelling wordt vanaf de kerstvakantie (na de klankzuivere periode) gehanteerd in groep 3. De overige groepen (4 t/m 8) gebruiken deze methode het hele schooljaar.

Rekenen komt bij de kleuters aan bod d.m.v. Kleuterplein en de methodiek Met Sprongen Vooruit. Daarnaast wordt in het schooljaar 2020/2021 bepaald of de uitbreiding van Wereld in Getallen 5 voor groep 2, de doorgaande lijn rekenen zou kunnen versterken.

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling maken we gebruik van de methode Kwink. Voor het vak Engels maken we in de groepen 1 t/m 8 gebruik van GrooveMe en voor wereldoriëntatie van Naut, Meander, Brandaan. Deze laatste twee methodes worden betreffen een proefperiode. In het schooljaar 2020/2021 zal een methode gekozen worden voor de vakken Engels en Wereldoriëntatie.

Taal- leesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. In onze Schoolgids team, hebben we beschreven hoe we omgaan met leerlingen met taal- leesonderwijs.

Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde is een kernvak. Het rooster borgt, dat we expliciet in alle groepen aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde.

We vinden het belangrijk om eerst voldoende aandacht en tijd te hebben voor het leggen van een stevige basis en vervolgens verder te bouwen. Daarbij geloven we dat veel oefenen, onderhouden en automatiseren van de basisvaardigheden belangrijk zijn.

Binnen het rekenonderwijs op onze school vinden wij het belangrijk dat er gepersonaliseerd rekenonderwijs wordt aangeboden. Ieder kind heeft het recht om te werken op zijn of haar eigen niveau. Tijdens de rekenles staat één leerdoel centraal. Dit doel wordt SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) geformuleerd en in kindertaal. De instructie van het leerdoel geven wij vorm door directe instructie aan te bieden volgens het IGD-model. Hierbij zorgen wij voor geleidelijke overdracht van verantwoordelijkheid: ik doe het voor, wij doen het samen, jullie doen het samen, jij doet het zelf. Tijdens de instructie wordt er zowel het concept (het begrip) als de vaardigheid (de oplossingsprocedure) onderwezen. Er zal dan ook steeds één oplossingsprocedure aangeleerd worden en wordt er voortdurend gecontroleerd of de leerlingen de leerstof begrijpen.

Binnen ons rekenonderwijs vinden wij belangrijk dat er een goede balans is tussen het realistische rekenen en het traditionele rekenen. Eerst moeten de basisvaardigheden goed geautomatiseerd worden. Wanneer de basisvaardigheden goed geautomatiseerd zijn, zal het inzicht vergroten en kunnen de leerlingen hogere denkprocessen aan die zij nodig hebben voor het oplossen van verhaal- en contextsommen. Ook spelen de 21- eeuwse vaardigheden een belangrijke rol binnen het rekenonderwijs. Door middel van het aanbieden van coöperatieve werkvormen komen diverse onderdelen van het 21-eeuws denken aan bod.

In de groepen 1 en 2 krijgen de leerlingen een voorbereidend aanbod op rekenen m.b.v. de methode Kinderplein en de methodiek Met Sprongen Vooruit. Vanaf groep 3 is het aanbod vormgegeven met de methode Wereld in getallen 5

ondersteunt door de methodiek Met Sprongen Vooruit.

Wereldoriëntatie

We vinden het belangrijk dat leerlingen zich breed ontwikkelen en daarbij horen ook kennis en vaardigheden op het gebied van wereldoriëntatie.

Hierbij geven we kinderen de mogelijkheid om onderzoekend en ontdekkend te leren. Hierbij is de natuurlijke nieuwsgierigheid van het kind het uitgangspunt. We bieden vanuit de methode Kleuterplein (groep 1 en 2) en vanuit de methode Naut Meander Brandaan (groep 3 t/m 8) een deel van ons onderwijs thematisch aan. Waarbij we zoveel als mogelijk, schoolbreed werken aan een thema.

Zo wordt nieuwe kennis in een context geplaatst. Door nieuwe kennis en vaardigheden te verbinden aan eerder verworven kennis, bekijft deze beter. De leerling onthoudt de lesstof ook beter wanneer deze door de leerling zelf is ontdekt. De methodes

Bij ontdekkend leren zijn de leerlingen actief bezig met hun leerproces. Ze ontdekken en ontwikkelen hun talenten en leren hoe ze die optimaal kunnen inzetten. Ook leren ze zelfstandig denken en handelen. Ze leren initiatieven nemen, plannen, uitvoeren en reflecteren. De leerlingen ontdekken de zin van het leren en ze leren van en met elkaar. Deze vorm van leren helpt ons richting te geven aan een groot deel van onze onderwijsvisie.

Kunstzinnige vorming

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

We hebben een Cultuurbeleidsplan 2019-2023. Deze is als bijlage aan dit schoolplan toegevoegd.

Bewegingsonderwijs

Wij vinden plezier in bewegen de basis voor een leven lang bewegen. We willen vanuit dit plezier de kinderen de belangrijkste bewegings- en spelvormen laten ervaren en uitvoeren.

Daarbij zijn aspecten als: op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deelnemen, afspraken maken over het reguleren daarvan, de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening houden, belangrijke aandachts- en ontwikkelpunten binnen onze lessen bewegingsonderwijs.

Om dit op een goede manier vorm te kunnen geven, wordt er gebruik gemaakt van een vakdocent bewegingsonderwijs.

Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Het gaat wat ons betreft niet alleen om het creëren van producten, maar ook om het creatieve denkproces.

Het techniekpact schrijft voor dat W&T vanaf 2020 in het curriculum opgenomen moet zijn. Met onze visie op O&O leren lopen we hierop vooruit. Er ligt een uitdaging om dit vakgebied de komende jaren verder vorm te geven binnen de school.

Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Engels is op cbs Ichthus een aandachtspunt en er volgt in 2020-2021 een oriëntatie op de methode Groove.me waarvan we verwachten dat die aansluit bij onze visie en die een impuls geeft aan het vakgebied Engels. Hierbij willen we Engels een plek geven in het curriculum vanaf groep 1. Dit om spelenderwijs kennis te maken met het Engels om zo taalbewustzijn te creëren en het internationaal besef.

Leertijd

Op onze school besteden we de leertijd effectief, omdat we weten dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook plannen we voldoende leertijd in, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. De aanvangs- en pauzetijden zijn ook als zodanig in de schoolgids beschreven, evenals de leertijd per vakgebied.

Pedagogisch-didactisch handelen

Het pedagogisch handelen kenmerkt zich op onze school door de woorden: veilig, open en eerlijk, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenen en doelgericht.

Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leerkrachten twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de middenmoot, de verrijkingsgroep (verdiept arrangement) en de verdiepingsgroep (intensief arrangement).

De leerkrachten stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het IGDI model.

Indien nodig wordt het aanbod anders vormgegeven voor een individuele leerling in overleg met ouders, school en kind.

Meer hierover staat beschreven in het zorgbeleid.

Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leerkrachten zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van observaties en het LVS ParnasSys en het LVS Zien!. Omdat we opbrengstgericht werken, vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgdocument staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het Schoolondersteuningsprofiel van 2018 (zie bijlage) staat beschreven welke basisondersteuning we leveren en welke extra ondersteuning.

De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leerkracht(en)), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en de leerkracht), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-verrijkt-verdiept) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. De zorgstructuur staat beschreven in ons Zorgdocument. In 2018 is er op cbs Ichthus een Zorgscan afgenomen (zie bijlage).

Passend Onderwijs

We vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs en dat zoveel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. We weten dat we een zorgplicht hebben en nemen die verantwoordelijkheid graag en professioneel. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. We bieden zorg op basis van opgedane kennis en ervaringen. In onze basishouding kijken we naar mogelijkheden en het uitbreiden van expertise.

In ons Schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage versie oktober 2018) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Toetsing

We toetsen volgens een jaarlijks vastgestelde toetskalender. Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing conform de Cito / IEP voorschriften. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Ouders/ verzorgers worden tijdens de LOK gesprekken/ (voorlopige) adviesgesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten.

In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Leerlingen en ouders/verzorgers krijgen in dat afsluitende jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids en de criteria staan nog een keer apart beschreven (zie bijlage). De leerlingen van groep 8 nemen ook nog deel aan de NIO.

In groep 4 en 6 wordt jaarlijks de NSCCT afgenomen. Een niet-cognitieve capaciteitentest die inzicht geeft in het leerpotentieel. De resultaten worden aan ouders/ verzorgers teruggekoppeld tijdens de LOK gesprekken of zoveel eerder als daar aanleiding toe is.

Resultaten

We willen zo hoog mogelijke opbrengsten m.b.t. de basisvakken Taal, Rekenen en de Sociaal-, en Emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat de leerlingen voldoende uitgedaagd worden, naar hun vermogen presteren en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toets uitslagen. Op basis van een analyse stellen we interventies vast. Daarnaast beschikken we over een overzicht met andere kengetallen. De opbrengsten worden twee keer per jaar met het hele team besproken.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school is de zorgstructuur stevig verankerd. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
2.	Op onze school is er expliciet aandacht voor Wetenschap en Technologie.
★	Op onze school besteden we expliciet aandacht aan het pedagogisch klimaat en de omgang met elkaar <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
4.	Op onze school werken we volgens het IGD model
5.	Op onze school realiseren we passende opbrengsten o.a. door het werken met (groeps)plannen
6.	Op onze school betrekken we leerlingen actief bij ons onderwijs.
7.	Op onze school is er structureel aanbod voor leerlingen die meer-, en hoogbegaafd zijn.
★	Op onze school stemmen we het aanbod af op de onderwijsbehoefte van leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
9.	Onze school kenmerkt zich door een open christelijk karakter.
10.	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling.
11.	Op onze school geven we Passend Onderwijs.
12.	Op onze school werken we met een groepsdoorbrekend jaarklassensysteem als het gaat om rekenen.

Beoordeling

De IB'er evalueert samen met de leerkracht het groepsplan van het afgelopen halfjaar en samen kijken zij vooruit naar het nieuw opgestelde plan. Daarnaast brengen IB'er en directeur minstens drie keer per jaar een groepsbezoek om te bekijken of de afstemming wordt gerealiseerd.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,14
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,8
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,62
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	4
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,75
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3,33
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Op onze school wordt na de zomervakantie van 2019 een nieuwe rekenmethode geïmplementeerd	hoog
Op onze school wordt na de zomervakantie 2019 een geïntegreerde methode WO geïmplementeerd.	hoog
Op onze school oriënteren we ons in het najaar van 2019 op een doorgaande lijn Engels van groep 1 t/m 8	gemiddeld
Op onze school vertalen we geleerde elementen uit de 'corona-periode' naar ontwikkelingen in ons beleid.	hoog

Bijlagen

1. Visie werkgroep Rekenen
2. Zorgscan 2018
3. Route advisering groep 8
4. Cultuurbeleidsplan 2019-2023
5. Schoolondersteuningsprofiel 2019-2020

10 Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid

De school hanteert het integraal personeelsbeleid op stichtingsniveau. De essentie van het integraal personeelsbeleid is een afstemming tussen de doelen van de (school-)organisatie en de individuele ontwikkeling van de personeelsleden. Die afstemming is vertaald in verschillende regelingen en instrumenten, die in een personeelshandboek zijn uitgewerkt.

In die regelingen staan rechten, plichten en afspraken. Vervolgens zal in het strategisch personeelsbeleid worden benoemd in hoeverre de verschillende regelingen en instrumenten kunnen bijdragen aan de ambitie van de (school-)organisatie en antwoord geven op de personeelsvraagstukken in de (school-)organisatie.

De gesprekkencyclus

Op stichtingsniveau is er een regeling gesprekkencyclus. De gesprekkencyclus bestaat formeel uit drie gesprekken: het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP-)gesprek, het functioneringsgesprek en het beoordelingsgesprek. In 2019-2020 wordt e.e.a. verder richting de scholen uitgerold om een uniforme werkwijze te bewerkstelligen en uitvoering te geven aan de bestaande regeling.

Naast de formele gesprekken zijn er korte, informele gesprekken, zoals reflectiegesprekken die gaan over wat een personeelslid doet aan de eigen ontwikkeling in relatie tot de organisatieontwikkeling. Hierbij wordt de frequentie afgestemd per individu, gesprekken op maat.

Professionele cultuur

De school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken:

Er is aandacht voor elkaar, voor teamvorming en voor collegiale samenwerking; er is waardering en respect voor elkaar en er wordt samen zorg gedragen voor een prettige werksfeer.

Gezien het grote aantal veranderingen binnen het team de afgelopen jaren is het van belang dat er aandacht besteed blijft worden aan het ontwikkelen van een professionele cultuur. Reflectie op eigen handelen, feedback geven en een kritische houding zijn daarbij van belang.

Op stichtingsniveau werken en leren we meer en meer samen. Zo komen de directeuren en het IB-netwerk afzonderlijk maar ook gezamenlijk structureel bijeen om kennis en ervaring te delen en samen verder te werken aan verdieping. Er is aandacht voor het initiëren van nog meer aantrekkelijke leerkringen.

Bekwaamheid

Elk personeelslid maakt in het kader van de gesprekkencyclus afspraken over zijn professionalisering. Deze afspraken hebben betrekking op specifieke scholing en professionele ontwikkeling in het kader van de voor het personeelslid vastgestelde bekwaamheidseisen.

Voor leraren geldt dat er wordt voldaan aan de wettelijke bekwaamheidseisen (vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische bekwaamheid) en de bekwaamheidseisen in de cao (start-, basis- en vakbekwaam).

De directeur is ingeschreven in het schoolleidersregister, voldoet aan de registratiecriteria en heeft de titel aspirantdirecteur/registerdirecteur onderwijs. Elk personeelslid moet in een dossier zijn bekwaamheid en het onderhouden van zijn bekwaamheid bijhouden.

Begeleiding

Elk nieuw personeelslid krijgt een passende introductie en begeleiding (maatwerk) op de werkplek. Hij heeft een leidinggevende, die desgewenst een maatje of een coach kan toewijzen.

Voor elke startende leraar geldt dat hij een leidinggevende heeft en een coach, die binnen de jaartaak verantwoordelijk is voor een passende begeleiding van de startende leraar totdat deze de basisbekwaamheid heeft bereikt.

Stichting Floreant beschikt vanaf het schooljaar 2020-2021 over een coach die stichtingsbreed kan worden ingezet en kan ondersteunen bij bovengenoemde trajecten.

Taakbeleid

Per 1 augustus 2019 is op school het werkverdelingsplan van kracht. Het uitgangspunt bij de werkverdeling is dat de professionele dialoog op school meer en beter gevoerd wordt. De werkverdeling op school vindt plaats binnen de kaders van het bestuursformatieplan en het meerjarenformatiebeleid van de stichting.

De directeur van de school brengt de werkzaamheden voor het volgende schooljaar in kaart en deelt deze met het team. Het team stelt vast hoe wordt bepaald of er voldoende draagvlak bestaat voor invoering van het werkverdelingsplan, gaat in gesprek over de hoeveelheid werk en maakt afspraken over de werkverdeling. Zie bijlage werkverdelingsplan 2019-2020.

De directeur maakt op basis van het teamgesprek een concept-werkverdelingsplan en legt deze aan het team en ter instemming aan de P-MR voor. De directeur gaat voor de zomervakantie in gesprek met de individuele werknemer over zijn/haar inzet.

Scholing

De stichtingsnaam Floreant is Latijn voor 'moge zij bloeien' en geeft, naast de ambitie om voor alle kinderen optimale ontwikkelmogelijkheden te bieden, ook aan dat de eigen personeelsleden zichzelf optimaal kunnen ontwikkelen. Elk personeelslid is verantwoordelijk voor zijn eigen professionalisering.

Hij/zij maakt hierover elk jaar afspraken met de directeur, waarbij afstemming plaatsvindt tussen de wens van het personeelslid en het doel en de ambitie van de (school-)organisatie. De directeur stimuleert personeelsleden zich te professionaliseren en het beste uit zichzelf te halen.

Ook de directeur maakt in het kader van de gesprekkencyclus afspraken over zijn professionele ontwikkeling. Die hebben betrekking op deskundigheidsbevordering in het kader van de door het Schoolleidersregister PO vastgestelde bekwaamheidseisen én zijn gericht op het kunnen realiseren van de organisatiedoelen.

Werkdruk

Vierjaarlijks wordt de werkdruk gemeten via de RI&E. Op basis van de uitkomsten wordt een actieplan gemaakt. Tijdens de gesprekken is het onderwerp 'werkdruk' een vast agendapunt.

De inzet van de gelden ten behoeve van de werkdrukvermindering wordt jaarlijks in het voorjaar in overleg met het team bepaald. Dit voorstel ligt ter instemming bij de PMR vóór 1 juli (zie bijlage). Jaarlijks volgt een evaluatie van de inzet van de gelden met het team. Daarvan wordt een verslag gemaakt en dit ligt ter instemming voor aan de MR.

Jaarlijks vindt er een bespreking van het werkverdelingsplan plaats met het team. Er wordt bekeken op welke manier er draagvlak voor is en op basis van het totale takenpakket worden er keuzes gemaakt welke taken er dat jaar opgepakt worden (met daaraan gehangen een aantal uren per taak). De directeur maakt per personeelslid een overzicht van de normjaartaak en dit wordt voor de zomervakantie met een ieder afzonderlijk besproken.

DUZI

Elk personeelslid is primair verantwoordelijk voor zijn eigen inzetbaarheid. Maar ook de organisatie heeft hiervoor een verantwoordelijkheid vanuit wet- en regelgeving, goed werkgeverschap en maar bovenal vanuit de behoefte aan flexibel inzetbare, gezonde, competente en gemotiveerde personeelsleden. Voor een goede afstemming tussen het organisatie- en het individuele doel maakt de school o.a. gebruik van het afnemen van personeelstevredenheidsonderzoeken en brengt dit aan de orde in de formele gesprekken met het personeelslid. Verder worden jaarlijks de loopbaanwensen van alle personeelsleden geïnventariseerd en maken personeelslid en werkgever elk jaar voorafgaand aan de zomervakantie afspraken over de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid, mede passend bij de leeftijdsfase van het personeelslid.

Vervangingsbeleid

Stichting Floreant werkt met een aantal omliggende onderwijsorganisaties, personeelsbemiddelingsbureau SLIM en administratiekantoor Akorda samen om de vervangingsbehoefte te kunnen opvangen. Elke onderwijsorganisatie heeft poolers in dienst die bij de eigen organisatie en middels detachering bij de andere organisaties ingezet kunnen worden. SLIM coördineert de inzet van de poolers en kan hiernaast ook invalkrachten inzetten, die zich bij hen hebben aangemeld en ingeschreven. Wanneer er geen pooler of invalkracht beschikbaar is, kan de directeur kiezen voor het inzetten van een parttimer, het verdelen van een groep over andere groepen, het samenvoegen van groepen of het inzetten van een intern begeleider of van de directeur. Soms heeft de school de beschikking over een leerkracht in de 'flexibele schil'. Hierbij kan gedacht worden aan oud-personeelsleden en/of gepensioneerde leerkrachten. Zij hebben geen contract, maar zijn wel (door de Wet, Werk en Zekerheid beperkt) beschikbaar voor invalwerk. Als er geen oplossing voor een vervanging denkbaar is, wordt er voor gekozen de leerlingen geen les te geven. Er wordt dan opvang op school aangeboden.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school is het taakbeleid helder beschreven d.m.v. een document werkverdeling
★	Op onze school worden structureel groeps- en flitsbezoeken afgelegd door IB'er en directeur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Op onze school hebben we afspraken die helpend zijn als er een nieuwe collega komt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school hebben we een (na)scholingsplan om de kwaliteiten van de leerkrachten verder te ontwikkelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
5.	Op onze school werken we actief aan het ontwikkelen van talenten van collega's
6.	Op onze school denken collega's actief mee met de groepsverdeling en de bemensing waarbij het belang van kinderen voorop staat

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Personeelsbeleid	(ruim) voldoende
Aandachtspunt	Prioriteit
Het opstarten van een manier van waarden/ gesprekkencyclus	hoog

Bijlagen

1. Werktaakverdeling 2019-2020
2. Terugkoppeling werkdrukken 2018-2019

11 Organisatiebeleid

De schoolleiding

Onze school is een van de tien scholen van St. Floreant. De directeur geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een IB-er. De school heeft een Leerling Panel, een Activiteitencommissie en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

Groeperingsvormen

De school werkt met een leerstofjaarklassensysteem. Gezien de grootte van de school betreft het meestal combinatiegroepen. Vanaf het schooljaar 2019-2020 is ervoor gekozen om sommige groepen een gedeelte van het jaar te combineren en de rest van het jaar als enkele groep te laten functioneren. Dit heeft alles te maken met onze visie: Samen leren leven, leren denken, leren leren. Op die manier leren leerlingen van en met elkaar. Afhankelijk van resultaten op het gebied van Rekenen wordt er mogelijk in de toekomst met een nieuwe methode groepsdoorbroken gewerkt. Leerlingen nemen dan deel aan de instructielessen en verwerken de lesstof op hun eigen niveau al dan niet met behulp van ICT middelen.

Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 5 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 12.15 uur. 's Middags is er les van 12.30 - 14.30 uur.

Op woensdag zijn de tijden: 08.30 - 12.15 uur.

Voor de groepen 1 t/m 4 gelden dezelfde lestijden, alleen blijven zij tussen de middag tot 12.45 uur buiten. Op vrijdag hebben zij de lestijden van 8.30 – 12.00 uur.

Schoolklimaat

We vinden het erg belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en personeelsleden. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders/verzorgers. We informeren ouders/verzorgers optimaal en betrekken hen bij de dagelijkse gang van zaken. Om dit verder vorm te geven, is als doel gesteld om in het schooljaar 2020/2021 een ouderpanel te formeren. Op deze manier wil de school in gesprek met ouders/verzorgers over schoolontwikkeling, ervaringen van ouders/verzorgers en heeft men ook de gelegenheid om zelf onderwerpen in te brengen.

Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie bijlage Veiligheidsplan). De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Vanuit St. Floreant staat scholing voor de aandachtsfunctionaris op de actielijst en zullen werkzaamheden ook vanuit bovenscholen worden aangestuurd.

Registraties

De school beschikt over een incidenten registratiesysteem. De BHV aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks of er eventueel een incident is geweest/ klacht en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

Preventie

De school stelt alles in het werk om incidenten te voorkomen. Er zijn school-, en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor sociaal-, en emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. De aanpak die we hiervoor in alle groepen hanteren is: KWINK. In het leerlingvolgstelsel ZIEN! houden we de SEO resultaten bij.

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks in oktober op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is (ZIEN!). De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Beoordeling

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten met behulp van ZIEN! in de groepen 5 t/m 8. De gegevens van het schooljaar 2018-2019 zijn aangeleverd bij de Inspectie voor Onderwijs.

Informatie Veiligheid

St. Floreant beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), is aangesloten bij de landelijke klachtenregeling en beschikt over twee externe vertrouwenspersonen. Op schoolniveau is er een contactpersoon klachtenregeling voor ouders/verzorgers (dit is een ouder) en een contactpersoon voor leerlingen. In de schoolgids en de Praktische Gids van A t/m Z (zie bijlagen) staat uitgebreide informatie over aspecten van veiligheid op cbs Ichthus. De school beschikt over 5 BHV'ers.

Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voor- en naschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders/verzorgers bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met Samenwerkingsverband VV&V en met zorgpartners, zoals de GGD). Daarnaast is er ook afstemming met de Leerplichtambtenaar.

Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders/verzorgers vinden wij van groot belang, omdat school en ouders/verzorgers een gezamenlijke verantwoording hebben in de algemene ontwikkeling van (hun) kind(eren). Ouders/verzorgers zien we als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders/verzorgers essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden en voor de ouders/verzorgers is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Op cbs Ichthus kennen we LOK gesprekken (Leerkracht-Ouder-Kind gesprekken). Deze cyclus start jaarlijks met een relatiegesprek en vervolgens worden gesprekken gepland in gezamenlijk overleg, afgestemd op de behoefte die past bij de ontwikkeling van het individuele kind.

Uitstroom naar VO en Vervolgsucces

We zorgen ervoor dat onze leerlingen soepel instromen in het Voortgezet Onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Er is altijd aan het begin van het nieuwe schooljaar een informatiebijeenkomst op de VO scholen en in het voorjaar vindt er met de leerkracht van groep 8 een 'warme' overdracht plaats. We controleren of onze VO adviezen uitkomen via Scholen op de Kaart (via mijn.vensters.nl). Deze gegevens worden jaarlijks geanalyseerd op basis van een norm: we willen dat meer dan 75% van onze leerlingen conform advies zit na 3 jaar.

De procedure verwijzing VO en de manier waarop het advies tot stand komt staat in de bijlage beschreven.

Privacy

Onze school/ St. Floreant beschikt over een privacyreglement (zie bijlage) waarin staat hoe we met de Algemene Verordening Gegevensbescherming omgaan. In het protocol staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers en hoelang gegevens worden bewaard. In het protocol garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het protocol ligt ter inzage bij de directie en staat op hoofdlijnen in onze schoolgids.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school werkt zorgvuldig aan het omgaan met persoonsgegevens via de Algemene Verordening Gegevensbescherming <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
2.	Onze school werkt, in samenwerking met Doornijk Kinderopvang, toe naar een vorm van Integraal Kind Centrum
3.	We monitoren de veiligheid bij alle bij de school betrokken personen. Voor kinderen gebeurt dit jaarlijks en voor ouders/ verzorgers en teamleden is er een tweejaarlijkse afname via WMK
4.	We volgen actief de leerlingen die onze school verlaten na groep 8.
5.	We werken in hoge mate samen met ouders/ verzorgers van leerlingen als het gaat om de ontwikkeling van onze leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,75
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,73
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	2,67

Bijlagen

1. Protocol AVG. cbs Ichthus
2. Veiligheidsplan cbs Ichthus

12 Financieel beleid

Algemeen

Het uitgangspunt voor de besteding van de financiële middelen is dat die zoveel mogelijk ten goede komen aan het onderwijs op school. Het is er op gericht de beschikbare middelen zodanig in te zetten dat de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de stichting en het schoolplan van de school worden gerealiseerd en de continuïteit van het onderwijs op lange termijn gewaarborgd blijft.

De voorzitter College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de financiële middelen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het bestuurskantoor en de (financiële) dienstverlener Akorda. Verder streven we ernaar dat onze school schoon, veilig én goed onderhouden is. In veranderingen rondom gebouwen streven we naar duurzaamheid.

Rapportages

Minimaal 2 keer per jaar bespreken de voorzitter College van Bestuur en de schooldirecteur de financiële positie van de school tijdens het werkoverleg. Hierin wordt ook het ziekteverzuim besproken. Daarnaast is er overleg met de beleidsmedewerker P&O en financieel medewerker.

Vrijwillige ouderbijdrage

De Activiteitencommissie (AC) vraagt van de ouders/verzorgers van de school een vrijwillige bijdrage en een vrijwillige bijdrage voor deelname aan het kamp.(zie de schoolgids). Van deze inkomsten worden door de AC diverse activiteiten georganiseerd. Jaarlijks nodigt de AC de kascontrolecommissie (in wisselende samenstelling) uit voor controle en legt financiële verantwoording af tijdens de jaarlijkse MR ouderavond in februari.

Begroting(en)

De schoolbegroting wordt jaarlijks door de directeur in concept opgesteld en voorbesproken met de beleidsmedewerker FZ van de stichting. In het najaar wordt dit concept ook besproken met de MR. Met instemming van de MR stelt het College van Bestuur de schoolbegroting, als onderdeel van de begroting voor de stichting, vast. De begroting bestaat uit een materieel en een personeelsdeel. De personele uitgaven zijn gebaseerd op de gewenste formatie, waarvan de mogelijkheden jaarlijks met de beleidsmedewerker PZ worden besproken.

Na afloop van het kalenderjaar wordt de jaarrekening op stichtingsniveau opgesteld. De externe accountant voert voor de jaarrekening de voorgeschreven controle uit. Daarnaast heeft de school een meerjaren exploitatie- en een investeringsbegroting (leermiddelen, ICT, gebouw en meubilair).

Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de beleidsmedewerker FZ een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker PZ een personeelsformatieplan op. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	1.De schoolleiding beheert de financiën effectief
2.	2.De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3.	3.De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

Beoordeling

D.m.v. kwartaalrapportages (volgens een vast format) met de financieel medewerker van St. Floreant wordt de financiële situatie per periode doorgelicht. In het eerstvolgende werkoverleg met de voorzitter CvB volgt een terugkoppeling.

Omschrijving	Resultaat
Financieel beleid	goed / uitstekend

13 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg richt zich op:

- Schoolontwikkeling
- Ontwikkeling personeel
- Goede resultaten

Voor onze schoolontwikkeling voeren we een aantal metingen uit: zie onze meerjarenplanning en kwaliteitshandboek. Voor de ontwikkeling van ons personeel (m.n. de leerkrachten) beschikken we over een observatie-instrument (kijkwijzer) en een competentieboek met aanvullende informatie. Met betrekking tot de resultaten hebben we in ons kwaliteitshandboekje uitgebreid de aandachtspunten voor de analyse beschreven (analyse-protocol).

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. het schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Op onze school geven we vorm aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team).

Inspectie

Onze school heeft de afgelopen jaren op

- 29 oktober 2015
- 11 oktober 2016
- 2 november 2017

bezoek gehad van de inspectie. Het eindrapport met de bevindingen is als bijlage toegevoegd. De inspectie heeft op 2 november 2017 geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school beschikt over een basisarrangement.

Met behulp van de Quick Scan van WMK-PO meten we onze eigen kwaliteit. In onze meerjarenplanning staat aangegeven welke thema's we, wanneer scoren. De uitvoer van de planning start in het schooljaar 2019-2020.

Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK)

De tevredenheid van de leraren meten we met het kwaliteitsinstrument WMK-PO. In ons kwaliteitshandboekje staat het beleid m.b.t. de afname beschreven. Deze meting is tevens opgenomen in onze meerjarenplanning.

Beoordeling

De vragenlijst Tevredenheid voor leraren wordt 1x per twee jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK).Start schooljaar 2019-2020.

Omschrijving	Resultaat
Personeelstevredenheidslijst 2019 - Sfeer op school	3,55
Personeelstevredenheidslijst 2019 - Onderwijsleerproces – alleen voor leerkrachten/onderwijsgevend personeel	2,93
Personeelstevredenheidslijst 2019 - Informatie en communicatie	2,71
Personeelstevredenheidslijst 2019 - Arbeidsomstandigheden	2,94

Vragenlijst leerlingen

De tevredenheid van de leerlingen meten we met het kwaliteitsinstrument WMK-PO. Voor meer informatie verwijzen we naar www.scholenopdekaart (<http://www.scholenopdekaart>) In ons kwaliteitshandboekje staat het beleid m.b.t. de afname beschreven. Deze meting is tevens opgenomen in onze meerjarenplanning.

Beoordeling

De vragenlijst Tevredenheid voor leerlingen wordt 1x per twee jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK). Start schooljaar 2019-2020.

Vragenlijst ouders/ verzorgers

De tevredenheid van de ouders/ verzorgers meten we met het kwaliteitsinstrument WMK-PO. In ons kwaliteitshandboekje staat het beleid m.b.t. de afname beschreven. Deze meting is tevens opgenomen in onze meerjarenplanning.

Beoordeling

De vragenlijst Tevredenheid voor ouders/ verzorgers wordt 1x per twee jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK). Start schooljaar 2019-2020.

Omschrijving	Resultaat
Oudertevredenheidspeiling 2019 - De sfeer op school	3,47
Oudertevredenheidspeiling 2019 - De lessen	3,39
Oudertevredenheidspeiling 2019 - Informatie en communicatie	3,4

Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we als team actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

Bijlagen

1. Meerjarenplanning WMKPO

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
2.	We werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
3.	We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
4.	We rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
5.	We beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,2
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,6

14 Basiskwaliteit

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving
2.	De school volgt de ontwikkelingen van haar leerlingen op de voet, zodat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen
3.	Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen
4.	Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding
5.	De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven
6.	De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig
7.	Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen
8.	De school heeft een ondersteunend klimaat
9.	De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die tenminste in overeenstemming zijn met de gestelde norm
10.	De leerlingen behalen sociale-, en maatschappelijke competenties op het niveau dat tenminste in overeenstemming is met de gestelde doelen
11.	De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet tenminste aan de verwachtingen van school
12.	Het bestuur en de school hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs
13.	Het bestuur en zijn scholen kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer
14.	Het bestuur en de school leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog.

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt 2 keer per 4 jaar gemeten, een keer met WMK (team) en een keer met Mijnschoolplan (MT).

Bijlagen

1. Rapportage basiskwaliteit Mijnschoolplan

15 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Eigen ambities

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten noemen we 'parels'. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5.

16 Strategisch beleid

Strategisch beleid

Stichting Floreant beschikt over een Strategisch beleidsplan 2018-2022 (zie bijlage).

Bijlagen

1. Strategisch Beleidsplan 2018-2022

17 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	In 2023 hebben we van groep 1 t/m 8 nieuwsgierige leerlingen die we ieder op hun eigen niveau uitdagen. Aanbod met als resultaat nieuwsgierige leerlingen	gemiddeld
	In 2023 hebben we als school een betekenisvolle samenwerking met kinderopvangorganisatie Doornij.	gemiddeld
	In 2023 zijn alle leerlingen actief betrokken bij de organisatie van hun eigen leerproces. Ze hebben zichzelf leren kennen en ontdekken a.d.h.v. de vragen: wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik? En houden hier een positief zelfbeeld op na.	gemiddeld
	In 2023 hebben we rondom school een uitdagende leer- en leefomgeving waarvan we optimaal gebruikmaken om 'Natuurlijk Leren' te integreren in ons onderwijs.	gemiddeld
	In 2023 is kenmerkt een reflecterende en lerende houding de professional op Ichthus, wat zich uit in bewust en professioneel gedrag.	gemiddeld
	In 2023 de onderwijskwaliteit op meer dan voldoende niveau.	gemiddeld
PCA Onderwijskundig beleid	Op onze school wordt na de zomervakantie van 2019 een nieuwe rekenmethode geïmplementeerd	hoog
	Op onze school wordt na de zomervakantie 2019 een geïntegreerde methode WO geïmplementeerd.	hoog
	Op onze school oriënteren we ons in het najaar van 2019 op een doorgaande lijn Engels van groep 1 t/m 8	gemiddeld
	Op onze school vertalen we geleerde elementen uit de 'corona-periode' naar ontwikkelingen in ons beleid.	hoog
PCA Personeelsbeleid	Het opstarten van een manier van waarderen/ gesprekkencyclus	hoog

18 Meerjarenplanning 2019-2023

Thema	Aandachtspunt	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Streefbeeld	In 2023 hebben we van groep 1 t/m 8 nieuwsgierige leerlingen die we ieder op hun eigen niveau uitdagen. Aanbod met als resultaat nieuwsgierige leerlingen				
	In 2023 hebben we als school een betekenisvolle samenwerking met kinderopvangorganisatie Doornij.				
	In 2023 zijn alle leerlingen actief betrokken bij de organisatie van hun eigen leerproces. Ze hebben zichzelf leren kennen en ontdekken a.d.h.v. de vragen: wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik? En houden hier een positief zelfbeeld op na.				
	In 2023 hebben we rondom school een uitdagende leer- en leefomgeving waarvan we optimaal gebruikmaken om 'Natuurlijk Leren' te integreren in ons onderwijs.				
	In 2023 is kenmerkt een reflecterende en lerende houding de professional op Ichthus, wat zich uit in bewust en professioneel gedrag.				
	In 2023 de onderwijskwaliteit op meer dan voldoende niveau.				
PCA Onderwijskundig beleid	Op onze school wordt na de zomervakantie van 2019 een nieuwe rekenmethode geïmplementeerd				
	Op onze school wordt na de zomervakantie 2019 een geïntegreerde methode WO geïmplementeerd.				
	Op onze school oriënteren we ons in het najaar van 2019 op een doorgaande lijn Engels van groep 1 t/m 8				
PCA Personeelsbeleid	Het opstarten van een manier van waarderen/ gesprekkencyclus				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

19 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 05QN
Naam: Ichthusschool voor Protestants Christelijk Basisonderwijs
Adres: Kortevelldsweg 4
Postcode: 8148 RE
Plaats: LEMELE

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

20 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 05QN
Naam: Ichthusschool voor Protestants Christelijk Basisonderwijs
Adres: Kortevelldsweg 4
Postcode: 8148 RE
Plaats: LEMELE

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

19 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 05QN
Naam: Ichthusschool voor Protestants Christelijk Basisonderwijs
Adres: Kortevelldsweg 4
Postcode: 8148 RE
Plaats: LEMELE

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Jaap Kort

functie Voorzitter

plaats lemele

datum 25-09-2019

handtekening 

naam Marlies Marman-Krol

functie ouder lid

plaats lemele

datum 25-09-2019

handtekening 

20 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 05QN
Naam: Ichthusschool voor Protestants Christelijk Basisonderwijs
Adres: Kortevelldsweg 4
Postcode: 8148 RE
Plaats: LEMELE

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

J. Wind

functie

1/2 CVB

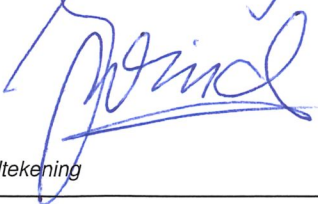
plaats

Omme

datum

1-10-19

handtekening



naam

functie

plaats

datum

handtekening