



PROT. CHR. BASISCHOOL

Schoolgids 2023-2024



Maranatha Basisschool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Onze school en de AVG wetgeving (Privacy)

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Maranatha Basisschool

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Maranatha Basisschool

Ladderhaak 7

2421NK Nieuwkoop

☎ 0172520055

🌐 <http://www.maranathaschool.nl>

✉ info@maranathaschool.nl

Schoolbestuur

Stichting Primair Onderwijs WIJ de Venen

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 3.201

 <http://www.wijdevenen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Nicole Eykelenboom	n.eykelenboom@maranathaschool.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Passend Onderwijs Rijnstreek.

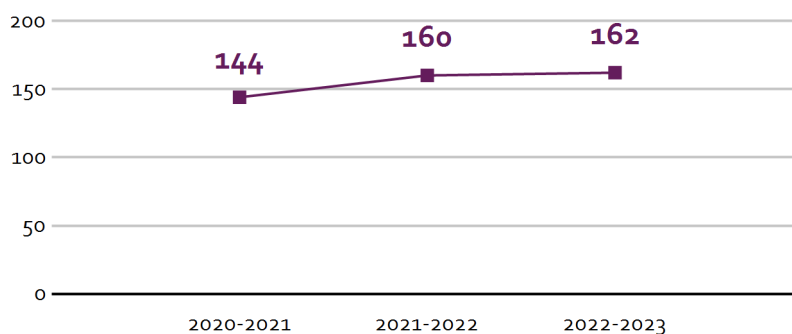
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

162

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De school heeft de laatste schooljaren een redelijk stabiel leerlingenaantal van rond de 160 leerlingen.

Het afgelopen schooljaar is het leerlingenaantal gestegen naar 170 leerlingen.

De verwachting is dat we de komende schooljaren de lichte stijging blijft in het leerlingenaantal.

In het Groene Hart hebben te maken met de landelijke trend van een teruglopend aantal leerlingen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Zelfleiderschap bij kinderen

Samenwerken & betrokkenheid

Kleinschalig & toekomstgericht

Brede talent ontwikkeling

Leren met plezier!

Missie en visie

Je thuis voelen op school vinden wij belangrijk. Dit geldt voor kinderen, ouders en leerkrachten op onze school.

Respect voor elkaar is de basis van waaruit we werken. We gaan ervoor dat iedereen het vertrouwen in zichzelf en in de ander krijgt. Zo ontwikkel je jezelf: wie je bent, hoe je leert, hoe je kunt samenwerken en heb je plezier.

Op de Maranathaschool begeleiden we kinderen in hun leerproces. Kinderen werken veel samen, hebben plezier en zijn actief betrokken. We doen dit in een respectvolle omgeving, waar we positief, open, eerlijk en duidelijk zijn naar elkaar. Elk kind werkt met persoonlijke doelen en onderzoekt de eigen talenten en unieke eigenschappen. Onze kinderen zijn hierdoor goed voorbereid op de toekomst!

De Maranathaschool werkt met een pedagogische lijn in de school met de naam de **'Leader in Me'**. Door het werken met dit concept ontwikkelen en versterken kinderen hun denkvaardigheden.

Het gaat dan om vaardigheden zoals samenwerken, reflecteren, kritisch denken, nadenken voor je iets doet, planning en prioritering en doelgericht denken. Leader in Me helpt onze kinderen bij het zelf maken van keuzes.

Door het beste uit jezelf te halen ben je ook in staat het beste uit anderen te halen! Met als resultaat: **Leren met PLEZIER!**

Identiteit

De Maranathaschool is een open protestants christelijke school.

Daarmee bedoelen wij dat we een school zijn met een christelijke grondslag, die met respect open staat voor iedereen. We geven een eigentijdse inhoud aan de sleutelbegrippen van het christelijke geloof, zoals gerechtigheid, verantwoordelijkheid, liefde, hoop en dankbaarheid.

Door de lessen godsdienstige vorming uit Trefwoord leren kinderen de bedoeling van de bijbelverhalen en spiegelverhalen te begrijpen door met elkaar te praten over wat deze verhalen betekenen in de omgang met elkaar. Respect en wederzijds begrip zijn daarbij belangrijke uitgangspunten.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De Maranathaschool kiest er bewust voor om kinderen van verschillende leeftijden veel met elkaar te laten samenwerken en samen spelen.

Gezien de leerlingen aantallen kiezen we als basis voor homogene lesgroepen, maar organiseren we meerdere activiteiten in bouwgroepen. Op die momenten leren jongste en oudste kinderen van elkaar. Wij willen op deze wijze het van en met elkaar leren bevorderen.

Het onderwijs in de verschillende bouwen steeds iets anders georganiseerd. De school is verdeeld in drie bouwen en heeft in totaal 7 lesgroepen:

- De kleuterbouw (KB); van spelen naar lerend spelen en van lerend spelen naar spelend leren in **2 kleuterbouwgroepen** (leerjaren 1/2);
- De onderbouw (OB); van spelend leren naar leren in **1 onderbouwgroep 3** (leerjaar 3) en **1 middenbouwgroep 4/5** (leerjaar 4 en 5);
- De bovenbouw (BB); van leren naar leren leren & onderzoekend leren in **1 bovenbouwgroep 5/6** (leerjaar 5 en 6), **1 bovenbouwgroep 7** (leerjaar 7) en **1 bovenbouwgroep 8** (leerjaar 8).

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

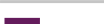
Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Voorbereidend rekenen	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs/buientenspel	 6 uur	 6 uur
Taalonderwijs (mondeling/lezen)	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Oriëntatie op de wereld	 2 u 45 min	 2 u 45 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Ontwikkelingsmateriaal/ Spelend leren	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Engels	 45 min	 45 min
Kanjertraining/TLiM	 1 uur	 1 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 3 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Engelse taal	 45 min	 45 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling/redzaamh eid	 2 uur	 2 uur	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Alle kinderen (vanaf groep 5) hebben een eigen Chromebook om diverse methodische leerstof op te verwerken
- De kinderen in groep 1 t/m 4 maken naast de gewone methodieken tevens gebruik van iPads of Chromebooks om leerstof te verwerken

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als leerkrachten **gepland verlof** hebben worden zij vervangen door een leerkracht van de school die hiervoor extra benoeming heeft. Hierdoor staat er een leerkracht voor de groep die de kinderen en de werkwijze van de school kent.

Bij **ziekteverlof** wordt het volgende '*noodplan*' gevolgd:

Bij afwezigheid van een leerkracht zorgt de school in principe voor een goede inval leerkracht via het RTC-Cella (invalpool). Mocht er een van onze leerkrachten ziek worden, dan is de kans namelijk groot dat het RTC-Cella leeg is. Natuurlijk proberen we dan nog of de duo-collega kan invallen (=noodplan A), maar als dat niet lukt voor die dag, dan komt noodplan B of noodplan C in actie.

Noodplan A is de duo-collega of een andere collega. Dat kan uiteraard niet te lang gezien de collega ook niet overbelast moet raken of de volgende dag weer ergens anders voor de klas staat.

Noodplan B geldt slechts voor een dag en is als volgt:

- Bij ziekte van een leerkracht uit de kleutergroep of groep 3 wordt de groep overgenomen door een van de andere leerkrachten van ons team en wordt een andere groep verdeeld over de andere groepen (welke groep verdeeld wordt, zal wisselend zijn en wordt bepaald door de directie).
- Bij ziekte van een leerkracht uit groep 4 t/m 8 wordt de groep van de zieke leerkracht verdeeld over de andere groepen (de verdeling van de kinderen hebben de leerkrachten in hun noodplan vastgelegd).
- Na deze eerste dag van noodplan B volgt noodplan C, noodplan A of de eigen leerkracht.

Noodplan C krijgt u zo spoedig als mogelijk te horen en houdt in:

- Mocht er geen inval leerkracht gevonden worden en de groep is voorafgaand al verdeeld geweest, dan worden de ouders van de leerlingen van de betreffende groep (met de zieke leerkracht) op tijd ingelicht om hun kind thuis te houden en zelf opvang te verzorgen.

Het is derhalve handig om thuis al een eigen noodplan voorbereid te hebben.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KDV De Posterij*, *KDV Polderpret* en *PSZ 't Vijvertje* (onderdeel van *KDV Polderpret*).

Het Kinderdagverblijf Polderpret gebruikt het VVE-programma Peuterpraat (zoals afgesproken met de gemeente Nieuwkoop in samenwerking met de basisscholen). Het Kinderdagverblijf De Posterij gebruikt een eigen ontwikkelprogramma.

De Maranathaschool maakt gebruik van het observatiesysteem (Digikeuzebord) met de leerlijnen van de SLO. De inhoud van de lessen en de leerdoelen sluiten op elkaar aan.

In het kader van doorgaande lijnen zijn er afspraken over overdracht en het delen van leerling-

ondersteuningsinformatie.

De leerkrachten van de kleuterbouw en de pedagogische medewerkers hebben 1 maal per jaar een gezamenlijke nascholing. Tevens werken we samen met KDV Polderpret in een werkgroep om de doorgaande lijn te optimaliseren en de leerstof goed af te stemmen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Op welk aandachtspunt met betrekking tot kwaliteitszorg richt de school zich de komende tijd?

We zijn bezig met de ontwikkelpunten die vanuit de het nieuwe bestuursakkoord zijn ingebracht en we bezinnen ons op welke wijze we dit in ons onderwijs kunnen inbedden:

- **Taal en rekenen blijven belangrijke speerpunten in het onderwijs.**

Op onze school wordt nieuwe kennis aan leerlingen aangeboden volgens het effectieve directe instructie model (EDI). Hiermee gaan we activerend om en werken we met coöperatieve werkvormen, omdat we het belangrijk vinden dat nieuwe kennis beklijft en gekoppeld wordt aan oude kennis. Ontdekkend leren en persoonlijke doelen stellen is hieraan ondersteunend.

De resultaten op het gebied van rekenen zijn voldoende, maar wij zien dat extra aandacht hiervoor in de schoolontwikkeling zinvol kan zijn. We bespreken als team gezamenlijk 'wat werkt?' Er is in het schooljaar 2019-2020 een nieuwe rekenmethode geïmplementeerd, waardoor de het niveau qua uitstroom omhoog is gegaan.

We besteden meer aandacht aan het bevorderen van leesmotivatie m.b.v. de Bibliotheek op School en monitoren dit.

Naast aandacht voor goede instructie van de leerkrachten bieden het vergroten van leerlingbetrokkenheid (o.a. leren leren en het voeren van kindgesprekken met alle leerlingen, het stellen van persoonlijke doelen), het ontwikkelen van de vaardigheden van de 21ste eeuw en het benutten van ICT extra mogelijkheden om de taal- en leesresultaten te verbeteren.

Ook bij het Thematisch onderwijs van Wereldoriëntatie en andere open (speelleersituaties) kunnen we de verbinding zoeken met deze vaardigheden.

- **Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs:**

Door o.a. 21e eeuwse vaardigheden en meer aandacht voor techniek- en cultuureducatie. We geven hieraan vorm door gebruik te maken van de principes van 'Leader in Me', waarbij leerlingen eigenaar zijn van hun persoonlijke doelen en onderzoekend leren en zichzelf uitdagen. Dit kan zowel bij de kernvakken, als bij de zaakvakken. Uitdagende doelen kunnen ook sociaal emotionele doelen zijn.

Tevens doen we dit op de vrijdagmiddag met de 'Workshopmiddag'; hier staat samenwerken en je eigenheid ontdekken extra centraal.

- **Burgerschapsonderwijs**

Het werken aan de wettelijke opdracht voor burgerschap gebeurt door inzet van het 'Leader in Me' concept en het aanleren van de zeven gewoonten voor persoonlijke ontwikkeling. Als resultaat zien wij leerlingen die hun eigen verantwoordelijkheid nemen voor hun werk, maar ook de sfeer in de groep. Zij denken na over hun eigen (leer)proces en begrijpend dat zij zelf een aandeel hebben. De kinderen nemen initiatief en snappen ook dat elke keuze een positieve of negatieve consequentie heeft en handelen daar ook naar. Het gaat ook om jezelf kennen, wat vind je en wat wil je. Ook leren zij eerst zelf te proberen, om hulp te vragen, duidelijk te zijn en écht naar elkaar te luisteren.

- **Een brede aanpak voor duurzame onderwijsontwikkeling:**

Hieraan geven we vorm door gebruik te maken van een planmatige cyclus (PDSA) van kwaliteitszorg. Dit proces wordt met het team gezamenlijk uitgevoerd en de besluitvorming ligt dan ook breed (en laag) in de organisatie. Eigenaarschap is van belang in onze kwaliteitszorg.

- **Professionele scholen:**

We zijn bezig als een lerende organisatie (PLG) en zijn tevens referentieschool bij School aan Zet geweest. Wij leren en ontwikkelen als team samen en houden ons bezig met vraagstukken als: Kindgericht en waardegericht onderwijs, ontwikkelen van een portfolio, eigenaarschap van het eigen leren.

Op stichtingsniveau zijn we bezig met de opzet van een goede begeleiding van startende leraren opdat zij na 3 jaar basisbekwaam zijn.

De schoolleider van de Maranathaschool is reeds geregistreerd in het schoolleidersregister PO.

- **Doorgaande ontwikkelijnen met de omgeving, van PO naar VO:**

Op alle bovenstaande gebieden zijn er ontwikkelingen gaande en participeren we als school in de gesprekken hierover.

Het realiseren van de vaardigheden van de 21e eeuw vindt plaats binnen veel vakgebieden, maar met name tijdens 'Thematisch werken/Onderzoekend leren', waar het ontdekkend leren expliciet wordt aangeleerd. Hierbij staat persoonlijk leiderschap voor elk kind centraal.

Komende schooljaren implementeren we dit gedachtengoed in onze school om gezamenlijk dezelfde taal te spreken daar waar het gaat om de vaardigheden van de 21e eeuw. Kinderen zijn hierdoor goed toegerust voor de toekomst: ze kunnen doelen stellen prioriteren, goed samenwerken en kennen hun mogelijkheden en durven zichzelf uit te dagen om samen verder te komen dan alleen.

Tot slot zien wij het ontdekkend leren, muziek en ook de leerlijn programmeren als een goede voorbereiding op technische opleidingen.

Hoe bereiken we deze doelen?

In januari volgt er een tussenevaluatie met het hele team t.a.v. de schooldoelen (het schoolplan) en in juni een slotevaluatie.

Tussentijds werken de actiewerkgroepen (teamleden per bouw) aan de doelen en monitoren dit in hun plan van aanpak, waarbij de groep per periode (van vakantie tot vakantie) doelen opstelt om deze ook per periode bij te stellen en of gerealiseerd te hebben.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Er is veel ervaring op het gebied van taal-spraak-en gehoorproblematiek, bijvoorbeeld TOS (cluster 2) en moeilijk lerende kinderen (werken met eigen leerlijnen; cluster 3). Daarnaast zijn we een beleid aan het ontwikkelen voor kinderen die begaafd of hoog intelligent zijn.

- Voor de taal-spraak en gehoorproblematiek hebben we twee gespecialiseerde leerkrachten (2 ochtenden per week).
- Voor de moeilijk lerende kinderen hebben we de faciliteit '**De Laddergroep**' met een gespecialiseerde leerkracht en een gespecialiseerde leraarondersteuner (2 ochtenden per week).
- Voor de begaafde kinderen hebben we de faciliteit '**De Buytegewoongroep**' met een gespecialiseerde leerkracht (1 ochtend voor de leerjaren 5 & 6 en 1 ochtend voor de leerjaren 7 & 8).

Daarnaast wordt er samen gewerkt met een team van experts die de leerkrachten bijstaan in raad en daad. Passend Onderwijs wordt op deze wijze gerealiseerd.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het komende schooljaar ligt de nadruk op het ontwikkelen van beleid voor meer- en hoogbegaafde leerlingen en het opleiden van een specialist om deze leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte beter te kunnen begeleiden.

Daarnaast wordt voortdurend geëvalueerd hoe de geboden ondersteuning de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften heeft kunnen helpen. Naar aanleiding van de evaluatie worden de plannen continu bijgesteld.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht gym

Vanaf dit schooljaar wordt op school gewerkt met de MQ scan. De MQ Scan meet de motorische ontwikkeling van een kind. MQ staat voor motorische quotiënt, zoals de IQ voor intelligentie quotiënt staat en de EQ voor de emotionele quotiënt / ontwikkeling.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Respect onderling en tegenover alles en iedereen is een basiskenmerk van alles wat wij op onze school doen. Respectloosheid in welke vorm dan ook zal nooit passeren zonder aandacht voor hoe het beter had kunnen gaan en zo de link te leggen naar wat wij ervan kunnen leren.

- Kinderen spreken de leerkracht aan met juffrouw of meester gevolgd door hun voornaam
- Bijnamen voor leerlingen en / of voor leerkrachten passen niet op onze school!
- Humor is onontbeerlijk en vaak zelfs gewenst, mits niemand zich er door gekwetst of vernederd voelt.

Voor de hele school zijn de 7 gewoonten een leidraad. Het zijn de basisgewoonten van de **Leader in Me** en ze hangen in de school en in elke groep. Tevens wordt er in elke groep actief gewerkt met en aan deze gewoonten:

1. Wees Proactief
2. Begin met het Einddoel voor ogen
3. Belangrijke zaken eerst
4. Denk win-win
5. Eerst begrijpen en dan begrepen worden
6. Creëer synergie
7. Houd de zaag scherp

De school zet door middel van de '**Leader in Me**' in op het versterken van het onderling vertrouwen en het besef elkaar te helpen.

Binnen dat kader ga je op zoek naar *win-win* (speelt niemand de baas), werk je aan het **creëren** van **synergie** (hebben we plezier met elkaar) en doe je je best de ander te **begrijpen**, zodat jij zelf ook **begrepen wordt**.

Er wordt duidelijk gesteld dat de leerlingen ten opzichte van elkaar niet de baas zijn. De leerkracht daarentegen is op school 'de baas/het gezag' en de ouders zijn dat thuis. Indien nodig wordt het Gedragsprotocol geldend (zie gedragsprotocol=anti-pestprotocol).

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Op de Maranathaschool wordt gewerkt met een leerlingvolgsysteem voor sociaal- emotionele ontwikkeling, namelijk: 'ZIEN!' en maken we gebruik van de vragenlijst sociale veiligheid op school van 'Vensters'.

Er is een contactpersoon aangesteld en er is een aanspreekpunt voor ouders en leerlingen in het kader van pesten.

Het werken aan welbevinden en sociale veiligheid doen we samen met ouders.

Leerkrachten hebben een positieve en ondersteunende houding. Voorbeeldgedrag en verbindende relaties met leerlingen zijn sleutelwoorden voor de leerkrachten.

Er is een signalerings- en zorgstructuur voor leerlingen.

Kinderen moeten zich op school veilig voelen. Zij kunnen terecht bij een vertrouwenspersoon als zij vragen of problemen hebben rondom relaties, seksualiteit, agressie, intimidatie en geweld. Het is belangrijk dat vragen en problemen tijdig worden gesignaleerd en opgepakt.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Lek, Angelina van der	a.vanderlek@wijdevenen.nl
vertrouwenspersoon	Hulst, Mitchell van der (contactpersoon en leerkracht)	m.vanderhulst@maranathaschool.nl
vertrouwenspersoon	Lodder, Renate (contactpersoon en ouder)	renaat_je@hotmail.com

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden een goede relatie tussen ouders en school zeer belangrijk. Wij streven naar een goede betrokkenheid van de ouders bij de ontwikkeling van hun kind en de gang van zaken op school. Samenwerking is de sleutel tot succes!

Dit kunt u van ons verwachten:

- We zorgen ervoor dat ouders gehoord en gezien worden
- We luisteren naar de inbreng en inzichten van ouders
- We betrekken de ouders bij de activiteiten van de kinderen en vragen hen om hulp
- We informeren ouders over het plezier en het succes van de kinderen
- We informeren ouders over het gedrag van hun kinderen
- We vragen ouders om advies bij de benadering van hun kinderen

De school verwacht:

- De ouders zorgen dat hun kind(eren) op tijd en voldoende uitgerust op school komen.
- De ouders zijn aanspreekbaar op hun omgang met de kind(eren).
- De ouders tonen belangstelling voor de ontwikkeling van hun kind(eren) door aanwezig te zijn op gespreksmomenten en andere schoolavonden en geven tijdig relevante informatie door aan school.
- De ouders tonen begrip voor het gedrag van kinderen met speciale onderwijsbehoeften en de afspraken hierover met de leerkracht.
- De ouders respecteren de identiteit van de school, communiceren op correcte & respectvolle wijze naar/over de school en brengen hun kind(eren) een positieve schoolhouding bij.
- De ouders stappen met hun vragen en zorgen naar de leerkracht en gaan in tweede instantie, zo nodig, een gesprek met schoolleiding aan.
- De ouders participeren in de school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Algemeen over schoolzaken met:

- **De Nieuwsbrief:** Ouders en leerlingen worden zo goed mogelijk geïnformeerd door 'De MaraNieuwtjes'. U ontvangt de nieuwsbrief wekelijks via de mail. U kunt de nieuwsbrief ook op de website van de school vinden.
- **Schoolwebsite:** De actuele informatie vindt u op onze schoolwebsite: maranathaschool.nl. Wij laten u op de schoolsite (en via Facebook) meegenieten van alle activiteiten en plaatsen fotocollages en filmpjes. Verder vindt u op de schoolwebsite de schoolgids, formulieren voor verlof en nog meer schoolinformatie. Er worden ook foto's op de schoolwebsite geplaatst, die alleen toegankelijk zijn voor onze schoolouders (beveiligd met een wachtwoord).
- **Ouderportaal & Parro:** ParnasSys beschikt over een ouderportaal waar u als ouder/verzorger de administratiegegevens en enkele vorderingen van uw kind kunt inzien. Naast het ouderportaal werken we met de app 'Parro'. Dit is een app die ouders van een groep en de leerkracht met elkaar verbindt voor het organiseren van schoolzaken en het veilig delen van berichten en foto's.

Om in te loggen op het ouderportaal en de Parro-App heeft u een gebruikersnaam en wachtwoord nodig. Deze ontvangt u via de administratie, zodra uw kind officieel 4 jaar wordt.

- **Facebook:** De Facebook-pagina wordt gebruikt voor het delen van verhalen en momenten op school met belangstellenden rondom de school.

Specifieke informatie over/met u en uw kind door:

- **Driehoeksgesprekken-Startgesprek;** In de derde schoolweek, behorend bij gewoonte 2: 'Begin met het Einddoel voor ogen', staan de startgesprekken gepland. Dit is een gesprek met kinderen en hun ouders over wat de verwachtingen zijn, wat we met elkaar willen bereiken en wat er daarvoor nodig is. De kinderen hebben in dit gesprek een grote rol. De leerkrachten stellen vragen aan het kind en aan u om samen te bedenken wat ervoor nodig is om er een goed schooljaar van te maken op sociaal- en leergebied en om verwachtingen op elkaar af te stemmen. Het gesprek is na schooltijd en duurt ong. 10-15 minuten.
- **Driehoeksgesprek-Middengesprek;** In februari staan de reguliere voortgangsgesprekken (gr. 1-8) gepland voor u en uw kind samen op een donderdagmiddag/-avond en een dinsdagmiddag/-avond. Dit zijn gesprekken met u en uw kind over de voortgang tot nu toe en er zullen nieuwe doelen worden gesteld voor de komende periode. Voorafgaand krijgt elk kind zijn/haar portfolio mee naar huis, zodat u thuis vast inzicht krijgt in de plussen en delta's. Neem aub het portfolio mee naar het gesprek, want hierover zal er gesproken worden.
- **Driehoeksgesprek Slotgesprek** (facultatief); Tot slot zijn er in juni slotgesprekken (gr. 1-7), waar we met u en uw kind terugkijken op het schooljaar en de onderwijs-leerbehoeften en de wensen voor het volgend schooljaar vast met elkaar bespreken.
- **Na schooltijdgesprek:** U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind, als u vragen heeft, u zorgen maakt en/of als er andere zaken (wel/niet dringend) die voor de school van belang zijn spelen.
- **Kindgesprekken;** In november en in april houden de leerkrachten kindgesprekken met alle kinderen van groep 3 t/m 8. Mocht u bij dit gesprek aanwezig willen zijn, bespreek dit dan met uw kind, zodat het gesprek na schooltijd gepland wordt. We spreken in dit gesprek samen over de voortgang van de prestaties op sociaal en leergebied en ook in hoeverre het gestelde doel nog voor ogen staat. Voor ouders van de kleuterbouw is er ook de mogelijkheid met de leerkrachten in gesprek te gaan.
- **Portfolio's:** In alle groepen van kleuterbouw tot bovenbouw wordt er gewerkt met portfolio's waarin de voortgang en de reflectie van het onderwijs- en leerproces wordt bijgehouden. Het beeld dat de leerkracht en de leerling hebben op zowel cognitief als sociaal emotioneel gebied wordt in dit portfolio uitgebreid omschreven en het geeft zicht op de eigen vorderingen in het leerproces. In het portfolio kan elk kind persoonlijk zijn of haar talenten etaleren en reflecteren op het proces. Onze visie 'Leren met plezier' en het TLiM-proces is leidend in de ontwikkeling van het portfolio.
- **Gesprek met de intern begeleider (IB-er):** De taak van de intern begeleider is het ondersteunen van de leerkracht bij het begeleiden van de leerlingen. Als u specifieke zorgen of vragen heeft kunt u deze ook aan de IB'er stellen. De leerkracht zal vaak bij het gesprek aanwezig zijn, om gemaakte afspraken ook in de klas door te kunnen voeren.
- **Directiegesprek:** Komt een ouder er niet uit met de leerkracht, dan kan altijd een gesprek aangevraagd worden bij de directie (info@maranathaschool.nl). Afhankelijk van het onderwerp van gesprek zal de IB-er of de leerkracht bij dit gesprek aansluiten.

Klachtenregeling

Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken. Anders gezegd, soms gebeurt er iets waar u het als ouder niet mee eens bent en waarover u in ieder geval wilt praten. In die gevallen kunt het beste contact opnemen met degene om wie het rechtstreeks gaat en meestal zal dat de leerkracht van uw kind zijn. Wacht daar liever niet te lang mee want een goed gesprek en duidelijke informatie kunnen vaak heel verhelderend werken.

Toch kan het voorkomen dat u er samen niet goed uitkomt en in dat geval kunt u de directeur of de contactpersoon inschakelen door een gesprek aan te vragen. In dit soort situaties kunt u namelijk een beroep op de zogenaamde klachtenregeling. Het gaat bij de klachtenregeling om spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Hierover kunt u praten met de contactpersonen van de school of met de schoolleiding.

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten. Onder machtsmisbruik verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De overige klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie. We gaan er van uit dat u met overige klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de schoolleiding terecht. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u het Algemeen Bestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de (interne)contactpersonen, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie.

Contactpersonen: De contactpersoon M. van der Hulst (m.vanderhulst@maranathaschool.nl) is evenals de directie toegankelijk voor iedereen; ouders, kinderen en leerkrachten in de school. Dit wordt aan de leerlingen d.m.v. een les aan het begin van het schooljaar kenbaar gemaakt. Ook hangen er posters in de school met deze informatie. Ook is er een ouder als tweede contactpersoon aangesteld Renate Lodder (renaat_je@hotmail.com). Een contactpersoon zal naar uw/je verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen kunnen worden. De contactpersoon gaat eerst na of de klager getracht heeft de problemen met de betrokkene(n) of met de schoolleiding op te lossen. Als dit niet het geval is, kiest de school (zo mogelijk) eerst voor die weg. Hierbij kan de contactpersoon advies inwinnen bij de vertrouwenspersoon. Indien er geen oplossing wordt gevonden, verwijst de contactpersoon de klager naar de vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door onze stichting.

Vertrouwenspersoon: De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. De vertrouwenspersoon onderzoekt de gevolgde procedure ten aanzien van de klacht op school en gaat na of er mogelijkheden zijn om de klacht naar tevredenheid van de klager op te lossen. De externe vertrouwenspersoon laat zich hierbij informeren door de contactpersoon van de school of de directie. In geval van seksuele intimidatie dient de vertrouwenspersoon de klager te wijzen op de mogelijkheid om aangifte te doen bij de politie. De externe vertrouwenspersonen van onze school zijn te bereiken via de GGD Hollands Midden: (088) 3083342 en externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

Klachtencommissie: Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie. Hiervoor is de school via het bestuur aangesloten bij een Landelijke

Klachtencommissie van de GCBO (Geschillen commissies Bijzonder Onderwijs). De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten. Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Protestants Christelijk Onderwijs. U dient uw klacht in door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van deze commissie: Stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, telefoon: (070) 386 16 97, email: info@gcbo.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Maranathaschool heeft meerdere onderdelen waarin ouders participeren en de school helpen met het realiseren van het onderwijs en allerhande activiteiten rondom het onderwijs. Binnen de school is ook een 'MR' actief:

- De Medezeggenschapsraad (MR): De MR heeft advies- en/of instemmingsrecht aangaande het beleid op school. Zo komen zaken aan de orde als schoolplan, schoolvakanties, klachten, veilige schoolroutes, sollicitatieprocedure, groepsformatie.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 27,50

Daarvan bekostigen we:

- Sportdag, Themafeest, Engelse dag
- Museum-uitje bovenbouw, gebruik van het kunstgrasveld & afscheid groep 8
- Pasen, Kinderboekenweek, Kerstboeken
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Een vrijwillige bijdrage voor de TSO-pleinwachten (tussen de middag).
- Het jaarlijkse schoolreisje voor groep 1 t/m 8
- Het schoolkamp van groep 7 & 8 (om het jaar)

Er worden geen kinderen buitengesloten bij activiteiten of er nu wel of geen betaling heeft plaatsgevonden.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is, vragen wij u dit voor 08.15 aan de leerkracht te mailen of via de Parro-app te melden. Indien uw kind niet op school is en niet afgemeld, nemen wij telefonisch contact met u op.

Wanneer kinderen ziek thuis zijn, moet dit op school worden gemeld. Ook de aard van de ziekte, vooral in gevallen van besmettingsgevaar. Door de school wordt indien nodig contact opgenomen met de GGD.

Wij vragen u om dokters-en tandartsbezoek buiten de schooltijden te plannen. Ook het volgen van therapieën moet zo veel mogelijk buiten de schooltijden om worden gepland.

Een bezoek aan de dokter, specialist, tandarts of orthodontist onder schooltijd kunnen we alleen toestaan wanneer u een schriftelijke melding doet (een briefje aan de leerkracht of een mail).

Wanneer uw zoon/dochter niet mee mag doen met een gymles, moet u dit als ouder doorgeven aan de groepsleerkracht en de gymleerkracht. Dit kan via een briefje of een mail naar de desbetreffende leerkrachten.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor 5 t/m 12 jarigen geldt een volledige leerplicht. Dit betekent dat de kinderen alleen met toestemming van de directeur voor speciale redenen van school mogen verzuimen. Dit dient van tevoren bij de directeur schriftelijk te worden aangevraagd. Hiervoor is een formulier beschikbaar (via de schoolwebsite in te vullen of op papier te verkrijgen bij de administratie of directie).

Aanvragen kunnen, volgens de wet, ingediend worden voor gewichtige en niet gewichtige omstandigheden. De aanvragen moeten worden ingediend bij de directie minimaal 3 weken voor het gevraagde schoolverzuim. De directie beslist of een aanvraag 'gewichtig' genoeg is om verlof te verlenen. Dat kan van situatie tot situatie verschillen.

Kinderen die 5 jaar zijn mogen, indien noodzakelijk, maximaal 5 uur per week thuis blijven. Dit kan alleen in overleg met de school besloten worden. Kinderen die 4 jaar zijn mogen zonder meer verzuimen, maar het is voor de school wel van belang te weten, wanneer en hoelang uw kind afwezig zal zijn.

Voor extra vakantieverlof langer dan 10 dagen of om redenen waarin de geldende regeling niet voorziet, wordt overlegd met (en is toestemming vereist van) de leerplichtambtenaar van de gemeente Alphen aan den Rijn.

Op de Maranathaschool wordt een verzuimregistratie bijgehouden. Indien een kind om een andere reden dan ziekte of toegekend verlof niet op school is, geldt dit als ongeoorloofd verzuim. Wij moeten dit dezelfde dag doorgeven aan de leerplichtambtenaar. Onze school valt onder de leerplichtambtenaar vanuit de gemeente Alphen aan den Rijn.

Wanneer kinderen te laat op school komen, wordt dit ook gezien als ongeoorloofd verzuim en zodanig vermeld in de absentielijst. Bij herhaaldelijk te laat komen, wordt er een apart plan (incl. consequenties) met u en uw kind besproken om uw kind de te leren op tijd te komen.

4.4 Toelatingsbeleid

Er is geen specifiek afwijkend toelatingsbeleid. Hoe verloopt een eventuele overstap dan wel?

Aanmelden en inschrijving kinderen ouder dan 4 jaar

In een lopend schooljaar dient u zich te realiseren dat een groep mogelijk vol kan zijn. De groepen zijn dan al geformeerd. Indien de groepen vol zijn, komt u op onze wachtlijst. U kunt dan het schooljaar opvolgend instromen. Wij kiezen namelijk voor een maximaal aantal van 28 leerlingen in onze kleuter- en onderbouwgroepen (gr. 1 t/m 4) en ook in onze bovenbouwgroepen (gr. 5 t/m 8) gaan we tot maximaal 28 leerlingen.

Voor kinderen ouder dan vier jaar, afkomstig van een andere school, is de procedure hetzelfde zoals eerder omschreven, met uitzondering van het aantal wendagen. Er bestaat voor basisschoolkinderen de mogelijkheid om een dag of dagdeel op bezoek te komen en de sfeer te proeven in een groep.

Wanneer een kind van school wisselt, wordt er na een aanmelding (en het eerste contact met de ouders) altijd contact opgenomen met de directie van de huidige basisschool van het kind. Het advies en het onderwijskundig rapport van de vorige school, bepalen in welke groep uw kind wordt geplaatst.

Een overstap vindt meestal na een schoolvakantie plaats.

4.5 Onze school en de AVG wetgeving (Privacy)

Het gebruik van persoonsgegevens en beeldmateriaal.

Wij gaan als school zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen, uw kinderen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van onze school, worden er gegevens over en van onze leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

Het vastleggen en gebruik van persoonsgegevens is beperkt tot de informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. We maken als school gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Wij hebben als school met onze leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als u als ouders daar toestemming voor geeft, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming voor van u als ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, de Facebookpagina of in de ouderinformatie, vragen wij een keer per jaar vooraf uw toestemming. U als ouders mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de directeur.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Lopende het schooljaar worden de kinderen getoetst m.b.v. de methodetoetsen en de Cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem.

Ook worden alle kinderen, het hele jaar door, door de leerkracht gevolgd in hun ontwikkeling. Niet alleen d.m.v. de gegevens van toetsen maar ook door het dagelijks werk, volgen we de kinderen. Alle gegevens (van toetsen en verwerken op de tablets/Chromebooks) worden geïnterpreteerd door de leerkracht en de aanpak (meer of minder sturing vanuit de leerkracht) wordt hierdoor gestuurd.

Gegevens van belang worden genoteerd in een groepsplan. De gegevens van de leerlingen worden 3 maal per schooljaar besproken door de leerkracht met de intern begeleider in groepsbesprekingen en in leerlingbesprekingen. De leerkrachten onderling hebben ook regelmatig overleg over vorderingen en het welbevinden van de leerlingen. Toetsen en observaties hebben als doel de ontwikkelingslijnen van kinderen nauwkeurig te volgen.

Ouders kunnen in overleg met de leerkracht te allen tijde gebruik maken van de mogelijkheid de toetsresultaten van hun kind(eren) te bekijken. In het ouderportaal van ParnasSys zijn de resultaten van zowel methodetoetsen als Leerlingvolgsysteemtoetsen te zien. Ook zorgen wij voor een individuele grafische weergave van de groei per toets in het portfolio van de kinderen. Dit overzicht wordt ook met de ouders en de kinderen besproken tijdens de voortgangsgesprekken.

Wij nemen de volgende Cito-leerlingvolgsysteemtoetsen af:

- groep 3: Technisch lezen, spelling, rekenen (midden/eind), begrijpend lezen (eind)
- groep 4: Technisch lezen, spelling, rekenen, begrijpend lezen (midden/eind)
- groep 5: Technisch lezen, spelling, rekenen, begrijpend lezen (midden/eind)
- groep 6: Spelling, rekenen, begrijpend lezen (midden/eind)
- groep 7: Spelling, spelling werkwoorden, rekenen, begrijpend lezen (midden/eind)
- groep 8: Spelling, spelling werkwoorden, rekenen, begrijpend lezen (midden)

De leerkrachten formuleren toetsbare streefdoelen per leerjaar en per periode van een groepsplan die de leerlingen aan het einde van een periode (half schooljaar) moeten beheersen. De leerlingen stellen zelf leerdoelen en volgen samen met de leerkrachten hun persoonlijke ontwikkeling. De leerkrachten volgen eveneens nauwgezet het leerproces van alle leerlingen.

Voor het volgen van technisch lezen na groep 5 wordt gebruik gemaakt van AVI-teksten om het technisch leesniveau te volgen. Bij de kinderen waar een vermoeden is van dyslexie en/of een vertraagde leesontwikkeling worden de technisch lezen 'woordtoetsen' t/m groep 8 afgenomen.

De leerkrachten passen het aanbod en de instructie aan op basis van de vastgestelde vorderingen van de leerling met het oog op het bereiken van hun persoonlijke leerdoelen en passende leerlijnen. De leerkrachten coachen hun leerlingen en differentiëren in de hoeveelheid instructie en de leertijd.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

We maken gebruik van de eindtoets van A-vision 'Route 8' om het eindniveau van de leerlingen te bepalen en daarmee tevens de kwaliteit van ons onderwijs te verantwoorden richting de onderwijsinspectie. Deze adaptieve toets past bij de manier van werken op onze school en onze kijk op kinderen. De toets wordt geheel digitaal afgenomen in 1 ochtend. De resultaten van de eindtoets (eindopbrengsten) van de Maranathaschool zijn stabiel en rond of boven het landelijk gemiddelde en tevens boven de ondergrens van de inspectie.

De afgelopen jaren lagen de resultaten in de lijn met de verwachtingen van deze groepen, gezien de samenstelling en de onderwijsbehoeften in deze groepen. Onze werkwijze en het verzorgen van onderwijs op maat voor alle leerlingen, zorgt ervoor dat de leerlingen zo optimaal als mogelijk presteren en blijven doorgroeien in hun persoonlijke ontwikkeling. Echter liggen sommige specifieke ontwikkelingsdoelen beduidend lager dan het landelijke gemiddelde, waardoor het gemiddelde van de gehele groep negatief beïnvloed wordt.

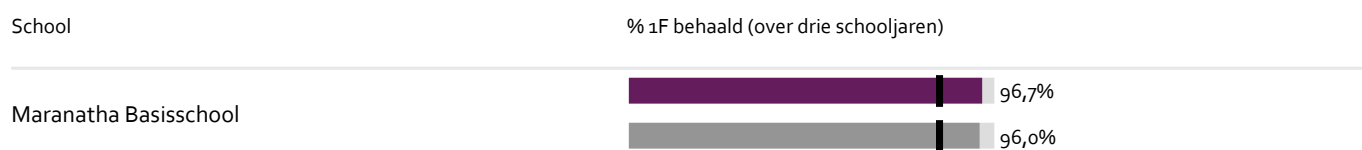
In schooljaar 2019-2020 is er geen Route 8 Eindtoets afgenomen door Corona.

In schooljaar 2020-2021 is de Route 8 uitslag van de Eindtoets boven het landelijke gemiddelde ondanks dat deze groep tweemaal een Corona periode met thuisonderwijs heeft doorgemaakt. We concluderen daarbij dat het onderwijs in de Corona periode goed gefundeerd is geweest, aangezien de score bij alle kinderen een groei heeft doorgemaakt.

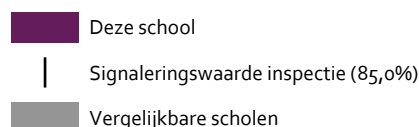
Ook in schooljaar 2021-2022 is de Route 8 uitslag van de Eindtoets **boven het landelijke gemiddelde**, ondanks het onrustige jaar rondom coronabesmettingen en quarantaines. Ook hebben zij in de vorige schooljaren de scholensluitingen door de lockdown gehad, waardoor de doorgaande leerlijn is

onderbroken. De snelle schakeling naar thuisonderwijs met een gedegen aanbod heeft een positief effect gehad.

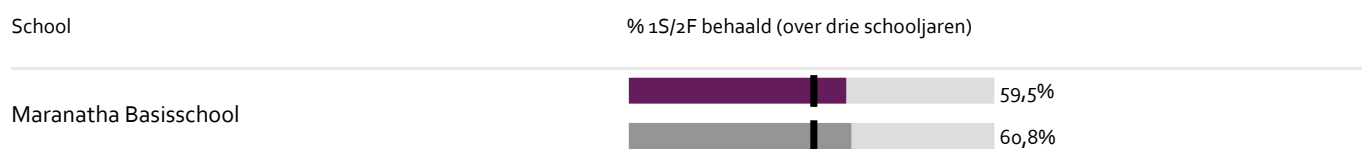
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



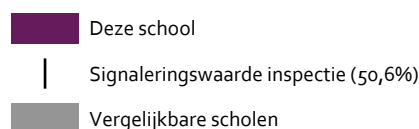
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald

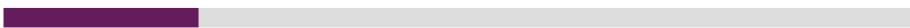


5.3 Schooladviezen

De adviesprocedure begint in groep 7. We willen vroegtijdig, transparant en onderbouwd tot een advies komen. Hiervoor heeft de school een procedure ontwikkeld en een adviescommissie ingesteld. De adviescommissie bespreekt alle leerlingen gezamenlijk om tot een indicatie van het (voorlopig) uitstroomniveau van de leerlingen te komen. De adviescommissie bestaat uit de volgende leden: de schoolleider, de leerkrachten van groep 6, groep 7 en groep 8 en de intern begeleider. De algemeen totale indruk van de leerling vormt gecombineerd met de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en de plaatsingswijzer hiervoor de leidraad.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



vmbo-b / vmbo-k		7,1%
vmbo-k		14,3%
vmbo-(g)t		21,4%
havo		21,4%
havo / vwo		7,1%
vwo		14,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

zelfleiderschap

inzicht in jezelf en de ander

samenwerkend leren (1+1=3)

Om te kunnen leren, talenten te ontwikkelen en op te groeien tot gezonde volwassenen is het van belang dat leerlingen zich prettig en veilig voelen op school. Belangrijk is dat leerlingen de ruimte krijgen zich te ontwikkelen, fouten te maken en daarvoor verantwoordelijkheid te nemen. Leerlingen leren op die manier zich sociaal, weerbaar, maar ook kwetsbaar op te stellen. Bovendien hebben ze het gevoel erbij te horen. Aangezien wij het waarborgen van de sociale veiligheid en zo het bevorderen van het welbevinden van de leerlingen het meest belangrijk vinden, is dit een van onze speerpunten.

- De Maranathaschool heeft een schoolbrede aanpak op het gebied van welbevinden en sociale veiligheid, gericht op leerlingen met de 'Kanjertaining' en de pedagogische leerlijn 'The Leader in Me'.
- Leerkrachten zijn geschoold op het gebied van welbevinden, sociale veiligheid en het omgaan met grensoverschrijdend gedrag.
- De Maranathaschool heeft een beleid vastgelegd op het gebied van welbevinden en sociale veiligheid van leerlingen. Medewerkers, leerlingen en ouders zijn bij de ontwikkeling en uitvoering hiervan betrokken. De zogenoemde 'Gedragscode'.
- Op de Maranathaschool wordt gewerkt met een leerlingvolgsysteem voor sociaal- emotionele ontwikkeling, namelijk: 'ZIEN!'.

- Het werken aan welbevinden en sociale veiligheid doen we samen met ouders. Leerkrachten hebben een positieve en ondersteunende houding. Voorbeeldgedrag en verbindende relaties met leerlingen zijn sleutelwoorden voor de leerkrachten.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We werken in de hele school, groep 1 tot en met 8, met hetzelfde symbool: De Boom van de 7 gewoonten.

Met de wortels begint het leertraject met de kinderen. De eerste 3 gewoonten gaan over jezelf. Ze betekenen: werken aan jezelf, overwinningen op jezelf. Met deze 3 gewoonten in je rugzak word je zelf steviger, krijg je grip op sociale situaties en leer je je eigen verantwoordelijkheid en aandeel zien.

De stam staat symbool voor relaties met anderen. Vanuit jezelf (de wortels) bewandel je de weg naar de ander, naar 'samen' en samenwerking. Kinderen leren win-win denken (gewoonte 4), zodat de ander ook ruimte krijgt. Ze leren te luisteren met hun oren én hun hart (gewoonte 5: eerst begrijpen, dan begrepen worden) en zoeken de samenwerking, waarbij twee losse ideeën misschien wel tot een derde, nóg beter idee leiden (gewoonte 6: synergie).

De kruin: tenslotte komt de boom tot volle bloei en groei! En dat kan alleen als je 'de zaag scherp houdt'! Je geeft aandacht en zorg op 4 belangrijke terreinen: met je lichaam, met je hoofd, met je hart en met je ziel. Je houdt deze vier onderdelen van jezelf in evenwicht, zodat je krachtig blijft.

6 Schooltijden en opvang

Tussenschoolse Pleinwacht:

Alle kinderen eten 20 minuten in de klas met hun leerkrachten en gaan aansluitend 20 minuten naar buiten. Het spelen tijdens het pauzemoment op het plein wordt begeleid door TSO-pleinwachten (ouders). Bij slecht weer is deze oppas binnen en spelen de kinderen spelletjes in hun klas.

De TSO-pleinwachten zijn ouders die als vrijwilliger deze taak uitvoeren en hiervoor een vrijwilligers vergoeding ontvangen.

Buitenschoolse opvang:

Kinderdagverblijf Polderpret en BSO Partou De Posterij bieden beiden de mogelijkheden in de kern Nieuwkoop.

- Kinderdagverblijf Polderpret bevindt zich in scholencluster Nieuwkoop (in hetzelfde gebouw als de drie basisscholen).
- BSO Partou De Posterij bevindt zich elders in het dorp.

De opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties is verantwoordelijkheid en organisatie van de ouders in samenwerking met een van de 2 opvangmogelijkheden.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Kleuter- en Onderbouw tot 12.00 uur (gr. 1-4)

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KDV Polderpret](#) en [BSO De Posterij](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

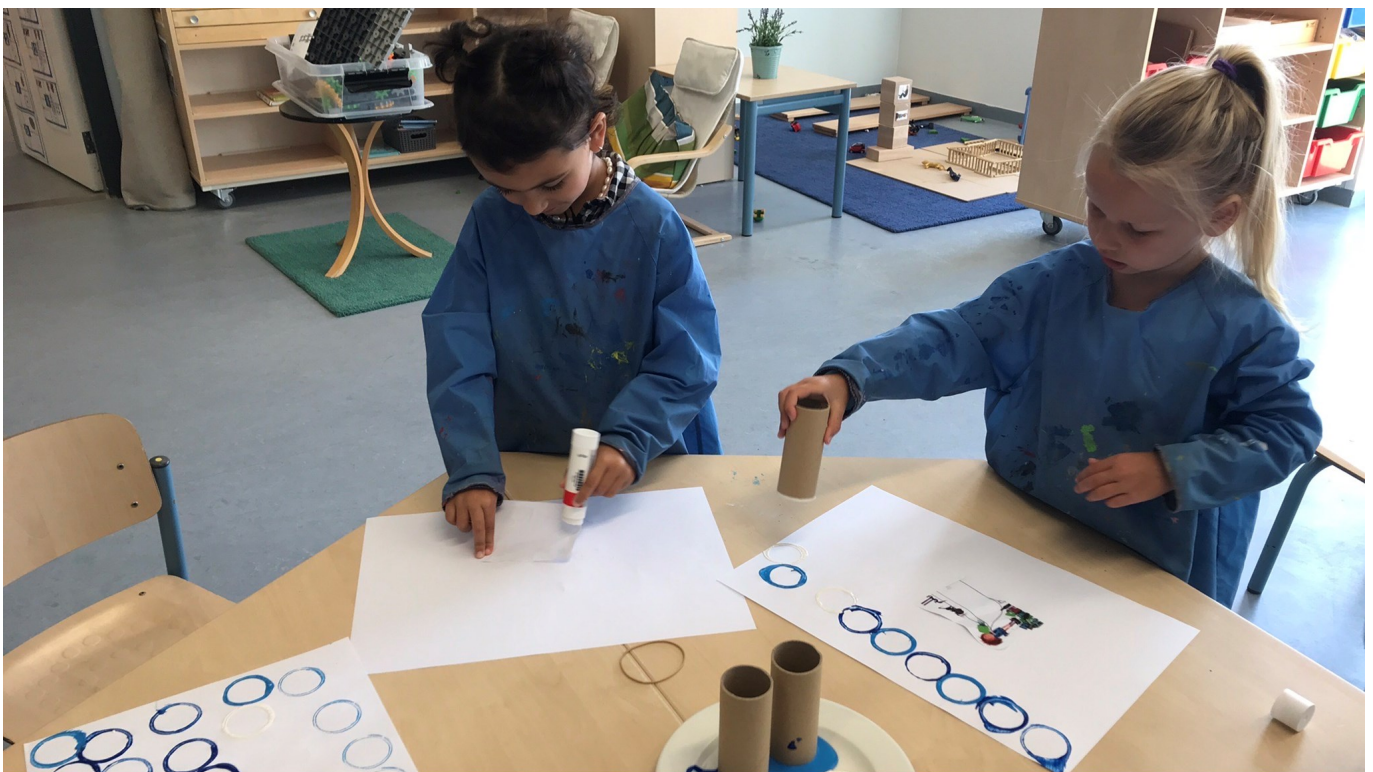
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KDV Polderpret](#) en [BSO Partou De Posterij](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023

Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Paasdagen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Pinksteren	18 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

Studiedagen van het team ter schoolontwikkeling (kinderen vrij):

- middag vanaf 12:00 uur: 5 oktober 2023
- 23 oktober 2023
- 6 december 2023
- 9 februari 2024
- 2 april 2024
- 26 juni 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	dinsdag & donderdag	8.30-9.30 uur
Directeur	maandag & vrijdag	08:30-09:30 uur

Op bovenstaande dagen kunt u vrijblijvend inlopen. Op andere dagen is het handig om vooraf een afspraak te maken.

