

Schoolgids 2023-2024



Skoalle De Dúnwizer



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Geachte ouder/verzorger en andere belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids 2023-2024 van Skoalle de Dúnwizer te Bakkeveen. In deze schoolgids vindt u informatie over de organisatie van ons onderwijs, ons aanbod en de schoolontwikkeling. Daarnaast veel praktische zaken en afspraken. Voor veel ouders zal dit niet de 1e kennismaking met de school zijn. Voor nieuwe ouders hopen wij dat ze met het lezen van de schoolgids een goed beeld krijgen waar de school voor staat en hoe wij werken met onze leerlingen. Deze schoolgids is geschreven om ouders te informeren en hen te helpen bij de keuze voor de basisschool. Nieuwe ouders nodigen we van harte uit om langs te komen voor een gesprek en een rondleiding. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school.

De medezeggenschapsraad heeft conform de wet ingestemd met de inhoud. Na instemming van de MR wordt de schoolgids opgestuurd naar Stichting Comprix en formeel vastgesteld.

We wensen iedereen die verbonden is aan onze school een leerzaam en plezierig schooljaar toe.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Skoalle De Dúnwizer

Mjumsterwei 12

9243SJ Bakkeveen

☎ 0516541777

🌐 <http://www.dedunwizer.nl>

✉ directie.dedunwizer@comprix.nl

Schoolbestuur

Stichting Comprix

Aantal scholen: 35

Aantal leerlingen: 4.009

🌐 <http://www.comprix.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Annelies Dijkstra	directie.dedunwizer@comprix.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

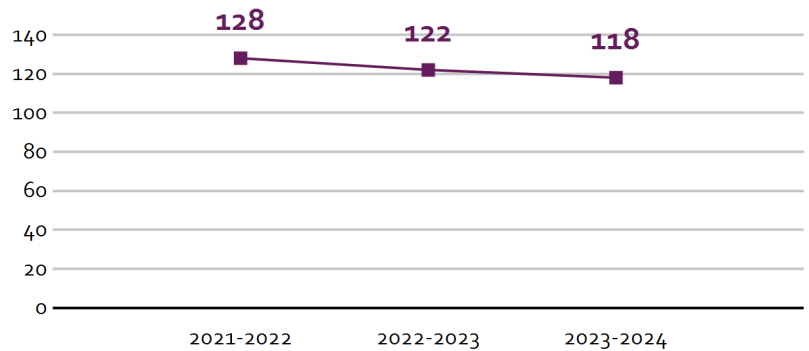
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024

118

2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid

Eigenheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Samenwerking

Missie en visie

Visie

We zijn de school van en voor alle kinderen van Bakkeveen. Ieder kind doet ertoe. Ieder kind wordt bij ons gezien. Als school zijn we onderdeel van het dorp. Ouders en kinderen voelen zich welkom op onze school. Onze school zorgt voor een veilige en uitnodigende omgeving waarin de leerlingen zich optimaal en veelzijdig kunnen ontwikkelen. De leerlingen krijgen de kans om te laten zien wat ze kunnen en daarbij hun talenten ontwikkelen. Kinderen kunnen op basis van zelfvertrouwen en welbevinden zelfstandig functioneren in de 'buitenwereld'. Onze school biedt ruimte aan verschillende levensbeschouwelijke achtergronden. Met de leerkracht als expert leggen we een stevige basis aan kennis en vaardigheden voor onze leerlingen. We doen dit door de waarden respect, veiligheid, eigenheid, verantwoordelijkheid en samenwerking centraal te stellen.

Ieder kind doet ertoe!

Identiteit

De Dúnwizer hecht waarde aan een eigen identiteit. Dit wordt uitgedragen door de waarden respect, veiligheid, eigenheid, verantwoordelijkheid en samenwerking centraal te zetten.

Respect

We hechten veel belang aan normen en waarden, gebaseerd op respect voor ieders levensovertuiging en geloof. Op onze school leren we respect te hebben voor jezelf en de ander. Ieder mens is uniek en daarom houden we rekening met elkaars verschillen. Dat geldt voor leerlingen, leerkrachten, ouders en alle anderen die in onze school komen. In de klas en in het teamoverleg voeren we regelmatig gesprekken over wat we verstaan onder respectvol gedrag en wat we daarin van elkaar verwachten. We tonen hierbij een professionele houding. We hebben een team van leerkrachten dat dezelfde waarden nastreeft en dit ook uitstraalt richting de leerlingen. In onze school leren de kinderen dat verschillen tussen mensen verrijkend zijn en dat je vanuit die verscheidenheid een waardevolle bijdrage kunt leveren aan de samenleving.

Veiligheid

Een veilige omgeving draagt bij aan een veilig klimaat, waardoor het kind de ruimte krijgt om zich optimaal te ontwikkelen. We bieden veiligheid zodat je kunt zijn wie je bent. Een veilige omgeving zorgt voor een ontspannen sfeer, hetgeen een belangrijke voorwaarde is om goed tot leren te komen. We vinden het belangrijk dat iedereen met plezier naar school kan gaan.

Eigenheid

Op onze school mag je jezelf zijn. We kijken heel goed naar wat iedere leerling nodig heeft om te groeien en te ontwikkelen om zo te bouwen aan de toekomst van het kind. Ieder kind leert anders en de leerkracht weet hier als expert op in te spelen. Iedere leerling en leerkracht heeft unieke talenten waarvan we gebruik kunnen maken. We maken op onze school ruimte en tijd voor de ontwikkeling van die unieke talenten, hetgeen een positieve bijdrage levert aan zelfvertrouwen, zelfbeeld en groei van het kind.

Verantwoordelijkheid

De leerkracht, de ouders, de leerling en het schoolbestuur hebben allemaal hun eigen verantwoordelijkheid voor zichzelf, de groep en de school. Het gaat daarbij zowel om gedrag als leren. Iedereen behandelt de ander serieus, zorgvuldig en met integriteit. Door verantwoordelijkheid te geven en te (laten) nemen, worden kinderen eigenaar van hun eigen leerproces. Hiermee leren leerlingen met een bepaalde mate van zelfstandigheid omgaan.

Samenwerking

We initiëren en stimuleren samenwerking, zowel tussen leerlingen, leerkrachten en ouders als met het dorp. Voor leerlingen is samenwerking een goede manier om lesstof eigen te maken en sociale vaardigheden te ontwikkelen. Leerkrachten en ouders werken samen in de opvoeding en het leren van het kind. Samenwerken met (organisaties uit) het dorp biedt de mogelijkheid te ervaren wat samenwerking in de praktijk op kan leveren en maakt lesstof toepasbaar. Op deze manier kunnen we met en van elkaar leren en dragen we bij aan sociale verbinding.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Geïntegreerd taalaanbod	 8 uur	 8 uur
Rekenen en wiskunde	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Fries	 15 min	 15 min
Werkles	 8 uur	 8 uur
Circuit	 1 u 15 min	 1 u 15 min
School TV	 30 min	 30 min
Instructiekring	 30 min	 30 min

De leerlingen die starten in groep 1 en een VVE programma hebben gevolgd bij de peuters en/of Nederlands als tweede taal hebben, krijgen extra (taal) activiteiten aangeboden.

Binnen de thema's die aangeboden worden voor groep 1 en 2 zijn alle activiteiten geïntegreerd. Dit zorgt voor verbindingen en herkenning bij de kleuters en sluit aan bij de belevingswereld.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 u 45 min	 3 u 15 min	 3 u 45 min	 4 u 30 min	 3 uur	 3 uur
Taal		 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Rekenen/wiskunde	 5 u 40 min	 4 u 45 min	 5 uur	 5 uur	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Wereldoriëntatie		 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal					 30 min	 30 min
Fries	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min
Kanjertraining	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Schrijven	 2 u 05 min	 45 min	 45 min	 45 min	 15 min	 15 min

De weergave uren per vakgebied gelden als richtlijn. Per groep kunnen de onderwijsbehoeften van de leerlingen verschillen, waardoor er verschillen per groep kunnen zijn voor een bepaalde periode.

Onder taal valt ook het vak spelling en woordenschat. De uren voor lezen zijn opgebouwd uit de uren voor technisch en begrijpend lezen.

Extra faciliteiten

Wij bieden op onze school geen extra faciliteiten aan.

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

De volgende stappen worden genomen om de vervanging te regelen. In principe volgen we de onderstaande volgorde, maar het kan om praktische redenen handiger zijn direct een andere optie te kiezen (bijvoorbeeld vanwege een viering o.i.d.).

1. Zoeken op www.vervangers.nl
2. Vervanging door de duo-partner.
3. Vervanging door de duo-partner op een andere dag. Mochten we wel een vervanger op een andere dag kunnen regelen, dan kan het uitkomen om aan de duo-partner te vragen op een andere dag te gaan werken.
4. Vervanging door een collega die op die dag niet werkt.
5. Vervanging door de IB-er, directeur of door inzetten van de werkdruk-uren. Bij deze vervanging vervallen dus de uren die daar oorspronkelijk voor zijn. Eerste prioriteit is het door laten gaan van het onderwijs. Dit moet echter niet ten koste gaan van de organisatie. Dat is een inschatting die elke keer afgewogen wordt door de directeur.

Mocht er geen vervanging geregeld kunnen worden dan doen we het volgende:

1. Verdelen van de groep over andere groepen. Het kan ook mogelijk zijn andere combigroepen te maken (1-2-3 en 4-5-6 bijvoorbeeld). Uitgangspunt hierbij is dat we dit maximaal 1 dag doen.
2. De groep van de zieke leerkracht heeft een dag geen les. De eerste dag sturen we in principe geen groepen naar huis. Als gedurende die eerste dag geen vervanging wordt gevonden voor de volgende dag, krijgen de ouders, van de groep van de zieke leerkracht, die middag een bericht via Social Schools met het verzoek hun kinderen de volgende dag thuis te houden. Als er ook voor de dag en/of dagen daarna geen vervanging mogelijk is, wordt dit zo spoedig mogelijk aan de ouders gemeld. Mocht er geen vervanging geregeld kunnen worden voor de groep voor meerdere dagen, dan wordt niet steeds dezelfde groep naar huis gestuurd. De directeur beslist hierin.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Kinderopvang De Basis*.

Met KOV De Basis is gestructureerd overleg om de doorgaande lijn in het aanbod voor kinderen van 2-12 jaar te waarborgen.

Skoalle De Dúnwizer heeft een heldere visie op onderwijs aan de leerlingen in groep 1-2.

Kleuters leren spelenderwijs, dat is een belangrijk uitgangspunt in de vormgeving van ons kleuteronderwijs. De kleuters krijgen de ruimte om hun omgeving te verkennen en zo te leren. Zij ontdekken van alles tijdens het spelen en verbinden dit met kennis die ze al hebben. Spelen gebeurt vaak in interactie met anderen. Kleuters leren veel van elkaar en ontlenen hier plezier aan. In het spel wordt veel gecommuniceerd. Dit heeft een positieve uitwerking op de taalontwikkeling. De leerkrachten spelen hierop in door gebruik te maken van complex en rijk taalgebruik om de woordenschat te vergroten en veel kennis van de wereld te verkrijgen. Er wordt gewerkt met rijke, betekenisvolle thema's waarin kleuters ondergedompeld worden in gesproken en geschreven taal. Ook alle andere activiteiten zoals het voorbereidend rekenen, muziek, beweging en het knutselen houden verband met het thema.

Bij het ontdekken en onderzoeken van de wereld speelt het bewegen voor kleuters een belangrijke rol. Het is noodzakelijk dat zij dingen kunnen betasten, vastpakken, vasthouden en verplaatsen. Ze ervaren via beweging aan den lijve allerlei begrippen en processen. Het bewegingsspel is een natuurlijke manier om te communiceren met leeftijdsgenootjes, ze doen hierbij ook sociale vaardigheden op. Kortom, de motorische ontwikkeling is nauw verbonden met de andere ontwikkelingsgebieden. Daarom besteden we veel tijd aan het vrije spel buiten en het geleide spel in het speellokaal. Binnen de werklessen is er ruime aandacht voor het ontwikkelen van de fijne motoriek door het werken met verschillende materialen (klei, verf, zand, papier, water, scheerschuim) en het hanteren van materialen (schaar, kwast, penseel, prikken, wasco, potlood, stift). Het is belangrijk dat er voor iedereen in de klas een aanbod is wat aansluit bij het ontwikkelniveau. We doen dit door het aanbieden van uitdagende spellen en materialen waarbij er een ruime keuze is uit verschillende activiteiten.

De ontwikkeling van kleuters kent grote interpersoonlijke tempoverschillen, terwijl de volgorde van deze ontwikkeling voor iedereen hetzelfde is. De ontwikkeling wordt door de leerkrachten vastgelegd in het leerlingvolgsysteem "Dorr". Dorr is een observatie-pakket dat de leerkracht, vanuit een beredeneerd aanbod van leerlijnen, structuur geeft bij het plannen van activiteiten en waarbij kleuters geobserveerd worden in vrije onderwijssituaties. Vanaf schooljaar 2024-2025 gaat er gewerkt worden met Mijn Kleutergroep.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In het schooljaar 2023-2024 werken wij aan de volgende speerpunten:

- Het implementeren van de nieuwe methode voor levensbeschouwing Trefwoord in de groepen 1

t/m 8

- Het implementeren van de methode Wereld in Getallen digitaal voor rekenen in de groepen 3 t/m 8
- Het implementeren van Blink wereld geïntegreerd in de groepen 3 t/m 8
- Nieuwe methode voor taal en spelling uitzoeken voor schooljaar 24-25
- Leesonderwijs: in kaart brengen van het huidige aanbod in technisch en begrijpend lezen en vandaaruit het aanbod opnieuw vormgeven.
- Een start maken met Talentgedreven onderwijs volgens de aanpak van LukdeWulf (waarvoor in de gemeente Opsterland een impuls is gegeven vanuit de Gelijke Kansen Alliantie)
- Het ontwikkelen van een nieuw rapport/portfolio
- Onderzoeken naar de mogelijkheden Trefwoord, Kanjertraining, Blink en Burgerschap te verbinden en geïntegreerd/thematisch aan te bieden
- Samenwerking met het dorp zichtbaar maken en uitbouwen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het schoolplan wordt ingevuld en vastgesteld door directie en team. Daarna wordt het voorgelegd aan de MR die er haar instemming over geeft.

Binnen ons systeem van kwaliteitszorg worden alle partijen (team, MR en bestuur) betrokken bij de voortgang en monitoring van de doelen.

Dit proces wordt beschreven in de kwaliteitskaarten.

Voor de methoden maken we gebruik van de kennis en expertise van de methoden. Voor het talentgedreven onderwijs volgen we een scholing van de trainers van de Blij met mij academie.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Op school hanteren wij het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen'. Het protocol dient als handreiking voor scholen hoe te handelen in situaties waarbij medewerkers van de school leerlingen medicijnen toedienen en/of medische handelingen verrichten. Het protocol kunt u opvragen bij de directeur.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De volgende afspraken zijn er over extra ondersteuning:

Toetsbeleid: Het toetsbeleid van stichting Comprix wordt gevolgd. De aanvulling is: bij leerlingen met een dyslexieverklaring of andere relevante diagnoses (naar inzicht van school) mag de cito toets of IEP Doorstroomtoets begrijpend lezen voorgelezen worden. Op school is een actuele toetskalender aanwezig.

Zorg- en ondersteuningsbeleid: Dit staat beschreven in het document 'Ondersteuningsplan Skoalle De Dúnwizer'.

Deze documenten zijn op school in te zien.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Taalspecialist

Op de volgende gebieden kunnen we onze leerlingen ondersteuning of zorg bieden:

Lezen We hebben een leerkrachtondersteuner in dienst die wordt ingezet bij pre-teaching, extra lezen en specifieke begeleiding op gebied van lezen. Het interventieprogramma BOUW! wordt ook ingezet als ondersteuning voor het leesproces. Meer- en hoogbegaafde kinderen kunnen worden aangemeld voor het Comprix college.

Taal Tijdens de lessen wordt er interactief taalonderwijs gegeven, met betekenisvolle thema's en activiteiten, waarbij we een gedifferentieerd woordenschaataanbod aan de leerlingen bieden. Indien nodig kan er gebruik worden gemaakt van de inzet van de leerkrachtondersteuner. Leerlingen met specifieke taalproblemen kunnen worden begeleid door onze vaste ambulante begeleider. Meer- en hoogbegaafde kinderen kunnen worden aangemeld voor het Comprix College vanaf groep 5.

Rekenen De leerkrachtondersteuner kan worden ingezet bij de specifieke begeleiding bij rekenen. Daarnaast is er inzet van de reken intern begeleider om de leraren te ondersteunen bij het rekenonderwijs en om leerlingen te observeren, gesprekken mee te voeren en te oefenen. Meer en hoogbegaafde kinderen kunnen worden aangemeld voor het Comprix College.

Er wordt dagelijks instructie gegeven door de leerkracht. We werken in alle groepen volgens het Expliciete Directe Instructie Model 2.0. Belangrijke onderdelen van dit model zijn:

- Een terugblik op de voorgaande les
- Doel van de les benoemen
- Voorkennis van de leerlingen ophalen, wat weten ze al?
- Instructie en onderwijs in kleine stapjes
- Het gebruik van interactieve en coöperatieve werkvormen
- Inoefenen met de leerlingen
- Tijdens de instructieles Controle van Begrip vragen stellen
- Verlengde instructie voor wie dit nodig heeft
- Zelfstandig werken met uitgestelde aandacht en looprondes
- De leerkracht en leerlingen geven tijdens de instructieles en aan het einde van de les feedback op het proces en het product.

Binnen deze manier van werken is er veel aandacht voor elke leerling.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Cultuur coördinator
- Leerkrachten geschoold in Kanjertraining

Ieder kind is uniek en mag zichzelf zijn.

We stimuleren de vorming van de persoonlijkheid, sociale vaardigheden en helpen het zelfvertrouwen te ontwikkelen. Zodat zij na het verlaten van de basisschool zelfstandig en met goede normen en waarden de 'grote' wereld in kunnen gaan.

In alle groepen werken we met de Kanjertraining. Kanjertraining is gebaseerd op vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

We werken met heldere afspraken over gedrag en omgangsvormen volgens de Kanjertraining. De school is een leerplek en daarom gaan we veel met kinderen in gesprek over wenselijk gedrag. We doen dit vanuit een positieve basis.

Daar waar kinderen dit moeilijk vinden en extra ondersteuning nodig is, wordt met de gedragscoördinator, IB'er, kind en ouders gekeken hoe we toe kunnen werken naar wenselijk gedrag.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Een keer per week wordt de gymles verzorgd door een vakleerkracht. Deze dient ook als vraagbaak en adviseur op het gebied van motorische ontwikkeling.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

De jeugdverpleegkundige en de schoolarts van GGD Fryslân dienen als vraagbaak en adviseur op het gebied van medisch handelen en persoonlijke verzorging.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op Skoalle de Dúnwizer wordt vanzelfsprekend aandacht geschonken aan preventief en reactief anti-

pestbeleid. Dit gebeurt met de aanpak van de Kanjertraining.

De leerlingen mogen in hun eigen groep een aanvulling geven op de school- en groepsregels. Dit gebeurt in overleg met de leerkracht. De aanvulling wordt opgesteld aan het begin van het schooljaar. Zowel de schoolregels als de groepsregels zijn bekend bij de leerlingen. Pestgedrag wordt niet getolereerd en wordt besproken met de betreffende leerlingen, ouders en in de groep. Wij hanteren hierbij het protocol "Gewenst gedrag" en het "Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen".

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Naast de Vensters vragenlijst gebruiken we Kanvas van Kanjertraining.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Atema	petra.atema@comprix.nl
vertrouwenspersoon	Ten Hoor	antina.tenhoor@comprix.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Visie ouderbetrokkenheid:

Het team Skoalle De Dúnwizer werkt graag samen met ouders om het maximale uit een kind te halen in een positieve en veilige (leer)omgeving. Binnen deze samenwerking zien wij ouders als partners bij het realiseren van onze doelstellingen, waarbij de school de rol van professional heeft en de ouders die van ervaringsdeskundigen. Wij geven als school aan wat ouders en school van elkaar verwachten en wat daarbij de grenzen zijn. Wij willen met respect omgaan met ouders en verwachten van hen dat ook met ons te doen. Wij zijn open in ons communiceren en handelen.

In de kwaliteitskaart Ouderbetrokkenheid staat nader beschreven wat we belangrijk vinden in ouderbetrokkenheid

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Social Schools waarbinnen ouders gekoppeld zijn aan de jaargroep van hun kind(eren)

Maandelijks

Nieuwsbrief

Website

Twee a drie keer per jaar zijn er Leerkracht- ouder - Leerling gesprekken om de voortgang van de leerlingen te bespreken. Vanaf groep 1 zijn de kinderen hier zelf ook bij. De leerkrachten zijn op het schoolplein vanaf 8.15 uur en na schooltijd.

Gesprekssoorten en gesprekkencyclus

Aanmeldingsgesprek

Minimaal 2 maanden voordat de leerling 4 jaar wordt, vindt het aanmeldingsgesprek plaats. (Bij uitzondering minimaal 1 week voor de 4e verjaardag.) Voor dit gesprek worden beide ouders uitgenodigd op een gepland moment. De duur van dit gesprek is ongeveer 60 minuten. Gedurende het gesprek geeft de directeur informatie over de visie van de school, de organisatie en over de inhoud en de kwaliteit van het onderwijs. Ook wordt de visie op ouderbetrokkenheid besproken. De ouders geven informatie over hun kind en motiveren hun keuze voor de school. Daarnaast geeft de directeur een rondleiding door de school, waarbij er kennis wordt gemaakt met diverse teamleden. Tijdens het gesprek worden verwachtingen naar elkaar uitgesproken. Er wordt besproken of deze verwachtingen reëel zijn en welke verwachtingen ouders en school kunnen waarmaken en welke niet. Aan het eind van het gesprek krijgen ouders het document mee waarop de afspraken rondom ouderbetrokkenheid op de school vermeld staan.

Huisbezoek

De leerkracht van groep 1 gaat, als ouders dat zelf ook willen, bij de leerlingen van groep 1 op huisbezoek. Dit bezoek vindt plaats binnen 6 weken na de start van de leerling. De leerkracht krijgt tijdens dit bezoek een beeld van de thuissituatie van de leerling. Tijdens het bezoek wordt kort geschetst hoe de leerling functioneert in de groep. Over andere leerlingen wordt niet gesproken. Eventuele problemen worden kort benoemd, voor verdere bespreking wordt een vervolgspraak gemaakt. De ouder kan tijdens het bezoek vragen stellen aan de leerkracht over zijn/haar kind en over schoolse zaken. In het welkomgesprek op school wordt de leerling meer uitgebreid besproken.

Welkomgesprek

Het welkomgesprek is het kennismakingsgesprek wat jaarlijks plaats vindt bij de start van het nieuwe schooljaar (binnen 6 weken). Alle ouders/verzorgers worden uitgenodigd. De leerkracht probeert hierdoor beter zicht te krijgen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen door het beschrijven van belemmerende en stimulerende factoren. Vanuit verschillende perspectieven wordt naar de leerling gekeken. 10-minuten gesprek (rapport gesprek) Deze gesprekken worden 2 x per schooljaar georganiseerd (februari en juni/juli). Eén schoolweek is er na schooltijd de mogelijkheid de gesprekken te plannen. Het gesprek wordt vastgelegd in Social Schools als een notitie/gesprekken/10-minutengesprek.

Spreekmiddag

Deze gespreksmomenten worden 3 x per schooljaar georganiseerd (november, januari en april). Het gesprek wordt vastgelegd in ParnasSys als een notitie/gesprekken / spreekmiddag. Het gesprek vindt plaats door zowel initiatief van de ouders/verzorgers als de leerkracht. Op verzoek van de ouders kan het gesprek gepland worden op een avond.

Motivatiesprek groep 8

De leerkracht van groep 8 gaat in september met de ouders en de leerling in gesprek over de uitdaging / motivatie / moeilijk en lastig / wat werkt / wat heb je nodig / samen er aan werken / gemaakte afspraken. Dit is gericht op de ontwikkeling in groep 8 naar het VO-onderwijs.

Gesprekken voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

In principe worden alle gesprekken met ouders over de ontwikkeling van hun kind met de groepsleerkracht gehouden. Wanneer ouders en de groepsleerkracht extra informatie nodig hebben of verschillende ideeën hebben over de aard, verklaring en aanpak van de situatie rondom een leerling kan de hulp van IB-er of directeur ingeroepen worden. Zij kunnen helpen bij de voorbereiding van het gesprek. Ook kan er voor gekozen worden dat IB-er of directeur tijdens het gesprek aanwezig zal zijn. De leerkracht en beide ouders voeren het gesprek, terwijl IB-er of directeur eventueel aanvullingen geeft tijdens het gesprek. Tijdens het gesprek wordt er informatie uitgewisseld over ontwikkeling van de leerling in het kader van de gestelde doelen of over de bepaalde gebeurtenissen thuis of op school. De onderwijsbehoeften worden door ouders en leerkracht besproken, waarna gezamenlijk nieuwe doelen worden opgesteld. Tijdens het gesprek worden verwachtingen naar elkaar uitgesproken. Er wordt besproken of deze verwachtingen reëel zijn en welke verwachtingen ouders en school kunnen waarmaken en welke niet. Aan het eind van het gesprek maken de leerkrachten en de ouders afspraken met elkaar. Van de gegeven informatie en de gemaakte afspraken wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt ondertekend door ouders en IB-er. Ouders krijgen een kopie van het verslag en het verslag komt in het dossier van de leerling.

Gesprekken specialisten* en ouders

Wanneer er gesprekken zijn met specialisten en ouders is het het meest wenselijk dat IB-er én leerkracht hierbij aanwezig zijn. Soms is het qua planning niet mogelijk dat beiden aanwezig zijn, in dat geval is er tenminste één van beiden aanwezig. Tijdens het gesprek wordt er informatie uitgewisseld rondom het traject waarin de leerling zit. Tevens worden verwachtingen naar elkaar uitgesproken. Er wordt besproken of deze verwachtingen reëel zijn en welke verwachtingen ouders, school en specialist kunnen waarmaken en welke niet. In de meeste gevallen maakt de specialist een verslag van het gesprek waarin de informatie en de afspraken zijn opgenomen. Wanneer school een kopie van het verslag krijgt komt het in het dossier van de leerling.

*ambulant begeleiders, SMW, onderzoekers, behandelaars etc.

Naast bovengenoemde spreekmomenten worden door de leerkracht gesprekken gevoerd met de ouders/verzorgers indien dit nodig is. dus op basis van de behoefte van de leerkracht of de ouders/verzorgers. Ook deze gesprekken worden vastgelegd in ParnasSys als notitie/gesprekken/oudergesprek.

Klachtenregeling

Het schoolbestuur is sinds 1998 verplicht om te zorgen voor een klachtenregeling. Het gaat om een laagdrempelige voorziening voor klachten over het bestuur, het omgaan met leerlingen en het onderwijs.

Daarmee is de uniformiteit in de behandeling van klachten, van welke aard dan ook, gewaarborgd. Naast ouders en leerlingen kan een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Die kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bestuur en personeel of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap. De algemene klachtenregeling is alleen van toepassing als andere mogelijkheden om gehoor te vinden voor een klacht zijn uitgeput. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevreden heeft plaatsgevonden, kan men zich wenden tot:

De interne klachtencommissie van Stichting Comprix Postbus 85191 8470 AC Wolvega Tel. 0561-691777

Stichting Onderwijsgeschillen Postbus 119 3508 AD Utrecht Tel. 030-2809590
www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie
- Identiteitscommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Activiteiten Commissie

De activiteiten commissie is bedoeld om de betrokkenheid van ouders bij het schoolgebeuren te versterken. De belangrijkste taak van de activiteitencommissie is het mee-organiseren van allerlei activiteiten binnen en buiten de school. Hierbij werken zij nauw samen met het team. Voor sommige activiteiten (Sinterklaas/Kerst/musical/laatste schooldag etc.) zijn werkgroepen samengesteld waarin een aantal leden van de activiteitencommissie zitten en een aantal leerkrachten. Deze werkgroepen zijn verantwoordelijk voor de organisatie van de activiteit, maar hebben daarvoor vaak ook de hulp nodig van andere ouders. Aan het begin van het schooljaar gaat er een verzoek uit naar alle ouders om op de "ouderhulplijst" in te vullen bij welke schoolactiviteiten ouders willen meehelpen. De activiteitencommissie is ook betrokken bij de organisatie van de avondvierdaagse, sport- en speldagen.

De activiteitencommissie bestaat uit: -

- Laura Teeuwen
- Gezina Klunder
- Jellie Landstra
- Jorrit Bokma
- Margreet Haisma
- Marjolein Jolmers

Annelies Dijkstra en Marije Klazema zijn namens het team aanwezig bij de AC-vergadering. Heeft u als ouder een vraag, een opmerking, een idee of wilt u gewoon iets kwijt dan kunt u één van bovenstaande personen altijd aanspreken.

Medezeggenschapsraad

Binnen de school is een Medezeggenschapsraad (MR) actief bestaande uit ouders en teamleden. Zij volgen inhoudelijk de ontwikkelingen op school en hebben advies en/of stemrecht over bepaalde zaken. Naast de medezeggenschapsraden binnen de scholen, is er binnen Comprix een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bestaande uit en afvaardiging van ouders en medewerkers.

De MR bestaat uit:

Oudergeleding:

- Sipke Duursma
- Nienke Okkema (voorzitter)
- Tim Huijgen (secretaris)
- Jolijn Kooistra

Personeelsgeleding:

- Petra Atema

- Vera Hofstra
- Amarinske Kalsbeek
- Marianne Scholte

Heeft u als ouder een vraag of een opmerking voor de MR? Dan kunt u één van de bovenstaande personen altijd aanspreken. Of u kunt een mailtje sturen naar mr.dedunwizer@comprix.nl. De voorzitter van de MR ontvangt deze mail.

Identiteitscommissie

De Identiteitscommissie is verantwoordelijk voor het bewaken en versterken van de identiteit, eigenheid van het onderwijs en de binding met het dorp. De identiteitscommissie adviseert team, MR en bestuur van De Dúnwizer gevraagd en ongevraagd over de uitwerking van vraagstukken die te maken hebben met de 'identiteit' van de school. De term verwijst in eerste instantie naar de klassieke betekenis van 'denominatie' en levensbeschouwing; in ruimere zin adviseert de Identiteitscommissie ook over pedagogisch klimaat en plaats in het dorp en de samenleving. In de praktijk staan de leerkrachten en hun professionaliteit (in bijzonderheid hun oog voor verschillen tussen leerlingen) centraal.

De identiteitscommissie bestaat uit:

- Jelte Douwes (ouder)
- Karen de Jong (ouder)
- Baukje Boonstra (ouder)
- Nynke Dijk-Stoker (ouder)
- Petra Atema (personeel)
- Amarinske Kalsbeek (personeel)
- Marije Klazema (personeel)

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Afscheid groep 8
- Dúnwizer dag
- Sportactiviteiten
- Kerst

- Sinterklaas
- Zwemles

Er zijn geen overige schoolkosten.

We vragen van u een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,-. De hoogte van dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld met instemming van de MR. Deze zal door school geïnd worden middels een betaalverzoek in Social Schools. De directeur zal deze gelden beheren.

De hoogte van de ouderbijdrage is bepaald na het maken van een begroting van de gemiddeld jaarlijks te maken kosten per leerling.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor bekostiging van activiteiten die niet direct onderwijs gebonden zijn en waarvoor we als school geen bekostiging krijgen. Voorbeelden zijn Sinterklaas, Kerst, Pasen, Kinderboekenweek, Koningsdag etc. Al deze activiteiten maken het onderwijs wel extra leuk.

Het betalen van deze bijdrage is vrijwillig en geen enkel kind zal worden uitgesloten van activiteiten. Het is echter wel zo dat hoe minder geld er binnenkomt, hoe minder geld er uitgegeven kan worden aan deze activiteiten of hoe meer (sponsor)acties er georganiseerd moeten worden om de activiteiten van te betalen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wilt u bij ziekte of bezoek aan een arts en dus afwezigheid van uw kind een melding doen bij school? Dit kan telefonisch, op 0516-541777. Graag de naam en groep van uw kind en de reden van afwezigheid doorgeven voor aanvang van de school. Bij niet gemelde absentie wordt door de groepsleerkracht/directeur contact gezocht met de betreffende ouders/verzorgers. Niet gemelde afwezigheid of te laat komen moet door de leerkrachten worden geregistreerd als ongeoorloofd verzuim.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Kinderen mogen vanaf de dag dat zij 4 jaar worden naar school. Een kind van 5 jaar is volgens de wet leerplichtig en moet alle lessen volgen die de school organiseert binnen de schooltijden. Overigens mag u uw kind tot de zesde verjaardag vijf uur per week thuishouden, als een gewone schoolweek nog te

zwaar is. U hoeft hier geen verlof of toestemming voor te vragen. U moet het wel even melden op school. In sommige gevallen kan er voor leerplichtige kinderen buiten de schoolvakanties extra verlof worden aangevraagd. De aanvraag gaat via de directeur en het speciale verlofformulier.

Vakantieverlof

Vakantieverlof voor kinderen van wie de ouders/verzorgers vanwege het specifieke beroep van één van hen alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kunnen gaan. De schoolleider kan dit verlof alleen verlenen wanneer een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen officiële vakanties mogelijk is. De 'specifieke aard van het beroep' moet blijken uit een gewaarmerkt document afgegeven door de werkgever of indien de ouder/verzorger zelfstandige is, uit een verklaring. Het verlof mag maar eens per jaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden tijdens de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Verlofregeling gewichtige omstandigheden

- In sommige gevallen kan verlof gegeven worden buiten de schoolvakanties (wettelijk verlof):
- Tien dagen of minder per schooljaar in verband met gewichtige omstandigheden. De aanvraag dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering bij de schoolleiding te worden ingediend.
- Tien dagen of meer per schooljaar in verband met gewichtige omstandigheden. De aanvraag dient minimaal 8 weken van tevoren bij de schoolleiding te worden ingediend. Deze legt de aanvraag voor aan de leerplicht(plus)ambtenaar. Bij het moeten voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan gebeuren.
- Verhuizing: ten hoogste één dag.
- Bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: 1 dag als het huwelijk binnen de woonplaats van het kind wordt gesloten, 2 dagen als het buiten de woonplaats van het kind wordt gesloten.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: in overleg met de schoolleider van de school. De aanvraag wordt ingediend bij de leerplicht(plus)ambtenaar.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad: ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad: ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad: 1 dag.
- Bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

4.4 Toelatingsbeleid

Zodra een kind 4 jaar wordt, mag het naar school. Komt een kind voor het eerst op school, dan is dat even wennen, zowel voor het kind, de ouders als de leerkracht. Om de gewenning zo vlot mogelijk te laten verlopen, mogen alle nieuwe leerlingen, vanaf het moment dat ze 3 jaar en 10 maanden zijn, maximaal 5 halve of hele dagen komen kennismaken en aan de lessen deelnemen. Dit wordt in onderling overleg geregeld. Hiervoor worden de ouders en het kind uitgenodigd. Als een 4 – jarige op school komt, gaan we ervan uit dat het zich kan aan – en uitkleden, zelf de jas kan uittrekken en

ophangen, zelfstandig het toilet kan bezoeken. Kinderen die in een andere groep instromen mogen van te voren ook een aantal dagdelen (in overleg) proefdraaien. Dit natuurlijk in overleg met de ouders en de school die ze gaan verlaten.

Voor de aanmelding van een leerling maken we gebruik van een aanmeldformulier. Na de aanmelding neemt de school contact met u op om een kennismakingsgesprek te plannen. . Wanneer u besluit te kiezen voor De Dúnwizer en de school denkt de juiste school te kunnen zijn voor uw kind dan volgt het inschrijfformulier. Bij de inschrijving houden wij ons aan het protocol Toelatingsbeleid van Comprix.

4.5 AVG

Binnen Comprix gaan we zorgvuldig om met de privacy van leerlingen en ouders. Als onderwijsorganisatie moeten wij gegevens vastleggen over en van onze leerlingen. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De wijze waarop wij invulling geven aan de principes van de AVG hebben wij verwoord in ons Informatiebeveiligings- en Privacy Beleid. Dit beleid kunt u opvragen bij de directeur.

Heeft u een vermoeden van een beveiligingsincident of een mogelijk datalek bij een van de scholen van onze stichting of op ons stafbureau, dan kunt u dit melden bij de privacy officer van Stichting Comprix via privacy@comprix.nl. Uw melding gaat gepaard met een omschrijving van de situatie.

Na de inschrijving bij ons op school vragen wij de ouders om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal (foto en video) waarop uw zoon of dochter herkenbaar in beeld is. Deze toestemming kunt u op ieder moment weer intrekken.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Gedurende het hele schooljaar observeert en begeleidt de groepsleerkracht de leerlingen uit de groep. De ontwikkeling van de leerlingen wordt gemonitord met behulp van de groepsadministratie. De toetsen behorende bij de methode (methode gebonden toetsen) worden structureel afgenomen en geregistreerd in het digitale leerling-dossier van Parnassys. Naast de observaties en methode gebonden toetsen worden de methode onafhankelijke toetsen van CITO leerlingvolgsysteem afgenomen. We volgen hierbij de toetskalender van CITO. De toetsen worden digitaal geregistreerd in het CITO leerlingvolgsysteem. In februari maken de leerlingen van groep 8 de Doorstroomtoets Basisonderwijs (IEP).

De gegevens van de toetsen worden geanalyseerd. Op leerling niveau kijkt de leerkracht samen met de interne begeleider naar de onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen. Indien nodig wordt er een handelingsplan opgesteld. Op groepsniveau wordt er bekeken wat de groep nodig heeft. De onderwijsbehoeften van de leerlingen worden in kaart gebracht in de groepskaart en deze groepskaart wordt omgezet in een groepsplan. Op deze manier streven wij naar Passend Onderwijs voor al onze leerlingen. Ook op schoolniveau worden de toetsen geanalyseerd en worden er doelen vastgesteld en conclusies en vervolgafspraken gemaakt ten behoeve van de kwaliteit van ons onderwijs.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

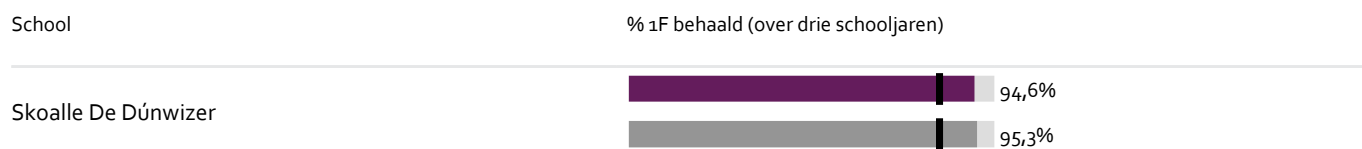
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

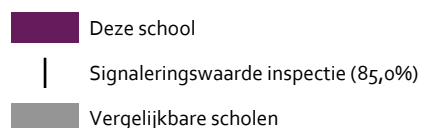
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



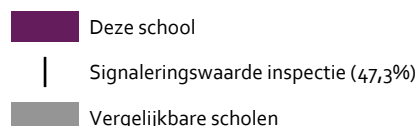
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Op Skoalle De Dúnwizer worden de leerlingen in hun ontwikkeling gevolgd om zo tot een passend schooladvies voor het voortgezet onderwijs te komen. Het schooladvies komt tot stand op basis van het advies van de leerkracht. Ondersteund door de methode-toetsen, Cito Leerling in Beeld toetsen, observatielijsten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de Plaatsingswijzer. De Plaatsingswijzer is een hulpmiddel om tot een goed doordacht en goed onderbouwd advies te komen op basis van de gegevens uit de leerlingvolgsystemen van onder meer Cito.

Leerlingen van groep 7 ontvangen aan het einde van groep 7 een voorlopig schooladvies.

Met dit schooladvies wordt in groep 8 verder gewerkt.

Doorstroomtoets

De eindtoets is per dit schooljaar een Doorstroomtoets geworden. Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de Doorstroomtoets. Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de Doorstroomtoets. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Dit geldt niet voor leerlingen die doorstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	18,8%
vmbo-b / vmbo-k	6,3%
vmbo-k	18,8%
vmbo-k / vmbo-(g)t	6,3%
vmbo-(g)t	6,3%
havo	25,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Veiligheid

Eigenheid

Ieder kind is uniek en mag zichzelf zijn. We stimuleren de vorming van hun persoonlijkheid, sociale vaardigheden en ontwikkelen bij de leerlingen het zelfvertrouwen. Zodat zij na het verlaten van de basisschool zelfstandig en met goede normen en waarden de 'grote' wereld in kunnen gaan.

Kanjertraining wordt georganiseerd voor groep 1 t/m 8. Kanjertraining is gebaseerd op vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect. De Kanjertraining heeft een heldere aanpak met een doorgaande lijn die aansluit bij de doelstellingen van het onderwijs en de beleavingswereld van het kind. Daarnaast blijkt dat Kanjertraining de algemene opvoedingsnormen ondersteunt en aansluit bij een aantal onderdelen van de Wet Actief Burgerschap en Sociale Integratie.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden en visie zijn tot stand gekomen met het gehele team. Er is gekeken waar we als school voor staan en hoe we willen dat een leerling van groep 8 De Dúnwizer gaat verlaten.

In paragraaf 1.2 worden de kernwaarden respect, veiligheid en eigenheid nader beschreven.

Door ons kennisonderwijs (wereldoriëntatie) te verbinden met burgerschap, kunst en cultuur en beweging zorgen we voor een brede ontwikkeling en persoonsvorming. Dit willen we bereiken middels een breed aanbod op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling zoals, Kanjertraining, Kunst en cultuur onderwijs, beeldende vorming, burgerschapsonderwijs.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Groep 1-2 is om 12.00 uur vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. In Bakkeveen is opvang o.a. mogelijk via KOV De Basis, waar ook de peuterspeelzaal een onderdeel van is.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Margedagen	02 oktober 2023	03 oktober 2023
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Margedag	06 maart 2024	06 maart 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Margedag	12 juni 2024	12 juni 2024
Zomervakantie	22 juli 2024	30 augustus 2024

Op de margedagen gaan we als team gezamenlijk werken aan de ontwikkeling van de school. In oktober hebben we een 2-daagse gepland om alle nieuwe beleidsonderwerpen te bepalen en in volgorde te zetten. Dit resulteert in het schoolplan 2023-2027.

Op 6 maart is de Comprix studiedag. Op 12 juni is de planningsvergadering waar we afspreken hoe we in het schooljaar 2024-2025 gaan werken (formatie, groepsverdeling, planningen, etc. etc.)

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur van de school	maandag t/m vrijdag	08.00 - 16.30

Natuurlijk kan het eens voorkomen dat u contact wilt opnemen met een van de leerkrachten, IB-er of directie buiten de bestaande contactmomenten om.

U kunt hiervoor het beste contact opnemen via Social Schools met de groepsleerkrachten. Tijdens schooltijd is bellen niet mogelijk omdat de leerkrachten dan voor de groep staan. Mocht u toch graag telefonisch contact willen dan kan dit voor 8.15 uur of na 14.30 uur.

