

# Schoolgids

## De Windroos



# Inhoudsopgave

## **1** Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2** Het onderwijs

- 2.1 Uitstroomprofielen
- 2.2 Groepen en leraren
- 2.3 Extra faciliteiten

## **3** Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid
- 3.3 Met wie we samenwerken

## **4** Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5** Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Vervolgonderwijs
- 5.2 Uitstroom, bestendinging en behaalde diploma's en certificaten
- 5.3 Sociale ontwikkeling
- 5.4 Kwaliteitszorg

## **6** Schooltijden

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Vakantierooster
- 6.3 Wie is wanneer te bereiken?

**Bijlage:** Urentabellen (invulling onderwijstijd)

## Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouder(s)/verzorger(s) en andere betrokkenen bij de Windroos. In deze gids vindt u praktische informatie over de school. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere scholen. We geven aan vanuit welke missie en visie de school werkt en wat u mag verwachten.

In de schoolgids leest u relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Windroos,  
Ineke Janssen

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

#### De Windroos

Voltastraat 27

7903 AA Hoogeveen

☎ 0528-236036

<http://www.renn4.nl>

windroos@renn4.nl

### Schoolbestuur

#### Stichting RENN4

Aantal scholen: 29

Aantal leerlingen: 2.325

🌐 <https://www.renn4.nl>

### Schooldirectie

**Provinciedirecteur:** mevrouw Ingrid Cornelissen

i.cornelissen@renn4.nl

**Teamleider:** mevrouw Ineke Janssen

i.janssen01@renn4.nl

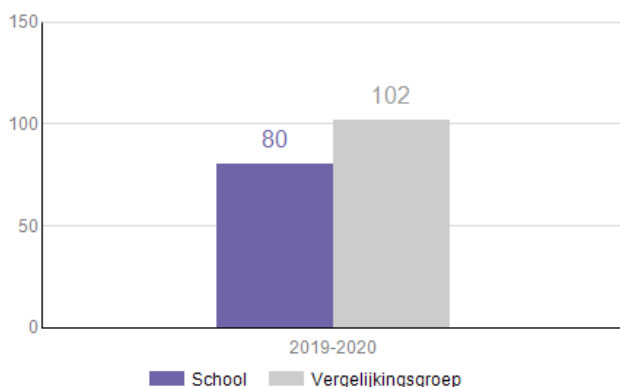
### Samenwerkingsverband

Alle scholen van RENN4 maken deel uit van een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. In welk samenwerkingsverband de school zit, is vastgesteld door de minister van Onderwijs. De Windroos maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs SWV VO2203. Meer informatie over dit samenwerkingsverband vindt u op <http://www.vo2203.nl/website/home>.

Alle scholen in het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Ook de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs hebben dit gedaan. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke specifieke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in een ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze. Alle RENN4 scholen hebben het profiel ook op de website geplaatst.

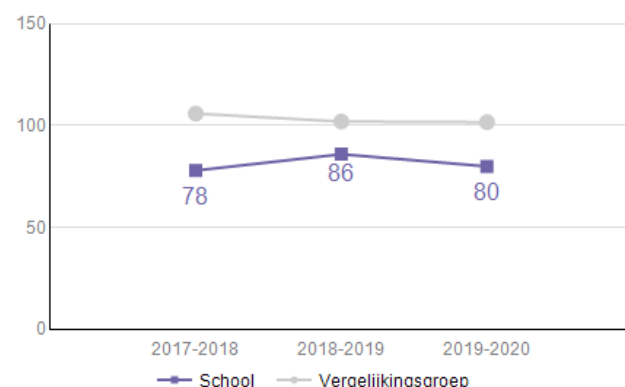
## Aantal leerlingen

Hoeveel leerlingen heeft de school in 2019-2020?



*Voor deze indicator zijn vergelijkingsgroepen gemaakt op basis van schoolsamenstelling. Deze school valt in de vergelijkingsgroep vso.*

Hoeveel leerlingen had de school de afgelopen jaren?



## 1.2 Profiel van de school

Het onderwijs van de Windroos is gericht op leerlingen van 12 tot maximaal 20 jaar met een verstandelijke en/of een lichamelijke beperking.

Het doel van het onderwijs is de leerling op maat te begeleiden naar een zo zelfstandig en geïntegreerd mogelijk functioneren in de maatschappij.

In de eerste plaats op het gebied van arbeid en dagbesteding waarbij we de domeinen van werken, wonen en vrije tijd geïntegreerd in de praktijkvakken aanbieden.

Daarnaast besteden we gericht aandacht aan de invulling van burgerschap, sociale -, werknemersvaardigheden, communicatieve redzaamheid, sport en cultuur. Onderwijs op de Windroos kenmerkt zich door een duidelijke gerichtheid op de praktijk. Ontwikkelgebieden als taal en rekenen bieden we in de eerste leerjaren voor de leerling als afgebakende leervakken aan, in de verdere schoolloopbaan bieden we deze gebieden soms ook meer praktisch aan.

### Uniek onderwijsconcept Eduwiek

Onderwijs zonder grenzen, passend bij de wensen en talenten van ieder kind.

RENN4, het Roelof van Echten College, onderwijscentrum de Twijn, Kentalis en 'de burens' Ambiq zijn onderdeel van een uniek onderwijsconcept Eduwiek. Hierin participeren speciaal onderwijs, praktijkonderwijs en het regulier vmbo onderwijs in één gebouw. Iedere school heeft zijn eigen vleugel, waar lessen gegeven worden en de praktijkruimtes worden zoveel als mogelijk gedeeld.

Eduwiek is een samenwerkingsconcept. Dit moet ertoe leiden dat leerlingen met verschillende achtergronden en verschillende interesses samen naar school gaan. Geen stigmatisering. Dit unieke concept is niet alleen gericht op gezamenlijke huisvesting maar ook het realiseren van Passend Onderwijs voor iedere leerling. Passend onderwijs betekent, dat samen zorgvuldig gekeken wordt waar een leerling de beste kansen heeft: in een reguliere school, met extra aandacht of in het speciaal onderwijs met zijn specialistische aanpak. Ook gemengde arrangementen en individueel maatwerk zijn mogelijk. Eduwiek is erop gericht dat meer leerlingen uit het speciaal onderwijs in een reguliere setting onderwijs kunnen volgen.

Gemeenschappelijk uitgangspunt is het werken in een schoolklimaat waarin structuur, veiligheid, continuïteit, positieve verwachtingen en hard werken vanzelfsprekend zijn. Het accent ligt op 'inclusief' denken: het is normaal dat eigenaarschap wordt gevoeld door alle leerlingen. Specialistische hulp inroepen betekent: het nemen van verantwoordelijkheid van ouders of professionals.

De Eduwiek-partners willen werken als één organisatie, maar zijn afzonderlijke organisaties met afzonderlijke verantwoordelijkheden. Iedere partner is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de ondersteuning en zorg voor de leerlingen die bij de partner zijn ingeschreven.

Leerling trajecten die we gezamenlijk mogelijk maken, worden gezamenlijk gemonitord en verbeterd. Daarbij willen we buiten de kaders van de individuele scholen denken.

#### Kernwoorden



## Missie en visie

We streven naar goed onderwijs en goede zorg voor ieder kind.

RENN4 heeft ervoor gekozen te werken vanuit het model CAREBAGS. CARE betekent dat we in alles wat we doen, zorg hebben voor de vier psychologische basisbehoeften:

- Competentie: ik kan iets
- Autonomie: wat ik wil, is belangrijk
- Relatie: ik hoor erbij
- Engagement: ik ben met iets zinnigs bezig

## De BAGS verwijzen naar onze aanpak. In alles wat we doen, richten we ons op:

- Beschermende factoren; niet de stoornis of de onmogelijkheden van leerlingen staan centraal, maar hun mogelijkheden;
- Adaptief onderwijs; we passen het onderwijsaanbod, instructie e.d. aan de mogelijkheden en behoeften van (groepen) leerlingen;
- Gedragsverandering; zichtbaar en blijvend door het toepassen van gedragstherapeutische technieken al dan niet in samenwerking met jeugdhulpverlening;
- Systematisch en planmatig werken;
- Samenwerking met onze collega's, ketenpartners in het onderwijs en de zorg, en met ouders en leerlingen.

## Schoolidentiteit

### Expertisecentrum Eduwiek

*Regulier waar het kán en speciaal waar het moet.*

Om leerlingen en personeel de beste ondersteuning te bieden op alle plekken in de organisatie, hebben we het Expertisecentrum ingericht met deskundigen. De verantwoordelijkheid voor de intake en het samenstellen van ondersteuningsarrangementen behoort tot het Expertisecentrum. Om passende onderwijs- en ondersteuningsarrangementen voor leerlingen te bieden, heeft het Expertisecentrum een regisserende en ondersteunende rol. Het Expertisecentrum brengt advies uit over wenselijke ondersteuningsarrangementen aan de afdelingsleider/teamleider van een leerlijn. Uiteindelijke plaatsing is een gezamenlijke verantwoordelijkheid, want de expertise van het

Het hoofd geeft leiding aan het team van experts uit het Expertisecentrum en draagt bij aan beleidsontwikkeling ten behoeve van passende onderwijs ondersteuningstrajecten van de Eduwiek-partners. Het hoofd van het Expertisecentrum is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de advisering, de tweedelijnsbegeleiding aan leerlingen en de organisatie en begeleiding van schakeltrajecten door het Expertiseteam.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Uitstroomprofielen

#### Uitstroomprofielen

Binnen RENN4 richt het onderwijsaanbod zich op het schakelen van leerlingen naar het regulier voortgezet onderwijs, praktijkonderwijs, beroepsonderwijs, arbeid of dagbesteding. Binnen die doelstelling biedt De Windroos binnen de uitstroomprofielen arbeid en dagbesteding verschillende leerroutes aan.

#### Uitstroomprofiel Arbeid

Het uitstroomprofiel arbeid is er voor leerlingen bij wie tijdens de overgang naar het vso wordt ingeschat dat zij (eenvoudige) werkzaamheden zullen kunnen verrichten in loonvormende arbeid op de arbeidsmarkt, maar niet een volledig kwalificerend diploma kunnen behalen.

Aan leerlingen met goede cognitieve mogelijkheden, maar (ernstige) beperkingen in hun sociaal-emotionele vaardigheden en/of executief functioneren, biedt De Windroos binnen dit profiel een arrangement gericht op arbeidsparticipatie waarbij algemeen vormende vakken als Nederlands, wiskunde en Engels wel op hun leerniveau gevolgd en afgesloten kunnen worden. Het onderwijs richt zich op competentie-ontwikkeling rond de domeinen werken, wonen, vrije tijdsbesteding en burgerschapsvorming.

Het onderwijs in het uitstroomprofiel Arbeid is gericht op een brede persoonlijke vorming, participatie in de samenleving en op duurzame toeleiding van leerlingen naar een passende plaats op de arbeidsmarkt. Het behalen van passende beroepskwalificaties maakt daar deel van uit. Daarnaast richt het onderwijs zich op het leren omgaan met de beperking of stoornis en bevordering van de zelfredzaamheid van leerlingen.

#### Uitstroomprofiel Dagbesteding

Het onderwijs in het uitstroomprofiel Dagbesteding is eindonderwijs en is erop gericht de leerling een zo goed mogelijke voorbereiding op zijn verdere leven te bieden. De leerling ontvangt onderwijs dat zich richt op competentie-ontwikkeling rond: wonen, werken, vrije tijdsbesteding en burgerschapsvorming. Voor elke leerling wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke redzaamheid en evenwichtige persoonlijke en sociale ontwikkeling.

#### Schakelen

Leerlingen kunnen tot de middenbouw schakelen naar het Praktijkonderwijs.

Bij het advies van de Commissie voor de Begeleiding wordt niet alleen gekeken naar de capaciteiten van de leerling, maar ook naar de mate waarin de vervolgschool passende onderwijsondersteuning kan bieden. Wij verstrekken het laatste OPP eveneens aan de vervolgschool. Wij verzorgen de overdracht naar de vervolgschool en schrijven uit.

#### Speciale arrangementen

Binnen Eduwiek bestaat de mogelijkheid dat onze leerlingen instromen bij lessen van het Praktijkonderwijs. Ze kunnen dan een branche-gericht certificaat behalen dat niet wordt aangeboden binnen De Windroos. Dit betekent dat leerlingen integreren binnen de praktijkschool.

#### Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

De Commissie voor de Begeleiding van de school stelt bij plaatsing binnen zes weken voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast in overleg met de ouders. Het ontwikkelingsperspectief wordt vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan. In het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) staan naast de algemene gegevens van de leerlingen:

- De onderwijsrelevante beginsituatie;
- Beschermende en belemmerende factoren t.a.v. de onderwijsontwikkeling
- Het onderwijsaanbod: uitstroomprofiel, uitstroombestemming, de beoogde uitstroomdatum, de leerroute, het onderwijstraject en het vakkenpakket;
- Het integratief beeld van de leerling waarin de keuze van de uitstroombestemming en leerroute onderbouwd wordt.

Alle leerlingen worden actief betrokken bij de inhoud van het OPP en als de leerling 16 jaar oud is mag hij/zij samen met zijn ouders daarvoor tekenen. Voor het doelendeel is instemming nodig. U wordt gevraagd dit te ondertekenen.

### **Uitstroombestemming Arbeid en Dagbesteding**

Het onderwijs aan leerlingen in de onderbouw van de uitstroombestemmingen Arbeid en Dagbesteding is gericht op een brede persoonlijke vorming, participatie in de samenleving en toeleiding naar arbeid. Daarnaast richt het onderwijs zich op het leren omgaan met de beperking of stoornis en bevordering van de zelfredzaamheid van leerlingen. Vanaf een vroeg stadium doen de leerlingen in de praktijkervaring op met verschillende werksoorten.

Aan het eind van leerjaar twee wordt door de Commissie voor de Begeleiding het startperspectief vastgesteld en aan het eind van leerjaar 4 wordt het uitstroombestemming vastgesteld. Het perspectief kan zijn: Regulier - of Beschut werk

- Dagbesteding

### **Regulier - of beschut werk**

Leerlingen die eenvoudige werkzaamheden kunnen verrichten in loonvormende arbeid worden, afhankelijk van hun begeleidingsbehoefte, toegeleid naar een arbeidsplaats in de reguliere arbeidsmarkt of binnen een beschutte arbeidsplaats. Het behalen van passende branche gerichte certificaten maakt deel uit van het onderwijsaanbod. De arbeidstoeleiding wordt gefaseerd uitgevoerd waarbij per fase aandacht wordt besteed aan de doelen die passen bij de rollen van de leerlingen en zijn gericht op zelfredzaamheid, burgerschap en arbeid.

### **Dagbesteding**

Het onderwijs is erop gericht de leerlingen voor te bereiden op het zo zelfstandig mogelijk functioneren in vormen van dagactiviteiten die zo mogelijk arbeidsmatig worden ingevuld. Daarnaast richt het onderwijs zich op persoonlijkheidsvorming en sociale competenties en de zelfredzaamheid van leerlingen in de toekomstige woon-, leef- en werksituatie. De praktijk wordt gefaseerd uitgevoerd waarbij per fase aandacht wordt besteed aan de doelen die passen bij de uitstroombestemming van de leerling.

In de bijlage kunt u de urentabel (invulling onderwijstijd) raadplegen.

## **2.2 Groepen en leraren**

### **Groepen op school**

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

Onderbouw	Arbeid	Leerjaar 1
Onderbouw	Arbeid	Leerjaar 2
Middenbouw	Arbeid/dagbesteding	Leerjaar 3
Middenbouw	Arbeid/dagbesteding	Leerjaar 4
Bovenbouw	Dagbesteding	Leerjaar 5 t/m 6
Bovenbouw	Arbeid/dagbesteding	Leerjaar 5 t/m 6
Bovenbouw	Arbeid	Leerjaar 5 t/m 6

## Capaciteitsprobleem

In sommige gevallen kan worden besloten uw zoon/dochter/pupil niet te plaatsen. Hiervan is sprake als:

- De school vol is;
- Er geen ruimte is in de groep vanwege de specifieke vraag van de leerling en samenstelling van de groep;
- Er onvoldoende deskundig en bevoegd beschikbaar personeel in de school aanwezig is of
- De leerling dermate veel verzorging/behandeling vraagt dat de zorg en behandeling voor de betreffende leerling en het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen.

Om de hoogst mogelijke kwaliteit van het onderwijs te kunnen leveren, kunnen wij niet méér leerlingen plaatsen dan de locatie/groep maximaal kan bedienen. Wanneer de school een volverklaring heeft, kunt u dit lezen op de website van RENN4. In die situatie kunnen wij uw zoon/dochter niet plaatsen en vervalt onze zorgplicht.

## Het team

### Managementteam

De provinciedirecteur van RENN4 en de teamleiders van de SO/SBO en de VSO scholen in Hoogeveen, waaronder De Windroos, vormen samen het managementteam.

Alle beleidstaken behoren tot hun taak. De belangrijkste is wel om de kwaliteit van het onderwijs voortdurend op peil te houden en te verbeteren waar het kan en moet. Tevens zorgt het management voor een klimaat waarin de leerlingen en teamleden zich veilig en prettig voelen en waarin medewerkers alle ruimte krijgen hun deskundigheid in te zetten voor de ontwikkeling en het welzijn van de leerlingen.

### Leerkrachten

Het dagelijkse onderwijs wordt verzorgd door de leerkrachten.

Iedere groep heeft een klassenmap waarin klassenregels, roosters, medicijngebruik en korte aanwijzingen per leerling staan. Voor de invalleerkracht is dit belangrijke informatie; hij/zij kan op deze manier zoveel mogelijk dezelfde structuur bieden als de reguliere groepsleerkracht.

### Leerkrachtondersteuner

De leerkrachtondersteuners begeleiden stagegroepen en ondersteunen bij de praktijkvakken.

### Onderwijsassistent

De onderwijsassistent ondersteunt de leerkracht bij het verrichten van onderwijsinhoudelijke taken. De onderwijsassistent begeleidt individuele leerlingen of kleine groepen leerlingen die van de leerkracht instructie hebben ontvangen.

### Stagecoördinator

De stagecoördinator draagt zorg voor de externe contacten op het gebied van werk en dagbesteding. De stagecoördinator is verantwoordelijk voor het stage proces tot aan uitstroom.

### Vakleerkracht bewegingsonderwijs

De vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt voor elke groep een gymles en organiseert ook sportieve activiteiten door het gehele jaar heen zoals zwemmen, schaatsen, een sportdag voor de gehele school, judolessen etc.

### Gedragsdeskundige

De gedragsdeskundige is lid van de Commissie voor de Begeleiding (CvB) en kan na overleg psychodiagnostisch onderzoek verrichten. Vaak is dit gericht op het vaststellen van de cognitieve

mogelijkheden, het emotionele ontwikkelingsniveau en het niveau van de zelfredzaamheid (adaptieve ontwikkeling). Daarnaast is de gedragsdeskundige de vraagbaak voor de ouder(s)/verzorger(s) wanneer er specifieke vragen zijn over het gedrag of de ontwikkeling van een kind/leerling. De gedragsdeskundige helpt mee om opbrengsten in het kader van de kwaliteitszorg in beeld te brengen en te interpreteren. Zij/hij is medeverantwoordelijk voor het vaststellen van het ontwikkelingsperspectief van iedere leerling en geeft ondersteuning bij het vormen van beleid en het ontwikkelen van programma's in het kader van de leerlingenzorg.

### **Intern begeleider**

De intern begeleider is lid van de Commissie voor de Begeleiding (CvB) en kan na overleg didactisch en pedagogisch onderzoek verrichten. De intern begeleider houdt zich bezig met de leerlingenzorg en het onderwijsaanbod binnen de school. De intern begeleider is de deskundig op het gebied van didactiek en pedagogiek en ondersteunt vanuit deze deskundigheid de leerkrachten. Daarnaast begeleidt de intern begeleider de schakeling naar een andere school.

### **Administratie**

De administratief medewerker voert werkzaamheden uit die gericht zijn op het verzorgen van de (leerlingen)administratie en andere voorkomende administratieve werkzaamheden. De conciërge voert eenvoudige werkzaamheden uit, die gericht zijn op onderhouds- en reparatiewerkzaamheden.

### **Jeugdarts/jeugdgezondheidszorg**

Alle nieuwe leerlingen worden gezien door de jeugdarts. Gedurende hun schoolperiode worden alle leerlingen ook een aantal keer door de jeugdarts gezien. Wanneer een leerling opgeroepen wordt, krijgen de ouder(s)/verzorger(s) een uitnodiging voor een onderzoek op school door de GGD. De jeugdarts is lid van de commissie voor de begeleiding.

### **Schoolmaatschappelijk werkende**

De schoolmaatschappelijk werkende biedt de ouder(s)/verzorger(s) leerlingen een luisterend oor en fungeert voor hen als een steunpunt. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen met hun (hulp)vragen bij de maatschappelijk werkende terecht. De maatschappelijk werkende is vooral gericht op de thuissituatie en is eerste contactpersoon naar sociale instanties en instellingen op het gebied van de (jeugd)-hulpverlening. De schoolmaatschappelijk werkende maakt deel uit van de Commissie voor de Begeleiding en is contactpersoon naar het Centrum Jeugd en Gezin.

### **Commissie voor de Begeleiding**

De leerkrachten worden ondersteund door de Commissie voor de Begeleiding. De Commissie voor de Begeleiding (CvB) bestaat uit gedragsdeskundige(n), intern begeleider(s), schoolmaatschappelijk werkende, jeugdarts en de teamleider(s) van de school. De commissie heeft de volgende taken:

- Het vaststellen en bijstellen van het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling;
- Het evalueren van het ontwikkelingsperspectief en hiervan verslag doen aan het bevoegd gezag en de ouders;
- Het adviseren over het schakelen van de leerling en
- Het adviseren van het samenwerkingsverband over de begeleiding van de leerlingen.

De leden van de Commissie voor de Begeleiding, de leerkrachten en de ouders werken samen bij de opstelling en uitvoering van het Ontwikkelingsperspectiefplan. Zo nodig wordt een multidisciplinair overleg gevormd om specifieke ondersteuningsvragen in kaart te brengen, doelen te bepalen en activiteiten te formuleren en uit te voeren.

### **Stagiaires**

De school heeft daarnaast regelmatig stagiaires van onder andere de pedagogische academie basisonderwijs (PABO), sociaal pedagogische hulpverlening (SPH), sociaal pedagogisch werk (SPW) en de academie

lichamelijke opvoeding (ALO)

### Stagebegeleiding

Het thema is *stage is leren werken*. Dit wordt vormgegeven in het planmatig werken naar een uitstroomperspectief dat past bij de leerling.

In de onderbouw bestaat de praktijk uit praktijkvakken in de zes sectoren: techniek, productie, zorg en welzijn, economie, land en tuinbouw en creatieve vakken.

In de middenbouw is er door de leerling een keuze gemaakt voor 2 sectoren waarin ze lesaanbod krijgen. Arbeidsvaardigheden worden getraind in het Arbeidstrainingscentrum (ATC) en bij Stark. De branchegerichte cursus voor de gekozen sector kan worden opgestart in de middenbouw. Daarnaast volgen de leerlingen een begeleide interne stage.

In de bovenbouw wordt er nog gewerkt aan de branchegerichte cursussen die horen bij de gekozen sectoren. Daarnaast staan de begeleide externe stages centraal (o.a. groenbedrijf, facilitaire dienstverlening, productie) De leerlingen worden voorbereid op de overgang van school naar werk via de uitstroomstage.

Stage bij ons op school worden begeleid door een leerkracht en/of leerkrachtondersteuner. Wij kennen de volgende verschillende stages binnen de Windroos. Het stagetraject staat beschreven in de folder voor ouder(s) en verzorger(s). De stagefolder is af te halen bij de administratie en ontvangt u als ouder(s)/verzorger(s) na de zomervakantie.

#### Uitstroom Arbeid:

Begeleide Interne Stage  
Begeleide Externe Stage  
Zelfstandige Externe Stage  
Zelfstandige Externe Plaatsings Stage

#### Uitstroom Dagbesteding:

Praktijkvakken  
Leren op Locatie Stage  
Zelfstandige Externe Plaatsings Stage

### 2.3 Extra faciliteiten

Bij De Windroos hebben wij een technieklokaal waar onder andere de lessen fiets sleutelen en werken met de methode Zedemo om arbeidsvaardigheden te trainen. worden gegeven, een houtlokaal voor de lessen houtbewerking, een creatieflokaal en een kaarsenmakerij. Ook maken wij gebruik van de gezamenlijke gymzaal van Eduwiek voor de lessen bewegingsonderwijs.

Wij maken gebruik van de gezamenlijke lokalen binnen Eduwiek zoals de instructiekeuken, woonhuis, arbeidstrainingcentrum, winkel, kassen en de tuinen.

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

In het ondersteuningsplan legt elk samenwerkingsverband vast hoe zij het passend onderwijs voor elke jongere wil realiseren. U kunt het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband van de school vinden op de volgende website: <http://www.vo2203.nl/website/home>. Informatie over de samenwerkingsverbanden staat op de website van RENN4.

Wat De Windroos kan bieden, staat uitgebreider beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel vindt u onder andere informatie over de basisondersteuning en de extra vormen van ondersteuning die onze school kan bieden. Omdat het schoolondersteuningsprofiel een nogal uitgebreid document is, hebben we het niet volledig opgenomen in deze schoolgids. U kunt het profiel inkijken op onze website. Op de startpagina [www.renn4.nl](http://www.renn4.nl) gaat u naar de keuzemogelijkheid; Onze scholen en vervolgens kunt u het schoolondersteuningsprofiel van de school van uw keuze aanklikken.

### Gediplomeerde specialisten op school

#### Logopedist

Het is mogelijk dat leerlingen vanuit de particuliere praktijk van één van de logopedisten behandeld worden binnen de school

### 3.2 Veiligheid

#### Anti-pestprogramma

Het behouden en bevorderen van een veilig schoolklimaat is onontbeerlijk voor een prettige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers. Het pedagogisch klimaat op de scholen van RENN4 is erop gericht op een positieve manier met elkaar om te gaan en pesten te voorkomen.

Als er wel gepest wordt neemt de school dat zeer serieus en pakt dit ook aan. In het anti-pestprotocol staat hoe er door ons wordt gehandeld in peestsituaties. Het anti-pestprotocol is op aanvraag te verkrijgen bij de anti-pestcoördinator van de school. De **anti-pest coördinator** op de school is Corine Drop. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [c.drop@renn4.nl](mailto:c.drop@renn4.nl).

#### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school verankert veiligheid binnen het pedagogisch klimaat en creëert daarbinnen een goed evenwicht tussen de zorg voor sociale binding, de omgang met incidenten en veilige voorzieningen.

Wij geven met elkaar inhoud aan de “Veilige School” door onder andere:

- Gedragsregels en afspraken;
- Scholing van medewerkers
- Anti-pestcoördinator
- Afnemen van de sociale veiligheidsmonitor
- Het ontruimingsplan;
- Bijhouden van risico's en ongelukken;
- Inspectie van het plein, de lokalen en andere ruimtes.

Sociale veiligheid is het zich beschermd weten en voelen tegen (dreiging van) gevaar. Dit heeft betrekking op alle groepen in school; tussen werknemers onderling, tussen leerlingen onderling en tussen werknemers en (minderjarige) leerlingen en/of ouders. Een sociaal veilige school is een school waar géén plaats is voor (ongewenst) grensoverschrijdend gedrag. Daarom hanteert onze school gedragsregels.

Gedragsregels zijn voor ons een uiting van de gewenste schoolcultuur. De school- en klassenregels zijn voor iedereen in het gebouw zichtbaar en worden voorgeleefd door de medewerkers van de school. De leerlingen in de klas worden betrokken bij het opstellen van klassenregels.

Daarnaast zijn al onze medewerkers geschoold in de de ABC methodiek, een preventie en agressiehanteringsmethodiek. De ABC-methodiek (Agressievisie, Beroepshouding en Communicatie), biedt interventietechnieken voor het omgaan en het voorkomen van uitingsvormen van boosheid en agressie. De methodiek is gericht op het vroegtijdig signaleren van kenmerken van spanning en agressie en het creëren van win-win situaties. Uitgangspunt daarbij is dat de verantwoordelijkheid voor het eigen gedrag zoveel als mogelijk bij de leerling blijft liggen, wat leidt tot betrokkenheid, motivatie en zelfsturing. Wanneer de veiligheid in het geding is, zijn de medewerkers geschoold om op een professionele wijze leerlingen fysiek te begeleiden.

Wanneer er sprake is van verbaal en/of fysiek agressief gedrag tegen medeleerlingen en/of personeel van onze school, kan de politie worden ingeschakeld. De school heeft een stappenplan agressie waarin aangegeven is hoe er in bovenstaande situaties wordt gehandeld. Het stappenplan agressie is op aanvraag te verkrijgen bij de teamleider.

Wanneer zich strafbare feiten op of rondom school voordoen, doet De Windroos aangifte bij de politie. Ook kan een medewerker van school aangifte doen wanneer hij of zij op school slachtoffer wordt van een strafbaar feit. Dit geldt ook voor ouders of verzorgers, zij kunnen eveneens aangifte doen van strafbare feiten.

Op De Windroos zijn de teamleden geschoold in het signaleren van huiselijk geweld en/ of kindermishandeling. Bij vermoedens hiervan wordt gehandeld volgens de "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling RENN4". Deze Meldcode ligt ter inzage bij de administratie van onze school.

De externe **vertrouwenspersoon** voor leerlingen en ouders is:

Mevrouw A. Tadema

Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden

☎ 088-2299887

[a.tadema@ggdfryslan.nl](mailto:a.tadema@ggdfryslan.nl)

Een aantal leden van het team is opgeleid tot bedrijfshulpverlener en EHBO-er en volgen de herhalingscursussen. Meneer Nanninga, meneer Draaistra en meneer Nijmeijer zijn EHBO-er en BHV-er. Mevrouw Snippe, meneer Langeveld en mevrouw Kingma zijn BHV-er op school.

De sociale veiligheid onder leerlingen wordt jaarlijks gemeten door middel van een monitor die onder alle leerlingen worden afgenomen. De resultaten van de monitor worden door de leden van de Commissie voor de Begeleiding en het schoolteam geanalyseerd. Verbeteracties die uit de analyse naar voren komen, worden opgenomen in het jaarplan van de school. Daarnaast worden ook medewerkers en ouders bevroegd over de sociale veiligheid die de school biedt.

### **Ongeoorloofd afwezige/weggelopen leerling**

RENN4 hanteert een '*Procedure ongeoorloofd afwezige/weggelopen leerling*'. Deze is op te vragen bij de teamleider

## **3.3 Met wie we samenwerken**

### **Samenwerkingspartners**

Op De Windroos wordt in de Commissie voor de Begeleiding samengewerkt met de ketenpartners. De samenwerkende partners zijn o.a. Cosis, Accare, Yorneo, GGZ, leerplicht, GGD, politie, Ambiq, VNN en MEE. De samenwerking is gericht op afstemming: "Eén kind één plan". De samenwerkende partners spreken af welke acties worden gedaan en wie regie voert om gezamenlijk te werken aan hetzelfde doel voor de leerling. Ouders zijn altijd betrokken bij gesprekken met ketenpartners.

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

#### *Wat is de visie op en invulling van ouderbetrokkenheid van uw school?*

Samenwerking met de ouders vinden wij erg belangrijk. Als ouder bent u verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind. U kunt een belangrijke bijdrage leveren aan het onderwijs van uw kind als ervaringsdeskundige. U bent immers degene die uw kind vanuit de thuissituatie het beste en het langste kent. Het opbouwen van een vertrouwensband is belangrijk voor een goede samenwerking. De school heeft ook een eigen verantwoordelijkheid voor het welzijn van uw kind. Bijvoorbeeld als uw kind naar de mening van de school wordt bedreigd in zijn of haar ontwikkeling en niet de hulp krijgt die het nodig heeft. In overleg met u zullen dan externe hulpverleningsinstanties ingeschakeld kunnen worden of zal de school zelf contact opnemen met hulpverlenende instanties. Samenwerking betekent voor ons óók dat wij elkaar, als school en ouders, goed op de hoogte houden van de ontwikkeling van uw kind.

#### *Op welke manier worden ouders geïnformeerd?*

##### **Informatie-avond**

Aan het begin van het schooljaar wordt er voor de onderbouwleerlingen een informatie-avond georganiseerd. U wordt dan geïnformeerd over de gang van zaken in de klas van uw kind. Ook kunnen ouder(s)/verzorger(s) kennismaken met elkaar. Het is tijdens deze avond niet de bedoeling om over individuele leerlingen te spreken.

##### **Bespreking ontwikkelingsperspectiefplan**

Aan het einde van het schooljaar worden de OPP's geëvalueerd. Tijdens het mentorgesprek wordt het plan dan geëvalueerd en tegelijk worden de doelen voor het nieuwe schooljaar besproken en vastgesteld. Het OPP voor het nieuwe schooljaar wordt dan ondertekend.

##### **Mentorgesprek**

De school organiseert mentorgesprekken waar u als ouder in de gelegenheid wordt gesteld over de vorderingen van uw kind te praten of om meer van de werkwijze van de school te weten te komen.

In de onderbouw en middenbouw zijn er 3 mogelijkheden voor een mentorgesprek.

Leerlingen hebben met 15 en 16 jaar een gesprek over hun toekomst waarbij de stagecoördinator aansluit.

In de bovenbouw vindt het 17-jaar gesprek plaats en worden, waar nodig, voortgangsgesprekken gepland.

Ouders en verzorgers kunnen elke werkdag tussen 8.15 uur en 8.30 uur en 's middags na 15.00 uur telefonisch contact met de school opnemen voor het maken van een afspraak met de leerkracht.

**Het telefoonnummer van de school is: 0528-236036.**

##### **Schoolgids**

Aan het begin van het schooljaar is voor iedereen de schoolgids beschikbaar via de website van RENN4:

[www.renn4.nl](http://www.renn4.nl).

Onder de knop Scholen kunt u de schoolgids van de betreffende school aanklikken. In principe geven we geen "papieren" schoolgids meer uit. U kunt aangeven dat u toch een papieren schoolgids wilt ontvangen; wij zullen daar dan voor zorgen.

##### **Social Schools**

Wij werken met Social Schools, een online communicatieplatform voor het (basis)onderwijs.

Het doel is om communicatie tussen school, ouders en leerlingen te bevorderen.

Het is een visueel aantrekkelijke omgeving.



### Hoe werkt het?

Als ouder bent u lid van de groep waar uw kind(eren) in zitten. De leraar plaatst een bericht of een evenement in de groepsomgeving. Als ouder kunt u deze informatie bekijken door in te loggen via de mobiele app of via de web-omgeving. U kunt agendapunten in uw app rechtstreeks toevoegen aan uw telefoonagenda. Zo ontvangt u op tijd herinneringen en vergeet u nooit evenementen.

Ouders ontvangen een uitnodiging per e-mail met daarin een link om een account te activeren.

Benieuwd hoe dit in zijn werk gaat? U kunt altijd een kijkje nemen op de website van Social Schools:

<https://www.socialschools.nl/>.

### Privacy

Social Schools is een veilig, afgesloten platform. Alleen ouders die toestemming hebben gekregen van de school, kunnen in de omgeving. Ouders hebben alleen toegang tot de groepen van hun kinderen en tot de algemene berichten van de school. Ook plaatst de school geen foto's zonder toestemming van leerlingen en ouders waarop de gezichten van de kinderen herkenbaar zijn.

### Nieuwsbrief

Tijdens het schooljaar verschijnt een paar keer per jaar een nieuwsbrief voor ouders met nieuws en wetenswaardigheden over de school of een groep. Deze nieuwsbrief wordt geplaatst op Social Schools.

### Wat is de klachtenregeling van de school?

De klachtenregeling van RENN4 vindt u op onze website [www.renn4.nl](http://www.renn4.nl) en is op te vragen bij de administratie van de school. ([windroos@renn4.nl](mailto:windroos@renn4.nl))

### Ouderinspraak

#### Ouderraad

De ouderraad van onze school helpt mee bij het organiseren van activiteiten die iets extra's bijdragen aan ons onderwijs. Dit betekent hulp bij o.a. de kerstviering, paasmaaltijd, het eindfeest, organiseren van een ouderavond. Verder wordt er een ouderavond georganiseerd door de ouderraad. Dit is een thema-avond voor alle ouders en/of verzorgers over een actueel onderwerp m.b.t. onderwijs en/of opvoeding.

#### Medezeggenschap

Elke school of afdeling heeft een medezeggenschapsraad (MR) die de gesprekspartner is voor de provinciedirecteur van de school. RENN4 heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die is samengesteld uit afgevaardigden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en de deelraad. De GMR is de gesprekspartner voor het College van Bestuur.

#### Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van leerlingen, personeel, ouders en school. De MR bestaat uit vier leden: twee ouders en twee personeelsleden. De provinciedirecteur is op uitnodiging bij de vergadering aanwezig. De MR vergadert 6 keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. De MR houdt zich vooral bezig met beleidsmatige zaken rond de school.

Tijdens de vergaderingen van de MR kunnen de volgende zaken besproken worden:

- Vaststellen van het schoolplan;
- Vaststellen van het formatieplan;
- Ondersteuningsstructuur;
- Begroting;
- Fusies/reorganisaties;
- Ingrijpende organisatorische veranderingen.

Ook levert de MR een lid voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van RENN4. De MR onderhoudt via de GMR contacten met het College van Bestuur van RENN4.

De leden van de MR hebben een zittingsduur van drie jaar en kunnen daarna herkozen worden. Zolang hun kinderen op school zitten, kunnen ouders zich beschikbaar stellen voor de MR.

Wanneer er nieuwe leden nodig zijn voor de MR krijgt u hiervan schriftelijk bericht. Ouders hebben dan tien dagen de gelegenheid om zich aan te melden als kandidaat. Bij meerdere kandidaten volgt er een schriftelijke stemming. Bij evenveel kandidaten als zetels worden de aangemelde kandidaten automatisch gekozen, als er bij de ouders geen bezwaren tegen de kandidaten zijn.

De MR onderhoudt contact met de ouders via de schoolkrant, de nieuwsbrief en de website. De notulen van de vergadering liggen ter inzage op school en worden gepubliceerd op de website.

De MR van De Windroos bestaat in het schooljaar 2020-2021 uit de volgende leden:

- voorzitter mevrouw A. Winkel – oudergeleding
- mevrouw M. Dekker - oudergeleding
- de heer P. Nijmeijer - onderwijzend personeel
- mevrouw T. Smink - onderwijzend personeel

Mevrouw A. Winkel en de heer P. Nijmeijer zijn afgevaardigden van de MR bij de deelraad/bovenbestuurlijke MR van Eduwiek. Hier worden MR zaken die geheel Eduwiek aangaan besproken. Deze nieuwe vorm moet nog gestalte krijgen. Het reglement is op te vragen bij de voorzitter van de boven bestuurlijk MR.

#### **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

De ouderbijdrage wordt per schooljaar, in overleg met de Medezeggenschapsraad, vastgesteld. Voor leerlingen die slechts een deel van het jaar de school bezoeken, wordt een bijdrage naar evenredigheid gevraagd. De bijdrage is vrijwillig, maar wij stellen uw bereidwilligheid om een vrijwillige bijdrage te leveren erg op prijs. Pas dan kunnen we een aantal voorzieningen voor de leerlingen in stand houden.

De bijdrage voor vieringen en andere bijzondere activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst- en Paasontbijt en excursies een bijdrage gevraagd van € 25,00.

Over de bijdrages voor de sport en cultuur week en de verschillende excursies ontvangt u nadere informatie.

#### **4.3 Schoolverzekering**

Ieder jaar wordt voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze ongevallenverzekering dekt een deel van de kosten die niet door de gewone ziektekostenverzekering wordt gedekt, bijvoorbeeld eigen risico. Het is ook aan te raden dat u zelf een aansprakelijkheidsverzekering afsluit.

## 4.4 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Afwezigheid en ziekmelden

Afwezigheid van een leerling moet voor de start van de lessen worden gemeld. Telefonisch of via Social Schools. De afwezigheid wordt vervolgens geregistreerd. Bezoeken aan arts, tandarts of specialist dienen zo veel mogelijk buiten de lesuren plaats te vinden. Indien dit niet mogelijk is, worden deze bezoeken op school gemeld. We verwachten van ouders dat u bij ziekte of ander verzuim tijdig, tussen 8.00 en 8.30 uur 's morgens, contact met ons opneemt. Vergeet u niet, in geval van taxivervoer, de afwezigheid ook tijdig te melden bij het taxibedrijf.

### (On)geoorloofd verzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- Bij ziekte moet de mentor dit op tijd horen;
- Bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de teamleider van tevoren informeren;
- Voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de teamleider vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de teamleider toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

### Verlof buiten de schoolvakanties/wegens gewichtige omstandigheden

Verlof buiten de officiële schoolvakanties kan, eventueel, verleend worden in verband met de specifieke aard van het beroep van één van de ouders van de leerling. Dit verlof mag één keer per jaar voor maximaal tien schooldagen worden gegeven. Dit moet schriftelijk worden aangevraagd bij de teamleider. Dit verlof mag niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen. Er dient dan een werkgeversverklaring te worden overlegd.

Soms kan er verlof noodzakelijk zijn op grond van, zoals de leerplichtwet het noemt, "gewichtige omstandigheden". Bij minder dan tien schooldagen kan de teamleider dit verlof verlenen. Indien er voor meer dan tien dagen verlof wordt aangevraagd, is er toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden/verlof buiten de schoolvakanties:-

- - Het voldoen aan wettelijke verplichtingen wanneer dit niet buiten lesuren kan geschieden;
- - Verhuizing;
- - Huwelijk, ziekte, overlijden en jubileum van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
- - Bevalling van moeder of verzorgster;
- - Indien de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakanties vakantie te nemen.

Per situatie zal door de teamleider van de school (tot en met de eerste tien dagen verlof) of door de leerplichtambtenaar (wanneer het gaat om meer dan tien dagen verlof) bekeken worden of het verlof wordt toegewezen. U kunt het verlof aanvragen via een standaardformulier, dat beschikbaar is bij de teamleider van de school.

## 5 Ontwikkeling van leerlingen

### 5.1 Resultaten van het onderwijs.

Voor alle uitstroomprofielen heeft RENN4 op schoolniveau streefdoelen vastgesteld. De ambitie van de RENN4 scholen is om ervoor te zorgen dat 80% van de leerlingen uitstroomt op het niveau en de bestemming die bij toelating en aanmelding zijn vastgesteld.

#### Leerlingvolgsysteem

De resultaten van de leerling worden onder andere gevolgd door het afnemen van methode gebonden en methode onafhankelijke toetsen. De resultaten van de toetsen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem is een middel om de leerling te volgen in zijn/haar ontwikkeling. Het helpt ons in kaart te brengen met welke problemen de leerlingen te maken hebben en op welk gebied extra hulp moet worden ingezet. Op deze wijze kan per leerling in beeld gebracht worden of hij/zij zich naar verwachting ontwikkelt.

#### Sociaal emotionele ontwikkeling en leervaardigheden

De sociale- en emotionele ontwikkeling en de leervaardigheden van de leerling volgt de school door het jaarlijks afnemen van de AUtonomie RELatie COmpetentie Ontwikkelings Lijst (AURECOOL). De resultaten van de Aurecool worden vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief.

#### Beroepscompetenties

De diverse stage-onderdelen worden getoetst door de stagedocenten of stagebegeleider. De verworven competenties en vaardigheden van leerlingen worden vastgelegd in het portfolio van de leerling en in het leerlingvolgsysteem.

### 5.2 Uitstroom en bestemming

AANTAL LEERLINGEN DAT DE SCHOOL VERLAAT NAAR:					
<b>voortgezet speciaal onderwijs</b>	vso dagbesteding	vso arbeid/praktijk	vso vmbo	vso havo/vwo	totaal: 4
aantal:	0	4	0	0	
<b>voortgezet onderwijs</b>	praktijk-onderwijs	vmbo	havo/vwo	vavo	totaal: 0
aantal:	0	0	0	0	
<b>vervolgonderwijs</b>	mbo entree	mbo2	mbo3	mbo4	totaal: 1
aantal:	1	0	0	0	
<b>arbeid</b>	reguliere arbeid	beschut werk	arbeidstraining-centrum	arbeidsmatige dagbesteding	totaal: 11
aantal:	2	5	0	4	
<b>anders:</b>	activerende dagbesteding	thuis met ontheffing	thuis zonder ontheffing	overig	totaal: 0
aantal:	0	0	0	0	
<b>aantal:</b>	<b>totaal</b>				16

Van dit aantal stromen 12 leerlingen ( 75%) uit in overeenstemming met het uitstroomperspectief. Bovenstaande aantallen zijn voorlopig, omdat op moment van verschijnen van de schoolgids nog niet alles bekend is.

## HOE GAAT HET MET LEERLINGEN EEN JAAR NADAT ZIJ IN 2018-2019 ONZE SCHOOL HEBBEN VERLATEN?

16 van de 16 leerlingen (100%) zitten nog op een vervolgopleiding van hetzelfde niveau.

### Behaalde diploma's en certificaten

CERTIFICATEN			
Entree	IVIO	SVA	diverse certificaten
nvt		7	2
			totaal: 9

### 5.3 Sociale ontwikkeling

#### Visie op Sociale opbrengsten

Autonomie, relatie en competentie zijn de drie kernwaarden van de Windroos wat betreft sociale opbrengsten.

#### Wat verstaan we onder sociale opbrengsten?

Leerlingen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

#### Visie op pedagogisch handelen

Wij vinden het op school vanzelfsprekend dat er verschillen zijn tussen leerlingen. In de benadering van onze leerlingen houden we hier rekening mee.

De leerkrachten scheppen in hun groep een pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich veilig voelen, uitgedaagd en gestimuleerd worden. De pedagogische kwaliteiten van onze leerkrachten zijn essentieel voor het op gang brengen van leer- en ontwikkelingsprocessen bij onze kinderen. In ons onderwijs stellen wij de behoeftes van onze leerlingen voorop. De pedagogische kwaliteiten van de leerkracht worden zichtbaar in de wijze waarop de interactie tussen leerlingen en leerkrachten gestalte krijgt.

Ieder kind heeft de behoefte om gewaardeerd en geaccepteerd te worden (relatie). We geven onze leerlingen zoveel vertrouwen dat ze veel dingen aan durven te pakken (competentie). We leren kinderen zelf beslissingen te nemen, verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen gedrag en zichzelf te kunnen en mogen zijn (autonomie). We spreken van pedagogische afstemming wanneer de leerkracht er in slaagt onderwijs te geven dat aansluit bij deze behoeftes en past bij de ontwikkelingskenmerken van de kinderen. Tegelijkertijd houdt de leerkracht rekening met de eigen manier waarop, en het eigen tempo waarin, kinderen zich ontwikkelen. De leerkracht stemt zijn interacties af op het kind dat hij voor zich heeft. Hij probeert zich te verplaatsen in de situatie van het kind. Samen zorgen de leerkrachten ervoor dat onze leerlingen met plezier naar school gaan. Dit is een voorwaarde om een goede start te maken met het leren.

## Opbrengsten Sociale- en emotionele ontwikkeling

Leerlingen worden op het gebied van de sociale- en emotionele ontwikkeling gevolgd d.m.v. de AuReCool.

Aurecool is een digitaal hulpmiddel waarmee de sociale en emotionele ontwikkelingsleeftijd van leerlingen in kaart kan worden gebracht. Aan de hand van het gedrag van de leerlingen geeft Aurecool een beeld van het sociale en emotionele ontwikkelingsniveau waarop de leerlingen functioneren. Aurecool geeft dit ontwikkelingsniveau weer op drie verschillende categorieën, namelijk 'autonomie', 'relatie' en 'competentie'.

Door het gebruik van de Aurecool kan er inzicht ontstaan in het ontwikkelingsverloop en de te verwachten volgende ontwikkelingsstap. Door de items en grafieken krijgt men direct zicht op het niveau van functioneren van de leerling, maar ook ziet men wat de sterke en zwakke kanten van de leerling zijn en waar de leerling nog behoefte heeft aan begeleiding. Daarnaast wordt Aurecool gebruikt bij het vaststellen van het uitstroomperspectief van deze leerling.

Naast het gebruik van Aurecool om inzicht te krijgen in de ontwikkeling van individuele leerlingen, kan er ook een overzicht worden gegeven voor een hele klas. Dit overzicht voor de hele klas geeft de leerkracht meer overzicht over de spreiding van de ontwikkelingsleeftijd in zijn/haar klas. Dit kan de leerkracht dan gebruiken om bijvoorbeeld de groepen voor SOVA-lessen samen te stellen. Aurecool is gekoppeld aan methodes voor het trainen van sociale vaardigheden.

Op de Windroos gebruiken we de methode Mijn SoVa, Mijn WeVa en Mijn Werk.

### Kerdoelen en methodes

De Windroos maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem Parnassys. Hierin volgen we de CED leerlijnen voor het onderwijs aan Zeer Moeilijk Lerenden.

De kerndoelen van de CED leerlijnen Leren leren, sociaal gedrag en voorbereiding op dagbesteding en arbeid worden hiervoor gebruikt.

### Sova, WeVa en Mijn werk methode.

Het verwerven van een (duurzame) plaats op de arbeidsmarkt voor de jongeren in het VSO, PrO en VMBO verloopt succesvol(ler) naarmate zij over betere en beter aansluitende vaardigheden beschikken. De basis voor een duurzame arbeidsplek is altijd het hebben van goede sociale vaardigheden.

<b>Mijn SoVa</b>
1. De leerling ontwikkelt de belangrijkste sociale vaardigheden voor het uitvoeren van werk, activiteiten en arbeid
<b>Mijn Weva</b>
1. De leerling leert samen te werken en te overleggen
2. De leerling leert instructies en procedures op te volgen
3. De leerling leert bij arbeidsmatige taken de juiste materialen en middelen op een doelmatige en doelgerichte manier in te zetten
4. De leerling leert de eigen beroepsmatige werkzaamheden in te plannen en te organiseren
5. De leerling leert kwaliteit te leveren in arbeidsmatige situaties
6. De leerling leert ethisch en integer te handelen in beroepssituaties
7. De leerling leert om te gaan met veranderingen en zich aan te passen
8. De leerling leert met druk en tegenslag om te gaan
<b>Mijn Werk</b>
1. De leerling verkent de mogelijkheden van werk en activiteiten die bereikbaar zijn
2. De leerling verkent actief werkvelden en beroepen, bij voorkeur in de eigen regio
3. De leerling leert vaardigheden die het kiezen voor deelname aan en veranderen van werk of activiteiten mogelijk maken
4. De leerling leert vaardigheden om werk te verwerven, te behouden en om van werk te veranderen

### **Werkwijze t.a.v. kerndoel Ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief**

Voor het ontwikkelen van eigenaarschap bij de leerlingen over hun toekomst gaan we Mijn Coach Route gebruiken. Dit is een methode voor loopbaan orientatie begeleiding.

### **Op welke wijze worden de vorderingen van de leerlingen in kaart gebracht?**

In het persoonlijke portfolio van de leerlingen worden de vorderingen met betrekking tot de Mijn Coach Route (loopbaan orientatie begeleiding LOB) van de leerlingen in beeld gebracht.

De werknemersvaardigheden van leerlingen bij de praktijkvakken en stages worden gevolgd door middel van de competentie lijst arbeidsvaardigheden en het instrument voor redzaamheid aspecten (INVRA)

## **5.4 Kwaliteitszorg**

### **Kwaliteitsbeleid**

In oktober 2009 heeft een aantal onderwijsinstellingen de handen ineen geslagen om te komen tot een erkende en certificeerbare kwaliteitsnorm voor het speciaal onderwijs. Op basis van zowel het toezichtkader van de inspectie voor het onderwijs én de internationaal erkende ISO-9001 norm is er een gedragen kwaliteitsnorm voor het speciaal onderwijs ontwikkeld. De Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs heeft zes aandachtsgebieden:

- Koers: beleidsvorming en innovatie.
- Organisatie: afstemmen van organisatie en kwaliteitsmanagementsysteem op het beleid.
- Kernproces: heldere afspraken maken en deze ook nakomen.
- Mensen: inzetten van mensen met de benodigde competenties.
- Partners: samenwerken met relevante partners en leveranciers.
- Resultaten: reflecteren op processen en beleid.

RENN4 heeft haar organisatie op basis van deze norm ingericht en laat dit extern toetsen door CIIO. CIIO is een netwerkorganisatie die audits/onderzoeken uitvoert bij organisaties in de professionele, kennisintensieve dienstverlening en een uitspraak mag doen of organisaties recht hebben op een ISO-certificaat. CIIO beoordeelt jaarlijks of RENN4 het certificaat mag behouden. Door deze beoordeling willen wij aantonen dat RENN4 haar processen systematisch benadert, de leerling centraal stelt, voortdurend werkt aan het verbeteren van haar dienstverlening en kwaliteit en in staat is om betrouwbare resultaten te rapporteren. De ambitie hierbij is dat een dergelijk keurmerk ertoe leidt dat ouders, leerlingen en andere stakeholders voldoende vertrouwen in de onderwijsinstelling hebben en graag gebruik maken van haar diensten. De Windroos is als onderdeel van RENN4 ISO gecertificeerd op basis van de Landelijke Kwaliteitsnorm (voortgezet) Speciaal Onderwijs.

### **Schoolontwikkeling**

Het afgelopen schooljaar 2019-2020 hebben we op verschillende terreinen verbetertrajecten ingezet, geëvalueerd en/of afgerond. Hieronder een niet volledige opsomming:

- Stageinformatieboekje is gepresenteerd
- Stagebeleidsplan is aangepast.
- Er is een nieuwe leerlingvolgssysteem ingevoerd
- Social schools is door leerlingen en ouders intensief gebruikt.

**Voor het schooljaar 2020-2021 staan onder andere de volgende punten op de agenda:**

- Het aanbod van dagbesteding voor taal en rekenen wordt uitgewerkt.
- Het leren objectief scoren van leerlingen bij de praktijkvakken.
- Implementeren van loopbaan begeleiding voor de hele school.
- De gesprekken met leerlingen anders vormgeven, waarbij eigenaarschap van de leerling centraal staat in verbinding met zijn/haar toekomst.



## 6 Schooltijden

### 6.1 Schooltijden

Maandag	van 8.30 uur tot 14.20 uur
Dinsdag	van 8.30 uur tot 14.20 uur
Woensdag	van 8.30 uur tot 14.20 uur
Donderdag	van 8.30 uur tot 14.20 uur
Vrijdag	van 8.30 uur tot 14.20 uur

De leerlingen die stage lopen, hebben soms afwijkende schooltijden. De begin- en eindtijd van een stagedag worden bepaald door het stagebedrijf. Stagetijden moeten echter gezien worden als onderwijstijd.

### 6.2 Vakantierooster

#### Vakanties 2020-2021

Herfstvakantie	10 oktober t/m 18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020 t/m 3 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 28 februari 2021
Meivakantie	1 mei t/m 16 mei 2021
Zomervakantie	10 juli t/m 22 augustus 2021

Goede vrijdag*	Vrijdag 2 april
Tweede paasdag*	Maandag 5 april 2021
Koningsdag*	Dinsdag 27 april 2021
2e Pinksterdag*	Maandag 24 mei 2021

#### Margedagen 2020-2021

Maandag	7 september	(vanaf 12.30 uur)
Donderdag	29 oktober	(vanaf 12.30 uur)
Dinsdag	24 november	(vanaf 12.30 uur)
Vrijdag	18 december	(vanaf 12.30 uur)
Maandag	4 januari	(tot 10.30 uur)
Donderdag	14 januari	(vanaf 12.30 uur)
Dinsdag	9 maart	(vanaf 12.30 uur)
Woensdag	14 april	(vanaf 12.30 uur)
Vrijdag	4 juni	(hele dag)
Vrijdag	9 juli	(vanaf 12.30 uur)

#### Ziekteverlof personeel

Als een leerkracht ziek is, of om een andere reden niet aanwezig is, wordt er zo goed mogelijk voor gezorgd dat de lessen (in aangepaste vorm) doorgaan. Het streven is ervoor te zorgen dat een groep een vervanger heeft. Lukt dit niet, dan kan besloten worden om leerlingen te verdelen over andere groepen.

Wanneer er geen vervanger of alternatief voor handen is, kan als uiterste maatregel besloten worden om leerlingen thuis te laten blijven. In verband met vervoer maken wij dit waar mogelijk een dag van tevoren bekend.

### 6.3 Wie is te bereiken?

Bevoegd gezag/College van Bestuur RENN4

J. Jonker en Y. Beishuizen

Postbus 8091 9702 KB Groningen

☎ 050-3098888

#### Provinciedirecteur

Mevrouw Ingrid Cornelissen

☎ 0592-340497

[i.cornelissen@renn4.nl](mailto:i.cornelissen@renn4.nl)

#### Teamleider De Windroos

Mevrouw Ineke Janssen ☎ 0528-236036

[i.janssen01@renn4.nl](mailto:i.janssen01@renn4.nl)

#### Anti-pestcoördinator

Mevrouw C. Drop ☎ 0528-236036

[c.drop@renn4.nl](mailto:c.drop@renn4.nl)

#### Vertrouwenspersoon van de school

Naam mevrouw K. Kuiper ☎ 0528-236036

[k.kuiper@renn4.nl](mailto:k.kuiper@renn4.nl)

#### Commissie van Arrangeren

vacature

#### Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht ☎ 088-669 60 60

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl). [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

#### Extern vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders

Vertrouwenspersoon GGD voor de provincies Friesland, Drenthe en Groningen:

Mevrouw A. Tadema

Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden

☎ 088-2299887

[a.tadema@ggdfryslan.nl](mailto:a.tadema@ggdfryslan.nl)

#### Klachtencommissie RENN4

Postbus 8091, 9702 KB Groningen

[klachtencommissie@renn4.nl](mailto:klachtencommissie@renn4.nl)

#### Landelijke klachtencommissie/ Onderwijsgeschillen

Postbus 85191 3508 AD Utrecht ☎ 030-2809590

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl) [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

#### Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 22.03 Postbus 178

7940 AD Meppel

#### Vertrouwensinspecteur

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 📞 0900-1113111 (lokaal tarief)  
<http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/trouwensinspecteurs/veiligheid-van-kinderen-en-jongeren-op-scholen>

Vervoer: telefoonnummers van taxibedrijven

Taxi Dorenbos  
📞 0592-342830

Stoel Exclusief  
📞 0522-480139

Munckhof (TCR)  
📞 088-9008938

TCZ  
📞 038-4971704

## Bijlage: urentabellen (invulling onderwijstijd)

### Urentabellen Arbeid en dagbesteding

Onderbouw Arbeid en Dagbesteding	Leerjaar 1	Leerjaar2
<b>Theorie</b>		
Nederlands	5	5
Rekenen	5	5
Engels	1	1
Mens, natuur, en techniek	1	1
Mens en maatschappij	1	1
Culturele oriëntatie en creatieve expressie	1	1
<b>Praktijk</b>		
Bewegen en sport	2	2
Praktijkvakken	7,5	7,5
<b>Persoonlijke ontwikkeling</b>		
Mentoruur/coaching/loopbaan orientatie en begeleiding	1	1
Sociaal emotionele vorming	1,5	1,5
<b>Totaal aantal klokuren per schoolweek</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
<b>Totaal aantal klokuren per schooljaar</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>

### Urentabellen Arbeid en dagbesteding

Middenbouw Arbeid en Dagbesteding	Leerjaar 3	Leerjaar 4
<b>Theorie</b>		
Nederlands	3	2
Rekenen	2	2
Engels	1	1
Mens, natuur, en techniek	1	1
Mens en maatschappij	1	1
Culturele oriëntatie en creatieve expressie	1	1
<b>Praktijk</b>		
Bewegen en sport	2	2
Praktijkvakken	7,5	
Branche gerichte cursussen		2
Begeleide interne stage	5,5	11
<b>Persoonlijke ontwikkeling</b>		
Mentoruur/coaching/loopbaan orientatie en begeleiding	1	2
Sociaal emotionele vorming	1	1
<b>Totaal aantal klokuren per schoolweek</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
<b>Totaal aantal klokuren per schooljaar</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>

### Urentabellen Arbeid en dagbesteding

Bovenbouw Arbeid en Dagbesteding	Arbeid /beschut werk		Dagbesteding	
	5	6	5	6
<b>Theorie</b>				
Nederlands	1	1	2	2
Rekenen	1	1	1	1
Engels	1	1		

Mens, natuur, en techniek	2	2	1	1
Mens en maatschappij			1	1
Culturele oriëntatie en creatieve expressie				
<b>Praktijk</b>				
Bewegen en sport	1	1	1	1
Praktijkvakken			11	5,5
Branche gerichte cursus	2	2		
Begeleide externe stage	15,5			
Leren op Locatie			5,5	11
Zelfstandige externe stage		15,5		
Zelfstandige externe plaatsingstage				
<b>Persoonlijke ontwikkeling</b>				
Mentoruur/coaching			1	1
Sociaal emotionele vorming	1	1	1	1
Loopbaan oriëntatie en begeleiding	1,5	1,5	1,5	1,5
<b>Totaal aantal klokuren per schoolweek</b>	26	26	26	26
<b>Totaal aantal klokuren per schooljaar</b>	1000	1000	1000	1000