



VEILIGHEIDSBELEID

Veiligheidskundige

Gegevens Feike Huijgen (FH):

Mail: info@revitanu.nl

Telefoon 0183-307700

Fax 0183-307662

Postadres Rijksweg 16, 4255 GL Nieuwendijk

1. VISIE OP VEILIGHEID HAAL & VELUWE PLUS

Vastgesteld door CvB, na bespreking in MT 12-3-15

Scholen van HAAL & Veluwe Plus zijn veilige scholen.

De scholen van Veluwe Plus en HAAL groeien naar elkaar toe. De scholen werken steeds meer samen. Vanuit een verleden waarbij scholen veel op eigen houtje regelden (of als cluster) komt er meer bovenschools beleid. Hierbij moet aan bepaalde eisen voldaan worden.

Voor de 18 scholen wil het College van Bestuur er zeker van zijn dat de veiligheid gewaarborgd is. Dat betekent dat we in alle scholen van Veluwe Plus & HAAL onze verantwoordelijkheid nemen richting kinderen, medewerkers, ouders en vrijwilligers, en dat we voldoen aan wettelijke verplichtingen. Een school moet een plaats zijn waar een kind zich veilig en vertrouwd voelt in het onderwijs en op de locatie waar dit onderwijs wordt gegeven. En hetzelfde geldt voor iedereen, die als medewerker of als vrijwilliger hierbij betrokken is. Aandacht hiervoor is van belang: een veilige school maak je samen: medewerkers, leerlingen, ouders, vrijwilligers en bestuur. Hierbij is ook aandacht voor gezondheid en welzijn.

Hoe ziet dat er op onze scholen uit??

Sociaal

- Er is een positieve houding medewerkers, leerlingen, ouders en bestuur ten aanzien van veiligheid.
- Kinderen zijn formeel niet-zelfredzaam, als medewerkers ben je verantwoordelijk voor je eigen veiligheid, maar ook voor verantwoordelijk voor veiligheid van de kinderen.
- We leren kinderen functioneren in een veilige omgeving, daarnaast wijzen we hen op risico's.
- Er is respect voor eigendom van een ander/van school.
- Er is aandacht voor positief pedagogisch klimaat, we werken aan weerbaarheid van kinderen.
- Elke school heeft een anti-pest-protocol, en past dat ook toe.
- Er is een vertrouwenspersoon/contactpersoon bij incidenten van pesten, sexuele intimidatie en agressie.
- De school informeert ouders, en schakelt hen in waar dat kan.
- Functie-inhoud, werkdruk en werktijden worden zoveel mogelijk afgestemd op diegene, die deze taak moet uitvoeren.

Ruimtelijk

- Er is aandacht voor Arbo zorg, gebouw en terrein voldoet qua veiligheid aan wet en regelgeving.
- Kinderen, en medewerkers en andere aanwezigen kunnen veilig leren, spelen en werken in en om het gebouw.
- We kunnen niet alle risico's wegnemen, wel kunnen we risico's beperken en zo mogelijk de bron van het risico wegnemen.
- In elke school checkt een preventiemedewerker regelmatig of zich onveilige situaties voor (kunnen) doen in gebouw en op plein.



- Aandacht voor fysieke factoren, zodat het leefklimaat zo optimaal mogelijk is om goed te kunnen functioneren/werken.
- Zo nodig jaarlijks bij één van de MT-vergaderingen tijd vrijmaken voor onderwerp veiligheid.

2. RISICO INVENTARISATIE EN EVALUATIE (RI&E)

We hebben een nieuw programma van VFPF voor de Arbomeester. Feike Huijgen beheert dat. Voordeel is dat voor alle scholen op dezelfde manier de risico's 'gewogen' worden. De uitkomsten worden daarmee onderling vergelijkbaar. Voor elke school is er een Plan van Aanpak. Ook is er bovenschools een overzicht met alle knelpunten en op welke scholen deze zich voordoen. Het actueel houden van de RIE zal gebeuren door Feike in een cyclus van 3 jaar. We gaan dat combineren dat met de ontruiming die hij gaat bijwonen.

- Zaken die op enkele scholen spelen worden door de school zelf opgepakt (LD/PM/BHV/anderen).
- Een aantal zaken wordt bovenschools opgepakt omdat het op meer scholen tegelijk speelt, voorstellen hiervoor komen van Feike. Voor een deel kunnen deze zaken opgelost worden via het te ontwikkelen Arbobeleidsplan (Arie Slagter).
- De RI&E bevat ook het onderdeel Welbevinden. Leonie zet de Quicksan mbt welbevinden uit voor alle scholen. De uitkomsten hiervan worden door de bestuurders besproken met 'hun' directeurs.

3. BHV

- Jaarlijks worden er door Revitanu herhaalcursussen BHV gehouden, scholing vind plaats op scholen, en zo nodig op kantoor. Het programma is jaarlijkse voor een deel gelijk (verplichte stof), daarnaast worden er steeds andere accenten gelegd (communicatie-oefening, ontruiming, lotusslachtoffers erbij). Graag aangeven aan Annet als een school een BHV-dag in eigen gebouw kan hebben!
- Elke werkdag moeten er in de school voldoende BHV-ers beschikbaar zijn om bij calamiteiten goed te kunnen optreden. School houd zelf in de gaten of ivm werkdagen van BHV-ers er voldoende dekking in een werkweek is. In de RI&E is het een aandachtspunt.
- Als er voldoende belangstelling is wordt ook de start-opleiding aangeboden. Inhoud: het standaardprogramma (1 groep op 2 hele dagen). Locatie: kantoor Leusden.
- Jaarlijks worden de cursussen geëvalueerd door de deelnemers, de resultaten worden doorgesproken met EJA waarna de planning voor het nieuwe schooljaar wordt gemaakt qua data en inhoud.
- Cursisten kiezen zelf voor de zomervakantie een datum/tijd (in overleg met hun LD ivm de vervanging) en geven dit door aan Annet info@haal-veluweplus.nl. Je kunt ook als BHV-ers de cursus in je eigen school uitnodigen. Ervaring leert dat het voor BHV-ers van 1 school heel nuttig kan zijn om samen te oefenen en knelpunten te signaleren.

Spelregels herhaaldagen BHV

- **LET OP: de starttijd is 8.30 u, het is een lange dag, dat moet omdat voor alle verplichte onderwerpen die tijd nodig is. Als we om 8.30 u starten kunnen we 's middags op tijd naar huis**
- In elke school functioneert er 1 BHV-er als kartrekker: de hoofd-BHV-er. Hij/zij neemt initiatief voor oefeningen. Deze taak kán gecombineerd worden met de preventiemedewerker (PM).
- Als je hebt ingetekend wordt je ook verwacht, alleen bij bijzondere omstandigheden en zo mogelijk kan er geschoven worden. Kom je niet opdagen zonder goede reden: dan kunnen de kosten doorberekend worden aan de school zelf.



- Externe cursisten (kosters/ouders) melden zich aan bij Annet, Annet plant in en geeft door aan Janneke Huijgen.
- Revitanu factureert alle dagen/deelnemers 1 x per maand.
- Annet stuurt factuur naar externe cursisten. En geeft door hoe de kosten toegedeeld moeten worden aan SVBO/VGPO en VP.
- Op de BHV-herhaaldag wordt inzet en concentratie verwacht. Aantekeningen maken op je mobiel/tablet is prima, maar verder zijn telefoons uit, geen whatsapp-facebook-sms-wordfeut-etc ondertussen.
- Meld het even als je belangrijk/urgent telefoontje zou verwachten.
- Sommige oefeningen kunnen confronterend voor je zijn als je in je eigen omgeving onlangs een ernstig ongeval of sterfgeval hebt meegemaakt. Meld het aan het begin van de dag bij Feike!
- Regelmatig doen we de Eerste Hulp met kinderen. Als in een jaar kinderlotus gedaan wordt, is de hoofd-BHV-er aanspreekpunt hiervoor, hij/zij regelt het met collega's/ouders. De modelbrief staat in de BHV-map.
- We maken een mailgroep aan waarmee Annet en EJ direct alle BHV-ers kunnen mailen, waarbij we niet meer afhankelijk zijn van de LD.
- Op SharePoint wordt een map aangemaakt waar alle BHV-ers toegang toe hebben.
https://haal.sharepoint.com/bhv/_layouts/15/start.aspx#/Documenten%20ZWN/Forms/AllItems.aspx
- In die map ook mappen per school waarin de actuele documenten per school bewaard zullen gaan worden.

4. Preventiemedewerker ARBO

Op elke school is een preventiemedewerker opgeleid die 4x per jaar een rondje maakt met een checklist. Ze hebben instructie gehad: hoe beoordeel je? Hoe moet je kijken en waar moet je wel/niet op letten?

School kan zelf bepalen wie dit gaat doen: één van de BHV-ers, een conciërge, admin?

Aspecten zijn bijvoorbeeld:

- Aandacht voor luchtkwaliteit: apparatuur goed onderhouden en goed gebruiken
- In pauze ramen-deuren open om te spuien
- Snoeren, stopcontacten
- Scherpe hoeken/randen
- Vluchtroutes leeg
- Meterkast/stookhok leeg
- Verbandtrommel niet leeg?

HOE GAAN DIE PREVENTIEMEDEWERKERS (PM) STARTEN?

De PM moet op elke school op gaan starten, proces moet op gang komen op elke school zelf.

LD stuurt PM aan, is procesbewaker dat e.e.a. in gang gezet wordt.

PM (en LD) kan praktisch terugvallen op Feike voor advies, inhoudelijke/technische vragen.

Wat wordt er van de PM verwacht elk jaar? Waar kan de LD de PM op aanspreken?

- PM doet 4x per jaar ronde door de school (ong. half uur) aan de hand van de controlelijst, welke tijdens de opleiding PM is besproken en geoefend.
- Deze lijst wordt op papier in een logboek bewaard om als historie te dienen voor het verloop van gecheckte zaken binnen de school.
- Zaken die de PM signaleert worden gemeld aan de LD. Per school wordt zelf geregeld hoe het wordt opgelost.



- Als het gaat om gedrag, kan de PM de collega's erop aanspreken, als dat onvoldoende effect heeft kan de LD de medewerkers formeel erop aanspreken of het agenderen in een vergadering.
- Als het gaat om defecte zaken laat de LD het repareren net als andere reparaties.
- In eerste instantie komen kosten ten laste van het eigen JOG budget van de school. Kost het oplossen van het knelpunt € 250 dan kan aan EJA extra budget aangevraagd worden uit JOG-meerschools.
- PM kan altijd de BHV-ers betrekken in het preventief alert zijn binnen de school.
- Wanneer Feike op de school komt (1 x per jaar voor controle blusmiddelen en 1x per 3 jaar voor update RI&E) kijkt hij aan de hand van de historie welke knelpunten zijn opgelost en welke verbeterpunten overblijven. Bij de jaarlijkse controle van de blusmiddelen zal Feike zo mogelijk direct zichtbare aandachtspunten kenbaar maken aan de PM/LD.
- Bij het 3 jaarlijkse RI&E-bezoek van Feike wordt de PM door de LD voor een halve dag uitgeroosterd, zodat deze ruimschoots de tijd heeft om met Feike door te praten over de RI&E en bijbehorende preventiezaken.
- Wanneer de PM tussendoor zaken tegenkomt, die niet duidelijk zijn, kan de PM Feike hierover per mail benaderen.
- Als een PM vragen heeft over een situatie niet veilig lijkt, of als de PM ergens geen goed gevoel bij heeft, en als dit niet in de checklist staat, neemt de PM hierover contact op met Feike.

ROLVERDELING FEIKE / ERIK JAN

Feike houdt de RI&E bij, en stand Plan van Aanpak. Hij heeft als veiligheidskundige kennis van de regelgeving en is als adviseur beschikbaar voor PM en LD. EJ is bovenschools procesbewaker dat het op alle scholen loopt. En is namens CvB degene die in Veluwe Plus en HAAL het veiligheidsbeleid bewaakt.

- Feike zorgt dat de 'momentopname vd school op veiligheidsgebied' actueel blijft, in proces op de school heeft hij geen rol.
- Als Feike extra info nodig heeft om een nieuwe moment-opname vd school compleet te krijgen gaat hij niet bij teamleden of andere BHV-ers info halen mbt RIE >dan is de PM/LD aanspreekpunt voor Feike.
- Heeft Feike de indruk dat voortgang op een school ontbreekt dan bespreekt hij dat met PM en LD vd school. Vervolgens is het aan LD/PM om proces (weer) op gang te brengen.
- Feike geeft EJ het signaal dat een dergelijk gesprek op school X heeft plaatsgevonden, EJ bevraagt school naderhand of proces weer op gang gekomen is.
- Bij verschil van mening school-Feike, over of iets wel/niet actiepoint moet zijn, dan meldt Feike dat aan EJ, waarna EJ contact legt met school en daarna knoop doorhakt. Hoofdstuk 1 (Visie-op-veiligheid CvB) geeft dan richting aan.
- Blijft op een school de boel stilliggen > dan meldt EJ het aan betreffende CvB-lid zodat de LD erop aangesproken kan worden.



5. Ontruimingsplannen / oefenen

Van alle scholen is er een gecertificeerd ontruimingsplan met ontruimingsplattegronden gemaakt. Van elke school wordt ook verwacht dat 1 van de BHV-ers aangewezen wordt als hoofd-BHV-er. Deze collega bewaakt het ontruimingsplan en de actualiteit ervan. Als er iets wijzigt kun je dat doorgeven aan Feike. Dan zet Feike de nieuwe versie op Sharepoint.

Volgens dit plan oefent elke school minimaal 2x per jaar.

1 x per 3 jaar komt Feike dat op elke school bijwonen. De school krijgt na afloop feedback en tips voor de volgende keer. (in overleg is dit ter plekke bijv. kort in een pauze, of schriftelijk naderhand)

De ervaring is dat teams hiervan leren en bewuster het ontruimen oefenen. Daarbij is er ruimte om op vragen van de school in te gaan.

Planning Schoolbezoeken 2014 t/m 2017

- **Nieuwe opname RI&E met preventiemedewerker**
- **Begeleide ontruimingsoefening**
- **Instructie brandmeldinstallatie**

	Sept 2014	voorjaar 2015	Sept 2015	Sept 2016	Sept 2017	Sept 2018
't Schijvertje			12-11-2015			X
PJ School		24-03-2015**	verbouwing	X		
De Bron				X		
De Triangel			23-11-2015			X
De Sterrenschool				X		
Fontanusschool			26-10-2015			X
De Open Kring		23-06-2015				X
De Plantage	16-10-2014				X	
In de Lichtkring				X		
De Bongerd				X		
De Wegwijzer		23-06-2015				X
De Waterspiegel	02-12-2014				X	
Het Zwaluwnest		04-06-2015				X
De Regenboog	25-09-2014				X	
De Horizon				X		
De Kleine Beer		04-06-2015			X najaar of	X
EBS De Oase	02-12-2014				X	
EBS De Parel + RBG	25-09-2014				X	

Feike neemt contact op met de school om een datum af te spreken.

** bezoek i.v.m. nieuwbouw.

NB

- PJ school in voorjaar 2016 schoolbezoek. (uitgesteld wegens verbouwing)
- Kleine Beer in 2017 of 2018 bezoeken op nieuwe locatie, is in 2015 nog op Hoefijzer gebeurd.
- bezoek aan Schijvertje na oplevering renovatie 2017

6. Beheer BMI (brandmeldinstallatie)

Elke school moet formeel een opgeleide persoon hebben die de ontruimingsinstallatie kan bedienen. Voor 9 V+ scholen hebben we hier in het verleden een hele scholing voor gehad. Maar dat werkte niet, het was niet voldoende op maat.



We pakken dit vanaf 2014 pragmatisch aan: als Feike komt voor feedback op de ontruimingsoefening, zal hij met de beheerder BMI de tijd te nemen om even te oefenen met de BMI, in test zetten etc. Omdat het om verschillende systemen gaat is het goed om op maat deze instructie te geven en per 3 jaar te herhalen.

Scholen moeten rekening houden dat ze de beheerder BMI die dag vrijspelen om minimaal een half uur met Feike hier de tijd voor te hebben.

7. Omgevingsvergunningen (voorheen gebruiksvergunning)

Binnen nu en 3 jaar nu moeten alle schoolgebouwen een actuele omgevingsvergunning en een geldige gebruiksmelding brandveilig gebruik voor een school PO hebben, en vanaf nu moet dat elke 3 jaar geactualiseerd worden.

We hebben slechte ervaringen hiermee opgedaan. De juiste route is nu dat school het meldt aan EJA. Feike gaat het dan voor ons oppakken, alle bureaucratie in de juiste volgorde, zodat we zo vlot en handig mogelijk dit regelen.

Komt deze vraag van de brandweer bij je school binnen: geef door aan EJA!

Kosten +/- 400 euro per school. In 2015 is hier in de meerschoolse begroting rekening mee gehouden.

8. Blusmiddelen en noodverlichting

Jaarlijkse in het voorjaar komt Feike langs voor controle. Er volgt een planning 4 scholen per dag. Bij de eerste school wil Feike om 8 u kunnen starten, de laatste school moet tot 17 u open zijn.

Kleine reparaties doet hij zelf, duurdur/lastiger geeft hij door en daar komt Wido Soldaat dan voor.

Na de controle wordt de bon getekend door Feike, en voor akkoord door 1 van de BHV-ers. Dan weten we zeker dat alle apparatuur gecheckt is. Alle blusmiddelen worden gekeurd in het gebouw, er mogen geen haspels of blussers in school zijn die buiten gebruik zijn, dan moeten ze worden afgevoerd/verwijderd.

9. Verbandtrommel aanvullen

Je kunt dit een week van te voren bestellen, dan kan Feike het voor je meenemen: bijvoorbeeld op een BHV-dag, bij de begeleide ontruiming, als Feike langs komt voor de RIE, of als Feike langs komt om blusmiddelen te controleren. Een lege bestellijst staat in de BHV-map op SharePoint
Mail een week van te voren de bestelling naar info@revitanu.nl

OPTIE: EHBO AAN KINDEREN / OUDERS

In het verleden heeft Revitanu groepen van 15 ouders 'Eerste hulp aan kinderen' gegeven. Dit is goed bevallen, een school zou dit z'n ouders kunnen aanbieden:

Bij de volgende scholen zijn de volgende cursussen gegeven:

Veenendaal: eerste hulp aan kinderen conform de normen Oranje Kruis (inclusief certificering)

Ede: eerste hulp aan kinderen tijdens schooltijd. (zonder certificering Oranje Kruis)



Regenboog : avondcursus voor TSO-ouders om de eerste beginselen van eerste hulp aan kinderen te ervaren.

Om deze cursussen inhoud en vorm te geven is hierbij regelmatig gebruik gemaakt van kinderen uit de bovenbouw om als LOTUS slachtoffer – onder begeleiding – te fungeren.

Uiteraard zijn ook anderen mogelijkheden voorhanden. Informeer hiervoor bij Feike voor de mogelijkheden en de kosten hiervoor.