

Schoolveiligheidsplan

Helinium

Fazantenlaan 1

3222 AM Hellevoetsluis

0181 31 64 88

www.helinium.nl

Vastgesteld in MR: 18 april 2023

Inleiding

Het voorliggende schoolveiligheidsplan heeft tot doel om inzichtelijk te maken op welke wijze onze school zorgdraagt voor de algehele veiligheid. Het is namelijk onze overtuiging dat zowel de fysieke als ook de sociale veiligheid van het allerhoogste belang zijn om het welzijn van onze medewerkers, leerlingen en bezoekers zo goed mogelijk te kunnen waarborgen. Onze schoolbrede aanpak bestaat dan ook uit met elkaar samenhangende interventies op het niveau van zowel het individu, de klas als de school.

De opzet van dit veiligheidsplan is zodanig vormgegeven dat het benodigde eenvoudig kan worden teruggevonden en effectief kan worden gebruikt. Wij verwachten daarom ook dat al onze medewerkers zich vergewissen van de inhoud van dit veiligheidsplan en deze ook ter hand nemen wanneer de situatie daar om vraagt.

Het is onze overtuiging dat dit schoolveiligheidsplan voldoet aan alle wettelijke vereisten en wij zullen er gaandeweg zorg voor blijven dragen dat eventuele nieuwe ontwikkelingen ook hun weerslag krijgen in de inhoud van dit veiligheidsplan.

Drs. B.C.B.M. Hamans

Rector

Inhoud

Inleiding.....	2
1. Verantwoordelijken.....	4
§ 1.1 Contactgegevens	4
§ 1.2 Verantwoordelijkheden.....	4
§ 1.3 Toezicht	4
2. Beleid.....	5
§ 2.1 Kernwaarden en gedragsregels.....	5
§ 2.2 Absentie en verzuim	5
§ 2.3 Protocollen	5
§ 2.4 Professionalisering van het personeel	6
§ 2.5 Fysieke veiligheid.....	6
§ 2.6 Monitoring van de veiligheidsbeleving	6
§ 2.7 Melding van incidenten	6
§ 2.8 Vertrouwelijkheid en klachten	6
§ 2.9 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan.....	6

Bijlage 1 Verantwoordelijkheden	
Bijlage 2 Camerareglement	
Bijlage 3 Drugs en alcohol	
Bijlage 4 Wapens	
Bijlage 5 Vuurwerk	
Bijlage 6 Verzuimprotocol	
Bijlage 7 Procedure Te laat	
Bijlage 8 Pestprotocol	
Bijlage 9 Protocol Agressie en geweld	
Bijlage 10 Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling	
Bijlage 11 Protocol Seksuele intimidatie	
Bijlage 12 Protocol Discriminatie en racisme	
Bijlage 13 Protocol Ongewenst bezoek	
Bijlage 14 Protocol Vernielingen	
Bijlage 15 Protocol Schorsing en verwijdering	
Bijlage 16 Protocol Aangifte doen bij de politie	
Bijlage 17 Protocol Overlijden en rouwverwerking	
Bijlage 18 RI&E	
Bijlage 19 Plan Van Aanpak	
Bijlage 20 BHV-ontruimingsplan	
Bijlage 21 Rapportage brandveiligheidsinspectie	
Bijlage 22 Convenant Veiligheid in en om de school	
Bijlage 23 Protocol Melden incidenten	
Bijlage 24 Verwerking persoonsgegevens	
Bijlage 25 Informatieverstrekking gescheiden ouders	
Bijlage 26 Lockercontrole	
Bijlage 27 Klachtenregeling	

1. Verantwoordelijken

§ 1.1 Contactgegevens

Functie	Naam	Contactgegevens
Rectoren	Dhr. B.C.B.M. Hamans Mevr. C. de Bruin-Althusius	b.hamans@helinium.nl 06-34592697 c.debruin@helinium.nl 06-51667757
Voorzitter MR	Mevr. I. Weijgand	i.weijgand@helinium.nl 06-29293782
Veiligheidscoördinator	Dhr. S. Vellinga	s.vellinga@helinium.nl 06-31903356
Coördinator pestbeleid	Mevr. D. Lodder	d.lodder@helinium.nl
Aanspreekpunt pestincidenten	De mentor	
Teamleider zorg en ondersteuning	Mevr. S. Tingen	s.tingen@helinium.nl
Interne vertrouwenspersonen	Mevr. A. Stolk Dhr. C. Jongejan	a.stolk@helinium.nl c.jongejan@helinium.nl
Externe vertrouwenspersonen	Mevr. A. van Dalen Dhr. Harry Schaarman	annetvandalen@enver.nl / 06-24854744 harryschaarman@enver.nl / 06-24693274
Hoofdconciërge	Dhr. S. Vellinga	s.vellinga@helinium.nl 06-31903356
Hoofd BHV	Dhr. S. Vellinga	s.vellinga@helinium.nl 06-31903356
Contactpersoon bij de politie	J. Baks	06-23920243
Wijkagent	J. Baks	06-23920243

§ 1.2 Verantwoordelijkheden

Iedereen die betrokken is bij de school draagt enige vorm van verantwoordelijkheid ten aanzien van de veiligheid. Wat deze verantwoordelijkheid inhoudt, wordt in [Bijlage 1](#) beschreven voor:

- Schoolleiding
- MR
- Veiligheidscoördinator
- Coördinator pestbeleid
- Aanspreekpunt pestincidenten
- Vertrouwenspersoon
- Hoofdconciërge
- Medewerkers
- Leerlingen
- Ouders van leerlingen

§ 1.3 Toezicht

Op onze school wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht ([Bijlage 2](#))

2. Beleid

§ 2.1 Kernwaarden en gedragsregels

Onder een waarde verstaat Helinium een gedeeld en blijvend geloof in een ideaal geacht gedragspatroon of levensdoel. Van de vele belangrijke waarden hechten wij het meest belang aan de kernwaarden motivatie, verdraagzaamheid, respect en verantwoordelijkheid.

Onze belangrijkste gedragsregels luiden:

1. Van de leerlingen wordt verwacht dat ze aanwijzingen van alle personeelsleden opvolgen. Klachten kunnen eventueel daarna bij de teamleider ingediend worden.
2. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij alles in hun omgeving: natuur, dieren, medemens en diens bezittingen, respectvol behandelen en dat zij helpen de schoolgebouwen en terreinen schoon te houden.
3. Leerlingen zijn op tijd aanwezig in de les en blijven tot het belsegnaal gaat.
4. Het is alleen toegestaan de fietsenstalling te betreden om je fiets te stallen of op te halen. Leerlingen mogen alleen bij de kluisjes zijn om iets op te bergen of op te halen. Bromfietsen/scooters worden in de stalling van TPH1 gestald.
5. In de pauzes verblijven leerlingen buiten, in de schoolkantine of de gangen bij de hoofdingang. Tijdens lessen lopen leerlingen niet langs de leslokalen, dus bij tussenuren of uitvallende lessen verblijven leerlingen alleen in de aula of een door de teamleider aangewezen lokaal.
6. Kauwgom is niet toegestaan in het schoolgebouw.
7. Jassen, mutsen en (baseball)petjes mogen niet in de gebouwen gedragen worden en moeten in de garderobe of kluisjes opgeborgen worden.
8. Leerlingen zetten hun mobiele telefoon en geluidsdragers uit voordat ze het lokaal ingaan.
9. Leerlingen hebben hun rooster, gekafte boeken en andere schoolspullen die ze in de les nodig hebben, bij zich.
10. Roken in de schoolgebouwen en op het schoolterrein binnen de hekken van de campus is voor alle leerlingen verboden.

Daarnaast voeren wij een strikt beleid ten aanzien van drugs en alcohol ([Bijlage 3](#)), wapens ([Bijlage 4](#)) en vuurwerk ([Bijlage 5](#)).

§ 2.2 Absentie en verzuim

Wij hanteren een verzuimprotocol ([Bijlage 6](#)) met specifieke afspraken ten aanzien van te laat komen ([Bijlage 7](#)).

§ 2.3 Protocollen

Op onze school zijn uiteenlopende protocollen van kracht. De volgende protocollen hebben direct betrekking op grensoverschrijdend gedrag:

- Pestprotocol ([Bijlage 8](#))
- Protocol Agressie en geweld ([Bijlage 9](#))
- Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling ([Bijlage 10](#))
- Protocol Seksuele intimidatie ([Bijlage 11](#))
- Protocol Discriminatie en racisme ([Bijlage 12](#))
- Protocol Ongewenst bezoek ([Bijlage 13](#))
- Protocol Vernielingen ([Bijlage 14](#))
- Protocol Schorsing en verwijdering ([Bijlage 15](#))
- Protocol Aangifte doen bij de politie ([Bijlage 16](#))

De volgende protocollen hebben geen betrekking op grensoverschrijdend gedrag maar wel op de veiligheid op school:

- Protocol Overlijden en rouwverwerking ([Bijlage 17](#))

§ 2.4 Professionalisering van het personeel

Ten aanzien van de sociale veiligheid zorgen wij ervoor dat al onze medewerkers voldoende vaardig zijn. Helinium is een samenwerking aangegaan met WIJschool.

Alle trainingen hierin zijn gericht op effectieve preventie, tijdige signalering en adequaat ingrijpen.

§ 2.5 Fysieke veiligheid

Met betrekking tot de fysieke veiligheid zijn op onze school de volgende documenten van kracht:

- RI&E ([Bijlage 18](#)) en het bijbehorende Plan Van Aanpak ([Bijlage 19](#))
- BHV-plan, inclusief calamiteitenplan en ontruimingsplan ([Bijlage 20](#))
- Rapportage brandveiligheidsinspectie ([Bijlage 21](#))
- Convenant Veiligheid in en om de school ([Bijlage 22](#))

§ 2.6 Monitoring van de veiligheidsbeleving

Onze school brengt minimaal jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen in kaart. Hiervoor maken wij gebruik van de vragenlijsten van Kwaliteitscholen [website](#). Deze tool is erkend als toegestane gegevensleverancier voor het uitzetten van de verplichte tevredenheidsenquêtes voor ouders & leerlingen in het PO en het VO. Alle door dit instrument vergaarde gegevens zijn toegankelijk voor de onderwijsinspectie.

Deze jaarlijkse leerlingenquête is dusdanig vormgegeven dat deze inzicht geeft in het algehele welbevinden van de leerlingen op school, meer specifiek in de ervaren sociale veiligheid op school en in de mate waarin leerlingen te maken hebben met aantasting van de sociale veiligheid.

Het verkozen instrument is:

- valide en betrouwbaar is, doordat het daadwerkelijk meet wat het beoogt te meten en deze meting accuraat is.
- gestandaardiseerd, doordat het vaste vragen bevat en telkens opnieuw op dezelfde wijze wordt toegepast
- representatief, doordat het instrument wordt toegepast op een voldoende groot aantal leerlingen dat wat samenstelling betreft gelijk is op de algehele leerlingpopulatie van de school

§ 2.7 Melding van incidenten

Op onze school worden incidenten op de volgende wijze gemeld ([Bijlage 23](#)).

§ 2.8 Vertrouwelijkheid en klachten

Bij het verwerken van persoonsgegevens houden wij ons aan de wetgeving daaromtrent ([Bijlage 24](#)). Hieronder vallen ook de afspraken ten aanzien van de informatieverstrekking aan gescheiden ouders ([Bijlage 25](#)) en de afspraken ten aanzien van het controleren van lockers ([Bijlage 26](#)).

Op onze school is een klachtenregeling van kracht ([Bijlage 27](#)).

§ 2.9 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan

Het voorliggende schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd door de veiligheidscoördinator. Hierbij worden in ieder geval de resultaten van de jaarlijkse leerlingenquêtes meegenomen. Daarnaast worden alle bijlagen van het schoolveiligheidsplan langsgelopen en bekeken of deze toe zijn aan een update of algehele vervanging. Na afstemming met de locatiedirecteur worden de benodigde aanpassingen doorgevoerd. Bij aanvang van het nieuwe schooljaar worden alle medewerkers door de veiligheidscoördinator op de hoogte gesteld van de meest relevante aanpassingen.