



Het Schoolondersteuningsplan 2022-2026

Voorwoord

Voor u ligt het schoolondersteuningsplan 2022-2026 van Maerlant. Dit plan geeft de komende vier jaar richting aan Passend Onderwijs op onze school. Daarmee voldoet Maerlant aan de eisen die de wet Passend Onderwijs stelt. Daarnaast zal het plan helderheid brengen in de vraag waar verbetering en zo nodig aanpassing van de ondersteuning moet plaatsvinden.

Maerlant heeft een duidelijk en uitgebreid schoolondersteuningsprofiel. Aan het einde van elk schooljaar zal bekeken worden of het noodzakelijk is, naar aanleiding van ervaringen die zijn opgedaan in het voorafgaande schooljaar, het schoolondersteuningsprofiel aan te passen.

Drs. Laura Eijsberg
Afdelingsleider Leerlingbegeleiding
Maerlant

Inhoud

Voorwoord	2
1 Algemene gegevens en kengetallen	4
2 Algemene visie Maerlant.....	5
3 Visie op leerlingbegeleiding	5
4 Passend onderwijs	6
4.1 Het schoolondersteuningsprofiel	6
4.2 Basisondersteuning	6
4.3 Extra ondersteuning	7
4.4 Betrokkenheid ouders	7
5 Toelatingsprocedure.....	8
5.1 Brugklasleerlingen	8
5.2 Zij-instromers	8
5.3 Interne zij-instromers	9
6 Ondersteuningsstructuur	9
6.1 Ondersteuning eerste lijn	9
6.2 Ondersteuning derde lijn	12
6.3 Overzichtsschema ondersteuningsstructuur	13
7 Overlegstructuur	14
7.1 Overleg eerste lijn	14
7.2 Overleg tweede lijn	14
7.3 Overleg derde lijn	14
7.4 Overzichtsschema overlegstructuur	15
8 Leerlingvolgsysteem	16
8.1 Inhoud digitale leerlingvolgsysteem	16
8.2 Aanvullend dossier op papier	16
8.3 Verantwoordelijkheden	16
8.4 Privacy	17
9 Extra ondersteuning.....	18
9.1 VMBO Support klassen onderbouw	18
9.2 BPO (Begeleider Passend Onderwijs)	18
9.3 Arrangementen aanvragen bij het samenwerkingsverband	18
10 Ambitie	19
10.1 Uitgangspunten leerlingbegeleiding	19
10.2 Doelstellingen	20
11 Kwaliteitsbewaking	21
11.1 Interne bewaking	21
11.2 Externe bewaking	21
Bijlage 1.....	22
Bijlage 2.....	23
Bijlage 3.....	25
Bijlage 4.....	27
Bijlage 5.....	27
Bijlage 6.....	28
Bijlage 7.....	29
Bijlage 8.....	30
Bijlage 9.....	31
Bijlage 10.....	33

1 Algemene gegevens en kengetallen

Maerlant is een scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs in Brielle.

De school biedt onderwijs aan leerlingen met een basisschooladvies vmbo basisberoeps-gerichte-, kaderberoepsgerichte-, gemengde- en theoretische leerweg, havo, atheneum en gymnasium. Daarnaast heeft de school ook de mogelijkheid leerlingen met een extra ondersteuningsvraag of leerlingen met een vorm van autisme op maat te bedienen.

Maerlant participeert in het Regionaal Samenwerkingsverband VO-VSO Voorne Putten Rozenburg genaamd *Onderwijs Collectief Voorne-Putten Rozenburg* (bijlage 1).

De school telt momenteel (2021-2022) 1372 leerlingen

	2021-2022
Afdeling	Aantal
VMBO BB-KB	397
VMBO G-TL	247
HAVO	361
VWO	360
VAVO ¹	2
IVIO	3
Gast elders	2

134 Leerlingen zijn in het bezit van een dyslexieverklaring en 5 leerlingen zijn in het bezit van een dyscalculieverklaring.

Faciliteiten gebouw

Het gebouw bestaat uit een begane grond en een tweetal verdiepingen welke goed toegankelijk zijn voor alle leerlingen en ouders. Ook voor de minder validen zijn alle lokalen en ruimtes goed toegankelijk door de aanwezigheid van twee liften in de school. Er is daarnaast sprake van een interne klimaatbeheersing in het hele schoolgebouw.

¹ VAVO-voortgezet algemeen onderwijs voor volwassenen, IVIO-instituut voor individueel onderwijs

2 Algemene visie Maerlant

Maerlant is een school die vorm en inhoud geeft aan de uitgangspunten van het openbaar onderwijs. De school wil meer zijn dan een instituut waar kennis wordt verworven. De leerlingen bereiden zich voor op een volwaardige plaats in de maatschappij. Maerlant stimuleert dat door -naast kennis- aan meerdere aspecten aandacht te besteden, zoals het werken aan de sociaal-emotionele vaardigheden, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerling. Het onderwijs op Maerlant houdt rekening met verschillen en gebruikt juist de verschillende kwaliteiten van de leerlingen en medewerkers om een optimale leersituatie te creëren. Leerlingen, docenten, medewerkers met onderwijs ondersteunende taken, stagiaires, vrijwilligers en ouders leren in onze schoolgemeenschap van en met elkaar. Dit betekent dat alle volwassenen in de school een voorbeeldfunctie hebben ten opzichte van leerlingen en een begeleidende rol vervullen in hun ontwikkeling. De volgende pijlers zijn leidend binnen ons onderwijsconcept:

- Aandacht voor jouw kwaliteit
- Structuur en dynamiek
- Jouw mening telt
- Leren in een veilige en uitdagende omgeving.

3 Visie op leerlingbegeleiding

De leerlingbegeleiding binnen Maerlant wordt gezien als onderdeel van het regionale beleid met betrekking tot sluitende zorgnetwerken waarin de ketenbenadering² centraal staat. Hierin wordt elke organisatie aangesproken op zijn eigen taak en verantwoordelijkheid. In de schoolinterne begeleiding van leerlingen is er sprake van opeenvolgende fasen in de ondersteuning.

Het afdelingsteam (eerste lijn) vormt de basis. Indien nodig sluiten interne specialisten (tweede lijn) of externe partijen (derde lijn) aan om de begeleiding te intensiveren. Daarnaast ligt er een eigen verantwoordelijkheid bij de leerling en de ouders. School, ouders en leerling vormen op deze manier samen de "begeleidingsdriehoek". Deze structuur binnen Maerlant schept voorwaarden voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften zodat deze hun schoolloopbaan op efficiënte wijze kunnen doorlopen en bij mogelijke belemmeringen adequate ondersteuning en begeleiding krijgen.

Binnen het passend onderwijs wordt er verschil gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. In het schoolondersteuningsprofiel van Maerlant is vastgelegd welke ondersteuning de school kan bieden.

Wij streven naar een integratie van de leerlingondersteuning in het onderwijs - we denken en handelen vanuit het belang van de leerlingen - om de leerlingen optimaal te laten profiteren van het aanbod van de school. Alle medewerkers in de school zijn vanuit hun eigen taakstelling verantwoordelijk voor en nadrukkelijk betrokken bij de begeleiding en de ontwikkeling van de leerlingen. Deze ontwikkeling gaat van geleid, via begeleid naar zelfstandigheid zodat de leerlingen hun persoonlijke doelstellingen halen, hun competenties ontwikkelen en zich kwalificeren voor de periode na het voortgezet onderwijs.

² Elke partner in het begeleidingstraject heeft een eigen bijdrage en verantwoordelijkheid in het geheel op basis van eigen specifieke expertise. Samen vormen zij als het ware een keten van verschillende schakels die elkaar nodig hebben om met elkaar tot bevredigende resultaten te kunnen komen. Partners maken afspraken over aansturing van de samenwerking door een "regisseur" aan te wijzen. Hij brengt en houdt de schakels in verbinding zodat de keten de kwaliteit biedt die afgesproken is en waarop gerekend mag worden.

4 Passend onderwijs

Alle scholen hebben zorgplicht in Nederland. Dat betekent dat Maerlant verplicht is om voor alle leerlingen die zich aanmelden een passende onderwijsplek te vinden. Dat kan zijn binnen de eigen school maar ook daarbuiten. Als het vanwege de extra ondersteuningsvraag niet mogelijk is een leerling op Maerlant te plaatsen, dan wordt er samen met het samenwerkingsverband gezocht naar een passende plek binnen het samenwerkingsverband.

4.1 Het schoolondersteuningsprofiel

Alle scholen van het samenwerkingsverband hebben een schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt het schoolbestuur tenminste eenmaal per vier jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise moet worden ontwikkeld en wat dat voor de (scholing van) docenten betekent. Bij de overstap naar het voortgezet onderwijs moet voor ouders bekend zijn wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van de school waar zij hun kind aanmelden. Het schoolondersteuningsprofiel wordt door iedere school op de eigen website geplaatst en in de schoolgids opgenomen, zodat voor iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) inzichtelijk is wat de mogelijkheden van de school zijn. De medezeggenschapsraad (MR) waarin docenten, ouders en leerlingen zijn vertegenwoordigd heeft adviesrecht. De overheid heeft kaders vastgesteld voor de basisondersteuning. Deze ondersteuning geldt voor alle scholen.

4.2 Basisondersteuning

De basisondersteuning kent 4 aspecten

Preventieve en lichte curatieve interventies

Maatregelen die gericht zijn op het tijdig signaleren van leer-, opgroei- en opvoedproblemen.

- De school heeft een aanbod voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie
- Het onderwijsprogramma is afgestemd op leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie
- De school zorgt voor een veilig schoolklimaat voor leerlingen en medewerkers
- De school heeft orthopedagogische en orthodidactische programma's die gericht zijn op sociale veiligheid en voorkomen en begeleiden van gedragsproblemen

Onderwijsondersteuningsstructuur

De school beschikt over een intern begeleidingsteam (IBT) en werkt samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Planmatig werken

Door afspraken over professionele momenten in de ondersteuning voor leerlingen is het planmatig werken ingekaderd. Met professionele momenten wordt bedoeld: intake nieuwe leerlingen, leerlingenbesprekingen en inzet intern begeleidingsteam (IBT).

Kwaliteit van basisondersteuning

Scholen weten zelf en van elkaar welke extra ondersteuning er beschikbaar is en werken voortdurend aan handelingsbekwaamheid. De kwaliteit wordt geborgd door het toetsingskader van de inspectie

4.3 Extra ondersteuning

Naast de basisondersteuning bieden scholen meer mogelijkheden voor leerlingen met bepaalde specifieke ondersteuningsbehoefte. Deze ondersteuning kan van school tot school verschillen. Beleid van het samenwerkingsverband is groeien naar een zo groot mogelijke basisondersteuning. Leerlingen voor wie de basisondersteuning niet voldoende is, komen in aanmerking voor extra ondersteuning, al dan niet in samenwerking met expertise of ondersteuning van buiten de school.

Bij het samenwerkingsverband (SWV) kunnen eventueel ook arrangementen worden aangevraagd te ondersteuning. In hoofdstuk 9 meer over extra ondersteuning.

4.4 Betrokkenheid ouders

Eén van de belangrijkste punten van passend onderwijs is de versterking van de samenwerking tussen school en ouders. Ouders worden vroegtijdig betrokken na signalering en bij interventies. Ouders hebben ook informatieplicht. Het uitgangspunt hierbij is dat er sprake is van een gelijkwaardige relatie tussen ouders en school, met waardering van elkaars deskundigheid. De school betreft ouders bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) voor de leerlingen die structureel extra ondersteuning nodig hebben. Middels een OPP wordt de ingezette ondersteuning geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Als ouders het niet eens zijn met het OPP dan is school het eerste aanspreekpunt. Komen ouders en school er samen niet uit dan kan men een onderwijsconsulent om advies vragen of een klacht indienen bij het schoolbestuur. In geval er een geschil ontstaat, kunnen ouders dit ook voorleggen aan de landelijke geschillencommissie passend onderwijs.

5 Toelatingsprocedure

5.1 Brugklasleerlingen

Maerlant laat leerlingen toe aan wie de school passend onderwijs kan bieden. Voor plaatsing in een bepaald niveau is een positief advies van de basisschool nodig. Dit advies moet worden ondersteund met:

- een volledig ingevuld OKR
- aanwezige test- en toetsgegevens,
- ontwikkelingsperspectief.

Ook kan een observatieochtend voor aangemelde brugklasleerlingen deel uit maken van de procedure. Aan ouders wordt gevraagd hun kind voor 15 maart aan te melden. (VMBO Support leerlingen voor 1 januari). De school onderzoekt vervolgens of er extra ondersteuning nodig is. Hiervoor heeft de school zes weken de tijd. Deze termijn kan met vier weken worden verlengd. Als op basis van de verkregen gegevens besloten wordt de leerling te plaatsen dan worden ouders hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Het advies van de basisschool is leidend. Als school aanvullende vragen heeft over het advies en/of de wens van de ouders, dan neemt de afdelingsleider die verantwoordelijk is voor de plaatsing, contact op met de basisschool en/of de ouders.

Alle basisschoolleerlingen die worden geplaatst, worden "warm" overgedragen. Dit houdt in dat alle leerlingen voor aanvang van het schooljaar met de afleverende basisscholen worden besproken. Met de ouders van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt voor aanvang van het schooljaar contact opgenomen.

Maerlant neemt geen leerlingen aan die aangewezen zijn op praktijkonderwijs. Ook kan Maerlant leerlingen afwijzen die ondersteuning nodig hebben die de mogelijkheden van Maerlant overstijgen. Voor hen zal samen met ouders en het samenwerkingsverband naar passend onderwijs worden gezocht.

Plaatsing van leerlingen met een lichamelijke beperking hangt af van de zwaarte en de aard van de beperking en van de feitelijke (on)mogelijkheden binnen de school. Voor elke leerling van wie bij aanmelding duidelijk is dat er van Maerlant een extra ondersteuning wordt gevraagd, wordt een individueel besluit genomen.

Als blijkt dat niet kan worden voldaan aan de extra ondersteuningsbehoefte van al geplaatste leerlingen zal Maerlant samen met ouders en leerling zoeken naar een passende plek binnen het samenwerkingsverband.

5.2 Zij-instromers

Ook tussen verschillende VO-scholen is het mogelijk dat leerlingen overstappen. Alvorens tot plaatsing over te gaan wordt onderzocht of het onderwijsaanbod aansluit bij de mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van de leerling. Bij het intakegesprek met de leerling en ouders zal de reden van de overstap uitgebreid aan bod komen. Ook zal er een grondig dossieronderzoek plaatsvinden. Hiervoor zijn de volgende gegevens noodzakelijk:

- een volledig ingevuld aanmeldingsformulier
- een volledig ingevuld VO-VO formulier
- aanwezige toets- en testgegevens
- meest recente rapportcijfers c.q. overgangsbewijs
- toestemmingsformulier ouders voor het uitwisselen van gegevens met de school, van herkomst

Plaatsing is mede afhankelijk van de beschikbare plaatsen binnen een klas en/of afdeling.

5.3 Interne zij-instromers

Binnen Maerlant is het mogelijk dat een leerling overstapt naar een ander niveau. De gedragswetenschapper van de school dient altijd betrokken te zijn bij een overstap in de vorm van het geven van een positief dan wel negatief advies voor op- of afstroom. Algemene regel is dat er bij een overstap naar een ander niveau slechts sprake kan zijn van één niveau per schooljaar. Bij op- of afstroom vindt er altijd een gesprek plaats met ouders en leerling. De coach zorgt voor de warme overdracht.

6 Ondersteuningsstructuur

6.1 Ondersteuning eerste lijn

De eerste lijnsondersteuning is ondersteuning die voor iedereen geldt en toegankelijk is. De basis wordt gevormd door de coach en vakdocenten. Voor het algehele gevoel van veiligheid binnen de school en welbevinden bieden we in de eerste lijnsondersteuning naast de coach nog extra faciliteiten.

Wij gaan ervan uit dat er voor iedereen een veilig leer- en leefklimaat is. Door het gebruik van signalerende instrumenten worden leerlingen gevolgd en worden problemen van leerlingen in een vroegtijdig stadium onderkend.

Binnen de eerste lijnsondersteuning onderscheiden we de volgende ondersteuningsvormen:

De coach is in deze eerste lijn de centrale figuur. Hij is degene die de leerling in eerste instantie het meest intensief begeleidt. Hij heeft minstens iedere 3 weken een coachgesprek met de leerling en eventueel met de ouders en probeert te achterhalen wat er allemaal speelt. Hij moet een inschatting maken of er extra hulp nodig is. Dit betekent dat hij beschikt over basiskennis en basisvaardigheden op alle drie gebieden van begeleiding: studie, keuze en persoonlijke ontwikkeling. Hij is de aangewezen persoon om problemen bij leerlingen te signaleren. Voor specifieke problemen verwijst hij naar de desbetreffende specialist uit de tweede lijn. Meer over de rol van coach in bijlage 2.

De vakdocent is de specialist die voor zijn vak als eerste leerproblemen kan signaleren. Daarnaast moet hij zich bewust zijn van zijn pedagogische taak. De docent heeft een voorbeeldfunctie; zijn gedrag, woordgebruik, standpunten en normbesef zijn van invloed op de ontwikkeling van een leerling. Binnen de lessen creëert de vakdocent een stimulerend en veilig onderwijsklimaat.

De afdelingsleider leerlingzaken is eindverantwoordelijk voor de eerstelijns begeleiding binnen zijn afdeling. De afdelingsleider bewaakt de onderwijsvoortgang (didactisch en pedagogisch) in zijn afdeling voor alle leerlingen.

Het Leerlingloket is een fysieke ruimte binnen school waar leerlingen terecht kunnen met allerlei hulpvragen. Van 9.30 tot 14.30 is het leerlingloket bemand door collega's met een zorgaffiniteit. Leerlingen kunnen er terecht met veel verschillende hulpvragen van incidenten, pestsituaties, fysieke klachten, ziekmeldingen tot verlofaanvragen etc. Het wordt ook wel een soort 'huisartsenpost voor de leerlingen' binnen de school genoemd. De mensen in het leerlingloket werken nauw samen met de coaches als het gaat om welbevinden van leerlingen. Daarnaast monitort het leerlingloket het verzuim van de leerlingen, hierbij is er nauw contact met de verzuimcoördinator, coaches en afdelingsleiders.

Anti-pestcoördinatoren worden ingezet als er sprake is van een pestsituatie. Zij werken volgens het Anti-pestprotocol (zie website).

Inzet screeningsmiddelen

Sociaal emotioneel: Bij alle eerstejaars leerlingen wordt de SAQI afgenomen in de maanden januari / februari. Dit is een online vragenlijst om een beeld te krijgen van de algemene schoolbeleving van onze leerlingen. Er wordt ingezoomd op motivatie voor

school, schoolwelbevinden, zelfbeeld en er wordt een kansschatting gegeven op pesten en/of gepest worden.

Didactisch: Om een onafhankelijk meetmoment te hebben omtrent het niveau van de leerlingen wordt CITO ingezet. Bij eerstejaars leerlingen vindt in oktober CITO 0 afname plaats om een goed aanvangsniveau te kunnen bepalen. De resultaten worden met de vaksecties Nederland, Engels en Wiskunde gedeeld om te kijken of er het aanbod van onderwijs moet worden bijgesteld.

In periode 4 van leerjaar 1, 2 en 3 (alleen Havo en Vwo) vindt er wederom een CITO meetmoment plaats om didactische vorderingen te monitoren. De uitkomsten bieden vooral input aan de vaksecties Nederlands, Engels en Wiskunde. Op individueel niveau worden de resultaten van CITO alleen meegenomen wanneer er gerede twijfel is over de mogelijkheden van een leerling bij al dan niet overgaan op bij op- of afstroom van niveau. De behaalde cijfers blijven leidend in overgangsnormering.

6.2 Ondersteuning tweede lijn

De tweede lijn wordt gevormd door specialisten binnen de school. Maerlant heeft een groot aantal medewerkers die specifieke taken hebben op het gebied van de leerlingbegeleiding. (bijlage 3) Zij houden zich bezig met het signaleren en eventueel oplossen van problemen en/of het bieden van ondersteuning. Zij functioneren als vangnet voor die leerlingen, die aan reguliere ondersteuning niet genoeg hebben. Zij ondersteunen de coach, vakdocenten en afdelingsleider als de problemen de kennis en vaardigheden van de begeleiders in de eerste lijn overstijgen. De begeleiding van leerlingen met een leerprobleem en/of sociaal emotioneel probleem wordt vormgegeven door individuele begeleiding tijdens of buiten de lessen en/of begeleiding aan kleine groepen leerlingen voor de duur van maximaal acht weken waarna de problematiek in de les verder wordt opgepakt.

Binnen de tweede lijnsondersteuning onderscheiden wij de volgende ondersteuningsvormen:

De coördinator leerlingbegeleiding (gedragswetenschapper) houdt zich bezig met het begeleiden van leerlingen die op enigerlei wijze in hun ontwikkeling belemmerd zijn. Voor die leerlingen probeert de coördinator door middel van adviezen en hulp (eventueel na onderzoek) hun schoolloopbaan zo goed mogelijk te laten verlopen. Ook coacht de coördinator docenten in hun omgang met leerlingen met een leerbelemmerende en sociaal-emotionele problematiek. Zij maakt in overleg met de coach begeleidingsplannen, die coaches en vakdocenten handvatten geven in hun eerstelijns begeleiding. Zij maakt deel uit van de intake- en verwijzingscommissie. Het Maerlant heeft 2 coördinatoren, één coördinator voor de afdeling leerlingbegeleiding VMBO en één coördinator voor de afdeling leerlingbegeleiding HAVO/VWO. Zij werken nauw samen als het gaat om het algehele beleid rondom leerlingbegeleiding.

De schoolmaatschappelijk werker verleent psychosociale hulp aan leerlingen en ouders en ondersteunt en begeleidt ouders, docenten en directie bij de aanpak van psychosociale problemen en gedragsproblemen van leerlingen. De voornaamste functie van de schoolmaatschappelijk werker is preventie van bovengenoemde problematiek. Bij ernstige problemen draagt de schoolmaatschappelijk werker bij aan een goede toeleiding naar geïndiceerde of gespecialiseerde jeugdzorg in samenwerking met externe instanties. De schoolmaatschappelijk werker is de schakel tussen school en het CJG. De schoolmaatschappelijk werker werkt vanuit de organisatie Enver gedetacheerd op school.

De remedial teacher, dyslexiespecialist en rekenspecialist worden ingeschakeld als vastgesteld wordt dat leerlingen extra pedagogisch didactische hulp nodig hebben op een bepaald leergebied.

De decaan en/of loopbaanbegeleider speelt een belangrijke rol bij de oriëntatie op en de keuze van studie en beroep. Hij begeleidt het keuzeproces van de leerling als tweedelijns begeleider in samenwerking met de coaches.

De interne vertrouwenspersoon is er voor leerlingen, ouders en collega's die een klacht hebben ten aanzien van ongewenste gedrag en dit niet met de coach kunnen of willen bespreken. De vertrouwenspersoon zorgt voor een eerste opvang van klager en aangeklaagde. Hij begeleidt het proces van klagen binnen de school. Wanneer bemiddeling niet lukt en er sprake is van een officiële klacht biedt hij ondersteuning bij de verwijzing naar een onafhankelijke vertrouwenspersoon die de klager verder zal begeleiden (zie ook het "Klachtenreglement en procedures van bezwaar en beroep van de onderwijsgroep Galilei en Maerlant").

De trainers (betreft trainingen rondom sociale vaardigheid, faalangst) verzorgen trainingen die als doel hebben leerlingen vaardigheden aan te leren die hen in staat stellen op een ontspannen en plezierige manier de school te doorlopen. De trainingen zijn bedoeld als een eerste aanzet in het proces van gedragsverandering en/of leren omgaan met faalangst.

De begeleider passend onderwijs draagt zorg voor de individuele leerlingbegeleiding wanneer problemen de kennis en de vaardigheden van de coach overstijgen (denk aan leerlingen met Autisme verwante problematiek, ADHD problematiek). Leerlingen kunnen er terecht met allerlei problemen die hun oorsprong hebben in de persoonlijke sfeer en die het gedrag/het leren van de leerling beïnvloeden. De begeleider coacht docenten en geeft docententeams handelingsgerichte adviezen bij handelingsverlegenheid. De begeleiders werken vanuit het SWV gedetacheerd op school.

6.2 Ondersteuning derde lijn

De derde lijn wordt gevormd door externe specialisten. Zij kunnen worden geraadpleegd als er sprake is van een complexe problematiek. Met de volgende externe specialisten werkt het Maerlant nauw samen:

De leerplichtambtenaar heeft naast een signalerende functie ook een actieve rol op het gebied van de aanpak van het schoolverzuim. De leerplichtambtenaar zorgt zo nodig ook voor de koppeling naar derden (bijvoorbeeld Raad voor de Kinderbescherming).

De jeugdverpleegkundige/schoolarts richt zich op de (psycho)somatische diagnostiek. Hij heeft een signalerende functie binnen het onderwijs zoals het onderzoek dat bij alle leerlingen van klas 1 en de pre-examenklas wordt gedaan en het spreekuur (op afroep) dat gehouden wordt voor leerlingen en hun ouders.

Het Wijkteam kan, in overleg met ouders, ingeschakeld worden als er problemen zijn met een leerling in de thuissituatie of als gedragsmatige en/of psychische problemen zijn. Ook kunnen ouders zelf contact opnemen met het wijkteam.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is er voor alle ouders en opvoeders die vragen hebben over de opvoeding, het opgroeien of de gezondheid van hun kind. Maerlant werkt nauw samen met de diverse centra voor Jeugd en Gezin in de regio. De schoolmaatschappelijk werker en de jeugdverpleegkundige zijn de verbindende schakels.

Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) behandelt en begeleidt kinderen met psychische stoornissen. Doorverwijzing loopt via de huisarts of wijkteam.

De wijkagent heeft in eerste instantie een preventieve functie. Zaken waarbij leerlingen betrokken zijn (als slachtoffer of als verdachte) hoeven niet eerst de politiemolen in en daardoor is een snellere afwikkeling mogelijk. Verder houdt hij zich ook bezig met voorlichting en ondersteunt de school in het bieden van een veilige onderwijsomgeving.

Samenwerkingsverband (SWV) Onderwijs Collectief VOVPR biedt scholen de mogelijkheid tot het raadplegen van consultants (gedragswetenschappers) als de onderwijsvoortgang voor een leerling stagneert en de school handelingsverlegen dreigt te raken als het gaat om bieden van passend onderwijs bij een ondersteuningshulpvraag. Een van de mogelijkheden binnen het SWV is de inzet van **Rochade** (onderwijsopvangvoorziening), dit wordt gezien als basisvoorziening voor gedragsmoeilijke leerlingen die (tijdelijk) niet meer te handhaven zijn op school. Het gaat om leerlingen die een grens hebben overschreden of dreigen te overschrijden. Ze zijn wel gemotiveerd of kunnen dat binnen Rochade weer worden om hun opleiding binnen het reguliere onderwijs verder te vervolgen.

De coördinator leerlingbegeleiding is verantwoordelijk voor alle zaken die betrekking hebben op de tweede- en derdelijns begeleiding (organigram van de leerlingbegeleiding binnen het Maerlant zie bijlage 4)

6.3 Overzichtsschema ondersteuningsstructuur

Eerste lijn

Coaches
Vakdocenten
Afdelingsleider

Tweede lijn

Coördinator (gedragswetenschapper)
Schoolmaatschappelijk werker
Leerlingbegeleider
Remedial Teacher
- Dyslexiespecialist
- Rekenspecialist
Decaan/Loopbaanbegeleider
Vertrouwenspersoon
Begeleider passend onderwijs
Trainer

Derde lijn

Leerplichtambtenaar
Jeugdverpleegkundige/schoolarts
Centrum voor Jeugd en Gezin
Wijkteam
Geestelijke Gezondheidszorg
Wijkagent
Rochade ism samenwerkingsverband

7 Overlegstructuur

Binnen Maerlant houden meerdere teams zich bezig met de leerlingbegeleiding. Evenals de ondersteuningsstructuur, wordt ook de overlegstructuur in drie niveaus ingedeeld. (bijlage 5)

7.1 Overleg eerste lijn

Afdelingsteam: bestaande uit docenten die binnen de afdeling les geven, coaches en de afdelingsleider. Het team overlegt tijdens rapportvergaderingen, leerlingenbesprekingen en teamvergaderingen. De verschillende vormen van overleg, zoals hierboven genoemd, vallen onder de verantwoordelijkheid van de afdelingsleider leerlingzaken.

Leerlingenbesprekingen vinden tenminste drie maal per jaar plaats.

In de periode tussen de leerlingenbesprekingen vinden er klassenbesprekingen en/of besprekingen tussen afdelingsleider leerlingzaken en coaches plaats. In deze besprekingen kunnen leerlingen worden gesignaleerd die aangemeld moeten worden voor een uitgebreide leerlingenbespreking. De coach meldt de leerling voor de leerlingbespreking aan.

Tijdens de leerlingenbespreking wordt de problematiek van leerlingen vanuit diverse invalshoeken geanalyseerd. Hierbij wordt gekeken naar belemmeringen bij de leerling zelf, belemmeringen in de omgang met medeleerlingen, belemmeringen in de communicatie met de docenten en belemmeringen in de leefomgeving van de leerling. Handelingsafspraken die worden gemaakt hebben doorgaans in eerste instantie betrekking op de (begeleidings-) acties van de coach en veranderingen in de begeleidingsaanpak in de klassensituatie. De bespreking verloopt volgens een vaste volgorde waarbij de afsluiting altijd bestaat uit een samenvatting van werkafspraken. De coach maakt n.a.v. de leerlingenbespreking een actielijst waarin de afspraken worden vastgelegd die door de docenten moeten worden uitgevoerd. De coach bespreekt de afgesproken acties met de leerling. De coach brengt de ouders op de hoogte. De afdelingsleider zit de leerlingenbespreking voor.

Rapportvergadering vindt aan het eind van het jaar plaats. Deze vergadering is gericht op de resultaten van de leerling.

7.2 Overleg tweede lijn

Intern Begeleidingsteam (IBT): bestaande uit de coördinator /gedragswetenschapper, schoolmaatschappelijk werker, begeleider passend onderwijs en de afdelingsleider leerlingzaken. Wanneer uitbreiding en verdieping van de begeleiding noodzakelijk is, wordt het IBT ingeschakeld. Een coach meldt middels een IBT aanmeldformulier een leerling (IBT aanmeldformulier zie bijlage 6).

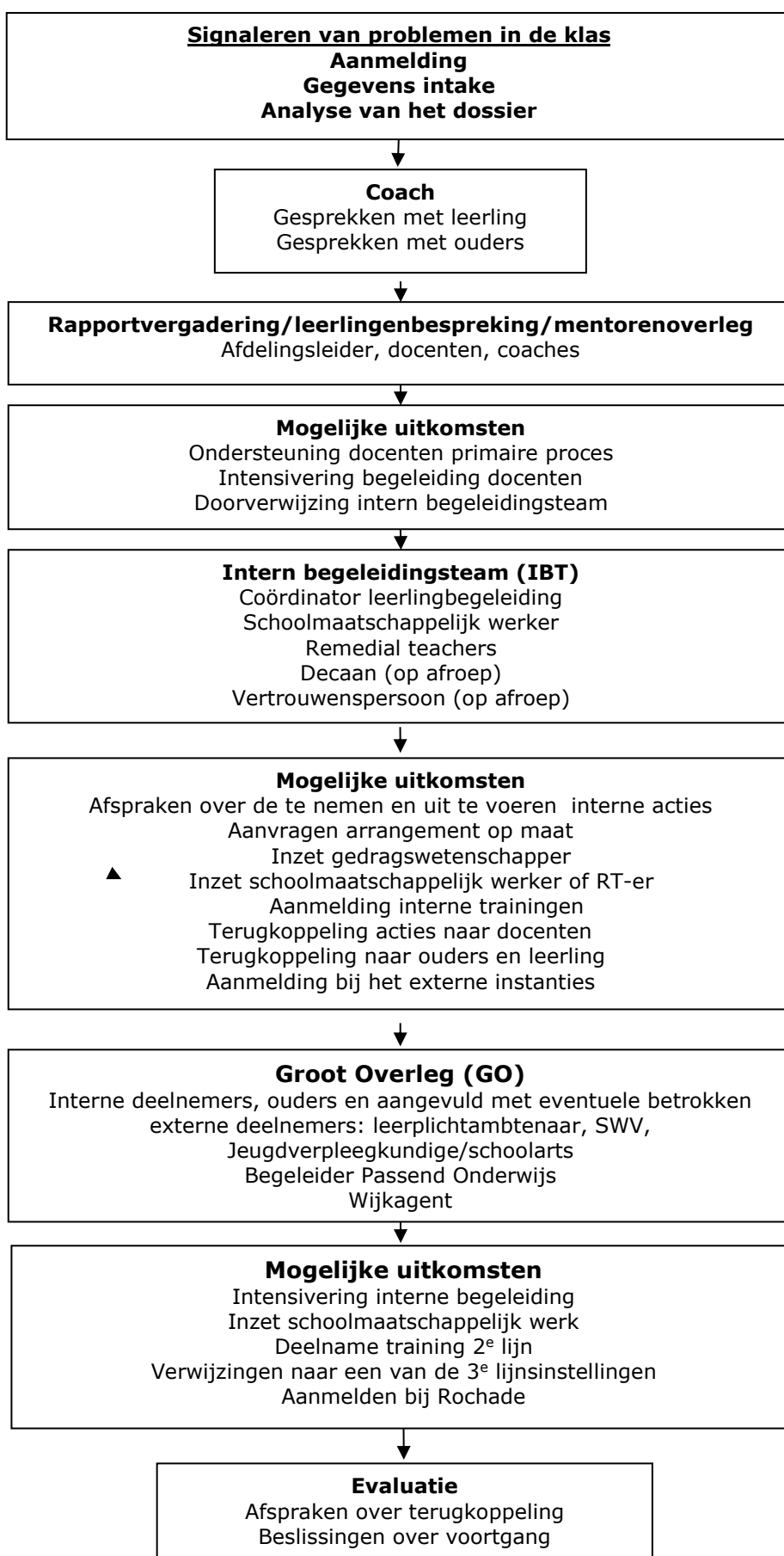
Leerling en ouders zijn op de hoogte van de bespreking in het IBT. Wanneer er binnen het IBT werkafspraken gemaakt worden ligt de uitvoering hiervan doorgaans in handen van één van de leden van het IBT. Zij koppelen terug naar de coach en zorgen voor dossiervorming in het leerlingvolgsysteem. Er kan een begeleidingsplan worden opgesteld (bijlage 8). De coach is verantwoordelijk voor terugkoppeling met het docententeam en de ouders.

Het IBT overlegt 3-wekelijks. De coördinator leerlingbegeleiding zit de vergadering voor.

7.3 Overleg derde lijn

Groot overleg (GO): afhankelijk van hulpvraag / problematiek vindt samenstelling plaats. Naast de interne deelnemers en ouders kunnen ook externe deelnemers worden uitgenodigd, zoals zorgbegeleiders, bureau Halt, politie, et cetera. Als men tijdens de leerlingenbespreking of binnen het IBT van mening is dat externe zorg noodzakelijk is, wordt er een GO ingepland. Ouders worden uitgenodigd om bij de bespreking aanwezig te zijn. Afhankelijk van de aard van problematiek en leeftijd van de leerling wordt in overleg met ouders besloten of ook de leerling aansluit.

7.4 Overzichtsschema overlegstructuur



8 Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van de leerling goed in de gaten te kunnen houden heeft Maerlant een leerlingvolgsysteem (LVS). Dit LVS is opgenomen in het administratieprogramma "Magister".

De dossiers die meekomen vanuit het primair onderwijs of een andere VO school worden gescreend op belangrijke informatie door de gedragswetenschapper en deze wordt vervolgens verwerkt in het leerlingendossier. De gegevens van de leerlingen worden voor de docenten overzichtelijk in kaart gebracht in een leerlingoverzicht en dienen als basis om een leerling te kunnen bespreken. Relevante informatie wordt opgenomen in het dossier. Bij het realiseren van de doorgaande lijn in de begeleiding van de leerling speelt het dossier een belangrijke rol. Het is een overdrachtdossier waarbij veel aandacht wordt besteed aan de overdracht van informatie tussen de leerjaren.

8.1 Inhoud digitale leerlingvolgsysteem

Het LVS bevat van elke leerling de volgende gegevens:

- de beginsituatie aan de hand van de aanmeldingsformulieren zoals informatie over de thuissituatie, leer en/of gedragsproblemen, dyslexie, faalangst, uitslagen van toetsen en testen (drempelonderzoek, IQ gegevens, NPV-J, Cito scores et cetera), Iwoo- en/of cluster beschikking;
- aanvullende informatie gedurende schoolloopbaan van toets- en testgegevens (schoolvragenlijst, Cito entree-, volg-, en adviestoetsen);
- informatie uit leerlingenbesprekingen en rapportvergaderingen inclusief gemaakte afspraken;
- feitelijke gegevens over te laat komen, verwijderingen en geoorloofde en ongeoorloofde afwezigheid;
- notities over contact school-thuis;
- verslagen van gesprekken met ouders;
- officiële brieven;
- behaalde cijfers.

Indien van toepassing:

- incidenten waarbij de leerling betrokken is;
- nemen van disciplinaire maatregelen;
- aanvullende onderzoeken;
- begeleidingsplan
- verslagen van begeleidingsgesprekken;
- verslagen begeleidingsactiviteiten;
- ontwikkelingsperspectief

8.2 Aanvullend dossier op papier

- als aanvulling op het LVS heeft elke leerling een papieren dossier. Hierin bevinden zich gegevens zoals het aanmeldingsformulier en bijlagen, relevante informatie met betrekking tot de aanmelding, test- en toets formulieren en alle overige relevante informatie die wordt verzameld gedurende de schoolloopbaan van de leerling;
- alle gegevens met betrekking tot het aanvragen van een arrangement op maat worden bewaard door de coördinator leerlingbegeleiding. Een kopie van het arrangement komt in het digitale leerlingendossier.

8.3 Verantwoordelijkheden

- de eindverantwoordelijkheid voor het LVS ligt bij de afdelingsleider leerlingzaken van de afdeling waar de leerling deel van uitmaakt;
- in de uitvoering hebben meerdere mensen deelverantwoordelijkheid zoals: coaches, docenten, administratie;
- de eindverantwoordelijkheid voor de dossiers van het IBT en de gegevens betreffende extra ondersteuning ligt bij de coördinator leerlingbegeleiding.

8.4 Privacy

Het verzamelen van gegevens van de leerlingen valt onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze gegevens zijn alleen toegankelijk voor de begeleiders van de leerling in de school. De school verstrekt geen informatie aan derden zonder toestemming van gezaghebbende ouders/wettelijke vertegenwoordigers of de leerling als deze 16 jaar is of ouder. Ouders kunnen op verzoek inzage krijgen in het dossier, na het maken van een afspraak. Dit geldt ook voor de leerling van 16 jaar of ouder.

Indien het gaat om de veiligheid van de school, het personeel en/of de leerlingen, bestaat de mogelijkheid dat de directie van Maerlant gegevens van leerlingen aan derden, zoals politie verschaft. Hierbij wordt de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen. Volgens AVG regels dienen dossiergegevens 2 jaar na het verlaten van de school te worden vernietigd en diplomagegevens (inclusief cijferlijsten) na 5 jaar.

9 Extra ondersteuning

9.1 VMBO Support klassen onderbouw

Naast de reguliere VMBO klassen beschikt Maerlant over een aparte afdeling die speciaal is ingericht voor leerlingen met een complexere onderwijsproblematiek. Er is sprake van een rustige werkomgeving in een kleine setting met veel structuur, duidelijkheid en voorspelbaarheid. De leerlingen worden in de onderbouw voorbereid op de overstap naar de reguliere bovenbouw. Het docententeam (met veel pedagogische expertise) wordt ondersteund door de schoolmaatschappelijk werker, orthopedagoog en coördinator leerlingbegeleiding. De VMBO Support klassen worden bekostigd uit de extra middelen die de school jaarlijks ontvangt vanuit het SWV. De support klassen bieden plek aan max 15 leerlingen per klas.

Om hun leerweg met goed gevolg te kunnen afsluiten, krijgen de leerlingen een intensieve vorm van begeleiding bij het leer- en ontwikkelingsproces in een rustige werkomgeving. Eén keer in de twee weken vindt er een individueel coachgesprek met de leerling plaats naar aanleiding van de persoonlijke doelen die door de leerling zijn opgesteld.

Doelgroep:

- leerlingen met een extra ondersteuningsvraag op didactisch en/of sociaal-emotioneel gebied.
- leerlingen met een ASS-problematiek, ASS staat voor leerlingen met een diagnose binnen het Autistisch Spectrum Stoornis. Deze leerlingen kunnen ook worden geplaatst in een Support klas indien hun problematiek internaliserend van aard is en wanneer hun didactische vaardigheden op vmbo niveau liggen.

De toelatingscommissie bepaalt of de problematiek van de aangemelde leerling past binnen het ondersteuningsprofiel van de school en de leerling plaatsbaar is in deze support afdeling.

9.2 BPO (Begeleider Passend Onderwijs)

De Begeleiders Passend onderwijs vormen een vaste interne expertise groep bedoeld voor alle leerlingen binnen Maerlant waarbij sprake is van een extra ondersteuningsbehoefte. Zij bieden leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleiding op weg naar hun eindbestemming: het diploma. De inhoud van de begeleiding is maatwerk. Daarnaast kan de BPO ook de coach, docenten, onderwijsondersteuners, ouders/verzorgers professioneel ondersteunen in de begeleiding van deze leerlingen. De begeleiders passend onderwijs zijn gedetacheerd bij ons werkzaam zijn vanuit het samenwerkingsverband. De begeleiding valt onder de verantwoordelijkheid van de afdelingsleider leerlingbegeleiding. Het IBT bepaalt welke leerlingen voor deze vorm van ondersteuning in aanmerking komen.

9.3 Arrangementen aanvragen bij het samenwerkingsverband

Mocht binnen bovenstaande extra ondersteuning niet kunnen worden voldaan aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling, wordt een consult aangevraagd bij het samenwerkingsverband (SWV). In een groot overleg zijn alle betrokken aanwezig, ook ouders. Er wordt gekeken naar welke inzet nog meer passend is om de leerling binnen school te begeleiden. Het uitkomst van een groot overleg met het SWV kan ook betekenen dat de school niet meer kunnen voldoen aan de ondersteuningsvraag en de ondersteuningsvraag het reguliere onderwijsaanbod overstijgt. Dan wordt in overleg met de ouders een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd voor een vorm van speciaal onderwijs.

Als school werken we ook nauw samen met collega-scholen, waarbij soms een nieuwe start op een andere school ook zeer helpend kan zijn. Uiteraard gebeurt dit in overleg met ouders en leerling als wij echt geen andere mogelijkheden binnen de school zelf zien voor ondersteuning maar wel regulier onderwijs nog blijven onderstrepen.

10 Ambitie

Alle leerlingen van Maerlant krijgen gepaste begeleiding binnen de mogelijkheden van de school, zoals die zijn verwoord in het schoolondersteuningsprofiel van de school

De begeleiding van leerlingen is een kerntaak en een randvoorwaarde om een positief onderwijsklimaat te creëren. Om zo gericht mogelijk begeleiding te kunnen bieden is het noodzakelijk een optimaal georganiseerde ondersteuningsstructuur te ontwikkelen waarbij elke leerling de begeleiding krijgt die hem toekomt en waarbij iedereen, die betrokken is bij een leerling, de wegen kent om een hulpvraag neer te leggen.

10.1 Uitgangspunten leerlingbegeleiding

- de leerling staat centraal;
- er is sprake van educatief partnerschap met ouders. Dat wil zeggen: er bestaat een gelijkwaardige relatie tussen ouders en school, met waardering voor elkaars deskundigheid;
- handelen volgens 4 professionele momenten, zoals door het samenwerkingsverband is vastgesteld:
 1. intake
 2. leerlingenbespreking
 3. bespreking in het IBT
 4. bespreking middels GO (Groot Overleg)
- visie en ontwikkeling op gebied van begeleiding is een verantwoordelijkheid van het hele team. Het team moet op de hoogte gehouden worden van de ontwikkelingen en plannen en moet actief betrokken worden door middel van inspraak en ontwikkelingstaken. Er moeten regelmatig evaluaties plaatsvinden;
- er wordt vooral gericht op een preventieve aanpak van de leer/gedragsproblemen in combinatie met afstemming op de mogelijkheden en behoeften van de leerling en de kaders waarbinnen de school kan begeleiden. De nadruk komt te liggen op het gebied van integratie van de begeleiding in de klas en het zo klein mogelijk maken van begeleiding buiten de klas. Integrale begeleiding moet binnen de school gestalte krijgen volgens een duidelijke organisatie en via een heldere communicatie;
- teamleden moeten, in het kader van passend onderwijs, geschoold worden in vaardigheden die noodzakelijk zijn om leerlingen te ondersteunen. Daardoor wordt de begeleiding breder gedragen door coaches en vakdocenten en wordt de begeleiding buiten de klas zo klein mogelijk gehouden;
- speciale hulp buiten de klas wordt ingezet bij ernstige problematiek. Specialisten maken een analyse van de leer- en/of gedragsproblemen en zoeken met coach en vakdocenten gezamenlijk naar geschikte oplossingen. Er wordt een OPP opgesteld. Er moet structureel overleg zijn tussen coach, vakdocenten en specialisten zodat het OPP zo breed mogelijk wordt gedragen.

10.2 Doelstellingen

De school heeft in 2022-2023:

- een heldere ondersteuningsstructuur waarin gewerkt wordt volgens het model planmatig handelen:
I signaleren van de problemen; II analyseren en verbreden; III bespreken;
IV handelen en monitoren; V evalueren; (bijlage 7)
- coaches en docenten die leerlingen begeleiden volgens gemeenschappelijke uitgangspunten. De begeleiding is toegespitst op niveau en leeftijd en is afhankelijk van de soort problematiek;
- coaches, docenten en onderwijsondersteuners die competent zijn in de signalering van en de omgang met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- docenten die kunnen omgaan met verschillen in de klas en naar aanleiding van de onderwijsbehoefte van de leerling zo nodig aanpassingen kunnen maken in hun lessen;
- voldoende mogelijkheden om de leerlingen met sociaal-emotionele problematiek en/of leerproblematiek passende ondersteuning te bieden, zoals onderwijs op maat, voldoende flexlessen, huiswerkbegeleiding, remedial teaching, trainingen;
- een protocol waarin is vastgelegd welke verpleegkundige en medische handelingen mogelijk en onmogelijk zijn.

De school zorgt voor:

- Een warme overdracht van leerlingen tussen alle leerjaren. Dit houdt in dat de leerlingen bij de overgang naar een ander leerjaar en/of een nieuwe coach uitvoerig worden besproken.
- Een veilige onderwijsomgeving voor leerlingen en personeel door ketenpartners te betrekken (wijkagenten, jongerenwerkers, Gemeente-overleg).

11 Kwaliteitsbewaking

Maerlant werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Er is sprake van een continu verbeterproces om zodoende aan de kwaliteitseisen te voldoen.

11.1 Interne bewaking

Het is belangrijk de kwaliteit van de leerlingbegeleiding goed te bewaken. Hiervoor is een overzicht nodig van het aantal leerlingen dat extra begeleiding heeft ontvangen, de mate van begeleiding en het resultaat van de begeleiding. Op deze manier is het mogelijk de kwantiteit en kwaliteit van de begeleiding te monitoren. Bovendien kan op deze manier verantwoording worden afgelegd over de gedane investeringen.

De afdelingsleider / coördinator leerlingbegeleiding voert jaarlijks evaluatiegesprekken met de bij de begeleiding betrokken externe en interne specialisten en maakt hiervan een verslag met daarin opgenomen de gemaakte afspraken. Leerlingen die extra begeleiding ontvangen hebben en hun ouders worden eveneens bij de evaluatie betrokken. De uitkomsten van deze evaluaties kunnen het verbeterproces, indien nodig, op gang brengen.

Drie keer per jaar evalueren de twee coördinatoren leerlingbegeleiding (VMBO en HAVO-VWO) het gehele systeem van leerlingbegeleiding aan de hand van vastgestelde doelen. Ook de afdelingsleiders leerlingzaken stellen doelen op over de leerlingbegeleiding in hun eigen afdeling. Aan de hand van de evaluaties worden doelen bijgesteld en eventuele werkwijzen herzien.

Daarnaast worden er intern regelmatig enquêtes afgenomen onder de leerlingen, ouders en medewerkers. Maerlant neemt ieder jaar deel aan het tevredenheidsonderzoek van Vensters voor Verantwoording. Met behulp van de resultaten wordt een ontwikkelagenda gemaakt met daaraan gekoppeld actie- c.q. verbeterpunten.

11.2 Externe bewaking

De kwaliteit van de leerlingbegeleiding wordt extern beoordeeld door de Inspectie van Onderwijs. Zij zien erop toe dat Maerlant zich houdt aan het toezichtkader dat door de inspectie is/wordt opgesteld.

De afdelingsleider leerlingbegeleiding legt jaarlijks verantwoording af aan de rector over de kwaliteit van de geboden leerlingbegeleiding.

Bijlage 1.

Passend Onderwijs

Samenwerkingsverband Onderwijscollectief Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg

Het samenwerkingsverband Onderwijscollectief VO Voorne-Putten / Rozenburg zorgt voor samenwerking tussen schoolbesturen. Het doel is het bieden van een dekkend aanbod aan onderwijsvoorzieningen. Centraal hierin staat de missie: *"We zorgen voor de best passende ondersteuning voor elke leerling in ons samenwerkingsverband. We gaan dit steeds meer thuisnabij organiseren. Dit doen we samen, ieder vanuit zijn eigen rol. Zo bieden we perspectief aan leerlingen. In de periode 2022-2026 bouwen wij verder aan een stevig fundament van kwalitatief goed onderwijs, expertise en ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen en scholen. Vanuit deze basis zullen steeds meer leerlingen thuisnabij onderwijs volgen en doen we ervaringen op in het samen naar school laten gaan van kinderen met en zonder beperking."*

Onderwijscollectief biedt diverse vormen van ondersteuning aan scholen en leerlingen. De vastgestelde ondersteuningsvraag van de leerling vormt altijd het uitgangspunt voor de te bieden ondersteuning. Gezamenlijk met de leerling, ouders zorgen we voor passende ondersteuning. Dit vindt altijd plaats onder regie van de VO-school en is aanvullend op de basisondersteuning van de VO-school.

Naast de directe ondersteuning aan leerlingen, zet Onderwijscollectief zich overkoepelend in voor een dekkend netwerk aan onderwijsvoorzieningen voor het gehele gebied Voorne-Putten Rozenburg. Thema's die hier ook bij spelen zijn het zorgen voor een goede overgang van het voortgezet onderwijs naar vervolgonderwijs en het zorgen van meer integratie tussen het speciaal en het reguliere onderwijs. Onderwijscollectief is ook verantwoordelijk voor de toelaatbaarheidsverklaringen voor zowel de bovenschoolse voorziening Rochade, het praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs.

Wilt u meer informatie over passend onderwijs of heeft u specifieke vragen? Op de website www.onderwijscollectiefvpr.nl kunt u terecht voor actuele informatie en contactgegevens. Neem gerust contact op.

'Ondersteuningsplan 2022-2026' Onderwijscollectief Voorne-Putten / Rozenburg

Bijlage 2.

Coach

Iedere leerling heeft een eigen coach. De coach kan op een vast tijdstip de leerlingen individueel of in kleine groepen uitnodigen, eens per 2 a 3 weken. De coach heeft een signalerende functie en is voor alle voorkomende problemen van pedagogisch-didactische en psychosociale aard het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, vakdocenten, ouders/verzorgers, specialisten en schoolleiding. Vooral in het eerste leerjaar is de begeleiding intensief. Voordat het schooljaar begint worden alle brugklasleerlingen uitgenodigd om kennis te maken met hun klasgenoten en de coach. Ook worden de ouders uitgenodigd om met elkaar en met de coach kennis te maken. Dit om de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen. Indien noodzakelijk worden de ouders van de brugklasleerlingen vóór het begin van het schooljaar uitgenodigd voor een individueel gesprek. Bij de start van het schooljaar neemt de coach de dossiers door van zijn leerlingen. De coach houdt het leerlingendossier bij, bespreekt met de leerling het welbevinden, cijfers en aanwezigheid. Hij begeleidt de leerlingen individueel. Gedurende het gehele schooljaar vinden er informatie- en ouderavonden plaats voor alle leerjaren.

Taakomschrijving coach

De coach neemt de belangrijkste plaats in bij de begeleiding van de leerling. Hij is degene die de leerling in eerste instantie het meest intensief begeleidt. Dit betekent dat hij beschikt over basiskennis en basisvaardigheden op alle drie gebieden van begeleiding: studie, keuze en persoonlijke ontwikkeling. Hij heeft een signalerende functie en is voor alle voorkomende problemen van pedagogisch-didactische en psychosociale aard het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, vakdocenten, ouders/verzorgers, specialisten en schoolleiding. Leerlingen met specifieke behoeftes worden in eerste instantie begeleid door hun coach. Wanneer de coach of de leerling extra ondersteuning nodig heeft, dan biedt de school die ondersteuning intern (tweedelijns begeleiding) of extern (derdelijns begeleiding). De coaching is vooral gericht op de individu en minder op het groepsproces. In de brugklas speelt echter het groepsproces nog een belangrijke rol, voor alle brugklassen geldt dat 1 coach dan ook een klassenuur op zich neemt waarbij het groepsproces ook aan de orde komt.

Begeleiding

De coach:

- is op de hoogte van de inhoud van het dossier, bij aanmelding van een nieuwe leerling;
- houdt het dossier/leerlingvolgsysteem bij, verzamelt informatie daartoe en verspreidt deze informatie onder belanghebbenden;
- draagt het dossier aan het einde van het schooljaar warm over aan de coach van het volgend jaar;
- signaleert problemen, zowel op onderwijskundig als sociaal emotioneel gebied.
- stuurt op gedrag, op leerhouding, op kwaliteiten en ontwikkelpunten;
- onderhoudt contacten met tweedelijns- en derdelijns begeleiding;
- verspreidt handelingsplannen onder lesgevende docenten en is verantwoordelijk voor de uitvoering daarvan;
- verzorgt klassenuur (alleen 1^e leerjaar);
- begeleidt leerlingen bij keuzemomenten (keuzebegeleiding);
- treedt bemiddelend op bij conflicten tussen leerlingen en leerlingen en docenten;
- zorgt voor een klassenvertegenwoordiger en plaatsvervanger.

Leerresultaten (ook op sociaal emotioneel gebied)

De coach:

- houdt leerresultaten van de leerlingen bij en signaleert veranderingen daarin;
- bereidt de leerlingenbespreking en de rapportvergaderingen voor;
- is aanwezig bij de leerlingenbespreking en de rapportvergaderingen;

- reikt rapporten uit en neemt deze weer in;
- is aanwezig op ouderspreekuur avonden, informatieavonden, kennismakingskamp (eerste leerjaar), diploma uitreiking;
- organiseert samen met andere coaches van het leerjaar team klassenavonden en buitenschoolse activiteiten;
- werkt mee aan het voorbereiden en uitvoeren van het jaarboek;
- Organiseert (in de eindexamenklassen) samen met de andere coaches van de eindexamenklassen onder verantwoordelijkheid van de afdelingsleider de diploma-uitreiking.

Communicatie

De coach:

- voert individuele gesprekken met de leerling en doet hiervan verslag (noodzakelijk voor het dossier);
- voert gesprekken met ouders/verzorgers in aanvulling op de ouderspreekuur avonden en informatieavonden en doet hiervan verslag (noodzakelijk voor het dossier);
- voordat het schooljaar begint of aan het begin van het schooljaar worden ouders van de klas uitgenodigd om met elkaar en met de coach kennis te maken. Indien mogelijk worden de ouders van de brugklasleerlingen voor het begin van het schooljaar uitgenodigd voor een individueel gesprek;
- voert overleg met teamleider, afdelingsleider en andere collega's.

Verzuim

De coach:

- houdt het te laat komen bij, controleert verzuim en verdachte patronen daarin;
- onderzoekt, in samenwerking met het leerlingloket / verzuimcoördinator, achtergronden van te laat komen, ongeoorloofd verzuim en verdacht geoorloofd verzuim en neemt indien nodig contact op met de ouders;
- meldt zorgwekkend en/of opvallend verzuim aan de afdelingsleider leerlingzaken.

Aanvulling coaching bovenbouw

De coach in de bovenbouw begeleidt de leerling richting examen

De coach:

- zorgt ervoor dat elke leerling goed op de hoogte is van zijn PTA;
- voert overleg met de decaan en is op de hoogte van het vakkenpakket van de leerling;
- begeleidt de leerling bij de keuze voor een vervolgopleiding.

Ontwikkeling

De coach:

- bekwaamt zich in gesprekken voeren;
- verwerft inzicht in leer-, gedragsstoornissen en weet hoe daar adequaat mee om te gaan;
- bekwaamt zich in het signaleren van leer- en gedragsproblemen en weet welke stappen hij vervolgens moet zetten;
- heeft inzicht in de verschillende vormen van hulp zowel van binnen als van buiten de school;
- heeft inzicht in eigen functioneren en is in staat op een professionele manier na te denken over zijn bekwaamheid in en opvattingen over het mentor zijn.

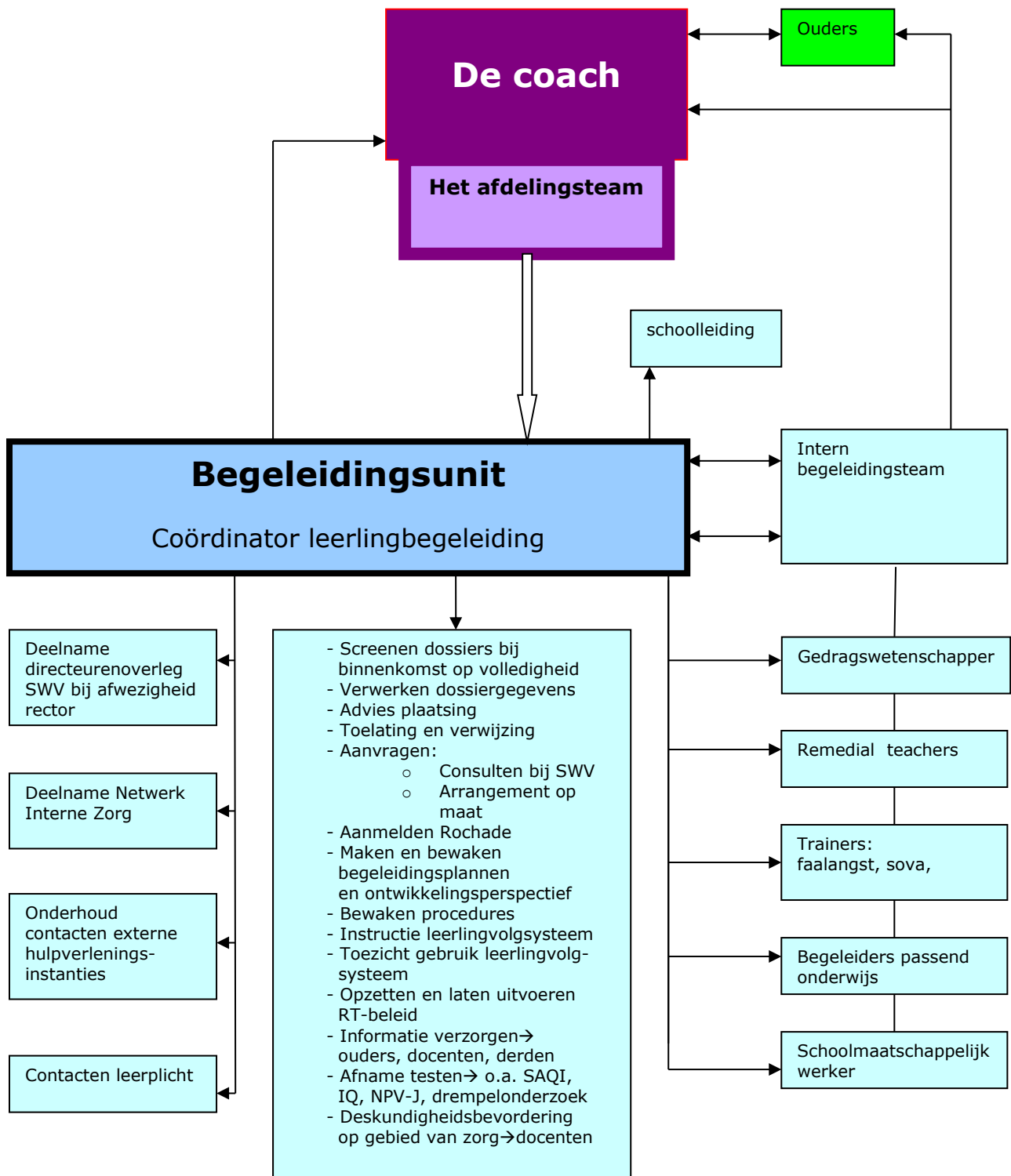
Bijlage 3.
Zorgkaart

BEGELEIDINGSVORM	BESTEMD VOOR	BEGELEIDING	VERZORGD DOOR
Vmbo Support	VMBO Leerlingen waarbij sprake is van complexe onderwijsproblematiek	*Plaatsing in en kleine gestructureerde setting met een intensieve vorm van begeleiding in een rustige prikkelarme omgeving	Coaches en docenten met expertise op het gebied van complexe onderwijsproblematiek, ondersteund door gedragswetenschapper en ambulant begeleider
Dyslexie- Dyscalculiescreening	Alle leerlingen uit het eerste leerjaar en leerlingen uit andere leerjaren die hiervoor in aanmerking komen	*Leerlingen die in het bezit zijn van een dyslexieverklaring krijgen een dyslexiekaart en kunnen gebruik maken van extra faciliteiten (zie RT beleidsplan) Leerlingen die in het bezit zijn van een dyscalculieverklaring kunnen gebruik maken van de door de overheid vastgestelde faciliteiten.	Mevr. Hempenius, RT specialist, Mevr. Saaij, docent Mevr. drs. van Seventer, orthopedagoog Mevr. drs. Eijsberg, psycholoog Mevr. Ottevanger, rekenspecialist
Remedial teaching	Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen	* Ondersteuning en begeleiding voor leerlingen met een leerprobleem	Mevr. Hempenius, RT specialist
Cognitieve en/of sociale vaardigheidstraining	1^e Klas leerlingen die hiervoor in aanmerking komen	* Training om faalangst terug te dringen en/of het aanleren van sociale vaardigheden	Mevr. drs. van Seventer, orthopedagoog Mevr. drs. Eijsberg, psycholoog
Examenvrees training , faalangsttraining	Leerlingen uit de (pre) examen-klassen, overige klassen	* Training om examenvrees terug te dringen	Mevr. Saaij Mevr. Groenewegen Mevr. Bakker, begeleider passend onderwijs

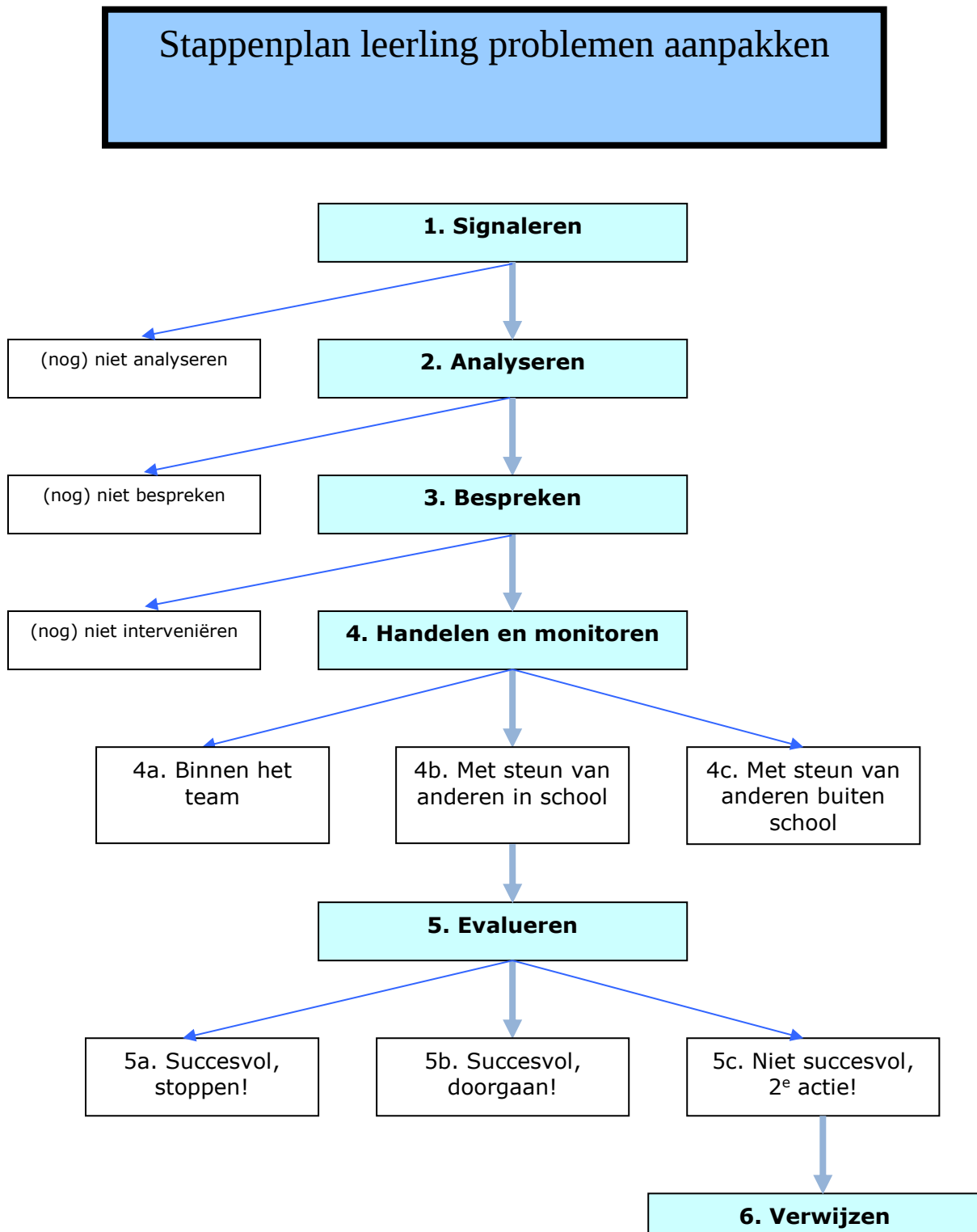
BEGELEIDINGSVORM	BESTEMD VOOR	BEGELEIDING	VERZORGD DOOR
Flexlessen	Alle leerlingen	* Extra uitleg, ondersteuning, verrijking	Vakdocenten
Begeleiders passend onderwijs	Leerlingen die begeleidingsbehoefte hebben die de mogelijkheden van de coach overstijgen	Maatwerk	Mevr. Doorman Mevr. Bakker Dhr. Roodenburg
Interne vertrouwenspersoon	Alle leerlingen en teamleden	* Behandelt in vertrouwen problemen en klachten op het gebied van seksuele intimidatie	Mevr. drs. Eijsberg Dhr. van Helvoort Mevr. van Triet
Gedragswetenschapper	Alle leerlingen	* Begeleidt leerlingen die in hun ontwikkeling belemmerd zijn/worden	Mevr. drs. van Seventer Mevr. drs. Eijsberg Mevr. Franke, in opleiding
Decaan/Loopbaanbegeleider	Alle leerlingen	* Begeleidt leerlingen bij het maken van een keuze voor een leerweg, sector en/of vervolgopleiding	Mevr. Amersfoort, vmbo Mevr. van der Salm, Havo Dhr. drs. van der Geest, vwo
Schoolmaatschappelijk werker	Alle leerlingen	* Verleent psychosociale hulp aan leerlingen en ouders	Mevr. Van Dijk
Schoolverpleegkundige	Alle leerlingen	* Periodiek onderzoek voor 1^e klas leerlingen en pre-examenklassen * Begeleidt leerlingen met problemen met een medische achtergrond	Mevr. De Geus, Centrum voor Jeugd en Gezin
Schoolarts	Alle leerlingen	* Medisch onderzoek na verwijzing door het IBT	Mevr. Samson
Intern begeleidingsteam (IBT)	Leerlingen die extra begeleiding nodig hebben (2^e lijnszorg)	* Begeleidt leerlingen voor wie uitbreiding en verdieping van de begeleiding noodzakelijk is	Coördinator leerling-begeleiding, afdelingsleider leerlingzaken en interne begeleiders
Rochade, time-out voorziening	Leerlingen die (tijdelijk) in het reguliere onderwijs vastlopen	*Tijdelijk opvang voor leerlingen buiten school	Afdelingsleider leerling-begeleiding en coach samen met Rochade

Bijlage 4.

Organigram begeleiding



Stappenplan leerling problemen aanpakken



Bijlage 6.



Aanmeldingsformulier IBT

naam leerling

geboortedatum

afdeling/ klas

mentor

1. Vraag van de inbrenger: *(ik wil deze leerling inbrengen omdat.....)*

2. Beschrijving van het probleem: *(wie is de leerling, hoe is zijn gedrag, wat is de situatie/aanleiding)*

3. Analyse van het probleem: *(Wat zijn de mogelijke achtergronden, waarmee hangt het probleem samen, wat zijn de vooruitzichten)*

4. Wat heeft de inbrenger zelf aan het probleem gedaan?

5. Hulpvraag

6. Is de leerling op de hoogte van de aanmelding? *(zo nee, waarom niet)*

Zijn ouders op de hoogte van de aanmelding? *(zo nee, waarom niet)*

Alle relevante informatie bijvoegen

Bijlage 7.

Begeleidingsplan



1. Gegevens			
Naam		Geb. datum	
Klas en niveau		Mentor	
Datum bespreking		Begeleidingsperiode	
2. Reden van aanmelding			
0 leerprobleem		0 werkhoudingsprobleem	
0 gedragsprobleem		0 problemen privé situatie leerling	
3. Probleembeschrijving			
4. Doel probleemaanpak			
5. Aanpak van het probleem			
Wat?		Hoe?	Wie?
6. Pedagogische/didactische aanwijzingen			
7. Evaluatiemoment:			
8. Resultaat:			
9 Besluitvorming			
0 afsluiting begeleiding		0 vervolgplan opstellen	0 doorverwijzen ZAT

Bijlage 8.



Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Algemene gegevens

Naam		Geboortedatum	
Klas		Coach	
Datum plan		Periode	

Instroom & didactische gegevens

IQ	Cito bao	Drempel/lvs			Cito 0		Cito 1		Cito 2		Cito 3	

GL

Belemmerende en bevorderende factoren

Factoren	Bevorderend	Belemmerend	Onderwijsbehoeftes
Cognitieve & didactische ontwikkeling			
Werkhouding			
Gedrag & sociaal-emotionele ontwikkeling			
Gezondheid			
Veiligheid & verzuim			
Thuisituatie			

Integratief beeld

--

Ontwikkelingsperspectief

Verwacht uitstroomniveau	Verwacht vervolgonderwijs

Doel	Actie	Tijdpad	Middelen	(Tussen)evaluatie

OPP besproken met leerling/ouders/verzorgers/school

Datum:

Handtekening leerling:

Handtekening ouder(s)/verzorger(s):

Handtekening en naam bevoegd gezag van de school:

Bijlage 9.

Lijst met afkortingen

BB	Basisberoepsgerichte leerweg
BPO	Begeleider Passend onderwijs
CIZO	Commissie Integrale Zorg en Onderwijs
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
GGZ	Geestelijke Gezondheidszorg
G-TL	Gemengd-Theoretische leerweg
HAVO	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
IBT	Intern Begeleidingsteam
IVIO	Instituut voor individuele ontwikkeling
IQ	Intelligentie Quotiënt
KB	Kaderberoepsgerichte leerweg
LGF	Leerling Gebonden Financiering
LVS	Leerlingvolgsysteem
LWT	Leer werk traject
MBO	Middelbaar Beroepsonderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
NPV-J	Nederlandse Persoonlijkheidsvragenlijst voor Jongeren
OPP	Ontwikkelingsperspectief
PrO	Praktijk Onderwijs
ROC	Regionaal Opleidingscentrum
RVC	Regionale Verwijzingscommissie
SMW	Schoolmaatschappelijk Werk
SVL	Schoolvragenlijst
SWV	Samenwerkingsverband
VAVO	Voortgezet Algemeen Volwassenen Onderwijs
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
VWO	Voortgezet Wetenschappelijk Onderwijs