

Schoolondersteuningsprofiel 2023-2024



IKC St Henricus 10YR

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1: Passend onderwijs	4
1.2: Inhoud van dit document	4
1.3: Rol samenwerkingsverband en school	4
1.4: Totstandkoming van dit document	4
2. Onze school & passend onderwijs	5
2.1 Algemene gegevens	5
2.2 Schoolprofiel IKC St Hnericusschool	5
Onze school:	5
Onze leerlingen:.....	5
Waar we sterk in zijn:.....	5
2.3 Visie	6
Ons onderwijsconcept.....	6
Toelichting op onderwijsconcept.....	6
Onze visie op passend onderwijs.....	6
2.4 Onderwijs en ondersteuning	6
Kenmerkend voor onze leerlingen.....	6
Sterke punten in onze ondersteuning	6
Grenzen aan onze ondersteuning	7
De grenzen van de school	7
Onze ambities en ontwikkeldoelen voor de ondersteuning.....	8
3. Ondersteuningsmogelijkheden van onze school	9
3.1 Specialisten	9
3.2 Voorzieningen	10
3.3 Onderwijsaanbod	10
3.4 Methodes	11
3.5 Fysieke ruimten	11
3.6 Leerkrachtvaardigheden	11
4. Organisatie van de ondersteuning	13
4.1 Ondersteuningsroute binnen de school	13
Inrichting ondersteuningsroute	13
De directeur:.....	13
De leerkracht:	13
Meerschools Intern Begeleider (MIB-er):.....	13
Pedagogisch medewerkers:	13

Onderwijsondersteunend personeel:.....	13
Ondersteuningsfaciliteiten rondom de school:.....	14
Onderwijsondersteuningsteam (OOT):	14
Samenwerking met partners:	14
4.2 Werkwijze in de klas.....	15
5. Organisatie leerlingenzorg in 7 stappen.....	17
Stap 1: Verzamelen en ordenen van gegevens	17
Stap 2: Signaleren en bespreken van leerlingen	17
Organisatorisch:	18
Stap 3: Hulp aan de leerling in de klas door de groepsleerkracht.....	18
Stap 4: Evaluatie van de geboden hulp	19
Stap 5: Het inschakelen van het onderwijsondersteuningsteam.....	19
Stap 6: Opstellen van een individuele leerlijn.....	20
Stap 7: Aanmelding bij het Speciaal Basisonderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs (SO)	20
6. Criteria en afspraken niveaus	21
6.1 Meer-en hoogbegaafde leerlingen	22
6.2 Leerlingen met specifieke leerproblemen.....	22
6.3 Protocol Leesproblemen en Dyslexie	22
Vermoeden van dyslexie.....	23
6.4 Protocol Ernstige Reken- en Wiskunde problemen en Dyscalculie.....	23
7. Sociale veiligheid	24
7.1 Protocol Medisch Handelen.....	24
7.2 Leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke handicap.....	24
8. Samenwerking met ouders bij de ondersteuning	25
8.1: Toelichting op de samenwerking met ouders.....	25
8.2: Ondersteuningsteam	25
8.3: Aanmeldproces	25

1. Inleiding

1.1: Passend onderwijs

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms is er speciaal onderwijs nodig voor leerlingen die dáár het best op hun plek zijn. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Voor leerlingen die dat nodig hebben, werkt de school samen met organisaties die in en rond de thuissituatie jeugdhulp bieden.

1.2: Inhoud van dit document

Deze rapportage beschrijft de visie op ondersteuning van de school, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt. Daarmee heeft dit document ook een functie voor het samenwerkingsverband, en voor ouders.

1.3: Rol samenwerkingsverband en school

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en het speciaal onderwijs samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met jeugdhulpverlening. Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze en de school kijkt welke ondersteuning het kind nodig heeft en wat de mogelijkheden van de school zijn. Deze rapportage kan ouders een handvat bieden in de keuze van een school, doordat het een beeld geeft van de ondersteuning die de school aan hun kind zou kunnen bieden. Of de school voor hun kind de juiste plek is, zal altijd uit een individueel gesprek over de behoeften van het kind blijken. Dit hangt namelijk niet alleen af van de aanwezige ondersteuning, maar ook van de specifieke capaciteiten en de ondersteuningsbehoeften van het kind.

1.4: Totstandkoming van dit document

Dit document is tot stand gekomen op basis van een werkbijeenkomst van intern begeleiders vanuit het Samenwerkingsverband 22.02. De school heeft geformuleerd welke ondersteuning mogelijk is, vanuit welke visie en met welke doelen.

2. Onze school & passend onderwijs

2.1 Algemene gegevens

Naam van de school	IKC St Henricus
Invuldatum	april 2024
Onderwijstype	Regulier basisonderwijs
Naam van ons schoolbestuur	Stichting Primenius
Naam samenwerkingsverband	SWV2202-PO

2.2 Schoolprofiel IKC St Henricus

Onze school:

De Henricusschool is een middelgrote katholieke basisschool in Klazienaveen.

Als school willen we ervoor zorgen dat kinderen tot ontwikkeling komen en hun talenten optimaal benutten. Kinderen leren veel samen en er wordt op een open en respectvolle manier met elkaar omgegaan. Ieder kind mag zichzelf zijn bij ons op school.

We werken volgens het leerstofjaarklassensysteem.

's Morgens staat ons onderwijs in het teken van de zaakvakken. Een groot deel van de middag staat in het teken van thematisch werken. Dit gebeurt gepersonaliseerd vanuit eigen talenten van kinderen.

Kinderen zijn heel verschillend en kunnen ook veel van elkaar leren.

De professionals werken voor de kinderen vanuit vertrouwen, welbevinden, geborgen en humor. Ze zijn enthousiast, gedreven en enorm gemotiveerd. Vanuit een professionele cultuur maken zij gebruik van elkaars kwaliteiten om het onderwijs optimaal vorm te geven.

Onze leerlingen:

Op Henricusschool wordt veel waarde gehecht aan een goed pedagogisch klimaat en een rijke speel-leeromgeving. We stimuleren de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de kinderen. We leren hen dat er verschillen zijn en hoe ze daar verantwoord mee om kunnen gaan.

Er gaat zorg uit naar alle leerlingen. Ze ontwikkelen zich tot aardige, vaardige en waardige wereldburgers. Onze kinderen zijn veelal afkomstig uit Klazienaveen en een enkeling uit naaste dorpen. Ouders kiezen bewust voor onze school vanwege de goede naam.

Momenteel hebben wij ongeveer 240 kinderen, verdeeld over 9 groepen.

Waar we sterk in zijn:

- Er is veel aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van onze kinderen;
- Betrokkenheid bij de kinderen, we willen dat ze zich gezien, gekend en gewaardeerd voelen;
- We hebben maximale verwachtingen van onze kinderen;
- Verschillende startmomenten aanbieden met betrekking tot technisch lezen;
- We werken met een portfolio en portfoliogesprekken;
- We bieden eigentijds onderwijs.

2.3 Visie

Ons onderwijsconcept

Gepersonaliseerd lerend leren vanuit een sterke traditionele inslag.

Toelichting op onderwijsconcept

Wij staan voor hoog gekwalificeerd, meetbaar en eigentijds onderwijs en opvoeding, sterk gericht op de katholieke identiteit, waarin organisatie en ouders vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid kinderen vormen in de volle breedte van het menszijn. We maken kinderen nieuwsgierig en stimuleren ze om op ontdekking te gaan. We geven ze zelfvertrouwen door ze inzicht te geven in hun leerproces en zelfreflectie. De kinderen kunnen zich op hun eigen tempo ontwikkelen en we bieden ze de ondersteuning die past bij hun talent, ambitie en zorgbehoefte. Dit doen we samen met ouders en andere betrokkenen in een gevarieerde, veilig en rijke leeromgeving. Daarbij is er een goede afstemming tussen de opvang, school en vervolgopleiding. We werken in alle groepen met methodes voor verschillende zaakvakken en thematisch voor het aanbod van wereldoriëntatie/kennis van de wereld.

Onze visie op passend onderwijs

In de visie van de Henricusschool gaat het bij het realiseren van passend onderwijs om de vraag: 'Wat hebben kinderen nodig om zich te ontwikkelen en voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijke plaats in onze samenleving?'. Er wordt ingezet op systematische en planmatige scholing en nascholing van leraren. Dit om de zorgbreedte binnen scholen te vergroten. Indien nodig maken we gebruik van de expertise van ons ondersteuningsteam of het samenwerkingsverband.

Uitgaan van de behoeften en talenten van kinderen betekent dat scholen moeten zoeken naar passende vormen van onderwijs en leren. De ontwikkelingsbevordering van de totale persoonlijkheid van het kind staat centraal. Om passend onderwijs te realiseren is het nodig om vragen te stellen zoals: 'Wat kan het kind?', 'Om welk onderwijs en welke ondersteuning vraagt dit kind?' en 'Wat is er nodig om dat te realiseren?'. Daarnaast vinden we de vraag belangrijk wat de grenzen zijn van wat onze professionals kunnen bieden. Ouders zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding en vorming van hun kind. Bij het zoeken naar een goede leerweg voor een kind is het betrekken van de ouders dus van wezenlijk belang. Openheid en duidelijkheid vanuit de school naar de ouders is een eerste vereiste. Ouders en school hebben elkaar nodig en ondersteunen elkaar wederzijds.

2.4 Onderwijs en ondersteuning

Kenmerkend voor onze leerlingen

Onze school is er voor alle leerlingen uit de wijk en de regio. We verwachten dat ouders onze Katholieke grondslag respecteren.

Sterke punten in onze ondersteuning

Op de Henricusschool werken we met doorgaande ontwikkellijnen van 2,5 tot 12 jaar. We zijn een VVE (voor- en vroegschoolse educatie) locatie. Dit betekent dat we jonge kinderen die meer begeleiding nodig hebben op het gebied van ontwikkeling, extra begeleiding kunnen bieden tussen hun tweede en zevende jaar. Deze begeleiding wordt geboden door de pedagogisch medewerkers en de groepsleerkrachten.

In de groepen is er sprake van een afgestemd aanbod. Denk hierbij aan compacten/verrijken van de leerstof. Daarnaast bieden we afgestemde (verlengde of verkorte) instructie afhankelijk van de leerbehoeften die de kinderen hebben.

We hebben een wekelijkse plusklas waarin meer- en/of hoogbegaafde kinderen samenwerken aan thematische projecten onder leiding van een HB gespecialiseerde leerkracht.

Grenzen aan onze ondersteuning

De school probeert om zo goed mogelijk aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling te voldoen. Wat kan de school bieden aan leerlingen die specifieke onderwijsbehoeftes hebben?

- Zorgdragen voor een goed pedagogisch klimaat waar welbevinden en betrokkenheid belangrijk zijn;
- Tegemoet komen aan de onderwijsbehoefte door te differentiëren in het aanbod, de instructie en de verwerking van de leerstof;
- Aangepast meubilair, hulpmiddelen;
- Een langer of korter verblijf in een bepaalde groep (een jaar doubleren of versnellen);
- Tussentijdse terugplaatsing vanuit het SBO/SO naar het regulier BAO. In het document Beleid toelating, schorsing en verwijdering is meer over het aannamebeleid van de stichting te lezen.

De grenzen van de school

De school streeft er naar de zorg voor leerlingen, waaronder mogelijk ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, op een verantwoorde wijze gestalte te geven. Er kunnen zich echter ook situaties voordoen, waarin de grenzen aan de ondersteuning voor leerlingen worden bereikt. Factoren die meewegen in de afweging of de school de ondersteuning kan bieden om in de onderwijsbehoefte van een leerling te voldoen zijn:

- De huisvestingscapaciteit en organisatie van de school. Te denken valt o.a. ook aan de samenstelling en grootte van de groep, een homogene of combinatiegroep, het aantal leerlingen in de groep met specifieke onderwijs;
- Ondersteuningsbehoeften (bijvoorbeeld op het gebied van gedrag, individuele leerlijn enz.), enz.
- De draagkracht van de leerkracht/het team. Indien het onderwijs aan de leerling een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht, dat daardoor de tijd en de aandacht voor de overige leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor de school de grens bereikt (bijvoorbeeld bij permanente hulp bij toiletbezoek, verschoning, getild moeten worden, hulp bij eten en/of drinken, een-op-een begeleiding).
- De mogelijkheden van de school, bijvoorbeeld onderwijskundige zorg, menskracht, expertise, begeleiding, middelen. Hierbij valt te denken aan beschikbare tijd en mogelijkheden van leerkrachten voor overleg met alle betrokken partijen, het aantal extra leerlijnen en handelingsplannen die geboden kunnen worden; de aanwezige voorzieningen voor lichamelijke zorg; de aanwezige voorzieningen voor bijvoorbeeld dove of slechthorende leerlingen; de aard en de ernst van de handicap en de hulpvraag van de leerling;
- De mogelijkheden van de leerling; Als een leerling een zodanige verzorging of behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en de behandeling voor het desbetreffende leerling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor de school de grens bereikt. De leerbaarheid (en het IQ) van een leerling moet zodanig zijn, dat hij of zij het reguliere onderwijsaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken passend bij de mogelijkheden van de leerling en de begeleidingsmogelijkheden van de school. Voor de laatste groep leerlingen wordt een individuele leerlijn opgesteld. De leerling dient zich aan de groeps- en schoolregels te kunnen houden en een mate van zelfstandigheid hebben ontwikkeld.
- De rust en veiligheid van alle leerlingen en personeelsleden in de school. Indien een leerling ernstige gedragsproblemen heeft, die leiden tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid van het kind zelf, de andere kinderen in de groep evenals van het personeel, dan is een grens bereikt.

- Ouders en school kunnen goed samenwerken en volgen binnen hun mogelijkheden elkaars adviezen op.

Onze ambities en ontwikkeldoelen voor de ondersteuning




Wij houden geen rekening met verschillen... wij gaan uit van verschillen! Door middel van het stellen van reëel hoge eisen aan onze kinderen willen we eruit halen wat erin zit. We blijven ons daarom als team continu ontwikkelen, verbeteren en aanpassen aan veranderende omstandigheden.

In ons jaarplan kunt u lezen wat onze doelen zijn en hoe we daaraan werken.

3. Ondersteuningsmogelijkheden van onze school














Onze school heeft diverse ondersteuningsmogelijkheden beschikbaar voor onze leerlingen. In paragraaf 3.1 tot en met 3.3 zijn overzichten weergegeven van de aanwezige ondersteuning.

Legenda

	Op de school aanwezig
	Centraal beschikbaar voor de school via het bestuur
	Centraal beschikbaar voor de school via samenwerkingsverband of derden

3.1 Specialisten

Binnen ons schoolteam zijn voor verschillende functies (taak)uren toegewezen om ondersteuning aan onze kinderen te bieden en tegemoet te komen aan hun specifieke onderwijsbehoeften. Deze zijn hieronder weergegeven. De onderstaande lijst toont de specialisten die ingezet kunnen worden voor leerlingen die hier behoefte aan hebben.

Specialisten	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Autisme-specialist			
Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider			
Dyscalculiespecialist			
Dyslexiespecialist			
Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher)			
Gedrag/ sociale vaardigheden specialist			
Jonge kind specialist			
Logopedist			
Meer- en hoogbegaafdheid specialist			
NT2-specialist			
Orthopedagoog			
Reken-/wiskunde-specialist			
Taal-/leesspecialist			

3.2 Voorzieningen

De onderstaande lijst toont de voorzieningen die beschikbaar zijn voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Deze voorzieningen zijn veelal gericht op groepen leerlingen met een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte.

Voorzieningen	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)	🏠		
VSO en BSO	🏠		

3.3 Onderwijsaanbod

De onderstaande lijst toont het onderwijsaanbod dat beschikbaar is voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Het onderwijsaanbod betreft hier een methodiek en/of aanpak die is geïntegreerd in het onderwijsprogramma en de leerlijnen van de school, of geïntegreerd kan worden na constatering van een ondersteuningsbehoefte van een leerling.

Onderwijsaanbod	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Aanbod dyscalculie			🔄
Aanbod dyslexie	🏠		🔄
Aanbod executieve functies	🏠		
Aanbod laagbegaafdheid	🏠		
Aanbod meer- en hoogbegaafden	🏠		🔄
Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling	🏠		🔄
Aanbod NT2			🔄
Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling	🏠		🔄
Aanbod spraak/taal	🏠		🔄
Compacten en verrijken	🏠		
Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen	🏠	👥	🔄
Preventieve signalering van leesproblemen	🏠		🔄

3.4 Methoden

De onderstaande lijst toont de methoden die naast het onderwijsprogramma ingezet kunnen worden voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Het betreft een training en/of aanpak die onze school de mogelijkheid geeft om specifieke leerlingen extra te ondersteunen in hun ontwikkelingsbehoefte.

Methode	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Aanpak emotionele ontwikkeling			🔄
Aanpak gedrag(sproblemen)			🔄
Aanpak motorische/fysieke ontwikkeling			🔄
Aanpak sociale veiligheid			🔄
Agressieregulatietraining			🔄
Bijles (op vakinhoud)			🔄
Compenserende dyslexiesoftware	🏠		
Faalangstreductietraining			🔄
Overgang PO-VO	🏠		🔄
Preventieve methode leesproblemen	🏠		
Rekentraining	🏠		
Rouwverwerking			🔄
Signaleringsinstrument meer- en hoogbegaafden	🏠		
Training sociale vaardigheden	🏠		🔄
Weerbaarheidstraining	🏠		🔄

3.5 Fysieke ruimten

Verder zijn onderstaande fysieke ruimten binnen onze school aanwezig om aan specifieke ondersteuningsbehoefte tegemoet te komen. Het gaat ook om de aanpassingen in onze school die fysieke toegankelijkheid en daarmee deelname aan het onderwijs voor leerlingen met een fysieke beperking mogelijk maken.

Fysieke ruimten
VS/VSO/BSO lokaal
Teamkamer
Speellokaal
Een eventueel leeg lokaal dat beschikbaar is omdat er even geen onderwijs wordt gegeven.

3.6 Leerkrachtvaardigheden

De onderstaande lijst toont de leerkrachtvaardigheden op onze school. Het betreft een zelfoordeel van de school op de indicatoren voor cyclisch werken. Cyclisch werken is een methodische aanpak voor het bepalen en organiseren van de ondersteuning die een leerling nodig heeft. De mate waarin een school handelingsgericht werken realiseert, bepaalt mede in hoeverre de school passend onderwijs aan een leerling kan bieden. In de tabel zijn de scores per indicator weergegeven. De scores komen voort uit observaties van IB en directie.

Legenda vaardigheden

- # Aantal indicatoren
- N Nog niet ontwikkeld

- I In ontwikkeling
 O Ontwikkeld
 V Ver ontwikkeld

Leerkrachtvaardigheden	#	N	I	O	V
Cyclisch werken				X	

2023-2024

Indicator Score	Score
Onze leraren gaan in hun houding en gedrag nadrukkelijk uit van wat wel kan (ondanks belemmeringen).	I-O
Onze leraren werken planmatig en cyclisch aan de leer- en ontwikkeldoelen voor de groep, subgroepjes en mogelijk individuele leerlingen.	I-O
Onze leraren geven vorm aan het onderwijs op basis van SMART-doelen op korte en langere termijn (in plaats van een vastgestelde methodiek).	O
Onze leraren creëren eigenaarschap van het leerproces bij hun leerlingen.	I-O
Onze leraren reflecteren op het eigen handelen en het effect daarvan op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's.	O
Onze leraren kunnen reflecties inzichtelijk maken met een door de school gekozen instrumentarium.	
Onze leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.	V
Onze leraren maken (eigen) keuzes in aanbod en aanpak om passend te arrangeren op onderwijsbehoeften.	O
Onze leraren reflecteren op de samenhang tussen leerling, leraar, groep en stof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.	O
Onze leraren verkennen en benoemen concreet de onderwijsbehoeften van leerlingen (o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen).	V
Onze leraren doen actief aan collectieve reflectie op de keuzes en het eigen handelen en dat van collega's.	O
Onze leraren evalueren systematisch en periodiek hun leer- en ontwikkeldoelen en stellen deze indien nodig bij.	O
Onze onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor iedereen duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.	V
Onze leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.	O

4. Organisatie van de ondersteuning

Om de gewenste ondersteuning te bieden aan onze leerlingen kennen we een ondersteuningsroute binnen onze school en werken we samen met externe organisaties.

4.1 Ondersteuningsroute binnen de school

Inrichting ondersteuningsroute

In het onderwijsteam van de school zitten de directeur, de intern begeleider, de leerkrachten, de pedagogisch medewerkers en onderwijsondersteunend personeel. Het onderwijsteam draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs en zorgt dat deze op de agenda wordt gezet. Leren van en met elkaar krijgt hiermee een structurele vorm. De IB-er legt verantwoording af aan de directeur inzake de kwaliteit van de zorg, de ontwikkeling van het zorgbeleid en de sturing, het begeleiden en coachen van de leraren. De IB-er heeft een coachende, ondersteunende en begeleidende taak. Daar waar de verantwoordelijkheid van de IB-er stopt bij het coachen en begeleiden van leerkrachten op onderwijskundig gebied gaat die van de directeur verder.

Het schoolplan geeft in grote lijnen aan waar de school in vier jaar naar toe wil werken, passend binnen de strategische kaders en doelen van de stichting.

Het schooljaarplan wordt elk jaar vastgesteld, geëvalueerd en de resultaten worden vastgelegd in het schooljaarverslag. De combinatie van doelen vanuit de evaluatie en de doelen uit het schoolplan vormen de basis van het nieuwe jaarplan.

De directeur:

De directeur stuurt op de resultaten en ontwikkeling van de professionals. De directeur voert de functionerings-, ontwikkel- en beoordelingsgesprekken met hen en rapporteert op vastgestelde wijze over de behaalde onderwijskundige resultaten.

De leerkracht:

De leerkracht verzamelt, ordent, en analyseert relevante en actuele (toets)gegevens van alle leerlingen in een (digitaal) groepsoverzicht. Het onderwijsteam analyseert de toetsgegevens op schoolniveau en maakt dit bespreekbaar in het schoolteam en het zorgt dat het leren van en met elkaar structureel vorm krijgt in de school. Hierin worden de kwaliteitsaspecten van het onderwijsleerproces, de onderwijsondersteuning en begeleiding voor de leerling door de leerkrachten specifiek meegenomen.

Intern Begeleider (IB-er):

De taakinfilling van een IB'er richt zich met name op de begeleiding en coachen van de leerkracht, ondersteuning van de leerkracht en heeft hierbij een adviserende rol bij beleidsvorming op het gebied van kwaliteitszorg. De IB-er is een spil in het netwerk van de in- en externe zorg. De IB-er is onderdeel van een netwerk van meerschoolse intern begeleiders. De taken van de IB-er staan beschreven in het functieprofiel. Dit profiel is op te vragen bij de directeur van de school.

Pedagogisch medewerkers:

Een pedagogisch medewerker richt zich op onze kinderen van 2,5 tot 4 jaar. Ze ondersteunt, verzorgt en begeleidt. Elke werkdag dragen ze bij aan de ontwikkeling van onze peuters.

Onderwijsondersteunend personeel:

Een leerkracht ondersteuner of onderwijsassistent ondersteunt de leerkracht bij voorkomende werkzaamheden. Hij/zij biedt onderwijsondersteuning en begeleiding voor het kind op voordracht en onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

Ondersteuningsfaciliteiten rondom de school:

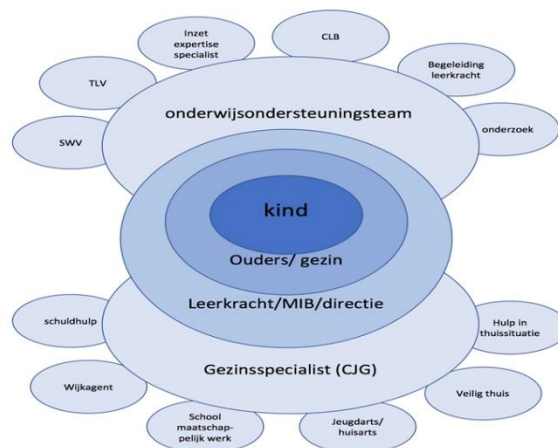
Het MIB-team draagt bij aan professionalisering van de IB-er. De groep IB-ers komt meerdere malen per jaar bij elkaar. Het netwerk heeft een collegiale hulpfunctie (intervisie, consultatie), draagt bij aan professionalisering (scholing) en het netwerk adviseert directies over inrichting en ontwikkeling van adaptief onderwijs en werkt in opdracht van de directie vanuit de doelen van het stichtingsondernemingsplan. Door de IB-ers wordt de jaarlijkse zorg- en borgkalender gemaakt waarin toetsen, groepsbesprekingen, leerling besprekingen, themavergaderingen en klassenbezoeken worden opgenomen. De orthopedagogen en specialisten van het onderwijsondersteuningsteam sluiten, waar nodig, aan bij de MIB-bijeenkomsten.

Onderwijsondersteuningsteam (OOT):

De specialisten van het onderwijsondersteuningsteam staan dicht bij de school en ondersteunen, onderzoeken, adviseren en/of begeleiden de school bij hun vragen over de onderwijsbehoeften van kinderen. Het onderwijsondersteuningsteam bestaat uit orthopedagogen, gedragspecialisten en een spraak-, taal-, en communicatiespecialist. De nadruk ligt op dat wat de leerling wél kan in relatie met de bevordering van de ontwikkeling van de totale persoonlijkheid van het kind en wat passend is binnen de groep. De specialisten van het onderwijsondersteuningsteam ondersteunen de school bij het handelen. Zij gaan daarbij in op het klassenmanagement, de instructiekwaliteit en/of het pedagogisch klimaat in de school. Zij zijn goed bekend met de school en kijken naar de schoolkwaliteit als geheel bij de advisering. De specialisten van het onderwijsondersteuningsteam kunnen scholen met elkaar in contact brengen om effectieve werkwijzen met elkaar te delen. Zij hebben inzicht in de best passende ondersteuningsmogelijkheden of plek voor een leerling en kunnen hierin adviseren. De inzet van de specialisten van het onderwijsondersteuningsteam is zowel preventief als curatief. Regelmatig hebben de specialisten van het onderwijsondersteuningsteam een consultatieve leerlingbespreking (CLB) met de betrokkenen in de school en vinden er gesprekken plaats. De onderwijspecialisten ondersteunen de MIB-er bij vragen omtrent leerkracht- en leerlingbegeleiding. Daarnaast kan het OOT ingeschakeld worden bij scholingsbijeenkomsten voor de MIB-ers en de schoolteams.

Samenwerking met partners:

De school werkt samen met externe partners. Afstemming tussen alle partijen is van essentieel belang om effectief ondersteuning te organiseren. Kind, ouder en gezin staan centraal. De eerste schil daaromheen is die van de leerkracht, de directeur en de MIB'er. De directeur is eindverantwoordelijk. De MIB-er ondersteunt en coördineert vanuit zijn/haar specialisme.



4.2 Werkwijze in de klas

In de gehele school wordt er cyclisch gewerkt volgens de PDCA-cyclus. Dit model beschrijft een manier van cyclisch werken. Deze cyclus 4 keer per jaar doorlopen en bestaat uit de volgende stappen:

1. Het verzamelen, analyseren en evalueren van gegevens over leerlingen;
2. Het signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
3. Het benoemen van de specifieke onderwijsbehoeften;
4. Het clusteren van leerlingen met gelijksoortige specifieke onderwijsbehoeften;
5. Het opstellen van een plan;
6. Het uitvoeren van het plan;
7. Het evalueren en eventueel bijstellen van het plan.

De leerkracht wordt door de IB-er begeleid bij het doorlopen van de cyclus. Daarbij heeft de intern begeleider vier ankerpunten:

1. De groepsbespreking
2. De ervaringsreconstructie
3. De klassenbezoeken
4. De consultatieve leerlingbespreking (CLB) met de orthopedagoog.

Aan het begin van het schooljaar brengt de leerkracht de kenmerken en onderwijsbehoeften van de groep in kaart en legt deze vast in de groepsnotitie. Aan de hand van de verzamelde informatie beschrijft de leerkracht hoe afgestemd wordt op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen/groep. Dit kan afstemming zijn in aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd. Indien het gaat om afstemming in het aanbod worden de leerdoelen ook beschreven. Tevens wordt de organisatie van de afstemming beschreven en is terug te vinden in de weekplanning van de leerkrachten. 3 keer per jaar vindt er een evaluatie plaats in de groepsnotitie. Deze wordt vervolgens besproken met de IB'er tijdens de groepsbespreking. Afwisselend is hierbij de taalcoördinator, de rekenoördinator en de leerkracht van de volgende groep. De onderwijsbehoeften van de leerlingen worden besproken en opnieuw vastgesteld. Plannen worden geëvalueerd en indien nodig opgesteld/bijgesteld of afgesloten. Wanneer een leerling lijkt te stagneren in zijn ontwikkeling en de doelen van zijn leerjaar niet lijkt te behalen wordt er door de leerkracht een hulplan opgesteld. Tevens kan het zijn dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft op pedagogisch gebied. In

overleg met de IB-er wordt vervolgens een pedagogisch hulpplan opgesteld. In deze hulpplannen wordt beschreven wat de doelen voor de komende periode zijn.

Het uitgangspunt is dat alle leerlingen het basisaanbod krijgen aangeboden. Uitzonderingen hierop zijn leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Dit kunnen leerlingen zijn die het 1F niveau niet zullen halen. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. De IB-er is regelmatig in de groepen te vinden, legt groepsbezoeken af om te observeren en om de leerkracht feedback te geven op de uitvoering van de plannen. Aan de hand van kijkwijzers, zoals ons eigen stichting brede meetinstrument pedagogisch en didactisch handelen of de EDI kijkwijzer, wordt gekeken naar het pedagogisch klimaat en het didactisch handelen van de leerkracht.

5. Organisatie leerlingenzorg in 7 stappen

Stap 1: Verzamelen en ordenen van gegevens

Alle gegevens over de ontwikkeling van de leerlingen worden verzameld door de leerkracht.

- Groep 1-2
Groepsleerkrachten van groep 1 en 2 verzamelen/registreren de ontwikkeling van leerlingen d.m.v. de gegevens vanuit de overdracht/ouders en observaties in Bosos (instroomleerlingen), ontwikkelgesprekken en eventueel aanvullende observaties. Met het oog op het proces van aanvankelijk lezen in groep 3 wordt er in groep 2 een 'risicoscreening oudste kleuters' vanuit Bosos gedaan. De school heeft een beredeneerd aanbod voor groep 1-2.
- Groep 3 tot en met 8
Groepsleerkrachten verzamelen gegevens d.m.v. de gegevens vanuit de overdracht, ontwikkelgesprekken, toetsen, observaties, gesprekken met leerlingen en ouders. De gegevens worden geregistreerd in klasseplan en/of ParnasSys. De leerkrachten verzamelen ook gegevens met behulp van niet-methode gebonden toetsen van IEP of CITO. Op de jaarlijkse toetskalender staat vermeld welke toetsen wanneer in welke groepen worden afgenomen. De niet-methodegebonden toetsen worden afgenomen voor de volgende vakgebieden:
 - Technisch Lezen
 - Taalverzorging
 - Begrijpend Lezen
 - Rekenen-Wiskunde
 - Woordenschat (gr 7 en 8).

Tevens wordt in groep 8 de IEP doorstroomtoets afgenomen in februari. De (toets)gegevens van de leerlingen en de groepsoverzichten zijn terug te vinden in het digitale dashboard van IEP en ParnasSys. Naast het invoeren van de toetsgegevens worden er ook notities aangemaakt in ParnasSys. Deze notities staan genoteerd in het digitale dossier van de leerling. Alle leerling gegevens zijn terug te vinden in ParnasSys.

Stap 2: Signaleren en bespreken van leerlingen

Regelmatig vindt er overleg plaats over de leerlingen. Dit staat ingepland in de zorgkalender van de school. Van de resultaten van de niet-methodegebonden toetsen maken de leerkrachten samen met de MIB-er een analyse. Deze wordt besproken met de directeur en het team

1. Wanneer een leerkracht 'handelingsverlegen' is en/of zorgen heeft over een leerling gaat de leerkracht eerst in gesprek met een collega-leerkracht.
2. De tweede stap is dat de leerling besproken wordt met de MIB-er. Dit kan bijvoorbeeld tijdens een groepsbespreking of op verzoek van de leerkracht. De MIB-er geeft vervolgens handelingsgerichte adviezen aan de leerkracht.

De groepsbesprekingen zijn 3 keer per schooljaar. In deze bespreking wordt onder andere de onderwijsbehoefte van de groep aangescherpt en bekeken hoe de leerlingen zich ontwikkelen. Daarnaast kunnen de leerkracht, de taal en/of rekenspecialist en de IB'er aangeven waar begeleiding gewenst is van de IB-er of een eventuele specialisten of externe partners. Uit de groepsbesprekingen komen leerlingen naar voren die besproken kunnen worden in de ervaringsreconstructie. Wanneer een leerling ingebracht wordt in de ervaringsreconstructie wordt er door de leerkracht de notitie Leerlingbespreking ingevuld. Deze is te vinden in ParnasSys. Centraal in deze vorm van leerlingbespreking staat de begeleidingsvraag van de leerkracht.

Naast de groepsbespreking en de ervaringsreconstructie vindt er een aantal keren per jaar door de IB'er consultatie plaats met de orthopedagoog van het onderwijsondersteuningsteam. Binnen het OOT wordt gebruik gemaakt van de methodiek consultatieve leerlingbegeleiding (CLB). Het is hierbij van belang dat leerkrachten gaan reflecteren op hun eigen handelen. Dit kan gedaan worden door leerkrachten te coachen en/of te begeleiden.

In de CLB draait het om de leerkracht. Zij zullen hun werkprobleem dan ook zelf inbrengen tijdens de CLB. Er zijn vier fasen binnen de CLB-cyclus. Bij elke fase worden passende vragen gesteld.

De vier fasen van een CLB-cyclus zijn:

1. Probleemidentificatie/ verhelderen veranderbehoefte; bedoeling van het gesprek/ introductie, startvraag, problemen onderscheiden, problemen afbakenen, specificering en samenvatten.
2. Probleemanalyse/ definiëren gewenste situatie; concrete situatie vaststellen, uitzonderingen, de gewenste situatie bespreken en samenvatten.
3. Opstellen van een plan/ interventie; doelen vaststellen en het maken van evaluatieafspraken.
4. Evaluatie/ vervolg; evalueren doelen en het vervolg vaststellen.

Organisatorisch:

- Er wordt vier keer per jaar een CLB gehouden;
- Het format voor de agenda wordt een week voor de afspraak ingevuld door de IB'er en naar de contactpersoon van het OOT gemaild. Deze heeft zo voldoende tijd om zich voor te bereiden.
- Alle vormen van extra ondersteuning voor leerlingen wordt besproken tijdens de CLB's. Bij urgente gevallen wordt er tussendoor contact opgenomen met de orthopedagoog;
- Per CLB kunnen er twee à drie werkproblemen worden ingebracht. Per werkprobleem wordt er ongeveer 30 minuten uitgetrokken om deze te bespreken met de leerkracht, MIB'er, orthopedagoog en desgewenst een specialist. Daarnaast zal er tijd zijn om kort de voortgang van lopende casussen te bespreken.

Stap 3: Hulp aan de leerling in de klas door de groepsleerkracht

De leerlingbespreking of de CLB kan leiden tot afspraken over extra hulp in de klas. De groepsleerkracht geeft deze hulp in eerste instantie zelf. De leerkracht maakt hierbij gebruik van de aangegeven adviezen voor extra hulp, de orthotheek en/of adviezen van de IB'er of collega leerkracht. Na afloop van een van tevoren afgesproken termijn (ongeveer 8 weken) wordt de hulp geëvalueerd. De extra hulp kan onderverdeeld worden in twee niveaus: zorgniveau 2 of zorgniveau 3. Zorgniveau 2 wordt beschreven in de weekplanning (Klasseplan). Zorgniveau 3 wordt omschreven in een individueel hulplan. Bij problemen met het organiseren van de hulp in de klas wordt overlegd met de IB'er. De ouders worden mondeling geïnformeerd over de extra hulp. Eventueel kan van de ouders een handtekening worden gevraagd. De IB'er voert systematisch klassenbezoeken uit. Een klassenbezoek heeft tot doel om de leerkracht te professionaliseren in het aansturen van de onderwijsleerprocessen in de groep, zodat de hulp in de klas optimaal gegeven wordt. Bij elke leerkracht vinden klassenbezoeken plaats door MIB'er en directeur. Klassenbezoeken kunnen ook op aanvraag van de leerkracht plaatsvinden.

We onderscheiden vier zorgniveaus in de groep:

- Zorgniveau 1: De leerling ontwikkelt zich gemiddeld of goed en functioneert in de grote groep. De begeleiding vindt plaats volgens de aanwijzingen in de methode.

- Zorgniveau 2: De leerling ervaart geringe leer- of ontwikkelproblemen op deelgebieden. De leerling krijgt extra begeleiding. De leerling doet mee aan de verlengde instructie en krijgt extra begeleiding die omschreven wordt in de weekplanning. Zie stap 4;
- Zorgniveau 3: De leerling ervaart ernstige leer- of ontwikkelingsproblemen op enkele of alle deelgebieden. De leerstof en instructie worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van de individuele leerling. De leerling doet mee aan de verlengde instructie en krijgt extra begeleiding die omschreven wordt in een individueel handelingsplan. Zie stap 4;
- Zorgniveau 4: De problemen zijn ernstig en hardnekkig. De leerling wordt aangemeld voor extern onderzoek. De leerstof en de instructie worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van de individuele leerling. Indien nodig wordt de begeleiding uitgevoerd door een externe expert in nauw overleg met de school.

De problemen zijn ernstig en hardnekkig. De leerling zal het beoogde 1F niveau niet halen. Na meerdere periodes van planmatig handelen op zorgniveau 3 wordt, in overleg met de orthopedagoog, een OPP opgesteld. De leerstof en instructie worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van de individuele leerling. De doelen worden bepaald vanuit de CED leerlijnen. Indien nodig wordt de begeleiding uitgevoerd door een externe expert in nauw overleg met de school (te denken valt aan Kentalis of Visio). Zie stap 6.

Stap 4: Evaluatie van de geboden hulp

Na de afgesproken termijn vindt een evaluatie plaats of de doelen behaald zijn. Aan de hand daarvan vindt overleg plaats tussen de groepsleerkracht en de IB'er.

Mogelijke uitkomsten zijn:

- Het is gelukt om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van deze leerling wat betekent dat er een einde is gekomen aan de interventie;
- Voortzetten van de interventie in de klas al dan niet met aangepast programma, aan de hand van een nieuw hulplan;
- Inschakelen hulp onderwijsondersteuningsteam.

De uitkomst wordt met de ouders overlegd. Als besloten wordt tot consultatie worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. Verlenen de ouders geen toestemming tot consultatie, dan betekent dat niet automatisch dat de leerling weer voor extra hulp in aanmerking komt. In voorkomende gevallen wordt door het schoolteam een besluit over verdere stappen genomen.

Stap 5: Het inschakelen van het onderwijsondersteuningsteam

Wanneer de school – na de evaluatie van de geboden hulp – vragen houdt over de onderwijsbehoefte van een leerling, of de leerkracht heeft behoefte aan ondersteuning om hieraan tegemoet te komen, dan wordt het onderwijsondersteuningsteam ingeschakeld. De leerkracht vult het aanmeldingsformulier in. Daarnaast wordt er schriftelijk toestemming aan de ouders gevraagd.

Het onderwijsondersteuningsteam wordt geraadpleegd als de leerling zich niet naar verwachting ontwikkelt en de expertisebronnen binnen de school (leerkracht-collega-MIB'er) zijn ingezet. Naast een observatie door een specialist van het onderwijsondersteuningsteam en een gesprek kan het zinvol zijn om de kindkenmerken en onderwijsbehoeften beter in beeld te krijgen. Dit gebeurt middels een individueel onderzoek.

Dit kan de volgende resultaten geven:

- De onderwijsbehoefte van de leerling is duidelijk, er wordt afgestemd op deze onderwijsbehoefte;
- De onderwijsbehoefte van de leerling is duidelijk, er wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) voor de leerling opgesteld (zie ook het protocol ontwikkelingsperspectiefplan);

- De onderwijsbehoefte van de leerling is duidelijk. De handelingsverlegenheid blijft bestaan. De expertise van de school wordt aangevuld met de expertise uit de clusters, zodat de leerling binnen de school geholpen kan worden;
- De onderwijsbehoefte van de leerling is duidelijk. De school kan niet bieden wat de leerling nodig heeft en het kind wordt aangemeld bij de Commissie voor Advies van het Samenwerkingsverband (CvA);
- De onderwijsbehoefte van de leerling is niet duidelijk; ander extern onderzoek is noodzakelijk (breed onderzoek, kinderarts, motorisch fysiotherapeut, dyslexie-expert, Kentalis, etc.).

Stap 6: Opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Als een leerling een ontwikkelingstempo heeft dat sterk afwijkt van het gemiddelde van zijn/haar groep, stelt de leerkracht, na overleg met de IB'er en een orthopedagoog van het onderwijsondersteuningsteam en in overeenstemming met de ouders op basis van de gegevens een ontwikkelingsperspectiefplan op, waarin is aangegeven op welke specifieke einddoelen de leerkracht inzet en met welke middelen en tussendoelen getracht wordt deze te bereiken. Voor het opstellen van een OPP moet er altijd overleg geweest zijn met een orthopedagoog van het onderwijsondersteuningsteam. Indien nodig kan er een psychologisch onderzoek uitgevoerd worden door de orthopedagoog. De school streeft er zoveel mogelijk naar pas een OPP op te stellen als het kind in groep 5 of 6 zit.

Stap 7: Aanmelding bij het Speciaal Basisonderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs (SO)

Wanneer, na het inschakelen van het onderwijsondersteuningsteam en andere externe deskundigen (zoals: jeugdarts GGD, SMW), blijkt dat de onderwijsbehoefte van de leerling de basisondersteuning van de school overstijgt dan kijkt de school waar deze leerling beter op zijn/haar plek zal zijn. Dit kan een andere basisschool, een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) of een school voor Speciaal Onderwijs (SO) zijn. Voor deze laatste twee vormen is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs noodzakelijk. De school is verantwoordelijk voor de aanvraag van de Toelaatbaarheids-verklaring en stelt het dossier samen.

6. Criteria en afspraken niveaus

Leerlingen verschillen in de mate waarin en de manier waarop ze ondersteuning nodig hebben. In de groepsnotitie wordt beschreven wat de onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerlingen zijn. Door gepersonaliseerd te werken wordt afgestemd op inhoud, instructie en verwerking van de leerstof. Doelen worden op individueel niveau en middels een groepsaanbod aangeboden. Ter bevordering van de sociale cohesie in de groep en om het klassenmanagement uitvoerbaar te houden worden de individuele onderwijsbehoeften, waar mogelijk, geclusterd. De differentiatie in inhoud, instructie en verwerking wordt door de leerkracht verwerkt in de weekplanning.

Extra ondersteuning aan leerlingen kan op verschillende niveaus van inhoud en tijdsduur zijn. De volgende niveaus van ondersteuning worden gehanteerd om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen:

- Kortdurende ondersteuning (zonder hulplan). Maximaal 2 weken.
- Langer durende ondersteuning op basis van een hulplan (ongeveer 10 weken waarvan tussentijds een tussenevaluatie en met zo nodig verlenging).
- Langdurende begeleiding met een gepland aanbod in het kader van een beschreven individuele leerlijn die afwijkt van het gemiddelde perspectief.

Binnen Primenius kan de expertise van de school uitgebreid worden door OOT.

- **Kortdurende ondersteuning (zonder hulplan):** Bij het nakijken/ analyseren van het gemaakte werk kan blijken, dat een leerling de leerstof niet goed heeft begrepen. Door middel van extra instructie, pre-teaching wordt getracht het kind “bij de les” te houden. Deze extra begeleiding wordt vermeld in de weekplanning en mag ten hoogste 2 weken duren. Wanneer blijkt dat deze leerling meer afstemming nodig heeft in instructie, aanbod, verwerking en/ of onderwijstijd wordt dit beschreven door de leerkracht en is dit terug te vinden in de weekplanning.
- **Langer durende ondersteuning (ongeveer 10 weken):** Op basis van de volgende criteria wordt planmatige hulp ingezet: - De leerling scoort onvoldoende op de niet methodetoetsen en lijkt daarnaast de leerdoelen van zijn leerjaar niet te behalen. In het hulplan worden doelen beschreven die een leerling heeft naast de reguliere doelen van de leerlijn/methode. Hier wordt dus afgeweken van de reguliere leerlijn.
- **Individuele leerlijn/aangepast uitstroomprofiel (op basis van een hulplan):** Binnen Primenius is afgesproken dat er ook een individuele leerlijn in de vorm van een ontwikkeligsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld wanneer blijkt dat een leerling, door cognitieve en/of sociaal- emotionele belemmeringen, maximaal het eindniveau van groep 7 zal halen voor één of meerdere vakgebieden.

De criteria om over te gaan op een eigen leerlijn zijn:

- Gediagnosticeerd met ernstige dyslexie of dyscalculie en een leerrendementsverwachting van < 75%;
- Wanneer het leerrendement <50% is en er meerdere periodes planmatig gehandeld is;
- Leerlingen die werken aan de doelen behorende bij leerroute 2 of 3 van de CED leerlijnen;
-
- Wanneer een financiële bijdrage (SWV en Primenius) voor extra ondersteuning ontvangen wordt;
- Wanneer een arrangement vanuit Kentalis of Visio is toegekend;

- Bij een verwijzing naar het SO/SBO;

Verplichte onderdelen van het OPP zijn:

- Een beschrijving van de kindkenmerken en onderwijsbehoeften van de leerling;
- De verwachte uitstroombestemming van een leerling (type VO of uitstroomprofiel VSO);
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling. Hierin worden de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling meegenomen;
- Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en, indien aan de orde, de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma.

Een goede voortgangsregistratie is van belang. Minimaal één keer per jaar evalueert de school met ouders het OPP middels een op overeenstemming gericht overleg. Mede op basis van deze evaluatie stelt de school, indien nodig, het OPP bij.

Criteria voor het bijstellen van de verwachte ontwikkelingslijn zijn:

- De leerling scoort twee keer onder de bandbreedte (3 DLE) van de verwachte ontwikkelingslijn.
- Middels de CLB met de orthopedagoog van OOT wordt de leerling gevolgd.

Een leerlijn geeft de doelen en de inhoud aan van wat geleerd moet worden en het onderwijs dat daarvoor nodig is. We spreken van een individuele leerlijn (OPP) als een leerling een onderwijsaanbod krijgt dat past bij de eigen mogelijkheden, en dat dus afwijkt van het lesprogramma en de omschreven einddoelen van het basisonderwijs.

Als een leerling een individuele leerlijn heeft, wordt dit door de IB'er geregistreerd in het ROD. Als de school, ondanks het handelen dat heeft plaatsgevonden, niet kan voldoen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling, kan er een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs aangevraagd worden door de school.

Bij het eerste hulpplan worden de ouders in kennis gesteld over de inhoud van het hulpplan. Ook als de extra hulp stopt, verdient het aanbeveling de ouders in te lichten. Vervolghulpplannen kunnen tijdens de rapportbesprekingen met de ouders worden doorgesproken. Plannen worden in ParnasSys gemaakt, waarin een ver verwijderd einddoel wordt onderverdeeld in tussendoelen die elk in een plan worden omschreven

6.1 Meer-en hoogbegaafde leerlingen

Het uitgangspunt bij het lesgeven aan hoogbegaafde leerlingen is om leerlingen zowel pedagogisch (sociaal-emotioneel) als didactisch (cognitief) op hun eigen manier te benaderen. Hierbij wordt het onderwijs gecompect, verdiept, verbreed en verrijkt.

Extra materiaal wordt gehaald uit het Levelspel en Levelwerk aanbod.

Leerkrachten kunnen terugvallen op de HB specialist die een halve dag voor onze school aanwezig is.

6.2 Leerlingen met specifieke leerproblemen

Voor leerlingen met specifieke leerproblemen zoals ernstige lees- en/of spellingproblemen of ernstige rekenproblemen heeft de stichting protocollen opgesteld.

6.3 Protocol Leesproblemen en Dyslexie

Toetsresultaten en observaties worden steeds gebruikt om het lees- en spellingonderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Bij het zien van de resultaten

worden de volgende vragen gesteld: hoe komt het dat, en wat kunnen we eraan doen om dit zo te houden of te verbeteren? De resultaten worden dus ingezet om het lees- en spellingonderwijs vorm te geven en leerlingen – waar nodig – hulp op maat te geven.

Vermoeden van dyslexie

Bij tegenvallende lees- en/of spellingprestaties kan de leerkracht vermoeden dat er sprake is van dyslexie. Het blijft echter moeilijk om leerlingen met dyslexie te onderscheiden van leerlingen met ernstige leesproblemen, omdat er sprake is van een glijdende schaal en dyslexie geen kwalitatief en kwantitatief nauw omgrensd verschijnsel is. Om het vermoeden te onderbouwen moet de hardnekkigheid van het probleem worden aangetoond. Deze hardnekkigheid moet blijken uit achterstand en didactische resistentie (Stichting Dyslexie Nederland, 2008).

Wanneer er een vermoeden is van ernstige lees- en spellingsproblemen/ dyslexie zal de leerkracht in overleg met de MIB-er de dyslexiesignaallijn starten. De school zet dan in op zorgniveau 3 en ouders/ verzorgers worden op de hoogte gebracht. Aan het eind van het schooljaar zorgt de leerkracht voor een goede overdracht naar de volgende groep. Dit wordt verwoord in het hulpplan dat voor de zomervakantie door de leerkracht wordt opgesteld.

Het dossier gaat steeds mee naar het volgende schooljaar en wordt verder ingevuld door de betreffende leerkracht. Het dossier is een middel om de doorgaande lijn in de begeleiding van zwakke lezers en spellers te bewerkstelligen. Het biedt een overzicht met wat er allemaal met de leerling gedaan is, wat de effecten daarvan waren en wat de vervolgstappen waren. Samen met de MIB-er/ betrokken leesspecialist formuleert de leerkracht handelingsadviezen voor de leerkracht in het volgende schooljaar. Vervolgens vindt er een leerlingbespreking plaats van de oude leerkracht met de nieuwe leerkracht waarin de punten uit de eindevaluatie mondeling worden toegelicht. Dit om een solide overgang naar de volgende groep te waarborgen. Wanneer de resultaten van een leerling op technisch lezen doen vermoeden dat er sprake is van dyslexie en indien aan alle eisen voor het aanvragen van een onderzoek is voldaan, wordt, in overleg met ouders, een dyslexieonderzoek aangevraagd worden.

Er is een dyslexieprotocol aanwezig.

6.4 Protocol Ernstige Reken- en Wiskundeproblemen en Dyscalculie

In het Protocol Rekenproblemen en Dyscalculie ligt de nadruk op het bieden van passend rekenwiskundeonderwijs aan alle leerlingen op het (S)BO; hierin wordt het protocol ERWD (2017) gevolgd. Uitgangspunt daarbij is het oplossingsgerichte werken, in combinatie met Handelingsgericht werken/Opbrengstgericht Werken met als centrale gedachte: 'Onderwijs dient afgestemd te zijn op wat de leerling nodig heeft', oftewel: 'Wat heeft dit kind, van deze ouders, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school de komende periode nodig?' In het protocol worden handreikingen gegeven m.b.t. invulling van effectief rekenonderwijs en welke aandachtspunten van belang zijn bij een adequate afstemming tussen onderwijsaanbod en onderwijsbehoeften.

7. Sociale veiligheid

Leerlingen horen zich op school veilig te kunnen ontwikkelen. Daarom wordt voor een veilige omgeving gezorgd. Een omgeving zonder geweld, pesten en intimidatie, waarin de fysieke veiligheid van leerlingen gewaarborgd is en de kans op brand en ongelukken zo klein mogelijk is. Hiervoor heeft de stichting een veiligheidsbeleid opgesteld. In het veiligheidsbeleid is ook het protocol Meldcode huiselijk geweld opgenomen. Jaarlijks wordt de veiligheid beleving van de leerlingen gepeild. Daar waar aandachtspunten naar voren komen, wordt een plan van aanpak opgesteld. De school heeft tevens een anti-pest-coördinator. Deze is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders als er sprake is van pesten. Ook is de coördinator verantwoordelijk voor het maken en uitvoeren van een omgangsaanpak.

Eens in de vier jaar wordt door de directie van de school een risico inventarisatie & evaluatie opgesteld. In de tevredenheidspeiling die eens in de vier jaar gehouden wordt onder leerkrachten, ouders en leerlingen wordt gekeken naar de veiligheidsbeleving op school. Op school wordt het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen systematisch in kaart gebracht m.b.v. een volgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling en helpt de leerkracht de leerling beter te ondersteunen. Het biedt concrete handelingsuggesties voor de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De school maakt gebruik van de sociaal-emotionele methodiek van KIVA. Als interventie zijn er professionals die de Rots en Water training mogen aanbieden.

7.1 Protocol Medisch Handelen

Op school kunnen leerkrachten geconfronteerd worden met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook kunnen de ouders leerkrachten verzoeken om hun kinderen medicijnen toe te dienen die door een arts zijn voorgeschreven of het verrichten van medische handelingen. Op onze school maken we hiervoor gebruik van het protocol medisch handelen. Het protocol is verkrijgbaar bij de directeur van de school.

Voor een leerling met een ernstige ziekte of lichamelijke handicap kan een beroep gedaan worden op de paramedici van Cedin, onder andere een kinderverpleegkundige. Zij geeft voorlichting aan het team en ook is zij degene die het protocol dat is toegesneden op dit specifieke kind, opstelt. Dit protocol ligt altijd in de klas.

7.2 Leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke handicap

Bij aanmelding van een leerling met een (meervoudige) lichamelijke handicap gaat de school met de ouders kijken of het mogelijk is om de leerling te plaatsen. Hierbij wordt gekeken naar de aard van de problematiek en naar de mogelijkheden van de school.

8. Samenwerking met ouders bij de ondersteuning

De taak om ouders te betrekken bij de ondersteuning ligt bij de leerkracht.

8.1: Toelichting op de samenwerking met ouders

Alle activiteiten die verband houden met de relatie tussen school en ouders laten zich uiteindelijk leiden door de gedachte: kinderen worden er beter van! Een actieve betrokkenheid met elkaar betekent investeren in elkaar, elkaar willen leren kennen. Meeleven ligt aan de basis van alle betrokkenheid en dat vooronderstelt contact, dialoog en communicatie. Met goed contact groeit het vertrouwen in elkaar als partners. Het kind vaart daar wel bij.

Educatief partnerschap vraagt van de school een open, transparante en oprechte communicatie met ouders. Van de ouders wordt verwacht dat ze geïnteresseerd zijn in wat er op school gebeurt met hun kind, in de klas en in de school.

De groepsleerkracht houdt de ouders van de ontwikkeling van hun kind op de hoogte:

- Tijdens de regelmatige contacten tussen de groepsleerkracht en de leerling met zijn of haar ouders worden de resultaten en de ontwikkeling besproken.
- Naar aanleiding van een bespreking, waarin hun kind besproken is;
- De groepsleerkracht meldt de ouders mondeling, wat het team heeft geconcludeerd;
- Bij het opstellen van een (OPP), dat de groepsleerkracht in nauw overleg met de leerling en de ouders en met de IB-er opstelt;
- Als het schoolteam externe deskundigen in wil schakelen, vraagt de groepsleerkracht de ouders om toestemming (er wordt schriftelijke toestemming gevraagd als de externe deskundige daadwerkelijk contact heeft met het kind);
- Als het schoolteam van mening is dat aanmelding bij het S(B)O gewenst is, vindt overleg plaats met de ouders. De school vraagt de toelaatbaarheidsverklaring aan en ouders krijgen de gelegenheid om hun zienswijze kenbaar te maken.

8.2: Ondersteuningsteam

Onze school werkt met een ondersteuningsteam (OOT). Een ondersteuningsteam is een deskundig team dat bij elkaar komt om leerlingen te bespreken die extra ondersteuning nodig hebben.

Ons ondersteuningsteam bestaat in ieder geval uit de:

- Gedragsspecialist
- Orthopedagoog
- Specialist spraak, taal en communicatie.

Ons ondersteuningsteam komt minimaal 4 keer per jaar bij elkaar.

8.3: Aanmeldproces

Wanneer een leerling wordt aangemeld bij onze school wordt altijd onderzocht wat zijn/haar extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften zijn voordat de leerling ingeschreven wordt op school. Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte van een leerling wordt er gezocht naar een passende plek. Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vindt altijd warme overdracht plaats met de voorschoolse voorziening of de vorige school