

Omgangsprotocol

**KATHOLIEKE
BASISSCHOOL**



**SAMEN TALENTEN
ONTWIKKELEN**

Postweg 131 7884 PJ

Barger-Compascuum

0591-34 92 75

www.sttheresiaschool.nl

sttheresiaschool@primenius.nl

Inleiding

Voor u ligt het omgangsprotocol van de St. Theresiaschool. Hierin staat hoe we vinden dat we met elkaar om moeten gaan op onze school.

Onze school is een school waar we er alles aan doen om de leerlingen, de leerkrachten en de ouders van de leerlingen zich veilig te laten voelen en waar geen plaats is voor vervelend en storend gedrag. Gepast wederzijds respect draagt bij aan een goede onderlinge communicatie, waarbij sprake is van de grootst mogelijke openheid. Een omgangsprotocol zorgt voor het inkaderen van de heersende normen en waarden en zorgt voor duidelijke regelgeving, waaraan iedereen zich dient te houden.

Uiteindelijk is het de bedoeling dat er bij de kinderen en ouders een bewustwordingsproces in gang gezet wordt. Leerlingen krijgen van huis uit normen en waarden mee. Naarmate kinderen ouder worden en de schoolleeftijd hebben, wordt de invloed van buitenshuis en met name van de school steeds groter. Kinderen leren door de regels van school, de omgang tussen het team onderling en tussen teamleden en kinderen wat de normen en waarden zijn die gelden op school. Wij verwachten van ouders dat zij de normen en waarden van school onderschrijven en in de praktijk ondersteunen. Wij streven ernaar dat dit omgangsprotocol een continu ontwikkelpunt blijft binnen onze school en dat het in de communicatie met ouders en alle andere schoolbezoekers steeds weer onder de loep gehouden zal worden. Ouders van leerlingen die naar onze school komen kunnen zich ervan op de hoogte stellen hoe de leerlingen en het personeel van onze school werken aan een veilig en prettig leerklimaat.

Bij omgangsregels en afspraken horen ook afspraken over hoe we handelen bij gedrag wat niet bij de normen en waarden van de school past. Hiervoor hebben wij een stappenplan dat in de bijlage is opgenomen.

1. Waarom een omgangsprotocol?

Het is van belang dat kinderen, ouders en leerkrachten op een goede manier met elkaar omgaan. Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en leerkrachten, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.

Dit omgangsprotocol draagt ertoe bij dat we de begeleiding van de leerlingen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de leerkrachten en de ouders zien. We verwachten dan ook van alle betrokkenen een actieve opstelling hierin.

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met plezier naar school te gaan. Een omgangsprotocol alleen is niet voldoende. Het is beter om het onderwerp regelmatig aan de orde te laten komen, zodat het ook preventief kan werken. Hier komen we verderop in het protocol op terug.

2. Omgaan met elkaar in de St. Theresiaschool

In de omgang met elkaar hanteren we algemene omgangsregels zoals aankloppen, aanspreken, groeten, elkaar laten uitpraten e.d.

Dit alles heeft te maken met de normen en waarden. In het gezin, in de school en in de maatschappij. De school bereidt kinderen voor op het zelfstandig functioneren in de maatschappij. Daarom kunnen de normen en waarden van thuis en school verschillend zijn.

Normen en waarden, twee verschillende begrippen die we graag als één laten klinken.

Normen zijn geschreven en ongeschreven regels over hoe je je hoort te gedragen.

Waarden zijn de achterliggende idealen die als waardevol worden aangeduid; dingen die je belangrijk vindt, als persoon of als groep.

Normen zijn de gedragsregels die voortvloeien uit waarden. Vaak zijn het de ongeschreven regels waar je jezelf niet altijd bewust van bent of gedragingen die jij als vanzelfsprekend beschouwt. Normen zijn duidelijk meetbaar en kun je zien als een soort spelregels van waarden. Een voorbeeld van een norm is "Je houdt de deur open voor degene die achter jou aan komt". De achterliggende waarde is dan Beleefdheid.

Voor een veilige en prettige school is het belangrijk dat alle ouders en alle leerlingen zich houden aan de normen en waarden van de school. Het niet houden aan de normen en waarden van de school heeft consequenties voor desbetreffende leerling. Ouders krijgen via Social Schools de groeps-, school-, plein- en de Vreedzame School afspraken toegestuurd zodat zij hun kind hierin kunnen ondersteunen.

Zoals in de inleiding al aangegeven, is het omgangsprotocol er voor iedereen. We verwachten dat iedereen hier aan meedoet. Wat we van de leerkrachten, de ouders en de kinderen verwachten staat in dit hoofdstuk.

2.1. Leerkrachten

Van de leerkrachten wordt verwacht dat zij:

- Ouders op de hoogte stellen van eventuele problemen;
- Volgens afspraak een gesprek over een kind aanvragen;
- Ouders positief en met respect benaderen en open staan voor kritiek;
- Kritiek van ouders niet van een waardeoordeel voorzien;
- Vanuit hun professionaliteit zoeken naar de beste argumenten om hun handelen aan de ouders duidelijk te maken zonder daarbij in de verdediging te gaan;
- De regels regelmatig bespreken met de leerlingen;
- Goed onderbouwde argumenten van de ouders meenemen in de overweging om het eigen handelen eventueel aan te passen;
- Weten waar de grenzen van goed fatsoen en van redelijkheid liggen;
- Op geen enkele wijze discriminatie toepassen of dat tolereren van anderen;
- Kritisch staan tegenover het eigen functioneren;
- Zorgvuldig omgaan met achtergrondgegevens van iedere leerling en deze informatie niet zonder toestemming van de ouders doorgeven aan derden.

2.2. Ouders

Van de ouders wordt verwacht dat zij:

- Vertrouwen dat het team het beste met hun kind voor heeft;
- Weet hebben van het omgangsprotocol, zich aan de regels en afspraken houden en deze ook uitdragen naar hun kind;
- Na het aanhoren van redelijke argumenten van de leerkrachten voldoende flexibel zijn om indien nodig het eigen handelen aan te passen;
- Zich niet discriminerend, negatief of neerbuigend uitlaten over leerkrachten, leerlingen en andere ouders;
- Leerkrachten op de hoogte stellen van mogelijke problemen (ook m.b.t. de gezinssituatie);
- Een gesprek met de leerkracht aanvragen bij onduidelijkheden of bij irritaties
- Respect tonen naar/voor leerkrachten, leerlingen en andere ouders;
- Weten waar de grenzen van goed fatsoen en van redelijkheid liggen;
- Geen scheld- en/of schuttingwoorden gebruiken
- De kalmte bewaren bij onderlinge conflicten;
- Leerkrachten positief benaderen en
- Open staan voor positief opbouwende kritiek;
- Pesterijen of andere vormen van ongewenst gedrag (zowel fysiek als verbaal) melden bij de eigen leerkracht;
- Het goede voorbeeld geven aan hun kind(eren)

2.3. Leerlingen

Van de leerlingen wordt verwacht dat zij:

- De onderstaande Vreedzame School-afspraken, de groepsafspraken, de schoolpleinregels én de algemene schoolregels kennen en deze naleven;
- Respect tonen naar/voor volwassenen en medeleerlingen;
- Geen discriminerende opmerkingen plaatsen en ruw of ongepast taalgebruik naar volwassenen en medeleerlingen hanteren;
- Geen uitingen van agressie zoals schoppen, slaan, enz. toepassen naar medeleerlingen, leerkrachten en andere volwassenen

2.4. De Vreedzame School-afspraken

Onderstaande regels hangen in iedere klas op een manier die passend is bij de leeftijdsgroep.

1. We zorgen ervoor dat iedereen erbij hoort
2. We zorgen er samen voor dat iedereen zich veilig en prettig voelt.
3. We waarderen het dat iedereen anders is, iedereen is belangrijk.
4. We werken samen aan de rust in de school.
5. We zorgen goed voor de spullen in en om de school.
6. We lossen conflicten en problemen samen op.

4

2.5. Groepsafspraken

Aan het begin van het schooljaar stellen de leerkrachten met hun groep groepsafspraken op. Deze groepsregels worden ondertekend door de leerlingen en opgehangen in de groep. Ouders krijgen van deze groepsafspraken een kopie.

2.6. Regels op het schoolplein

Het schoolplein is van iedereen. Tijdens de pauzes is er toezicht door tenminste 2 personen (leerkrachten, onderwijsassistenten, conciërge en eventueel aangevuld met stagiaires).

- Niet fietsen op het plein (geldt ook voor ouders)
- In de pauze blijven de kinderen op het plein of in pannakooi
- Kinderen mogen nooit zonder toestemming van het plein af
- Bal buiten het plein, pannakooi of op het dak? Bij toestemming van pleinwacht pas de bal (laten) halen;
- Voetballen met een voetbal alleen op het voetbalveld op plein of in pannakooi;
- Ballen/speelgoed na de pauze opruimen;
- Als iemand niet luistert naar "Stop hou op....", dan direct de hulp van pleinwacht inschakelen

2.7. Regels in de school

- We lopen rustig in de gang
- We praten met fluisterstem in de gang
- Niet meer dan 1 kind naar de wc (per klas)
- We laten de wc netjes en schoon achter
- Niet ongevraagd aan andermans spullen komen
- Wees vriendelijk en beleefd tegen medeleerlingen en leerkrachten
- Na gebruik van een ruimte laten we deze netjes en opgeruimd achter

2.8. Oudergesprekken

Naast het kennismakingsgesprek aan het begin van het schooljaar hebben we geen vastgestelde oudergesprekken. Er kunnen gesprekken aangevraagd worden zowel door ouders als door de leerkrachten, juist als het gaat om gedrag. Het aanvragen van zo'n gesprek gebeurt per mail, door telefonisch overleg of door het rechtstreeks aanspreken van elkaar. Deze gesprekken vinden in school plaats en worden na schooltijd gevoerd. Het exacte tijdstip wordt in overleg gepland.

3. Stappenplan bij (herhaaldelijk) niet gewenst gedrag

De St. Theresiaschool is een Vreedzame School waar respect voor elkaar, open communicatie en betrokkenheid belangrijke waarden zijn. In een positief, veilig klimaat werken leerkrachten, kinderen en ouders samen, luisteren ze naar elkaar en leren ze van elkaar.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op school. School moet voor ieder kind een veilige omgeving zijn. Daarom is er ook aandacht voor de sociale en emotionele ontwikkeling.

De doelstelling van de Vreedzame School is dat iedereen (leerkrachten, kinderen en ouders) binnen de school, zich verantwoordelijk voelt voor een goede, positieve sfeer. We werken aan een school waar het verantwoordelijkheidsgevoel van kinderen toeneemt, waar sprake is van betrokkenheid op elkaar en waarin kinderen zo veel mogelijk hun conflicten zelf oplossen.

Elke groep maakt zijn eigen groepsafspraken ten aanzien van het omgaan met elkaar en het werken in de klas. Iedere leerling ondertekent deze groepsafspraken en houdt zich er ook aan.

Ondanks deze preventieve interventies kan het voorkomen dat leerlingen herhaaldelijk ongewenst gedrag vertonen. In dat geval kan overgegaan worden tot een time out. We zien time-out als een positieve techniek; een maatregel waarbij de leerling kan worden verwijderd van een negatieve versterker van het gedrag. De leerling krijgt hierdoor de kans om ongewenst gedrag te beëindigen, waardoor er ruimte is voor gewenst gedrag.

Het doel van de time-out is om de leerling te laten afkoelen en te helpen in het verbeteren van zijn gedrag. Hij/zij wordt even uit de situatie gehaald.

Daarnaast kan het voor rust zorgen in de eigen klas en kan de leerkracht doorgaan met de les.

6

Hieronder volgt de uitleg van Time-in en Time-out

Time-In: Volgens de stappen van de Vreedzame School

- Leerling wordt kort en krachtig aangesproken op zijn/haar gedrag of op datgene wat hij/zij heeft gezegd. De leerling krijgt een “afbreker”. Er wordt verteld welk gedrag er wel verwacht wordt.
- Bij herhaling wordt leerling op apart plekje in eigen klas gezet. Er wordt nogmaals verteld welk gedrag er wel verwacht wordt.
- Als leerling nogmaals vervelend doet of storend gedrag laat zien dan volgt een time-out

Time-out: Volgens de stappen van de Vreedzame School

- de leerkracht brengt zelf de leerling weg naar de afgesproken klas;
- de plekken zijn per klas bekend en ingericht met een tafel, stoel, potlood en time-outformulier (per leerling afhankelijk of je met het formulier gaat werken, de leerling moet in ieder geval eerst goed afgekoeld zijn); Leerlingen uit groep 3-4 vullen na de tijd formulier samen met leerkracht in.
- de time-out duurt voor leerling uit groep 1 t/m 4 niet langer dan 15 minuten en voor een leerling uit groep 5 t/m 8 niet langer dan 30 minuten;
- de tijd wordt aangegeven met een time-timer;
- de leerkracht haalt de leerling zelf op;
- mocht de leerling na de time-out nog niet afgekoeld zijn dan beslist de leerkracht voor

- een verlenging van de time-out;
- na de time-out vindt een gesprek plaats tussen eigen leerkracht en leerling (over de aanleiding, het gewenste gedrag, tevens wordt de verwachting uitgesproken dat het vanaf nu weer gaat lukken.
- Als het gedrag van de leerling na de verlenging nog niet is verbeterd dan worden de ouders gebeld om hun kind binnen 30 minuten op te halen. De leerling gaat dan thuis het werk maken.
- het werk dat tijdens de time-out niet kon worden uitgevoerd wordt op een ander moment door de leerling ingehaald;
- de leerkracht maakt een notitie in ParnasSys;
- de leerkracht neemt contact op met ouder(s);
- eventuele sancties worden afgesproken
- de leerkracht en de leerling beginnen na de time-out (en ook na eventuele schorsing) samen opnieuw;

➤ Wat doen we als de leerling nogmaals een time-out nodig heeft?

- Indien een leerling dezelfde dag nog een time-out nodig heeft én er is daarna geen verbetering van gedrag dan wordt de ouder gebeld met de mededeling dat de leerling binnen 30 minuten opgehaald dient te worden. De leerling maakt het werk dan thuis.

Indien een leerling 2x binnen 5 schooldagen een time-out nodig heeft dan gaan we over tot het geven van een **groene**, **gele** of **rode** kaart. Dat doen we ook direct bij een forse overtreding op fysiek of verbaal vlak.

- leerlingen van groep 3 en 4 vullen samen met een teamlid een time-out-formulier in voor zelfreflectie; (**groene**, **gele** of **rode** kaart, zie vanaf blz. 10 t/m 22)
- leerlingen vanaf groep 5 vullen zelfstandig een time-out-formulier in voor zelfreflectie; (**groene**, **gele** of **rode** kaart, zie vanaf blz. 10 t/m 22)
- Na iedere kaart vindt er een gesprek plaats tussen leerling, ouder en leerkracht

7

Belangrijke opmerkingen:

1. Bij kleuters is de time-out in de meeste gevallen echt de allerlaatste stap die we nemen. Kleuters kunnen soms nog onvoldoende rekening kunnen houden met hun omgeving en functioneren veelal op een egocentrisch niveau. Ze doen graag gelijk wat ze denken en hebben nog niet het inzicht om het even uit te stellen.
Dit impliceert dat er bij kleuters minder snel overgegaan wordt tot een time-out, mogelijk begrijpen de kinderen het niet en ervaren ze het als straf. De vraag is of ze er wat van leren. Eerst zal de leerkracht het concrete zichtbare gedrag en het effect ervan moeten benoemen, vervolgens zal de leerkracht de leerling moeten vragen te stoppen met het gedrag terwijl de leerkracht nagaat wat de functie van het gedrag is om tenslotte het alternatieve gedrag te oefenen met kleuters. Dit alles impliceert dat er bij kleuters minder snel overgegaan wordt tot een time-out,
2. Ouders worden op de hoogte gesteld van groene, gele en rode kaart. Rode kaart betekent automatisch schorsing.

4. Stappenplan met betrekking tot herhaaldelijk onacceptabel gedrag

We hebben een stappenplan wanneer de uitgangspunten en regels in dit document op grove wijze of bij herhaling worden gebroken. Deze bestaat uit vier stappen, zoals hieronder weergegeven. Deze stappen zijn conform de stappen van Vreedzame School Time-outprocedure.

Stap 1 – Gesprek met ouders en kind bij **groene kaart Time-out**

- Een eerste gesprek wordt gevoerd door de leerling, de ouder(s) en de betreffende leerkracht(en). Eventueel vindt een vervolgesprek plaats. In overleg kan worden besloten dat de IB'er hierbij wordt ingeschakeld. De IB'er kan indien nodig adviseren over externe hulp.
- Tijdens het gesprek wordt het ingevulde Time-Out formulier doorgenomen en wordt gezamenlijk het formulier “Nadenken” ingevuld.
- Als de ouder rechtstreeks naar de directeur of de MIB'er gaat nemen deze slechts een luisterende houding aan en verwijzen in eerste instantie door naar de betreffende leerkracht(en).
- De directeur kan daarna ook zelf contact opnemen met de desbetreffende leerkracht(en) om zo te komen tot een verantwoorde volgende stap. In principe neemt de directeur geen besluiten buiten de leerkrachten om. De leerkracht blijft altijd de eerste ‘in lijn’ als het gesprekken over leerlingen betreft. Tijdens dit gesprek worden duidelijke afspraken gemaakt.

8

Stap 2 – Officiële waarschuwing bij **gele kaart Time-out**

- De intern begeleider of directeur kan deelnemen aan het gesprek met de leerling, de ouder en de leerkracht. De leerkracht is in dat geval de gespreksleider.
- Het ingevulde formulier bij gele kaart Time-Out wordt doorgenomen en gezamenlijk wordt het formulier Maatregelen ingevuld.
- Er kan indien wenselijk hulp ingeschakeld worden. Denk daarbij aan gedragsspecialist van stichting of schoolmaatschappelijk werk.
- Er worden verdere en zwaardere sancties afgesproken

Indien het incident zeer ernstig is kan bij stap 1 meteen al een officiële waarschuwing gegeven worden.

Stap 3 – Schorsing bij eerste keer **rode kaart Time-out**

- De directeur én (indien mogelijk) de intern begeleider zijn bij het gesprek met leerling, de ouder en de leerkracht aanwezig.
- Het ingevulde formulier bij rode kaart wordt besproken en gezamenlijk wordt het formulier Schorsing ingevuld.
- De leerling wordt voor maximaal 5 dagen geschorst.
- Er wordt, als dat bij stap 2 nog niet is gebeurd, externe hulp ingeschakeld.
- Ans Alers(Regiomanager), de inspectie van onderwijs en de leerplichtambtenaar worden bij schorsing altijd op de hoogte gesteld.

Stap 4 – Verwijderen na tweede keer rode kaart

In zeer extreme gevallen kan het voorkomen dat het wangedrag doorgaat ondanks eerder getroffen maatregelen.

Verwijderingsgronden kunnen zijn:

- De school kan niet aan de zorgbehoefte voldoen;
- Ernstig wangedrag leerling of ouders;
- De veiligheid van andere leerlingen of medewerkers is in gevaar

Voordat tot verwijdering wordt overgegaan is er normaal gesproken eerst sprake geweest van een schorsing.

- De regio-manager, de directeur, de intern begeleider, de leerling, ouder(s) en leerkracht zijn bij het gesprek aanwezig
- Béjanne Hobert (bestuursmanager), de inspectie van onderwijs en de leerplichtambtenaar worden bij schorsing altijd op de hoogte gesteld.
- Er wordt een passende school voor de leerling gezocht. De leerling is niet meer welkom op de St. Theresiaschool.

Verwijdering wegens ernstig wangedrag

We kunnen spreken van (ernstig) wangedrag in het geval van (herhaaldelijk) schoolverzuim, forse overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme of seksuele intimidatie. Bij een besluit tot verwijdering vanwege ernstig wangedrag worden de onderstaande punten in acht genomen:

- Er zijn gedragsregels over hoe het bevoegde gezag met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering bereikt is.
- Lichtere maatregelen ter voorkoming van herhaling hebben gefaald (schorsing, gedragsafspraken).
- De leerling en ouders zijn gewaarschuwd dat bij de eerstvolgende herhaling tot verwijdering wordt overgegaan.

Er is wangedrag denkbaar waarbij onmiddellijke verwijdering geboden is, zonder de genoemde eerdere maatregelen of voorgaande waarschuwing. Dit geldt alleen in zeer ernstige gevallen.

De Vreedzame School-coördinator

Iedere Vreedzame School heeft een Vreedzame School-coördinator die op schoolniveau het aanspreekpunt is in het kader van pesten. Uiteraard is dit voor de kinderen en ouders in eerste instantie de eigen leerkracht, maar mocht dit niet lukken dan kunt u terecht bij onze Vreedzame School - coördinator juf Linda Fictorie.

Kaart 1: “Het ging mis....”

Mijn naam: _____

De datum van vandaag: _____

Wat is er gebeurd?

Hoe kwam dat?

Wat deed jij?

Waarom deed je het?

Wie had last van jouw gedrag en waarom?

10

--

Wat waren de gevolgen van jouw gedrag voor een ander of voor anderen?

--

Wat waren de gevolgen van je gedrag voor jezelf?
--

--

Hoe kun je wat er mis is gegaan oplossen?

--

Wat zou je de volgende keer kunnen doen om ervoor te zorgen dat het niet nog een keer gebeurt?
--

--

11

Handtekening

Leerling

Leerkracht

Ouder

Kaart 2: “Het ging weer mis....”

Mijn naam: _____

De datum van vandaag: _____



Wat is er gebeurd?

Hoe kwam dat?

Wat deed jij?

Waarom deed je het?

12

Wie had last van jouw gedrag en waarom?

Wat waren de gevolgen van jouw gedrag voor een ander of voor anderen?

Wat waren de gevolgen van je gedrag voor jezelf?

Hoe kun je wat er mis is gegaan oplossen?

Wat zou je de volgende keer kunnen doen om ervoor te zorgen dat het niet nog een keer gebeurt?

13

Handtekening

Leerling

Leerkracht

Ouder

Kaart 3: “Het ging alweer mis....”

Mijn naam: _____

De datum van vandaag: _____



Wat is er gebeurd?

Hoe kwam dat?

Wat deed jij?

Waarom deed je het?

14

Wie had last van jouw gedrag en waarom?

Wat waren de gevolgen van jouw gedrag voor een ander of voor anderen?

Wat waren de gevolgen van je gedrag voor jezelf?

Hoe kun je wat er mis is gegaan oplossen?

Wat zou je de volgende keer kunnen doen om ervoor te zorgen dat het niet nog een keer gebeurt?

15

Handtekening

Leerling

Leerkracht

Ouder

Reservekaart 1

Mijn naam: _____

De datum van vandaag: _____

Wat is er gebeurd?

Hoe kwam dat?

Wat deed jij?

Waarom deed je het?

16

Wie had last van jouw gedrag en waarom?

Wat waren de gevolgen van jouw gedrag voor een ander of voor anderen?

Wat waren de gevolgen van je gedrag voor jezelf?

Hoe kun je wat er mis is gegaan oplossen?

Wat zou je de volgende keer kunnen doen om ervoor te zorgen dat het niet nog een keer gebeurt?

17

Handtekening

Leerling

Leerkracht

Ouder

Reservekaart 2

Mijn naam: _____

De datum van vandaag: _____

Wat is er gebeurd?

Hoe kwam dat?

Wat deed jij?

Waarom deed je het?

18

Wie had last van jouw gedrag en waarom?

Wat waren de gevolgen van jouw gedrag voor een ander of voor anderen?

Wat waren de gevolgen van je gedrag voor jezelf?

Hoe kun je wat er mis is gegaan oplossen?

Wat zou je de volgende keer kunnen doen om ervoor te zorgen dat het niet nog een keer gebeurt?

19

Handtekening

Leerling

Leerkracht

Ouder

Bijlage bij groene kaart : Formulier 'Nadenken'

Naam leerling: _____

Groep: _____

Naam leerkracht: _____

Datum: _____



We willen dat iedereen zich veilig voelt op deze school. Je hebt het formulier "Het ging mis....." ingevuld voor je gedrag. Je hebt de afgelopen tijd gesprekken en hulp gehad. We zien echter te weinig verbetering.

We hebben nu een gesprek met jou, jouw ouder en de leerkracht over de consequenties. We gaan na afloop van het gesprek dit formulier samen invullen.

We willen dat jij je houdt aan de volgende regel(s):

20

Stoppen met:

Wat ga je wel doen:

Wat heb je daarvoor nodig?

Volgende gesprek:

Handtekening

Leerling

Leerkracht

Ouder

Bijlage bij gele kaart: Formulier “Maatregelen”

Naam leerling: _____

Groep: _____

Naam leerkracht: _____

Naam directeur: _____

Naam ouder/verzorger: _____

Datum: _____

We willen dat iedereen zich veilig voelt op deze school. Op dit moment is jouw gedrag zodanig dat de ander zich niet veilig voelt. We hebben afspraken gemaakt over je gedrag, maar we zien dat je je niet goed aan die afspraak kunt houden. Om zoveel mogelijk te voorkomen dat anderen last van je hebben, worden de volgende maatregelen getroffen: (de aangekruiste regels(s) is/ zijn van toepassing)

- ☐ De komende pauzes binnen blijven
- ☐ Bepaalde les/activiteit niet bijwonen: _____
- ☐ Nablijven _____
- ☐ Boek lezen of een film kijken en een verslag maken _____
- ☐ Strafwerk: _____
- ☐ Andere maatregelen: _____

Volgende gesprek:

Handtekening

Leerling

Leerkracht

Ouder

Bijlage bij rode kaart: Schorsingsgesprek

Naam leerling: _____

Groep: _____

Naam leerkracht: _____

Naam directeur: _____

Naam ouder/verzorger: _____

Datum: _____

Het protocol schorsing en verwijdering treedt in werking als er sprake is van ernstig of herhaaldelijk ongewenst gedrag door een leerling en/of waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht, of indien hiertoe ernstige bedreiging ontstaat.

Er zijn in dat geval 2 mogelijkheden* :

- ☐ Schorsing
- ☐ Verwijdering

22

In geval van een formele schorsing kan de leerling maximaal 3 weken geschorst worden. Deze schorsing kan 2 maal verlengd worden.

In het geval van verwijdering (bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/ of de onderwijskundige voortgang van de school) is de leerling niet meer welkom in de school.

Handtekening

Leerling	Leerkracht	Ouder
----------	------------	-------

*aanvinken wat van toepassing is