



PETRUS IMMENSSCHOOL



Schoolgids

2023-2024

www.petrusimmensschool.nl





Bezoekadres

Petrus Immensschool
Schoutstraat 5
4336 HN Middelburg
0118 61 12 70

Directeur

J.W. (Jan Willem) Nieuwenhuyzen
j.w.nieuwenhuyzen@rbsmiddenburg.nl
06 14 26 20 72

Postadres

Postbus 88
4330 AB Middelburg

www.petrusimmensschool.nl
info@petrusimmensschool.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	4
Een woord vooraf	7
1. School en organisatie	8
1.1 Grondslag	8
1.2 Schoolvereniging	8
1.3 Identiteitsraad	8
1.4 Schoolklimaat en identiteit	8
1.5 Missie	9
1.6 Schoolomgeving	10
1.7 Bestuurder en Raad van Toezicht	10
1.8 Identiteitsraad	10
1.9 Colon	10
1.10 RSWV Berséba	10
1.11 Besturenorganisatie	11
1.12 (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad	11
1.13 Ouderraad	11
1.14 Personeel	11
1.15 Groepenindeling	13
1.16 Personeelsgegevens	14
1.17 Bestuurder VCP0Z	15
1.18 Identiteitsraad	16
1.19 Medezeggenschapsraad	16
1.20 Ouderraad	16
1.21 Externe instanties	16
2. Communicatie en contact	18
2.1 Inleiding	18
2.2 Aanmelding	18
2.3 Ouderbezoek	19
2.4 Contactavonden	19
2.5 Contact over zorgleerlingen	20
2.6 Contact schoolkeuze	20
2.7 Rapport	20
2.8 Open morgen	21
2.9 Parro	21
2.10 Nieuwsbrief	21
2.11 Website	21
2.12 Ouderavond	21
2.13 Klachtenregeling	21
2.14 Vertrouwenspersoon	22
2.15 Contactjuf	23
2.16 Anti-pestbeleid	23
2.17 Wet Meldcode	23
2.18 Privacybeleid	24
3. Onderwijs en opvoeding	25

3.1 Inleiding	25
3.2 Pedagogische visie	25
3.3 Pedagogisch klimaat	26
3.4 Kernwaarden en schoolregels	26
3.5 Onderwijskundig beleid	27
3.6 Vakken	29
3.7 Huiswerk	33
3.8 Ontwikkelpunten 2023-2024	33
3.9 Resultaten hoofdvakken	33
3.10 Uitslagen schooleindonderzoek	34
4. Zorg en begeleiding	35
4.1 Zorg begint in de groep	35
4.2 Handelingsgericht	36
4.3 Leerlingenzorg	36
4.4 Toetsen	38
4.5 Observatiemethode in onderbouw	40
4.6 Pedagogisch leerlingvolgsysteem	40
4.7 Extra oefenen: RT	40
4.8 Extra oefenen: huiswerk	41
4.9 Plusklas – hoogbegaafde leerlingen – hoogbegaafdheid	41
4.10 Externe instanties	42
4.11 Doublures	44
4.12 Najaarskinderen	44
4.13 Dyslexie	45
4.14 Informatie over zorgleerlingen	45
4.15 Zorg op school of hulpverlening thuis?	46
4.16 Ondersteuningsteam	46
4.17 Grenzen aan de zorg	47
4.18 Beleid en procedures	47
5. Roosters en afspraken	48
5.1 Schooltijden	48
5.2 Bewegingsonderwijs	48
5.3 Lesverzuim en verlof	49
5.4 Extra verlof	49
5.5 Overblijfregeling	50
5.6 Peutergroep	50
5.7 Voor- en naschoolse opvang	50
5.8 Regeling ouderbijdragen	50
5.9 Schorsing en verwijdering	51
5.10 Kleding	51
5.11 Veiligheid	52
5.12 Moderne media	52
5.13 Vandalisme	52
5.14 Verzekering	52
5.15 Sponsoring	52
5.16 Vervoer	52
5.17 Hoofdluisprotocol	54
5.18 GGD en gezondheid	55

5.19 ARBO	55
5.20 Adreswijzigingen en vertrek	56
5.21 Naam in eigendommen	56
5.22 Dieet	56
5.23 Psalmrooster	57
6. Activiteiten	59
6.1 Afscheid groep 8	59
6.2 Verjaardagen (groot)ouders	59
6.3 Acties	59
6.4 Trakteren	59
6.5 Boekpromotie	59
6.6 Project	60
6.7 Bibliotheek	60
6.8 Schoolfotograaf	61
6.9 Schoolreizen, schoolkamp en excursies	61
6.10 Koningsspelen en sportdag	61
6.11 Tussendoortjes	61
6.12 Typecursus	61
6.13 Verjaardag leerkracht	62
6.14 Verkeer	62
6.15 Vieringen	63
6.16 Voorleesdagen	63
6.17 Zending en Woord & Daad	63
6.18 Jaarplanning	64

Een woord vooraf

Middelburg, augustus 2023

Geachte ouder(s), verzorger(s), andere belangstellenden,

Hierbij ontvangt u de schoolgids voor het schooljaar 2023-2024. Elk jaar verschijnt er een actuele versie van onze schoolgids, waarin de gang van zaken bij ons op school wordt toegelicht. Door middel van de schoolgids, Parro en de maandelijkse nieuwsbrieven houden we u op de hoogte van ons schoolleven. Misschien is deze schoolgids uw eerste kennismaking met de school. We hopen dat u dan in deze schoolgids kunt zien waar we voor staan en waar we voor gaan.

Een nieuw jaar ligt voor ons. Een nieuwe schoolplanperiode 2023-2027 gaan we in. We staan als team voor een goede leerplek voor uw kind(eren) waar identiteit en kwaliteit van groot belang zijn. In afhankelijkheid van de Heere mogen en moeten we ons werk doen. Bidden en werken.

We vragen u het bestuur, de identiteitsraad, de medezeggenschapsraad, de ouderraad, het team en de kinderen blijvend in het gebed te gedenken.

Voor alle data geldt: Deo
Volente.

Met vriendelijke groet,

J.W. Nieuwenhuyzen
directeur



1. School en organisatie

1.1 Grondslag

De grondslag van ons onderwijs is het onveranderlijke en onfeilbare Woord van God. Aan dat Woord worden de beginselen voor de opvoeding en het onderwijs ontleend, overeenkomstig de 'Drie Formulieren van Enigheid', namelijk de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse leerregels zoals vastgesteld op de Nationale Synode van Dordrecht in de jaren 1618/1619.

1.2 Schoolvereniging

Met 15 scholen vormen we de Vereniging Christelijk Primair Onderwijs op reformatorische grondslag in Zeeland (VCPOZ). De bestuurder van de VCPOZ is tot 1 oktober 2023 dhr. A.J. (André) Verwijs.

Voor meer informatie over de VCPOZ (bijvoorbeeld welke scholen ertoe behoren en uit welke leden de Raad van Toezicht bestaat) verwijzen we u naar www.vcpoz.nl.

De vereniging houdt als regel één keer per jaar een ledenvergadering, waarbij naast het geven van jaarverslagen en financiële verslagen ook verkiezing voor RvT-leden gehouden wordt.

Het is voor ouders gewenst om lid van de vereniging te worden.

1.3 Identiteitsraad

De school heeft een identiteitsraad die gekozen wordt door de plaatselijke ledenvergadering. Zij heeft in het bijzonder de taak om de plaatselijke identiteit te borgen. De kerkenraden van de Gereformeerde Gemeenten van Middelburg-Centrum en Middelburg-Zuid hebben ieder een afgevaardigde in de identiteitsraad. De relatie school/kerk wordt op deze manier geborgd. Ook krijgen we regelmatig bezoek van de kerkenraden van de Gereformeerde Gemeente.

1.4 Schoolklimaat en identiteit

Het onderwijs binnen onze scholen is gebaseerd op de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid. De grondslag van de vereniging heeft vanzelfsprekend gevolgen voor de identiteit van en het 'klimaat' op school. De sfeer van onderwijs en opvoeding dient hierbij aan te sluiten, evenals het toelatings- en benoemingsbeleid. De visie op onderwijs en opvoeding is vastgesteld in het visiedocument "Mens- en kindbeeld".

Verder komt de identiteit van de school onder meer tot uiting in de gezagsverhouding, de leermethoden, gedragsregels, gebruik moderne

media en kleding. Dat betekent voor onze school dat we daar enkele duidelijke afspraken over hebben. Deze afspraken zijn verder uitgewerkt in hoofdstuk 5.

1.5 Missie

Ons missionstatement is 'Investeren in identiteit'. U ziet dit ook in het logo van onze school.

Hierin komen twee woorden terug die we hier verduidelijken:

Investeren

We willen onze energie, krachten en tijd geven aan de kinderen bij ons op de scholen.

Identiteit

We verstaan onder identiteit het werken aan de persoonlijke ontwikkeling van kinderen.

De reformatorische identiteit ('smalle identiteit'): deze komt uit in het mens- en kindbeeld, zoals hierboven benoemd.

De totale identiteit ('brede identiteit'): ieder kind heeft unieke talenten en gaven. Met ons onderwijs willen we daar zo goed mogelijk op aansluiten en deze talenten verder ontwikkelen.



1.6 Schoolomgeving

De Petrus Immensschool heeft een zekere streekfunctie: behalve kinderen uit Middelburg-Zuid, bezoeken ook kinderen uit Arnhemuiden, Nieuw- en Sint Joosland, Oost-Souburg en Ritthem de school. Een deel van de leerlingen maakt gebruik van georganiseerd leerlingenvervoer. Ongeveer 220 leerlingen bezoeken de school.

1.7 Bestuurder en Raad van Toezicht

Het bestuur van de schoolvereniging bestaat uit een professioneel bestuurder. Er wordt toezicht gehouden door de Raad van Toezicht. Het bestuur werkt op een toezichthoudende manier. De directeur is dan ook het eerste aanspreekpunt.

1.8 Identiteitsraad

De identiteitsraad (IR) heeft bevoegdheden met betrekking tot identiteitsgerelateerde onderwerpen op de school, zoals is in het reglement identiteit. De lokale identiteitsraad heeft de uitsluitende beslissingsbevoegdheid als het gaat om het gebruik van Bijbelvertaling en Psalmberijming op de school. De IR heeft instemmingsrecht bij het door het College van Bestuur vast te stellen/te wijzigen toelatingsbeleid van leerlingen op de school. Ook heeft de IR het recht tot het doen van een voordracht voor het te benoemen personeel op de school. Als laatste kan de IR gevraagd en ongevraagd de Raad van Toezicht en het College van Bestuur adviseren inzake identiteitsgerelateerde onderwerpen met betrekking tot de school.

1.9 Colon

Onze school is aangesloten bij de vereniging reformatorisch primair onderwijs Zeeland, Colon genoemd.

Colon biedt het bestuur en management van de scholen ondersteuning op het gebied van onderwijs, personeel en financiën. Bij Colon zijn 21 Zeeuwse reformatorische basisscholen aangesloten.

1.10 RSWV Berséba

In het kader van Passend Onderwijs zijn we verbonden in een Landelijk Reformatorisch Samenwerkingsverband Berséba. De samenwerking wordt binnen regio's verdeeld. Wij functioneren binnen de regio Zeeland. Onze regiocoördinator is dhr. M.C. Dek. Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor de speciale basisschool Samuël in Kapelle.

1.11 Besturenorganisatie

De vereniging is aangesloten bij de landelijke besturenorganisatie "Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs" (VGS).

1.12 (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad

De overheid verplicht iedere school een medezeggenschapsraad te hebben. Op onze school bestaat de MR uit drie afgevaardigden van de ouders en drie van het personeel. In de vergaderingen worden schoolspecifieke zaken besproken. De MR heeft de mogelijkheid om te reageren op actuele ontwikkelingen en op voorstellen van het bevoegd gezag. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Het vergaderrooster en de notulen worden gepubliceerd op de website van de school. Naast de medezeggenschapsraden (MR's) van de afzonderlijke scholen bestaat er ook een overkoepelende medezeggenschapsraad voor de vereniging, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Tussen het bestuur en de GMR vindt vooral overleg plaats over de meer schooloverstijgende zaken van de vereniging. De vergaderingen van de (G)MR zijn openbaar. Het vergaderrooster en de notulen van de GMR worden gepubliceerd op de website van de VCPOZ. De GMR wordt nu gevormd door 8 personen.

1.13 Ouderraad

De school heeft een ouderraad, die het personeel bij allerlei schoolactiviteiten terzijde staat en ouderhulp organiseert in samenwerking met de schoolleiding. Verkiezingen voor de ouderraad worden gehouden tijdens de jaarlijkse ouderavond. De schoolwas wordt bij toerbeurt door de moeders verzorgd, volgens een door de ouderraad opgesteld rooster. Hulpouders dienen zich te houden aan de aanwijzingen van de schoolleiding en het personeel. Mede door dit vrijwilligerswerk is het mogelijk de ouderbijdrage laag te houden. Alle hulp wordt zeer gewaardeerd door het personeel en komt uiteindelijk uw kind(eren) ten goede.

1.14 Personeel

Binnen de school zijn ongeveer 25 personeelsleden werkzaam.



Het management wordt gevormd door de directeur, de adjunct-directeur en de managementassistenten. In deze paragraaf krijgt u een overzicht van de functies die wij binnen onze organisatie kennen. In paragraaf 1.15 vindt u de gegevens van het personeel.

Directeur

De directeur is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school. Hij is aanspreekpunt voor ouders, personeel en externen als het gaat over de organisatie en het beleid op school. Hij is voornamelijk aanwezig op dinsdag en donderdag.

Adjunct-directeur

De adjunct-directeur vervangt de directeur bij afwezigheid. Hij geeft sturing aan het onderwijskundig beleid en draagt zorg voor de gebouwen en faciliteiten die nodig zijn. Hij is voornamelijk aanwezig op maandag, dinsdag en donderdag.

Managementassistent

De managementassistent ondersteunt het management in de administratieve, financiële en organisatorische taken. Zij zijn aanwezig op maandag en woensdag. Op dinsdag en vrijdag is er ook administratieve ondersteuning op de Petrus Immensschool.

Interne begeleider

De IB'er is verantwoordelijk voor de coördinatie van de leerlingenzorg. Zij is voornamelijk aanwezig op dinsdag en donderdag.

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is primair verantwoordelijk voor de begeleiding van de kinderen van zijn/haar groep. De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders als het om de kinderen gaat.

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent ondersteunt de leerkrachten in het begeleiden van leerlingen of bij de klassenorganisatie.

Lio-stagiair

Deze leraar in opleiding neemt gedurende een aantal maanden van het schooljaar een groep voor zijn/haar rekening onder begeleiding van een mentor, die eindverantwoordelijk blijft.

Stagiaires

Onze school is een gecertificeerde opleidingsschool voor stagiaires van

de Samen opleiden variant van de pabo. We staan open voor stagiaires van pabo De Driestar en van diverse andere scholen die de stage voor SPW (sociaal-pedagogisch werker) in hun programma hebben. Van de opleiding krijgen zij lesopdrachten in de klas.

Wij maken met stagiaires afspraken over het zorgvuldig omgaan met privacygegevens van de kinderen en gezinnen.

Overige functies

Er zijn mensen die geregeld werkzaamheden op school verrichten, maar niet in dienst staan van het bestuur, zoals schoonmakers, leerlingbegeleiders, maatschappelijk werkers, etc. Ook zijn er veel ouders die allerlei taken binnen school verrichten, zoals voor techniek, overblijven en de uitleenbibliotheek.

Coördinatoren

Verschillende teamleden geven invulling aan specifieke taken op school. Dit betreft coördinatorfuncties op de volgende gebieden: Arbo, stage, onderbouw, lezen, rekenen, taal, Engels, techniek, creativiteit, Godsdienst, muziek, verkeer en PCM.

1.15 Groepenindeling

Groep 0/1:	Juf Cobi de Dreu en juf Jessica de Voogd
Groep 1/2:	Juf Elselyn Dingemanse en juf Marlies Nieuwenhuyzen
Groep 2:	Juf Jenny van Gurp, juf Jacqueline van Driel en juf Carolien Ovaa
Groep 3:	Juf Marianne Joustra en juf Deborah van de Bosse
Groep 4:	Juf Jolanda den Boer en juf Carolien Ovaa
Groep 5:	Juf Mirjam Jacobse en juf Erna Bolle
Groep 6:	Juf Lianne Niewenhuijse en juf Joanneke Noordermeer
Groep 7:	Juf Isabelle Sinke en juf Lianne Goedbloed
Groep 8:	Juf Marlyne Nieuwenhuyzen en juf Mathilde Maljaars
Plusgroep:	Juf Marlyne Nieuwenhuyzen

De eerstgenoemde leerkracht is eindverantwoordelijk voor de groep en regelt ouderbezoeken en andere contacten. Hiernaast staat er één of meer dagdelen een duo-collega voor de groep.

Op de volgende pagina's staan de gegevens van het personeel vermeld.

1.16 Personeelsgegevens



Dhr. J.W. (Jan Willem) Nieuwenhuyzen
Directeur
j.w.nieuwenhuyzen@rbsmiddelburg.nl



Dhr. S. (Samuël) Moens
Adjunct directeur
s.moens@rbsmiddelburg.nl

1.17 Bestuurder VCPOZ



Dhr. A.J. Verwijs
Gebouw Bijéén
Elstarstraat 1a
4421 DV Kapelle
secretariaat@vcpoz.nl, 06-40598500

1.18 Identiteitsraad

Voorzitter:

Dhr. L.F. de Looff
l.delooft@hfschool.nl

Secretaris:

Dhr. G. Troost
g.troost@hfschool.nl

1.19 Medezeggenschapsraad

Voorzitter:

Dhr. F.F.J. de Witte

Secretaris:

Juf Carolien Ovaa-van Heemskerk
c.ovaa@petrusimmensschool.nl

1.20 Ouderraad

Voorzitter:

Dhr. M. Ovaa

Secretaris:

Mevr. C. Roskam-Janse

1.21 Externe instanties

Onderwijsloket

Gebouw Bijéén

Elstarstraat 1a

4421 DV Kapelle

0113-242829

www.berseba.nl/zeeland c.a.vandenberge@berseba.nl

Schoolarts GGD

Postbus 345

4460 AS Goes

0113-249420

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs: 0800-8051

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik,
ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 3 111 (lokaal tarief)

GCBO

Contactgegevens Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO):

Gebouw Tauro; Koninginnegracht 19; 2514 AB Den Haag

Postbus 82324; 2508 EH Den Haag

Telefoon: (070) 386 16 97

Openingstijden: maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 16.30 uur

E-mail: info@gcbo.nl Internet: www.gcbo.nl



2. Communicatie en contact

2.1 Inleiding

Contacten met ouders en andere betrokkenen vinden we erg belangrijk. In dit hoofdstuk geven we aandacht aan de manier waarop we dit willen vormgeven. In het opvoeden van de kinderen hebben school en ouders een gezamenlijk belang. Wederzijdse betrokkenheid is daarbij noodzakelijk. We staan altijd open voor contacten met u, ook buiten de geplande momenten die we in dit hoofdstuk omschrijven.

2.2 Aanmelding

Ouders die bewust voor de school kiezen, kunnen hun kind aanmelden. Daarvoor vragen wij u een afspraak met de directeur te maken. Ouders van kleuters worden in februari/maart uitgenodigd hun kind voor het volgende schooljaar aan te melden. Bij de aanmelding van het eerste kind wordt een toelatingsgesprek gehouden. Het bestuur beslist over toelating. Bepalend is de verklaring van de ouders dat zij de identiteit van de school onderschrijven of respecteren en zich kunnen vinden in het onderwijs. Wanneer ouders kiezen voor respecteren, volgt er een gesprek met bestuur. Bij de aanmelding krijgen de ouders uitleg over de vrijwillige ouderbijdragen en wordt gevraagd daaraan mee te werken. Tussen het moment van de inschrijving en de eerste werkelijke schooldag neemt de leerkracht van groep 0/1 contact op voor een kennismakingsbezoek. Dan wordt informatie uitgewisseld over de school en het kind. De ouders krijgen een fotoboekje en een prentenboek van de school te leen om hun kind voor te bereiden op het schoolgaan. De eerste schooldag is rond de vierde verjaardag. Wanneer er meerdere leerlingen tegelijk verwacht worden, kan de leerkracht voorstellen om hun eerste schooldag te combineren. In overleg met ouders en de leerkracht mogen de ouder(s) en het kind een morgen op school meemaken voor nadere kennismaking. De leerlingen mogen voor hun vierde verjaardag maximaal 10 dagdelen naar school komen, in overleg met de leerkracht.

Een voorwaarde voor toelating op school is dat het kind zindelijk is, behalve als er een medische oorzaak is.

In overmachtsituaties kan een tijdelijke leerlingenstop van toepassing zijn. Dit gebeurt als de groep te groot zou worden. Dan wordt de toelating enige tijd uitgesteld. Afhankelijk van de formatie kijken we of we ruimte hebben om de aanvangsgroep alle dagen naar school te kunnen laten gaan. Vanwege de grootte van de groep en de aandacht die we aan groep 1 willen schenken kan het nodig zijn om de

aanvangsgroep minder dagdelen naar school te laten komen. We streven op school naar zo min mogelijk combinatiegroepen. Toch kan het om formatieve reden noodzakelijk zijn om een combinatiegroep te vormen.

Leerlingen die al een andere basisschool hebben bezocht, kunnen pas definitief ingeschreven worden als wij het bewijs van uitschrijving van de vorige school hebben ontvangen.

2.3 Ouderbezoek

In de groepen 0/1 tot en met 3 komt de leerkracht op ouderbezoek. De leerkracht bespreekt de ontwikkeling van het kind en de bevindingen op school. Als de kinderen twee jaar dezelfde leerkracht hebben, wordt er één ouderbezoek afgelegd.

2.4 Contactavonden

Vier keer per jaar worden er op school contactavonden gehouden. De eerste keer is een startavond die in de eerste schoolweken gepland wordt. Naast een kennismaking met de leerkracht en de plannen voor het nieuwe jaar, kunnen ouders vooraf belangrijke informatie over hun kind met de leerkracht delen. Indien het nodig, volgt er nog een gesprek over.

De tweede keer is in de maand november. We hebben het dan vooral over het sociaal functioneren van uw kind. De tweede contactavond is niet voor de groepen 0/1 t/m 3, in verband met ouderbezoek door de leerkracht vóór de kerstvakantie.

De derde en vierde contactavond resp. in februari en juni zijn naar aanleiding van de rapporten. De resultaten en de ontwikkeling van de



leerling staan dan centraal. Voor de derde contactavond worden alle ouders uitgenodigd. De vierde contactavond is een facultatieve contactavond, hiervoor krijgt u een uitnodiging en kunt u zelf aangeven of u een gesprek met de leerkracht wenst te hebben.

De data zijn opgenomen in het jaarrooster achterin deze schoolgids. Wij vragen de ouders deze avonden te reserveren in hun agenda. Als de ouders onverhoopt op één van de avonden verhinderd zijn, dienen zij dit minimaal twee weken van tevoren aan te geven. Wij houden hier dan rekening mee. Ouders krijgen een uitnodiging om via Parro in te tekenen voor de contactavond. Is de planning eenmaal gemaakt, dan is het niet meer mogelijk hierin te schuiven.

2.5 Contact over zorgleerlingen

Naast de contactavonden waarop alle leerlingen besproken worden, hebben we op school procedures als het gaat over bepaalde zorgleerlingen. Dit geldt bij mogelijke verwijzingen, dubblures, leerlingen met een ondersteuningsarrangement etc. Ouders worden dan uitgenodigd voor een extra gesprek (zie ook hoofdstuk 4).

2.6 Contact schoolkeuze

De leerkracht van groep 8 bespreekt met de ouders het schooladvies voor het voortgezet onderwijs. De ouders worden hiervoor apart uitgenodigd.

2.7 Rapport

In de kleutergroepen krijgen de kinderen in februari en aan het einde van het schooljaar een rapport mee naar huis. Uitgangspunt voor deze rapportage is onze observatiemethode. Een aantal observatiepunten en een aantal leerlijnen worden ingevuld. Een verdere toelichting op dit rapport krijgen de ouders na eerdere inzage van het rapport op de contactavond.

In de bovenbouw (groep 3 t/m 8) krijgen de kinderen in februari en aan het einde van het schooljaar een rapport mee naar huis. Een gedeelte van het rapport bestaat uit de gegevens over de cognitieve ontwikkeling. Daarbij worden de resultaten uit het werk in de klas vermeld, alsook de uitslagen van de toetsen van ons leerlingvolgsysteem (in niveaus voor de leergebieden Technisch lezen, Begrijpend lezen, Rekenen en Spelling. Het andere gedeelte gaat over het sociaal-emotionele welzijn van kinderen. Uitgangspunt hierbij is het pedagogisch leerlingvolgsysteem Zien!

2.8 Open morgen

Ieder jaar organiseren we een open morgen. Ouders kunnen dan inschrijven voor verschillende lessen, zodat ze het klassengebeuren van dichtbij mee kunnen maken. Eén keer in de vier jaar is deze open morgen bestemd voor de opa's en oma's.

2.9 Parro

We maken gebruik van de app Parro. Leerkrachten gebruiken Parro vooral voor korte, organisatorische communicatie of herinneringen. De formele communicatie richting ouders verloopt via e-mail.

2.10 Nieuwsbrief

Ongeveer één keer per maand brengen we de ouders op de hoogte van de ontwikkelingen en evenementen op school door middel van de nieuwsbrief. Iedere nieuwsbrief komen twee groepen aan bod.

2.11 Website

De website (www.petrusimmensschool.nl) biedt u uitgebreide informatie over de school en de activiteiten.

2.12 Ouderavond

Elk jaar wordt een ouderavond gehouden rond een bepaald thema.

2.13 Klachtenregeling

Als school willen we zorgvuldig met klachten van ouders omgaan. We hebben daarom een klachtenregeling vastgesteld. Deze kun u inzien op www.gcbo.nl. Hieronder een korte samenvatting:

De ouders bespreken de klacht bij de betreffende leerkracht op wie de klacht betrekking heeft. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, leggen zij het probleem voor aan de directeur. Deze onderzoekt de klacht en



tracht in overleg met beide partijen tot een oplossing te komen. Wanneer ook dit overleg naar de mening van de ouders niet resulteert in een oplossing, dienen de ouders de klacht schriftelijk in bij de bestuurder. Het bestuur onderzoekt de klacht en brengt de ouders mondeling of schriftelijk op de hoogte van de uitslag van het onderzoek. Daarna kan alsnog overwogen worden de klacht te melden bij de regionale klachtencommissie waarbij het bestuur aangesloten is.

De bezetting van de Klachtencommissie voor onze regio is als volgt:

- a. dhr. J. Francke, juridisch
- b. dhr. Dr. S.D. Post MPM, sociaal medisch
- c. dhr. Dr. C.P. Polderman, onderwijskundig

Klachten worden namens VGS geregeld door GCBO (geschillencommissie bijzonder onderwijs). Klachten kunnen gestuurd worden naar: GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

2.14 Vertrouwenspersoon

Onze school maakt gebruik van de diensten van een externe vertrouwenspersoon. Deze regionale vertrouwenspersoon is aan school verbonden in het kader van de wettelijk verplichte klachtenprocedure. De vertrouwenspersoon kan met name geraadpleegd worden indien u uw klacht niet kunt bespreken met betrokkenen. Dat kan een leerkracht, de directie of het bestuur zijn. Zij zijn normaal gesproken degenen die u het eerst aanspreekt.

Is dit door omstandigheden of vanwege de aard van de klacht niet mogelijk, dan kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon. Deze zal nagaan of de klager geprobeerd heeft de problemen met de aangeklaagde, met de directeur of het bestuur van de school op te lossen.

Blijft de klacht nog steeds bestaan, dan zal de vertrouwenspersoon samen met de klager naar de juiste weg zoeken om tot een oplossing te komen. Daarbij staat ook de weg naar de klachtencommissie open. Raadpleeg daarvoor de klachtenregeling van de school.

De vertrouwenspersoon is beschikbaar voor ouders, maar ook voor personeelsleden van de school. Het is in ieders belang dat er geen klachten blijven bestaan!

Contactgegevens vertrouwenspersoon:

Dhr. J.M. van Es

Beatrixlaan 15, 4461 PM Goes

0113-213098 of 06-30018430

Emailadres: jmvanes@stichtingdevluchtheuvel.nl

www.stichtingdevluchtheuvel.nl

2.15 Contactjuf

De contactjuf kan met kinderen in gesprek gaan als ze daar behoefte aan hebben. Meestal zullen kinderen de dingen die hen bezig houden delen met hun ouders of bijvoorbeeld de eigen groepsleerkracht. Er kunnen echter situaties zijn waarin dit lastig is voor kinderen, terwijl ze toch graag hun verhaal kwijt willen. Dit kunnen ze aangeven bij de leerkracht of door een briefje in een speciale brievenbus op school te doen. De contactjuf zal proberen op waarde te schatten wat de kinderen vertellen en aan de hand hiervan bepalen wat vervolgstappen zijn. De contactjuf op onze school is juf Cobi de Dreu.

2.16 Anti-pestbeleid

We streven ernaar een school te zijn waarin kinderen niet gepest worden. Om pesten te voorkomen en om eventueel adequaat op te treden tegen pesten hebben we een pestprotocol. Hierin staat ons beleid op dit gebied en ook een stappenplan om pesten tegen te gaan. Er is op school een coördinator waar signalen over pesten gemeld kunnen worden. In overleg met betrokkenen zal de coördinator aan de hand van het protocol een plan van aanpak maken om het pesten te laten stoppen. De anti-pestcoördinator op onze school is juf Isabelle Sinke. Er is altijd overleg mogelijk, maar dan is voor ouders en collega's duidelijk bij wie ze in eerste instantie aan kunnen kloppen.

2.17 Wet Meldcode

We zijn als school wettelijk verplicht een meldcode te hebben en toe te passen wanneer er vermoedens zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld.

De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling heeft betrekking op alle vormen van geweld in de huiselijke situatie, zoals lichamelijke mishandeling en/of verwaarlozing, psychische mishandeling en/of verwaarlozing, seksueel misbruik, getuige zijn van huiselijk geweld. De meldcode heeft tot doel kinderen, die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling, eerder passende hulp te bieden, zodat een einde komt aan de (bedreigende) situatie. Hiertoe biedt de meldcode stappen en handvatten aan de school voor signalering en het verder handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

De stappen die we hierbij als school hanteren zijn als volgt:

1. Signaleren: in kaart brengen van signalen.
2. Intern overleg en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis of het Steunpunt Huiselijk Geweld.
3. Gesprek met de ouder(s)/verzorger(s).

4. De aard en de ernst van het huiselijk geweld/de kindermishandeling afwegen.
5. Beslissen: hulp bieden en/of melden bij Veilig Thuis.

2.18 Privacybeleid

Binnen onze school verwerken wij op grond van wettelijke verplichtingen, het sluiten van een overeenkomst, het algemeen belang of op grond van een gerechtvaardigd belang verschillende persoonsgegevens van de leerlingen. (De genoemde grondslagen zijn te vinden in artikel 6 lid 1 van de AVG en opgenomen in het register van verwerkingen.) Voor het verwerken van gegevens die onder deze grondslagen vallen, is geen toestemming van ouders vereist als er een passend doel geformuleerd is en er niet meer gegevens gevraagd en bewaard worden dan voor dit doel nodig is. Een paar voorbeelden zijn: het inschrijven van leerlingen, het vastleggen van de ontwikkeling van de leerlingen en het adequaat kunnen begeleiden van leerlingen. Een ander doel is het organiseren en geven van onderwijs. Ook hiervoor is in veel gevallen geen toestemming vereist voor het publiceren van persoonsgegevens.

In een aantal gevallen is er sprake van een toestemmingsgrondslag. Hiervoor vragen wij de ouders/verzorgers bij inschrijving van hun kind toestemming te verlenen door het invullen van een toestemmingsverklaring. Uw opgegeven voorkeuren kunt u raadplegen en wijzigen via de ouderapp Parro. We willen u dringend verzoeken wijzigingen in de eerste 6 schoolweken van het schooljaar aan te brengen.

Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen, én leerkrachten op sociale media te verspreiden. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en deze plaatsen op de eigen website of Parro, waarbij er rekening gehouden wordt met de privacyrechten van het betreffende kind.



3. Onderwijs en opvoeding

3.1 Inleiding

We zijn als school verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen en het bijbrengen van kennis en vaardigheden. Daarnaast zien we ook de noodzaak van de vorming van leerlingen om ze weerbaar te maken voor deze maatschappij. In dit hoofdstuk laten we zien op welke manier we hieraan gestalte geven.

3.2 Pedagogische visie

Vanuit onze identiteit en onze missie hanteren we de volgende pedagogische visie, samengevat in vijf punten.

1. Kind in relatie tot God

We leren kinderen dat Gods Woord het kompas van ons leven moet zijn. In eerste plaats in geestelijke zin, maar ook voor de praktijk van alle dag is Zijn Woord gezaghebbend.

2. Kind in relatie met zichzelf

Wij bieden een omgeving waar kinderen niet alleen iets leren, maar zichzelf ook kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag.

3. Kind in relatie met anderen

Wij houden bewust rekening met verschillen tussen de kinderen en verwachten dat kinderen ook zelf rekening houden met verschillen tussen mensen.

4. Kind in relatie met de maatschappij

We vormen onze leerlingen en willen ze daarmee verwortelen in onze godsdienstige en culturele traditie, zodat zij leren te staan en te dienen in de maatschappij.

5. Kind in relatie tot de leerstof

We houden ook op leergebied rekening met verschillen tussen leerlingen. Daarnaast vinden we het van groot belang dat alle leerlingen op een vooraf bepaald niveau basiskennis verwerven op onze school. Ons onderwijs is op beide doelstellingen gericht: we gaan voor kwaliteit en voor diversiteit. We geven ze inzicht in de samenhang tussen de verschillende kennisgebieden.

3.3 Pedagogisch klimaat

We willen vanuit bovenstaande visie een aantal dingen noemen die voor onze school kenmerkend zijn.

Acceptatie

We accepteren verschillen bij kinderen.

Verwachting

Kinderen zitten op school om dingen te leren. Kinderen weten en voelen dat we dat van hen verwachten.

Werkhouding

Er moet sprake zijn van een goed werkklimaat. We streven op onze school naar orde, rust en structuur. Hierbij zijn de afspraken duidelijk en die worden gehanteerd. Er is een doorgaande lijn in deze afspraken en regels van groep 1 tot en met groep 8. Deze zijn uitgewerkt in de zogenaamde kapstokregels.

Interesse

We beseffen dat kinderen niet alleen verschillen van niveau, maar ook verschillen in hun interesses. Hoewel wij vinden dat kinderen moeten leren dat er dingen zijn die moeten, willen we ook aan die verschillen tegemoet komen.

Waardering

Kinderen moeten zich gewaardeerd voelen. Leerkrachten hebben een positieve uitstraling en spreken kinderen positief aan. Kinderen moeten trots zijn op hun eigen groep en op de school.

3.4 Kernwaarden en schoolregels

Het bovenstaande vertalen we naar Kernwaarden en schoolregels die we binnen onze school hanteren:

Kernwaarden

Het gewenste leef- en werkklimaat op school geven we vorm door middel van een viertal kernwaarden, de vier V's: Vriendelijk, Veilig, Vertrouwen, Verantwoordelijk. We stralen uit dat dit de waarden zijn die we hoogachten, vanaf groep 0/1 tot en met groep 8. Ongewenst gedrag spiegelen we aan deze kernwaarden, zodat kinderen leren nadenken over wat ze doen en zeggen.

Bij de vier woorden is een rijmpje gemaakt, zodat voor kinderen nog duidelijker wordt wat de gedachte is achter deze woorden.

De basis voor het klimaat op onze school moeten we zoeken in het liefhebben van God boven alles en onze naaste als onszelf. Vandaar de regel uit de berijming van Psalm 133 onderaan de poster.

Schoolregels

Naast de kernwaarden hebben we ook een aantal praktische schoolregels. Dit zijn de hoofdregels die iedereen moet kennen. Zowel schoolbreed als in de klas geven we hier veel aandacht aan. Natuurlijk zijn er altijd uitzonderingen en aanvullende regels. De regels op de kaart zijn echter het uitgangspunt. Om het duidelijk te houden kiezen we dus voor een beperkt aantal hoofdregels. Mede aan de hand hiervan scheppen we de voorwaarden voor een school waar onze kinderen goed kunnen leven en werken. Deze regels gelden in de gemeenschappelijke ruimtes binnen de school. De regels in de klas zullen hier voor een groot deel bij aansluiten en vaak nog wat specifiek zijn.



Als we binnen zijn...

- ... gebruik ik mijn liniaalstern
- ... loop ik rustig
- ... doe ik mijn eigen werk
- ... zorg ik dat het netjes blijft
- ... luister ik naar volwassenen

Als we buiten zijn...

- ... stop ik als een ander zijn grens aangeeft
- ... ga ik alleen met een groene kaart naar binnen
- ... speel ik op de afgesproken plek
- ... gebruik ik een bal om te gooien
- ... rijd ik niet op het plein
- ... ga ik naar de pleinwacht bij een probleem

3.5 Onderwijskundig beleid

Om de kinderen op een betrokken manier kennis en vaardigheden bij te brengen, maken we gebruik van een aantal onderwijskundige principes. In deze paragraaf beschrijven we op welke manier we leerlingen onderwijzen. Als school willen we hierin voortdurend blijven ontwikkelen. In paragraaf 3.8 komen we hierop terug.

We dragen er zorg voor dat we aan de kerndoelen voldoen zoals die door de overheid zijn vastgesteld. Ook bij onderwijskundige vernieuwingen blijft dat het uitgangspunt. We werken op school met een leerstofjaarklassensysteem. Leerlingen worden op leeftijd ingedeeld. Leerlingen krijgen binnen de jaargroep dezelfde basisleerstof aangeboden. Enkele onderwijsvormen die we binnen de school gebruiken zijn:

OGO (ontwikkelingsgericht onderwijs)

De leerkracht probeert bij de individuele ontwikkeling van de leerling aan te sluiten. Vaak wordt gewerkt vanuit een thema. Dit wordt uitgewerkt in spelsituaties en werkjes.

Methodisch werken

Vanaf groep 3 maken we meer gebruik van methodes. Methodes zijn het uitgangspunt voor de lessen die we geven. Bij de hoofdvakken geven we in drie niveaus les. Dit noemen we aangepaste leerroutes. Met ons lesaanbod op verschillende niveaus sluiten we ook aan bij begaafde leerlingen. Zij volgen de bovenste leerroute. Hierbij wordt een deel van de herhalingsstof vervangen door leerstof van de methode op een hoger niveau. Er zijn kinderen die een nog meer aangepaste route nodig hebben naast de methode, vaak zijn dit de meer of (hoog)begaafde leerlingen. Hiervoor hebben we buitenom de methode verschillende verrijkingsmaterialen per vak en wordt er een nog groter deel van de herhalingsstof weggelaten, waardoor er tijd vrijkomt om met deze materialen aan de slag te gaan.

Thematisch werken

Het werken met thema's was in de onderbouw al bekend. Het is een concept waar we al veel ervaring mee hebben. Ook in de hogere groepen passen we deze manier van werken steeds meer toe. Onderwerpen vanuit verschillende vakgebieden integreren we binnen een thema. We willen hiermee het inzicht en de betrokkenheid van de leerlingen vergroten.

Zelfstandig werken

Kinderen moeten zich steeds meer verantwoordelijk voelen voor hun eigen leerproces. De leerkracht bepaalt duidelijk de kaders waarbinnen zelfstandig wordt gewerkt. Het werken met het planbord (onderbouw) en het werken met taken (bovenbouw) stimuleert dat leerlingen zelf invulling geven aan het uitvoeren van hun werk.

WMT (Werken met taken)

Op bepaalde momenten van de week werken leerlingen zelfstandig aan een aantal opdrachten. We noemen dit werken met taken. We doen dit om de zelfstandigheid en betrokkenheid van kinderen te vergroten.

3.6 Vakken

Hieronder een kort overzicht van de verschillende vakken met de methodes die we hiervoor gebruiken. Deze methodes voldoen aan de kerndoelen.

Godsdienstige vorming

Naast de verplichte vakken besteden we ruime aandacht aan godsdienstige vorming. Hierbij staat de Bijbelse vertelling centraal. Ook is er in de bovenbouw aandacht voor parate Bijbelkennis, kerkgeschiedenis en geloofsleer. Voor de godsdienstvakken is elke dag een half uur uitgetrokken aan het begin van de dag. De godsdienstlessen worden gegeven aan de hand van de methode "Hoor het Woord". In groep 0 t/m 2 worden verschillende psalmen en Bijbelteksten op school aangeleerd, terwijl groep 3 t/m 8 die ook wekelijks thuis leren. Voor het leren van de psalmen en Bijbelteksten - grotendeels op school- doen wij een beroep op de medewerking van de ouders. Het psalm- en catechismusrooster treft u in hoofdstuk 5 van deze schoolgids aan.



Burgerschap

De vormgeving hiervan is veelomvattend en doortrekt op diverse manieren ons onderwijs. Het gaat daarbij vooral ook om het ontwikkelen van vaardigheden in de houding ten opzichte van de ander (je naaste). Burgerschap wordt in ons onderwijs geïntegreerd in de diverse vakken aangeboden.

In de bovenbouw gebruiken we het programma TOVO (toerusting & vorming) i.s.m. het Calvin College. Door middel van het koppelen van actualiteit aan de Bijbel werken we ook aan burgerschap.

We leren de naaste met respect te benaderen. Verschillen in leefwijze, uiterlijk, overtuiging mogen nooit leiden tot afwijzing. Hieraan wordt ook gewerkt bij sociale vaardigheden (SoVa) en hebben we duidelijke schoolregels (zie 3.4). Bij het vak aardrijkskunde en geschiedenis wordt kennisgemaakt met andere culturen, middels het houden van acties voor goede doelen krijgt het hulp bieden aan je naaste (dichtbij én ver weg) aandacht. Ook is er aandacht voor maatschappelijke en politieke bewustwording, in de bovenbouw heeft dit onderwerp een plek in het lesprogramma.

Verder hebben we tal van activiteiten in het lesprogramma die ervoor zorgen dat we actief met burgerschap bezig zijn.

Nederlandse taal en lezen

In groep 3 hebben we Lijn 3. Dit is een methode waarbij taalonderdelen als spelling, woordenschat en stellen geïntegreerd zijn. In de volgende



groepen gebruiken we de methode Taalactief. In de bovenbouw maken we daarnaast gebruik van de methode Nieuwsbegrip bij begrijpend lezen. Aan de hand van teksten over de actualiteit leren we kinderen leesstrategieën aan.

Schrijven

We leren de kinderen schrijven met behulp van de methode Klinkers in de groepen 3 t/m 8. Daarnaast hebben we in de hele school afspraken gemaakt over het schriftelijk werk van de kinderen.

Rekenen

We gebruiken in alle groepen de methode Wereld in getallen versie 5. Naast de methode besteden we extra aandacht aan het onderdeel automatiseren ((deel)tafels, optellen/afrekken tot 20, metriek stelsel).

Engels

In de groepen 1 t/m 4 gebruiken we de methode Kids. Op een speelse manier wordt hierbij een aantal basisbegrippen van de Engelse taal aangeboden. Vanaf groep 5 geven we Engels aan de hand van de methode Tweens.

Aardrijkskunde

Vanaf groep 5 is Wijzer! onze aardrijkskundemethode. Daarbij staat in groep 6 Nederland (provincies), in groep 7 Europa en in groep 8 De wereld centraal.

Geschiedenis

We werken met de nieuwe geschiedenis methode: Venster op Nederland. In groep 5 werken we vanuit het heden terug naar het verleden. Vanaf groep 6 tot en met 8 is de methode chronologisch opgebouwd en stimuleert daarmee de ontwikkeling van tijdsbesef als één van de basisprincipes voor geschiedenisonderwijs.

Natuurkennis incl. natuur- en milieu-educatie

Hiervoor gebruiken we de methode Wijzer door natuur en techniek.

Verkeer

Hierbij gebruiken we de verschillende lesbrieven van Veilig Verkeer Nederland: Stap vooruit in groep 4, Op voeten en fietsen in groep 5 en 6 en de Jeugdverkeerskrant in groep 7. In groep 7 doen we mee met het verkeersexamen.

Sociale vorming

We gebruiken verschillende methodes als bron voor de lessen sociale vorming. 1. Methode Kwink, met lessen en opdrachten voor alle groepen. 2. In de bovenbouw worden preventielessen geven over verslaving. Dit doen we aan de hand van een lessenserie van Indigo en enkele gastlessen van Stichting Voorkom.

Seksuele vorming

Deze lessen geven we aan de hand van de christelijke methode Wonderlijk gemaakt. Het aantal lessen per jaar varieert van drie in de onderbouw tot zeven lessen in de bovenbouw. Er zijn vier thema's die in de loop der jaren steeds weer aandacht krijgen: zelfbeeldontwikkeling, sociale normen, weerbaarheid en duurzame relaties.

Bewegingsonderwijs

Leerkrachten die hiervoor bevoegd zijn geven gym aan de groepen 3 t/m 8. Ze maken hierbij gebruik van de methode basislessen bewegingsonderwijs. Eenmaal in de week staat er gym op het lesrooster. Verdere bijzonderheden over het bewegingsonderwijs vindt u in hoofdstuk 5.

Muziek

We werken met een nieuwe methode voor alle groepen: "Meer met Muziek". In groep 4 en 5 doen we in samenwerking met de Zeeuwse Muziekschool mee aan de lange leerlijn: 'Muziek Doe je Mee'. Deze lessen worden gegeven door een professionele docent van de Zeeuwse Muziekschool. In verschillende groepen worden er naast de methode



projecten van de muziekschool uitgekozen en uitgevoerd door vakmensen.

Creatieve vakken

Voor tekenen en handvaardigheid hebben we een doorgaande lijn van groep 1 t/m groep 8. Verschillende technieken en beeldaspecten komen zo structureel aan de orde. Per week wordt een teken- en een handvaardigheidles gegeven. Om invulling aan de lessen te geven maken we onder andere gebruik van de volgende bronnen: de digitale methode "Laat maar zien" en "het Kunstkabinet".

Techniek

Hiervoor gebruiken we het Ontdekkasteel: een aantal kasten met leskisten. In kleine groepjes krijgen kinderen onder begeleiding van een ouder of een leerkracht ieder jaar een tiental lessen en opdrachten over techniek.

3.7 Huiswerk

Vooral in de bovenbouw wordt klassikaal of individueel huiswerk meegegeven. In het team zijn afspraken gemaakt om het huiswerk evenwichtig te verdelen over de week en de doorgaande lijn in de school te bewaken. Individueel wordt er extra oefenwerk mee naar huis gegeven als kinderen deze ondersteuning nodig hebben om zich voldoende te ontwikkelen op het betreffende vakgebied.

Wij verzoeken de ouders toezicht te houden op het uitvoeren van huiswerkopdrachten. Uw stimulerende houding heeft een positieve invloed op het leren en welbevinden van uw kind.

3.8 Ontwikkelpunten 2023-2024

We gaan ons dit schooljaar richten op de volgende zaken:

- Identiteit is merkbaar en zichtbaar aanwezig.
- De omgang met grensoverschrijdend gedrag wordt geborgd.
- De school als oefenplaats voor burgerschap.
- Focus op rekenen en Engels.

3.9 Resultaten hoofdvakken

De resultaten per vakgebied per groep zijn uit te drukken in niveauwaarden. We kunnen het niveau van de groep zo spiegelen aan het landelijk gemiddelde. Gezien de populatie leerlingen die de school bezoekt, streven we naar tussenresultaten die ruim boven het landelijk gemiddelde liggen. Op een schaal van 0 tot 5 ligt het landelijk gemiddelde op een 3,0. Onze streefdoelen liggen op een niveauwaarde

van 4,0, omdat dit correspondeert met de norm voor de Eindtoets die voor onze scholen geldt.

In onderstaande tabel zijn per hoofdvak de gemiddelde prestaties van groep 3 t/m 8 weergegeven over vier jaren gemeten. We noemen dit de tussentijdse resultaten. Ze liggen over het algemeen op het niveau dat bij onze school past.

De behaalde leerresultaten van schoolverlaters kunnen uitgedrukt worden door middel van de schooleindonderzoeken.

2019-2023	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8
Begr. lezen	4,0	4,5	4,1	4,2	3,8	3,3
Spelling	4,2	4,4	4,1	4,3	2,9	4,1
Rekenen	3,6	4,3	3,9	3,9	2,4	2,4

3.10 Uitslagen schooleindonderzoek

De behaalde leerresultaten van schoolverlaters kunnen uitgedrukt worden door middel van de schooleindonderzoeken.

In onderstaande tabel zijn de scores opgenomen van de Centrale Eindtoets van Cito, die elk jaar in groep 8 wordt afgenomen. Jaarlijks wordt de normering van de inspectie aangepast n.a.v. onze leerlingpopulatie. Zo kunnen we zien hoe de opbrengsten op onze school zich verhouden tot scholen met een vergelijkbare leerlingpopulatie.

In schooljaar 2019-2020 is er, i.v.m. de coronamaatregelen, geen eindtoets afgenomen.

	2018-2019	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Onze score	536,1	532,6	535,8	534,0
Landelijk gemiddelde	536,1	535,0	534,8	534,9

Na jaren met de Cito-eindtoets te hebben gewerkt, komt er het komende jaar een nieuwe toets. De zogenaamde doorstroomtoets. Met de nieuwe naam wordt duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen. Ook in het vervolgonderwijs kan een leerling nog wisselen van onderwijstype en zo de best passende plek vinden.

4. Zorg en begeleiding

4.1 Zorg begint in de groep

Volgens onze visie begint de leerlingenzorg in de klas. Dit doen we door zoveel mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling en de behoefte van kinderen. Daarom werken we ook veel met instructie- en niveaugroepen in de klas (zie ook de volgende paragraaf). Op deze manier zijn we preventief aan het werk en kunnen we veel aansluitingsproblemen voorkomen. We hebben ons onderwijs daarvoor ook op een bepaalde manier ingericht. We hebben het dan over OGO, aangepaste leerroutes, WMT etc. Daarover kunt u meer lezen in hoofdstuk 3 van deze schoolgids.

Belangrijk is dat we accepteren dat er verschillen zijn bij kinderen. We hebben niet bij ieder kind dezelfde verwachtingen. Wel zien we het als onze taak en als een uitdaging alle kinderen verder te helpen in hun eigen ontwikkeling. Op het moment dat kinderen stagneren in hun eigen ontwikkeling of een grote achterstand oplopen ten opzichte van hun leeftijdsgenoten spreken we van zorgleerlingen. Ook dan zijn er bij ons op school een aantal mogelijkheden om kinderen hierin te begeleiden.



4.2 Handelingsgericht

Bij de begeleiding van onze leerlingen werken we handelingsgericht. We willen dat de groep bepaalde leerdoelen haalt en hier stemmen we ons handelen op af. De route om een leerdoel te halen kan per kind verschillend zijn. De centrale vraag is: Wat heeft dit kind nodig om het volgende doel te halen? Natuurlijk zijn er binnen de groep veel kinderen die dezelfde aanpak nodig hebben. We maken clusters van kinderen, zodat er binnen de klas maximaal drie begeleidings- of twee niveaugroepen bestaan. De indeling van deze kinderen en de begeleiding in de klas staat per vakgebied beschreven in het Groepsplan. Eventueel zijn er dan nog enkele kinderen met een individueel handelingsplan. Deze kinderen hebben vaak een leerdoel dat afwijkt van de klassikale doelen.

4.3 Leerlingenzorg

Er zijn kinderen binnen de school die (tijdelijk) meer ondersteuning en aandacht nodig hebben. De ondersteuning die wij kunnen bieden is niet onbegrensd. We zijn gebonden aan financiële, personele en organisatorische mogelijkheden. Om de vraag naar deze extra ondersteuning en het aanbod van die zorg op elkaar af te stemmen, hebben we criteria opgesteld. Ook willen we zorgen voor een logische opbouw van ons zorgaanbod. Daarom werken wij op school met zorgniveaus.

Hierna volgt eerst een korte beschrijving van die verschillende niveaus.

Zorgniveau 1

We spreken ook wel van algemene zorg in de klas. Hierbij gaat het om de algemene reguliere en preventieve zorg die de leerkracht zelf kan bieden.: extra uitleg of extra oefeningen. Deze vorm van zorg is niet gekoppeld aan het niveau van een kind: alle leerlingen kunnen dagelijks met deze vorm van zorg te maken krijgen.

Zorgniveau 2

Deze kinderen krijgen structurele begeleiding van de leerkracht in de groep. Ze zitten bijvoorbeeld in een instructiegroepje en krijgen extra oefentijd, extra uitleg van de leerstof en werken onder toezicht van de leerkracht. In de praktijk zijn dit vaak de leerlingen die functioneren op D-niveau (zie paragraaf 4.4.2). Deze begeleiding wordt beschreven in het Groepsplan. Ook de plusleerlingen vallen onder dit begeleidingsniveau.

Zorgniveau 3

Vaak gaat het hierbij om kinderen die bij bepaalde vakgebieden functioneren op niveau E. Nu wordt er per periode een handelingsplan opgesteld voor dit kind, waarin staat beschreven hoe we een bijdrage willen leveren aan de ontwikkeling van dit kind. Een belangrijk onderdeel van dit plan zijn de leerdoelen en de aanpak. Leerlingen waarbij een doublure niet is uit te sluiten, functioneren vaak bij minimaal één vakgebied op zorgniveau 3.

Zorgniveau 4

Er zijn kinderen waarbij we ondanks het gebruik van een handelingsplan, toch onvoldoende ontwikkeling zien. Als school hebben we dan behoefte aan deskundige begeleiding. Die vragen we dan aan een van de medewerkers van onze schoolbegeleidingsdienst (een orthopedagoog of een onderwijsadviseur) die een aantal keren per jaar op school komen tijdens een geplande consultatie. Bij meer complexe problemen wordt een leerling besproken binnen het ondersteuningsteam van de school (zie 4.16), waarbij ook andere externe hulpverleners betrokken zijn (bijvoorbeeld SMW, GGD, begeleider vanuit speciaal onderwijs).

Zorgniveau 5

Er zijn kinderen waar we hulp hebben geboden op zorgniveau 3 en 4 en waar toch de gewenste ontwikkeling uitblijft. Nader onderzoek kan dan nodig zijn. Dit onderzoek vragen we aan bij de zorgmakelaar van ons Samenwerkingsverband Passend onderwijs (zie paragraaf 4.10). Gegevens en adviezen die voortkomen uit dat onderzoek verwerken we in onze werkwijzen en bespreken we met ouders. Bij dit zorgniveau horen ook kinderen met een zogenaamd ontwikkelingsperspectief (OPP): op een bepaald vakgebied volgen zij een eigen leerlijn met andere einddoelen dan het eindniveau van groep 8.

Zorgniveau 6

Het kan zijn dat na onderzoek blijkt dat wij als basisschool de grenzen van onze zorg bereikt hebben. In overleg met de ouders gaan we dan kijken hoe en waar we dit kind het beste kunnen begeleiden. Concreet betekent dit het aanvragen van een zorgarrangement bij ons Samenwerkingsverband (zie paragraaf 4.10). Dit zorgarrangement kan bestaan uit extra financiële middelen en/of ondersteuning van een deskundige begeleider of verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs.

4.4 Toetsen

We hanteren op school criteria voor onze zorgleerlingen. Zeker vanaf groep 3 wegen de toetsresultaten van ons Leerling Volg Systeem daarbij mee. Mede op grond van deze toetsuitslagen vallen kinderen onder een bepaald zorgniveau. Er worden op school echter meer toetsen gebruikt. Hieronder volgt een beschrijving van de verschillende toetsen met de reden waarom we deze toetsen afnemen. We houden zorgvuldig bij welke resultaten de leerlingen behalen. Toch willen we daar niet star mee omgaan. Het kennen van het kind vanuit onze relatie met het kind en observaties blijft van groot belang.

Binnen onze school kennen we de volgende toetsen:

1. Methodetoetsen (en repetities)

We kijken naar het kind en de leerstof.

Nadat we in de klas een aantal weken hebben gewerkt, toetsen we in hoeverre de kinderen de nieuwe leerstof beheersen: de methodetoetsen. Die toetsen gaan meestal over een vrij beperkte hoeveelheid leerstof, met name over de dingen waar de voorgaande weken aan gewerkt is. Het hele schooljaar door vinden deze toetsen plaats, dan voor het ene vak, dan voor het andere. De cijfers die voor deze toetsen worden gehaald bepalen in sterke mate het rapportcijfer.

2. LVS-toetsen

We kijken naar het kind en zijn eigen ontwikkeling.

Tweemaal per jaar (januari en mei/juni) worden er LVS-toetsen gemaakt. (LVS = LeerlingVolgSysteem). Dan kijken we naar de persoonlijke ontwikkeling van elk kind. Is de leerling in de afgelopen tijd voldoende vooruit gegaan? Ontwikkelt deze leerling zich naar verwachting? Natuurlijk leert niet ieder kind even snel, maar het is wel de bedoeling dat ieder kind op zijn eigen niveau vorderingen maakt. Vanaf groep 3 tot en met groep 8 volgen we zo de ontwikkeling van het kind. Het gaat nu niet om de leerstof van de achterliggende weken, maar over de vorderingen in de achterliggende maanden. Deze toetsen zijn veel breder van opzet.

De resultaten van de LVS-toetsen worden verdeeld in onderstaande niveaus:

Niveau A:	25% goed tot zeer goed (hoogst scorende leerlingen)
Niveau B:	25% ruim voldoende - goed (landelijk gemiddelde)
Niveau C:	25% matig - voldoende (net onder landelijk gemiddelde)
Niveau D:	15% zwak - matig (onder het landelijk gemiddelde)
Niveau E:	10% zeer zwak tot zwak (laagst scorende leerlingen)

3. Schooleindtoets

We kijken naar het kind en een landelijk gemiddelde.

Groep 8 doet in februari mee met de Cito doorstroomtoets. We vergelijken de resultaten met een landelijk gemiddelde. Als ouder(s) kunt u zien hoe uw kind op school presteert in verhouding met heel veel andere kinderen. Ook voor ons als school geven deze toetsen belangrijke informatie. Ze geven aanvullende informatie over het individuele niveau van de verschillende kinderen. Maar ook kunnen we onze resultaten vergelijken met die van andere scholen. We kunnen zo zien hoe onze resultaten zich verhouden met die van heel veel andere scholen in Nederland. Daar waar nodig kunnen we ons onderwijs aanpassen en verbeteren.

4. Individuele onderzoekstoetsen

We kijken naar het kind en zijn probleem.

Uit al de voorgaande toetsen blijkt soms dat een kind op een bepaald gebied leerproblemen heeft. Ook kunnen zich problemen van andere aard voordoen. Als school proberen we naar oplossingen te zoeken. Soms is daar aanvullende informatie voor nodig. Daar zijn verschillende toetsen voor beschikbaar. Vaak worden die afgenomen door een externe instantie (schoolbegeleidingsdienst). Als dit aan de orde is, bespreken we dit samen met de ouders binnen het ondersteuningsteam.



Een toets is een momentopname. Bepaalde beslissingen zullen nooit alleen afhangen van één enkel toetsresultaat. Maar naast allerlei andere factoren kunnen we met behulp van toetsen wel zo goed mogelijk bepalen welk onderwijs uw kind op onze school nodig heeft.

4.5 Observatiemethode in onderbouw

In de groepen 0 t/m 2 volgen we de ontwikkeling van de kinderen ook goed. Dit doen we veel minder met toetsen, maar meer door de kinderen goed te observeren. Aan de hand van deze observaties kijken we of kinderen zich ontwikkelen volgens bepaalde leer- en ontwikkelingslijnen. Tweemaal per jaar worden de observaties uitgewerkt en ingevuld en deze resultaten zijn ook terug te zien op het rapport.

4.6 Pedagogisch leerlingvolgsysteem

Als school willen we ook een bijdrage leveren aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Om daar bewust naar te kijken en deze ontwikkeling in kaart te brengen, gebruiken we het pedagogisch leerlingvolgsysteem Zien! Eenmaal per jaar wordt aan de hand van vragenlijsten een leerlingprofiel opgesteld. Dit profiel is een uitgangspunt bij de leerlingkenmerken zoals die te vinden zijn op het rapport. Daarnaast nemen we tweemaal per jaar ook een sociogram af zodat de leerkracht inzicht krijgt in hoe de contacten onderling bij de leerlingen in de groep zijn. Met name tijdens de contactavond in november gaan we over dit onderdeel met ouders in gesprek.

4.7 Extra oefenen: RT

RT is een afkorting van Remedial Teaching, oftewel herhalend onderwijs. Ook maken we geregeld gebruik van pre-teachen. Hierbij wordt de in de klas aangeboden stof juist vóóraf met de leerlingen een keer doorgenomen, zodat ze de klassikale instructie makkelijker kunnen oppikken.

Er zijn altijd kinderen die extra moeten oefenen om zich bepaalde stof eigen te maken. Of die de stof op een andere manier aangeboden moeten krijgen. Als dit in de klassikale situatie niet lukt, kunnen we dit buiten de klas doen. Dit gebeurt meestal door een onderwijsassistente. De onderwijsassistente wordt ook ingezet binnen de klas. Ze ondersteunt de leerkracht dan bij de begeleiding van één of meer zorgleerlingen.

4.8 Extra oefenen: huiswerk

We zijn voorzichtig met het geven van extra huiswerk voor kinderen die ergens moeite mee hebben. Vaak worden deze kinderen al extra belast en is de kans op frustratie groot. Verder is het zo dat lang niet alle ouders kennis hebben van de onderwijsmethoden die we op school gebruiken. Toch kan het soms nuttig en nodig zijn dat er thuis ondersteuning wordt geboden bij het leerproces op school (bijvoorbeeld bij leren lezen, automatiseren bij rekenen, oefenen van woordpakket woorden). We zullen hierover altijd met ouders overleggen en de eventuele extra huiswerkstof met elkaar afstemmen.

4.9 Plusklas- hoogbegaafde leerlingen- hoogbegaafdheid

Op onze school is er een interne plusklas voor leerlingen vanaf groep 5 tot en met groep 8.

De doelstelling van de plusklas is: tegemoetkomen aan de specifieke onderwijsbehoeften van meer en hoogbegaafde leerlingen, zowel op intellectueel als op sociaal-emotioneel gebied, met aandacht voor specifieke vaardigheden zoals bijv. leren leren, leren denken en reflecteren op het eigen werk. De plusklas biedt de mogelijkheid tot uitbreiding en verdieping van de lesstof aan de leerlingen in combinatie met een verrijkt onderwijsaanbod in de klas. Dit houdt in dat de plusklas naast het extra werk komt en niet in plaats hiervan.

Om geplaatst te kunnen worden in de plusklas moet een leerling aan diverse criteria voldoen. De Intern Begeleider kijkt samen met de groepsleerkracht en de begaafdheidsspecialist (talentcoach) van de school of er kinderen zijn die nog meer uitdaging nodig hebben dan er in klas geboden kan worden. Dit zal doorgaans zijn op het gebied van leren.

De aanmelding voor de plusklas gebeurt door de leerkracht. Voorafgaand is er dan al een periode gewerkt met extra werk en is in kaart gebracht of de leerling kenmerken heeft die passen bij de leerlingen van deze doelgroep. Ouders ontvangen in dat stadium ook een vragenlijst om nog beter een beeld te krijgen van uw kind. Als er besloten wordt dat de leerling in aanmerking komt voor de plusklas, dan kijkt de toelatingscommissie die bestaat uit leerkrachten, de IB-er en de talentcoach of de leerling voldoet aan de criteria en of er plaats is in de plusklas. De criteria voor plaatsing hebben we omschreven in ons beleidsplan Meer en Hoogbegaafdheid. Bij een besluit tot plaatsing worden ouders hiervan op de hoogte gebracht door de leerkracht en start er een proefperiode in de plusklas. De plaatsing voor de rest van het jaar wordt pas definitief na een proefperiode van 8 weken, dit er

beoordeling van de plusklasleerkracht. De aanmelding/toetsing gebeurt twee keer per jaar, namelijk voor de zomervakantie en rond januari/februari.

In de plusklas is er plaats voor ongeveer 8-10 leerlingen. Soms is er in deze voorziening een plaats vrij voor een hoog-presterende leerling die verder niet de specifieke kenmerken heeft die horen bij hoogbegaafdheid maar die om andere reden wel een toelating heeft gekregen. Plusklasleerlingen worden in principe voor de duur van één schooljaar geplaatst. Is er langere plaatsing nodig dan krijgt u hierover bericht via de groepsleerkracht.

In de plusklas zal aandacht worden besteed aan het aanleren van o.a. een vreemde taal, het leren leren en het ontwikkelen van de executieve vaardigheden (zoals bijvoorbeeld het op de juiste wijze starten met een taak en deze geconcentreerd uit kunnen voeren). Er zal tevens aandacht zijn voor de ontwikkeling van het analytisch, creatief en praktisch denken. In de plusklas zal onder meer gewerkt worden aan projecten, het ontwikkelen van vaardigheden voor het samenwerken, het aanleren van nieuwe vaardigheden, zoals bijv. beginnend programmeren en daarnaast zal er aandacht zijn voor filosofie en de sociaal-emotionele ontwikkeling. In de bovenbouw plusklas zullen de leerlingen regelmatig huiswerk meekrijgen dat thuis gemaakt of geleerd moet worden. Dit komt boven op het huiswerk van de eigen groep.

De plusklas wordt verzorgd op donderdagmorgen door de plusklasleerkracht, tevens talentcoach in opleiding, juf Marlyne Nieuwenhuyzen.

4.10 Externe instanties

Er zijn verschillende instanties betrokken bij de leerlingenzorg op school. Hieronder volgt een korte beschrijving van de belangrijkste daarvan.

Samenwerkingsverband Berséba

Onze school maakt deel uit van het reformatorisch samenwerkingsverband voor primair onderwijs, Berséba. Bij het onderwijszorgloket van dit verband kan de school, wanneer zij dat nodig acht, vragen om deskundige, bovenschoolse, hulp voor uw kind. Deze hulp kan ondermeer bestaan uit een arrangement ambulante begeleiding en eventueel extra geldmiddelen die op school ingezet worden voor de begeleiding van uw kind. Wanneer alle hulp er niet toe leidt dat uw kind te helpen is binnen onze school, geeft de toekenningscommissie, uiteraard met toestemming van de ouders, het advies te plaatsen op een speciale school (voor basisonderwijs). Zij

geeft in dat geval een toelaatbaarheidsverklaring hiervoor af. De reformatorische speciale scholen van ons samenwerkingsverband staan in Kapelle. Er is een uitzondering voor kinderen die doof, blind, slechthorend of taalspraakproblemen hebben. Hiervoor zijn aparte toekenningcommissies. Het onderwijszorgloket kan u hierover informeren en adviseren.

Onderwijszorgloket

Ouders kunnen zich rechtstreeks wenden tot het onderwijszorgloket voor informatie en advies. Wanneer u als ouder meent dat er voor uw kind bovenschoolse hulp nodig is, of indien u nadrukkelijk wenst dat uw kind naar een speciale school (voor basisonderwijs) gaat, terwijl de basisschool die mening niet deelt, kunt u zich eveneens tot het onderwijszorgloket wenden. Uiteraard kan dit pas nadat u voldoende geprobeerd hebt met onze school tot overeenstemming te komen over de te volgen koers voor uw kind. De zorgmakelaar van het loket is mevr. C.A. (Sandra) van den Berge. Zij is bereikbaar via tel nr. 0113-242824 of per e-mail via loket-zeeland@berseba.nl. U kunt hier ook een folder aanvragen betreffende de werkwijze van het onderwijszorgloket.

Driestar Educatief

Driestar Educatief is onze schoolbegeleidingsdienst. Zij heeft deskundigen in huis over onderwijs, opvoeding en de begeleiding van zorgleerlingen. Een onderwijsadviseur en een orthopedagoog van de schoolbegeleidingsdienst komen geregeld op school. Ze hebben dan spreekuur voor de leerkrachten die vragen hebben over de begeleiding van leerlingen. Soms worden ook ouders op dit spreekuur uitgenodigd.

Scholen speciaal onderwijs Kapelle (SBO en ZML)

De scholen van ons samenwerkingsverband staan in directe relatie tot het speciaal onderwijs in Kapelle. Het kan voorkomen dat we binnen het kader van Passend Onderwijs (voor ieder kind een passend onderwijsaanbod) kinderen verwijzen naar deze scholen. Het kan ook voorkomen dat er vanuit deze scholen leerkrachten onze school bezoeken. Zij ondersteunen basisschoolleerkrachten bij het begeleiden van leerlingen met een ondersteuningsarrangement. Dit noemen we ambulante begeleiding.

Schoolmaatschappelijk werk

We maken gebruik van het schoolmaatschappelijk werk vanuit de gemeente Middelburg. Bij zorgen over een kind in de opvoedingssituatie thuis en/of op school kan een afspraak gemaakt worden met de

maatschappelijk werkster. Kinderen in de bovenbouw kunnen ook zelf aangeven dat ze behoefte hebben aan een gesprekje. Soms zal de maatschappelijk werkster doorverwijzen naar verdere hulpverlening. Zij wil ouders en kinderen ook bijstaan en wegwijs maken in dat traject. Ook hebben we als school contacten met diverse andere instanties, zoals *Eleos, Emergis, Bureau Jeugzorg, GGD, Agathos, Porthos, Intraverte, etc.*

4.11 Doublures

We werken op school volgens het zogenaamde leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat per leerjaar bepaalde leerstof wordt aangeboden. De leerstof die in de groep aan de orde komt, bieden we aan op verschillende niveaus. Toch heeft elke groep een bepaald instapniveau: een aantal vaardigheden die kinderen moeten beheersen om met goed perspectief dat leerjaar te kunnen beginnen. Sommige kinderen zijn nog niet op dat vereiste instapniveau. Het kan dan goed zijn om een extra ontwikkeljaar te gebruiken. We vinden het belangrijk om samen met de ouders na te denken over deze beslissing. We hanteren op school een procedure als het gaat om mogelijke doublures, waarbij belangrijk is dat we de ouders goed op de hoogte houden. Na overleg met alle betrokkenen nemen de groepsleerkracht, de IB-er en de directeur begin juni een beslissing. De school bepaalt dus uiteindelijk in welke groep de leerlingen geplaatst worden.

Vanaf groep 5 laten we in principe geen kinderen meer doubleren. Naast de pedagogische kant heeft dit ook te maken met onderwijskundige motieven. Tot en met groep 4 behandelen we de basisstof die voor alle kinderen essentieel is. Vanaf groep 5 bieden we de leerlingen meer ontwikkelingsmogelijkheden op hun eigen niveau. We variëren dan in het aanbod van de leerstof en zoeken daarin een passende oplossing voor kinderen met leerproblemen op bepaalde vakgebieden.

4.12 Najaarskinderen

Er is op school een protocol aanwezig hoe we omgaan met de zogenaamde najaarskinderen. Dit betreft de kinderen in de kleutergroepen die jarig zijn in de maanden oktober, november, december. In overleg met de ouders besluiten we of deze kinderen eventueel versneld doorstromen naar een volgende groep.

4.13 Dyslexie

Als basisschool kunnen wij zelf geen dyslexie bij kinderen vaststellen. Hiervoor is extern onderzoek nodig, waarbij landelijke criteria de norm zijn. Dit onderzoek kunnen we pas aanvragen na een intensieve behandelperiode van een half jaar, waarbij zowel op school als thuis volgens strikte voorwaarden geoefend wordt. Om dyslexie vast te stellen moeten de resultaten dan nog steeds blijvend laag zijn: drie achtereenvolgende toetsmomenten op het laagste niveau, niveau E. We zullen ouders op de hoogte houden als kinderen begeleiding krijgen volgens het dyslexieprotocol.

De procedure en de criteria in het voortgezet onderwijs zijn anders, waardoor er leerlingen zijn die op de basisschool niet en op het voortgezet onderwijs wel een dyslexieverklaring krijgen. Omdat het gaat om landelijke afspraken, hebben wij als school hier geen invloed op.

4.14 Informatie over zorgleerlingen

Naast de gebruikelijke contacten die we over alle leerlingen hebben (zoals beschreven in hoofdstuk 2 van de schoolgids) vinden we een goed contact over zorgleerlingen zeker van belang. Natuurlijk zijn ouders altijd welkom om met vragen bij de leerkracht te komen. We hebben ook een aantal voorzieningen getroffen om ouders zo goed mogelijk op de hoogte te houden van de zorg die we bieden. Op de volgende manier willen we ouders informeren:

- Op de reguliere contactavonden wordt de extra ondersteuning doorgesproken.
- Bij leerlingen op zorgniveau 3 krijgen de ouders het nieuwe handelingsplan ter inzage (op de contactavond). Dit gebeurt minimaal tweemaal per jaar.
- Bij leerlingen die besproken worden tijdens de geplande consultatie van de schoolbegeleidingsdienst (zorgniveau 4) wordt aan de ouders toestemming gevraagd.
- Als er onderzoeken voor kinderen worden aangevraagd of kinderen worden doorverwezen (zorgniveau 5) wordt dit met ouders besproken en wordt aan ouders schriftelijk toestemming gevraagd. Ook voor de bespreking van de uitslag van het onderzoek worden ouders uitgenodigd.
- In de periode maart-april nodigen we de ouders van kinderen waarbij we een doublure niet uitsluiten op school uit voor een gesprek. Met elkaar bespreken we voor- en tegenargumenten

- en de verdere procedure.
- Met ouders van een leerling met een ondersteuningsarrangement hebben we driemaal per jaar een evaluatiegesprek.
- Bij verwijzing naar het speciaal onderwijs worden de ouders in een vroeg stadium nauw betrokken.

4.15 Zorg op school of hulpverlening thuis?

We hebben als ouder(s) en als school een gezamenlijk belang: de zorg voor het kind. Het is belangrijk dat we hierin zo goed mogelijk samenwerken. Als school voelen we ons vooral verantwoordelijk voor problemen die zich openbaren in de situatie op school of waarbij de oorzaak waarschijnlijk op school te vinden is. Dit is het kader waarbinnen wij als school extra zorg willen bieden voor onze leerlingen. Zorgen of problemen in de thuissituatie zijn primair een verantwoordelijkheid van de ouders. Via de huisarts of andere hulpverleningsinstanties kunnen ouders dan deskundige hulp zoeken. Soms zijn de zorgen op school en in de thuissituatie niet los te koppelen. Binnen het ondersteuningsteam zullen we dan bekijken via welke route we zo vlug mogelijk de gewenste hulp voor het kind kunnen regelen.

Als het nodig is uw kind apart te bespreken, zult u als ouders bij het traject worden betrokken.

4.16 Ondersteuningsteam

Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, wordt advies gevraagd aan de intern begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam bestaat uit de intern begeleider van de school, de orthopedagoog, die de geplande consultaties op de school doet, en een jeugdverpleegkundige (JGZ) of schoolmaatschappelijk werker (SMW). Het ondersteuningsteam bespreekt de vragen waarin raakvlakken tussen opvoed- en kindproblematiek aan de orde zijn. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke begeleiding een leerling nodig heeft en hoe dit het beste plaats kan vinden. De orthopedagoog en de JGZ/SMW zijn de sleutelfiguren naar resp. het onderwijs-zorgloket van Berséba en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

In het OT kan de hulp ingeroepen worden van de zorgmakelaar of iemand vanuit het CJG. Deze personen hebben mandaat om de

noodzakelijk interventies zelf uit te voeren of (bij complexe problematiek) op te schalen naar het Onderwijszorgloket of het CJG.

4.17 Grenzen aan de zorg

Met alle begeleiding die we bieden, blijven we een basisschool. Dat betekent dat er grenzen zijn aan de extra zorg die we kunnen bieden. De beschikbare middelen moeten we verdelen over alle leerlingen die onze school bezoeken. Dat betekent dat we keuzes moeten maken en dat de extra ondersteuning voor een individuele leerling binnen bepaalde kaders moet blijven. Concreet hebben we het dan bijvoorbeeld over een maximum bij het aantal handelingsplannen (per leerling, per groep), de beschikbare RT-tijd en het aantal vakgebieden waarop we een leerling extra begeleiden. Dit kan meespelen in de afweging om eventueel voor het speciaal onderwijs te kiezen, waar op het gebied van leerlingenzorg meer mogelijkheden zijn.

4.18 Beleid en procedures

In dit hoofdstuk hebben we de leerlingenzorg op school beschreven. Op school is een zorgplan aanwezig, waarin alle procedures uitgebreider omschreven staan. Desgewenst kunnen ouders die inzien. Bij vragen over de hulp die kinderen krijgen, is de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt. Als er vragen zijn over het toekennen van extra zorg of over de gehanteerde procedures kunt u terecht bij de IB'er.



5. Roosters en afspraken

5.1 Schooltijden

De verplichte onderwijstijd is door de overheid bepaald. Een leerling dient in zijn totale schoolloopbaan (groep 1 t/m 8) minstens 7520 lesuren te volgen. Dit komt overeen met gemiddeld 940 lesuren per schooljaar.

Binnen de schooltijden wordt het volledige onderwijsprogramma uitgevoerd, waarin alle vakgebieden evenwichtig aan de orde komen. Het is daarom van belang dat de kinderen alle lessen bezoeken en op tijd aanwezig zijn. 5 minuten voor aanvang van de lessen gaat de eerste bel en worden de kinderen binnen verwacht. Wij rekenen daarbij op de medewerking van de ouders.

De lestijden zijn als volgt:

Groep 0/1 t/m 8: 8.45-12.00 uur en 12.45-14.45 uur (ma, di, do)

- De morgenpauze is van 10.15-10.30 uur (groep 3-8)
- Op woensdag en vrijdag eindigt de morgen om 12.15 uur.
- Groep 5 t/m 8 heeft op jaarbasis ca. de helft van alle vrijdagmiddagen les. Voor een overzicht van de lesvrije vrijdagmiddagen zie de jaarplanning achterin.

Het toezicht op het plein is als volgt geregeld:

Pleinwacht door team: 8.30-8.45 uur, 10.15-10.30 uur, 14.45-14.50 uur.

Pleinwacht door ouders: 12.00-12.45 uur.

5.2 Bewegingsonderwijs

Het is voor de ouders handig om te weten wanneer hun kind bewegingsonderwijs krijgt in verband met de gymnastiekkleding. De lessen zijn ingeroosterd tijdens de volgende dagdelen:

Dinsdag	08.45-09.55 uur	Groep 8	Juf Jolanda
	09.55-11.05 uur	Groep 7	Juf Jolanda
	11.05-12.15 uur	Groep 4	Juf Jolanda
	13.15-14.30 uur	Groep 3	Juf Jolanda
Woensdag	's morgens (1x in 3 weken)	Groep 0,1,2	Eigen leerkracht
	08.45-09.55 uur	Groep 6	Juf Lisanne
Donderdag	12.45-14.00 uur	Groep 5	Juf Erna

- Groepen 0, 1 en 2 gymmen één keer per 3 weken op woensdag in Prinsenhove. Ze dragen daarbij gymschoentjes. Wilt u zorgen voor gymschoentjes met klittenband, voorzien van de naam? De schoentjes worden op school bewaard.
- De leerlingen van groep 3 t/m 8 moeten om hygiënische redenen sportkleding dragen.
- Om het zoekraken van sieraden te voorkomen, kunnen de leerlingen die het best thuis of op school laten liggen.

5.3 Lesverzuim en verlof

Bij ziekte van een leerling willen we als school graag meeleven. Wij verzoeken u ziekte van uw kind vóór schooltijd telefonisch of via Parro te melden. Op maandag heeft het team weekopening van 8.15-8.30 uur; op dat tijdstip liever niet bellen. Bij langdurige ziekte is het fijn om de school op de hoogte te houden, zodat we er aandacht aan kunnen besteden in de groep.

Vrij gezins- en familieomstandigheden, zoals bruiloften, dient ruim van tevoren bij de directeur te gebeuren, d.m.v. het indienen van het verlofformulier (per email), wat te downloaden is van de website. Bezoeken aan de dokter en de tandarts graag na schooltijd en op woensdagmiddag plannen.

Door de leerkrachten wordt dagelijks volgens wettelijk voorschrift een absentenregistratie bijhouden. De school neemt contact op met de ouders, wanneer het kind zonder opgaaf van redenen niet verschenen is. Ongeoorloofd verzuim en minstens 12 keer te laat komen op school wordt wettelijk gemeld bij de leerplichtambtenaar van de Gemeente Middelburg.

5.4 Extra verlof

Vakantieverlof buiten het vakantierooster om kan en mag volgens de leerplichtwet **niet** gegeven worden, behalve als de ouders om beroepsmatige redenen (bijv. seizoengebonden winkelbedrijf) **geen enkele** mogelijkheid hebben om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan. Dan mag eenmalig verlof voor een extra vakantie gegeven worden, mits aan de voorwaarden is voldaan. In zo'n geval moet een werkgeversverklaring overlegd kunnen worden door de ouders. De voorwaarden staan vermeld in de Onderwijsgids van het Ministerie van OCW (Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen), die de ouders hebben ontvangen. Per geval wordt door de school nagegaan of vervangende onderwijsactiviteiten voor het kind nodig zijn. De school kan advies over verzuimvragen inwinnen bij de Leerplichtambtenaar van de Gemeente Middelburg.

Verzoeken moeten schriftelijk worden ingediend, twee maanden voor het

gevraagde verlof. Vragen om extra verlof worden altijd getoetst aan de bestaande voorschriften van de overheid.

5.5 Overblijfregeling

Ouders helpen bij het overblijven door om de beurt pleinwacht te lopen. Dit wordt geregeld door de overblijfcoördinator: Lourentina Boonzaaijer (06-50452709). Het e-mailadres is: overeten@outlook.com.

5.6 Peutergroep

In samenwerking met Kinder Opvang Walcheren is er een peutervoorziening met de Bijbel 'Boei'. Deze wordt in de Herman Faulkeliusschool gehouden. Voor informatie of aanmelding kunt u kijken op de website: www.kinderopvangwalcheren.nl.

5.7 Voor- en naschoolse opvang

Oud: Op school is voor- en naschoolse opvang aanwezig: BSO Anker. Dit is BSO met de Bijbel. We houden de identitaire regels van school aan. Informatie of aanmelding via: www.kinderopvangwalcheren.nl, 0118-614532 of klantadvies@skow.nl.

Over voor- en naschoolse opvang kunt u contact opnemen met de school. We kunnen de mogelijkheden aangeven die er zijn voor verschillende vormen van opvang. Kinderopvang Walcheren onderhoudt de Buitenschoolse Opvang (BSO).

Aanmelding gebeurt via www.kinderopvangwalcheren.nl

5.8 Regeling ouderbijdragen

De jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is € 45,- per kind. Hiervoor wordt in het voorjaar een factuur aan u gestuurd. Deze bijdrage komt geheel ten goede aan uw kind. Hoewel de ouderbijdrage niet verplicht is, bevelen wij die van harte bij u aan! We kunnen er extra onderwijsactiviteiten voor uw kind mee realiseren die niet door de overheid worden vergoed. Ze zijn bedoeld voor alle leerlingen. Er worden geen aparte bijdragen gevraagd voor schoolreisjes, excursies, schoolbibliotheek en dergelijke, behalve voor het kamp in groep 8 en het afscheid. Hierover wordt u apart geïnformeerd. Voor gezinnen met meer dan twee kinderen op school geldt dat zij voor maximaal twee kinderen betalen. Ouders die gebruik willen maken van de kwijscheldingsregeling, kunnen daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur.

5.9 Schorsing en verwijdering

Onze school hanteert het protocol schorsen en verwijderen, zoals dat in overleg tussen de besturenorganisatie VGS en SWV Berséba is opgesteld. Dit protocol staat op onze website.

Schorsen en verwijderen zijn ingrijpende maatregelen. Meestal zullen deze maatregelen genomen worden als de veiligheid van kinderen en/of van onderwijzend personeel in het geding is. We willen we een veilige school zijn voor alle betrokkenen binnen onze school.

Als we toch tot schorsing of verwijdering van een leerling moeten overgaan, zullen we dit secuur met ouders communiceren. We zullen ook de leerplichtambtenaar hierbij betrekken. Bij een schorsing zullen we er zorg voor dragen dat er geen breuk ontstaat in de ontwikkeling van uw kind. Bij verwijdering van een leerling heeft de school de wettelijke taak een andere school te vinden, waar de leerling het onderwijs verder kan volgen.

5.10 Kleding

We willen dat al onze leerlingen netjes gekleed gaan. We verwachten vanuit onze Bijbelse visie dat de meisjes een jurk of rok dragen en de jongens een korte of lange broek. Bij sportactiviteiten is sportkleding toegestaan. We vragen ouders om zich aan deze kledingafspraken te houden. Bij het meewerken binnen de school of bij excursies gelden de kledingregels uiteraard ook voor de ouders zelf.



5.11 Veiligheid

Uit veiligheidsoverwegingen is fietsen, skeeleren en voetballen op de pleinen verboden. Om dezelfde reden is het bezit van vuur en zakmessen niet toegestaan.

Kleuters mogen geen speelgoedwapens (pistolen, zwaarden, geweren e.d.) mee naar school nemen. Soldaten- of politiekleding is wel toegestaan.

5.12 Moderne media

Het is voor leerlingen niet toegestaan op school, tijdens activiteiten of excursies gebruik te maken van mobiele telefoons, en andere mediadragers. Filmbeelden die in de klas getoond worden, zijn vooraf bekeken door de leerkracht, om te kunnen gebruiken ter ondersteuning van de lespraktijk en om de leerlingen weerbaar te maken. Dit gebeurt niet vóór de dagopening.

5.13 Vandalisme

De leerlingen dienen met respect om te gaan met anderen, het schoolgebouw en de inventaris. Deze verantwoordelijkheid krijgt nadrukkelijk een plaats in de omgang met de kinderen. Wanneer er aanleiding toe is, wordt daar over gepraat in de klas of met kinderen persoonlijk. Schaden door opzettelijke vernielingen aan gebouw of inventaris worden bij de ouders in rekening gebracht.

5.14 Verzekering

Door de school is een (WA-)verzekering afgesloten voor de leerlingen. Dit geldt ook voor overblijven, schoolreizen e.d. Het meenemen van speelgoed vanaf thuis gebeurt op eigen risico. De school is niet verantwoordelijk voor het kapotgaan of kwijtraken van eigen spullen.

5.15 Sponsoring

Onze school doet niet specifiek aan fondsenwerving door sponsoring. In een incidenteel geval wordt een bedrijf gevraagd een bijdrage te leveren voor een speciaal doel, zoals bijvoorbeeld voor een viering van een jubileum van de school. De eventuele sponsors hebben geen invloed op de inhoud van het lesprogramma.

5.16 Vervoer

Voor de leerlingen uit Arnhemuiden is er de mogelijkheid voor georganiseerd vervoer. De gemeente Middelburg organiseert dit vervoer van en naar Arnhemuiden. Voor het aanvragen van dit vervoer

dient u een beschikking bij Porthos aan te vragen en een verklaring van bezwaar in te vullen. Deze verklaring is te downloaden van de website.

Kosten

De Gemeente Middelburg rekent het komende schooljaar €647,00 per kind voor dit vervoer. De ouderbijdrage voor 2023-2024 is €610,- voor het eerste kind. Voor het tweede kind zal de schoolvereniging 50% (€323,50) van de werkelijke buskosten per schooljaar vergoeden. Het derde en vierde kind worden volledig vergoed door de schoolvereniging. Het is gebruikelijk om kinderen van groep 0 t/m 5 met de bus te laten gaan. In groep 6 kunnen de leerlingen mee tot de voorjaarsvakantie. (Wanneer het kind uit groep 6 de enige is in het gezin wordt in groep 6 gefactureerd tot de voorjaarsvakantie). Wanneer uw kind een gedeelte van het jaar meereist (groep 0) dan worden alleen die kosten in rekening gebracht.

Let er bij uw aanvraag op of u voldoet aan de inkomensgrens. Beneden deze, door de gemeente Middelburg bepaalde grens, hoeft u niet te betalen.

Verantwoordelijkheid

De ouders blijven verantwoordelijk voor het gedrag van de kinderen bij de bushaltes.

Toezicht

De school zorgt in samenwerking met de busonderneming voor toezicht in de bus. De vaste busmoeders zijn: Marinda Lindhoud, Kim Meulmeester, Jacqueliën Schroevers en Nelleke Walhout.

Straf

Wanneer kinderen de regels overtreden, dan wordt er vermanend en zo nodig straffend opgetreden. Eén van de straffen kan zijn dat een kind voor een bepaalde tijd uit de bus wordt geweerd. Bij herhaalde klachten kan zelfs voorgoed de toegang tot de bus worden ontzegd.

Klachten

Bovenstaande is ervoor bedoeld te zorgen dat het vervoer met de bus ordelijk en veilig verloopt en dat ieder zich in de bus veilig kan voelen. Het verdient daarom aanbeveling met uw kinderen over deze dingen te spreken en regelmatig naar het busgebeuren te vragen. Zijn er klachten over de sfeer in de bus of iets dergelijks, of wordt uw kind geplaagd, belt u dan a.u.b. meteen. Wanneer er op school geen klachten binnenkomen, dan is er voor de schoolleiding uiteraard ook geen reden

om bijzondere actie te ondernemen.

Overige klachten over het vervoer kunt u melden bij de Gemeente Middelburg, mevrouw Zock (0118-675148 of a.zock@middelburg.nl).

5.17 Hoofdluisprotocol

Er is een werkgroep hoofdluis gevormd door ouders van de leerlingen. Luizencontrole gebeurt minimaal vijf keer per jaar, te weten na de zomer-, herfst-, kerst-, voorjaars- en meivakantie. Wordt er tussentijds op school melding van hoofdluis gedaan, dan vindt extra controle plaats. De luizencontroles worden vooraf aangekondigd in de nieuwsbrief. De controle wordt gedaan met behulp van cocktailprikkers, waarmee scheidinkjes worden getrokken op de warme plekken op het hoofd; de kruin, de nek en achter de oren. Voor ieder hoofd worden nieuwe prikkers gebruikt. Moeders die de luizencontrole uitvoeren, doen geen mededelingen aan de kinderen of aan derden.

Indien er luizen of neten worden gevonden, dan worden betreffende ouders diezelfde dag telefonisch door school ingelicht en krijgen alle ouders een informatiemail. Er vindt na twee weken hercontrole plaats in de betreffende klas.



5.18 GGD en gezondheid

Leerlingen van basisscholen worden door de GGD onderzocht op verschillende gezondheidsaspecten, zoals het gehoor, het gezichtsvermogen, kleuren zien en houding. De GGD geeft dan adviezen aan de ouders/verzorgers van het kind, of aan het kind zelf en staat open voor vragen. Als het nodig is, verwijst de GGD het kind door naar een zorginstelling of een huisarts. De GGD adviseert ten aanzien van vroegtijdige aanpak van bijvoorbeeld opvoedingsproblemen, ontwikkelingsachterstand, psychosociale problemen, kindermishandeling en pesten. Er zijn onder kinderen en jongeren nogal wat problemen op psychosociaal gebied.

In de gezondheidsperiode (dat is een periode die jaarlijks op onze school wordt gehouden) worden de kinderen van groep 2 en van groep 7 onderzocht.

- In groep 2 worden de leerlingen onderzocht of ze ook goed kunnen zien. Alle ouders van de leerlingen in groep 2 worden samen met hun kind uitgenodigd voor een gesprek met de verpleegkundige of arts. Daarbij wordt het kind gewogen en gemeten. Ter voorbereiding krijgen de ouders een vragenlijst over de gezondheid van hun kind. De antwoorden kunnen aanleiding geven om in een onderzoek of gesprek extra aandacht aan een kind te besteden.
- In groep 7 worden de leerlingen gewogen en gemeten. Ouders van de leerlingen in groep 7 krijgen van tevoren een vragenlijst met vragen over de gezondheid van hun kind. Met de leerkracht wordt besproken of er kinderen zijn waar extra aandacht aan moet worden besteed. Ouders kunnen aangeven of ze prijs stellen op een gesprek/ onderzoek met de verpleegkundige of arts.

Daarnaast is consultatie op verzoek van school of ouders mogelijk. In dat geval kunt u contact opnemen met de GGD afdeling JGZ te Goes (tel.: 0113-249420).

De logopediste komt op school om de kinderen tussen 4.9 en 5.9 jaar te screenen.

5.19 ARBO

Ook onze school moet voldoen aan de wettelijke eisen van veiligheid van leerlingen en personeel. Daarom is dhr. S. Moens (adjunct-directeur) aangesteld als arbo-coördinator. We houden op een lijst bij

welke ongevallen er zijn plaatsgevonden met kinderen, welke gevolgen dit heeft gehad (evt. doktersbezoek) en welke acties er zijn ondernomen om een herhaling van een dergelijk incident te voorkomen. Elk jaar vindt er een controle plaats door externen waarbij het schoolgebouw en alle bijbehorende faciliteiten worden gecontroleerd op veiligheid en bruikbaarheid. Onder het personeel wordt jaarlijks een enquête uitgezet om het welbevinden te peilen. In elke (grotere) ruimte hangt een up-to-date calamiteitenplan met vluchtroutes. Er zijn gecertificeerde BHV-ers aangesteld om een ontruiming van de school in goede banen te leiden. BHV 1, Samuël Moens, is het aanspreekpunt voor alle hulpverleners. Het op dat moment aanwezige lid van het managementteam is aanspreekpunt voor ouders van kinderen en evt. journalisten. Bij een echt grote calamiteit of regenachtig weer worden de kinderen opgevangen in de Zuiderkerk. Tweemaal per jaar wordt er een ontruimingsoefening georganiseerd. De BHV-ers van onze school (meester Moens, meester Van Moolenbroek, juf Lianne Goedbloed, juf Marianne Joustra, juf Joanneke Noordermeer, juf Annelien Zoon, juf Jolanda den Boer en juf Lisanne Niewenhuijse) herhalen regelmatig de BHV en Brandpreventie cursus.

5.20 Adreswijzigingen en vertrek

Adreswijzigingen moeten tijdig schriftelijk aan de managementassistente doorgegeven worden.

Bij verhuizing en overgang naar een andere basisschool verzoeken wij u door te geven welke school uw kind gaat bezoeken. Zodra dat bij ons bekend is, kunnen we het onderwijskundig rapport samenstellen voor de nieuwe school en de leerling uitschrijven.

5.21 Naam in eigendommen

De eigendommen van uw kind moeten voorzien zijn van hun naam. Deze regel geldt voor gymkleding, -schoenen, bekers, laarzen, tassen, schorten enz. Dit voorkomt veel ongemak. Maak er alstublieft vanaf het begin een vaste gewoonte van.

5.22 Dieet

Wanneer uw kind een dieet gebruikt of rekening moet houden met beperkingen, wilt u dit dan op de eerste schooldag bij de (nieuwe) leerkracht melden? Dat geldt ook voor het gebruik van medicijnen. Geef ons alle belangrijke informatie door, zodat wij er rekening mee kunnen houden.

5.23 Psalmrooster

Dit rooster geeft aan welke psalm of catechismusvraag geleerd moet worden.

Datum	Gr. 0/1/2	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8
04-09		93:3	25:6	51:3	13:5	1	57
11-09	136:1	10 Gb:6	17:3	56:5	35:1	2/3	58
18-09		146:3	95:4	78:1	85:3	4/5	59/60
25-09	133:3	141:1	1:1	128:1	109:1	6	61/62
02-10		8:1	119:3	4:1	37:2	7	63/64
09-10	81:12	74:12	121:2	46:1	104:1	8/9	65
16-10		116:3	23:1	48:1	44:1	10	66
30-10	75:1	121:1	119:1	150:1	45:1	11	70
06-11		9:1	5:1	145:1	39:3	12/13	74
13-11	LvZ:1a	139:1	52:7	10:1	53:6	14/15	76
20-11		105:3	3:2	124:4	49:1	16/17	81
27-11	LvZ:1b	6:9	99:1	27:7	102:15	18/19	83
04-12		LvZ:1	76:1	63:1	88:8	20/21	86
11-12	Kerstli ederen	LvM:1	65:2	33:6	50:1	22/23	88/89/ 90
18-12		LvS:1	LvS:2	138:3	55:1	24/25	92
08-01		146:1	93:1	123:1	91:1	26	95
15-01	134:3	103:2	43:5	96:1	80:1	27	96/ 97
22-01		105:15	38:22	108:1	59:10	28	99
29-01	25:2	8:4	89:1	79:4	58:7	29/30	103
05-02		140:13	113:4	32:1	83:1	31	104
19-02	100:4	121:4	21:1	86:6	106:3	32	105
26-02		26:8	43:4	16:1	147:1	33/34	108/10 9
04-03	150:1	22:1	34:11	54:1	94:12	35/36	110
11-03		130:1	127:1	115:1	112:1	37	112
18-03	141:1	74:18	26:2	97:1	41:5	38/39	113
25-03		132:12	22:3	40:4	120:1	40/41/ 42	114
08-04	100:3	66:10	GdH:3	133:2	129:1	43/44	115
15-04		139:14	111:5	122:1	114:1	45	116
22-04		2:7	24:5	11:1	125:1	46/47	117
13-05	10Gb: 9	24:4	118:12	47:3	126:3	48	118/11 9

Datum	Gr. 0/1/2	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8
27-05		43:3	84:4	18:1	148:1	49	120
03-06	143:5	116:10	143:10	57:1	135:1	50/51	122
10-06		84:2	68:17	3:3	12:1	52	123
17-06	133:1	29:6	121:3	110:1	127:1	53	124
24-06		134:1	21:13	19:1	137:1	54	125
01-07	118:1	101:1	73:13	84:6	149:1	55	126



6. Activiteiten

6.1 Afscheid groep 8

Op hun laatste schooldag nemen de leerlingen van groep 8 afscheid van de school. Overdag is er een afsluitende activiteit. 's Avonds wordt het officiële afscheid gehouden in aanwezigheid van de ouders. Dan wordt aan ieder kind een Bijbel en getuigschrift uitgereikt.

6.2 Verjaardagen (groot)ouders

Voor kinderen is het altijd fijn als ze iets mogen maken voor de verjaardag van hun ouders en grootouders. De kinderen van groep 0, 1 en 2 mogen daarvoor een kleine verrassing maken. Aan het begin van het schooljaar kunt u de verjaardagen op een briefje aangeven. Aan vader- en moederdag besteden we aandacht in groep 0 t/m 3.

6.3 Acties

Jaarlijks wordt er door de onder- en bovenbouw een actie gevoerd voor een goed doel. Als team nemen we een besluit welk doel er dit jaar aan de orde komt.

In de nieuwsbrieven zult u hiervan op de hoogte worden gehouden.

6.4 Trakteren

Op advies van de GGD (Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst) willen we aandacht besteden aan gezond gedrag van kinderen. Gezonde traktaties van kinderen aan elkaar en de leerkrachten worden op prijs gesteld. Laten we de lichamelijke conditie van de kinderen niet uit het oog verliezen. Denk bijvoorbeeld aan tandbederf. We kunnen elkaar het best van dienst zijn door het goede voorbeeld te geven.

Om deze reden verzoeken wij u bij de contactavonden geen snoep in het kastje van uw kind achter te laten.

6.5 Boekpromotie

Rond de landelijke kinderboekenmaand in september besteden we op onze scholen aandacht aan het (Christelijke) Kinderboek. Tijdens deze periode zijn er verschillende activiteiten in alle groepen. We kiezen daarbij voor het thema wat uitgewerkt wordt door de landelijke werkgroep Christelijke Kinderboeken.

Een voorleeswedstrijd in de groepen 5 t/m 8 is ook een jaarlijks terugkerende happening tijdens deze kinderboekenmaand.

6.6 Project

Eenmaal per twee jaar werken alle groepen tegelijk aan een project. In het team wordt daarvoor een thema gekozen, dat raakvlakken heeft met ons onderwijs. Het is bijzonder samenbindend om eens op een wat andere wijze dan gewoon met de kinderen bezig te zijn rond zo'n thema. Aan het eind van de projectweek stellen wij de school open voor de ouders en andere belangstellenden om mee te genieten van de werkstukken van de kinderen.

6.7 Bibliotheek

Lezen is belangrijk voor alle leerlingen. De massa schriftelijke informatie die ons bereikt, vereist een behoorlijke leesvaardigheid. Daarnaast is lezen een verantwoorde ontspanning. De school wil de ouders stimuleren om er ook in het gezin aandacht aan te besteden. We hebben een bibliotheek met veel leesboeken. Naast de bibliotheek is er ook de kerkbibliotheek en de Zeeuwse Bibliotheek die in de leesbevordering een rol kunnen spelen.

De kleuters krijgen iedere week een prentenboek mee naar huis uit de prentenboek-bibliotheek. Voor groep 5 t/m 8 is een goede klassenbibliotheek opgezet, waardoor er voor de leerlingen een aantrekkelijk aanbod is.

Als er boeken thuis kwijt zijn geraakt, wordt hiervoor €5,- in rekening gebracht.



6.8 Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf voor het maken van portret- en groepsfoto's. Deze kunnen na beoordeling vrijblijvend worden besteld. Een en ander zal in de nieuwsbrief worden aangekondigd.

6.9 Schoolreizen, schoolkamp en excursies

In de laatste weken van het schooljaar worden de schoolreisjes en het schoolkamp georganiseerd. Voor de kinderen is het altijd een hoogtepunt om samen uit te gaan. Je leert elkaar dan op een andere manier kennen. Groep 0 t/m 2 maken een reisje in de buurt van Middelburg (of directe omgeving). Het schoolreisje van groep 3 en 4 gaat naar een bestemming in Zeeland. Groep 5 t/m 7 maken een uitstapje buiten de provincie. Voor groep 8 wordt een schoolkamp georganiseerd naar een kamphuis in Haamstede. De schoolreisjes hebben een educatief en een ontspannend deel en bieden talloze leerervaringen.

Ook worden er wel eens excursies georganiseerd, die verband houden met de lessen. Middelburg heeft ook wat dat betreft veel te bieden! Voor al deze activiteiten gelden de gewone schoolregels.

6.10 Koningsspelen en sportdag

Eenmaal per jaar houden we de koningsspelen en spelmorgen. De spelmorgen is vrij toegankelijk voor ouders. Hun assistentie wordt gevraagd bij begeleiding van de groepen. Bij regen wordt een binnenprogramma uitgevoerd. Daarnaast doen de groepen 7 en 8 mee aan de jaarlijkse sportdag van de Middelburgse basisscholen.

6.11 Tussendoortjes

In de kring (onderbouw) en in de pauze (bovenbouw) is er gelegenheid om het meegenomen drinken en hapje te nuttigen. Ook hierbij is het van belang om rekening te houden met de gezondheid. Graag stimuleren we om fruit mee te nemen naar school. Daarom is woensdag de fruitdag. Wilt u dan fruit meegeven aan uw kind(eren) i.p.v. koek/snoep? Tijdens de lessen is snoepen verboden.

6.12 Typecursus

Leerlingen van groep 6, 7 en 8 kunnen, bij voldoende belangstelling, na schooltijd op school een typecursus volgen, die door een typeschool wordt gegeven. Elk jaar wordt deze cursus aangeboden, dus leerlingen hebben de keuze om de typecursus in groep 6, 7 of 8 te volgen. Over de mogelijkheden en kosten worden de ouders vooraf ingelicht. Hoewel de typecursus geen schoolactiviteit is, stellen we het gebouw hiervoor beschikbaar. Uiteraard is deelname niet verplicht. Houd rekening met de

Petrus Immensschool

huiswerkopdrachten die regelmatig uitgevoerd moeten worden. De cursus start in het begin van het schooljaar.

6.13 Verjaardag leerkracht

De verjaardag van de (eindverantwoordelijke) leerkracht wordt feestelijk gevierd in de groep. De duo collega of de onderwijsassistent die bij de groep betrokken is, zorgt voor het cadeau van de groep, dat de kinderen mogen geven. Daarvoor wordt vooraf een bijdrage gevraagd van de leerlingen. Als ouders hierin initiatieven nemen dan graag na overleg met school.

6.14 Verkeer

Verkeers- en bordenkennis is voor alle leerlingen belangrijk. Denk alleen al aan de dagelijkse schoolroute, voor sommigen zelfs een behoorlijke afstand. Bij de verkeersopvoeding staat de houding van voetgangers en fietsers centraal. De belangrijkste regels krijgen aandacht in de lessen verkeer.

Groep 7 neemt deel aan het verkeersexamen van VVN (Veilig Verkeer Nederland). Dat bestaat uit een schriftelijk deel op school en een praktijkdeel: fietsen in de stad. Nu en dan nodigen wij medewerkers van VVN uit voor een fietskeuring op school. Het Zeeuws verkeersveiligheidslabel is aan de school toegekend. Verkeersouder is Jojanneke Maljaars.



6.15 Vieringen

Hoogtepunten voor de hele school zijn de jaarlijkse vieringen van de heilsfeiten. Dit jaar willen we samen met de kinderen, ouders en belangstellenden het **Paasfeest** in de kerk vieren (zie jaarplanning achterin). Iedereen is daarbij van harte welkom.

Andere vieringen lopen parallel met het kerkelijk jaar en daaraan wordt binnen de groepen of in de school aandacht besteed.

6.16 Voorleesdagen

De jaarlijkse nationale voorleesdagen voor het jonge kind gaan ook onze scholen niet ongemerkt voorbij. Tijdens deze periode in januari - februari wordt er thematisch gewerkt rond één van de landelijk bekroonde prentenboeken en zijn er tal van leesactiviteiten voor de groepen 0 t/m 3.

6.17 Zending en Woord & Daad

We willen de kinderen al vroeg leren hun eigen welvaart te delen met hulpbehoevende medemensen. Christelijk dienstbetoon is immers een Bijbelse plicht, die we niet vroeg genoeg kunnen bijbrengen. We kiezen vooral activiteiten waarbij ook de Woordverkondiging een plaats heeft. De kinderen sparen op maandag geld voor de Zending van de Gereformeerde Gemeenten en de Stichting Woord en Daad. Naast contant geld kunnen er ook collectebonnen van de Zuiderkerk ingeleverd worden.

Verschillende groepen adopteren financieel een kind in de derde wereld. Van deze kinderen zijn de persoons- en adresgegevens bij de leerkracht bekend. We verzamelen oud papier voor de zending. Daarmee willen we tegelijk een bijdrage leveren aan het milieu. Ook afgescheurde, gebruikte postzegels zijn welkom op school. Ze worden door ons doorgegeven aan de zendingsinstanties.



6.18 Jaarplanning

28 augustus	Eerste schooldag
6 september	Luizencontrole
7 september	Startavond ouders
8 september	Vrijdagmiddag vrij
22 september	Vrijdagmiddag vrij
6 oktober	Vrijdagmiddag vrij
17 oktober	Media avond groep 7
20 oktober	Vrijdagmiddag vrij
23 t/m 27 oktober	Herfstvakantie
1 november	Luizencontrole
3 november	Vrijdagmiddag vrij
17 november	Vrijdagmiddag vrij
27 en 30 november	Contactavonden
29 november	Dankdag
8 december	Vrijdagmiddag vrij
13 december	Hele dag vrij (i.v.m. teamdag)
22 december	Vrijdagmiddag vrij
25 december t/m	Kerstvakantie
5 januari	
10 januari	Luizencontrole
12 januari	Vrijdagmiddag vrij
26 januari	Vrijdagmiddag vrij
6 en 7 februari	Doorstroomtoets groep 8
9 februari	Vrijdagmiddag vrij
12 t/m 16 februari	Voorjaarsvakantie
21 februari	Luizencontrole
27 februari	Dinsdagmiddag vrij (i.v.m. leerlingbespreking)
28 februari	Open morgen voor grootouders
11 en 12 maart	Contactavonden
13 maart	Biddag
19 maart	Aanmeldingsavond nieuwe ouders
22 maart	Vrijdagmiddag vrij
28 maart	Paasviering in Zuiderkerk (19.00 uur)
29 maart	Goede Vrijdag

1 april	Tweede Paasdag
4 april	Schoolfotograaf
18 april	Kijkavond
24 april	Koningsspelen
26 april	Vrijdagmiddag vrij
29 april t/m 10 mei	Meivakantie
14 mei	Ouderavond en jaarvergadering
15 mei	Luizencontrole
20 mei	Tweede Pinksterdag
31 mei	Vrijdagmiddag vrij
14 juni	Vrijdagmiddag vrij
19 juni	Ruilmorgen
20 juni	Schoolreis groep 3 en 4
21 juni	Schoolreis groep 5, 6 en 7
24 juni	Contactavond
25 t/m 27 juni	Kamp groep 8
28 juni	Vrijdagmiddag vrij
1 juli	Afscheidsdag en -avond groep 8
2 juli	Schoolreis groep 1 en 2
5 juli	Vrijdagmiddag vrij
8 juli t/m	Zomervakantie
16 augustus	

PETRUS IMMENSSCHOOL

Bezoekadres

Schoutstraat 5
4336 HN Middelburg

Postadres

Postbus 88
4330 AB Middelburg

0118 61 12 70

www.petrusimmensschool.nl

info@petrusimmensschool.nl

