



IKC Het Sterrenschip

Informatiegids 2021-2022

Kindcentrum Het Sterrenschip

Schoolstraat 31
9408 MB Assen
T 0592 - 820550

-  HetSterrenschip
-  info@sterrenschip.nl
-  www.sterrenschip.nl



plateau

Kindcentrum Het Sterrenschip

Informatiegids IKC Het Sterrenschip

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
1. Het Sterrenschip in het kort.....	4
1.1 <i>De school</i>	
1.2 <i>Het team</i>	
1.3 <i>Kennismaken met de school</i>	
2. Het Sterrenschip is een Plateauschool	9
2.1 <i>Missie en visie van Plateau</i>	
2.2 <i>Kernwaarden van Plateau</i>	
2.3 <i>Het bestuur van Plateau</i>	
2.4 <i>Wat is een kindcentrum?</i>	
2.5 <i>Andere Plateauscholen</i>	
3. Wat vindt Het Sterrenschip belangrijk?	11
3.1 <i>Relatie</i>	
3.2 <i>Competentie</i>	
3.3 <i>Autonomie</i>	
3.4 <i>Gezonde school</i>	
4. Ons onderwijs.....	13
4.1 <i>Leerstof</i>	
4.2 <i>Lesopbouw</i>	
4.3 <i>Toetsing en rapportages</i>	
4.4 <i>Lestijden</i>	
5. Ondersteuning voor uw kind	21
5.1 <i>Interne ondersteuning</i>	
5.2 <i>Externe ondersteuning</i>	
5.3 <i>Gezondheid en veiligheid</i>	
5.4 <i>Voor en na schooltijd</i>	
6. De rol van de ouders in de school	31
6.1 <i>Wij werken graag met u samen</i>	
6.2 <i>Blijf op de hoogte</i>	
7. Sfeer en sociale veiligheid	34
7.1 <i>In en rond de school</i>	
7.2 <i>Verlof en ziekmelden</i>	
7.3 <i>Klachtenprocedure en vertrouwenspersonen</i>	
8. Praktisch van a tot z	40
9. Belangrijke telefoonnummers	42

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Scholen verschillen: in manieren van werken, in sfeer en zelfs in wat kinderen leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze gids geeft aan waar Het Sterrenschip voor staat en op welke manieren wij het onderwijs in de praktijk hebben georganiseerd.

Wij kunnen ons voorstellen dat de sfeer op een IKC voor u en uw kind minstens zo belangrijk is als onze visie op onderwijs. Daarom nodigen wij u van harte uit voor een persoonlijke kennismaking. Graag leiden wij u rond om u een inkijkje te geven in de dagelijkse gang van zaken op onze school. Natuurlijk beantwoorden wij dan ook met alle plezier uw vragen. Maak gerust een afspraak met ons door te bellen naar (0592) 82 05 50.

Wij hopen dat deze gids u op weg helpt bij het maken van een goede en weloverwogen schoolkeuze voor uw kind.

Met hartelijke groet,

Henriët Westerhof
directeur IKC Het Sterrenschip

Amanda Kuiper-van der Laan
adjunct-directeur IKC Het Sterrenschip

Goed om te weten:

- waar in deze gids 'ouders' staat, worden ook de 'verzorgers' bedoeld;
- de leerkracht wordt in deze gids aangeduid met 'hij' en 'hem'. Uiteraard kunt u daar ook 'zij' en 'haar' lezen.

1. Het Sterrenschip in het kort

Het Sterrenschip is een openbaar kindcentrum in Assen (Kloosterveen). Onze school en kinderopvang worden goed gewaardeerd door kinderen, ouders én onze eigen collega's, zo blijkt uit onze tevredenheidsonderzoeken.

1.1 De school

IKC Het Sterrenschip is gevestigd in een prachtig eigentijds multifunctioneel gebouw aan de Schoolstraat in Kloosterveen. Wij hebben de beschikking over achttien lokalen en kunnen gebruikmaken van de sporthal van de Kloosterveste. In de Kloosterveste is daarnaast een leskeuken, een technieklokaal, een theaterzaal en een danslokaal waar wij regelmatig lessen en voorstellingen geven.



Het Sterrenschip is een openbare school. Dat betekent dat alle kinderen welkom zijn op onze school, ongeacht hun sociale, politieke en religieuze achtergrond. Wij schenken bewust aandacht aan verschillen tussen kinderen. Zo leren kinderen van jongeren af aan respect te hebben voor verschillende gewoontes, opvattingen en overtuigingen. Openbaar onderwijs is daarmee met recht 'ontmoetingsonderwijs'.

Eén van de speerpunten voor de komende jaren is de doorgaande ontwikkelingslijn, waarbij de verschillende fases in de ontwikkeling van baby tot adolescent vloeiend in elkaar overlopen. Met het consultatiebureau van Icare en onze kinderopvang maken we afspraken over hoe we de kinderen het beste kunnen voorbereiden op de volgende ontwikkelingsfase.

De school startte in augustus 1998 aan de Uranusstraat, vlak bij de Vaart die dwars door de wijk Kloosterveen loopt. Zo ontstond de naam 'Het Sterrenschip'. Met deze naam willen we de verbondenheid van de school met deze wijk uitdrukken: een fijne en een goede school voor alle kinderen van Kloosterveen. Aan het begin van het schooljaar 2021-2022 telt Het Sterrenschip ongeveer 330 leerlingen. De verwachting is dat ons leerlingaantal de komende jaren redelijk stabiel blijft.

Algemene gegevens

Naam:	IKC Het Sterrenschip
Adres:	Schoolstraat 31
PC + plaats:	9408 MB Assen
Tel:	0592- 820550
E-mail:	directie@kindcentrum-hetsterrenschip.nl
Website:	www.kindcentrum-hetsterrenschip.nl
Directie:	Henriët Westerhof (directeur) en Amanda Kuiper-van der Laan (adjunct-directeur)

1.2 *Het team*

Het team bestaat uit een mooie combinatie van jonge en ervaren leerkrachten die in ieder geval één ding met elkaar gemeen hebben: hun hart voor kinderen. Samen geven zij vorm en inhoud aan de visie en uitgangspunten van Het Sterrenschip.

Taken en functies binnen de school

Directie

De directeur en de adjunct-directeur zijn vrijgesteld van lesgevende taken. Zij zijn verantwoordelijk voor de totale organisatie van de school en kinderopvang en de inhoud van het onderwijs en opvang, en voor de voortdurende ontwikkeling hiervan.

Intern begeleiders (IB)

De twee intern begeleider zijn verantwoordelijk voor de organisatie en de uitvoering van de zorg voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben op het gebied van de leerstof of de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Bouwcoördinator

De school heeft ook een bouwcoördinator. Deze vormt samen met de directie het kernteam, dat onderwijsbeleid en -planning voorbereidt. Haar belangrijkste taken zijn om zaken vanuit het kernteam naar de groepen te brengen en groepspecifieke zaken terug te koppelen naar het kernteam.

Coördinatoren

De school heeft verschillende groepsleerkrachten die naast lesgeven in één of meer groepen ook een coördinerende taak hebben op een vakgebied bijvoorbeeld rekenen, taal, gedrag, cultuur en (meer)begaafdheid. Naast deze coördinerende taak vormen zij gezamenlijk met de bouwcoördinator en directie het Kernteam.

Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten geven (soms parttime) les in een of meer groepen. Hiernaast heeft elke groepsleerkracht andere taken voor de gehele school. Dit kunnen organisatietaken zijn maar ook meer inhoudelijk gerichte of coördinerende taken, bijvoorbeeld op het gebied van rekenen, taal, ICT, gedrag en hoogbegaafdheid.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

De vakleerkracht bewegingsonderwijs geeft de gymnastieklessen aan de groepen 1 t/m 8. De vakleerkracht heeft hiernaast andere taken binnen de school zoals de organisatie van de sportdagen.

De conciërge

De conciërge verricht allerlei ondersteunende taken binnen de school.

Stagiaires

Op Het Sterrenschip worden stagiaires begeleid vanuit verschillende disciplines. Zo zijn er stagiaires van de opleiding onderwijs assistent, pedagogisch medewerker en Sport en Bewegen en natuurlijk studenten van de Pabo. Ook maken wij gebruik van LIO-stagiaires. Dit zijn laatstejaars Pabo-studenten die hun eindstage bij ons op school doen. Deze studenten nemen de klas voor langere tijd over van de groepsleerkracht. De groepsleerkracht blijft wel eindverantwoordelijk.

Leerbedrijf

Het Sterrenschip is een leerbedrijf voor de studenten van de opleiding Sport en Bewegen van het Drenthe College. Een vaste groep studenten verzorgt onder begeleiding van docenten van de opleiding en leerkrachten van Het Sterrenschip lessen bewegingsonderwijs.

Naast de maatschappelijke verantwoordelijkheid die we als school hebben om studenten een opleidingsplaats te bieden, zien we als school ook duidelijk de meerwaarde van de inzet van studenten binnen de school. Door een goede begeleiding en een passende inzet van de verschillende studenten kunnen we de zorg voor onze leerlingen verbeteren.

Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof en scholing

Wanneer de groepsleerkracht afwezig is, zal de leerkracht zo mogelijk vervangen worden door een andere bevoegde (inval)leerkracht. De inzet van de invallers wordt door Plateau geregeld. Bij de vervanging wordt zo veel mogelijk gebruikgemaakt van dezelfde personen. Dit is echter niet altijd mogelijk. Mocht er geen invaller beschikbaar zijn dan zoekt de school naar andere opvangmogelijkheden op school. In uiterste noodzaak en bij uitzondering bestaat de mogelijkheid dat een groep naar huis wordt gestuurd als er geen vervanging beschikbaar is en intern op school geen andere oplossing gevonden wordt. Dit gebeurt bij voorkeur niet op de eerste dag van afwezigheid van de leerkracht. Ouders worden hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte gesteld. Omdat wij een school in ontwikkeling zijn, maar ook de inzichten en eisen doorlopend veranderen, is het van het grootste belang dat leerkrachten zich op gezette tijden bijscholen. In verband met studieverlof kan het voorkomen dat een leerkracht vervangen moet worden.

1.3 Kennismaken met de school

Denkt u erover uw kind op Het Sterrenschip aan te melden, dan ontvangt u allereerst deze informatiegids. Daarnaast maken wij graag een afspraak voor een kennismakingsgesprek met een van de directieleden. In dit gesprek krijgt u een beeld van de werkwijze van de school. Ook nemen wij u mee op een rondleiding door de school.

Daarnaast bieden wij ouders van nieuwe leerlingen een informatief gesprek aan met een van onze welkomouders. Welkomouders zijn ouders die zitting hebben in de ouderraad. Zij kunnen u uit eigen ervaring informatie geven over zaken die vooral voor ouders van belang kunnen zijn. Op deze manier hopen wij u vanuit verschillende invalshoeken een zo breed mogelijk beeld van de school te kunnen geven.

Ook de kinderen zelf willen natuurlijk rustig kennismaken met hun nieuwe school. In de onderbouw plaatsen wij nieuwe vierjarige kinderen definitief de dag na hun vierde verjaardag. Voorafgaand aan die datum mogen nieuwe leerlingen een dag proefdraaien. Kinderen die in de zomervakantie jarig zijn, komen meteen op de eerste schooldag na de zomervakantie in de groep en missen daarmee een kennismakingsmoment met de leerkracht. Voor hen is de eerste schooldag dan dubbel spannend. Daarom nodigen we deze kinderen en hun ouders uit voor een kennismakingsuurtje vlak voor de zomervakantie. Ook jarigen van vlak voor of vlak na de zomervakantie maken kennis met de leerkracht tijdens dit kennismakingsuurtje. Kinderen die in de maand voor de zomervakantie vier jaar worden, mogen zelf kiezen of ze meteen naar school gaan of liever wachten tot na de vakantie.

Met de ouders van alle nieuwe vierjarige leerlingen wordt in de eerste schoolweek van hun kind een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht. Ook kinderen die van een andere basisschool komen, krijgen natuurlijk de gelegenheid om vóór hun eerste echte schooldag alvast kennis te maken met hun nieuwe groep. Hierover maken wij een passende afspraak.

Achtergrondinformatie over uw kind

Heeft uw kind een peuterspeelzaal of een kinderdagverblijf bezocht, dan ontvangen wij graag informatie over de ontwikkeling van uw kind in deze periode, zodat wij zo veel mogelijk kunnen zorgen voor een doorgaande lijn in het onderwijsaanbod.

Als uw kind op een andere school heeft gezeten dan worden de gegevens van de vorige school ons toegestuurd zodat we kunnen aansluiten bij het onderwijsniveau van uw kind.

2. Het Sterrenschip is een Plateauschool

Het Sterrenschip maakt samen met veertien andere openbare kindcentra onderdeel uit van Stichting Plateau Integrale Kindcentra (verder te noemen: Plateau). Plateau is het zelfstandige overkoepelend bestuur van deze veertien kindcentra. Plateau is dé organisatie voor primair-onderwijs en kinderopvang in Assen waar ieder kind onderwijs, opvang en de ondersteuning krijgt die het nodig heeft.

2.1 *Missie en visie van Plateau*

Alle betrokkenen handelen vanuit de grondslagen en de identiteit van openbaar onderwijs. In ons onderwijs en opvang is er respect is voor de opvatting van de ander en er geen onderscheid wordt gemaakt naar ras, afkomst, religie, huidskleur, of seksuele geaardheid. Een kind mag kind zijn. Plateau biedt hoogwaardig onderwijs en opvang waarbij het enerzijds een vast baken is en anderzijds zich steeds aanpast aan de veranderende maatschappij. Plateau ondersteunt kinderen in hun ontwikkeling en bereidt hen voor op een solide positie en betekenisvolle participatie in de maatschappij.



2.2 *Kernwaarden van Plateau*

De kernwaarden van Plateau zijn: ontwikkeling, respect, plezier, lef en veiligheid. Een kindcentrum van Plateau is een veilige inspirerende plek met een sociale functie waar leeropbrengsten van kinderen groot zijn door inzet van betrokken professionals en ouders. Plateau hecht aan professionalisering en duurzame inzetbaarheid van haar personeel.

2.3 *Bestuur van Plateau*

De dagelijkse leiding van Plateau is in handen van de directeur-bestuurder, het bevoegd gezag. Een raad van toezicht houdt toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken binnen de stichting. De vorming van het IKC is nog gaande en er wordt hard gewerkt om het aanbod voor de kinderen te verbreden. Voor meer informatie over Plateau gaat u naar: www.plateau-assen.nl

2.4 *Wat is een kindcentrum?*

Een (integraal) kindcentrum is een plek waar kinderen van nul tot dertien jaar samenkomen om te leren, te spelen, te ontmoeten en zich te ontwikkelen. Bij een Plateau-kindcentrum gaan we uit van een dagprogramma met onderwijs, opvang en ontwikkeling van kinderen. Het kindcentrum wordt als één geheel geleid en de medewerkers vormen één team. Uitgangspunt voor alle activiteiten is dat het belang van het kind voorop staat. Onderwijs en opvang zijn altijd in beweging, dat willen wij ook, want als je met kinderen werkt dan moet je blijven ontwikkelen en meegroeien met de maatschappij.

2.5 *Andere Plateauscholen*

Onder Plateau vallen in totaal veertien kindcentra in Assen waar naast regulier openbaar basisonderwijs ook kinderopvang wordt aangeboden. Eén kindcentrum biedt speciaal basisonderwijs en er is een kindcentrum voor (voortgezet) speciaal onderwijs, en een AZC-school.

Ruim vijfhonderd personeelsleden verzorgen onderwijs en kinderopvang voor duizenden kinderen. Er is een breed onderwijs- en opvangaanbod, waarin ieder kindcentrum een eigen profiel kan hebben, zoals Dalton, Jenaplan, Ervaringsgericht- en The Leader In Me-onderwijs.

1. KC Baggelhuizen	8. KC De Meander
2. KC De Driemaster	9. IKC Het Sterrenschip
3. KC Emmaschool	10. KC Theo Thijssen
4. KC De Heksenketel	11. KC De Valkenhorst
5. KC Kloosterveen	12. KC De Veldkei
6. Kind en leercentrum W.A. van Lieflandschool	13. KC De Vuurvogel
7. KC De Marskramer	14. KC De Feniks



3. Wat vindt Het Sterrenschip belangrijk?

De missie van Het Sterrenschip is: "Leren doe je samen". Een kind wil leren en heeft behoefte aan succeservaringen. Ons onderwijs moet afgestemd worden op deze behoefte. Kleine kinderen leren spontaan. Bij oudere kinderen wordt dat leren vaak meer van 'buitenaf' gestuurd. Het is onze taak om al samenwerkend de kinderen te leren het zelf te doen. Het Sterrenschip geeft onderwijs op maat en gaat uit van drie basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie.

3.1 *Relatie*

Ieder mens wil met anderen omgaan en geaccepteerd worden. Daarom hechten wij veel belang aan een goede sfeer in onze school en opvang. Wij willen graag dat ieder kind Het Sterrenschip ervaart als een fijne, plezierige en veilige plek.



3.2 *Competentie*

Onder competentie verstaan wij: zelfvertrouwen en het gevoel dat je op je taak berekend bent. Daarom is er op onze school steun voor kinderen die moeite hebben met de leerstof en extra uitdaging voor begaafde kinderen. Waar mogelijk geven we les op drie niveaus met het EDI-model (Expliciete Directe Instructie-model).

Hierbij horen ook sociale competenties. In een maatschappij die steeds complexer wordt, doen we een ander beroep op kinderen dan vroeger. We besteden daarom structureel aandacht aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden waarbij kinderen leren samen keuzes te maken, samen te werken, samen te spelen en ruzies op te lossen.

3.3 *Autonomie (zelfstandig werken)*

Kinderen willen dingen zelf doen, waarbij wij ze begeleiden in het maken van keuzes. Wij hechten grote waarde aan het ontwikkelen van verantwoordelijkheidsgevoel en zelfstandigheid, waarbij de leerkrachten en pedagogisch medewerkers uitdaging en ondersteuning bieden. Wij zien het als onze taak om de kinderen te leren het zelf te doen via samenwerkend leren.

Kenmerkend voor onze school en opvang is de sfeervolle 'voorbereide' omgeving en de rust. Het Sterrenschip komt tegemoet aan orde, regelmaat en veiligheid: allemaal zaken waar het kind behoefte aan heeft. Duidelijkheid en consequent zijn, staan bij ons hoog in het vaandel.

3.4 *Gezonde school*

Gezonde pauzehap/lunch

Rond de ochtendpauze is er in iedere groep een moment om gezamenlijk fruit te eten en/of iets te drinken. Als pauzehap zien we graag fruit (appel, banaan, kiwi, druiven, etc.) of groentesnacks (bijvoorbeeld komkommer, wortels, snoeptomaatjes). Zoete producten met veel suiker, zoals chocoladekoeken, willen we niet in de klas. Rond de middagpauze eten de kinderen in de klas. Voor de lunch geeft u uw kind bij voorkeur brood mee, waarbij u voor het beleg uw "gezond verstand" gebruikt. Ook voor de lunch geldt dat we op school geen koeken, snoep of chips voorbij willen zien komen.

Gezonde traktatie

Natuurlijk mag ieder kind trakteren als het jarig is. Overleg met de juf of meester wat het beste moment is. Wij vragen u wel met klem de traktatie klein en gezond te houden. Voor u is het maar één moment per jaar, maar met klassen tussen de 20 en 30 leerlingen komt het regelmatig voor dat er vaker dan één keer per week getrakteerd wordt. In plaats van een gezonde traktatie zou u ook aan een niet-eetbaar alternatief kunnen denken, zoals een velletje stickers of een leuke pen of potlood. Vaak is dit niet duurder dan een eetbare traktatie. Vindt u het lastig een gezonde traktatie te bedenken? Online is veel inspiratie te vinden, onder meer op de website van het Voedingscentrum en op Pinterest.

Rookvrije school

Het Sterrenschip is een rookvrij kindcentrum. Dit betekent dat medewerkers, ouders en leerlingen niet roken in het gebouw en ook niet op het schoolplein.

Bewegingsonderwijs

De kleutergroepen hebben iedere schooldag bewegingsonderwijs. Vanaf groep 3 sporten de kinderen tweemaal in de week op vaste dagen.

Welbevinden en sociale veiligheid

We vinden het belangrijk dat een kind zich prettig en veilig voelt op ons kindcentrum. Onze school is daarom een gecertificeerde KiVa-school met als motto 'Samen maken we er fijne school van'. KiVa is een programma voor sociaal emotionele vorming waarbij gewerkt wordt aan de sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling van kinderen. Binnen het programma wordt specifiek aandacht besteed aan pesten. Het KiVa-programma heeft een positieve insteek en bevordert positieve groepsvorming. KiVa is meermaals onderzocht én effectief bevonden tegen pesten.

Vignet Gezonde School

Het Sterrenschip is in het bezit van het themacertificaat Welbevinden en sociale veiligheid van het vignet Gezonde School. Dat betekent dat wij voldoen aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door extern deskundigen zoals het Voedingscentrum, KVLO en het Trimbos-instituut.

4. Ons onderwijs

Ieder kind heeft zijn eigen talenten, dat zien wij iedere dag. Daarom zetten wij ons dagelijks met veel energie en plezier in om uit ieder kind het maximale te halen, op zijn eigen niveau. Onderwijs op maat dus en in een prettige sfeer, zodat uw kind met zelfvertrouwen naar zelfstandigheid groeit.

4.1 Leerstof

De leermethoden waarmee we werken, kiezen we op grond van onze visie en uitgangspunten. Ze moeten aan de volgende eisen voldoen:

- het moet mogelijk zijn les te geven volgens het EDI-model;
- de methode moet bijdragen aan een zelfstandige werkhouding van kinderen;
- de leerstof moet uitdagend en aantrekkelijk zijn;
- de methode moet voorzien in de verschillen tussen kinderen;
- de methode moet dekkend zijn voor de kerndoelen en referentieniveaus.



Het Sterrenschip gebruikt de volgende leermethoden:

Beredeneerd leerstof aanbod kleuters	Inzichtelijk
Vorbereidend en aanvankelijk lezen	Lijn 3
Voortgezet technisch lezen	Estafette
Schrijven	Klinkers/Pennenstreken
Begrijpend en studerend lezen	Nieuwsbegrip
Taal	Staal Taal en Staal spelling
Rekenen en wiskunde	Getal en Ruimte Junior
Engels	Stepping Stones Junior
Geschiedenis	Argus Clou geschiedenis
Natuur/techniek	Argus Clou natuur en techniek
Aardrijkskunde	Argus Clou aardrijkskunde
Verkeer	Jeugd verkeerskrant
Creatieve vorming	Moet je doen
Sociaal-Emotionele vorming/burgerschap	KIVA
Cultuureducatie	Aanbod vanuit het ICO
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs

De groepen 1 en 2 krijgen hun lessen van de eigen leerkracht of van de vakleerkracht in het speellokaal. De kleuters hoeven geen aparte kleding of schoenen mee.

De lessen bewegingsonderwijs voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de sporthal van de Kloosterveste. De lessen worden gegeven door onze vakleerkracht bewegingsonderwijs en gedeeltelijk verzorgd door de studenten van de opleiding Sport en Bewegen van het Drenthe College. De studenten geven de lessen onder toezicht van de docent van de opleiding. In verband met de veiligheid is gymkleding verplicht, evenals het dragen van zaalsportschoenen. Het dragen van sieraden is niet toegestaan. Wanneer kinderen voor het eerst oorbellen dragen en deze nog

niet mogen uitdoen, moeten ze worden afgeplakt. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 nemen een handdoek mee, want na afloop van de lessen douchen alle leerlingen.

Cultuuronderwijs

Muziek en dans, theater en drama, beeldende vorming, erfgoed, literatuur en multimedia zijn vakken die kinderen kennis bijbrengen en vaardig maken op het gebied van kunst en cultuur. Met cultuuronderwijs willen we de kennis, vaardigheden en ervaringen van de kinderen vergroten. We laten de kinderen ervaringen opdoen met kunststromingen, kunstenaars, technieken en materialen. Onze leerlingen krijgen de vrijheid om zich op hun eigen manier te uiten, binnen gestelde grenzen. Het geeft de kinderen zelfvertrouwen en versterkt hun gevoel van autonomie. Dit geldt zeker ook voor kinderen die op cognitief gebied minder vaardig zijn. Wij dagen de leerlingen uit hun persoonlijke talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Wij willen op school ruimte geven aan positieve en creatieve energie van de kinderen en van elke leerling de talenten zien en stimuleren.

Godsdienstig en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs

Openbare scholen zijn algemeen toegankelijk en schenken bewust aandacht aan verschillen tussen kinderen, ook als het gaat om religie. In het lesprogramma komen de verschillende religies en levensbeschouwelijke stromingen aan bod. Kinderen leren respect te hebben voor elkaar en voor elkaars geloofsovertuiging. Daarnaast bieden openbare scholen de gelegenheid om op school onder schooltijd godsdienstig of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs te organiseren. Dit gebeurt op verzoek van ouders door erkende kerkelijke instellingen of instellingen op geestelijke grondslag. Het onderwijs wordt verzorgd door opgeleide leraren (artikel 50 en 51 WPO).

Speelgoedmiddag/spelletjesmiddag

Vaak willen de kinderen in de kleutergroepen speelgoed op school laten zien. Dat kan tijdens de speelgoedmiddagen. Alleen op deze middagen mogen alle kinderen speelgoed meenemen en wordt er tijd vrijgemaakt om ermee te spelen. De data vindt u in de jaarkalender. Ook houden we eenmaal per maand een spelletjesmiddag. Het is dan de bedoeling dat de kinderen een gezelschapsspel van huis meenemen. Dit spel wordt in de klas gespeeld met hulp van een aantal ouders. Ook deze data vindt u in de jaarkalender.

Schoolreis/schoolkamp

Alle groepen gaan één keer per jaar op schoolreis. De schoolreis wordt per groep of met de parallelgroep (groep 1/2) gepland. De leerlingen van groep 8 houden aan het eind van het schooljaar een driedaags schoolkamp.

Aan het begin van het schooljaar krijgt u een brief waarin de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de kosten van de schoolreis staan. De deelname aan en het betalen van de schoolreis is vrijwillig. Wanneer het financieel niet mogelijk is om uw kind mee te laten doen, vragen wij u om contact op te nemen met de directie. Misschien is het mogelijk dat u de kosten of een deel van de kosten op een ander tijdstip wel kunt betalen; daar kunnen we dan afspraken over maken. Maar hoe dan ook alle leerlingen doen mee aan de schoolreis. We sluiten geen leerlingen uit. Als u niet wilt dat uw kind meegaat op schoolreis dient u dit, met redenen omkleed, schriftelijk aan te geven bij de directie. Meer informatie over de schoolreizen/schoolkampen zoals de duur van de schoolreis, de data en ook de kosten vindt u in de jaargids.

Excursies

In het kader van natuur- en milieueducatie staat er gedurende het schooljaar voor bijna alle groepen een excursie gepland. Deze excursies vinden plaats onder schooltijd. Voor hulp en begeleiding doen we een beroep op de ouders. Daarnaast brengen de kinderen gedurende hun schoolloopbaan bezoeken aan de bibliotheek, de bioscoop en musea e.d.

Sportdag

Eens per schooljaar is er een sportdag voor de groepen 1 t/m 8.

Schoolsport

Gedurende het schooljaar organiseren lokale sportverenigingen voor de midden- en bovenbouw een aantal sporttoernooien. Deze activiteiten vinden meestal plaats op de woensdagmiddag. Leerlingen die hieraan mee willen doen, kunnen zich daarvoor opgeven bij de leerkracht die deze taak in zijn pakket heeft. Het doel is om zo veel mogelijk kinderen mee te laten doen. Het niveau is niet belangrijk!

4.2 Lesopbouw

De indeling van de groepen

In de onderbouw zijn de groepen 1 en 2 bewust gecombineerd. Voor de overige groepen is het al of niet combineren afhankelijk van de grootte van de groepen. Aan het einde van het schooljaar besluit de directie of er groepen moeten worden gecombineerd of verdeeld. Bij de eventueel nieuw samen te stellen groepen zullen de leerkrachten zorgvuldig bekijken of uw kind voldoende contacten en aansluiting heeft of zich goed kan ontwikkelen (zowel vriendschappelijk, als cognitief en sociaal-emotioneel) binnen de nieuwe groep.

Instructie op eigen niveau

In principe krijgen de kinderen in eenzelfde leerjaar gezamenlijk een instructie waarna zij een verwerkingsopdracht krijgen. Meestal is er sprake van verschillende niveaus. De leerkracht houdt er rekening mee dat de ene leerling vaker instructie nodig heeft voor dezelfde stof dan een andere leerling. In incidentele gevallen wordt er groepsdoorbrekend instructie gegeven. Dat wil zeggen dat een leerling instructie krijgt in een andere groep en de verwerkingsopdracht vervolgens in de eigen groep maakt. Om de twaalf weken stellen we opnieuw per leerling vast wat de beste benadering is. Dreigt een leerling niet voldoende uitgedaagd of juist constant 'overvraagd' te worden, dan neemt de leerkracht maatregelen in overleg met de intern begeleider (zie hoofdstuk 5: Ondersteuning van uw kind).

Vanzelfsprekend wordt er ook veel met de gehele groep gedaan: lichamelijke opvoeding, handvaardigheid, muzikale vorming, dans, zingen en drama, (voor)lezen, kringgesprekken, KiVa-lessen, lessen wereldoriëntatie, excursies, enzovoort. De leerkracht geeft deze lessen volgens het leerplan van de afzonderlijke vakken.

Aansluiten bij wat het kind kan

In het kader van Passend Onderwijs is de 1-zorgroute geïmplementeerd. De 1-zorgroute gaat uit van handelingsgericht werken, aansluitend bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Hierbij wordt uitgegaan van wat de leerlingen kunnen en niet van wat ze niet kunnen. Om de leerlingen goed in kaart te brengen, stelt de leerkracht een didactisch groepsoverzicht op, met daarin de bevorderende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften per leerling. Het didactisch groepsoverzicht is de basis van het plan van aanpak. In het plan van aanpak legt de leerkracht per vakgebied vast wat de doelen zijn voor de komende periode.

Op Het Sterrenschip werken alle kinderen aan dezelfde basisstof, maar zijn er drie verschillende instructiegroepen. Sommige leerlingen kunnen met weinig instructie snel zelfstandig aan het werk, andere hebben behoefte aan meer instructie. Door kinderen met dezelfde onderwijs- en instructiebehoefte te clusteren, krijgen alle kinderen onderwijs op maat. De instructiegroepen staan in het plan van aanpak, met daarbij de bijbehorende doelen, de aanpak en de organisatie voor de komende periode.

Een schooljaar is opgesplitst in twee perioden. Na iedere periode evalueert het team de plannen van aanpak en maken zij het didactisch groepsoverzicht weer up-to-date. Met deze gegevens wordt het nieuwe plan van aanpak opgesteld voor de komende periode. De leerkracht stelt u tijdens de spreekavond op de hoogte over de instructiegroep waarin uw kind de komende periode is ingedeeld.

Onderbouw

In de groepen 1-2 wordt middels een thema gewerkt aan doelen vanuit verschillende ontwikkelingsgebieden zoals beginnende geletterdheid, mondelinge taalvaardigheid, beginnende gecijferdheid en motoriek.

Het leerstofaanbod sluit aan bij de beleavingswereld van jonge kinderen en wordt verwerkt door verschillende technieken, ontwikkelingsmaterialen en door spel in de verschillende 'hoeken'. De resultaten van het beredeneerd aanbod worden vastgelegd in het observatie- en registratiesysteem.

Zelfstandig werken

Het zelfstandig werken levert een belangrijke bijdrage aan het ontwikkelen van verantwoordelijkheidsgevoel en zelfstandigheid. Binnen de school is er een doorgaande lijn voor het zelfstandig werken; afhankelijk van leeftijd en leerhouding, werken de leerlingen met dagdeeltaken, dagtaken of weektaken.

Deze werkwijze geeft volop differentiatiemogelijkheden en biedt de leerkracht de mogelijkheid kinderen te observeren of verlengde instructie te geven. De leerlingen leren om te gaan met de relatieve vrijheid die het zelfstandig werken biedt om hun werk effectief te plannen en uit te voeren.

Leren samenwerken

De leerlingen werken samen aan een collectieve taak, met duidelijke taken en rollen binnen de groep. De opdracht is helder geformuleerd en de leerlingen kunnen de taak uitvoeren zonder directe bemoeienis van de leerkracht. Samenwerkend leren heeft vele voordelen: leerlingen zijn onder andere meer betrokken en actiever aan het leren. Het bevordert daarnaast de communicatieve vaardigheden, het verantwoordelijkheidsgevoel voor elkaar en de onderlinge relatie tussen de kinderen; kinderen vragen en accepteren gemakkelijker hulp van medeleerlingen. Samenwerkend leren stimuleert tot slot het zelfvertrouwen.

Burgerschap

Onderwijs in burgerschap is een onderdeel van de kerndoelen. Burgerschap wordt hierbij niet gezien als een vak apart, maar als een manier van lesgeven waarbij de leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. De ontwikkeling van burgerschap komt dan ook tijdens diverse lessen van groep 1 t/m 8 aan de orde, onder meer bij geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, onderwijs en ondernemen, en het openbaar onderwijsdebat in het stadhuis. De verschillende thematische tv-lessen en het Jeugdjournaal besteden aandacht aan dit thema. In groep 7 en 8 worden er naast de methodegebonden lessen extra lessen gegeven over staatsinrichting en burgerschap in Nederland.

Aandacht voor burgerschap is er ook in de leerlingenraad van Het Sterrenschip. Leerlingen uit groep 6, 7 en 8 worden hiervoor op democratische wijze gekozen door hun medeleerlingen. Door zitting te nemen in de leerlingenraad vergaren de leerlingen kennis over de wijze waarop wij in de samenleving met elkaar omgaan. Ze leren onder meer dat we niet alles in ons eentje kunnen beslissen maar dat we daarvoor moeten overleggen met elkaar, dat we respect moeten tonen voor anderen en naar elkaar moeten luisteren.

Huiswerk

Kinderen moeten naast school voldoende tijd overhouden om te spelen of andere interesses te volgen. Wij geven daarom 'gedoseerd' huiswerk. Vanaf groep 3 is er een vrijwillige vertelkring die het kind thuis voorbereidt en vanaf groep 4 worden de 'tafels' en het klokkijken thuis geoefend. Vanaf groep 5 geldt dit ook voor de verplichte boekenkring en de spreekbeurt. De school zorgt voor begeleidende informatie zodat u uw kind kunt ondersteunen. Ook het leren van topografie en het leren van samenvattingen van de wereldoriënterende vakken start vanaf groep 5.

Alleen in groep 8 geven we alle kinderen structureel meer huiswerkopdrachten als voorbereiding op het vervolgonderwijs. Het gaat dan vooral om antwoorden te ontdekken op de volgende vragen: kan ik mijn werk goed plannen, hoe werk ik het prettigst, waardoor ben ik afgeleid, wat zijn voor mij thuis de beste werktijden, stel ik te snel iets uit, enzovoort. Door zichzelf deze vragen te stellen, leren de kinderen beter met het huiswerk om te gaan.

In bijzondere gevallen kan huiswerk gericht zijn op het inhalen van achterstanden. Dat wordt dan met de ouders besproken. Dit kan kinderen van alle groepen betreffen.

4.3 Toetsing en rapportages

Dagelijks bekijkt en beoordeelt de leerkracht het werk van de kinderen. In de onderbouw gebeurt dit vooral door observaties en in midden- en bovenbouw meer door beoordelingen van het gemaakte werk.

Vanaf groep 3 worden diverse vaardigheden regelmatig getoetst. De leerkracht verzamelt de toetsresultaten in een leerlingvolgsysteem.

Rapporten

Rond februari en rond juni krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 hun rapport mee naar huis. Het rapport is gebaseerd op de gemiddelde resultaten zoals behaald in het leerjaar waarin het kind zit. Er zijn twee uitzonderingen:

1. Kinderen die een eigen leerlijn hebben, krijgen (in overleg met een orthopedagoog) voor dat onderdeel een beoordeling op hun eigen niveau.
2. Kinderen die een geldige dyslexieverklaring hebben, worden op het onderdeel waarvoor ze de verklaring hebben niet beoordeeld, maar in het vakje 'opmerkingen' wordt genoteerd hoe de ontwikkeling gaat (vakinhoudelijk en inzet). Tijdens het rapportgesprek worden de ouders van de precieze ontwikkeling op de hoogte gebracht.

In groep 8 krijgen de kinderen hun laatste rapport in de laatste schoolweek mee naar huis, dit als afsluiting van hun schoolloopbaan. De leerlingen in de groepen 1 en 2 krijgen aan het einde van het jaar een kleuterrapport.

Voortgangsgesprek

Minimaal tweemaal per jaar ontvangt u een uitnodiging voor een gesprek over de vorderingen van uw kind. Deze gesprekken vinden plaats in november en maart en facultatief in juni en duren een kwartier. De kinderen van de groepen 5, 6, 7 en 8 worden ook bij deze gesprekken verwacht. Deze gesprekken staan in het teken van de ontwikkeling van het kind. Voor de facultatieve spreekavond kunnen ouders en/of de leerkracht een gesprek aanvragen. Er is dan altijd sprake van een speciale reden om contact te hebben.

In de week voorafgaande aan het voortgangsgesprek wordt u uitgenodigd om samen met uw kind het gemaakte werk van de afgelopen periode te bekijken. Vragen hierover kunt u dan tijdens het voortgangsgesprek stellen.

Leerlingdossier

De school is verplicht een leerlingendossier bij te houden. In dit dossier wordt informatie over uw kind bijgehouden, zoals observaties, toetsgegevens, onderzoeksrapporten, gespreksverslagen met ouders en wat de school gedaan heeft om het kind te helpen. U hebt als ouder inzagerecht. Bij het veranderen van school draagt de school gegevens uit het leerlingendossier met uw toestemming over aan de nieuwe school, eventueel voorzien van een mondelinge toelichting. Dit wordt het onderwijskundig rapport genoemd.

Uitschrijving

In geval van aanmelding bij een andere school stuurt de directie een uitschrijvingsformulier en een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school. Dit rapport bevat allerlei gegevens over onder andere de vorderingen en eventuele extra begeleiding van uw kind. U krijgt een kopie van dit rapport. Via de uitwisseling van administratieve gegevens is de leerplichtambtenaar op de hoogte van in- en uitschrijving van leerlingen.

Cito-toetsen

De leerlingen worden wat betreft taalontwikkeling, spelling, begrijpend lezen en rekenen per halfjaar getoetst met Cito-toetsen. Hierbij horen objectieve, landelijke normen. Van de genoemde vakken kan dus beoordeeld worden hoe de leerling presteert ten opzichte van deze norm. De resultaten van de Cito-toetsen komen in het leerlingvolgsysteem te staan. Wij werken hierbij met ontwikkelingslijnen in plaats van de cijfers 1 t/m 5. Wij denken op deze manier voor u nog inzichtelijker te kunnen maken hoe uw kind zich ontwikkelt. Deze resultaten bespreken wij natuurlijk met u tijdens de oudergesprekken.

In de eerste helft van groep 8 maken de leerlingen de Cito-entreetoets en eind groep 8 de Centrale eindtoets. Deze gegevens worden mede gebruikt voor een advies over de beste vorm van vervolgonderwijs.

Overgang voortgezet onderwijs

Wij willen de leerlingen en ouders van groep 8 goed informeren over de overgang naar het voortgezet onderwijs. Daarom organiseren wij voor de ouders van groep 8 aan het begin van het schooljaar een informatieavond in de school. De groepsleerkracht bespreekt alles rondom de overgang naar het voortgezet onderwijs met de kinderen in de klas. Daarnaast geven wij het tijdschrift 'Over' mee, met daarin alle informatie over het voortgezet onderwijs in Assen. Zelf kunt u de open dagen bezoeken op de scholen voor voortgezet onderwijs.

In groep 7 ontvangen de leerlingen een eerste, indicatief advies over welk niveau wij op dat moment passend vinden bij het kind.

De leerkracht van groep 8 houdt in de loop van het jaar twee adviesgesprekken met de ouders. Eén voorlopig adviesgesprek rond november en een definitief adviesgesprek in maart. Het advies van de school komt tot stand aan de hand van een protocol dat de medezeggenschapsraad heeft goedgekeurd. Aan het advies ligt een aantal gegevens ten grondslag, zoals de gegevens van het leerlingvolgsysteem, de resultaten van de Cito-entreetoets en de Centrale eindtoets, de wens van de leerling en de ouders, maar vooral het beeld dat de leerkracht van de leerling heeft. Hierbij gaat het niet alleen om toetsresultaten, maar ook om allerlei persoonskenmerken. Dit advies is leidend voor plaatsing in het voortgezet onderwijs.

Resultaten van het onderwijs

Uitstroomgegevens kunnen gemakkelijk verward worden met de kwaliteit van de school. Een school met een grote uitstroom naar bijvoorbeeld havo/vwo is niet per definitie een goede school. Voor een dergelijke conclusie zijn meer gegevens noodzakelijk; gegevens over de instroom of over de resultaten van een integraal Schooltoezicht.

Percentage leerlingen met advies/uitstroom naar vervolgonderwijs

	2020- 2021	2019- 2020	2018- 2019	2017- 2018	2016- 2017	2015- 2016
% naar vwo	23	16.6	26.6	19.3	14.5	15.5
% naar havo	18	31.2	20.9	32.7	24	27.5
% naar vmbo	52.5	52.2	48.8	42.3	52.5	47
% naar bb	6.5	0	4.7	3.8	4.5	10
% naar pro	0	0	0	1.9	4.5	0

Kwaliteitsbeleid

De school werkt systematisch en continu aan het verbeteren van het onderwijs. De verbeterpunten zijn opgenomen in het schoolplan. Dit schoolplan is beschreven middels het kwaliteitsinstrument MijnSchoolplan. MijnSchoolplan is gebaseerd op de laatste eisen van de onderwijsinspectie. Het bestaat uit de onderdelen Zelfevaluatie, Schoolplan en Jaarplan/Jaarverslag.

De school maakt elk jaar een jaarverslag en een jaarplan op basis van het schoolplan. Deze kunt u downloaden op de onze website.

Het Sterrenschip heeft verschillende coördinatoren/specialisten, onder meer op het gebied van rekenen, taal, ict, gedrag, cultuur en hoogbegaafdheid. Ieder specialisme heeft een meerjarenplan. Dit meerjarenplan sluit aan bij het schoolplan. Vanuit dit meerjarenplan wordt er een jaarplan gemaakt dat aansluit bij het schooljaarplan. Dit jaarplan is leidend voor de dingen die we gedurende dat schooljaar gaan doen. Gedurende het schooljaar doen de coördinatoren/specialisten verslag van hun jaarplannen aan de medezeggenschapsraad.

Om deskundig en bekwaam te blijven, volgen de leerkrachten scholing op zowel teamniveau als individueel niveau.

Video-interactiebegeleiding

We willen ons als leerkrachten voortdurend verbeteren. Dat gebeurt door gezamenlijke en soms individuele studies. Maar jezelf verbeteren kan ook door jezelf in de praktijk te bekijken. Er worden in de groep dan filmopnames gemaakt. De opnames zijn altijd gericht op het leerkrachtgedrag en zijn niet bedoeld om het gedrag van (bepaalde) kinderen vast te leggen. Wanneer er filmopnames in de groep worden genomen, gebeurt dit altijd op verzoek van de leerkracht zelf. U krijgt hierover als ouder geen speciaal bericht. Opnames zijn altijd voor intern gebruik en worden na analyse weer vernietigd.

4.4 Lestijden

Vanaf schooljaar 2020-2021 hanteren wij een continuooster in de vorm van het vijf-gelijke-dagen model

Groep 1 t/m 8	
maandag	8.20 – 14.00 uur
dinsdag	8.20 – 14.00 uur
woensdag	8.20 – 14.00 uur
donderdag	8.20 – 14.00 uur
vrijdag	8.20 – 14.00 uur

Te laat

De schooldeuren gaan 's ochtends om 8.15 uur open; er klinkt dan een belsignaal. Om 8.20 uur beginnen de lessen, ook dit wordt aangegeven door een belsignaal. Wie dan nog niet binnen is, is te laat. Conform de leerplichtwet moeten de leerkrachten dat registreren. Als uw kind vaker te laat komt, zal de leerkracht hierover contact met u opnemen. Bij veelvuldig te laat komen moet de school dit bij de leerplichtambtenaar melden.

5. Ondersteuning voor uw kind

Het Sterrenschip werkt graag zo veel mogelijk met u samen om te bepalen welke ondersteuning uw kind nodig heeft, welke hulpvragen u hebt en hoe wij het onderwijs het best kunnen afstemmen op de behoefte van uw kind.

Als u zich als ouder zorgen maakt over het welbevinden van uw kind of over zijn leerprestaties, dan vragen wij u dit kenbaar te maken bij de leerkracht. Eventueel wordt de intern begeleider bij het gesprek betrokken om de hulpvraag vast te stellen. Zo nodig schakelt de intern begeleider (externe) expertise in om uw hulpvraag te kunnen beantwoorden, of verwijst u daarnaar door.



5.1 Interne ondersteuning

De leerkracht

De leerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs en de ondersteuning aan uw kind. Hij begeleidt uw kind niet alleen bij de verschillende vakgebieden zoals het leren lezen en rekenen, maar ook bij de sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling. De leerkracht volgt de ontwikkeling met behulp van eigen waarneming en toetsen. De resultaten noteert hij in het leerlingvolgsysteem van de school; zo kan hij ook bijhouden of uw kind zich ontwikkelt zoals dat van het kind verwacht mag worden. Als dat nodig is, kan de leerkracht beslissen om extra instructie te geven of om aanpassingen te doen in het leerstofaanbod; hierover wordt met u overlegd.

De groepsleerkracht en een intern begeleider bespreken en analyseren regelmatig de vorderingen van de leerlingen. De groepsleerkracht levert hiervoor de gegevens. Deze analyse kan leiden tot vervolgonderzoek, tot extra begeleiding en tot nader overleg met deskundigen. In al die gevallen krijgen de ouders vooraf bericht.

Daarnaast vindt minstens tweemaal per jaar een uitgebreide data-analyse plaats aan de hand van de leerlingvolgsysteemoetsen. Deze analyses worden uitgebreid met elke leerkracht besproken en kunnen leiden tot aanpassing van het leerstofaanbod.

Het schoolzorgteam

Onze school heeft, net als alle andere basisscholen van ons samenwerkingsverband, een zogenaamd schoolzorgteam. Het schoolzorgteam wordt gevormd door de intern begeleiders en de directie van de school. Met enige regelmaat schuiven ook een jeugdmaatschappelijk werker en de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aan bij het schoolzorgteam. De leerkracht bespreekt de hulpvraag met een van de twee intern begeleiders. In overleg met u wordt afgesproken welke ondersteuning uw kind krijgt in de groep. Dit wordt vastgelegd in het **plan van aanpak**, een handelingsplan of een begeleidingsplan. In sommige gevallen kan uw kind ook extra hulp krijgen buiten de groep. Als de afgesproken begeleiding onvoldoende resultaat oplevert, kan het schoolzorgteam hulp vragen bij het expertiseteam van Plateau.

De intern begeleider (IB-er)

De intern begeleider heeft een gerichte opleiding gevolgd en kan onderzoeken waar eventuele leerblokkades bestaan of zijn ontstaan en welke onderwijs- en begeleidingsbehoeftes uw kind heeft. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de organisatie en de uitvoering van de zorg voor leerlingen die problemen hebben op het gebied van de leerstof of de sociaal-emotionele

ontwikkeling. De intern begeleider adviseert leerkrachten over de begeleiding van zogenoemde zorgleerlingen oftewel leerlingen die behoefte hebben aan herhaling of verrijking. Het Sterrenschip heeft twee intern begeleiders. Samen met de directie vormen zij het schoolzorgteam.

Remedial teaching

De school heeft een onderwijsassistent die zich vooral bezighoudt met de ondersteuning van kinderen met leesproblemen. De onderwijsassistent begeleidt groepjes kinderen d.m.v. Ralfi-lezen en Connect-lezen. De groepsleerkracht blijft eindverantwoordelijk voor de algehele begeleiding van de leesontwikkeling van de kinderen.

Doubleren/versnellen

In principe doorloopt een kind de basisschool in een periode van acht jaar. Wanneer een leerling echter voor meerdere vakgebieden de minimumdoelen van een schooljaar niet haalt, kan worden besloten om het kind dat jaar over te laten doen. Voor uitgebreide informatie over dit onderwerp verwijzen wij naar het doorstroomprotocol van de school. Dit kunt u bij de directie opvragen. In sommige gevallen kan gefundeerd afgeweken worden van dit protocol.

De beslissing tot afwijking van het protocol wordt genomen door de directie

Wanneer op grond van het leerlingvolgsysteem en observaties wordt geconstateerd dat een leerling de minimumdoelen voor groep 1 of groep 2 niet haalt, kan worden besloten tot doublure in de onderbouw/kleuterperiode. Voor uitgebreide informatie over de minimumdoelen voor de onderbouw kunt u terecht bij de leerkrachten.

Tot doubleren wordt alleen besloten wanneer de school van deze beslissing ook effect verwacht. De school streeft naar een besluit dat door alle betrokkenen gedragen wordt. Het schooladvies is echter bindend.

Plato, onderwijsaanbod voor hoogbegaafde leerlingen

Plateau vindt het belangrijk dat meer- en hoogbegaafde leerlingen op de basisschool een uitdagend onderwijsaanbod krijgen. De school komt hieraan tegemoet door het aanpassen van de didactiek, de leerstof (compacten, verdiepen, verrijken), het leertempo en heel incidenteel door vervroegde doorstroming. Vanzelfsprekend gebeurt dit na overleg met ouders. Aan een beperkt aantal leerlingen wordt naast het afgestemde aanbod van de school, de mogelijkheid geboden om deel te nemen aan bovenschoolse 'Plato-klassen'. Leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 van verschillende scholen van Plateau volgen samen onder schooltijd extra vakken, gedurende meerdere dagdelen per jaar. Het aanbod van de Plato-klas groep 8 wordt verzorgd in samenwerking met het Dr. Nassau College. De school meldt de leerlingen aan op basis van door Plateau vastgestelde toelatingscriteria. Deelname aan de Plato-klas is niet verplicht.

5.2 Externe ondersteuning

Met ingang van 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat een schoolbestuur passend onderwijs moet bieden aan iedere leerling die zich aanmeldt bij een van zijn scholen en ondersteuning nodig heeft. Passend onderwijs kan worden geboden op de school van aanmelding, maar ook op een andere school voor regulier onderwijs, speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs binnen of buiten de regio van het samenwerkingsverband.

Iedere leerling is welkom op school. Toch zijn er situaties waarin het schoolbestuur kan besluiten om een kind niet toe te laten of te verwijderen van school. Dit kan bijvoorbeeld als de groep waarin uw kind geplaatst zou worden vol is, als er sprake is van verstoring van de rust en orde op school, of als de school de vereiste ondersteuning niet kan bieden.

Samenwerkingsverband passend onderwijs 22-01

Het Sterrenschip maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 22-01 PO Noord- en Midden-Drenthe. De belangrijkste doelstelling van het samenwerkingsverband is ervoor te zorgen dat alle leerlingen in de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe en Tynaarlo passend onderwijs ontvangen. Als het kan op een reguliere basisschool maar als een kind daar beter op zijn plek is, op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Binnen het samenwerkingsverband is afgesproken dat de verantwoordelijkheden en middelen zo veel mogelijk bij de schoolbesturen liggen. Het schoolbestuur maakt keuzes over de wijze waarop de ondersteuning op de eigen basisscholen wordt georganiseerd. De wijze waarop het samenwerkingsverband vormgeeft aan de taken van passend onderwijs is beschreven in het ondersteuningsplan. De ondersteuningsplanraad, waarin personeelsleden en ouders zitting hebben, heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Meer informatie kunt u vinden op www.passendonderwijs-po-22-01.nl

Ondersteuningsprofiel

Iedere school heeft in het schoolondersteuningsprofiel beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. Het schoolondersteuningsprofiel van Het Sterrenschip kunt u vinden op onze website . Iedere basisschool in het samenwerkingsverband biedt 'basisondersteuning'. Voor een deel wordt deze basisondersteuning door medewerkers van de school zelf uitgevoerd, voor een ander deel wordt expertise van buiten de school ingeschakeld. Als de leerling meer ondersteuning nodig heeft, dan is de leerling aangewezen op speciaal basisonderwijs (sbo) of speciaal onderwijs (so). In dat geval is sprake van 'extra ondersteuning'.

Verwijzing naar een speciale basisschool of school voor speciaal onderwijs

Voor een overstap naar sbo of so is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Deze toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven door de Commissie van Toelaatbaarheid van het samenwerkingsverband. De school vraagt de toelaatbaarheidsverklaring aan en zorgt voor de onderbouwing van de aanvraag. Onderdeel van de onderbouwing is het 'deskundigenadvies': een orthopedagoog en een tweede deskundige adviseren dat voor uw kind extra ondersteuning noodzakelijk is. De Commissie van Toelaatbaarheid beoordeelt de aanvraag en geeft vervolgens al dan niet een (tijdelijke) toelaatbaarheidsverklaring af. Ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen dit besluit. Meer informatie over de werkwijze van de Commissie van Toelaatbaarheid is te vinden op www.passendonderwijs-po-22-01.nl. Met een toelaatbaarheidsverklaring kunt u uw kind aanmelden bij een school voor sbo of so. Het schoolzorgteam ondersteunt u bij dit traject.

Orthopedagoog

Als de verschillende maatregelen gericht op de verbetering van de onderwijsleersituatie voor het kind niet voldoende resultaat opleveren, kan het schoolzorgteam ondersteuning vragen van de orthopedagoog. Dit gebeurt in overleg met de ouders. Meestal vindt er nader onderzoek plaats. In sommige gevallen kan een intelligentieonderzoek worden gedaan. De school zorgt voor het aanleveren van het dossier van uw kind. U moet schriftelijk toestemming geven om dit dossier te verzenden. Er is een speciale voorlichtingsfolder die beschrijft hoe de orthopedagogen werken. Deze folder is op school aanwezig. De school heeft de beschikking over een beperkt budget om deze hulpvragen te bekostigen. De orthopedagoog geeft het schoolzorgteam ook handelingsadviezen. Het is mogelijk dat de school niet in staat is de gewenste ondersteuning te geven. In dat geval kan het in het belang van uw kind zijn om over te stappen naar een andere basisschool, een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Expertiseteam Plateau

Als de verschillende maatregelen gericht op de verbetering van de onderwijsleersituatie voor het kind niet voldoende resultaat opleveren, kan het schoolzorgteam ondersteuning vragen bij het

Expertiseteam van Plateau. Dit gebeurt in overleg met ouders. De school zorgt voor het aanleveren van het dossier van uw kind, nadat u schriftelijk toestemming heeft gegeven om dit dossier te verzenden.

Het expertiseteam bestaat uit orthopedagogen, ambulant begeleider cluster 3 en 4 en een specialist casuïstiek passend onderwijs (zie voor verdere beschrijving het SOP). Het hart van de werkzaamheden van de orthopedagogen wordt gevormd door de consultatieve leerlingbespreking. Daarnaast voeren zij observaties en onderzoeken uit gevolgd door handelingsgerichte adviezen. Bij specifieke ondersteuningsvragen op het gebied van gedrag kan een beroep gedaan worden op de ambulant begeleider cluster 4. Voor het onderwijs aan kinderen met een verstandelijke of lichamelijke beperking en langdurig zieke kinderen kan de ambulant begeleider cluster 3 ingeschakeld worden. Bij extra ondersteuning rondom complexe vraagstukken op het gebied van leerlingzorg kunnen de scholen de specialist casuïstiek passend onderwijs inschakelen. Te denken valt aan vraagstukken rondom (dreigende) thuiszittersproblematiek en het zoeken van een passende plek voor een leerling.

Vanaf het schooljaar 2019-2020 draait naast de inzet van de specialist casuïstiek passend onderwijs ook een pilot met een interventieteam. Dit team, bestaande uit een orthopedagoog, intern begeleider, leerkracht en onderwijsassistent, kan ingezet worden voor ondersteuning van scholen bij complexe problematiek.

Het team jeugd (gemeente) en de buurtteams (Vaart Welzijn)

Indien er sprake is van complexe problematiek kan het schoolzorgteam middels het schooladviesteam/buurtteam de situatie inbrengen bij het Multidisciplinaire Team van het Team Jeugd. Vanzelfsprekend gebeurt dit na overleg met ouders/verzorgers.

Dyslexie

Als sprake is van een ernstig vermoeden van dyslexie, kan het schoolzorgteam uw zoon of dochter naar gespecialiseerde dyslexiezorg verwijzen. Sinds januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor de dyslexiezorg. Het komt voor dat dyslexie niet wordt erkend door een officiële instantie. Ouders nemen dan soms een commerciële instantie in de hand die wél dyslexie vaststelt en behandeling aanraadt. Wanneer een dergelijke behandeling onder schooltijd zou moeten plaatsvinden, verleent de school hiervoor géén toestemming. Uitsluitend wanneer het zorgteam binnen de school behandeling vereist acht, wordt dit tijdens schooltijd toegestaan.

Minimabeleid gemeente Assen

Alle kinderen moeten gewoon mee kunnen doen. Daarom besteden de scholen van Plateau Onderwijs extra aandacht aan regelingen voor kinderen uit gezinnen met lage inkomens. Veel kinderen kunnen daardoor een bijdrage krijgen van het Jeugd Cultuur of Jeugd Sport Fonds. Deze fondsen stellen kinderen in staat om te sporten of mee te doen aan cultuur. Ook wordt voor verschillende kinderen een beroep gedaan op de stichting Leergeld. Toch zijn er nog genoeg gezinnen die de regeling niet kennen of er geen gebruik van maken.

U komt eerder in aanmerking voor deze fondsen dan u denkt. Voor het Jeugd Cultuur en Jeugd Sport Fonds geldt dat de hulp wordt verstrekt om jongeren uit gezinnen met een minimuminkomen, deel te kunnen laten nemen aan sport en/of culturele activiteiten; het bruto gezinsinkomen bedraagt maximaal 120 % van het wettelijk sociaal minimum. Het is mogelijk regelingen te combineren. De stichting Leergeld gaat ook uit van 120% van de bijstand.

Meer informatie kunt u vinden op <http://drenthe.jeugdsportfonds.nl/> of www.leergeld.nl/noorddrenthe.

Club Extra

Kinderen ontwikkelen zich in hun eigen tempo, maar soms dreigt een kind achter te gaan lopen. Om de kinderen waarbij het motorische ontwikkelingsproces minder snel gaat te stimuleren en/of ze een steuntje in de rug te geven op sociaal-emotioneel vlak, is er de gelegenheid om deze kinderen extra bewegingslessen te laten volgen, genaamd Club Extra. Deze lessen worden onder schooltijd gegeven door de buurtwerker sport.

De leerkracht van uw kind kan aangeven (uiteraard na overleg met u) dat uw kind voor deze lessen in aanmerking komt. Tijdens deze lessen wordt er, afhankelijk van de vraag, gewerkt aan de motorische-, cognitieve- en sociaal-emotionele vaardigheden van uw kind. De kinderen komen op een speelse manier in aanraking met de verschillende vaardigheden die de basis vormen voor de verdere voortgang in de ontwikkeling. Het belangrijkste is dat plezier hierbij voorop staat!

Tot slot

Uiteraard staat het u vrij om buiten de school zelf hulp in te schakelen voor uw kind. Voor alle deskundigen geldt dat zij adviezen kunnen geven aan de school over de begeleiding van het kind. Het schoolzorgteam bepaalt vervolgens of de noodzakelijke of gewenste ondersteuning door en op school kan worden geboden. Als er sprake is van behandeling door een externe deskundige, dan vragen wij u om deze behandeling buiten schooltijd te laten plaatsvinden.

Uitsluitend wanneer het schoolzorgteam binnen de school behandeling vereist acht, wordt dit tijdens schooltijd toegestaan.

5.3 Gezondheid en veiligheid

Medicijnverstrekking en het verrichten van medische handelingen

Het komt regelmatig voor dat kinderen onder schooltijd ziek worden of een ongelukje krijgen. Daarnaast zijn er kinderen met een chronische aandoening waarvoor zij medicijnen moeten slikken of spuiten. In al deze gevallen is het van belang dat ouders en ons onderwijsend personeel zorgvuldig handelen. Dit heeft niet alleen te maken met de gezondheid van het kind maar ook met de aansprakelijkheid van de school. Binnen de Plateaugroep is in een protocol vastgelegd hoe wij omgaan met medicijnverstrekking en het verrichten van medische handelingen. Dit protocol ligt ter inzage op alle scholen. Het beleid valt uiteen in drie delen:

1. Leerlingen die op school ziek worden of een ongelukje krijgen.

Wanneer een kind op school ziek wordt, klaagt over bijvoorbeeld hoofd-, buik- of oorpijn of een ongelukje krijgt, is het logisch dat de leerkracht direct bepaalt hoe te handelen. De school zoekt eerst telefonisch contact met ouders, verzorgers of een ander contactadres dat bij ons in bezit is. Als deze niet bereikbaar zijn wordt er, na overleg met de bedrijfshulpverlener, actie ondernomen. Deze actie kan bestaan uit het geven van paracetamol, het kind begeleiden naar de huisarts of de Spoedeisende hulp, of het bellen van alarmnummer 112.

Hiervoor vragen wij de ouders aan het begin van het schooljaar schriftelijk om akkoord.

2. Verzoeken van ouders aan de leerkracht om door een arts voorgeschreven medicijnen te verstrekken.

Onder bepaalde voorwaarden verlenen de Plateauscholen medewerking aan het verstrekken van medicijnen. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld puffjes voor astma, medicatie tegen ADHD/ADD, antibiotica of zetabletten bij toevallen. Wij vragen de ouders vooraf om schriftelijk vast te leggen om welke medicijnen het gaat, hoe vaak en wanneer ze verstrekt dienen te worden en dat men akkoord gaat met de verstrekking door (met naam genoemde) leerkracht(en). De leerkracht houdt een logboek bij van de medicijnverstrekking.

3. Verzoeken van ouders aan de leerkracht om werkelijk medisch te handelen.

Op Plateauscholen is de keuze gemaakt dat wij in principe géén medewerking verlenen aan bijvoorbeeld het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel of het spuiten van insuline. De ouders zullen hiervoor zelf een arts of de GGD moeten inschakelen. Bij de ouders rust informatieplicht om de school vooraf te informeren over de medische omstandigheden die voor school van belang zijn om te weten. Voor de individuele leraar geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

Hoofdluis

Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan hoofdluisbesmetting gemakkelijk van de een naar de ander overgebracht worden. De school is, ongewild, een dergelijke plaats.

Wij zijn van mening dat zowel school als ouders verantwoordelijk zijn om hoofdluis te bestrijden. De school neemt daarom een aantal voorzorgsmaatregelen die de verspreiding van hoofdluis zo veel mogelijk beperken. Natuurlijk verwachten we ook van de ouders dat zij hun kinderen controleren op hoofdluis en zo nodig behandelen.

Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden heeft onze school, in samenwerking met de ouderraad, gekozen voor een systematische aanpak. Zo werkt de school met een ouderwerkgroep (het zogenoemde kriebelteam), die de ouderraad heeft ingesteld. Het kriebelteam heeft als taak om op een aantal vaste momenten per jaar alle leerlingen en personeel te controleren op hoofdluis. Het kriebelteam werkt volgens instructie van de GGD en krijgt van hen zo nodig ook ondersteuning.

Ook kan het kriebelteam extra ingeschakeld worden in periodes dat de hoofdluis weer wat actiever is. Op het moment dat er op school sprake is van hoofdluis nemen wij een aantal maatregelen die de verdere verspreiding van hoofdluis moeten beperken. Wanneer er hoofdluis bij een kind wordt geconstateerd, zal dit niet aan het kind zelf verteld worden, maar zal de coördinator van het kriebelteam contact opnemen met de ouders van het kind.

Als u vragen hebt over het kriebelteam kunt u contact opnemen met een van de coördinatoren van het kriebelteam (zie jaarkalender). Hebt u er bezwaar tegen dat uw kind gecontroleerd wordt, meld dit dan schriftelijk aan de directie van de school.

Richtlijn ziekteverzuim

Na ziekte zien wij uw kind het liefst snel fit en gezond weer terug in de groep. Lang ziekteverzuim kan de ontwikkeling van uw zoon of dochter in de weg staan. Om ouders en kinderen op tijd bij te staan en de terugkeer naar school zo goed mogelijk te begeleiden, geldt op alle scholen in Drenthe dezelfde aanpak. Dit is afgesproken op advies van de landelijke jeugd- en bedrijfsartsen en past binnen alle wetgeving die gericht is op het recht op onderwijs. De richtlijn bestaat uit de volgende stappen:

- Binnen drie dagen wordt contact met u gelegd om te horen hoe het met uw kind gaat en hoe lang u denkt dat het duurt voor uw kind beter is en weer naar school komt.
- Als uw kind vijf dagen of langer ziek is of voor de tweede keer in drie maanden, dan nodigt de school u uit om dit te bespreken.
- Als uw kind tien dagen achter elkaar ziek is of voor de derde keer in drie maanden, dan neemt de school contact op met de jeugdarts. Dit kan ook eerder, als de school zich zorgen maakt over uw kind en de school graag de mening van de jeugdarts wil horen.
- De jeugdarts roept uw kind op en zoekt samen met u en uw kind naar een oplossing voor het ziekteverzuim en kijkt wat uw kind wel kan. De jeugdarts bericht de school binnen drie weken over het onderzoek, binnen de grenzen van het beroepsgeheim.
- Als u zonder bericht van verhindering geen gevolg geeft aan de oproep van de jeugdarts, dan zal de jeugdarts dit aan de school melden. De school is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

- Als de school de reden van ziekteverzuim niet kent en vermoedt dat er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, dan meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar.
- Tijdens de ziekteperiode ondersteunt de school uw kind zo goed mogelijk. Eventueel maakt de leraar afspraken met u over de leerstof. In sommige gevallen kan externe ondersteuning worden ingeschakeld (onderwijs aan zieke leerlingen).

Onderwijs aan zieke leerlingen

Een kind heeft recht op onderwijs, ook als het ziek is. Wanneer een leerling langdurig ziek is, thuis of in het ziekenhuis, dan zorgt de school ervoor dat de leerling betrokken blijft bij het onderwijs. Een aangepast leerprogramma kan het kind de nodige afleiding geven en het contact tussen het kind en de school waarborgen. Ook wordt voorkomen dat de achterstand te groot wordt om na de ziekteperiode de draad weer op te pakken.

Voor een optimale begeleiding van chronisch zieke leerlingen kan de school een beroep doen op de consulenten onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Zij kunnen de leerkracht adviseren bij het aanpassen van de leerstof aan de mogelijkheden van het zieke kind. In overleg met de school en de ouders kan de consulent de leerling een à twee keer in de week bezoeken en begeleiden.

Meer informatie over het landelijk netwerk Ziekzijn en Onderwijs kunt u vinden op internet: www.ziezon.nl.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Medewerkers in het onderwijs zijn verplicht signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling te melden bij het Veilig Thuis Drenthe. Het is van belang dat wij zorgvuldig met deze verantwoordelijkheid omgaan. Plateau heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. In deze meldcode is onder meer geregeld dat contactpersonen in de school (bij ons de intern begeleiders) worden getraind en dat er voorlichting aan teams plaatsvindt.

De meldcode bevat een stappenplan. Zodra leraren zich zorgen maken of signalen menen te herkennen, bespreken zij dit eerst met u als ouder. In dat gesprek wordt afgesproken wat het vervolg zal zijn. Het staat een leraar of andere medewerker altijd vrij contact op te nemen met Veilig Thuis Drenthe over uw kind. Als dit het geval is, wordt u hierover geïnformeerd, tenzij in heel uitzonderlijke situaties de veiligheid van de leerling of van een ander in het geding is. De school kan Veilig Thuis Drenthe vragen om advies, maar ook kan de school een melding doen. Veilig Thuis Drenthe beslist of de situatie 'meldenswaardig' is en of de melding in ontvangst wordt genomen. Het komt voor dat een andere persoon of instantie een melding heeft gedaan bij Veilig Thuis Drenthe over uw kind en dat de school benaderd wordt als informant. In dat geval is de school verplicht informatie te verstrekken.

Vanaf 1 januari 2019 is het verplicht om een afwegingskader op te nemen in deze meldcode. Het afwegingskader wordt opgesteld door beroepsorganisaties in overleg met Veilig thuis (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling). In het basisdocument 'Het afwegingskader in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' staat meer over het afwegingskader. Het belangrijkste verschil is dat gekeken moet worden of melding noodzakelijk is of dat hulpverlening ook mogelijk is (zie ook Sociale Veiligheidsplan Plateau).

Jeugdgezondheidszorg: deskundig en dichtbij

Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling volgen. De jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe geeft advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0-18 jaar. U kunt altijd met uw kind bij hen terecht, of het nu gaat om alledaagse vragen of om grote zorgen.

Wat doet de GGD op school?

Het JGZ team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige, jeugdarts en logopedist, helpt

u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast is er overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. De GGD werkt hierbij samen met de maatschappelijk werker en de intern begeleider. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen in groep 2 en groep 7. Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders;
- het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind.

Via het ouderportaal ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via www.mijnkinddossier.nl, vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

De GGD houdt zich ook bezig met de spraak-taalontwikkeling van uw kind. De logopedist voert de logopedische screening uit bij alle leerlingen in groep 1 en groep 2. De screening bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders;
- opvragen van gegevens over de spraak-taalontwikkeling bij de leerkracht;
- indien u of de leerkracht zorgen heeft over de spraak-taalontwikkeling kan uw kind worden uitgenodigd voor onderzoek bij de logopedist.

Daarnaast kunnen kinderen uit alle groepen aangemeld worden voor een logopedisch onderzoek.

Vragen aan de JGZ

Heeft u vragen of zorgen over het opvoeden of opgroeien van uw kind? Blijf er niet mee rondlopen. De jeugdverpleegkundigen en -artsen denken graag met u mee. U kunt hen bellen voor een telefonisch advies of voor een afspraak op het spreekuur van de arts of jeugdverpleegkundige.

Contact met de JGZ

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Mail dan naar jgz@ggddrenthe.nl en vermeld de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088-2460246.

Verkeersveiligheid

Het Sterrenschip heeft het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL). Het DVL is een kwaliteitskeurmerk voor basisscholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Belangrijk hierbij zijn de verkeerslessen op school, de ouderparticipatie en een verkeersveilige omgeving.

Op Het Sterrenschip zijn verkeersouders actief, zij zijn aanspreekpunt en coördinator voor de verkeersveiligheid rond de school. Regelmatig overleggen zij hierover met de directie en de ouderraad.

Vervoer van leerlingen tijdens excursies onder schooltijd

Kinderen in de onderbouw (groep 1 t/m 4) worden altijd gebracht en gehaald met de auto. Hiervoor vragen wij de medewerking van de ouders. In de bovenbouw (groep 5 t/m 8) gaan de kinderen meestal op de fiets op excursie, begeleid door fietsouders. De kinderen en de ouders dragen dan fluorescerende veiligheidshesjes. In sommige gevallen gaan ook de bovenbouwleerlingen met de auto. De algemene regel bij autoritten is dat er niet meer leerlingen per auto vervoerd mogen worden dan dat er gordelplaatsen in de auto aanwezig zijn.

Aansprakelijkheid en verzekering

Het bestuur van Plateau heeft een ongevallen- en reisverzekering afgesloten voor alle kinderen en hun begeleiders tijdens excursies e.d. Bij vervoer met auto's moeten de betrokken ouders, leerkrachten of derden een afdoende inzittendenverzekering hebben afgesloten.

Ouders zijn aansprakelijk voor gedragingen van hun kinderen, zolang zij jonger zijn dan 14 jaar. Dat geldt ook gedurende de tijd dat de kinderen op school zijn of deelnemen aan buitenschoolse activiteiten. Leerkrachten of andere mensen op school, bijvoorbeeld hulpouders, kunnen bij schade niet aansprakelijk worden gesteld.

De school en/of het bevoegd gezag heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school, of zij die voor de school optreden, moeten dus ernstig tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt waardoor de bril sneuvelt. Deze schade valt niet onder de verzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Schade die een kind moedwillig aanbrengt aan school(materialen), andere leerlingen of derden dient door de ouders te worden vergoed.

Omdat ouders de schade die hun kind aanricht meestal zelf moeten betalen, is het verstandig goed verzekerd te zijn. Wij raden u aan een aansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking af te sluiten.

Vluchtplan

De school beschikt over een vluchtplan. Als zich een calamiteit voordoet, waardoor kinderen, leerkrachten en overige aanwezigen de school direct moeten verlaten, vallen we terug op dit vluchtplan. Aan het begin van ieder schooljaar wordt het met alle leerkrachten besproken. Ook organiseren we jaarlijks een oefening. Voor u als ouders of verzorgers is het belangrijk te weten dat het plein beneden (bij het voetbalveldje en de fietsenstalling) onze centrale verzamelplaats is.

5.4 Voor en na schooltijd

Voor- en naschoolse opvang

Schoolbesturen van reguliere basisscholen zijn wettelijk verplicht de organisatie van buitenschoolse opvang aan te bieden aan ouders die dat wensen. Het bestuur van Plateau heeft hiervoor de kinderopvangorganisatie Plateau Kinderopvang opgericht.

Plateau Kinderopvang heeft een buitenschoolse opvang (BSO) waar uw kind kan worden opgevangen en waar activiteiten worden aangeboden. Dit gebeurt op de tijden dat uw kind niet op school zit. De school en de BSO zorgen samen voor een goede aansluiting en overdracht. Onze BSO is gelegen aan de Rondgang in MFA Kloosterveste. De BSO is vanuit de school binnendoor bereikbaar.

U kunt de opvang natuurlijk ook zelf regelen, of via een andere kinderopvangorganisatie. U bent niet verplicht gebruik te maken van de mogelijkheden die de school biedt. Met de school kunt u overleggen over de mogelijkheden voor buitenschoolse opvang.

Wat doet de school voor u?

- De school zal de schooltijden, schoolvakanties, roostervrije dagen en studiedagen tijdig doorgeven aan de ouders en de kinderopvangorganisaties.
- De kwaliteit van de buitenschoolse opvang is gegarandeerd. De pedagogisch medewerkers van de opvang moeten voldoen aan de kwaliteitseisen die gelden volgens de Wet IKK (Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang). Ook de ruimtes moeten voldoen aan wettelijke eisen.
- De gemaakte afspraken blijven minimaal een jaar gelden.

Wat doet u zelf?

- U regelt zelf de inschrijving van uw kind bij de buitenschoolse opvang. Als uw kind al bij Plateau Kinderopvang is ingeschreven, hoeft u zich niet opnieuw aan te melden.
- U maakt zelf afspraken met de kinderopvangorganisatie over de opvang van uw kinderen.
- De kosten van buitenschoolse opvang zijn voor rekening van de ouders zelf. Als u arbeid en zorg combineert krijgt u een gedeelte terug via de Belastingdienst (www.toeslagen.nl).
- Als uw kind door ziekte of andere reden niet naar de buitenschoolse opvang kan komen, geeft u dit zelf tijdig door aan de kinderopvangorganisatie.
- De Wet IKK bepaalt dat kinderopvangorganisaties een oudercommissie moeten hebben. Deze commissie heeft adviesrecht op de wijziging van de organisatie of de locatie van de kinderopvang.

6. De rol van de ouders in de school

Voor veel activiteiten kan de school niet zonder enthousiaste ouders die bereid zijn om te helpen bij allerlei zaken. Helpen op school is niet alleen noodzakelijk om activiteiten te kunnen laten doorgaan, het is ook leuk! U ziet van dichtbij hoe uw kind zich in de groep gedraagt en leert de groepsleerkracht en andere ouders beter kennen. Ook uw kind zelf vindt het vaak geweldig als zijn vader, moeder, opa of oma meedoet op school. Wij hopen dan ook dat wij u af en toe bij activiteiten mogen begroeten.

6.1 *Wij werken graag met u samen*

Lijkt het u leuk om actief in de school te zijn? Onderstaand ziet u op welke gebieden wij samenwerken met de ouders. Sommige ondersteuning kost weinig tijd of wordt maar af en toe gevraagd; deze staan bovenaan in de lijst. Hoe verder u doorleest, hoe meer tijd uw betrokkenheid kost, én hoe meer invloed u hebt op schoolzaken of het schoolbeleid.



Ouderpanel

Minstens twee keer per jaar schrijven wij een willekeurige groep ouders aan om met directie en leerkrachten een groeps gesprek te voeren over een bepaald onderwerp, bijvoorbeeld over de aanwezigheid van kinderen bij oudergesprekken, of het vak Engels in het lesaanbod. Een dergelijk gesprek duurt hooguit een uur en vindt plaats in de avonduren. U hoeft het gesprek niet voor te bereiden.

Ondersteuning bij groepsactiviteiten

Naar de kinderboerderij of de bibliotheek, spelletjesmiddagen, sportdagen, knutselcircuits... De leerkrachten organiseren regelmatig iets leuks in de groepen. Ouderhulp is daarbij onontbeerlijk. Alle begeleiders van schoolactiviteiten moeten meerderjarig zijn (in verband met de verzekering). Als er zich méér begeleiders aanmelden dan er nodig zijn, beslist de groepsleerkracht wie er uiteindelijk gevraagd worden om te begeleiden. Begeleiders van schoolactiviteiten verrichten de werkzaamheden in opdracht en onder leiding van de leerkracht(en); de eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de leerkracht.

Hulp voor de ouderraad

Onze actieve ouderraad vraagt regelmatig de hulp van ouders om hen te ondersteunen bij activiteiten rond Sinterklaas, Kerst en Pasen, het schoolreisje, de avondvierdaagse enzovoort. Meestal op een avond maar soms ook overdag komen de ouders dan enkele uren bij elkaar om bijvoorbeeld de school in Sinterklaas- of kerstsfeer te brengen (en na afloop ook weer op te ruimen). Uw inzet wordt zeer gewaardeerd!

Klassenouders

Op Het Sterrenschip werken wij met klassenouders. Klassenouders ondersteunen de leerkrachten en de ouderraad bij activiteiten in en met de groepen. U kunt hierbij denken aan:

- het ondersteunen van de leerkracht bij activiteiten in de groep;
- het mobiliseren van ouderhulp;
- iets regelen voor de leerkracht, als hij/zij dat vraagt;
- als aanspreekpunt fungeren voor de andere ouders van de groep;
- de ouderraad informeren.

Verkeersouders

Op Het Sterrenschip zijn verkeersouders actief. Binnen de school zijn zij aanspreekpunt en coördinator voor de verkeersveiligheid. Zij overleggen regelmatig met de directie en ouderraad over verkeersveiligheid voor schoolgaande kinderen, veilige schoolroutes en goed verkeersonderwijs. Ook betrekken zij ouders bij de verbetering van de verkeersveiligheid van hun kinderen, maken afspraken met verschillende betrokkenen (zoals de wijkagent en de verkeersouders van KC Het Krijt).

Voor vragen of suggesties op het gebied van de verkeersveiligheid naar en rondom school, kunt u contact opnemen via verkeersouders@kindcentrum-hetsterrenschip.nl.

Kriebelteam

Het kriebelteam is ingesteld door de ouderraad en heeft als taak om op een aantal vaste momenten per jaar alle leerlingen en personeel te controleren op hoofdluis. Uitgangspunt is om dit te doen aan het begin van de tweede week na een vakantie. Ook kan het kriebelteam extra ingeschakeld worden in periodes dat de hoofdluis weer wat actiever is. Het kriebelteam werkt volgens instructie van de GGD en krijgt van hen zo nodig ook ondersteuning. Als u vragen hebt over of zich wilt aansluiten bij het kriebelteam kunt u contact opnemen met de ouderraad via or@kindcentrum-hetsterrenschip.nl.

De medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad van Het Sterrenschip bestaat uit een afvaardiging van ouders en leerkrachten. De MR komt in principe tien keer per jaar bijeen om het beleid van de directie te bespreken en te toetsen. Zo nodig kan de oudergeleding of de personeelsgeleding de achterban raadplegen om tot een standpunt of advies te komen. De MR heeft recht op informatie van het bevoegd gezag (zoals begroting, beleidsvoornemens en schoolplan) en recht op overleg. Ook heeft de MR initiatiefrecht: hij mag voorstellen doen over alle aangelegenheden binnen de school. Door het adviesrecht en instemmingsrecht bij verschillende onderwerpen kan de MR daadwerkelijk invloed hebben op het gevoerde beleid.

De zittingsperiode van de leden is drie jaar of (voor de oudergeleding) zolang hun kinderen op Het Sterrenschip naar school gaan. Als de zittingstermijn van een of meerdere de leden is verstreken, kunnen ouders en leerkrachten zich aanmelden als nieuw lid. Als zich meer kandidaten aanmelden dan er zetels zijn, worden verkiezingen uitgeschreven. De MR-oudergeleding wordt gekozen door de ouders van Het Sterrenschip; de personeelsgeleding door de medewerkers.

De MR-vergaderingen zijn openbaar en worden vermeld in de jaarkalender. De medezeggenschapsraad heeft een eigen pagina op de website van Het Sterrenschip: www.kindcentrum-hetsterrenschip.nl/mr. Hierop staan de notulen van elke vergadering en ook het jaarverslag van de MR.

Is er een onderwerp dat u na aan het hart ligt en dat uw persoonlijke situatie overstijgt? Vertel het de MR door te mailen naar: mr@kindcentrum-hetsterrenschip.nl.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Plateau heeft op bovenschools niveau de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) georganiseerd. De GMR heeft als taak het voorgenomen beleid en de daarbij horende voorgenomen besluiten van Plateau te toetsen. Dit betreft het algemene beleid voor de gehele Plateau-organisatie of als het beleid twee of meer scholen aangaat. Voorbeelden zijn: formatie, begroting, scholing personeel, voor- en naschoolse opvang en huisvesting. Ook heeft de GMR een taak in het bevorderen van onderling overleg en gelijke behandeling. Eenmaal per maand voert de GMR overleg met de directeur/bestuurder. Tijdens dit overleg worden diverse vergaderstukken besproken en er is ruimte om informatie te vragen of te krijgen.

De GMR bestaat uit afvaardigingen vanuit de ouders en vanuit de personeelsleden van de scholen

van Plateau. De GMR kan bestaan uit tien leden; deze worden voor drie jaar gekozen door de leden van de MR-en.

De vergaderingen en de vastgestelde GMR-notulen zijn openbaar en op te vragen via gmr.plateau@plateau-assen.nl. De GMR staat open voor vragen en suggesties van MR-en, ouders en personeelsleden van Plateau.

De ouderraad (OR)

De ouderraad bestaat uit ongeveer vijftien enthousiaste en betrokken ouders. De activiteiten zijn vooral gericht op vieringen (Sinterklaas, Kerst, Pasen), op het ondersteunen en mogelijk maken van sportactiviteiten, culturele activiteiten, de inrichting van de school en de schoolomgeving en het mogelijk maken van de aanschaf van bijzondere schoolbenodigdheden. Jaarlijks legt de ouderraad schriftelijk verantwoording af. Lijkt het u leuk om lid te worden van de ouderraad en bent u meerdere uren per maand beschikbaar? Meld u aan via or@kindcentrum-hetsterrenschip.nl.

6.2 Blijf op de hoogte

Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar wordt er een groepsinformatieavond gepland. Tijdens deze avond kunt u kennismaken met de leerkracht(en) van uw kind en krijgt u algemene informatie over het programma van de groep. Ook wordt kort aandacht besteed aan de dagelijkse gang van zaken binnen de groep, buitenschoolse activiteiten en excursies die zullen plaatsvinden. Ook is deze avond bij uitstek geschikt om kennis te maken met de andere ouders uit de groep van uw kind. Wanneer er in de loop van het schooljaar nog veel kinderen in de onderbouw nieuw op school komen, wordt er voor deze groep ouders een tweede avond georganiseerd. Wordt er voor uw groep geen tweede informatieavond gehouden, dan krijgt u de informatie tijdens een kennismakingsgesprek met de leerkracht.

Oudergesprekken

Binnen zes weken na de plaatsing worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. In dat gesprek wordt de eerste periode van uw kind op Het Sterrenschip besproken. Natuurlijk kunt u, wanneer u dat nodig vindt, ook zelf een afspraak met ons maken. Wanneer de leerkracht behoefte heeft aan een extra gesprek, zal hij contact met u opnemen.

Wij vinden het heel belangrijk dat de communicatie tussen ouders en school goed verloopt. Van ieder gesprek dat over een leerling gevoerd wordt, maakt de school daarom een kort verslag dat de aanwezige gesprekspartners ondertekenen.

Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek en de Wet op het Primair Onderwijs hebben scholen een informatieplicht. In geval van problematische echtscheidingen hebben ouders soms onenigheid over aangelegenheden die te maken hebben met de schoolgang van hun kinderen. De school stelt zich in deze situaties neutraal op en wil buiten de strijd van ouders blijven. Voor de school staat het belang van het kind voorop. Wij gaan ervanuit dat de meest verzorgende ouder de andere ouder informeert over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Wij willen u vragen om in het belang van uw kind hier goede afspraken over te maken. Als dit toch problematisch is, dan kunt u de school verzoeken om beide ouders rechtstreeks te informeren. Denk daarbij aan schoolrapporten, uitslagen Cito-toetsen, uitslag schoolonderzoeken, onderwijskundige rapporten en schoolfoto's. Ook is er gelegenheid om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten bij te wonen.

Uitzonderingen op deze plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Als een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt.

- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren.

Met enige regelmaat nemen ouders hun nieuwe partner mee naar school bij oudergesprekken. Bij deze willen wij u erop wijzen dat de school alleen informatie over een leerling mag verstrekken aan de nieuwe partner van een ouder als de andere ouder (met ouderlijk gezag) daarin toestemt. De school gaat ervanuit dat als er sprake is van nieuwe partners, ouders hier onderling zelf afspraken over maken.

Uitwisseling van informatie zal mondeling geschieden; via de mail wordt zo weinig mogelijk informatie verstuurd. We vinden het belangrijk om met u als ouders persoonlijk in gesprek te blijven en zullen daardoor in principe niet via de mail of telefoon/app informatie verstrekken rond de ontwikkelingen van uw kind(eren).

Mijn school

Op Het Sterrenschip gebruiken wij het onlineprogramma 'MijnSchool' om met de ouders/verzorgers te communiceren. Ouders krijgen, per kind, een persoonlijke inlogcode waarmee ze 'MijnSchool' kunnen activeren. U ontvangt dan digitaal onze nieuwsbrief en ook brieven van de school komen via de mail bij u terecht. Daarnaast kunt u er foto's van activiteiten van de groep van uw kind vinden. Ook kunt u zichzelf inplannen voor een spreekavond en u opgeven voor activiteiten van de school.

Sterrennieuws

Verder verschijnt regelmatig het infobulletin: "Het Sterrennieuws", waarin het team, de ouderraad, de leerlingen en de medezeggenschapsraad ouders en leerlingen op de hoogte brengen van het actuele schoolnieuws. Het Sterrennieuws wordt via 'MijnSchool' naar u verstuurd.

De website van Het Sterrenschip

Op onze website staat algemene informatie over Het Sterrenschip, de wijk, protocollen, ouderraad en MR. Ook leest u er bijvoorbeeld verslagen van speciale activiteiten. Het adres van de website is www.kindcentrum-hetsterrenschip.nl.

7. Sfeer en sociale veiligheid

Het Sterrenschip is een gecertificeerde KiVa-school. Dat betekent dat we er met elkaar voor zorgen dat onze school voor iedereen een fijne plek is. Daarnaast heeft de school het themacertificaat Welbevinden en sociale veiligheid van het vignet Gezonde School gekregen. Dat betekent dat wij voldoen aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door extern deskundigen zoals het Voedingscentrum, KVLO en het Trimbos-instituut.

7.1 In en rond de school

Voor de leerlingen zijn er vijf regels, gebaseerd op KiVa. Hiermee wordt ook in de lessen gewerkt.

- *We willen samen een groep zijn*
De school is een plek waar iedereen zich fijn voelt en waar niemand bang hoeft te zijn.
- *We horen er allemaal bij*
We spelen en werken samen, sluiten niemand buiten en houden rekening met elkaar.
- *We verschillen allemaal maar we zijn allemaal hetzelfde*
Ook al is iemand anders dan jij, je gaat hem of haar daar niet mee plagen.
- *We gaan goed met elkaar om*
Praten is altijd de beste manier om een ruzie op te lossen. Blijf rustig en zeg duidelijk wat je vindt.
- *We helpen elkaar*
Als een klasgenoot zich niet fijn voelt, is het belangrijk dat je helpt.



Voor medewerkers en ouders/verzorgers gelden onderstaande afspraken.

- *Iedereen is anders; iedereen is gelijk*
Het Sterrenschip is een openbare school: we behandelen iedereen op dezelfde manier, ongeacht ras, afkomst, religie, huidskleur of seksuele geaardheid.
- *Praten is altijd de beste oplossing*
We kunnen van mening verschillen maar een gesprek is altijd mogelijk.
- *We gaan prettig en respectvol met elkaar om*
Iedereen moet zich veilig voelen in de school. Lastigvallen of dreigen met geweld horen daar niet bij.
- *Respecteer ieders grenzen*
Maak geen seksuele opmerkingen en gebaren en raak iemand niet aan als hij of zij dat niet wil.
- *Handen af van andermans spullen*
Bij diefstal of vandalisme doet Het Sterrenschip aangifte bij de politie. De kosten zijn voor de dader.

Binnenkomst en inloop

Onze school kent een inloop van 5 minuten. Om kwart over acht gaat de bel, gaan de deuren open en mogen de kinderen naar binnen. Om 8.20 uur beginnen de lessen.

De leerkracht en de kinderen begroeten elkaar bij de deur. Voor de kinderen is dit een duidelijke overgang naar het werken in de klas. De ouders nemen afscheid in de hal. Alleen in bijzondere gevallen gaan ouders even mee de klas in, bijvoorbeeld om een gemaakt werkje te bekijken. Voor

nieuwe kinderen die nog wat angstig zijn, is het ook prettig als vader of moeder even mee gaat. Afscheid nemen gaat gemakkelijker wanneer het kind in de groep al aan het werk is. Rust in de groep vinden we belangrijk; kinderen gaan bij binnenkomst namelijk direct aan het werk. Pas na verloop van tijd gaat de groep in de kring.

De groepen 7 en 8 komen de school binnen via het Vesteplein.

Halen

Bij het naar huis gaan begeleidt de leerkracht de kleuters naar het schoolplein. De leerkracht wacht tot alle kinderen vertrokken zijn. Zijn er kinderen die nog niet opgehaald zijn, dan wachten die bij de leerkracht.

Overplaatsing gedurende het schooljaar

Voor de rust in de klas en het welbevinden van het kind is het niet wenselijk dat kinderen gedurende een lopend schooljaar zonder duidelijke aanleiding worden overgeplaatst naar een andere school in de wijk. De vier scholen in Kloosterveen (KC De Kloostertuin, KC Kloosterveen, KC Het Krijt en IKC Het Sterrenschip) hebben met elkaar afgesproken dat ouders het minstens zes weken voor het einde van het schooljaar dienen aan te geven als zij van school willen veranderen. In eerste instantie meldt u dit aan de directie van de huidige school van uw kind(eren).

Vervolgens neemt de directie van Het Sterrenschip contact op met de directie van een van de andere scholen. Deze kan in de daaropvolgende aanmeldingsprocedure beslissen of het kind geplaatst kan worden. Plaatsing vindt zo veel mogelijk plaats aan het begin van het schooljaar.

Pestprotocol

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus willen aanpakken. In een pestprotocol beschrijven wij hoe wij dat doen. Het protocol is te vinden op onze website. Met behulp van KiVa wordt gericht aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Leerkrachten en kinderen dragen hiervoor samen de verantwoordelijkheid. Ook de hulp en ondersteuning van de ouders zijn hierbij onmisbaar. Samen zorgen we ervoor dat onze school veilig is en dat onze leerlingen zich thuisvoelen. We voorkomen onveilig gedrag door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag.

Protocol grensoverschrijdend gedrag

Het Sterrenschip heeft een protocol ongewenst/grensoverschrijdend gedrag. Hierin staan de stappen beschreven die de school volgt bij grensoverschrijdend gedrag van leerlingen. Wij gaan uit van een positieve benadering om het gedrag van kinderen te sturen en te corrigeren.

Schorsing

In geval van ernstig grensoverschrijdend gedrag kan een kind, bij wijze van straf, maximaal vijf dagen de toegang tot de school ontzegd worden. Dit gebeurt door het bevoegd gezag. De directeur van de school zal na overleg met het bevoegd gezag en na melding aan de leerplichtambtenaar de maatregel schriftelijk bekend maken aan de ouders/verzorgers van de leerling. Bij een schorsing van meer dan één dag stelt het bevoegd gezag de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. Ouders kunnen hiertegen bezwaar aantekenen (zie paragraaf 7.3: Klachtenregeling). De school zorgt dat de leerling schoolwerk mee naar huis krijgt zodat een leerachterstand zo veel mogelijk wordt beperkt.

Verwijderen

In uiterste gevallen kan het bevoegd gezag overgaan tot verwijdering van een leerling. Dit is mogelijk als onderwijskundige maatregel of als sanctie bij ernstig wangedrag. Bij verwijdering wordt de procedure gehanteerd, zoals beschreven in het juridische katern van VOS/ABB. Ouders

kunnen tegen een voorgenomen besluit tot verwijdering bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag.

Protocol sociale media

Sociale media, zoals Facebook, YouTube en Twitter kunnen een nuttige en positieve rol hebben in en om de school. Om de scholen, leerlingen, ouders en medewerkers te beschermen tegen mogelijke negatieve gevolgen van het gebruik van sociale media, heeft Plateau een protocol vastgesteld. Uitgangspunt van dit protocol is dat gebruikers respect voor elkaar en voor de school hebben en iedereen in hun waarde laten. In het protocol is onder meer afgesproken dat leerlingen en medewerkers tijdens de les alleen actief zijn op de sociale media als de schoolleiding daar toestemming voor geeft. Er wordt geen vertrouwelijke informatie van anderen gedeeld. Het is niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op sociale media te zetten, tenzij daar toestemming voor is gegeven. Het is medewerkers niet toegestaan 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media. In het protocol staan de richtlijnen precies omschreven. Het protocol is in te zien op school.

Privacy

Bescherming van persoonsgegevens is iets dat Het Sterrenschip – juist omdat we werken met kinderen – altijd al zorgvuldig hebben opgepakt. Zoals u van ons mag verwachten staat de bescherming van persoonsgegevens en privacy van leerlingen, kinderen in de opvang (ouders/verzorgers) en medewerkers bij ons hoog in het vaandel.

Plateau heeft haar Privacy beleid verder aangescherpt, waarbij het streven is te voldoen aan de Europese wetgeving op het gebied van privacy van persoonsgegevens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Belangrijk bij deze wetgeving is dat iedereen meer rechten krijgt om de eigen persoonsgegevens te beschermen.

Bij Plateau is een functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld die u met vragen met betrekking tot de privacy van persoonsgegevens bij Plateau kunt mailen via: info@plateu-assen.nl.

Alle medewerkers van de school worden actief getraind in omgaan met persoonsgegevens. Er is op school veel informatie over uw kind beschikbaar en opgeslagen in digitale bestanden. De school werkt samen met externe partners bij de begeleiding en ondersteuning van leerlingen, maar bijvoorbeeld ook als het gaat om de overgang tussen primair onderwijs en voortgezet onderwijs. Er worden afspraken gemaakt hoe de uitwisseling van persoonsgegevens met deze externe partners wordt geregeld.

Wij vinden het belangrijk dat persoonsgegevens die bij ons in beheer of in gebruik zijn veilig en volgens de regels bewaard en gebruikt worden. Er zijn technische, organisatorische en beleidsmatige maatregelen genomen om dat te garanderen. Gegevensbescherming is een belangrijk onderwerp bij Plateau en heeft voortdurend onze aandacht.

Telefoon- en adresgegevens van de kinderen uit de klas van uw kind kunt u vinden in 'MijnSchool'. Hierin kunnen ouders zelf aangeven of hun adres en telefoonnummer zichtbaar is voor andere ouders van de klas.

7.2 Verlof en ziekmelden

Vanaf de leeftijd van vijf jaar (eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag) is uw kind leerplichtig. Uw kind moet de school bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen nooit van school wegblijven. Voor de vierjarigen die formeel nog niet leerplichtig zijn geldt dezelfde verlofregeling als voor leerplichtige leerlingen.

Verlof

Alleen in onderstaande uitzonderingsgevallen mag een leerling verlof vragen buiten de reguliere schoolvakanties:

1. Vier- en vijfjarigen die een volledige schoolweek nog niet aankunnen, mogen in overleg met de school een beperkt aantal uren thuisblijven.
2. Religieuze verplichtingen.
3. Alleen als de specifieke aard van het beroep van de ouders dit vereist, mag een leerling onder schooltijd op vakantie. Dit geldt alleen voor sommige beroepen in de horeca en in de agrarische sector; daarbij moet gelden dat de ouder het merendeel van het inkomen alleen in de schoolvakanties kan verdienen.
4. Verhuizing.
5. Huwelijk of huwelijksjubilea van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad.
6. Bevalling van moeder of verzorgster.
7. Overlijdensgevallen.
8. Medische of sociale indicatie van een van de gezinsleden.
9. Andere gewichtige omstandigheden.

De directie ontvangt uw verzoek graag (zo mogelijk) minimaal acht weken van tevoren. Hiervoor zijn aanvraagformulieren verkrijgbaar bij de directie. Van de beslissing van de directie ontvangt u schriftelijk bericht.

Als u zonder toestemming van de directie verlof opneemt, wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directie is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Vermoedelijk ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Eveneens wordt veelvuldig laat komen en frequent ziekteverzuim gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Informatie over de exacte regeling voor verlofaanvragen en de leerplichtwet is te verkrijgen bij de directie van de school of bij de leerplichtambtenaar.

Ziekmelden

Als uw kind ziek is, wilt u dat dan 's morgens vóór 8.15 uur melden? Wij horen het graag als de ziekte besmettelijk is!

Als we uw zoon of dochter zonder bericht missen, nemen we zelf contact op. Er kan op weg naar school immers iets gebeurd zijn. Soms vergeten ouders te bellen, dat is erg vervelend. De leerkracht moet de groep dan, naar achteraf vaak blijkt onnodig, alleen laten. Wanneer uw kind onder schooltijd ziek wordt, neemt de leerkracht telefonisch contact met u op.

7.3 Klachtenprocedure en vertrouwenspersonen

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en kunnen meestal in onderling overleg worden bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Voor die gevallen heeft Plateau een klachtenprocedure vastgesteld. De klachtenprocedure is te vinden op de website van Plateau: www.plateau-assen.nl/plateau/klachtenregeling.

Eerste stap: een gesprek met de leerkracht

Bent u ontevreden over het onderwijs? Een gesprek met de groepsleerkracht kan al veel oplossen. De interne contactpersoon vertrouwenszaken of de externe vertrouwenspersoon kan hierbij bemiddelen. Lost dit eerste gesprek niets op, of hebt u het gevoel dat u niet gehoord wordt door de leerkracht, dan kunt u zich tot de directie van Het Sterrenschip wenden. Gaat de klacht over de directie, dan kunt u zich wenden tot het schoolbestuur van Plateau.

Tweede stap: Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Wanneer u na de eerste stap nog niet tevreden bent, kunt u een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het bestuur van Plateau en kan aan zijn advies aanbevelingen verbinden. Plateau neemt de uiteindelijke beslissing. Een klacht wordt uiterlijk binnen negen weken afgehandeld. De gegevens van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs zijn te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl.

Interne contactpersoon vertrouwenszaken

Op elke school is een contactpersoon vertrouwenszaken aangewezen. Op onze school is dat juf Eveline Reizevoort. Zij kan advies geven bij klachten maar gaat niet inhoudelijk in op de klacht. De contactpersoon verwijst allen door naar de juiste persoon en helpt eventueel om het eerste contact te leggen. Het e-mailadres van juf Eveline is e.reizevoort@plateau-assen.nl.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is betrokken bij Plateau maar niet verbonden aan een van de scholen, het stafbureau of het bestuur. De positie van de externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en alle gesprekken zijn vertrouwelijk. De externe vertrouwenspersoon kan u onder meer adviseren en ondersteunen bij het zoeken naar oplossingen, zo nodig bemiddelen en informatie geven over de klachtenprocedure. Zij onderneemt geen stappen zonder de expliciete toestemming van degene die het betreft. De gegevens van de externe vertrouwenspersoon staan op www.plateau-assen.nl/organisatie/vertrouwenspersoon.

Vertrouwensinspecteur Inspectie van het Onderwijs

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur.

Vertrouwensinspecteurs adviseren en ondersteunen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld, discriminatie en radicalisering. Leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij scholen die met deze klachten te maken hebben, kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur. Meer informatie is te vinden op www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs.

8. Praktisch van a tot z

Waar kinderen, ouders, juffen en meesters dagelijks met elkaar samenwerken, is het handig om enkele afspraken met elkaar te maken. De belangrijkste staan hieronder, van a tot z.

A

Afwezig zonder afmelding: als een leerling om 9:00 uur nog niet op school is en niet is afgemeld, belt de leerkracht de ouders.

B

Kinderen mogen zo nodig **bellen** met de telefoon van school.

D

(Huis)**dieren** blijven thuis, ook als de spreekbeurt over het dier gaat.



F

Fietsen horen in de fietsenstallingen onder de school of in de stalling buiten aan de Schoolstraat.

Jaarlijks komt een **fotograaf** op school om een portret van uw kind en een groepsfoto te maken. Broertjes of zusjes die niet bij ons op het IKC zitten, kunnen niet mee op de foto. U kunt zelf beslissen of u de foto's wilt aanschaffen; er is geen enkele aankoopverplichting.

G

Gevonden voorwerpen gaan altijd naar de conciërge. Kleding en schoenen gaan in de mand bij de hoofdingang; waardevolle spullen bewaart de conciërge apart.

H

Honden moeten buiten het schoolplein blijven.

K

Kaarten met kerstwensen en uitnodigingen voor kinderfeestjes delen we niet in de klas uit! Dit om teleurstelling bij andere kinderen te voorkomen.

L

Jassen horen in een **luizenzak** aan de kapstok. Is de luizenzak kapot, dan is een nieuwe te koop bij de conciërge.

M

Mobiele telefoons mogen niet worden gebruikt onder schooltijd, tijdens de les of binnen de schoolmuren; ook niet om te fotograferen, filmen of muziek te luisteren. Als uw kind toch een mobieltje mee naar school heeft moet, staat deze dus uit en blijft deze in de tas die op de gang hangt.

Wanneer een **mobiele telefoon** kwijtraakt of kapotgaat, is dit niet de verantwoordelijkheid van school.

O

De **ouderbijdrage** is een vrijwillige bijdrage waarvan de Ouderraad bijvoorbeeld sportactiviteiten, het sinterklaasfeest, het voorleesontbijt en de schoolreizen betaalt. Aan het begin van elk schooljaar (of in de loop van het schooljaar als uw kind tijdens het schooljaar nieuw op school komt), ontvangt u hierover een brief met het verzoek uw bijdrage over te maken.

R

Rust in de school. We lopen rustig op de leerpleinen en storen anderen niet.

S

Sociale media: verspreid nooit informatie over anderen die daar geen toestemming voor hebben gegeven. Foto's en filmpjes horen daar ook bij!

Speelgoed mag alleen meegenomen worden als er een speelgoedmiddag is. Ballen, skeelers, skateboards, stepjes e.d. mogen niet mee naar school worden genomen. Zo houden we het schoolplein veilig.

Door **sponsoring** kan de school extra middelen verkrijgen om schoolactiviteiten te organiseren of materialen aan te schaffen. Het Sterrenschip houdt zich aan het landelijke convenant Sponsoring in het onderwijs. Daarin staat onder meer dat de onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar mag komen, dat sponsoring moet passen bij de taak en doelstelling van de school en dat sponsoring de inhoud van het onderwijs niet mag beïnvloeden. De medezeggenschapsraad moet instemmen met beslissingen over sponsoring.

Onder schooltijd willen wij leerkrachten niet **storen** voor een telefoongesprek, tenzij dit dringend noodzakelijk is.

T

Natuurlijk mag je **trakteren** als je jarig bent. Dat mag in de eigen groep maar ook bij de meesters en juffen in andere groepen. Om te voorkomen dat kinderen heel lang onderweg zijn met hun traktaties doen we het zo:

- groep 1/2 trakteert in de eigen bouw plus directie en conciërge;
- groep 3 t/m 6 trakteert alleen de twee verdiepingen;
- groep 7/8 trakteert binnen de eigen afdeling.

Overleg met de juf of meester wat het beste moment is, én: houd het klein en gezond!

V

Onder schooltijd is Het Sterrenschip **verantwoordelijk** voor alle leerlingen. Dit betekent dat een kind onder schooltijd niet zonder begeleiding naar huis mag om even iets te halen. Ook mag een leerling niet zelfstandig naar huis als hij onder schooltijd ziek wordt.

De leerkrachten vieren hun **verjaardag** ook met de groep. In de jaarkalender is te lezen wanneer dat gebeurt. Wij verzoeken u om het geven van cadeautjes te beperken tot een kleinigheid.

Z

Ziek? Meld dit vóór 08.15 uur. Dat kan telefonisch (0592-820550) of via de website. Als de ziekte besmettelijk is, zouden wij het fijn vinden als u dit bij de ziekmelding doorgeeft.

Als een leerling onder schooltijd **ziek** wordt, belt de leerkracht de ouders/verzorgers zodat zij de zieke kunnen (laten) ophalen.

9. Belangrijke telefoonnummers

Plateau Integrale Kindcentra Assen (Raad van Toezicht, directeur-bestuurder en stafbureau)

Postbus 136
9400 AC Assen
0592 820500

Bezoekadres:

Laak 1
9406 HX Assen

Navigatieadres: de Eem, Assen (het kantoor bevindt zich achter de flat aan de Eem) www.plateau-assen.nl en www.openbaaronderwijsassen.nl
info@plateau-assen.nl



Samenwerkingsverband 22.01

Postbus 136
9400 AC Assen
(0592) 82 05 00
info@passenonderwijs-po-22-01.nl

Leerplichtambtenaar

P/a gemeente Assen
Noordersingel 33
Postbus 136
9400 AC Assen
(0592) 36 63 88/ 36 61 54

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Ambtelijk secretariaat:
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
030-2809590
www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie voor het Onderwijs

Loket onderwijsinspectie: 088-6696060
www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwensinspecteur Inspectie voor het Onderwijs

0900-1113111, tijdens kantooruren
www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

Schoolarts

Jeugdgezondheidszorg / GGD Drenthe, sector JGZ
Mien Ruysweg 19408 KA Assen
(0592) 30 63 00
www.ggddrenthe.nl