

A photograph of two young women with long hair, smiling and posing together. One is wearing a denim jacket over a black t-shirt, and the other is wearing a white t-shirt. They are set against a solid blue background.

Beleidsplan Ondersteuning Leerlingen (BOL)

2019-2023 versie 20220129

Inhoud

Hoofdstuk 1. Inleiding en doelstelling	3
1.1. Inleiding	3
1.2. Uit het schoolplan.....	3
1.3. Doelstelling.....	3
Hoofdstuk 2. Betrokkenen.....	5
2.1. Leerlingen en ouders	5
2.2. Personeel	6
Hoofdstuk 3. Basisstructuur	7
3.1. Intern ondersteuningsteam (IOT): de hoofdrolspelers van de breedte-ondersteuning	7
3.1.1. De ondersteuningscoördinator (OCO).....	7
3.1.2. Begeleider Passend Onderwijs	7
3.1.3. Groot overleg.....	7
3.2. Basis- en breedteondersteuning	8
3.2.1. Basisondersteuning	8
3.2.2. Breedteondersteuning.....	9
3.3. Het Schillenmodel.....	10
3.4. Procedures voor signalering of aanvraag van (breedte)ondersteuning.....	11
3.4.1. Interne aanvraag/signalering	11
3.4.2. Aanvraag/signalering door ouders	11
3.5. Aanvullende zaken m.b.t. de zorgstructuur	12
3.5.1. Toelating en plaatsing.....	12
3.5.2. Mentorenoverleg, leerlingbespreking en rapportvergadering	12
3.5.3. Intern ondersteuningsoverleg IOO.....	12
3.5.4. Vertrouwenspersonen.....	13
3.5.5. Leerlingvolgsysteem	13
3.5.6. Regeling aanvraag arrangementen	13
3.5.7. Ontwikkelperspectief	13
3.5.8. CJG en jeugdprofessional	13
3.5.9. Het regionaal samenwerkingsverband (SWV).....	14
3.5.10. Externe verwijzing	14
3.5.11. Handelingsonbekwaamheid	14
3.5.12. Ondersteuning leerlingen in crisissituaties die buiten de school ontstaan zijn (anders omschreven dan in het calamiteitenplan).....	15
Hoofdstuk 4. Terminologie	16

Hoofdstuk 1. Inleiding en doelstelling

1.1. Inleiding

Leerlingen zijn individuen: met individuele mogelijkheden, individuele sterke punten en individuele behoefte aan ondersteuning. Mede als gevolg van de invoering van Passend Onderwijs is er een groeiende groep leerlingen waarvan de behoefte aan ondersteuning relatief groot is.

Voor een deel is deze groep leerlingen altijd binnen de school aanwezig geweest en is hun behoefte aan ondersteuning gegroeid en/of is er meer zicht ontstaan op wat zij nodig hebben, voor een deel zijn het ook leerlingen die in het verleden in gespecialiseerde instituten werden opgevangen maar waarvoor door wijzigende inzichten in de maatschappij de plaatsing en begeleiding op reguliere scholen meer gewenst wordt.

Gevolg van de maatschappelijke ontwikkelingen is dat het JTC meer dan in het verleden professionele deskundigheid en een goed functionerende ondersteuningsstructuur nodig heeft. Het JTC heeft de afgelopen jaren die professionalisering vormgegeven. Daarmee kan de school betere ondersteuning leveren aan de leerlingen, op weg naar het diploma. Daarbij is essentieel dat de school in staat is aan te geven welke ondersteuning wél in het kader van het opleidingstraject kan worden aangeboden en voor welke behoeften van leerlingen externe instanties verantwoordelijk moeten zijn – de school is daarbij de plek waar dingen worden gesignaleerd en door gericht overleg met ouders en anderen externe ondersteuning kan worden ingeschakeld.

Het JTC voelt deze maatschappelijke taak en de verantwoordelijkheid daarbij nadrukkelijk in het kader van de primaire opdracht: het geven van onderwijs. Ondersteuning die de school biedt zal altijd in dat licht staan.

1.2. Uit het schoolplan

In ons schoolplan staat onder andere het volgende:

... Wij zijn een school waarin alle leerlingen én medewerkers meedoen – zij nemen hun verantwoordelijkheid en werken (professioneel) binnen heldere rollen. ...

... Wij gaan ervan uit dat de leerling zichzelf wil ontwikkelen, zelf wil leren. ... Respectvolle omgang, vertrouwen geven en verantwoording vragen, geborgenheid en structuur bieden en het uitdagen tot het realiseren van de best haalbare prestaties zijn onscheidbare elementen van deze relatie.

... Het JTC kan niet alles. Er zijn slechts mogelijkheden voor leerlingen waarvoor met eigen personeel of met beperkte ondersteuning van externe deskundigen onderwijs kan worden aangeboden. Daarbij is de uitdrukkelijke doelstelling om een diploma te behalen - wanneer een diploma-perspectief ontbreekt heeft het JTC voor een leerling geen aanbod. ... In de communicatie, voorlichting en regelingen van het JTC zal daarom steeds volkomen helder zijn waar het JTC handelingsverlegen wordt en dus een leerling niet kan helpen.

...

1.3. Doelstelling

Bij de begeleiding en ondersteuning van leerlingen hanteren wij de centrale doelstelling voor ondersteuning:

Binnen de handelingsbekwaamheid van het JTC ondersteunen wij de leerling zodat de doelstelling “een diploma halen” bereikt kan worden op een bij de leerling passend niveau.

Diploma-gericht

Het te behalen diploma betreft net als bij alle leerlingen bij voorkeur een diploma op (ongeveer) het niveau waarop de leerling is ingestroomd. Als dat niet haalbaar is, valt een diploma op een ander niveau ook binnen deze doelstelling.

Als de doelstelling naar het inzicht van de school niet binnen de JTC-setting haalbaar is, zal het JTC in gesprek met de ouders een redelijk alternatief aanbieden waardoor een startkwalificatie elders gehaald kan worden (zie paragraaf 3.5.10).

Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte is het streven dat 80 % van die leerlingen gaat voldoen aan die doelstelling op het gewenste uitstroomniveau. Minimaal 15 % zou op een wat lager niveau aan die doelstelling moeten voldoen. De overige maximaal 5 % van de leerlingen willen we ondersteunen om op een voor hen passende manier een kwalificatie te halen (eventueel door verwijzing naar bijvoorbeeld VSO). Deze laatste groep kan dus ook afstroom betreffen.

Maatwerk

Het JTC werkt met standaardarrangementen voor leerlingen met een gelijkaardige behoefte aan ondersteuning. Niet alle leerlingen passen echter binnen een standaard. Het JTC neemt daarom als uitgangspunt ‘maatwerk’: het doel is een bij een leerling passende oplossing te vinden. Dat is per definitie een oplossing waarbij de individuele verantwoordelijkheid van de leerling en zijn leer- en groeiproces centraal staan en worden gestimuleerd. De rol van het JTC is faciliterend en ondersteunend, de school neemt niet de taak of verantwoordelijkheid over van leerling of ouders.

De consequentie van de keuze voor maatwerk is dat rechten en faciliteiten kortdurend worden aangeboden, regelmatig worden geëvalueerd en kunnen worden bijgesteld.

Partnerschap

Het JTC wil in goed overleg met de ouders tot een aanpak komen. Ouders zijn partners met dezelfde uiteindelijke doelstellingen: de toekomst van de leerling. Zoals in een partnerschap betaamt, is het doel er altijd samen binnen de grenzen van de mogelijkheden uit te komen. Die grenzen kennen vanuit de school meestal een organisatorisch en financieel karakter, maar hebben ook te maken met de pedagogische of didactische mogelijkheden van de medewerkers en/of de organisatie.

Hoofdstuk 2. Betrokkenen

2.1. Leerlingen en ouders

Het JTC staat open voor alle leerlingen voor wie er een redelijke kans op het behalen van het diploma bestaat. Dat geldt dus ook voor leerlingen met een diagnose op psychisch, persoonlijk, lichamelijk/ fysiek of didactisch gebied, of leerlingen die om andere, soms nog onbekende, redenen gedrag vertonen dat belemmerend werkt op hun ontwikkeling op school.

Grens daarbij is dat het JTC

- a. Met inzet van eigen interne deskundigheid of externe ondersteuning van deskundigen aan deze leerling een onderwijstraject met reëel zicht op een diploma kan aanbieden;
- b. Binnen de financiële en organisatorische kaders zoals die voor een reguliere VO-school gelden,
- c. Terwijl tegelijk de school voor andere leerlingen een leefbare en veilige leeromgeving blijft.

Belemmerende factoren voor ontwikkeling zijn er in gradaties. Er zijn leerlingen die gewone cognitieve of didactische basisondersteuning nodig hebben. Dat zien we als de normale taak van een school, het wordt grotendeels in het reguliere onderwijs uitgevoerd door vakdocenten, mentoren en andere medewerkers. Dit valt buiten het bestek van dit plan.

Bij andere leerlingen zijn de belemmerende factoren dermate fors of dominant, dat specifieke ondersteuning of zelfs professionele begeleiding nodig is – dit is het onderwerp van dit Beleidsplan Ondersteuning Leerlingen.

Het kan zijn dat leerlingen al vóór inschrijving op het JTC zijn gediagnosticeerd. Maar leerlingen kunnen ook pas op het JTC signalen vertonen of kenmerken ontwikkelen – de school is dus toegerust op het signaleren of leerlingen een ondersteuningsbehoefte hebben of ontwikkelen. Het kan dan gaan om leerlingen:

- Die een door ons aanwijsbare en herkenbare belemmering hebben, waarbij signalen kunnen komen van ouders, leerlingen, medewerkers van de school of anderen;
- Die veel afwezig zijn door spijbelen, ziekteverzuim, of ander opvallend ongeoorloofd en geoorloofd verzuim;
- Waarop de school preventief moet reageren signalen om te voorkomen dat ze met verdergaande problematiek te maken gaan krijgen.

Het JTC biedt zorg en ondersteuning aan alle leerlingen. Er zijn leerlingen die een meer dan gemiddelde ondersteuningsbehoefte hebben. Voor een deel vallen die nog steeds binnen de basisondersteuning, voor een deel in de breedte-ondersteuning.

Voor specifieke doelgroepen worden arrangementen benoemd in een separate regeling. In ieder geval wordt daarbij aandacht gegeven aan de doelgroepen 1) dyslectie en dyscalculie, 2) Gedragsproblematiek en/of sociaal emotionele problematiek, beide al of niet gediagnosticeerd, 3) Hoogbegaafdheid en 4) Taalachterstand bij van origine niet-Nederlandstaligen

Bij elke leerling wordt nagegaan of een arrangement voldoende aansluit bij de ondersteuningsbehoefte en de leerling de mogelijkheid geeft om met inzet van eigen verantwoordelijkheid de bij hem/haar passende resultaten te boeken: het beoogde diploma te behalen. De bij een arrangement genoemde faciliteiten zijn géén recht, maar opties die binnen het ondersteuningsaanbod beschikbaar en inzetbaar zouden kunnen zijn.

Voor leerlingen die belemmeringen ervaren in de ontwikkeling binnen de school, maar waarvoor (al dan niet met formele diagnose) de benodigde ondersteuning niet past binnen wat de school kan aanbieden, wordt gezocht naar een oplossing op maat.

Het is mogelijk dat de school of de ouders tot de conclusie komen dat in de setting van het JTC geen uitzicht is op een afsluiting van de opleiding met een diploma. Zie daarvoor 3.5.10: Externe verwijzing.

2.2. Personeel

Medewerkers van de school zijn in verschillende rollen betrokken bij de Ondersteuning:

- Signalering van zorgelijke situaties en het bespreken/melden daarvan bij management en Ondersteuning;
- Bijdragen aan opstellen van ondersteuningsplannen onder regie van het ondersteuningsteam;
- Bijdragen aan de uitvoering van ondersteuningsplannen in de dagelijkse les- en onderwijspraktijk;
- Monitoring en informatieverschaffing over de realisatie van doelstellingen.

Het ondersteuningsteam zorgt in overleg met mentoren en teamleiders voor informatieverstrekking, communicatie en deskundigheidsbevordering van het personeel en de bij de ondersteuning behorende administratie (registratie, communicatie) op alle thema's rond ondersteuning van leerlingen. De middelen (formatie en geld) van het samenwerkingsverband zullen ook hiervoor ingezet worden.

Het streven is dat elke medewerker in staat is bij te dragen aan de ondersteuning zodat het onderwijs aan de leerling zinvol voortgang kan vinden.

De benodigde formatie voor ondersteuning wordt jaarlijks beschreven in het schoolbrede Formatieplan.

Hoofdstuk 3. Basisstructuur

De ondersteuningsstructuur van het JTC is een 'rode lijn'-structuur. Ondersteuningsbehoeften zijn individueel en dus moeten ook mogelijke oplossingen individueel worden bekeken. In ons streven om altijd tot een oplossing te komen kunnen aanvullende voorzieningen worden gerealiseerd.

Centraal in de organisatie staat het Intern Ondersteuningsteam en de manier waarop die het primaire proces faciliteert. Centraal in het aanbod staan basisondersteuning als algemeen beschikbare voorziening en breedteondersteuning als aanvullend maatwerk.

3.1. Intern ondersteuningsteam (IOT): de hoofdrolspelers van de breedte-ondersteuning

Mentor en teamleider zijn een belangrijke schakel bij onze ondersteuning – zie het schillenmodel in paragraaf 3.3.. Dat geldt met name voor de basisondersteuning, maar ook bij de breedte-ondersteuning blijven zij een rol spelen.

Voor de breedteondersteuning zijn Ondersteuningscoördinator en de Begeleider Passend Onderwijs essentieel. Zij hebben geen onderwijskundige taak maar zijn met hun expertise ondersteunend en faciliterend voor het primaire proces. Samen vormen zij het Intern Ondersteuningsteam. Met regelmaat bespreken zij de thema's die spelen met teamleiders in het Intern Organisatie Overleg binnen het JTC. Interventies kunnen variëren van advisering/ondersteuning van de mentor, het team en de teamleider tot en met interventies op het niveau van de leerling en ouders, het voeren van ondersteunende gesprekken, intensieve begeleiding door de Begeleider Passend Onderwijs, of het geven van trainingen.

De directie wijst een directielid aan voor het aandachtsgebied leerlingondersteuning. Hij voert regelmatig overleg met de ondersteuningscoördinator. Dit directielid is verantwoordelijk voor de te nemen besluiten op beleidsniveau alsmede de contacten met het samenwerkingsverband op schoolleidersniveau. Hij kan ingezet worden als eerste bezwaarcommissie.

3.1.1. De ondersteuningscoördinator (OCO)

De Ondersteuningscoördinator is het centrale aanspreekpunt binnen het JTC voor alle zaken betreffende basis- en breedte- ondersteuning, coördineert ondersteuning en arrangementen voor leerlingen, stuurt het Intern Ondersteuningsteam aan. De OCO is verantwoordelijk voor de communicatie met de overlegorganen, met het samenwerkingsverband, met het intern ondersteuningsteam, de directie, teamleiders, mentoren, externen en andere betrokkenen op het gebied van Ondersteuning en Passend Onderwijs.

De OCO heeft geen onderwijstaken maar werkt binnen een eigen afgebakende taakomschrijving. Onderdeel van deze taakomschrijving is het fungeren als counselor.

3.1.2. Begeleider Passend Onderwijs

In het kader van Passend Onderwijs is op het JTC een orthopedagoog vanuit het SWV aangesteld voor met name gedragsproblematiek, sociaal emotionele problematiek, en studieproblemen. De focus ligt daarbij op leerlingen die breedteondersteuning nodig hebben. Op het JTC fungeert ook een BPO-er vanuit de mytyschool, beschikbaar gesteld door het SWV voor Medische/fysieke problemen.

3.1.3. Groot overleg

Bij situaties waarin het JTC deskundigheid of inbreng van andere expertises of instellingen nodig heeft om ondersteuning van leerlingen vorm te geven, organiseert de OCO 'Groot overleg' - dit treedt dan in de rol van het vroegere "Zorg AdviesTeam (ZAT)".

Voor het Groot Overleg is er een separaat reglement rondom privacy.

Uitgangspunten voor het Groot Overleg:

- Uitgenodigd worden externe partijen die op basis van deskundigheid, wettelijke verantwoordelijkheid of in het kader van hun rol bij eventuele uitvoering van het plan een bijdrage kunnen leveren;
- Het JTC is verantwoordelijk voor organisatie, agenda en verslaglegging;
- Het Groot Overleg resulteert in een (handelings-)plan, dat samen met ouders en leerling in een overleg tot stand komt met wederzijds goedvinden. Het plan wordt opgenomen in Magister in het leerlingdossier, Indien er een aanvraag voor een arrangement bij het Samenwerkingsverband wordt ingediend, zal een door de leerling, ouders en school ondertekend OPP aan het Samenwerkingsverband worden voorgelegd.
(uitleg: dit komt weer overeen met 2^e en laatste alinea op pagina 10, en 3.5.7 op pagina 15)

3.2. Basis- en breedteondersteuning

Binnen ons samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt omtrent onderdelen die binnen de basisondersteuning en zaken die binnen de breedteondersteuning vallen. Basisondersteuning wordt gefinancierd uit de lumpsum die de school ontvangt. De middelen van het samenwerkingsverband zijn primair bedoeld voor de breedteondersteuning.

In de praktijk echter is er een grijs gebied tussen deze twee gebieden. Wij erkennen dat grijs gebied en leggen voor het besteden van de formatie en de middelen van het samenwerkingsverband enerzijds en de middelen die wij zelf in het kader van basisondersteuning inzetten anderzijds geen scherpe grens.

3.2.1. Basisondersteuning

Elke leerling ontvangt in het kader van de begeleiding een pakket van basisondersteuning. De mentor staat i.s.m. de teamleider centraal bij de organisatie.

Basiszorg betreft de aspecten:

- begeleiding/hulp bij kleine dagelijkse sociaal/emotionele problemen (plagen/pesten, positie in de groep, vriendjes- en vriendinnetjesproblematiek, enz.) door de mentor
- begeleiding bij onderwijskundige/didactische zaken door de mentor;
- begeleiding bij onderwijskundige/didactische problemen door de vakdocent;
- begeleiding bij onderwijskundige/didactische problemen tijdens de leerpleintijd, begeleidingsuren en keuzemomenten;
- communicatie met ouders en eventuele andere betrokken personen. Eventueel gesprekken met de vertrouwenspersoon;
- Vastgestelde faciliteiten, toe te kennen bij dyslexie en/of dyscalculie; NT2
- Signaleren, verwijzen en adviseren door de ondersteuningscoördinator, op aangeven van teamleider, mentor, vakdocent en ouders wat betreft grotere problemen op o.a. sociaal-emotioneel vlak;

Binnen de school kunnen een aantal leerlingen via de ondersteuningscoördinator (OCO) doorverwezen worden naar een BPO'er. Alle verleende ondersteuning wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Ouders kunnen hier kennis van nemen op verzoek.

De basisondersteuning vanuit de school voorziet niet in inschakelen/inhuren van externe instanties voor individuele en specifieke ondersteuning. Wel kan de school in die richting adviseren. Externe hulp blijft een verantwoordelijkheid van de ouder(s)/verzorger(s) en leerling. Het JTC hanteert de definitie van basiszorg c.q. basisondersteuning zoals die is afgesproken in het Samenwerkingsverband, waarvan het JTC deelnemer is (SWV 30.02 RoosVO). De omschrijving van basiszorg c.q. ondersteuning is te vinden in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van het JTC.

Voor de uitvoering van de basisondersteuning is de teamleider samen met de mentor verantwoordelijk. In goed overleg bepalen teamleider en de ondersteuningscoördinator (OCO) wat er nodig is om een leerling te helpen aan de centrale doelstelling te voldoen.

3.2.2. Breedteondersteuning

Leerlingen kunnen een problematiek hebben die verdere ondersteuning dan de basisondersteuning nodig maakt. Het JTC kent een aantal omschreven arrangementen die zijn vastgelegd in een separaat document. Dit document wordt regelmatig herzien en geüpdatet. Het JTC kan besluiten arrangementen toe te kennen 'op maat'.

Het JTC ziet ouders met een kind met breedteondersteuning als partner om samen tot een passende oplossing te komen om aan de centrale doelstelling genoemd in H1 te voldoen. Daarnaast heeft het JTC bij breedteondersteuning externe deskundigheid nodig. Het inhoudelijke arrangement komt tot stand in een gezamenlijk 'Groot Overleg'. Hierbij zijn betrokken de ouders, de leerling, de school en externe deskundigen die expertise, ondersteunende informatie en/of uitvoeringsmogelijkheden inbrengen.

Voor leerlingen die breedteondersteuning op maat krijgen, wordt in een groot overleg een plan opgesteld. Dit plan komt in gezamenlijkheid tot stand. Het wordt vastgelegd in een verslag, wat in het leerlingvolgsysteem van de leerling wordt opgeslagen.

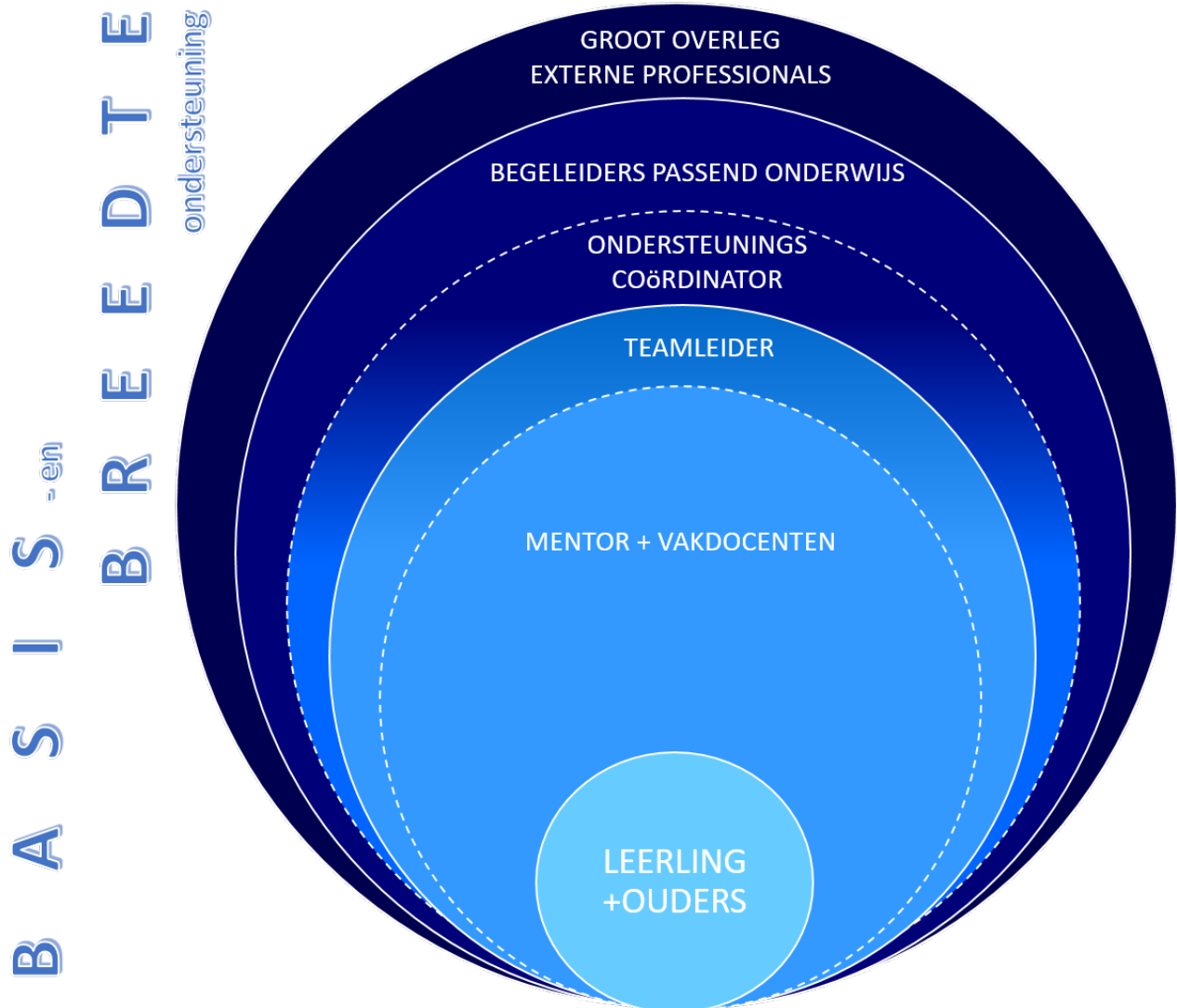
Elk uit te voeren arrangement wordt getoetst aan onderwijswetgeving, haalbaarheid van uitvoering binnen de mogelijkheden van de school (al dan niet met externe ondersteuning) en financiële kaders. De toetsing vindt plaats door de ondersteuningscoördinator in samenspraak met de teamleider. Dit gebeurt met een mandaat vanuit de schoolleiding, met dien verstande dat bij twijfel of onzekerheid de case altijd met de schoolleider met portefeuille wordt besproken. De definitieve beslissing ligt dan bij de schoolleiding.

Arrangementen worden uitgevoerd door verschillende betrokken deskundigen, zoals besproken in het groot overleg. Coördinatie en uitvoering van deze speciale ondersteuningsbehoeften ligt bij het Intern ondersteuningsteam o.l.v. de ondersteuningscoördinator.

Wanneer een leerling als gevolg van gedragsproblemen of sociaal emotionele problemen speciale onderwijsbehoeften heeft die niet op het JTC zelf door eigen medewerkers geboden kunnen worden, zal het JTC een Ontwikkel Perspectief Plan opmaken (OPP). Dit OPP wordt ondertekend door ouders, leerling en de school. Het wordt vervolgens ter uitvoering voorgelegd aan het SWV.

3.3. Het Schillenmodel

Het schillenmodel geeft de opzet van de ondersteuning. Het is een gelaagd model: afhankelijk van de behoefte kan er steeds een schil verder gegaan worden.



De verschillende schillen worden hieronder toegelicht:

De leerling staat (samen met de ouders) centraal in de onderwijs- en ondersteunings-behoefte.

De mentor is voor de leerling en ouders het eerste aanspreekpunt en blijft dat ook bij verdere ingeschakelde ondersteuning.

De teamleider is vraagbaak en ondersteuner voor de mentor en vakdocenten. De teamleider bepaalt in overleg met de OCO wanneer reguliere onderwijsbehoefte uitgroeit naar ondersteuningsbehoefte. De teamleider is de 'linking pin' tussen mentor en OCO/ IOT. De teamleider blijft verantwoordelijk blijven voor het onderwijskundige aspect.

De OndersteuningsCoördinator (OCO) is de persoon die kan opschalen naar breedteondersteuning. Dit gaat altijd samen met een uitgebreid ontwikkelingsperspectief. Vanaf hier kunnen er arrangementen toegekend worden.

Onder aansturing van de OCO kan de school via het Intern Ondersteuningsteam zorgen voor counseling, begeleiding door begeleiders Passend Onderwijs, en andere delen van de basisondersteuning.

Op aangeven van de OCO in samenspraak met het interne team en de verantwoordelijke schoolleider kan er geschakeld worden naar externe instanties. Met name bij het inhuren van trajecten buiten de school spelen de onder beheer van de OCO vallende gelden van het zorgverband een rol.

3.4. Procedures voor signalering of aanvraag van (breedte)ondersteuning

Voor het melden of aanvragen van een vorm van ondersteuning heeft het JTC een standaardprocedure. De procedures worden uitgebreider beschreven in de Regeling Aanvraag Arrangementen.

3.4.1. Interne aanvraag/signalering

Wanneer de mentor (of andere medewerker) signalen krijgen dat er sprake lijkt te zijn van ondersteuningsbehoefte (sociaal- emotionele of anders), wordt dit, na of in overleg met de ouders, besproken met de teamleider. Wanneer de teamleider van mening is dat breedteondersteuning op zijn plaats is, wordt de leerling onder de aandacht gebracht van de OCO. De OCO besluit, in overleg met de teamleider, wat de volgende stap wordt. Hierbij kan aan alle actoren gedacht worden.

3.4.2. Aanvraag/signalering door ouders

Wanneer de mentor of teamleider signalen krijgt van ouders dat er behoefte lijkt te zijn aan een speciale ondersteuningsbehoefte wordt de ouder verwezen naar de Regeling Aanvraag Arrangementen. Indien de aanvraag niet past binnen de 'Regeling aanvraag arrangementen' wordt zoveel mogelijk maatwerk geleverd door in een gezamenlijk gesprek tot afspraken te komen.

Ouders doen via het daarvoor bestemde aanvraagformulier een aanvraag bij het ondersteuningsteam (al dan niet op aangeven of met hulp van teamleider/mentor). De aanvragen komen binnen bij de OCO, deze bespreekt dat met de teamleider en andere betrokkenen c.q. deskundigen (RT), hieruit kan een toekenning van een faciliteit volgen en/of breedteondersteuning.

3.5. Aanvullende zaken m.b.t. de zorgstructuur

3.5.1. Toelating en plaatsing

Elke leerling moet zo snel mogelijk op een plek komen waar zijn mogelijkheden het best tot zijn recht komen. Goede intake is daarvoor van groot belang. Het JTC kent een toelatingscommissie, deze beslist volgens de geldende criteria of een leerling al dan niet kan worden aangenomen. De toelatingcriteria zijn voor alle scholen in Roosendaal dezelfde.

Leerlingen kunnen op het JTC in de eerste klas niet blijven zitten. Op basis van de resultaten van het eerste studiejaar volgt gerichte bevordering, om de kans zo groot mogelijk te maken dat de leerling snel terecht komt in de meest passende opleiding. Ook in klas 2 is het beleid erop gericht om eerder te kiezen voor doorstromen naar een ander niveau dan op doubleren. Bij instroom in hogere jaren wordt in overleg met ouders een goede instroming gerealiseerd, op basis van elders behaalde studieresultaten.

De OCO wordt ingeschakeld bij leerlingen waarvan vooraf bekend is dat er een ondersteuningsbehoefte bestaat. Ouders wordt in dat geval gevraagd om uiterlijk drie weken voor de inschrijfdagen contact te zoeken met de OCO. De OCO voert een intakegesprek en brengt verslag uit aan de toelatingscommissie. Indien de gevraagde ondersteuning naar verwachting de mogelijkheden van het JTC overschrijdt, wordt dit expliciet vermeld.

3.5.2. Mentorenoverleg, leerlingbespreking en rapportvergadering

Het mentorenoverleg onder leiding van de teamleider is bij uitstek de plaats waar mentoren kunnen signaleren dat er mogelijk een ondersteuningsbehoefte is bij een leerling. In eerste instantie zal de teamleider samen met de mentor naar een oplossing zoeken. Als er geen verbetering van de problematiek optreedt, kan de leerling door de teamleiders worden ingebracht in het Intern Ondersteuningsteam IOT.

Bij leerlingbesprekingen van mentor met het docententeam is de focus gericht op de pedagogische en emotionele gedragingen van de leerling. Mentoren benoemen leerlingen die specifieke aandacht behoeven of ondersteuning krijgen, zodat docenten in staat worden gesteld een compleet beeld van de betreffende leerling te geven. De leerlingbespreking leidt tot een gemeenschappelijke benadering voor leerlingen die dat nodig hebben.

Bij rapportbesprekingen is de focus meer op de cognitieve voortgang gericht. Er wordt in deze vergaderingen met name over cijfers en haalbaarheid van niveaus gesproken.

3.5.3. Intern ondersteuningsoverleg IOO

Eénmaal per maand is er een Intern Ondersteunings Overleg van alle teamleiders, een directielid en de OCO. De BPO-ers nemen op aanvraag deel. In dit overleg worden leerlingen besproken waarvoor een arrangement loopt of leerlingen waar een ondersteuningsbehoefte gesignaleerd wordt.

Dit overleg kan een besluit nemen over toekenning van een arrangement.

In dit overleg kan worden besloten of er indicatie is om te streven naar een Groot Overleg.

3.5.4. Vertrouwenspersonen

Het JTC heeft een mannelijke en vrouwelijke vertrouwenspersoon in dienst. Zij zijn specifiek bedoeld voor leerlingen die vanwege de ernst of het karakter van de problematiek geen mogelijkheden voor zichzelf zien om via mentor of zorgcoördinator hulp te krijgen en die toch een luisterend oor nodig hebben. Elke leerling kan zonder voorafgaand contact met docent, mentor of enige andere functionaris een vertrouwenspersoon benaderen.

Indien mogelijk zoeken de vertrouwenspersonen naar mogelijkheden om de leerling binnen het bestaande model op school te helpen. Indien dat niet mogelijk is, kunnen de vertrouwenspersoon rechtstreeks externe hulpverlening benaderen.

3.5.5. Leerlingvolgsysteem

Informatie rondom de leerling wordt bijgehouden in een leerlingvolgsysteem binnen het administratiesysteem. Het JTC gebruikt daarvoor Magister. Hierin staan de gegevens van de basisschool, afspraken met collega's of ouders naar aanleiding van rapportvergaderingen, samenvattingen van telefoongesprekken, bijzondere voorvallen, een eventueel ontwikkelperspectief of verslagen van een overleg, evaluaties.

Het ondersteuningsteam noteert alle zaken rondom het proces van de ondersteuning binnen dit systeem. Ook teamleider en mentoren maken hiervan gebruik. Het leerlingvolgsysteem is administratief de enige plek waar relevante zaken worden vastgelegd.

3.5.6. Regeling aanvraag arrangementen

Binnen deze regeling is vastgelegd welke faciliteiten het Jan Tinbergen College biedt voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Deze regeling geeft aan welke faciliteiten leerlingen kunnen aanvragen die als gevolg van formeel vastgestelde beperkingen specifieke ondersteuning of voorzieningen nodig hebben om hun schoolloopbaan tot een goed einde te brengen. Hieronder valt ook ondersteuning t.b.v. dyslexie en dyscalculie bij leerlingen die in het bezit zijn van een officiële dyslexie- of dyscalculieverklaring, afgegeven door een daartoe bevoegd orthopedagoog. De ondersteuningscoördinator zal veelal deze regeling gebruiken om te bepalen of een leerling recht heeft op ondersteuning en zo ja, welke. De regeling wordt jaarlijks herzien en aangepast.

3.5.7. Ontwikkelperspectief

Bij leerlingen waar meer dan reguliere ondersteuning nodig is, wordt er gewerkt met een handelingsplan. Dit handelingsplan wordt opgenomen in Magister.

Indien er externe ondersteuning door of via het Samenwerkingsverband nodig is, wordt een Ontwikkelperspectief Plan (OPP) opgesteld, waarvan een handelingsplan onderdeel uitmaakt. Dit OPP wordt door ouders, leerling en schoolleiding ondertekend en na toestemming van ouders en leerling gedeeld met het Samenwerkingsverband en eventueel andere instanties.

3.5.8. CJG en jeugdprofessional

Het JTC heeft een contactpersoon (een jeugdprofessional, JP-er) binnen het CJG in Roosendaal. Deze contactpersoon houdt het JTC op de hoogte van diverse arrangementen voor leerlingen aangeboden door het CJG. Het JTC kan deze contactpersoon ten alle tijden vragen mee te denken in een bepaalde casus, en vragen aan te sluiten bij een groot overleg. Wanneer er een hulpvraag voor een leerling is voor de jeugdprofessional bij het CJG, of een leerling gebruik wil maken van een arrangement van het CJG, zullen ouders en leerlingen zelf een aanmelding en hulpvraag wegleggen bij het CJG van de gemeente waarin zij ingeschreven staan.

Deze jeugdprofessional maakt geen deel uit van het ondersteuningsteam.

3.5.9. Het regionaal samenwerkingsverband (SWV)

Binnen de regio Roosendaal, Halderberge en Moerdijk is er een regionaal samenwerkingsverband. Het JTC participeert in dit verband en onderschrijft de daar vastgestelde doelen en handelwijzen. Het SWV is ook de plek waar JTC zich tot kan wenden voor verdere ondersteuning van een leerling, met name voor aanvraag van toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal onderwijs, overleg en verantwoording over de thuiszittertafel, problematiek rond schoolverlaters, aanvraag van arrangementen die door het RSV worden bekostigd. Communicatie vindt plaats op niveau van ondersteuningscoördinatoren, directies en besturen.

Via het SWV kan het JTC ondersteuning organiseren die binnen de school zelf niet aanwezig is maar die wél in de onderwijssituatie op het JTC kan worden ingezet. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, worden daartoe besproken in het Groot Overleg of na een concrete vraag om advies vanuit ouders en leerling (zie het Privacyreglement).

3.5.10. Externe verwijzing

Via het SWV kan het JTC soms ondersteuning organiseren die binnen de school zelf niet aanwezig is maar die wél in de onderwijssituatie op het JTC kan worden ingezet. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, worden daartoe besproken in het Groot Overleg of na een concrete vraag om advies vanuit ouders en leerling (zie het Privacyreglement).

Uitkomst kan zijn dat de studie op het JTC kan worden voortgezet, maar dat een externe organisatie ondersteuning realiseert die dit mogelijk maakt. Ouders en leerlingen worden dan verwezen naar een externe instelling of organisatie voor die ondersteuning.

In geval van handelingsonbekwaamheid (zie 3.5.11) van het JTC kan de studie niet op het JTC worden voortgezet en is uitschrijving uit het JTC en inschrijving op een andere school of instelling de enige optie.

Een externe verwijzing betekent niet dat het JTC een leerling aanmeldt voor een andere school, instelling of begeleidende instantie. Ouders cq leerlingen melden altijd zichzelf aan bij externe instanties.

3.5.11. Handelingsonbekwaamheid

Soms heeft het JTC zelfs met de inzet van faciliteiten vanuit het SWV niet de mogelijkheden om de noodzakelijke ondersteuning voor leerlingen te bieden of te organiseren.

Als dit wordt geconstateerd bij aanmelding van leerlingen bij het JTC zal de school in samenspraak met het Samenwerkingsverband ouders verwijzen naar onderwijsinstellingen die wél de noodzakelijke ondersteuning kunnen bieden. De leerling kan dan niet worden ingeschreven op het JTC.

Als de conclusie wordt getrokken bij reeds op het JTC ingeschreven leerlingen zal de school in partnerschap met ouders, leerling en Samenwerkingsverband op zoek gaan naar een beter bij de leerling passend vervolg van de schoolcarrière.

- Verwijzing naar een andere school kan plaatsvinden indien een leerling niet voldoet aan de overgangseisen en binnen het JTC de benodigde opleiding voor de leerling niet aanwezig is. Dit gebeurt conform het Reglement Rapportvergaderingen.
- Verwijzing naar een andere school kan ook plaatsvinden indien het JTC na alle mogelijkheden onderzocht c.q. geprobeerd te hebben (met inzet van de faciliteiten van het SWV) tot de conclusie komt dat de school de voor de leerling absoluut noodzakelijke ondersteuning niet kan verlenen of de kwaliteit daarvan onvoldoende kan garanderen.

Het JTC is in deze situaties handelingsonbekwaam en zal in overleg met ouders en SWV zoeken naar een beter passend onderwijsaanbod.

3.5.12. Ondersteuning leerlingen in crisissituaties die buiten de school ontstaan zijn (anders omschreven dan in het calamiteitenplan)

De school handelt, met betrekking tot leerlingondersteuning, in crisissituaties conform de wet- en regelgeving/maatregelen vanuit de Overheid opgesteld. Binnen de mogelijkheden van de wet- en regelgeving/maatregelen zal de school waar mogelijk onverminderd ondersteuning blijven bieden aan onze leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben zullen ook in deze situaties kunnen rekenen op een ondersteuningsaanbod op maat vanuit het JTC.

Hoofdstuk 4. Terminologie

BPO'er: begeleider passend onderwijs werkzaam van uit het samenwerkingsverband (voorheen ambulante begeleider), maakt deel uit van het intern ondersteuningsteam en neemt deel aan het IZO.

Counselor: de rol van counseling wordt binnen het JTC vervuld door de Ondersteuningscoördinator.

CJG: Centrum voor Jeugd en Gezin. Een gemeentelijke organisatie voor ondersteuning van gezinnen met o.a. faciliteiten voor begeleiding met opvoeding.

IOO Intern ondersteuningsoverleg, vindt ongeveer elke 6 weken plaats en is de plaats voor teamleiders om leerlingen die in dit kader vallen te bespreken met het intern ondersteuningsteam. Hier kan ook besloten worden een traject te starten met een leerling.

IOT Intern ondersteuningsteam bestaande uit alle BPO-ers, de counselor en de OCO. Deze groep neemt het leeuwendeel van de breedteondersteuning voor haar rekening

JP'er: Jeugdprofessional werkzaam op JTC gedurende 1 dag vanuit het centrum voor jeugd en gezin.

JTC: Jan Tinbergen College

OCO: ondersteuningscoördinator - de organisatorische spin in het web van de ondersteuning op het JTC.

SWV: Samenwerkingsverband 30.02 voor Roosendaal, Halderberge en Moerdijk. De organisatie functioneert onder de naam RoosVO.

**Bijlage bij het BOL:
Regeling NT2 leerlingen**

Bijlage:

Regeling NT2-leerlingen op het Jan Tinbergen College

Over wie hebben we het?

NT2-leerlingen zijn leerlingen die Nederlands als tweede taal hebben. Deze leerlingen kunnen zowel in Nederland als in het buitenland geboren zijn.

Leerlingen die minder dan 6 jaar onderwijs genoten hebben in Nederland, hebben de NT2-status.

De meeste NT2 leerlingen komen naar het Jan Tinbergencollege via de internationale school of ISK:

Het doel van de ISK is om anderstalige leerlingen te begeleiden naar regulier onderwijs door het leren van Nederlands, schoolse- en studievaardigheden en door in te burgeren. De ISK heeft twee leerjaren en meestal vier uitstroomprofielen. (basisonderwijs, praktijkonderwijs, middelbaar en hoger onderwijs). Vaak heeft de school met een ISK ook nog een instroomklas (verlengde intake van zes weken om leermogelijkheden vast te stellen) en een alfaklas voor leerlingen die nog niet zijn gealfabetiseerd.

De volgende leerlingen bezoeken een ISK: leerlingen die

- naar Nederland zijn gekomen in het kader van gezinshereniging;
- afkomstig zijn uit de voormalige Antillen en hun opleiding in het Papiaments of Engels hebben gehad;
- naar Nederland zijn gekomen omdat een ouder een relatie heeft gekregen met een Nederlander;
- met hun ouders in een asielzoekerscentrum of noodopvang verblijven;
- in een opvang voor alleenstaande minderjarige vluchtelingen (AMV) wonen;
- langdurig met hun ouder(s) in het buitenland zijn geweest, waardoor de kennis van het Nederlands is verminderd.

*** Statushouders:**

Statushouders zijn asielzoekers die bij inwilliging van de asielaanvraag een vergunning asiel krijgen voor bepaalde tijd (3 jaar).

Opzet NT2-beleid:

Het Jan Tinbergencollege krijgt steeds meer te maken met NT2-leerlingen. In deze regeling wordt uiteengezet wat NT2-leerlingen zijn en wat wenselijk is voor hun ontwikkeling op het Jan Tinbergen College. Tevens zetten we de faciliteiten uiteen die onze school biedt aan deze leerlingen.

Allereerst is het begeleiden van NT2-leerlingen een kwestie van goed onderwijs geven en alles benutten wat mogelijk en wenselijk is. = Onderwijs op Maat. Zeer belangrijk in het succesvol begeleiden van leerlingen zijn niet de middelen, maar vooral de docenten en medeleerlingen binnen de school. Veel interactie, empathie en begrip zijn de kernwaarden om de NT2-leerling een plaatsje te geven binnen de school.

NT2-leerlingen hebben meer nodig dan alleen maar het geven van regulier voortgezet onderwijs. Concreet betekent dit dat de school zal moeten investeren om deze leerlingen de kans te bieden de Nederlandse taal zo te leren beheersen, dat zij kunnen functioneren op hun eigen cognitieve niveau. Het doel van NT2-onderwijs is de leerlingen een diploma te laten halen op de JTC en voor te voorbereiden op een kansrijke plaats in onze Nederlandse maatschappij.

Regelgeving:

Het NT2-onderwijs valt binnen de Nederlandse wetgeving. Twee wettelijke regels zijn hierbij het uitgangspunt:

** Het recht op onderwijs is wettelijk verankerd, in zowel de leerplichtwet als het VN-kinderrechtenverdrag. Alle kinderen in de leeftijd van 5 tot 18 hebben recht op onderwijs. Om een plek in de maatschappij te vinden, is het noodzakelijk om de Nederlandse taal te leren en sociaal-emotioneel te groeien. Naast kennisoverdracht is de socialiserende rol van de school essentieel om dit te bereiken.*

** Aan een leerling die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt, niet langer dan 6 jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is, kan het bevoegd gezag toestemming geven voor een aangepaste wijze van examineren (zie Eindexamenbesluit VO artikel 55, lid 3).*

Aanpak:

Wat te doen als een NT2-leerling zich aanmeldt of wordt aangemeld?

-a- Bij aanmelding NT2-leerlingen of nieuwkomersleerlingen is het belangrijk te achterhalen hoeveel jaar onderwijs deze leerling heeft genoten in Nederland.

-b- Heeft deze leerling een ISK bezocht en is het uitstroomprofiel duidelijk omschreven? Is het ontwikkelingsperspectief duidelijk omschreven? Is er sprake van basisondersteuning of van extra ondersteuning (Wet Passend Onderwijs)? Is er voldoende informatie aanwezig om de leerling met succes op de school te begeleiden? (een uitstroomniveau moet zijn bepaald, de keuze voor dit niveau moet zijn onderbouwd en beschreven moet zijn welke ondersteuning en begeleiding geboden wordt en, indien aan de orde, de welke afwijkingen van het onderwijsprogramma gemaakt worden) Informatie vanuit het ISK eventueel in een OOP.

-c- Bij eventuele toelaatbaarheid van de leerlingen een goede analyse opvragen bij de school van herkomst van taalbeheersing, taalleerbaarheid, leeftijd, schoolse vaardigheden en ontwikkelingsperspectief om de uiteindelijke plaatsing (afdeling + leerjaar) van de leerling te concretiseren.

-d- Voor deze leerling geldt hetzelfde als voor alle andere leerlingen, namelijk het organiseren van 'Onderwijs op maat voor de leerling' volgens de visie van het JTC.

d. Zowel NT2 docent, de ondersteuningscoördinator, administratie en roosterkamer op de hoogte worden gebracht van de nt2 status van de leerling.

a.	Naam leerling:	Nationaliteit:
b.	Verantwoordelijke ouder(s):	
1.	Hoeveel jaar onderwijs heeft de leerlingen in Nederland genoten?	Jaar
2.	Heeft de leerlingen dus een NT2-status?	ja / nee *
3.	Heeft deze leerling wel, een tijdelijk of geen verblijfsvergunning?	wel – tijdelijk (hoeveel jaar? – geen
4.	Komt deze leerlingen van een ISK? Zo ja, welke?	Naam school: Telefoonnummer:
5.	Is deze leerling aangemeld met een passend uitstroomprofiel en is het instroomniveau goed omschreven?	wel / niet uitstroomprofiel: instroomniveau:
6.	Heeft de school de mogelijkheid deze leerling adequaat te begeleiden?	Ja, want.. Nee, want...

Arrangementen

Natuurlijk gelden ook voor deze leerling alle reeds vastgestelde ondersteuningsmogelijkheden en arrangementen voor het begeleiden van leerlingen binnen de school. Deze staan verwoord in het 'Beleidsplan Ondersteuning Leerlingen' en "JTC-arrangementen binnen het BOL.'

Een aantal arrangementen zijn geldig voor leerlingen met de NT2 status en gelden ook voor het PTA gebied.

-a- Extra tijd:

Aan een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt, niet langer dan 6 jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd, onvoldoende de Nederlandse taal beheerst en voor wie Nederlands niet de moedertaal is, kan het bevoegd gezag toestemming geven voor een aangepaste wijze van examineren (zie [Eindexamenbesluit VO artikel 55 lid 3](#)). De directeur mag de tijdsduur van de examenzitting verlengen met ten hoogste een half uur.

-b- Verklarend woordenboek:

Daarnaast is een verklarend woordenboek Nederlands als hulpmiddel toegestaan. Dat laatste lijkt overbodig – immers, zo'n woordenboek is voor iedere kandidaat sinds 2007 toegestaan. Echter, de voor alle kandidaten geldende Regeling [Toegestane Hulpmiddelen](#) geeft aan dat een kandidaat in plaats van een verklarend woordenboek Nederlands óók een woordenboek mee mag nemen vanuit het Nederlands naar zijn thuistaal. Combinatie van beide regelingen betekent dat de kandidaat genoemd in artikel 55 lid 3 zowel een verklarend Nederlands woordenboek mag meenemen, als een woordenboek vanuit het Nederlands naar zijn thuistaal (zie [Eindexamenbesluit VO artikel 55 lid 4](#)).

standaard arrangementen en regelingen voor nt2 leerlingen met een nt-2 status.*

Voor alle regelingen geldt maatwerk. Per leerling wordt er gekeken wat die leerling nodig heeft. Dit wordt vastgelegd in magister.

- Extra lessen Nederlands gegeven door een NT2 docent.
- Extra tijd bij het maken van toetsen.

*in het niet-pta gebied kunnen deze arrangementen ook worden toegekend aan nt-2 leerlingen zonder nt2 status.

Extra maatwerk indien nodig (altijd in overleg met oco, nt2docent en teamleider)

- Extra oefenen in spreekvaardigheid o.l.v. onderwijsassistent.
- Een vaste buddy uit de bovenbouw. die de leerling op weg helpt in de school.
- Ruimte om huiswerk te maken op; school.
- Ontheffing voor Frans of Duits vanaf klas 2. De leerlingen krijgen extra NT2 hiervoor in de plaats. Vanaf klas 4 dient er een vakkenpakket te worden gekozen zonder een 2^e moderne vreemde taal.
- Het aangepast afnemen van toetsen bij vakken waar de taalvaardigheid belemmerend werkt en het Nederlands niet het te toetsen onderdeel is. Door bijvoorbeeld mondeling te toetsen.
- Het aanpassen van het lesrooster door bij het ene vak meer uren aan te bieden en bij het andere vak minder uren.

Tips/aanbevelingen:

* Zorg voor een heldere, duidelijke communicatie met leerling, ouders, ondersteuningscoördinator, mentor, afdelingsleider en docenten. Noteer niet alleen wat, maar ook wanneer bepaalde beslissingen zijn genomen.

* Leg alle specifieke arrangementen goed vast of in magister van de leerlingen en het Programma voor Toetsing en Afsluiting (PTA)

* Bespreek het arrangement met alle docenten en geef hen in een gesprek ruimte om vragen en opmerkingen te maken. Zorg ervoor dat het begeleiden van NT2-leerlingen die het eigendom wordt van één persoon binnen de school, maar van een hele afdeling.

* Stimuleer deze leerlingen om extra met de taal bezig te zijn, door thuis te lezen, extra te oefenen met taalvaardigheidsprogramma's zoals NUMO.

* veel communicatie en overleg met ISK over het onderwijs en de leerlingen die zij aanleveren.

* Website [Veelgestelde vragen over het onderwijs aan nieuwkomers | Onderwijs aan nieuwkomers | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)

Praktische aanvullingen aanmelden nt 2 lessen.

Aanmelden start schooljaar:

- Einde schooljaar kijkt de administratie samen met de conrector ondersteuning welke nieuwe aanmeldingen in aanmerking komen voor NT2.
- Eindschooljaar levert de NT2 docent een lijst aan met welke leerlingen het schooljaar daarop ook weer gebruik maken van de lessen. Deze lijst vullen we aan met de nieuwe aanmeldingen.
- De lijst wordt gedeeld met administratie, roosterkamer en systeembeheer.
- Roosterkamer regelt de roostering, niet meer dan 7 ll. Per groep.

Aanmelden nt2 lessen gedurende het schooljaar.

- Docent Nederlands, mentor, of teamleider melden aan bij nt2 docent.
- Nt2 docent en teamleider bekijken casus, is extra hulp zinvol.
- Gesprek met leerling, nt2 docent en mentor/coach
- NT2 docent geeft door aan roosterkamer indien iemand kan worden aangemeld.