

# Schoolgids 2023-2024



## Jong Geleerd



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Jong Geleerd

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Jong Geleerd**

Schoolstraat 5

1165HB Halfweg

☎ 0204975391

🌐 <http://www.jong-geleerd.nu>

✉ [info.jonggeleerd@jl.nu](mailto:info.jonggeleerd@jl.nu)

## Extra locaties

### Jong Geleerd Onderbouw

Dr. Schaepmanstraat 3

1165HB Halfweg

☎ 0204973157

## Schoolbestuur

### Stichting JongLeren

Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 5.072

🌐 <http://www.jl.nu>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Hans Ettema	<a href="mailto:hans.ettema@jl.nu">hans.ettema@jl.nu</a>
Adjunct-directeur	Roos Rikumahu	<a href="mailto:roos.rikumahu@jl.nu">roos.rikumahu@jl.nu</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland.

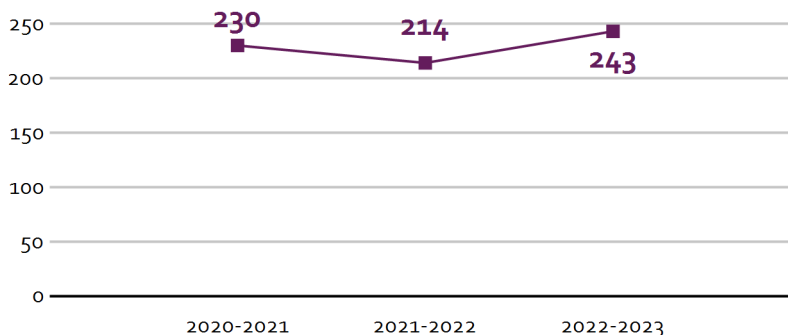
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2022-2023

243

2022-2023

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Jong Geleerd is vanaf 1 augustus 2018 ontstaan uit een fusie tussen R.K. basisschool St. Jozef en CBS Halverwege, beiden in Halfweg. De samenvoeging van R.K. Basisschool St. Jozef en C.B.S. Halverwege heeft geleid tot een sterke en toekomstgerichte school.

In schooljaar 2023-2024 bezoeken ongeveer 240 leerlingen onze school verdeeld over 9 groepen. De groepen zijn verdeeld over twee locaties. Op de locatie aan de Schaepmanstraat zijn de groepen 1 t/m

4. Op de locatie aan de Schoolstraat zijn de groepen 5 t/m 8 gehuisvest.

We hebben er heel bewust voor gekozen om met de kleutergroepen (groep 1-2) te gaan werken in heterogene groepen. Hierbij zitten de twee opeenvolgende leerjaren door elkaar in één lokaal. Jongere kinderen kunnen zich daarbij spiegelen aan het voorbeeld van oudere klasgenoten, waardoor oudere kinderen meer zelfvertrouwen kunnen krijgen. Halverwege het schooljaar creëren we een instroomgroep om de instroom op te kunnen vangen. Hierdoor is de groepsgrootte maximaal 26 kinderen.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Respect

Vertrouwen

Kwaliteit

Betrokkenheid

Duidelijkheid

### Missie en visie

We hebben het beeld voor ogen dat onze school in verbinding staat met de omgeving en oog heeft voor wat er in Halfweg, Zwanenburg en nabije omgeving leeft en gebeurt. De school is een veilige en uitdagende leer- en leefgemeenschap waarin kinderen zowel zelfstandig als samen mogen oefenen en leren. We staan open voor maatschappelijke ontwikkelingen en willen kinderen zo goed mogelijk voorbereiden op hun plek in de samenleving. Belangrijk is dat kinderen met plezier naar school gaan, zich competent voelen en leren zelfstandig te werken, keuzes te maken en hier een eigen verantwoordelijkheid in hebben. Ze worden gestimuleerd om actief en betrokken te zijn bij hun leerproces. In deze leer- en leefgemeenschap worden kinderen, onder begeleiding van vakbekwaam onderwijspersoneel, uitgedaagd om (met elkaar) te leren, talenten te ontdekken en succeservaringen op te doen.

### Identiteit

Onze school is een basisschool dat zowel de Katholieke als de Christelijke waarden, feesten en rituelen belangrijk vindt. We staan ook stil bij andere geloven en rituelen omdat kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving. Oog hebben voor en respect hebben voor andere geloven en rituelen, rekening houden met en zorgen voor elkaar vinden we belangrijke waarden die we de kinderen mee willen geven. In het onderwijs dat we geven staan we stil bij deze waarden. Tijdens activiteiten en lessen voor levensbeschouwing staan we met de kinderen stil bij verhalen uit de bijbel, maar komen

ook andere verhalen aan bod. In gesprekken proberen we de boodschap uit deze verhalen te vertalen naar gebeurtenissen die de kinderen in hun omgeving meemaken. Tijdens de periode voor Kerst en tijdens de Paastijd wordt met de kinderen een samenkomst of viering voorbereid. We gebruiken hiervoor onder andere Trefwoord. Trefwoord is een methode voor levensbeschouwing op de basisschool. Centraal in Trefwoord staat de leefwereld van kinderen. Kinderen worden uitgedaagd om aan de hand van eigentijdse verhalen en Bijbelverhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema's.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?
























Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
		
	23 u 25 min	23 u 25 min

Op Jong Geleerd willen we de kinderen echt leren kennen. Hier nemen we de tijd voor en zorgen dat zij zich thuis gaan voelen op school en in de klas. We vinden het belangrijk dat zij zichzelf kunnen zijn en kunnen leren vanuit veiligheid en vertrouwen. Vanuit dat thuisgevoel kunnen kinderen verder ontwikkelen, vrij bewegen in de groep en samen spelen. Samen spelen zorgt voor verdiepend spel waarbinnen kinderen van elkaar leren en plezier maken. Dit doen onze kleuters in rijk ingerichte hoeken waar veel te ontdekken valt en de echte wereld kan worden nagespeeld. De leerkracht heeft hierin een stimulerende rol door het introduceren van hoeken en door mee te spelen.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen						
	2 uur	3 uur	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Taal						
	7 u 25 min	6 u 25 min	6 u 25 min	6 u 25 min	6 u 25 min	6 u 25 min
Rekenen/wiskunde						
	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie						
	1 uur	1 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur



Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Bewegingsonderwijs	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Engelse taal	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Verkeer	■ 20 min	■ 20 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Schrijven	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 30 min	■ 30 min
Sociale vaardigheden	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Levensbeschouwing/burgerschap	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Digitale geletterdheid/mediawijsheid	■ 30 min	■ 30 min	■ 50 min	■ 50 min	■ 1 u 20 min	■ 1 u 20 min

Onze methodes zijn met zorg uitgekozen, zodat ze goed aansluiten bij onze visie en onze werkwijze van onderwijs ondersteunen.

Overall binnen onze school vindt u de grondslag terug van de methode Kanjertraining. Deze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling leert kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan.

Binnen de activiteiten wordt gewerkt in 3 niveaus: een basis, intensief en verdiept programma.

Om te leren lezen in groep 3 hebben we gekozen voor Veilig Leren Lezen. Dit is een methode voor het aanvankelijk leesproces, die met behulp van woorden de alfabetische structuur van ons spellingsysteem bijbrengt. In de hogere groepen maken we gebruik van Blink. Een complete leesmethodiek voor groep 4 t/m 8. Een combinatie van technisch en vloeiend lezen, begrijpend lezen (en kijken/luisteren), verdiepend lezen, vrij lezen en voorlezen. Blink Lezen maakt kinderen nieuwsgierig. De verhalen zijn zo meeslepend dat je wil weten hoe het verder gaat. En de afwisselende opdrachten vervelen nooit. Zo ervaren kinderen dat er met lezen een wereld voor ze opengaat. Vol spannende gebeurtenissen, bijzondere belevenissen en verrassende mensen. En ontdekken ze de wereld om zich heen en zichzelf.

Voor taal en spelling in de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met de methode Staal. Vanaf dag één wordt in Staal actief gedifferentieerd op drie niveaus. Ook in de instructie wordt gedifferentieerd. Staal heeft bovendien een uitdagend programma voor taalbegaafde kinderen. Er is veel aandacht voor woordenschat.

Tijdens het vak rekenen maken wij vanaf groep 3 gebruik van de methode Pluspunt. Pluspunt leert kinderen stap voor stap rekenen. Zo komen ze op een vertrouwde manier steeds verder. Er is aandacht voor oefening en herhaling.

In de groepen 1-2 en 3 besteden we structureel aandacht aan begrijpend luisteren. Op deze manier is er door de school een duidelijke leerlijn begrijpend luisteren/lezen.

Een goed handschrift leren we aan via de methode Pennenstreken. Belangrijkste doel is om vlot tot een goed en leesbaar handschrift te komen.

Voor de zaakvakken gebruiken wij de methode de Zaken. Uitgangspunten hierbij zijn: ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren. Wij willen de kinderen aanzetten om na te denken, zelf te ervaren en te ontdekken. De vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur willen we in samenhang aanbieden.

Voor Engels geeft de vakleerkracht lessen aan de groepen 1 t/m 8. Daarnaast wordt in de groepen 5 t/m 8 gebruik gemaakt van Join In. In de groepen 1-2 wordt gebruik gemaakt van 'My name is Tom'.

Alle kinderen uit groep 1 t/m 8 krijgen twee keer per week een les bewegingsonderwijs van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Daarnaast is er veel aandacht voor bewegend leren op school.

Kinderen bewegen zich in het verkeer, al dan niet zelfstandig. Aan de hand van de methode van Veilig Verkeer Nederland leren de kinderen van groep 1-2 t/m 6 hoe zij zich op de veiligste manier in het verkeer kunnen bewegen. De kinderen doen in groep 7 mee met het landelijk theoretisch verkeersexamen van VVN en het binnen de gemeente georganiseerde praktische verkeersexamen.

De creatieve vakken komen allen aan bod bij de methodes: Drama online, 1-2-3 Zing en Uit de Kunst. Handvaardigheid, tekenen, dansen, drama en muziek krijgen allemaal aandacht. De heldere uitgewerkte lessen sluiten aan bij de leefwereld en interesse van de kinderen. Zij maken kennis met allerlei soorten dans en muziek - klassiek, populair, volks - uit een reeks culturen. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan het zingen van liedjes en het spelen van ritmes met instrumenten.

Bij tekenen en handvaardigheid komen toepassingen van kunst in de eigen omgeving aan bod naast beeldende kunst. Thema's en onderwerpen sluiten aan bij de culturele diversiteit van de Nederlandse samenleving.

### **Jong Geleerd Got Talent**

Op Jong Geleerd vinden we het belangrijk om niet alleen hard te werken aan taal en rekenen, maar ook aan het leren kennen van jezelf. Eén van de manieren waarop we dat doen is het project Jong Geleerd got talent. Het project bestaat uit verschillende ateliers gegeven door ouders en medewerkers van de school waarin kinderen hun talenten kunnen ontdekken en inzetten. Atelieronderwijs bevat een ruim pakket van vakgebieden zoals wereld/omgeving verkenning, expressieve activiteiten als drama, dans en muziek, handvaardigheid, textielenwerkvormen, techniek, kunstzinnige vorming, tekenen, fotografie etc. Binnen het atelieronderwijs leren de kinderen twee keer per jaar gedurende een periode van vier weken lang 1 uur per week op een thematische manier in een kleine groep (max. 10-15 leerlingen). Bij de ateliers werken kinderen samen met leerlingen uit andere leerjaren.

### **Extra faciliteiten**

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Crealokaal

## 2.2 Het team

Het team van Jong Geleerd bestaat uit een directeur en een adjunct directeur. Samen vormen zij de directie van Jong Geleerd.

Het zorgteam bestaat uit twee zorgcoördinatoren/intern-begeleiders. Het zorgteam van Jong Geleerd stuurt op gedeelde verantwoordelijkheid en heeft de verantwoordelijkheid over de inrichting en het functioneren van de structuur van ondersteuning voor leerlingen op de school. Daarnaast houdt het zorgteam zich samen met de directie bezig met de uitvoering van het onderwijskundig gedeelte van het schoolplan ter verbetering van het onderwijs op de school. De zorgcoördinator is naast de groepsleerkracht(en) aanspreekpunt voor ouders als het om specifieke zorgvragen gaat m.b.t. hun kind. Het zorgteam ondersteunt de groepsleerkracht en de onderwijsondersteuners waar het de zorg en begeleiding van kinderen betreft en begeleidt hen bij het pedagogisch- en didactisch handelen.

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de groep waaraan zij lesgeven en zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers bij vragen over hun kind. De vakleerkrachten hebben een specifieke expertise en geven lessen voor o.a. bewegingsonderwijs en Engels.

De onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners ondersteunen de groepsleerkrachten in de begeleiding van kinderen. Zij geven deze begeleiding in of buiten de groep aan individuele- of groepjes kinderen. De indeling van deze begeleiding wordt in overleg tussen de zorgcoördinator en de groepsleerkrachten bepaald.

De school kan niet zonder de ondersteuning van een ICT-er, administratief medewerker en een conciërge. Zij doen verschillende werkzaamheden ter ondersteuning van de kinderen, directie, het zorgteam, de groepsleerkrachten, vakleerkrachten en onderwijsassistenten.

Binnen het team zijn leerkrachten opgeleid tot leescoördinator, gedragspecialist, interne cultuur coördinator, kindercoach, ICT-er, rekenspecialist, meerbegaafdheid e.d. We maken in de organisatie gebruik van hun expertise.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, familieomstandigheden, bijscholing of een andere vorm van verlof, stellen wij alles in werking om de groep van uw kind(eren) te blijven voorzien

van een professionele leerkracht. De oplossing wordt vaak gevonden in de bereidheid van teamleden om meer te gaan werken en/of het 'doorschuiven' van leerkrachten van andere groepen teneinde de flexibiliteit binnen de school te vergroten. Daarnaast worden extra leraarondersteuners ingezet en doen wij een breder beroep op onze leerkrachten in de invalpool.

Dit vraagt veel energie en creativiteit van de betrokken collega's, en begrip en flexibiliteit van ouders/verzorgers. Omdat de mogelijkheden echter beperkt zijn, kunnen wij helaas niet altijd garanderen dat een oplossing van duurzame aard is. Ook sluiten wij niet uit dat in noodsituaties wij moeten besluiten om een groep naar huis te sturen of op te delen. Het afgelopen schooljaar is dit incidenteel gebeurd. Mocht dit in de groep van uw kind(eren) het geval zijn, dan vragen wij hiervoor uw begrip.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *De Berendijk*, *De Koekenbieren* en *OpStoom*.

Met de kinderopvangorganisaties hebben we goede afspraken gemaakt voor een zogenaamde warme overdracht. Indien u hiermee instemt informeren zij ons over uw kind.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Wij doen graag de goede dingen goed, zodat de kwaliteit van ons onderwijs blijft groeien. We hebben veel aandacht voor de professionaliteit en ontwikkeling van onze medewerkers en werken volgens beproefde kwaliteitssystemen. Wij gaan voor goed, toekomstgericht onderwijs vanuit de volgende pedagogische principes: Kinderen leren keuzes maken. Kinderen leren hun eigen waardevolle bijdrage te leveren aan het samenleven met anderen. We doen dit vanuit een christelijke traditie, waarbij we de eigen levensbeschouwing van leerlingen en hun ouders respecteren en daarvan willen leren. Onze kernwaarden zijn: liefde, respect, verantwoordelijkheid, geborgenheid en betrouwbaarheid.

### Schoolplan

Veranderingen en verbeteringen worden beschreven in een meerjaren schoolplan. Het schoolplan voor de periode 2020-2024 is vastgesteld door de MR. Hierin werken we aan wat wij belangrijk vinden. Voor de komende periode hebben we de de volgende speerpunten vastgesteld:

### Onderwijs:

- vergroten kennis van en het inzetten van het activerende directe instructiemodel
- optimale leerlingbetrokkenheid door gebruik van coöperatieve werkvormen en activiteiten gericht op zelfstandig leren
- Bewegend leren
- Afgestemd klassenmanagement
- Een pedagogische huisstijl ter bevordering van het welbevinden van de leerling door het inzetten van de Kanjertraining
- Een krachtige taakgerichte taal- leeromgeving
- Passende zorg en planmatige uitvoering van de zorg (kleine en grote cyclus)
- Opbrengstgericht werken door inzet van Leerunie
- Invoeren van het nieuwe curriculum: Digitale geletterdheid, Mens en maatschappij, Mens en natuur, Burgerschapsvorming

#### **Personeel:**

- Uitbouwen leercultuur op Jong Geleerd door formeel leren en informeel leren

#### **Organisatie:**

- Opstellen identiteitsbeleid

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te verbeteren, gebruiken we verschillende evaluatie-instrumenten:

- uitslagen van methode gebonden toetsen.
- uitslagen van niet-methode gebonden toetsen; twee keer per jaar maken we vanuit het leerlingvolgsysteem trendanalyses en dwarsdoorsneden.
- jaarlijkse audits door het bestuur van Jong Leren.
- tevredenheidspeilingen onder personeel, ouders en leerlingen en een jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingengroep 1 t/m 8.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In het ondersteuningsprofiel of onderwijsprofiel geeft de school aan wat het basisaanbod, het breedteaanbod, het diepteaanbod en het plusaanbod is van het onderwijs. Het breedte en diepteaanbod is een intensivering van de onderwijsaanpak zoals de school het biedt in het basisaanbod in de groep. Het plusaanbod kan in de groep of buiten de groep gegeven worden. Het onderwijsprofiel geeft zicht op het onderwijsaanbod voor alle leerlingen van de school.

#### **Extra zorg**

Ondanks het feit dat we met ons onderwijs rekening houden met de individuele verschillen tussen de kinderen, kan het toch voorkomen dat de ontwikkeling van een kind niet volgens de verwachtingen verloopt. Als blijkt dat een kind niet voldoende is vooruitgegaan, gaan we na waar dit aan kan liggen en worden zo nodig extra maatregelen getroffen. Er kunnen ook zorgen zijn op sociaal- emotioneel gebied. Middels groeps- en leerlingbesprekingen signaleren we kinderen die extra zorg nodig hebben. Wanneer blijkt dat een leerling een andere leerlijn moet volgen dan de reguliere basisstof wordt het nieuwe aanbod in een handelingsplan beschreven. Ondersteuning of begeleiding op sociaal-emotioneel gebied wordt ook in een handelingsplan beschreven. Het handelingsplan wordt altijd in overleg met ouders opgesteld.

#### **Ontwikkelingsvoorsprong**

Op onze school is ook aandacht voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Deze leerlingen bieden wij leerstof uit de bestaande methodes verkort aan. De compacte basisstof wordt aangevuld met verrijkingstof en we bieden extra uitdaging in de klas. Met deze werkwijze willen we de kinderen blijven uitdagen. Kinderen die op meerdere gebieden een voorsprong hebben en voldoen aan criteria beschreven in het zorgplan, kunnen in aanmerking komen voor de PLUS-groep, op onze school noemen wij de PLUS-groep de "ploeterklas". Deze kinderen, uit meerdere jaargroepen, komen één keer per week bij elkaar en werken aan specifieke uitdagingen en krijgen opdrachten die ze in de groep verder kunnen verwerken.

#### **Versnellen/verlengen**

Als uit de resultaten van het leerlingvolgsysteem een voorsprong blijkt op meerdere gebieden, bestaat de mogelijkheid om het kind te laten versnellen naar een volgende groep. Bij een achterstand doet zich de mogelijkheid tot verlengen van het leerjaar voor. De beslissing hierover ligt in handen van de school, na overleg met ouders.

## **Leerlingondersteuning**

Kinderen met speciale onderwijsbehoeften die buiten de reguliere lesstof van de jaargroep werken, worden begeleid door een leerkracht of onderwijsassistente. De kinderen worden in een klein groepje, op individueel niveau, begeleid zodat er meer aandacht en tijd is om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van deze kinderen. De onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten in of buiten de groep door individuele of groepjes kinderen te begeleiden.

### **Speciale onderwijsbehoeften/ ontwikkel-perspectief (OPP)**

We spreken bij een kind van speciale onderwijsbehoeften als:

- het kind een advies heeft voor speciaal (basis)onderwijs of hier vandaan wordt teruggeplaatst;
- er sprake is van gedragsproblematiek;
- als er door de leerling een afwijkend programma in één of meerdere vakgebieden gevolgd wordt of moet gaan worden.

Indien er speciale onderwijsbehoeften aan de orde zijn, zullen we eerst de hulpvragen inventariseren. Vervolgens bekijken wij of onze school in staat is om dit kind in zijn/haar onderwijsproces te begeleiden en te ondersteunen. Daarbij spelen de volgende factoren een rol:

- pedagogisch en didactisch klimaat;
- organisatie van de leerlingenzorg;
- professionaliteit van de leerkrachten;
- externe hulp en ondersteuning;
- inzet en rol van de ouders;
- mogelijkheden van het gebouw;
- groepsgrootte;
- aantal kinderen in de betreffende groep die al extra zorg ontvangen van de leerkracht.

Indien één of meerdere factoren niet voldoet/voldoen aan de basis-voorwaarden om het kind te kunnen begeleiden en ondersteunen, verwijzen we de leerling door. Het besluit tot toelating of weigering is altijd een teambesluit.





## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Kansenongelijkheid in het onderwijs heeft de afgelopen jaren flink wat aandacht gekregen. Cijfers van de onderwijsinspectie uit 2019 en 2020 en van McKinsey uit 2020 laten zien dat de ongelijkheid tussen scholen en leerlingen de afgelopen jaren is toegenomen. De coronapandemie heeft die ongelijkheid nog meer blootgelegd omdat sommige leerlingen bijvoorbeeld geen laptop of computer thuis hadden, of omdat ouders ze niet konden helpen met hun schoolwerk. Ook vergrootte het thuisonderwijs de verschillen tussen leerlingen in leerprestaties.

Willen we zorgen voor gelijke kansen, dan moeten leerlingen worden ondersteund in de dingen die ze van huis uit niet, minder of anders meekrijgen, bijvoorbeeld educatieve uitjes of hulp bij schoolwerk thuis. Voor deze ondersteuning bestaan verschillende initiatieven vanuit school om leerlingen in hun specifieke behoeften te voorzien. Zo krijgen alle kinderen in groep vier een chromebook van school die zij tot en met groep 8 mogen houden en bieden wij een preventief programma aan voor thuis dat leerlingen ondersteunt bij beginnende geletterdheid en leren lezen.

Daarnaast streven wij naar:

Ruimte en waardering voor de verschillende kenmerken van leerlingen;

Uitdagen van leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen;

Constructieve feedback op prestaties of gedrag;

Betrokkenheid tonen;

Hoge verwachtingen.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Meertaligheid

Het aantal (meerderejaars) nieuwkomers neemt toe: meertalige kleuters, expatleerlingen en uitstromers van de Internationale Taalklas. De ITK is samen met het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland een scholingstraject gestart. Onze intern begeleider is geschoold in het begeleiden van deze nieuwkomers en deelt de opgedane kennis en ervaring met de overige collega's.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Een gedragsspecialist is een leerkracht die zich geschoold heeft in het omgaan met leerlingen die extra onderwijs en ondersteuningsbehoeften heeft op sociaal en emotioneel gebied. De gedragsspecialist kan worden ingezet bij het voorkomen en tegengaan van en het omgaan met gedragsproblemen binnen en buiten de groep

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- 1801

Externen van 1801 (Jeugd en onderwijsadvies)

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakleerkracht

Motorische remedial teaching

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

# **3.2 Veiligheid op school**

## **Anti-pestprogramma**

### **Veiligheidsbeleid**

Kinderen, ouders en personeel moeten in een veilige omgeving kunnen werken en leren. De school heeft hiervoor een veiligheidsplan opgesteld. Hierin wordt beschreven welke afspraken zijn gemaakt om de fysieke en sociale veiligheid op school te garanderen, om onveilige situaties te voorkomen en hoe te handelen bij een incident. Denk bij fysieke veiligheid bijvoorbeeld aan hygiëne, veilige speeltoestellen en ontruiming van de school bij een calamiteit. Sociale veiligheid gaat over privacy, omgangsvormen, het voorkomen van pesten, seksuele intimidatie, geweld of discriminatie. Het

veiligheidsplan is opgesteld met instemming van de GMR en op schoolniveau verder uitgewerkt met instemming van de MR. Onderliggende protocollen zijn te vinden op [www.jl.nu/ouders](http://www.jl.nu/ouders) en/of op onze schoolwebsite. Ieder jaar evalueren wij het veiligheidsplan en nemen we actie als we vinden dat dit nodig is. Deze evaluatie bespreken wij ook met de MR.

**Kanjertraining.** De Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Leerkrachten, directie, ouders en kinderen leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Wezenlijke gedragsveranderingen binnen groepen zijn niet zomaar in een jaar bereikt. Daarvoor is een traject van meerdere jaren nodig. Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Reageer daarom niet met haat, wraak, gezeur, onverschilligheid of cynisme op problemen die zich voordoen in jouw leven. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn. Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

## **Privacybeleid**

De privacy van onze leerlingen en medewerkers vinden wij belangrijk. In ons beleid en dagelijks handelen voldoen wij aan de relevante wet- en regelgeving. De nieuwe Europese privacywet (de algemene verordening gegevensbescherming, AVG) die vanaf 25 mei 2018 geldt, hebben wij vertaald naar een informatiebeveiligings- en privacybeleid. Op basis hiervan hebben we passende maatregelen getroffen om zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers van onze school. Deze maatregelen omvatten onder meer: afspraken over het werken met persoonsgegevens, afspraken over het maken en gebruiken van foto's en filmpjes, het aanstellen van een Functionaris voor Persoonsgegevens en het sluiten van verwerkersovereenkomsten met onze partners/leveranciers. Van alle medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners wordt verwacht dat zij hun verantwoordelijkheid nemen in het beschermen van ieders privacy. Ons privacybeleid en -reglement vindt u op: [www.jl.nu/ouders](http://www.jl.nu/ouders).

## **Sociale media, internet en BYOD**

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van mediawijsheid bij onze leerlingen. Hierdoor komen zij actief in aanraking met (toepassingen van) ICT in de de breedste zin van het woord. Voor de veiligheid en privacy van u en uw kind(eren), werkt onze school met een protocol en gedragscode 'Sociale media, internet en Bring Your Own Device (BYOD)'. De inhoud hiervan wordt tijdens de lessen Mediawijsheid met de kinderen besproken. De kern van deze protocollen en gedragscodes is: gebruik je gezond verstand. Wees je bewust van het - vaak onbedoelde - effect dat een bericht op een van de sociale media (Twitter, Facebook, Instagram) of andere internetgerelateerde programma's of apps kan hebben; op jezelf, op je school, je ouders of een ander. Gepubliceerde teksten of beelden zijn 'real time' en blijven voor onbepaalde tijd openbaar en/of vindbaar. Verder is afgesproken dat leerlingen zelf verantwoordelijk zijn voor hun mobiele telefoon of ander toestel (Bring Your Own Device, BYOD). Zij mogen het alleen gebruiken als zij toestemming hebben van de leerkracht. Telefoons staan uit en zijn niet zichtbaar aanwezig. Van leerlingen wordt verwacht dat zij niet meedoen aan (digitaal) pesten. Het protocol/gedragscode vindt u op: [www.jl.nu/ouders](http://www.jl.nu/ouders). We doen op school ons best om de 20-20-2 richtlijn na te leven om myopie te voorkomen: 20 minuten lezen of

scherm gebruik - 20 seconden wegkijken in de verte - 2 uur buiten zijn. Onze school werkt met Google Suites for Education, een beschermd portaal. Dat betekent dat alle leerlingen een eigen account krijgen, waarmee ze binnen een afgeschermd omgeving leren samenwerken, delen en mailen. Kinderen van groep 1 t/m 4 bereiken dit via Login-plaatjes op school. De oudere kinderen loggen in met een mailadres en wachtwoord, op school of thuis. Daarnaast werkt onze school met andere digitale onderwijsmiddelen ter ondersteuning van het leerproces.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas (groep 3 t/m 8) en Kijk (groep 1-2).

Van ons wordt terecht verwacht dat we alles doen wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar onderdeel van. Dit vraagt van ons dat we een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is. Monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen geeft daarover informatie. Wij kunnen pas goed sturen op het pedagogisch klimaat als we inzicht hebben in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van onze leerlingen.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Christy van Dijken	<a href="mailto:christy.vandijken@jl.nu">christy.vandijken@jl.nu</a>
vertrouwenspersoon	Marjan Koenders	<a href="mailto:marjan.koenders@jl.nu">marjan.koenders@jl.nu</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het onderwijs aan kinderen is een zaak van goede samenwerking tussen ouders en school. Veel ouders zijn actief op school in een of andere werkgroep, of helpen met de organisatie van allerlei activiteiten. Via de Parro-app krijgt u via de groepsleerkrachten bericht waar we uw hulp bij kunnen gebruiken. We doen graag een beroep op u om te assisteren bij excursies, sport- en speldagen en toernooien. Wij vinden het prachtig dat velen zich op één of andere manier voor de school inzetten. Dit is erg belangrijk voor de school, want zonder de hulp van ouders kunnen een heleboel leuke en leerzame activiteiten niet plaatsvinden. Ook voor de kinderen is het fijn als hun ouders op één of andere manier bij de school betrokken zijn, vaak maakt dat voor hen de school nog meer vertrouwd.

We vinden het belangrijk om goed op de hoogte te zijn van zaken, die van belang kunnen zijn voor het functioneren van het kind. U bent altijd welkom voor een gesprek met de leerkracht of de directie. Voor groepszaken is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Voor specifieke zorg vragen over uw kind kunt u terecht bij de zorgcoördinator juf Marjan (groep 1-4) of juf Sandra (groep 5-8). Het is altijd mogelijk een afspraak te maken met de directie Hans Ettema/ Roos Rikumahu. We staan altijd open voor kritische opmerkingen ten aanzien van ons werk op school. Het werkt prettig als u daarmee naar school komt en ons daarover aanspreekt. Alleen als we weten wat niet goed gegaan is (en dat kan altijd weleens gebeuren) kunnen we er iets aan doen.

#### Aannamebeleid

Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Op onze school maken wij geen onderscheid tussen geloof, ras, geaardheid of afkomst. Voorwaarden van de aanname is dat ouders de grondslag en het onderwijsbeleid van de school respecteren of verklaren dit te onderschrijven. In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. U kunt hierover meer lezen in het aanname protocol op: [www.jl.nu/ouders](http://www.jl.nu/ouders).

U kunt via onze website een aanmeldformulier invullen en opsturen. Wij nemen contact met u op voor een rondleiding en kennismakingsgesprek. Wij gaan ervan uit dat kinderen die voor het eerst naar school gaan zindelijk zijn. Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zoekt de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school. Belangrijk daarbij is een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van de school. Als blijkt dat we uw kind de ondersteuning kunnen bieden die het bij het onderwijs nodig heeft en dat uw kind leerbaar is (en blijft), dan wordt er samen met de ouders een plan van aanpak opgesteld. In alle gevallen evalueren wij minimaal tweejaarlijks. Als dan blijkt dat de school tegen een grens aanloopt, wordt samen naar mogelijke oplossingen binnen het samenwerkingsverband gezocht.

Kinderen vanaf vier jaar zijn welkom als nieuwe leerling. Nieuwe jongste leerlingen krijgen ongeveer een maand voor hun vierde verjaardag een uitnodiging van de leerkracht om drie keer een dagdeel te komen wennen. 4 Tot 6 weken voordat de jongste leerling naar school komt is er een intakegesprek

met ouders en de leerkracht. Na een paar weken volgt een gesprek met de leerkracht over de bevindingen van de eerste periode. Indien de groep te groot wordt (meer dan 30 leerlingen) laten we kinderen die in juni vier worden instromen na de zomervakantie.

Informatie over de voorschoolse periode gaat via de peuterestafette. Ouders van kinderen die een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal hebben bezocht kunnen deze informatie doorgeven aan de basisschool.

Kinderen die na hun vierde verjaardag worden aangemeld, noemen we zij-instromers. Als de groepsgrootte en zorgbreedte het toelaat, kan het kind geplaatst worden. Een voorwaarde voor toelating is wel dat alle relevante gegevens voorafgaand aan de plaatsing zijn aangeleverd (reden van aanmelding, onderwijskundig rapport, gegevens toetsing, extra zorg, e.d.). We nemen altijd contact op met de school van herkomst. Eventueel kan de zorgcoördinator een onderzoek doen, om te bepalen hoe we het best kunnen aansluiten op de verworven kennis en vaardigheden.

### **Overstappers**

Scholen hebben afspraken gemaakt over de tussentijdse aanname van leerlingen. Het betreft hier afspraken die gelden bij tussentijdse overplaatsing van basisschool naar basisschool. Onderstaande regels en afspraken hebben geen betrekking op verhuizingen. Als ouders bellen voor informatie in verband met een wens tot overplaatsing, wordt in de eerste plaats naar hen geluisterd. Vervolgens worden zij terugverwezen naar de directie van de school van herkomst. Tussentijdse wisseling van school vindt slechts plaats wanneer er sprake is van verstoorde verhoudingen dan wel dat het onderwijsaanbod voor betreffende leerling niet toereikend genoeg is. Als er sprake is schoolwisseling, moet er vooraf altijd contact zijn geweest met de directie van de school van herkomst. De beslissing tot plaatsing ligt bij de directie na overeenstemming met de directie van de school van herkomst. Een kind wordt niet zomaar geplaatst, zonder informatie van de onderwijsbehoeften van het kind. Het wisselen van school vindt niet plaats in de eerste en laatste acht weken van het schooljaar, tenzij de schooldirecties, in het belang van kind en ouders, van mening zijn dat wisseling van school noodzakelijk is.

### **Schorsing en verwijdering**

Schorsing is een ordemaatregel, waardoor een leerling tijdelijk de toegang tot de school wordt ontzegd. Verwijderen betekent het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Als school hopen wij deze ordemaatregelen zo min mogelijk toe te moeten passen, maar het is noodzakelijk dat wij u hierover informeren. U vindt de stappen die wij dan moeten volgen op [www.jl.nu/ouders](http://www.jl.nu/ouders). Als u het niet eens bent met een dergelijke beslissing, verwijzen wij u naar de Geschillencommissie Toelating en Verwijdering van de Stichting Onderwijsgeschillen.

### **Samenwerkingsverband passend onderwijs**

Soms heeft een kind moeite bij het leren en meedoen. De scholen van Jong Leren vinden dat alle kinderen een zo passend mogelijke plek binnen het onderwijs verdienen. Wij gaan uit van hun talenten en mogelijkheden. Daarbij wordt rekening gehouden met eventuele beperkingen of kansen. Als het kan, gaan kinderen naar het regulier onderwijs. Wanneer dit mogelijk is, bieden wij extra ondersteuning in samenwerking met speciale (basis)scholen of door inzet van specialisten. Als u verwacht dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, geeft u dit aan bij aanmelding van uw kind op school. Elke basisschool in Nederland maakt deel uit van een samenwerkingsverband passend onderwijs. Een samenwerkingsverband telt verschillende basisscholen en één of meer speciale scholen voor basisonderwijs. Onze school werkt samen met: Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland, Schipholpoort

## **Communicatie met ouders**

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

### **Schoolgids**

De gids geeft algemene informatie over ons onderwijs en de organisatie. Alle nieuwe ouders krijgen een exemplaar.

### **Sociale media**

Onze school beschikt over een eigen website, waarop u allerlei informatie kunt vinden. Het adres is: <http://www.jong-geleerd.nu>. Hier staat ook de jaarkalender. Informatie die bestemd is voor de eigen groep wordt door de leerkracht verspreid via de Parro-app, een afgeschermd app voor ouders/verzorgers van een groep. Alle ouders/verzorgers die in ons administratiesysteem staan met hun emailadres zijn gekoppeld aan deze afgeschermd omgeving van de groep van hun kind(eren). U kunt foto's van activiteiten van de groep sturen naar de groepsleerkracht(en). Zij plaatsen de foto's dan op de groepspagina.

### **Nieuwsbrieven**

Eens per week verschijnt onze nieuwsbrief. Hierin verstrekken wij inhoudelijke en praktische informatie over ons onderwijs. U krijgt ook een overzicht van alle belangrijke data en algemene zaken voor de komende periode. Tevens stellen we actuele zaken aan de orde, zodat u zo volledig mogelijk geïnformeerd bent over alles wat de school aangaat. De nieuwsbrieven worden via de mail en de Parro app verspreid.

### **Startgesprekken**

In de maanden september en oktober worden ouder-kind-leerkracht-gesprekken gehouden. Tijdens dit gesprek worden de wederzijdse verwachtingen uitgesproken, afspraken gemaakt en kunt u als ouder/verzorger kennismaken met de leerkracht(en).

### **Informatieve kennismakingmiddag**

In de derde week van het schooljaar is er gelegenheid om kennis te maken met de leerkracht(en) en u te laten informeren over de belangrijkste speerpunten van het leerjaar. De meer uitgebreide informatie over het programma, de leermiddelen en de activiteiten voor het schooljaar ontvangt u via de mail.

### **Kijkochtenden**

We kunnen ons heel goed voorstellen dat u weleens een kijkje zou willen nemen in de groep. Hoe gaat het er allemaal aan toe? Daarom willen we u in de gelegenheid stellen een deel van de ochtend in de groep mee te maken. Uiteraard proberen we het zo rustig mogelijk te laten verlopen en kan er daarom niet meer dan één ouder tegelijk in de groep bijkomen. Als u prijs stelt op een bezoek in de groep, kunt u een afspraak maken met de leerkracht. De kijkochtenden starten altijd na de herfstvakantie.

### **Leervorderingen**

Wij vinden het belangrijk dat ouders zo goed mogelijk op de hoogte zijn van de leervorderingen van hun kind(eren). We doen er dan ook alles aan hierover zo duidelijk mogelijk te zijn: als het nodig is kan zowel door de ouders, als door de leerkracht een afspraak gemaakt worden voor een gesprek.

## Rapporten

Om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden, maken de leerkrachten gedurende het hele schooljaar observaties en/of nemen zij toetsen af. De resultaten verwerken zij in het schooladministratiesysteem Parnassys en de groepsmap, die vervolgens als uitgangspunt dienen voor het invullen van de rapporten. De kinderen krijgen 2 keer per jaar een rapport mee naar huis. Op dit rapport vermelden wij een aantal waarnemingen en beoordelingen van de vakken die we geven. Het rapport dient als uitgangspunt voor gesprekken over de vorderingen van uw kind.

## Voortgangsgesprekken

Drie keer per jaar zijn er (facultatieve) voortgangsgesprekken. Voor ieder kind reserveren wij tijd voor een gesprek. Tijdens het eerste gesprek in november wordt het algemene beeld en de observaties vanuit KanVas (de sociaal-emotionele onderdelen en de betrokkenheid, werkhouding concentratie) besproken. Tijdens het tweede en derde gesprek worden de vorderingen en het rapport besproken. Het is fijn als u het rapport eerst samen met uw kind heeft doorgenomen, zodat u met vragen en opmerkingen naar het gesprek kunt komen.

## Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt gaat weleens wat mis of loopt het niet zoals bedoeld of gepland. Dat is op onze school niet anders. Wij vinden het belangrijk dat een klacht op de juiste manier wordt behandeld. We hopen uw klacht binnen de school op te lossen. Bespreekt u daarom uw klacht eerst met de leerkracht of andere medewerker waar de klacht ontstaan is. Als u er samen niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met onze interne contactpersoon. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel bij klachten. De interne contactpersoon heeft geheimhoudingsplicht en kan u begeleiden en helpen om de bekijken wat de beste is weg voor uw klacht. Hij/zij kan u verwijzen naar betrokkenen binnen school, de externe vertrouwenspersoon, het bestuur of de landelijke klachtencommissie. De interne contactpersoon op onze school: juf Marjan ([marjan.koenders@jl.nu](mailto:marjan.koenders@jl.nu)). U kunt haar persoonlijk aanspreken of via e-mail vragen contact met u op te nemen. De klachtenregeling is te vinden op: [www.jl.nu/ouders](http://www.jl.nu/ouders).

Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en/of fysiek geweld waarbij vermoeden is van een strafbaar feit dienen altijd gemeld te worden bij de interne contactpersoon. Deze neemt na overleg met de klager dan direct contact op met de directie, het bestuur en de externe vertrouwenspersoon.

Als u vindt dat uw klacht niet afdoende behandeld is, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon om u te begeleiden of te bemiddelen. U kunt de klacht indienen bij het bestuur van Stichting Jong Leren of de onafhankelijke landelijke geschillencommissie.

Jong Leren heeft een externe contactpersoon aangesteld: Bernadette Hes, [bernadettehes@gmail.com](mailto:bernadettehes@gmail.com), In-B-tween advies 06-25538458.

De landelijke geschillencommissie is te bereiken via: Stichting Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht, (030) 280 9590, [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl), [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).



## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wij zijn ervan overtuigd dat ouder, leerkracht en kind als partners op moeten trekken om tot optimale ontwikkeling van uw kind te komen. Wij streven er daarom naar om u volledig en toegankelijk te informeren en met u in gesprek te zijn. Dit kan op verschillende manieren, variërend van een tien minuten-gesprek tot medezeggenschap. Hiervoor krijgt u gedurende het jaar voldoende mogelijkheden aangeboden.

### Oudervereniging

Wij vinden het fijn dat de school ook een eigen vertegenwoordiging van de ouders heeft, met als doel: het bevorderen van de samenwerking tussen ouders en schoolteam. Dit heeft gestalte gekregen in de vorm van een vereniging, waarvan elke ouder automatisch lid is bij aanmelding van het kind, tenzij u op het inschrijfformulier aangeeft hiertegen bezwaar te hebben. Het bestuur van de oudervereniging wordt gevormd door de "Ouderraad Jong Geleerd". Deze ouderraad is een afvaardiging van de ouders en wordt voor een bepaalde periode gekozen. De ouderraad bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester. De ouderraad doet tijdens de jaarvergadering verslag van haar activiteiten van het afgelopen schooljaar en legt tevens verantwoording af over haar financiële activiteiten. Via [ov.jonggeleerd@jl.nu](mailto:ov.jonggeleerd@jl.nu) kunt u contact opnemen met de ouderraad.

### Medezeggenschap (MR)

Bij wet (WMS) is geregeld dat ouders en leerkrachten mogen meedenken over het beleid. De MR (medezeggenschapsraad) is een mede-zeggenschapsorgaan uitsluitend voor ouders en leerkrachten van Jong Geleerd. De MR is bevoegd met de directie te overleggen over alles wat de school aangaat. Tevens heeft de MR-instemmingsrecht op een aantal belangrijke besluiten, bijvoorbeeld over het onderwijskundige beleid voor het komende schooljaar. Daarnaast legt de directie een aantal voorgenomen besluiten ter advisering voor aan de MR. De MR bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. Op dezelfde website onder "ouders", "medezeggenschapsraad (MR)" vindt u meer informatie. De achterban bestaat uit ouders, leerkrachten en leerlingen. U kunt contact opnemen met de MR via [mr.jonggeleerd@jl.nu](mailto:mr.jonggeleerd@jl.nu).

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de medezeggenschapsraad per school is er ook nog een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Dit is een overkoepelend orgaan voor alle medezeggenschapsraden van de scholen die aangesloten zijn bij Stichting Jong Leren. De leden van deze GMR geven adviezen over besluiten die het College van Bestuur van de stichting wil nemen. Ook deze raad bestaat weer uit ouders en leerkrachten.

### Klassenouders

In het begin van het schooljaar worden ouders gevraagd zich op te geven als klassenouder. De klassenouders zullen via de Parro-app aan de ouders bekend gemaakt worden. Aan iedere groep zijn klassenouders verbonden. Het zijn ouders die ook kinderen in de betreffende groep hebben. Deze ouders zijn het aanspreekpunt voor de leerkracht als deze bijvoorbeeld iets in zijn/haar groep wil organiseren, waarbij de hulp van ouders welkom is. De klassenouders regelen dan die hulp door enkele ouders in te schakelen. De klassenouders zijn dus vooral op die ene groep gericht en fungeren als schakel tussen de leerkracht en de ouders.

### Hulp bij activiteiten

Bij verschillende activiteiten die de school organiseert kunnen we uw hulp goed gebruiken. In het schooljaar zijn er verschillende activiteiten zoals in de maand december met sinterklaas en kerst, Pasen, de sportdag. Daarnaast kan er in de groep van uw kind hulp gevraagd worden voor een speciale activiteit. We vinden het fijn als er voor de verschillende activiteiten hulp van ouders is omdat we zonder deze hulp de activiteiten niet kunnen doen.

### Hoofdluis

We willen u vragen om zelf zeer frequent te controleren, omdat de verspreiding in een zeer hoog tempo gebeurt. De beestjes lopen namelijk over van kraag naar kraag. Het gebruik van een luizencape is niet verplicht. Volgens de laatste richtlijnen vanuit de GGD is het effect van het gebruik van een luizencape niet met onderzoek bewezen. Bij constatering van neten of luizen wordt u gebeld door de school om uw kind te behandelen. Indien u zelf luizen constateert bij uw kind horen wij dit graag z.s.m.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 57,50

Daarvan bekostigen we:

- Schoolgebonden activiteiten en evenementen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreisje groep 1 t/m 7

Aan alle ouders/verzorgers wordt bijdrage gevraagd om deze activiteiten te kunnen organiseren, die niet vanuit de subsidie van het Rijk betaald kunnen worden. De oudervereniging bepaalt elk schooljaar de hoogte van het bedrag en waaraan het geld het wordt uitgegeven. De hoogte van de ouderbijdrage is € 30,- per kind voor schooljaar 2022-2023. Voor het schoolreisje van groep 1 t/m 7 en het kamp van groep 8 wordt een aparte bijdrage gevraagd. Via de oudervereniging krijgt u informatie hoe het bedrag betaald kan worden.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziek melden leerlingen bij de administratie: 020-4975391

### *Afwezigheid*

Bij ziekte of afwezigheid belt u voor 8.15 uur naar school. Indien uw kind onder schooltijd een afspraak heeft bij de dokter, tandarts, orthodontist, e.d., wilt u dit vooraf doorgeven aan de groepsleerkracht (en) of een briefje meegeven? Tevens willen wij dan heel graag weten of een kind (uit de groepen 5 t/m 8) alleen over straat mag onder schooltijd. Indien dat zo is, wilt u deze mededeling dan ook op het briefje vermelden? Zonder dat bericht laten wij een kind niet alleen gaan.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor het aanvragen van buitengewoon verlof kunt u een formulier ophalen bij het kantoor van de administratie aan de Schoolstraat 5.



## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Om bij te houden of de kinderen voldoende vooruitgaan, hanteren wij op school een leerlingvolgsysteem. Voor de kleuters maken wij daarbij gebruik van *Mijn Kleutergroep*, een programma waarbij de leerkracht door observaties de ontwikkeling van het kind in kaart brengt. Daarnaast maken we gebruik van IEP-toetsen. Dit systeem houdt in dat wij tweemaal per jaar alle kinderen toetsen op het gebied van rekenen, taal en lezen. Verder geven observaties en toetsen die bij de methodes horen veel informatie. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, het welbevinden en de betrokkenheid vullen de leerkrachten vanaf groep 3 tweemaal per jaar de vragenlijst van Kanvas in. Leerlingen vanaf groep 5 vullen zelf ook een vragenlijst van Kanvas in. We leggen de resultaten vast in het leerling administratie-programma van Kanvas, waarin voor elk kind een digitaal dossier wordt aangelegd. Op deze manier kunnen we de kinderen de gehele basisschool loopbaan goed volgen.



### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

## Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

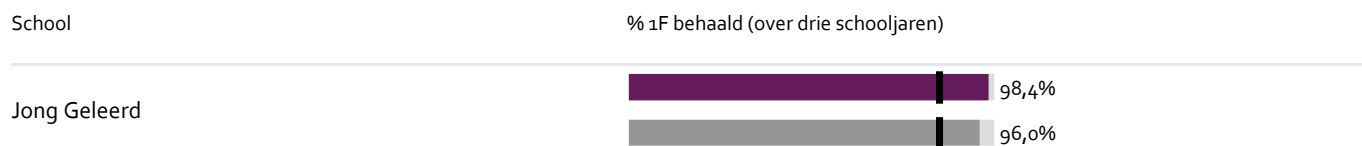
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

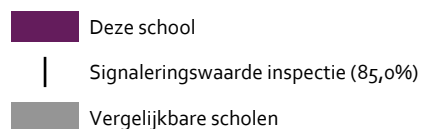
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

In 2016-2017 is voor het laatst de CITO Eindtoets afgenomen. Vanaf 2017-2018 is Route 8 afgenomen. In het schooljaar 2021-2022 zijn we overgegaan op IEP.

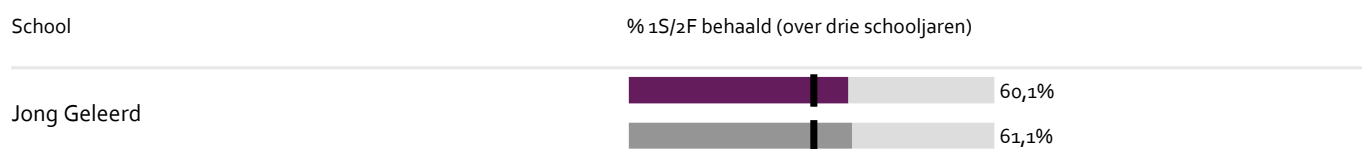
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



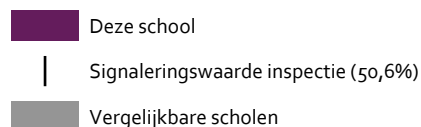
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Schooladvies

Leerlingen krijgen eind groep 7 een voorlopig advies en halverwege groep 8 het definitieve advies voor het Voortgezet Onderwijs. Er wordt gekeken naar de resultaten van het leerlingvolgsysteem, de resultaten van de methodetoetsen, de taakgerichtheid, de werkhouding, de concentratie en het algemene beeld dat de leerkracht(en) hebben van de het kind in de groep. Al deze gegevens worden besproken met de groepsleerkrachten, de zorg coördinator, en de directie. Vanuit deze bespreking komt het voorlopig/definitieve advies. Het advies is een teambesluit.

### Eindtoets

Voor de kinderen zal de uitslag een bevestiging zijn van het schooladvies en de keuze die gemaakt is voor een school van Voortgezet Onderwijs. Voor de school is de uitslag een peiling van hoe onze school zich verhoudt ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Op Jong Geleerd wordt de IEP toets afgenomen. De uitslag wordt weergegeven in een referentieniveau voor taal en rekenen.

### Overstap naar voortgezet onderwijs

Als een leerling overstapt naar een andere school, dan is onze school wettelijk verplicht om de nieuwe school gegevens over die leerling te verschaffen in een onderwijskundig rapport. Hierin staan alleen die gegevens die relevant zijn voor de nieuwe school om de leerling goed te kunnen begeleiden en te laten leren. De ouders hebben te allen tijde inzage recht in het overstapdossier. Met behulp van een landelijke standaard, Overstapservice Onderwijs (OSO), kunnen scholen deze gegevens veilig, eenduidig en betrouwbaar digitaal uitwisselen.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,0%
vmbo-b / vmbo-k	4,0%
vmbo-k	12,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	4,0%
vmbo-(g)t	12,0%
vmbo-(g)t / havo	4,0%
havo	24,0%
havo / vwo	20,0%
vwo	16,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Relatie

Competentie

Autonomie

Om te bevorderen dat de kinderen graag naar school gaan, is het in onze visie noodzakelijk dat wij de



kinderen tegemoetkomen in de volgende basisprincipes:

Relatie: Het gevoel dat mensen je waarderen en met je om willen gaan: lekker in je vel zitten en kunnen samenwerken.

Competentie: Geloof en plezier hebben in eigen kunnen: zelfvertrouwen. Het ontdekken en benutten van talenten.

Autonomie: Het gevoel iets te kunnen zonder dat anderen daarbij moeten helpen: zelfstandigheid  
Daarnaast ook verantwoordelijkheid voor je gedrag en je eigen ontwikkeling.

Om het streven naar deze voorwaarden zoveel mogelijk te stimuleren en te bevestigen, zal de leerkracht de kinderen:

- Uitdagen om op verkenning uit te gaan, dingen uit te zoeken en te ontdekken;
- Ondersteunen bij dat wat ze nog niet zonder hulp en op eigen kracht kunnen;
- Vertrouwen geven door positieve verwachtingen te hebben en te uiten. De leerkracht doet dit door;
- Positief met het kind om te gaan;
- Instructie te geven op de wijze die bij het kind past;
- Het kind een veilige, gestructureerde en uitdagende leeromgeving te bieden.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Om bij te houden of de kinderen voldoende vooruitgaan, hanteren wij op school een leerlingvolgsysteem. Voor de kleuters maken wij daarbij gebruik van Mijn Kleutergroep, een programma waarbij de leerkracht door observaties de ontwikkeling van het kind in kaart brengt. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, het welbevinden en de betrokkenheid vullen de leerkrachten vanaf groep 3 tweemaal per jaar de vragenlijst van Canvas het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel van de Kanjertraining. Leerlingen vanaf groep 5 vullen zelf ook een vragenlijst van Canvas in. We leggen de resultaten vast in het leerling administratie-programma van Canvas, waarin voor elk kind een digitaal dossier wordt aangelegd. Op deze manier kunnen we de kinderen de gehele basisschool loopbaan goed volgen.

## 6 Schooltijden en opvang

Op de locatie aan de Schaepmanstraat 3 (groep 1 t/m 4) gaan de deuren om 8.20 uur en 12.50 uur open. School begint hier om **08.30 en 13.00**. De ouders mogen met hun kind uit groep 1 t/m 3 meelopen tot aan de deur aan de buitenzijde van het lokaal. Kinderen van groep 4 worden tot aan de hoofdingang gebracht. Iedere vrijdag is er een inloop voor ouders van groep 1-2 van 08.20 tot 08.40.

Op de locatie aan de Schoolstraat 5 (groep 5 t/m 8) gaan de deuren om 8.20 uur en 12.50 uur open. School begint hier om **08.25 en 12.55**. Ouders nemen op het schoolplein afscheid van hun kind.

Iedere maandag en donderdag na een vakantie mogen alle kinderen door hun ouders in de klas gebracht worden.

Uitgang. Aan het eind van de ochtend en middag lopen de leerkrachten van groep 1 t/m 4 met de kinderen mee naar buiten waar de ouders wachten. Elke groep heeft een vaste plaats. Als de ouders er onverhoopt nog niet staan, wacht het kind bij de leerkracht.

Kinderen die overblijven doen dat in hun eigen lokaal.

De kinderen van de groepen 5 t/m 8 komen zelfstandig naar buiten.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:25 - 11:55	12:55 - 14:55	-
Dinsdag	-	08:25 - 11:55	12:55 - 14:55	-
Woensdag	-	08:25 - 12:10	-	-
Donderdag	-	08:25 - 11:55	12:55 - 14:55	-
Vrijdag	-	08:25 - 11:55	12:55 - 14:55	-

 Opvang  
 Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 's middags vrij

### 6.2 Opvang

## Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met De Koekenbieren, De Berendijk en OpStoom, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

## Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met Brood & Spelen, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

## Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met De Koekenbieren, De Berendijk en OpStoom, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

## Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## Brood & Spelen

Onze persoonlijke aanpak staat centraal bij de tussenschoolse opvang. Wij zorgen ervoor dat het overblijven op rolletjes verloopt en dat de kinderen rustig een broodje kunnen eten. Aansluitend organiseren wij een leuke activiteit of gaan we spelen op het plein. Na het overblijven zorgen we voor een warme overdracht naar de leerkracht.

U kunt ons ook helpen! Indien u minimaal 1 keer per maand beschikbaar bent van 11.45 uur tot 13.15 uur. Wij registreren u als vrijwilliger. Dit is noodzakelijk om een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te vragen. Daarnaast ontvangt u per overblijf een vrijwilligersvergoeding. U zoon/dochter mag de dag dat u als vrijwilligers helpt gratis deelnemen aan de overblijf. Wie kan zich opgeven? Iedereen van 18 jaar en ouder die betrokken is bij school en het leuk vindt om met kinderen te eten, spelen of een luisterend oor te zijn. U kunt zich aanmelden als vrijwilliger door een mail te sturen naar [jonggeleerd@broodspelen.nl](mailto:jonggeleerd@broodspelen.nl).

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Goede Vrijdag en Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	
Zomervakantie	22 juli 2024	30 augustus 2024

Studiedagen worden in de jaarkalender op de website vermeld.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma, di, do, vrij.	08:00 - 17:00

Natuurlijk kunt u ook tussendoor, bij zorgen of vragen, bij de leerkrachten terecht. Maakt u hiervoor na schooltijd een afspraak met de leerkracht van uw kind.

### Overige gang van zaken op school

#### *Eten en drinken*

Bij binnenkomst in de klas staan mandjes voor het eten en drinken voor de ochtendpauze. Het eten en drinken voor het overblijven wordt in een tas aan de kapstok bewaard. Voor het drinken mogen de kinderen bekers, pakjes en flesjes meenemen, maar geen blikjes of glaswerk en in de bekers mag geen prik zitten. Graag alle spullen voorzien van naam. Wij gaan ervan uit dat de kinderen gezonde tussendoortjes bij zich hebben. Woensdag, donderdag en vrijdag zijn groente- en fruitdagen, alle leerkrachten en kinderen nemen dan voor het 10-uurtje groente en/of fruit mee en drinken bij voorkeur water. Op woensdag is water verplicht. Snoep, kauwgom, chips en koeken met fondant/chocola/glazuur zijn op school niet toegestaan, tenzij het een traktatie betreft.

#### *Traktaties*

Ook hierbij promoten wij liefst gezonde traktaties, maar snoep is niet verboden. Probeer de traktaties niet te overdadig samen te stellen. Op het internet zijn veel ideeën te vinden voor originele en gezonde traktaties. Wilt u uitnodigingen voor verjaarspartijtjes niet in de klas uitdelen, maar op het speelplein of liever nog thuis in de brievenbus doen? Dit is om te voorkomen dat er kinderen zijn, die steeds weer teleurgesteld worden.

#### *Afwezigheid*

Bij ziekte of afwezigheid belt u voor 8.15 uur naar school: 020-4975391. Indien uw kind onder schooltijd een afspraak heeft bij de dokter, tandarts, orthodontist, e.d., wilt u dit vooraf doorgeven aan de groepsleerkracht(en) of een briefje meegeven? Tevens willen wij dan heel graag weten of een kind (uit de groepen 5 t/m 8) alleen over straat mag onder schooltijd. Indien dat zo is, wilt u deze mededeling dan ook op het briefje vermelden? Zonder dat bericht laten wij een kind niet alleen gaan.

#### *Kleding op school*

De kinderen zijn vrij in de keuze van kleding. Binnen de school is hoofdbedekking om hygiënische- en veiligheidsredenen niet toegestaan. Kleding gedragen vanuit religieus oogpunt wordt gerespecteerd.

#### *Op de fiets*

De fiets wordt alleen gestald in de daarvoor bestemde rekken. De school is niet aansprakelijk voor schade. Uiteraard is het fietsen op het schoolplein veel te gevaarlijk en daarom leren we de kinderen daar naast de fiets te lopen. Geeft u ook het goede voorbeeld?

### *Parkeren*

Probeer u het autoverkeer zo veel mogelijk te beperken en parkeert u de auto's alleen op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen en niet op de stoep of parkeerplaats voor bewoners. In de Julianastraat is volop parkeergelegenheid.

### *Verkeersveiligheid*

Komt u toch met de auto? Parkeert u de auto dan in de straat alvorens u uw kind laat uit- of instappen. Dit voorkomt gevaarlijke situaties. Op de locatie Schoolstraat (bovenbouw) hebben we een vrijwillig eenrichtingsverkeer. U rijdt de Schoolstraat in vanaf de Julianastraat en vervolgt uw weg via de Polanenkade. Regelmatig handhaven we samen met de politie.

### *Gevonden voorwerpen*

Kleinere voorwerpen die op de speelplaats gevonden worden, bewaren we in de teamkamer of bij de administratie. Grotere zaken, zoals kleding, worden bewaard in een plastic bak, deze staat in de gang naast de gymzaal, naast het kleuterlokaal en in de hal van de bovenbouw. In de week voor de vakanties stallen we alle gevonden voorwerpen uit op een tafel in de hal. Alle spullen die hierna niet zijn opgehaald geven we aan een goed doel.

### *Jeugdgezondheidszorg GGD*

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

#### Contactmomenten

5 jarigen en groep 7 leerlingen krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

#### Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem ( zonder een naam te noemen ) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden. De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim. Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur. In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren. Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

#### Contact

Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdverpleegkundige / jeugdarts stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via [frontofficejgz@vrk.nl](mailto:frontofficejgz@vrk.nl). Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: [www.ggdkennerland.nl/jeugdgezondheidszorg](http://www.ggdkennerland.nl/jeugdgezondheidszorg)



