

ARBO ORGANISATIE

Nieuwe veiligheidsstructuur



Versie	Datum	Auteur	Omschrijving
1.0	5-7-2021	Roz	Vastgesteld MT
2.0	18-02-2021	Kts	
3.0	06-07-2021	kts	Vastgesteld DO d.d. 06-07-2021

Inhoudsopgave

1. Inleidend	3
1.1 Aanleiding; waarom	3
1.2 Wie hebben de ambitie om een verandering in te zetten?	3
1.3 Wat en waartoe veranderen?	3
2. De organisatie van veiligheid	3
2.1 Huidige situatie ARBO commissie	3
2.2 Expertise ARBO commissie en de rol van staf- en onderwijsorganisatie	4
2.3 Externe Auditor	4
3. Verantwoordelijkheden	4
3.1 Algemeen	4
3.2 Doelstelling	4
3.3 Organisatieschema	5
3.4 Voorzitter College van Bestuur	5
3.5 Onderwijsdirectie	6
3.6 Directeur bedrijfsvoering	6
3.7 Beleidsmedewerker Veiligheid	6
3.7.1 Verantwoordelijkheden	7
3.7.2 Taken	7
3.7.3 Rol ten aanzien van de ARBO wetgeving	7
3.8 Teamleider	7
3.8.1 Verantwoordelijkheden	7
3.8.2 Verdere toelichting	8
3.9 Vakgroepleiders/ lokaal-eigenaren	8
3.9.1 Verantwoordelijkheden	8
3.9.2 Verdere toelichting	8
3.10 Domein-experts	8
3.10.1 Rol ten aanzien van de ARBO wetgeving	8
3.10.2 Verantwoordelijkheden	9
3.10.3 Verdere toelichting op de rol van domein-expert	9
3.11 GMR	9
3.12 PDCA	10
4. Organogram	10
4.1 Algemeen	10
4.2 Overig	11
5. Bijlage: Begrippenlijst	12
6. Bijlage: Arbowet over de preventiemedewerker	13

1. Inleidend

1.1 Aanleiding; waarom

De werknemers van de school hebben recht op arbeidsbescherming. De leerlingen, het leeuwendeel van de aanwezigen, vallen echter niet onder de publiekrechtelijke Arbowet. Er is één uitzondering op deze regel: het werken in praktijklokalen. De Arbowet (art. 2) stelt dat leerlingen die arbeid verrichten die vergelijkbaar is met de reguliere beroepspraktijk als werknemers gezien moeten worden. De Fysieke Veiligheid voor onze leerlingen dient daarmee vanuit het perspectief van de ARBO Commissie georganiseerd te worden. Dat betekent dat zowel de praktijkruimte zelf veilig dient te zijn alsook het werken in de praktijkruimte door de leerlingen.

De RI&E (opgesteld in 2017) duidt ten aanzien van verschillende praktijksituaties de urgentie te nemen maatregelen om de veiligheid van leerlingen en medewerkers te borgen. We hebben een heel aantal maatregelen genomen, maar constateren ook dat we er als organisatie onvoldoende in slagen om het onderliggende gezamenlijke verantwoordelijkheidsgevoel voor veiligheid voldoende te borgen. Bovendien gaat de implementatie in de huidige structuur vrij moeizaam, wat tot gevolg heeft dat sommige maatregelen qua doorlooptijd van implementatie te veel tijd in beslag nemen.

Onze analyse hierop is dat momenteel de uitvoering van de maatregelen te veel afhankelijk is van één persoon, met beperkte beschikbare tijd die bovendien geen bepalende rol speelt bij het veilig (leren) werken door leerlingen.

1.2 Wie hebben de ambitie om een verandering in te zetten?

In schooljaar 2019-2020 is door de directeur bedrijfsvoering een presentatie gegeven aan het DO+ overleg over de wijze waarop de implementatie van de RI&E maatregelen plaatsvindt en de analyse ervan. Daarop heeft de vergadering besloten om een gezamenlijk plan te ontwerpen voor een organisatie die de veiligheidsambitie borgt. Een viertal teamleiders die de drie leerroutes en EBC vertegenwoordigen en de directeur bedrijfsvoering hebben in een viertal werksessies input gegeven voor deze notitie.

1.3 Wat en waartoe veranderen?

Om het hoger liggende doel van “het gewenste veiligheidsniveau op De Meerwaarde” te bereiken dienen we ons ten doel te stellen om de RI&E maatregelen te implementeren met eigenaarschap van hen die bepalend zijn voor de veiligheid. Daarvoor dient expliciete duidelijkheid gegeven te worden wat dat betekent voor de verantwoordelijkheden en taken van betrokken medewerkers.

Deze verandering van rollen moet goed ingebed en begeleid worden. Daarom zal in de uitwerking in de navolgende hoofdstukken voor betreffende collega's concreet en praktisch worden geformuleerd welke verantwoordelijkheden en taken erbij horen en hoe ze daarin worden gefaciliteerd in tijd en middelen. En ook hoe ze vanuit de organisatie ondersteuning mogen verwachten.

2. De organisatie van veiligheid

2.1 Huidige situatie ARBO commissie

Zoals in hoofdstuk 1 is beschreven dient de fysieke veiligheid voor leerlingen en medewerkers te worden georganiseerd vanuit de ARBO commissie; dit is via wet- en regelgeving bepaald. Naast fysieke veiligheid dienen ook de andere veiligheidsdomeinen te worden georganiseerd. Deze bestaan uit: sociale veiligheid, bedrijfshulpverlening en informatiebeveiliging en privacy (IBP). Alle genoemde domeinen worden vanuit de ARBO Commissie georganiseerd of daar in afgestemd.

Voor specifieke domeinen wordt beleidsvorming gedaan in separaat georganiseerde organisatieonderdelen. Beleidsvorming voor sociale veiligheidsaspecten voor leerlingen vindt plaats vanuit het EBC. Voor sociale veiligheid voor medewerkers vanuit HR. Voor informatiebeveiliging en privacy (IBP) vanuit de regiegroep IBP-AVG.

2.2 Expertise ARBO commissie en de rol van staf- en onderwijsorganisatie

Het verder brengen van het veiligheidsniveau bij De Meerwaarde is een samenwerking tussen staf- en onderwijsmedewerkers en de ARBO commissie. Vanuit ieders expertise wordt daar aan bijgedragen. De domein-experts van de ARBO commissie hebben de kennis en kunde in huis over werkmethodes en wet- en regelgeving voor de onderscheiden veiligheidsdomeinen en staf- en onderwijsmedewerkers kunnen de vertaling maken hoe de veiligheid toe is te passen in hun werkzaamheden. De analyse van de huidige wijze van realiseren van veiligheidsverbeteringen (hoofdstuk 1) duidt het moeizame proces waarbij in die samenwerking teveel afhankelijk bestaat van één persoon in de huidige ARBO commissie. De samenwerking dient daarom verder georganiseerd te worden vanuit het eigenaarschap van én ARBO domeinexperts én staf- en onderwijsmedewerkers.

Directie en teamleiders/leidinggevenden hebben een bepalende rol door een goede formulering te geven van de veiligheidsopdracht, ieders rol en verantwoordelijkheid daarin én daar ook de goede facilitering voor te geven. Voldoende tijd en ruimte is voorwaardelijk voor de betrokken medewerkers voor hun veiligheidsopdracht waarin het centraal staat om veiligheidskennis te verwerven en deze toe te passen in de implementatie van veiligheidsverbeteringen op de onderwijsvloer, de lessen en andere werkcontext. Dit geldt ook voor de domein-experts uit de ARBO commissie. Ook voor hen dient voldoende facilitering te zijn georganiseerd, zodat zij de medewerkers die betrokken zijn bij de veiligheidsopdracht in hun kennisverwerving kunnen voorzien en gezamenlijk de veiligheidsverbeteringen kunnen realiseren.

In navolgende paragrafen wordt gespecificeerd welke rollen worden onderscheiden bij de betrokken medewerkers uit onderwijs en bedrijfsvoering en welke taken en verantwoordelijkheden daarbij horen waarin de veiligheidsopdracht is opgenomen. Daarbij wordt ook beschreven op welke wijze zij daarin worden gefaciliteerd.

2.3 Externe Auditor

Met betrekking tot de ARBO, met daarin specifiek de PSA en de AVG, zijn wettelijke audits voorgeschreven. Wij stellen ons ten doel, dat de externe auditors ons bevestigen, dat wij volledig “In Control” zijn op onze veiligheid.

Die “In Control status” willen we bereiken doordat de ARBO commissie en de betrokken staf- en onderwijsmedewerkers cyclisch de verbeterplannen maken, conform plan uitvoeren, daarop voortgang rapporteren en daar in samenhang met de direct leidinggevenden en directie op bijsturen. Onderdeel van de managementopdracht is de definiëring van een P&C cyclus waarin de genoemde aspecten zijn opgenomen.

3. Verantwoordelijkheden

3.1 Algemeen

In dit hoofdstuk worden de verantwoordelijkheden en taken geduid. Dat begint bij de goede rolneming en opdrachtformulering door bestuur/ directie en krijgt betekenis voor de verantwoordelijkheden en taken voor teamleiders, stafhoofden en ARBO commissie. En tenslotte ook voor de verantwoordelijkheden en taken van onderwyzend en ondersteunend personeel.

3.2 Doelstelling

In deze paragraaf wordt de doelstelling beschreven. In de volgende paragrafen wordt beschreven wie welke verantwoordelijkheden en taken daarvoor hebben.

De Meerwaarde heeft als missie dat iedere leerling, medewerker en andere aanwezigen op De Meerwaarde zich veilig weten. Dat vertalen wij naar de volgende doelstellingen:

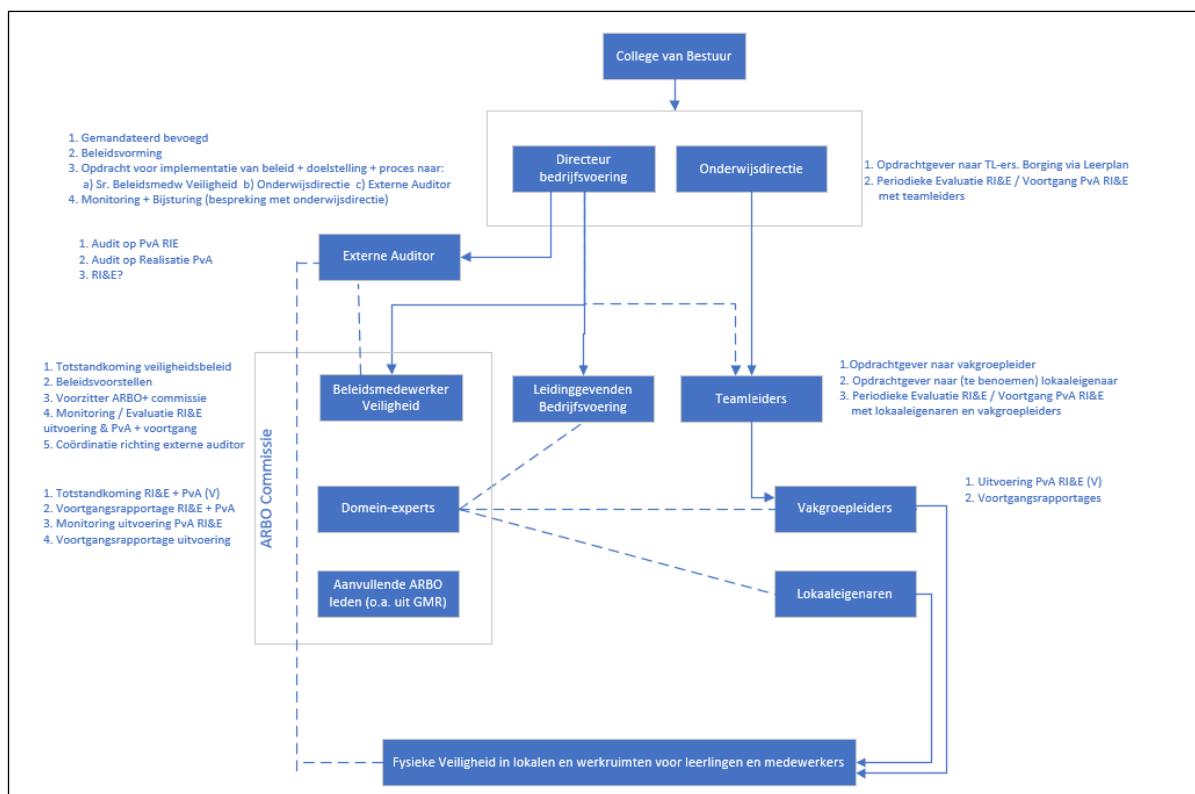
1. Voldoen aan de ARBO wetgeving
2. Een minimale score van “4” in het tevredenheidsonderzoek bij leerlingen en medewerkers op het onderdeel Veiligheid
3. In Control zijn op het proces van veilig maken en houden

Om aan deze doelstellingen te werken dient periodiek te worden vastgesteld “wat” aan activiteiten moet worden gedaan. Dat vindt plaats op de volgende wijzen:

1. Uitvoering van de RI&E, het daaruit volgende Plan van Aanpak en de uitvoering ervan.
2. Specifieke acties om te voldoen aan de ARBO wetgeving. In de wetgeving staan specifieke verplichtingen. De preventiemedewerker agendaert de verplichtingen die nog niet zijn voldaan. Een externe audit dient de volledigheid van de agendering te bevestigen.
3. Opvolging van het tevredenheidsonderzoek. Wanneer een lage score wordt gegeven, dan volgt de ARBO commissie de TVO op door te onderzoeken waarom de score is gegeven en of daaruit volgt welke verbeterpunten kunnen worden geagendeerd.

3.3 Organisatieschema

In onderstaand schema wordt weergegeven hoe de organisatie luidt rondom de fysieke veiligheid (ARBO catalogus onderdelen: Gevaarlijke Stoffen en Explosie, Lokalen, Schoolgebouw, Schoonmaak & Onderhoud, Machines & Gereedschappen). Hierbij worden in het schema al enkele kenmerkende verantwoordelijkheden genoemd die later in dit hoofdstuk specifiek worden beschreven. Wellicht opvallend in het schema is de duiding van de rol van vakgroepleider en de nieuwe rol van lokaaleigenaar. Deze worden later in dit hoofdstuk toegelicht.



3.4 Voorzitter College van Bestuur

- Eindverantwoordelijk

3.5 Onderwijsdirectie

- Is opdrachtgever naar de teamleiders voor het organiseren van veiligheid in het onderwijs. Hiertoe wordt in het leerplan wordt een verwijzing opgenomen naar dit beleidsdocument.
- De directie agendeert Veiligheid periodiek conform de P&C cyclus in een overleg met de teamleider. Hierbij wordt de RI&E c.q. de voortgang in de uitvoering van het Plan van Aanpak van de RI&E besproken om tot een oordeel te komen over het voortgangsproces en daarop bij te sturen.

3.6 Directeur bedrijfsvoering

3.6.1 Verantwoordelijkheden

- Is gemandateerd verantwoordelijk voor de totstandkoming/ ontwikkeling van Veiligheid (portefeuillehouder)
- Is verantwoordelijk voor veiligheidsbeleidsvoorstellen voor het directie- en MT-overleg
- Definieert voorstellen voor kaders die de teamleiders in acht moeten nemen bij hun verantwoordelijk voor Veiligheid voor hun medewerkers en leerlingen. De drie directeuren gebruiken de kaders in de opdrachtformulering m.b.t. veiligheid naar hun teamleiders, stafhoofden en coördinatoren.
- Besprekt twee keer per jaar (periodiek conform de P&C cyclus) de voortgangsmonitor Fysieke Veiligheid op directie-overleg
- Verantwoording / rapportage naar voorzitter CvB

3.6.2 Verdere toelichting

- Is benoemd als verantwoordelijk portefeuillehouder Veiligheid door het MT.
- Is verantwoordelijk voor de implementatie van alle door de wet gestelde eisen op het gebied van veiligheid voor zover van toepassing op de organisatie van De Meerwaarde.
- Is verantwoordelijk voor strategie en beleid van Veiligheid en legt het (bijgestelde) plan hiervoor ter goedkeuring voor aan het MT. Dit wordt vastgelegd in het document Integraal Veiligheidsdocument; een vanuit de ARBO wetgeving verplicht document. De Regiegroep Veiligheid wordt onder leiding van de directeur bedrijfsvoering ingezet bij het definiëren van strategie en beleid.
- Is verantwoordelijk voor de cyclische evaluatie, bijsturing en bijstelling van het plan.
- Is verantwoordelijk voor de bepaling van ontwikkelagenda. Op basis van een jaarlijkse Planning & Control cyclus worden de ontwikkeldoelen gemaakt, geëvalueerd en bijgesteld.
- Is verantwoordelijk voor de totstandkoming van de veiligheidsorganisatie die uitvoering geeft aan de strategie, het beleid en de ontwikkelagenda. Hierbij is de directeur bedrijfsvoering verantwoordelijk te duiden hoe de wettelijke taak van ARBO coördinator wordt ingevuld in de veiligheidsorganisatie.
- Is verantwoordelijk voor de (ontwikkeling en bijstelling) van de rapportagestructuur met betrekking tot uitvoering van strategie, beleid en doelen. Het gaat hierbij om de rapportage:
 - Van de domein-experts naar de Beleidsmedewerker Veiligheid
 - Van de Beleidsmedewerker Veiligheid naar de directeur bedrijfsvoering.
 - Van de directeur bedrijfsvoering Naar het MT.
 - Van de lokaaleigenaren en vakgroepleiders naar de teamleiders.
 - Van de directeur bedrijfsvoering naar de wettelijke instanties.
- Op basis van een jaarlijkse Planning & Control cyclus wordt de rapportagecyclus, geëvalueerd en bijgesteld.

3.7 Beleidsmedewerker Veiligheid

Van deze medewerker wordt verwacht dat hij/zij de uitvoering van het Veiligheidsbeleid coördineert en beleidsvoorstellen definieert ter verbetering van het Veiligheidsbeleid. Daarmee is hij/zij op het gebied van “Veiligheid” de rechterhand van de directeur bedrijfsvoering die vanuit het MT als portefeuillehouder Veiligheid is benoemd.

3.7.1 Verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor de inhoudelijke voorbereiding van beleidsvoorstellen aan directieoverleg en MT
- Verantwoordelijk voor de implementatie van de beleidsvoorstellen
- Eindverantwoordelijk voor de totstandkoming van de RI&E
- Voorzitter van de ARBO commissie. Geeft functioneel leiding aan de domein-experts
- Verantwoordelijk voor de monitoring en rapportage van de domeinen van de ARBO commissie; fysieke veiligheid, sociale veiligheid, werkbelasting/PSA, BHV
- Verantwoording / rapportage naar directeur bedrijfsvoering

3.7.2 Taken

De beleidsmedewerker veiligheid heeft de volgende taken in het kader van Arbo:

1. Zit als voorzitter de periodieke bijeenkomsten voor van de ARBO commissie voor en draagt zorg voor de agendavoorbereiding ervan
2. Bewaakt de juiste rolname/ verantwoordelijkheidsneming van iedere betrokkene in de veiligheidsorganisatie
3. Bewaakt de terugkoppeling van de voortgangsrapportage door de domein-experts
4. Bespreekt deze met de teamleiders (individueel of per leerroute) ten behoeve van mogelijke bijsturing.
5. Verantwoordelijk voor de periodieke rapportage van de gehele ARBO commissie en bespreekt deze met de directeur bedrijfsvoering
6. Faciliteert de domein-experts naar behoefte (budget, formatie, advies en andere middelen) en heeft daarvoor de gevraagde kennis en expertise voor.
7. Overlegt periodiek met Crisis- en incidententeam. Uit de evaluatie van een incident of in het kader van preventieve ontwikkelingen agendaert de voorzitter de opvolging ervan in de ARBO commissie.
8. Coördineert de totstandkoming van een ARBO P&C cyclus en communiceert en bewaakt actief dat de betrokkenen conform de P&C cyclus handelen.
9. Organiseert de verdere ontwikkeling van het veiligheidsbeleid, de totstandkoming van de ontwikkelagenda en de daarvan afgeleide periodieke doelen.
10. Verantwoordelijk voor de totstandkoming van het integrale veiligheidsplan. Hierin wordt de veiligheidsorganisatie en het beleid van alle veiligheidsaspecten beschreven (Het hebben van een veiligheidsplan is een wettelijke vereiste)
11. Rapporteert de voortgang op de realisatie van het RI&E Plan van Aanpak naar teamleiders en directeur bedrijfsvoering.
12. Organiseert i.o.m. de domein-expert de externe audits

3.7.3 Rol ten aanzien van de ARBO wetgeving

Door de combinatie van Veiligheidsexpertise, Coördinatorschap en Beleidsontwikkeling wordt de functie vanuit het Arbo perspectief geduid als Senior Arbo-coördinator. Echter daarmee wordt tekort gedaan aan de verantwoordelijkheid die de Beleidsmedewerker Veiligheid bij De Meerwaarde heeft. In aanvulling op de Arbo definitie heeft de Beleidsmedewerker Veiligheid ook veiligheidsverantwoordelijkheid ten aanzien van de leerlingen ook buiten het “werken” in praktijklokalen. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om de sociale veiligheid van leerlingen, de verkeersveiligheid of (crisis)incidenten.

3.8 Teamleider

3.8.1 Verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor de veiligheid van medewerkers en leerlingen in zijn/haar team.
- Verantwoordelijk voor interventies in situaties die de veiligheid van medewerkers en leerlingen onacceptabel in gevaar brengt.
- Vaststelling van het Plan van Aanpak van de RI&E die is opgesteld door vakgroep/lokaal-eigenaren/domein-experts en is goedgekeurd door externe auditor
- Verantwoordelijk voor de periodieke rapportage van de veiligheid van zijn/haar team bij zijn/haar directeur.

3.8.2 Verdere toelichting

De teamleiders zijn in de teksten een aantal keren genoemd. Onderstaand een verdere toelichting van hun rol in het kader van de veiligheidsorganisatie. De teamleider:

- De verantwoordelijk voor de veiligheid in zijn/haar team geldt ten aanzien van de objectieve veiligheid (machines, gereedschappen, e.d.) van de leslokalen die aan zijn/haar team zijn gekoppeld én ten aanzien van de subjectieve veiligheid (leerlingen en medewerkers) in de verzorging van het lesprogramma.
- Is medeverantwoordelijk voor de implementatie van de veiligheidsmaatregelen zoals gedefinieerd in het Plan van Aanpak van de RI&E van zijn/haar team(s).
- Bewaakt de invulling van zijn verantwoordelijkheid op basis van de (voortgang)rapportage van het RI&E Plan van Aanpak en de rapportages van incidenten. De rapportages worden opgesteld door de betrokken en benoemde lokaal-eigenaren, vakgroep-coördinatoren en domein-experts. De voorzitter van de ARBO commissie is verantwoordelijk voor de totstandkoming van de rapportages.
- Evalueert de veiligheid in zijn/haar team naar aanleiding van de rapportages met de opstellers van de rapportages en de ARBO voorzitter. Hij/zij stuurt bij op de uitvoering van het Plan van Aanpak. Rapportage, evaluatie en bijsturing vinden plaats op basis van de door de Beleidsmedewerker Veiligheid opgestelde Planning & Control Cyclus.
- Borgt de implementatie van de veiligheid in zijn/haar team door de lokaal-eigenaren te benoemen en hem/haar de opdracht te geven de rolinvulling te doen conform beschreven is in de notitie "ARBO organisatie 2020".
- Benoemt de verantwoordelijkheid voor veiligheid bij de vakgroepleiders en hen de opdracht te geven de rolinvulling te doen conform beschreven is in de notitie "Nieuwe structuur veiligheid".
- Faciliteert de lokaal-eigenaren en vakgroepleiders zodanig dat voldoende tijd en middelen beschikbaar is voor de uitvoering van de veiligheidsverantwoordelijkheden en -taken. De facilitering komt uit de teamtijd.

3.9 Vakgroepleiders/ lokaal-eigenaren

3.9.1 Verantwoordelijkheden

- o Medeverantwoordelijk voor de totstandkoming van de RI&E en het Plan van Aanpak voor de implementatie van de RI&E bevindingen.
- o Verantwoordelijk voor de uitvoering van het Plan van Aanpak
- o Voortgangsrapportage naar teamleider

3.9.2 Verdere toelichting

- o De totstandkoming van de RI&E en het Plan van Aanpak vindt plaats door samenwerking met de domein-expert.
- o Bespreekt periodiek met de domein-expert de voortgang en in de samenwerking sturen zij waar nodig bij om de resultaten uit het Plan van Aanpak te borgen.
- o Koppelt de planvorming, voortgang en bijsturing terug naar de teamleider.
- o Bovenstaande veiligheidsverantwoordelijkheden maken onderdeel uit van de taak van de lokaal-eigenaren en van de vakgroepleiders van praktijkvakken. Deze verantwoordelijkheden dienen zich te vertalen in (nog vast te stellen) tijdsfacilitering.

3.10 Domein-experts

3.10.1 Rol ten aanzien van de ARBO wetgeving

De ARBO wetgeving stelt dat de werkgever zich ten aanzien van de naleving van zijn verplichtingen op grond van de Arbowet zich laat bijstaan door één of meer deskundige medewerkers met een zodanige deskundigheid, ervaring, uitrusting, omvang qua beschikbare tijd en een zodanig organisatie, dat deze bijstand naar behoren kan worden verleend (Arbowet art. 13).

Wij verdelen de deskundigheid over de domeinen:

1. Fysieke Veiligheid, (FV)
2. Sociale Veiligheid, (SV)
3. Werkbelasting/PSA/Personeel (PSA)
4. BHV & Omgeving DMW (BHV)
5. Informatiebeveiliging en privacy (IBP)
6. Crisis

De bijstand betreft in ieder geval:

- a. het verlenen van medewerking aan het verrichten en opstellen van een RI&E
- b. de uitvoering van deze maatregelen dan wel de medewerking daaraan.

De medewerkers die deze bijstand verlenen worden door de wetgever geduid als preventiemedewerkers. Een ander woord wat hiervoor wordt gebruikt is arbo-coördinator. In de Arbowet is beschreven dat de bijstand dient te worden verleend met behoud van de zelfstandigheid en van onafhankelijkheid van de preventiemedewerkers ten opzichte van de werkgever. Hiervoor zijn in de wet beschermingsmaatregelen opgenomen (WOR art 21).

Omdat wij de expertises hebben opgedeeld in domeinen, gebruiken wij voor de rol die de leden van de Arbo commissie de duiding “domein-experts” voor hun wettelijk rol van preventie-medewerker.

3.10.2 Verantwoordelijkheden

- Medeverantwoordelijk voor de totstandkoming van de RI&E en het Plan van Aanpak voor de implementatie van de RI&E bevindingen.
- Rapportage naar de Beleidsmedewerker Veiligheid
- Monitoring van de voortgang van de uitvoering van het Plan van Aanpak door de lokaaleigenaren en de vakgroepleiders

3.10.3 Verdere toelichting op de rol van domein-expert

De domein-expert zal optreden als adviseur voor diegenen die als verantwoordelijke zijn benoemd voor de veiligheid van de fysieke ruimten of toepassing van veiligheid in het onderwijs. Een eerste inventarisatie heeft geleid tot 15 lokaal-eigenaren en 10 vakgroepleiders. Een ARBO commissielid is daarmee niet (meer) de enige uitvoerende persoon voor de implementatie van veiligheidsmaatregelen, maar werkt samen met de onderwijsteams om de veiligheid in de teams te ontwikkelen. De domein-expert heeft ook specifieke taken.

Iedere domein-expert:

- Toetst het Plan van Aanpak op de kaders van wet- en regelgeving.
- Coördineert i.o.m. de ARBO voorzitter de externe audit op het Plan van Aanpak RI&E. (het is een wettelijke verplichting om het Plan van Aanpak voor de implementatie van RI&E maatregelen door een gecertificeerde Veiligheidskundige te laten keuren)
- Voert het gesprek met de externe deskundige bij de audit van het RI&E Plan van Aanpak.
- Bespreekt periodiek met de lokaaleigenaar en de vakgroepleider de voortgang en in de samenwerking sturen zij waar nodig bij om de resultaten uit het Plan van Aanpak te borgen.
- Koppelt de planvorming, voortgang en bijsturing terug naar de ARBO voorzitter. De ARBO voorzitter stelt mede op basis van deze rapportage de rapportage op voor de directeur bedrijfsvoering en de teamleiders.
- Vervult de wettelijke taak van preventiemedewerker/ arbo-coördinator
- Is adviserend voor beleidsvoorstellen ter ondersteuning van de Beleidsmedewerker Veiligheid.

3.11 GMR

De Arbowet bepaalt dat bij het opstellen en het uitvoeren van het Arbobeleid werkgever en werknemers samen werken. Dit betekent dat de werkgever overleg voert met de GMR over het Arbobeleid en de uitvoering van dit beleid. Hierbij heeft de PGMR (personeelsgeleding van de GMR) recht op alle informatie die voor hem relevant is in het kader van het tot stand komen en het uitvoeren van het Arbobeleid.

De PGMR heeft instemmingsrecht bij het door of namens de werkgever te voeren Arbobeleid.

De GMR mag (ongevraagd) advies uitbrengen over alle zaken die de school aangaan en concrete voorstellen indienen m.b.t. het Arbobeleid. Daarom vinden we de aanwezigheid van een GMR-lid als adviserend lid in de Arbocommissie een goede invulling van deze taak/ verantwoordelijkheid.

3.12 PDCA

In de PDCA cyclus bevinden zich de volgende (hoofd)activiteiten ten behoeve van het voortdurend verbeteren van de veiligheid op De Meerwaarde:

0 Inventarisatie van de risico's

1 Opstellen van het Plan van Aanpak (PvA) van de geagendeerde risico's

2 Audit op het PvA door een gecertificeerde externe deskundige

3 Uitvoering geven aan het PvA

4 Rapportage door onderwijsteams aan de beleidsmedewerker veiligheid

5 Rapportage aan directie

6 Rapportage aan MT

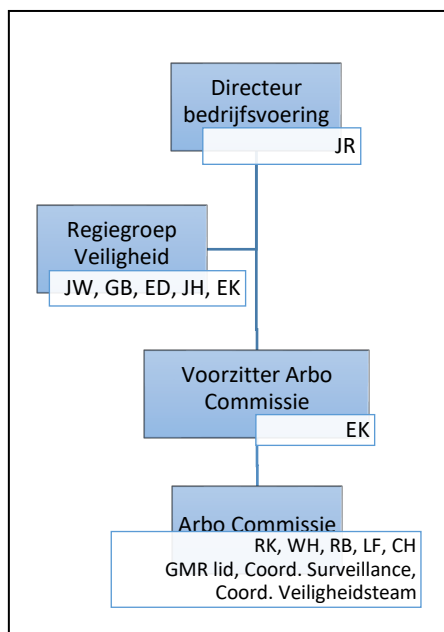
7 Rapportage aan GMR

De directie ontvangt twee keer per schooljaar de rapportage met betrekking tot de uitvoering van het plan van aanpak van de RI&E. Indien de uitvoering afwijkingen laat zien ten opzichte van de planvorming, kan de betreffende directeur dit agenderen voor een overleg met zijn/ haar teamleider(s).

4. Organogram

4.1 Algemeen

Ten behoeve van de afstemming nemen de coördinatoren van het crisisteam/ veiligheidsincidenten en surveillance (gastleden) deel aan het ARBO overleg. De voorzitter ARBO zal per vergadering afwegen of de gastleden worden uitgenodigd.



De domein-experts uit de Arbo commissie rapporteert aan de voorzitter Arbo Commissie. De voorzitter Arbo commissie rapporteert aan de directeur bedrijfsvoering.

De voorzitter Arbo Commissie organiseert de uitvoering van het Veiligheidsbeleid. De voorstellen voor de verbetering van het beleid wordt onder leiding van de directeur Bedrijfsvoering gemaakt; hij laat zich daarbij voor advies bijstaan door de Regiegroep Veiligheid en de Voorzitter van de Arbo Commissie. In het MT vindt de besluitvorming plaats.

4.2 Overig

De crisis- en incidentenorganisaties blijven ongewijzigd door functioneren. De Beleidsmedewerker Veiligheid neemt deel aan beiden. Afstemming tussen de crisis-, incidentenorganisatie en de Arbo commissie vindt plaats doordat de voorzitter van de crisis- en incidentenorganisatie deelneemt in de Arbo commissie als gastlid.

5. Bijlage: Begrippenlijst

Arbocommissie: Organiseert de (fysieke) veiligheid voor leerlingen en medewerkers.

Arbowet: Hierin wordt een groot aantal verplichtingen beschreven van de werkgever m.b.t. de zorg voor de arbeidsomstandigheden van de werknemer. Tevens is in de Arbowet aangegeven hoe Inspectie SZW de regels zal handhaven.

Bedrijfs hulpverlening (BHV): Eén van de zes veiligheidsdomeinen die in de nieuwe veiligheidsstructuur wordt onderscheiden.

Crisis: Eén van de zes veiligheidsdomeinen die in de nieuwe veiligheidsstructuur wordt onderscheiden.

Domein-expert: Een domein-expert heeft de kennis en kunde in huis over de werkmethodes en wet- en regelgeving voor één van de onderscheiden veiligheidsdomeinen. De domein-expert levert bijstand aan de werkgever voor dit specifieke veiligheidsdomein. Een andere benaming voor domein-expert is een preventiemedewerker.

Externe auditor: Bepaalt in hoeverre de organisatie 'in control' is op de veiligheid.

Fysieke veiligheid: Fysieke veiligheid gaat over het verkleinen van de kans dat iemand slachtoffer wordt van een ongeval of incident. Fysieke veiligheid is één van de zes veiligheidsdomeinen die in de nieuwe veiligheidsstructuur wordt onderscheiden.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP): Informatiebeveiliging en privacy staan naast elkaar en zijn van elkaar afhankelijk, en vormen daarom samen één van de zes veiligheidsdomeinen die in de nieuwe veiligheidsstructuur wordt onderscheiden.

Lokaaleigenaar: Verantwoordelijk voor de veiligheid in één specifiek lokaal.

PDCA-cyclus: De Plan-Do-Check-Act-cyclus is een continue cyclus van het plannen van acties, het ten uitvoer brengen van de geplande acties, het checken of de resultaten van de acties werkelijk zijn zoals was beoogd en het bijsturen of bijstellen van de uitvoering.

Psychosociale veiligheid: Eén van de zes veiligheidsdomeinen die in de nieuwe veiligheidsstructuur wordt onderscheiden.

Preventiemedewerker: Zie domein-expert.

Risico inventarisatie en evaluatie (RI&E): Een instrument waarmee de veiligheidsrisico's in de school worden geïnventariseerd en geëvalueerd. Het is een verplicht middel ter bevordering van veilig en gezond werken volgens de Arbowet.

Sociale veiligheid: Eén van de zes veiligheidsdomeinen die in de nieuwe veiligheidsstructuur wordt onderscheiden.

6. Bijlage: Arbowet over de preventiemedewerker

Arbeidsomstandighedenwet artikel 13:

Bijstand deskundige werknemers op het gebied van preventie en bescherming

1. De werkgever laat zich ten aanzien van de naleving van zijn verplichtingen op grond van deze wet bijstaan door een of meer deskundige werknemers. Indien in het bedrijf of de inrichting van de werkgever een ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging is ingesteld, wordt de keuze voor de deskundige werknemer, bedoeld in de eerste zin, en diens positionering, bepaald met instemming van die ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging. Artikel 27, derde tot en met zesde lid, van de Wet op de ondernemingsraden is van overeenkomstige toepassing.
2. Voor zover de mogelijkheden onvoldoende zijn om de bijstand binnen het bedrijf of de inrichting te organiseren, wordt de bijstand verleend door een combinatie van deskundige werknemers en andere deskundige personen.
3. Indien er geen mogelijkheden zijn om de bijstand binnen het bedrijf of de inrichting te organiseren, wordt de bijstand verleend door andere deskundige personen.
4. De werknemers en de andere deskundige personen beschikken over een zodanige deskundigheid, ervaring en uitrusting, zijn zodanig in aantal, gedurende zoveel tijd beschikbaar en zodanig georganiseerd, dat zij de bijstand naar behoren kunnen verlenen.
5. De werkgever stelt de werknemers in de gelegenheid de bijstand zelfstandig en onafhankelijk te verlenen. De werknemers worden uit hoofde van een juiste taakuitoefening niet benadeeld in hun positie in het bedrijf of de inrichting. Artikel 21, vierde zin, van de Wet op de ondernemingsraden is van overeenkomstige toepassing.
6. De deskundige personen verlenen hun bijstand met behoud van hun zelfstandigheid en van hun onafhankelijkheid ten opzichte van de werkgever.
7. Het verlenen van bijstand omvat in ieder geval:
 - a. het verlenen van medewerking aan het verrichten en opstellen van een risico-inventarisatie en -evaluatie als bedoeld in artikel 5;
 - b. het adviseren aan onderscheidenlijk nauw samenwerken met de ondernemingsraad of de personeelsvertegenwoordiging, of, bij het ontbreken daarvan, de belanghebbende werknemers, inzake de genomen en de te nemen maatregelen, gericht op een zo goed mogelijk arbeidsomstandighedenbeleid;
 - c. de uitvoering van de maatregelen, bedoeld in onderdeel b, dan wel de medewerking daaraan.
8. Een afschrift van een advies als bedoeld in het zevende lid, onderdeel b, wordt aan de werkgever gezonden.
9. In de risico-inventarisatie en -evaluatie, bedoeld in artikel 5, worden de maatregelen beschreven die nodig zijn om te voldoen aan het vierde en tiende lid.
10. In afwijking van het eerste tot en met het derde lid, kunnen bij werkgevers met niet meer dan 25 werknemers de taken in het kader van de bijstand ook worden verricht door de werkgever zelf, indien deze natuurlijk persoon is, of door de directeur indien de werkgever rechtspersoon is, indien deze personen beschikken over voldoende deskundigheid, ervaring en uitrusting om deze taken naar behoren te vervullen.