

Aannamebeleid

Fijn dat u geïnteresseerd bent om uw kind naar basisschool Opmaat te laten gaan. U bent van harte welkom voor een rondleiding in de school. Zodra uw kind 4 jaar wordt, mag hij/zij echt naar de basisschool! Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig.

Voordat uw kind op school kan starten, doorloopt u globaal de volgende stappen:

1. U maakt een afspraak voor een kennismaking en rondleiding op onze school.
2. Na deze afspraak ontvangt u een informatiemap met een inschrijfformulier. Zodra u dit formulier bij de school heeft ingeleverd, beschouwen wij dit als aanmelding van uw kind.
3. De school beoordeelt uw aanmelding. Als u van ons een bevestiging tot inschrijving ontvangt, staat uw kind ingeschreven.
4. Zes weken voordat uw kind vier wordt, neemt de leerkracht contact met u op voor een intakegesprek en worden de wendagen afgesproken.

Ons aannamebeleid is gebaseerd op de Wet primair onderwijs, zie bijlage 1.

In bijlage 2 vindt u een verhelderend stroomschema.

Kennismaking

Bij Opmaat bent u van harte welkom voor een rondleiding door de school en een kennismakingsgesprek. Deze afspraak is voor u van belang om een beeld te krijgen van de school, zodat u een bewuste keuze kunt maken welke school u kiest voor uw kind. Voor ons is deze afspraak van belang om een beeld te krijgen over de ontwikkeling van uw kind en met u te bespreken of de school aansluit bij uw visie en de behoefte van uw kind.

In de schoolgids en op de website van de school kunt u meer lezen over de school. Hier vindt u een link naar het schoolondersteuningsplan <https://www.basisschoolopmaat.nl/>

Goed om te weten

Als u al een of meerdere kinderen op de school heeft waarvoor u uw kind wilt inschrijven, geldt dat zij voorrang hebben bij inschrijving voor onze school, mits op tijd aangemeld.

Wij verwachten van u dat u bij ons aangeeft wanneer uw kind naar verwachting een ondersteuningsbehoefte heeft. Wanneer dat het geval is, volgen wij de 'Procedure aanmelding met een ondersteuningsbehoefte' zoals hieronder beschreven. Deze procedure geldt voor alle kinderen, dus ook voor een broertje of zusje van een leerling die al op school zit.

Op basis van de volgende redenen mag basisschool Opmaat kind weigeren aan te nemen:

- ★ De school of de relevante groep is vol. Iedere school van Jong Leren heeft een maximum aantal leerlingen per groep; dit is afhankelijk van een aantal factoren:
 - de capaciteit van de huisvesting
 - de samenstelling van de groep
 - het aantal leerlingen dat een ondersteuningsbehoefte heeft.
- ★ De school biedt een bijzondere vorm van onderwijs aan bovenop het reguliere onderwijs en hanteert daarvoor extra voorwaarden.
- ★ Ouder(s)/verzorger(s) accepteren of onderschrijven de godsdienstige of levensbeschouwelijke richting van de school niet.
- ★ Als uw kind dusdanig veel verzorging en/of behandeling nodig heeft dat dit interfereert met de kwaliteit van het onderwijs. Een concreet voorbeeld hiervan is wanneer uw kind niet zindelijk is.

Opmaat is aangesloten bij een samenwerkingsverband passend onderwijs in de regio, namelijk passend onderwijs Haarlemmermeer

De toelating van uw kind mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.

In artikel 40 van de WPO (Wet Primair Onderwijs) staat de toelating van leerlingen beschreven (zie bijlage 1).

Aanmelding voor groep 1

De formele aanmelding vindt plaats via het inschrijfformulier dat de school u verstrekt na het kennismakingsgesprek. U vult het inschrijvingsformulier in en u stuurt dit ondertekend retour aan de school.

Zodra u dit formulier bij de school heeft ingeleverd, beschouwen wij dit als aanmelding van uw kind en start de zorgplicht van de school. Dit houdt in dat de school u vanaf dat moment een zo passend mogelijk onderwijsaanbod moet doen

U kunt uw kind inschrijven vanaf het moment dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Als u uw kind eerder wilt aanmelden, dan betreft deze aanmelding een vooraanmelding en heeft de school nog geen zorgplicht.

De school ontvangt uw aanmelding uiterlijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd. Ook vermeldt u bij de aanmelding bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.

De school heeft 6 weken de tijd om te beoordelen of een kind kan worden toegelaten. Als het nodig blijkt, kan deze termijn met 4 weken worden verlengd. Indien de school een kind weigert en/of op een wachtlijst plaatst zal dit schriftelijk onderbouwd worden.

Voor kinderen met extra ondersteuning wordt de onderstaande procedure

‘Aanmelding kind met ondersteuningsbehoefte’ (zie onder) gehanteerd.

Aanmelding bij zij-instroom (kinderen vanaf 4 jaar)

Als uw kind al op andere basisschool staat ingeschreven en u wilt uw kind bij basisschool Opmaat aanmelden, gelden dezelfde aandachtspunten zoals hierboven beschreven onder de kopjes ‘Goed om te weten’ en ‘Aanmelding voor groep 1’.

Daarnaast is het is mogelijk dat de school contact opneemt met de desbetreffende basisschool om te informeren naar de onderwijskundige informatie over uw kind. Het is daarom van belang dat de huidige school op de hoogte is van uw aanmelding op een nieuwe school. Ook neemt de school contact op met het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Een aantal samenwerkingsverbanden stelt hiervoor een ‘schoolwissel’ formulier beschikbaar of hanteren een aparte procedure.

Aanmelding kind met een ondersteuningsbehoefte

Wij vinden het belangrijk om een zorgvuldige inschatting te maken van de benodigde ondersteuning van uw kind. De directie houdt zich daarom het recht voor om uw kind niet in te schrijven op de school. Iedere basisschool heeft immers haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden aan het geven van onderwijs aan kinderen. Daarom mag basisschool Opmaat uw kind weigeren op de volgende gronden:

- ★ De school kan niet voorzien in de extra ondersteuning die een leerling nodig heeft. Wanneer een kind de Nederlandse taal niet optimaal beheerst, mag dit geen reden zijn om een kind te weigeren.
- ★ Op basis van de een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces van het kind wordt belemmerd. Daarbij stellen wij altijd dat een kind leerbaar moet zijn zonder dat er 'structureel' een één-op-één situatie nodig is (de definitie van 'structureel' is: gedurende meer dan twee lessen per week; indien de hulp intern wordt verzorgd of meer dan twee lessen per dag, indien de hulp extern door het samenwerkingsverband wordt geregeld en gefinancierd). Bij externe hulp zal altijd sprake moeten zijn van gekwalificeerd personeel dat instemt met de visie van de school, en dat specifieke kennis en kunde heeft op de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling.

Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met een ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen de belangen van de leerling en de belangen van de school. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het regulier basisonderwijs moet de ontwikkeling van het kind bevorderen. Hoewel een basisschool het als haar taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats op een andere basisschool, of in het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO).

Wat zijn de te doorlopen stappen bij ontvangst van uw aanmelding?

Om tot een zorgvuldige afweging tot aanname te komen, wordt het volgende stappenplan gehanteerd:

1. Kennismakingsgesprek met de ouder(s)/verzorger(s): als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dienen de ouder(s)/verzorger(s) dat bij aanmelding aan te geven. Het bevoegd gezag beoordeelt bij aanmelding of een kind extra ondersteuning behoeft.
2. Informatie verzamelen: vanuit educatief partnerschap tussen school en ouders vragen wij gegevens op bij ouder(s)/verzorger(s) en relevante instellingen of andere scholen door de school.

In artikel 40b van de WPO (Wet Primair Onderwijs) staat de te verstrekken gegevens bij toelating van leerlingen beschreven (zie bijlage 1).

De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. Bij de aanmelding van uw kind is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, de belangrijkste basis voor de school om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

Bij zij-instroom en extra ondersteuningsbehoefte wordt contact opgenomen met het samenwerkingsverband om te onderzoeken of en wat de ondersteuningsbehoefte van het kind is.

3. Informatie bestuderen: binnengekomen gegevens worden bestudeerd en besproken door directie, interne begeleiding en eventueel het team. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

Bij aanmelding van een leerling met een ondersteuningsbehoefte stelt de school zich de volgende vragen:

- wat is nodig om de leerling op de school te kunnen laten functioneren (afgestemd op zijn/haar behoeften)?
- wat zijn de (on)mogelijkheden op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden m.b.t. het gebouw en het materieel, de relatie t.o.v. de medeleerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s)?
- waarom is de school wel of niet in staat – dankzij of ondanks de inzet van de middelen - de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften?

4. Besluitvorming: op basis van de informatie die is verzameld en de overwegingen wordt een besluit over de toelating genomen door de directeur van de basisschool, in overleg met het team.

5. Besluit: de school gaat met de ouder(s)/verzorger(s) in gesprek. Het besluit en de inhoudelijke onderbouwing hiervan worden besproken.
6. Vervolgtraject:
 1. Vervolg bij niet-plaatsing: als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zal de school, in samenspraak met de ouder(s)/verzorger(s), een passende onderwijsplek op een andere school zoeken. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouder(s)/verzorger(s) en de mogelijkheden van scholen.
 2. Vervolg na plaatsing: als blijkt dat de school uw kind de ondersteuning kan bieden die het bij het onderwijs nodig heeft en dat uw kind leerbaar is (en blijft), dan wordt er samen met de ouder(s)/verzorger(s) een plan van aanpak opgesteld met daarbij een overzicht van inzet en van middelen, inzet van informatie, ondersteuning van derden en eventuele aanpassingen binnen de school. Dit plan van aanpak kan per plaatsing sterk verschillen; het betreft altijd maatwerk. In alle gevallen dat de school meent het betreffende kind de juiste hulp te kunnen bieden, wordt minimaal tweejaarlijks geëvalueerd, zowel intern als met de ouder(s)/verzorger(s). Wanneer bij tussentijdse evaluatie van het handelingsplan blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouder(s)/verzorger(s) gaan zoeken naar mogelijke oplossingen binnen het samenwerkingsverband.

In artikel 40a van de WPO (Wet Primair Onderwijs) staat het ontwikkelingsperspectief bij toelating van leerlingen beschreven (zie bijlage 1).

Bezwaar maken

Als de school besluit dat om uw kind niet wordt toegelaten, ontvangt u hierover een mondelinge en schriftelijke toelichting. U kunt hier tegen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken. De school beslist binnen 4 weken of uw kind alsnog wordt toegelaten. Meer informatie hierover vindt op onze website: www.il.nu/ouders (klachtenregeling).

Bijlage 1: Wet op het primair onderwijs

Artikel 40. Toelating en verwijdering van leerlingen

1. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.
2. De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.
3. Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.
4. Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
5. Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing:
 - a. indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of
 - b. indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.
6. Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.
7. Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, en de beslissing over de toelating is 10 weken na de dag waarop het verzoek om toelating is gedaan nog niet genomen, wordt het kind met ingang van de dag volgend op bedoelde 10 weken, doch niet

eerder dan de datum waarop het kind de leeftijd heeft bereikt om te kunnen worden toegelaten tot de school, tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd of een beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen.

8. Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat het samenwerkingsverband waartoe de speciale school voor basisonderwijs behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. De beslissing over de toelaatbaarheid is geen besluit als bedoeld in artikel 8:4 onder e van de Algemene wet bestuursrecht.
9. De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.
10. Tot een afdeling als bedoeld in artikel 85a kan uitsluitend worden toegelaten degene die:
 - a. een andere dan de Nederlandse nationaliteit bezit of mede een dergelijke nationaliteit bezit en van wie ten minste een van de ouders voor een bepaalde tijd in Nederland of het grensgebied van Nederland werkzaam is, dan wel
 - b. uitsluitend de Nederlandse nationaliteit bezit, langere tijd in het buitenland heeft doorgebracht doordat ten minste een van de ouders voor een bepaalde tijd in het buitenland werkzaam was en de leerling daar langer dan 2 jaar onderwijs heeft genoten volgens het daar geldende onderwijssysteem, dan wel
 - c. uitsluitend de Nederlandse nationaliteit bezit en waarvan blijkens een schriftelijke verklaring van de werkgever vaststaat dat ten minste een van de ouders binnen 2 jaar voor ten minste 2 jaar in het buitenland werkzaam zal zijn en de leerling mee verhuist naar het buitenland.
11. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
12. Indien tegen het besluit, bedoeld in het eerste lid, van het bevoegd gezag van een openbare school bezwaar is gemaakt, besluit het bevoegd gezag in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht binnen 4 weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken.

Artikel 40a. Ontwikkelingsperspectief

1. Voor een leerling die extra ondersteuning behoeft, stelt het bevoegd gezag nadat op overeenstemming gericht overleg is gevoerd met de ouders een ontwikkelingsperspectief vast.
2. Het ontwikkelingsperspectief wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes weken na de inschrijving van de leerling vastgesteld. Indien het betreft een inschrijving op grond van artikel 40, zevende lid, wordt het ontwikkelingsperspectief uiterlijk binnen zes weken na de definitieve plaatsing van de leerling vastgesteld.
3. Het ontwikkelingsperspectief wordt ten minste één keer per schooljaar met de ouders geëvalueerd.
4. Nadat op overeenstemming gericht overleg is gevoerd met de ouders kan het bevoegd gezag het ontwikkelingsperspectief bijstellen.
5. Het ontwikkelingsperspectief bevat een omschrijving van de begeleiding, bedoeld in artikel 8, vierde lid. Indien bij de inrichting van het onderwijs wordt afgeweken van één of meer onderdelen van het onderwijsprogramma, wordt dat in het ontwikkelingsperspectief vermeld. Bij algemene maatregel van bestuur worden nadere voorschriften over de inhoud van het ontwikkelingsperspectief vastgesteld.

Artikel 40b. Te verstrekken gegevens bij toelating

1. Onverminderd bij algemene maatregel van bestuur gegeven voorschriften met betrekking tot de in- en uitschrijving van leerlingen, vindt toelating van een leerling als bedoeld in artikel 40 slechts plaats nadat de ouders de gegevens betreffende de geslachtsnaam, de voorletters, de geboortedatum, het geslacht en het persoonsgebonden nummer van de leerling hebben overgelegd. Indien de ouders aannemelijk maken dat zij geen persoonsgebonden nummer van de leerling kunnen overleggen, vindt de toelating plaats met inachtneming van het derde lid.
2. De in het eerste lid bedoelde gegevens worden overgelegd door middel van een van overheidswege verstrekt document dan wel een door een andere school of een school voor ander onderwijs verstrekt bewijs van uitschrijving, waarin de desbetreffende gegevens zijn opgenomen.
3. Indien de ouders aannemelijk maken dat zij geen persoonsgebonden nummer van de leerling kunnen overleggen, meldt het bevoegd gezag binnen twee weken na het besluit tot toelating aan Onze minister de beschikbare gegevens van de leerling, bedoeld in het eerste lid, alsmede zijn adres en woonplaats en, indien aanwezig, het leerlingadministratie nummer.
4. Onze minister verstrekt binnen acht weken na ontvangst van de melding, bedoeld in het derde lid, aan het bevoegd gezag het burgerservicenummer van de leerling, dan wel, indien is gebleken dat hem niet van overheidswege een burgerservicenummer is verstrekt, het onderwijsnummer van de leerling. Het onderwijsnummer is een door Onze minister uitgegeven en aan de leerling toegekend persoonsgebonden nummer.
5. Het bevoegd gezag neemt de in het eerste en vierde lid bedoelde gegevens op in de leerlingenadministratie van de school. Bij ministeriële regeling kan worden bepaald welke andere gegevens in de leerlingenadministratie worden opgenomen.

6. Indien aan een leerling een onderwijsnummer is toegekend en het bevoegd gezag de beschikking krijgt over zijn burgerservicenummer, neemt het bevoegd gezag dit burgerservicenummer terstond als persoonsgebonden nummer op in de leerlingenadministratie van de school in de plaats van het onderwijsnummer. Het bevoegd gezag meldt deze wijziging binnen twee weken aan Onze minister onder opgave van het burgerservicenummer en het onderwijsnummer van de leerling.

Bijlage 2: Stroomschema zorgplicht aanmelding reguliere po-school

