



CBS De Til  
Kerkstraat 6  
9797 PD Thesinge  
050 302 1172  
[til@vcpong.nl](mailto:til@vcpong.nl)  
[www.cbsdetil.nl](http://www.cbsdetil.nl)

# Schoolgids

## 2021-2022

Welkom op Basisschool De Til in Thesinge!

Voor u ligt de schoolgids van Basisschool De Til. Onze school is een fijne school, met gezellige leerlingen, een enthousiast team en betrokken ouders. De meeste leerlingen die onze school bezoeken komen uit het dorp Thesinge, maar ook uit omliggende dorpen. Daarmee zijn we echt een school van het dorp.

Elk kind brengt een belangrijke periode van zijn leven door op een basisschool. Ouders brengen hun kind(eren) in vertrouwen naar school toe. Daarom vinden wij het belangrijk om u te laten weten waar we als school voor staan. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders die kinderen op onze school hebben én voor ouders van toekomstige leerlingen.

In deze schoolgids staan onze ideeën over het onderwijs en de identiteit van onze school, die we willen bereiken met de kinderen. Op welke wijze op school onderwijs gegeven wordt, hoe de zorg voor ieder kind en de samenwerking met ouders wordt georganiseerd. Voor de ouders die al kinderen op onze school hebben, is de gids een bron van praktische informatie voor het schooljaar 2021-2022 en geeft de gids duidelijkheid over de manier waarop onze school werkt. Voor ouders die een school zoeken voor hun kind(eren) kan de gids gebruikt worden om kennis te maken met het waarom, hoe en wat van onze school.

Een aantal zaken rond o.a. ouderbetrokkenheid en activiteiten hebben i.v.m. de coronapandemie in het afgelopen schooljaar een andere invulling gekregen. We hopen in het schooljaar 2021-2022 bepaalde zaken weer op te pakken. Daarbij horen we graag van ouders wat hun ideeën en verwachtingen zijn. We informeren hierover gedurende het schooljaar.

Bij de schoolgids hoort de schooljaarkalender met daarop de data van activiteiten en contactmomenten, deze kunt u terugvinden op social schools. Tussentijdse informatie ontvangt u via social schools. Ook kunt u een kijkje nemen op onze website.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen en dat wij erin zullen slagen u een goed beeld te geven van de (wellicht toekomstige) school van uw kind. Mocht u onduidelijkheden tegenkomen, hebt u een goed idee of vragen, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding. Wij staan open voor tips en feedback. Uiteraard bent u altijd welkom voor een persoonlijk gesprek of een rondleiding op school.

Met vriendelijke groet, namens het team van CBS De Til,

*Paulina van Bostelen*  
Directeur



# Inhoudsopgave



## De organisatie van de school

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| CBS De Til: ons onderwijs            | 4 |
| Schoolleiding                        | 5 |
| VCPO Noord Groningen                 | 5 |
| Bovenschools management              | 5 |
| Raad van Toezicht                    | 5 |
| GMR                                  | 5 |
| Huisvesting                          | 6 |
| Het schoolplan en het schooljaarplan | 6 |
| Medewerkers                          | 7 |
| Invalliers                           | 7 |
| Stagiaires                           | 7 |

## Schooljaar 2021-2022

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Tijd voor school                      | 8 |
| Schooltijden                          | 8 |
| Groepsindeling en leerkrachtverdeling | 8 |
| Groep 3                               | 9 |
| Vakantierooster 2021-2022             | 9 |
| Margedagen                            | 9 |
| Jaarkalender                          | 9 |

## Praktische informatie

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| Contactgegevens school           | 10 |
| Ziekmelding                      | 10 |
| Eten en drinken                  | 10 |
| Gymnastiek                       | 10 |
| Eerste hulp bij ongelukken       | 11 |
| Vrijstelling schoolbezoek/verlof | 11 |

## Onderwijs op De Til

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| De dagelijkse schoolpraktijk                   | 12 |
| Open christelijke identiteit                   | 12 |
| De Vreedzame School                            | 13 |
| Oplossingsgericht Pest Aanpak (OPA)            | 13 |
| DaVinci                                        | 14 |
| ICT in het onderwijs                           | 14 |
| Wetenschap, Techniek en Digitale geletterdheid | 14 |
| Cultuuronderwijs                               | 15 |
| De groepen                                     | 15 |
| Methodes                                       | 15 |

## Zorg voor leerlingen

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Zicht op ontwikkeling             | 17 |
| Zorgjaarplanning                  | 17 |
| De intern begeleider              | 17 |
| Toetsen                           | 18 |
| Het leerlingvolgsysteem Parnassys | 18 |
| Het ouderportaal van Parnassys    | 18 |
| Rapport                           | 18 |

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| Voor het eerst naar school                              | 19 |
| Zij-instromers en schoolwisseling                       | 19 |
| Naar het voortgezet onderwijs (VO)                      | 19 |
| Bovenschools ondersteuningsteam (BoOT)                  | 20 |
| Passend Onderwijs                                       | 20 |
| Meer- en hoogbegaafdheid                                | 20 |
| Wij Ten Boer                                            | 21 |
| Jeugdgezondheidszorg op de basisschool                  | 21 |
| Overgang en doublure                                    | 22 |
| Schoolopbrengsten                                       | 23 |
| <b>Ouders en school</b>                                 |    |
| Gouden driehoek                                         | 24 |
| Contactmomenten                                         | 24 |
| Social Schools                                          | 25 |
| Open schooldag                                          | 25 |
| Regels ten aanzien van informeren van gescheiden ouders | 25 |
| De medezeggenschapsraad (MR)                            | 25 |
| Activiteitencommissies                                  | 26 |
| Klasse!ouders                                           | 26 |
| LOT (Luizen OpsporingsTeam)                             | 26 |
| De bouwcommissie                                        | 26 |
| Schoonmaakavonden                                       | 27 |
| De vrijwillige ouderbijdrage/ bijdrage schoolreis e.d.  | 27 |
| <b>Overige zaken</b>                                    |    |
| Sociale zaken en (financiële) ondersteuning             | 28 |
| Kinderopvang                                            | 28 |
| Schoolongevallenverzekering                             | 28 |
| Verzekering vrijwilligers                               | 28 |
| Schoolvoetbal                                           | 29 |
| Verkeersexamen                                          | 29 |
| Schoolreis/schoolkamp/musical/ afscheid groep 8         | 29 |
| Excursies en culturele activiteiten                     | 29 |
| Mobiele telefoons                                       | 29 |
| Filmopnames                                             | 29 |
| Privacywetgeving                                        | 30 |
| Schoolfotograaf                                         | 30 |
| Gevonden voorwerpen                                     | 30 |
| Verjaardagen                                            | 30 |
| Uitnodigingen en kerstkaartjes                          | 30 |
| Goede doelen                                            | 31 |
| Huiswerk                                                | 31 |
| Vervoer van leerlingen                                  | 31 |
| Nieuwsflits                                             | 31 |
| Buitenschoolse activiteiten                             | 31 |
| Sponsoring                                              | 31 |
| <b>Bijlagen</b>                                         |    |
| Bijlage 1: Klachtenregeling                             | 32 |
| Bijlage 2: Schorsing en verwijdering                    | 32 |
| Bijlage 3: Leerplicht en verlof                         | 32 |

# De organisatie van de school



## **CBS De Til: ons onderwijs**

*Groeien - samenwerken - doen!*

Met deze drie woorden vatten we de visie en de missie van het leren en ontwikkelen bij ons op school kernachtig samen.

### *Groeien*

We vinden het belangrijk om de kinderen te zien groeien. Van groep 1 t/m groep 8 groeien zij, ze worden groter en leren steeds meer. Kennis maar ook vaardigheden die ze nodig hebben in het dagelijks leven. Binnen ons onderwijs, met onze methodes en werkwijzen wordt aandacht besteed aan de 21<sup>ste</sup> eeuwse vaardigheden, waaronder digitale geletterdheid.

De groei van het kind staat centraal. Het kind mag zich ontwikkelen zoals bij hem of haar past en wordt daarin gevolgd en begeleid door de leerkracht. Vanuit een groei-mindset zullen we met de kinderen steeds reflecteren: wat heb jij geleerd en wat heb je betekend voor de ander; wat zijn jouw doelen en resultaten.

### *Samenwerken*

Kinderen leren veel van de leerkrachten, maar juist ook van het werken met schoolgenootjes. Oudere kinderen lezen met jongere kinderen, groepjes in de klas werken samen aan opdrachten, je kunt hulp vragen bij een klasgenootje en er worden coöperatieve werkvormen ingezet bij de verschillende vakken. Kinderen zijn samen verantwoordelijk voor het spelen, werken en leren op school.

We zijn een Vreedzame School, daarmee realiseren we een school- en klassencultuur waarin kinderen gezien worden, taken en verantwoordelijkheden hebben in de klas, in de school, en ook in de omgeving van de school.

### *Doen*

Kinderen leren door te doen. In de onderbouw door te spelen in de hoeken, maar ook in de midden- en bovenbouw gaan de kinderen praktisch aan de slag in een uitdagende leeromgeving. Kinderen gaan zelf op onderzoek uit. Ze ontdekken, experimenteren en ervaren. De kinderen doen en denken actief mee met de lessen en opdrachten. Niet alleen uit een boek, maar juist door opdrachten met concrete materialen in levensechte situaties.

Met de methode DaVinci bieden wij wereldoriëntatie als één geheel aan. Hierdoor laten we kinderen zien en ervaren dat geen enkele gebeurtenis in de wereld op zichzelf staat. De lessen worden vanuit thema's aangeboden. De onderwerpen prikkelen de kinderen om zich te verwonderen en hun nieuwsgierigheid uit te dagen. Ook cultuuronderwijs speelt hierbij een belangrijke rol.

De bedoeling van ons onderwijs op De Til is uiteraard: goed onderwijs voor alle kinderen opdat ze allemaal optimaal tot ontwikkeling komen (competentie) en allemaal goed voorbereid hun eigen plaats (autonomie) in de samenleving (relatie) kunnen innemen.

De Til heeft een open christelijke identiteit. We hebben daarmee aandacht voor verschillende levensovertuigingen. We scheppen een pedagogisch didactisch klimaat, waarin veiligheid, geborgenheid,

rechtvaardigheid, vertrouwen en ouderbetrokkenheid sleutelwoorden zijn en waardoor uw kind wordt uitgedaagd om te leren.

### **Schoolleiding**

De directie van CBS De Til bestaat uit:

Mevrouw Paulina van Bostelen. Zij is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van CBS De Til. Paulina is twee dagen in de week beschikbaar voor Basisschool De Til. Zij zal op afwisselende dagen aanwezig zijn op school.

### **VCPO Noord Groningen**

CBS De Til maakt deel uit van de Vereniging Christelijk Primair Onderwijs Noord Groningen. Deze vereniging telt 15 scholen, die met hun eigen identiteit samenwerken onder het bestuur van VCPO Noord Groningen.

Ouders kunnen lid worden van de vereniging. Door dit lidmaatschap oefenen ouders invloed uit op de Raad van Toezicht van de school, bijvoorbeeld door jaarlijks de ledenvergadering bij te wonen. Wij nodigen u van harte uit om u aan te melden als lid van de vereniging. De Raad van Toezicht van de vereniging stelt de inbreng van ouders zeer op prijs. Het lidmaatschap kost € 5,00 per kalenderjaar per persoon. U kunt zich aanmelden via het inschrijfformulier dat verkrijgbaar is op school of via de website van VCPO Noord Groningen [www.vcpong.nl](http://www.vcpong.nl).

### **Bovenschools management**

De VCPO NG kent een directeur-bestuurder met een aantal stafmedewerkers. Zij zijn verantwoordelijke voor de bovenschoolse zaken zoals personeelszaken, financiën en huisvesting. De directeur-bestuurder legt verantwoording af naar de Raad van Toezicht. De directeuren van de scholen leggen verantwoording af aan de directeur-bestuurder.

Directeur-bestuurder: Simon van der Wal, email: [s.vanderwal@vcpong.nl](mailto:s.vanderwal@vcpong.nl)

Bezoekadres: Borgweg 46a, 9951 BG Winsum, 0595 441 733, [info@vcpong.nl](mailto:info@vcpong.nl) Postadres VCPO NG: Postbus 74, 9950 AB Winsum

### **Raad van Toezicht**

De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Ouders hebben via de Raad van Toezicht en de GMR invloed op het verenigingsbeleid. U kunt de RvT bereiken via [rvt@vcpong.nl](mailto:rvt@vcpong.nl). De Raad van Toezicht bestaat uit:

|                                     |            |                        |               |
|-------------------------------------|------------|------------------------|---------------|
| Dhr. K. Wiersma (Koos)              | Voorzitter |                        |               |
| Dhr. J. B. van der Slijk (Jan Bert) | Lid        | Mw. A. Bakker (Anneke) | Lid           |
| Mw. F.G.H. Mulder (Linda)           | Lid        | Mw. M. Kramer (Mirjam) | Potential lid |

### **GMR**

Binnen de overkoepelende organisatie (VCPO NG), waar binnen onze school valt, bestaat ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR kent oudergeledingen en personeelsgeledingen. De GMR bestaat uit 7 leden, zoveel mogelijk verdeel over de scholen en de gemeenten waarin VCPO NG actief. De GMR kiest vanuit haar leden een voorzitter en een secretaris. U kunt de GMR bereiken via [gmr@vcpong.nl](mailto:gmr@vcpong.nl)

|                     |            |                        |
|---------------------|------------|------------------------|
| Reint-Jan Greven    | Voorzitter | Ouder Fontein Ten Boer |
| Liesbeth Koenderink | Secretaris | Ouder Piramiden Winsum |

|                        |     |                                      |
|------------------------|-----|--------------------------------------|
| Marleen Sietsema       | Lid | Ouder Regenboog Bedum                |
| Vacature               | Lid | Ouder                                |
| Louise Leeuw           | Lid | Leerkracht Piramiden Winsum          |
| Marieke Gerritsen      | Lid | Leerkracht Noordkaap Uithuizermeeden |
| Melanie van Niejenhuis | Lid | Leerkracht 't Groenland Zuidwolde    |
| Anouk Wiertsema        | Lid | Leerkracht De Fontein Ten Boer       |
| Vacature               | Lid | Leerkracht                           |

### Huisvesting

De school is gehuisvest aan de Kerkstraat 6 in Thesinge. De school is gebouwd in 1921, wat maakt dat het een authentiek gebouw is en beeldbepalend voor het dorp Thesinge.

In het schooljaar 2020-2021 is de school verhuisd naar tijdelijke huisvesting in Ten Boer. De kinderen gaan hier dagelijks met de eigen schoolbus naartoe. Het schoolgebouw in Thesinge wordt bouwkundig versterkt en gemoderniseerd. In het schooljaar 2021-2022 zal de school dan terug-verhuizen naar Thesinge.

De wanden, muren en plafonds zijn dan bouwkundig versterkt, waardoor het gebouw aardbevingsbestendig is gemaakt. Daarnaast zijn er duurzaamheidsmaatregelen toegepast zoals isolatie en zonnepanelen, waardoor het energieverbruik omlaag zal gaan. Een aantal onderdelen van de school heeft een renovatie ondergaan, zoals de entree, de keuken en de toiletgroepen. Er is een leerplein gerealiseerd voor de midden- en bovenbouw. De verdere indeling is niet gewijzigd maar wel opnieuw ingericht.

De indeling ziet er dan als volgt uit:

Vanuit de hoofdingang kom je op het leerplein binnen. Van daaruit loop je naar de lokalen van de midden- en bovenbouw. Ook is de keuken met daarnaast de personeelskamer/directiekamer via het leerplein te bereiken.

Vanuit de zijingang kom je in het speellokaal/leerplein van de onderbouw binnen, deze heeft een openverbinding met het lokaal van de onderbouw, welke helemaal achterin de school is gevestigd. Op de 1e etage, bereikbaar via een vaste houten trap, bevindt zich een aparte IB/RT-ruimte en de onderbouwbibliotheek. Daar is ook de toegang tot de zolder.

Rondom de school ligt een schoolplein dat de kinderen diverse speel- en ontdekmogelijkheden biedt. Ook na schooltijd zijn kinderen uit het dorp welkom om op het plein te komen spelen. In het dorp is op loopafstand van de school een gymlokaal en een sportveld.

### Het schoolplan en het schooljaarplan

Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Vanuit de maatschappij en het ministerie worden er ontwikkelingen in gang gezet die de nodige gevolgen hebben voor het werken in de scholen. Om de vier jaar is de school verplicht om de gewenste ontwikkeling en plannen voor het onderwijs in een nieuw schoolplan te beschrijven.

In het schooljaar 2018-2019 is er een nieuw schoolplan geschreven. Hierin staan de plannen, doelen en ambities van de school voor de periode 2019-2023 beschreven. Het geeft op hoofdlijnen weer

Waarvoor onze school en ons onderwijs staat

Waar we de komende tijd met ons onderwijs en de schoolontwikkeling naar toe willen

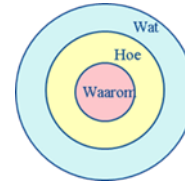
Op welke wijze we dat willen bereiken en met welke middelen

Kortom:

Waarom geven we onderwijs?

Hoe geven we ons onderwijs vorm?

Wat ziet u daarvan in de praktijk?



Vanuit het schoolplan wordt jaarlijks een schooljaarplan samengesteld. Het schooljaarplan wordt geëvalueerd in het schooljaarverslag.

### Medewerkers

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Juf Jessica<br/>(groepsleerkracht<br/>onderbouw)</p>  <p>Mw. J. Kloosterhuis<br/>j.kloosterhuis@vcpong.nl</p> | <p>Juf Marije<br/>(groepsleerkracht<br/>middenbouw)</p>  <p>Mw. M. Adhikari-Koster<br/>m.adhikari@vcpong.nl</p> | <p>Juf Annelies<br/>(groepsleerkracht<br/>middenbouw)</p>  <p>Mw. A. van der Ploeg<br/>a.vanderploeg@vcpong.nl</p> | <p>Juf Geertje<br/>(groepsleerkracht<br/>bovenbouw)</p>  <p>Mw. G. Veening<br/>g.veening@vcpong.nl</p> |
|                                                                                                                                                                                                   | <p>Juf Paulina<br/>(directeur)</p>  <p>Mw. P. van Bostelen<br/>p.vanbostelen@vcpong.nl</p>                    | <p>Juf Josine<br/>(intern begeleider)</p>  <p>Mw. J. Kleinsmit<br/>j.kleinsmit@vcpong.nl</p>                     |                                                                                                                                                                                           |

### Invalliers

Het komt voor dat wegens ziekte van een vaste leerkracht een invaller moet worden gezocht. In eerste instantie proberen we een bekend gezicht aan te trekken, bijvoorbeeld de duo partner van de zieke leerkracht of een vaste invaller uit de invalpool van de vereniging. Lukt dit niet, dan melden wij de vervanging bij bemiddelingsbureau Slim. Lukt het ook dan niet om vervanging te krijgen, dan proberen we het probleem intern op te lossen. Dat kan betekenen, dat de kinderen verdeeld worden over de andere groepen of, in het uiterste geval, dat we u vragen de kinderen thuis te houden.

### Stagiaires

Wij bieden studenten de gelegenheid om hun stage bij ons uit te voeren. We houden daarbij rekening met de mogelijkheden en de belasting van een groep. De stagiaires komen van verschillende opleidingen, met name VO, MBO en HBO. Stagiaires die zelf op De Til hebben gezeten, zijn welkom op één van de andere scholen van de vereniging.

## Tijd voor school

Kinderen gaan per schooljaar heel wat uren naar school. Er is een wettelijk vastgesteld minimum aantal uren dat leerlingen naar school moeten. In 8 schooljaren moeten kinderen 7520 uur naar school. De groepen 1 t/m 4 moeten op jaarbasis gezamenlijk minimaal 3520 uur naar school. De groepen 5 t/m 8 moeten minimaal 940 uur per jaar naar school. De overige uren mogen naar eigen inzicht verdeeld worden over de onder- en bovenbouw. CBS De Til voldoet aan de eisen die gesteld zijn.

## Schooltijden

We werken op onze school met een continuurooster, 5-gelijke dagen model.

|                                         |                         |
|-----------------------------------------|-------------------------|
| <i>Groep 1 t/m 8:</i>                   |                         |
| Maandag t/m vrijdag:                    | 08.25 uur tot 14.00 uur |
| <i>Groep 1 is de hele vrijdag vrij.</i> |                         |

Om 8.15 uur gaat de eerste bel, vanaf dat moment zijn de kinderen welkom in school. De kinderen gaan dan direct naar hun eigen klas. Van 8.15 uur tot 8.25 uur hebben ouders de gelegenheid hun kind(eren) in de klas te brengen. Om 8.25 uur gaat de tweede bel, we verwachten dat de kinderen dan in de klas zijn. We vragen ouders om voor die tijd de klas te verlaten, zodat de lessen kunnen beginnen.

Wij gaan ervan uit, dat ouders ervoor zorgen dat hun kind op tijd op school is. Wij maken een notitie als uw kind te laat komt.

's Middags kunt u uw kind(eren) om 14.00 uur weer ophalen bij het hek van het schoolplein.

## Groepsindeling en leerkrachtverdeling

We werken in schooljaar 2021-2022 met 3 groepen, te weten:

Onderbouw : groep 1/2/3  
 Middenbouw : groep 4/5  
 Bovenbouw : groep 6/7/8

| Groep             | Maandag     | Dinsdag     | Woensdag                 | Donderdag    | Vrijdag      |
|-------------------|-------------|-------------|--------------------------|--------------|--------------|
| <b>Onderbouw</b>  | Juf Jessica | Juf Jessica | Juf Jessica              | Juf Jessica  | Juf Jessica  |
| <b>Middenbouw</b> | Juf Marije  | Juf Marije  | Juf Marije/ Juf Annelies | Juf Annelies | Juf Annelies |
| <b>Bovenbouw</b>  | Juf Geertje | Juf Geertje | Juf Geertje              | Juf Geertje  | Juf Geertje  |

Naast de leerkrachten zijn de volgende medewerkers op school aanwezig:

Josine Kleinsmit, intern begeleider: 8 uur per week, op wisselende dagen.

Paulina van Bostelen, directeur: 16 uur per week, op wisselende dagen.

Marion Bennink, schoolschoonmaakster: 10 uur per week, verdeeld over 5 dagen.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs, inleen via Huis voor de sport: één dagdeel waarschijnlijk op dinsdagmorgen.

### Groep 3

Halverwege het schooljaar, na de voorjaarsvakantie (na de cito, na het eerste rapport), wordt bekeken of en wanneer de leerlingen van groep 3 doorschuiven naar de middenbouw.

In de tweede helft van groep 3 wordt er meer van de leerlingen verwacht en zijn zij meer toe aan het 'schools' leren. Ten aanzien van de leerlingenaantallen kan dit ook een goede keuze zijn, de kinderen uit groep 4/5 hebben dan meer klasgenootjes. We bekijken dit per jaar en zullen de ouders hier tijdig over informeren.

### Vakantierooster 2021-2022

Het vakantierooster is bovenschools vastgesteld in overleg met de GMR en na overleg met omringende verenigingen voor primair onderwijs.

|                       |                  |                  |
|-----------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie:       | 18 oktober 2021  | 22 oktober 2021  |
| Kerstvakantie:        | 27 december 2021 | 7 januari 2022   |
| Voorjaarsvakantie:    | 21 februari 2022 | 25 februari 2022 |
| Meivakantie:          | 25 april 2022    | 6 mei 2022       |
| Goede Vrijdag/ Pasen: | 15 april 2022    | 18 april 2022    |
| Hemelvaartsdag:       | 26 mei 2022      | 27 mei 2022      |
| Pinksteren:           | 6 juni 2022      | 6 juni 2022      |
| Zomervakantie:        | 18 juli 2022     | 26 augustus 2022 |

### Margedagen

Per schooljaar kan een school een vooraf vastgesteld aantal dagen/dagdelen inroosteren die gelden als margedag. De kinderen zijn vrij en het team heeft de gelegenheid om onder schooltijd te werken aan onderwijsontwikkeling. Dit kan zolang het minimum aantal lesuren op jaarbasis gewaarborgd zijn.

|                 |                           |
|-----------------|---------------------------|
| VCPO-dag        | Woensdag 6 oktober 2021   |
| Jaarvergadering | Maandag 27 juni 2022      |
| Verhuisdagen    | 2 stuks, nader te bepalen |
| Margedag        | Nader te bepalen          |

### Jaarkalender

Alle vakantiedagen en vrije dag(del)en zijn opgenomen in de jaarkalender die u aan het begin van het schooljaar ontvangt. Hetzelfde geldt voor alle activiteiten die gedurende het jaar plaats vinden. U vindt de activiteiten ook terug in social schools. Als er aanvullingen of wijzigingen op de jaarkalender komen, wordt dit via social schools bekend gemaakt.

## Praktische informatie



### Contactgegevens school

CBS De Til  
Kerkstraat 6  
9797 PD Thesinge



[050 - 302 1172](tel:050-3021172)



[til@vcpong.nl](mailto:til@vcpong.nl)



[www.cbsdetil.nl](http://www.cbsdetil.nl)

### Ziekmelding

Wij vragen u bij voorkeur een absentiemelding te doen via social schools. Hierin kunt u ook aangeven wat de reden van de absentie is, bijvoorbeeld ziekte of tandarts bezoek. U kunt dit eventueel ook voor schooltijd melden bij de leerkracht of telefonisch doorgeven.

### Eten en drinken

Ochtendpauze: halverwege de ochtend is er een korte pauze waarin de kinderen iets kunnen eten en drinken. De ochtendpauze is de fruitpauze. Daarvoor nemen de kinderen iets van groente of fruit mee naar school. En natuurlijk iets te drinken.

Middagpauze: tussen de middag is er weer een pauze. De middagpauze is de lunchpauze. Daarvoor nemen de kinderen gangbare lunchproducten mee naar school zoals brood, crackers, etc. En natuurlijk weer iets te drinken.

We vragen u het eten in bakjes en het drinken in bekertjes of flesjes mee te geven, zodat we afval beperken. Daarnaast vragen we u te kiezen voor gezonde producten. Frisdrank, snoep, koek, chocola, chips e.d. zijn niet toegestaan. Eten en drinken voor tussen de middag kan 's morgens in de koelkast gezet worden.

### Gymnastiek

Groep 3 t/m 8 gymt elke dinsdagmorgen.

Het gymnastiekrooster voor dit schooljaar ziet er als volgt uit:

8.30 - 9.30: Middenbouw

9.30 - 10.30: Bovenbouw

De kinderen worden gehaald en gebracht door één van de leerkrachten.

De kinderen hebben één gymles per week, gegeven door de vakleerkracht. Deze vakleerkracht lenen we in via Huis voor de Sport. Begin van het schooljaar 2021-2022 horen we wie er bij ons op school komt.

Voor gymmen gelden op CBS De Til de volgende afspraken:

Gymmen doe je in je gymkleding en op passend schoeisel;

Gymtassen neem je op de gymdag mee naar school en ook weer mee naar huis;

Ben je geblesseerd? Je gaat dan wel mee naar de gymles, je kunt dan bijvoorbeeld ingezet worden als scheidsrechter.

In de zomerperiode gymmen we soms ook buiten, rond die tijd komt van de gymleerkracht het verzoek om ook gym schoenen en -kleding voor buiten mee te nemen.

De kinderen uit de onderbouw spelen 2x per dag buiten en/of binnen. Wilt u gym schoenen (zonder veters) voorzien van naam meegeven voor het spelen in het speellokaal? Eén keer per week hebben de

kinderen van de onderbouw de gelegenheid om met hun groepsleerkracht te gymmen in het gymlokaal in het dorp.

### **Eerste hulp bij ongelukken**

Op onze school zijn gecertificeerde bedrijfshulpverleners (BHV-ers) aanwezig.

Mocht er met uw kind op school een ongeluk(je) gebeuren, dan handelen wij als volgt:

Als we vermoeden dat er een dokter of ziekenhuis aan te pas moet komen, neemt de school contact op met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren.

Bent u niet thuis of niet te bereiken, dan nemen we contact op met degene die u heeft aangegeven als persoon die in geval van nood bericht moet worden.

Als we niemand kunnen bereiken ondernemen we zelf actie.

Is er sprake van een zeer ernstige situatie, dan bellen wij direct 112 en natuurlijk de ouders.

Gezien bovenstaande is het van belang dat u goed bereikbaar bent. Bij de inschrijving wordt dan ook naar uw (mobiele) telefoonnummers en noodnummers gevraagd. We vragen u om gegevens die veranderen zo snel mogelijk door te geven via het ouderportaal. Zo hebben we altijd de juiste informatie tot onze beschikking.

### **Vrijstelling schoolbezoek/verlof**

Mocht u uw zoon/dochter in aanmerking willen laten komen voor ontheffing van de leerplicht, dan kunt u het aanvraagformulier 'Vrijstelling Schoolbezoek' vragen bij de directie of downloaden via de website.

Op de achterkant van dit formulier staat een stappenschema waaruit u kunt aflezen of er al dan geen toestemming verleend kan worden. Na het invullen van het formulier kunt u deze inleveren bij de directie. De schoolleiding neemt daarna contact met u om het verzoek te bevestigen of af te wijzen. We wijzen u erop, dat de school ongeoorloofde afwezigheid altijd meldt bij de leerplichtambtenaar. Dit is verplicht. Wilt u de aanvraag bijtijds indienen, het liefst 6 weken van te voren. Vervroegde vakanties of verlenging van een weekend komen niet in aanmerking voor ontheffing van de leerplicht.

## De dagelijkse schoolpraktijk

De kernbegrippen voor het leren op De Til zijn:

- **Nieuwsgierigheid:** kinderen zijn vaak van nature nieuwsgierig. Dit komt voort uit de behoefte om groot te worden, de wereld te begrijpen en als het ware controle te krijgen. Wij stimuleren op school de nieuwsgierigheid van de kinderen door hen ontdekkend te laten leren.
- **Welbevinden:** het welbevinden van kinderen groeit als de leerkracht tegemoet komt aan de basisbehoeften; als zij zich veilig, geaccepteerd en gewaardeerd voelen. Maar welbevinden heeft ook te maken met het kind zelf, of hij/zij een positief zelfbeeld heeft en hoe hij zijn gevoelens beleeft. Signalen van welbevinden zijn: spontaniteit, genieten, ontspannen zijn en zich open opstellen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich goed voelen, want hoog welbevinden zorgt voor een goede emotionele ontwikkeling.
- **Eigenaarschap:** dit betekent dat leerlingen eigenaarschap over hun eigen leren (leren) nemen. Zelfverantwoordelijkheid en zelfsturing zijn hierin belangrijk. Eigenaarschap bestaat uit vier componenten die in ons onderwijs een plek krijgen: eigen doelen stellen, zelfevaluatie, zelfmonitoring en zelfinstructie. Ieder kind is in staat deze vaardigheden te beheersen. Het ene kind heeft hier wellicht meer hulp van de leerkracht bij nodig dan het andere.
- **Samenwerking:** we leren leerlingen te luisteren naar elkaar en respect te hebben voor elkaar. Onze school is een oefenplek voor democratisering en socialisering met als doel actief burgerschap. Kinderen uit verschillende bouwen leren en werken samen. Leerkrachten werken met elkaar samen. De school werkt samen met de omgeving.
- **Doelbewust:** de doelen van de lessen en activiteiten op school en in de groepen zijn duidelijk voor de leerlingen. We hebben de leeromgeving uitdagend ingericht en zetten deze bewust in bij de lessen en activiteiten.
- **Betekenisvol:** het onderwijs is betekenisvol als een leerling zich betrokken voelt, het kind is dan geconcentreerd en gemotiveerd bezig. Het vergt veel energie en zorgt voor voldoening. Wij vinden het belangrijk dat kinderen worden betrokken, dat een activiteit aansluit bij hun drang om te verkennen en bij hun niveau. Als een leerling betrokken is, is dat ook te merken aan zijn houding, mimiek en reactiesnelheid. Bij een hoge betrokkenheid zit de leerling op de grens van zijn mogelijkheden.

## Open christelijke identiteit

We spelen in op een veranderende maatschappij, die steeds meer diversiteit aan godsdienstige achtergronden en culturen in zich bergt. We leren kinderen respect te hebben voor elkaar en voor andere godsdiensten en culturen in onze samenleving. We bespreken kenmerken van de verschillende godsdiensten, zodat kennis tot begrip kan leiden. We dagen hen uit om zelf keuzes te maken voor hun handelen. De bijbel verhalen maar ook verhalen uit andere levensbeschouwingen en eigentijdse verhalen worden gebruikt als bron en kunnen kinderen inspireren en aan het denken zetten, om er vervolgens met elkaar in de klas op te reflecteren. Dat geeft hen houvast, vertrouwen en perspectief, op weg naar de toekomst.

In alle klassen wordt voorgelezen uit een kinderbijbel, passend bij het godsdienstkatern van DaVinci. Er is ruimte om te zingen, te bidden en te vieren, we vieren het Kerst- en Paasfeest met elkaar. Maar wel zo,

dat het voor iedereen toegankelijk is. Voor de één een uiting van geloof, voor de ander een stukje algemene of culturele ontwikkeling.

We begeleiden en ondersteunen de kinderen bij het verkennen, bewustmaken en verrijken van hun wereld. Zo komen ze allerlei vragen tegen, zoals: wat is eerlijk, wat heeft zin, waar is mijn overleden opa, wat betekent God voor mensen, waarom heeft niet iedereen genoeg te eten, waarom pesten mensen elkaar, enzovoort. Het zijn levensvragen van alle tijden waarop verhalen uit verschillende tradities (onder andere de joodse en christelijke traditie) in de loop der eeuwen ook een antwoord zochten. We vinden het belangrijk dat elk kind leert dat ieder mens gelijkwaardig is. Het leven is waard om geleefd te worden en we willen kinderen leren daar zelf verantwoordelijk voor te zijn. We willen kinderen ook leren zich verantwoordelijk te voelen voor het milieu waarin ze leven.

Geloof en levensbeschouwing is voor iedereen heel persoonlijk, wat voor de één prettig is, is dat voor de ander niet. Het gesprek hierover is boeiend en belangrijk. Iedereen die op deze manier mee wil delen, denken en praten is van harte welkom op onze school.

### **De Vreedzame School**

De Vreedzame School is een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. We beschouwen de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen. Wij zijn een gecertificeerde Vreedzame School.

De kern van De Vreedzame School bestaat uit een wekelijkse les voor alle groepen. Hierin staat conflictoplossing, omgangsvormen, sociale competenties, het (h)erkennen van emoties bij jezelf en anderen centraal. Maar hoewel er een lesprogramma is met een wekelijkse les voor alle groepen, is De Vreedzame School veel meer dan een lesmethode. Het is een filosofie, een aanpak, waarin de eigen kracht van kinderen centraal staat en waarbij de leerkracht een rolmodel is.

Met De Vreedzame School realiseren we een school- en klassencultuur waarin kinderen taken en verantwoordelijkheden hebben in de klas, in de school, en ook in de omgeving van de school. Er zijn aparte leerling mediators opgeleid die helpen bij het oplossen van conflicten tussen leerlingen. Bovenal krijgen kinderen een stem: ze leren meedenken over hun omgeving en daar verantwoordelijkheid voor nemen. Zo leren de leerlingen allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. De klas en de school als een oefenplaats voor democratisch, actief burgerschap.

Met De Vreedzame School realiseert onze school een pedagogisch klimaat waarin leerkrachten en kinderen zich prettig voelen, goed kunnen werken, en waarmee de school een bijdrage levert aan de vorming van 'democratisch burgerschap'. Via social schools en het prikbord op school houden we u op de hoogte waar we ten aanzien van De Vreedzame School mee bezig zijn. Kijk voor meer informatie hierover eens op de website: [www.vreedzameschool.nl](http://www.vreedzameschool.nl).

### **Oplossingsgericht Pest Aanpak (OPA)**

Iedere school wil zijn leerlingen een veilig leerklimaat bieden. Ondanks de preventieve manier van werken aan sociaal emotionele vaardigheden komt pesten soms voor. Met het programma OPA,

Oplossingsgericht Pest Aanpak, een onderdeel van 'De Vreedzame School', wordt pesten effectief aangepakt. Leerlingen worden zelf als mediator ingezet om het pesten te stoppen. In een gesprek wordt het stappenplan, gebaseerd op de Engelse No Blame-methode, doorlopen. Essentieel is dat er geen schuldigen worden aangewezen of straffen worden uitgedeeld. De verbetering van de situatie staat centraal. Het pestgedrag wordt zo geen individueel probleem maar een situatie waar de groep zelf invloed op uit kan oefenen. Wij hebben afgesproken dat in principe de directeur deze oplossingsgericht pestaanpak met de kinderen doorloopt, maar het zou ook de leerkracht of intern begeleider kunnen zijn.

### **DaVinci**

Met de methode DaVinci bieden wij de zaakvakken als één geheel aan. Hierdoor laten we kinderen zien en ervaren dat geen enkele gebeurtenis in de wereld op zichzelf staat. Alle vakken op het gebied van wereldverkenning zitten erin: aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, wetenschap & techniek, maatschappijleer, natuurkunde, scheikunde, levensbeschouwing, godsdienst en filosofie. Daarbij is er aandacht voor de 21st Century Skills, burgerschapsvorming en persoonsontwikkeling.

Met de leermiddelen die horen bij de thema's, leren de kinderen hun eigen leerproces vorm te geven. Vanuit nieuwe wetenschappelijke en internationale inzichten, krijgen kinderen met DaVinci geïntegreerd onderwijs. Iedere week staat er één of meerdere lessen DaVinci op het rooster. In een cyclus van 3 leerjaren (onderbouw-middenbouw-bovenbouw) komen steeds verschillende thema's aan de orde. De kerndoelen op het gebied van Oriëntatie op Jezelf en Oriëntatie op de Wereld worden volledig behandeld en gerealiseerd.

We leren kinderen samen te werken en daarin verschillende rollen te ontwikkelen, zoals die van leider, van criticus en van tijdbewaker. Aan het einde van elk thema wordt een werkstuk gemaakt. Dat is een eigen werkstuk, waarbij de kinderen op basis van een eigen onderzoeksvraag aan de slag gaan om iets nieuws te creëren. In hun portfolio laten ze zien wat ze kennen en kunnen. Via social schools en de themawand in de klas houden we u op de hoogte waar we ten aanzien van DaVinci mee bezig zijn. Kijk voor meer informatie hierover eens op de website: [www.demethodedavinci.nl](http://www.demethodedavinci.nl).

### **ICT in het onderwijs**

Het doel van het ICT in het onderwijs is om de leerlingen te leren omgaan met de computer en andere devices. Daarnaast zetten we de computer, de iPad en de laptop in als ondersteunend medium, aansluitend bij de methoden en leerlijnen. We beschikken over software met oefeningen die ondersteunend zijn voor het leren lezen, rekenen of spellen. Verder zijn de verschillende devices een belangrijk hulpmiddel bij de informatieverwerving (projecten en wereldverkenning) en bij remediërende hulp (extra hulp, extra of ander werk). In de lokalen en in de hal zijn computers voor de kinderen beschikbaar.

In alle groepen wordt door de leerkrachten gebruik gemaakt van touchscreens. In de school kunnen de leerlingen, leerkrachten en ouders overal gebruik maken van wifi.

### **Wetenschap, Techniek en Digitale geletterdheid**

Wetenschap en technologie (W&T) maakt nieuwsgierig en stimuleert kinderen om creatief, kritisch en ondernemend te zijn, op onderzoek uit te gaan en oplossingen te bedenken. Het zijn die vaardigheden en instellingen die kinderen nu en in de toekomst nodig hebben. Dit is een wezenlijk onderdeel van onze visie op ervaringsgericht onderzoekend onderwijs.

In alle groepen wordt ICT ingezet bij de basisvakken, zoals hierboven beschreven. De techniektorens in alle bouwen worden ingezet om leerlingen uit te dagen met uiteenlopende technische vraagstukken. Daarnaast zijn we in het schooljaar 2018-2019 begonnen met het uitwerken van een doorlopende leerlijn op het gebied van digitale geletterdheid. Hierin krijgen de onderdelen ICT-basisvaardigheden, Programmeren en computational thinking, Informatievaardigheden en Mediawijsheid voor alle bouwen een plaats.

Zo sluiten we aan bij de 21e-eeuwse vaardigheden en lopen we vooruit op het nieuw curriculum waarin deze onderdelen vanaf 2021 verplicht worden. We vinden het belangrijk dat deze vaardigheden een plek krijgen in ons onderwijs. Niet als doel op zich, maar binnen een geïntegreerd aanbod.

### **Cultuuronderwijs**

Jaarlijks zijn er diverse culturele activiteiten waar de leerlingen van onze school aan mee doen. Deze activiteiten worden gecoördineerd door onze cultuurcoördinator, a.d.h.v. het beleidsplan cultuureducatie. Deze activiteiten kunnen binnen of buiten de school plaatsvinden. Vaak in samenwerking met professionele aanbieders in de vorm van het 'cultuurmenu'.

Op 8 maandagen gaan de groepen 3 t/m 8 naar de KunstKerk in Warffum. Daar wordt gewerkt aan de verschillende disciplines die passen bij de kerndoelen voor het basisonderwijs. Te denken valt aan muziek, dans, theater, tekenen, schilderen en beeldhouwen. Er wordt een breed aanbod van materialen, technieken, beeldaspecten ingezet door het jaar heen. Ook wordt er muziek gemaakt op mooie instrumenten. Wij zien dit als een belangrijk onderdeel van de brede, maar ook sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen

We vinden cultuureducatie een belangrijke aanvulling in het onderwijs. Het maakt de leerlingen bewust van wat er is in hun omgeving. De rijkdom van onder andere landschap, kunst en cultuur. Dit geeft een historisch besef en een groei van interesse voor cultuur in de breedste zin van het woord. Het gaat daarbij niet alleen om onze eigen cultuur maar ook andere culturen, zowel in het heden als in het verleden. De cultuureducatie geeft ruimte voor vele vormen van creativiteit; genieten en uiten in beeldende vorming, muziek, dans, drama, erfgoed en media.

We proberen de culturele activiteiten zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de dagelijkse activiteiten en projecten van bijvoorbeeld DaVinci, de seizoenen of de Kinderboekenweek.

### **De groepen**

Op basisschool De Til werken we met drie bouwen, de onder-, midden- en bovenbouw. Kinderen zijn niet alleen onderdeel van hun jaargroep, maar vooral van hun bouw. In een aantal vakken wordt duidelijk onderscheid gemaakt in het aanbod per jaargroep. Waar mogelijk worden lessen en activiteiten gezamenlijk aangeboden. Specifieke informatie over de groep en de bouw ontvangt u aan het begin van het schooljaar van de leerkracht tijdens de informatieavond.

### **Methodes**

We maken gebruik van diverse methodes en methodieken. Ze passen bij onze visie op onderwijs en komen tegemoet aan de behoeftes van onze kinderen. We voldoen met deze methodes aan de door de overheid gestelde doelen voor het basisonderwijs.

|                              |                                                                       |                                                                         |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Taal                         | Schatkist<br>Muiswerk<br>Veilig leren lezen<br>Blokboeken<br>Da Vinci | groep 1/2<br>Groep 1 t/m 8<br>groep 3<br>groep 4 t/m 8<br>Groep 1 t/m 8 |
| Begrijpend lezen             | Nieuwsbegrip                                                          | groep 4 t/m 8                                                           |
| Technisch lezen              | Veilig Leren Lezen<br>Estafette                                       | groep 3<br>groep 4 t/m 6                                                |
| Rekenen                      | Pluspunt,<br>Muiswerk<br>Met sprongen vooruit                         | groep 1 t/m 8<br>groep 1 t/m 8<br>groep 1 t/m 8                         |
| Levensbeschouwelijke vorming | Da Vinci                                                              | groep 1 t/m 8                                                           |
| Schrijven                    | Pennenstreken                                                         | groep 3 t/m 8                                                           |
| Wereldoriëntatie             | Da Vinci                                                              | groep 1 t/m 8                                                           |
| Verkeer                      | Verkeersmethode van VVN                                               | groep 4 t/m 8                                                           |
| Muziek                       | Eigenwijs Digitaal                                                    | groep 1 t/m 8                                                           |
| Creatieve vorming            | Laat maar zien en andere bronnen                                      | groep 3 t/m 8                                                           |
| Sociaal emotionele vorming   | De Vreedzame School                                                   | groep 1 t/m 8                                                           |
| Engels                       | Groove me                                                             | groep 4 t/m 8                                                           |
| Gymnastiek                   | Diverse Bronnen                                                       | groep 1 t/m 8                                                           |

## **Zicht op ontwikkeling**

Onze school heeft een duidelijke weg uitgezet voor de zorg voor kinderen die speciale onderwijsbehoeften hebben. De mogelijkheden om speciale zorg te bieden zijn redelijk uitgebreid, maar die speciale hulp is niet onbegrensd. In overleg met het team, de interne begeleider en ouders geven wij een eerlijk beeld van wat wij wel en niet kunnen. In het schoolondersteuningsprofiel van CBS De Til staat dit beschreven. Deze is te vinden op de website.

## **Zorgjaarplanning**

We werken op De Til volgens de principes van handelingsgericht werken. Daarmee plannen, analyseren en evalueren we ons dagelijks handelen met de leerlingen. Hierbij houden we rekening met de verschillen tussen kinderen en kijken we naar de groei van iedere individuele leerling.

We werken met twee zorgperiodes per schooljaar. Per half jaar, met een tussenevaluatie per kwartaal, wordt de zorg gepland, aangeboden, geanalyseerd en geëvalueerd.

Wanneer naar aanleiding van observaties, methode toetsen of niet-methodetoetsen blijkt dat een leerling zich anders ontwikkelt dan we verwachten, stellen we een individueel handelingsplan op, waarin we doelen stellen voor dit kind voor een bepaalde periode. Dit kan zijn voor de vakken rekenen, spelling, begrijpend en technisch lezen, maar ook voor gedrag, werkhouding of de sociale ontwikkeling. We passen de lesstof, de lestijd en de manier van het aanbieden van de lesstof aan bij de onderwijsbehoeften van het kind. Daarbij kijken we naar factoren die de ontwikkeling stimuleren of belemmeren. Ook analyseren en evalueren we de uitvoering en de resultaten in het handelingsplan.

We werken in de groep met het model van gedifferentieerde instructie. Een aantal kinderen kan na een korte instructie van de leerkracht direct aan het werk. De meeste kinderen hebben de basisinstructie nodig voor zij aan de slag kunnen en sommige kinderen vinden ook dit moeilijk en hebben extra instructie nodig. Deze extra instructie wordt gegeven aan de instructietafel, individueel of in een klein groepje.

De leerkracht maakt een weekplanning waarin omschreven staat welke stof er aangeboden wordt. Daarnaast houdt de leerkracht in de begeleidingszuil van de groepsmap voor de kinderen die extra begeleiding nodig hebben bij of de toegepaste aanpak werkt of wat er bijgesteld moet worden.

## **De intern begeleider**

Een centrale rol bij de inrichting van de leerzorg is weggelegd voor de intern begeleider (IB-er). Bij de IB-er kunnen de leerkrachten terecht met hun vragen over kinderen die in de groep problemen ondervinden ten aanzien van gedrag en het verwerven en verwerken van kennis en vaardigheden. Ook is de IB-er vraagbaak met betrekking tot zorgen in de ontwikkeling van de leerlingen. Ouders gaan in eerste instantie in gesprek met de leerkracht, mocht er meer ondersteuning of expertise nodig zijn, dan wordt de ondersteuning van de IB-er ingeroepen.

De taken van de IB-er zijn:

Organiseren en begeleiden van groepsbesprekingen en leerlingbespreking.  
Ondersteuning bieden en coachen van leerkrachten op het gebied van leerzorg en het naleven van afspraken.  
Het bewaken van de cyclus van handelingsgericht werken, op school-, groeps- en leerlingniveau  
Onderhouden van de contacten met externe instanties die verbonden zijn aan de zorg op onze school (samenwerkingsverband, BoOT, Wij Team Ten Boer).  
Begeleiding van ouders en leerkrachten als er verdergaand onderzoek verricht moet worden (bijv. m.b.t. gedragsproblemen of dyslexie).  
Bezoeken van ib-netwerkbijeenkomsten van de vereniging.

### **Toetsen**

Met de methodegebonden en methode overstijgende toetsen bewaken we de leervorderingen van ieder individueel kind, maar geven ook een beeld van de kwaliteit van ons onderwijs. Methodegebonden toetsen geven inzicht of de leerling de aangeboden doelen van een blok of hoofdstuk van bijvoorbeeld spelling of rekenen heeft behaald.  
De methode overstijgende toetsen meten de vaardigheden van een kind over een langere periode en in een andere combinatie van vragen. Als niet-methodegebonden toetsen worden de Cito-toetsen afgenomen. Dit gebeurt 2x per jaar nl. in januari/februari en in juni. Welke toetsen dat zijn hangt af van de ontwikkeling van uw kind en wordt door school vastgesteld in het zorgplan. De scores worden vermeld in Parnassys en op het rapport en ze worden met u besproken tijdens de voortgangsgesprekken.

### **Het leerlingvolgsysteem Parnassys**

De toets- en observatiegegevens van de kinderen worden systematisch en digitaal door de leerkrachten bijgehouden in het leerlingvolgsysteem van Parnassys. Zo kunnen de gegevens voor ieder kind afzonderlijk gemakkelijk opgeroepen worden, maar is het ook mogelijk in een oogopslag een groepsoverzicht te bekijken. Ook informatie over de leerling die de leerkracht kan helpen bij het begeleiden van het kind, informatie uit gesprekken met ouders of andere betrokkenen zijn op deze manier gemakkelijk terug te vinden.

Naast toetsgegevens zijn juist ook observaties en andere signalen uit de dagelijkse onderwijspraktijk belangrijk. Door te meten, te observeren, te signaleren en te analyseren krijgen leerkrachten een goed beeld van de vorderingen en de onderwijsbehoeften van uw kind en kunnen zij daar gericht op inspelen.

Wanneer een leerling van school gaat, naar het VO of naar een andere school bijvoorbeeld i.v.m. verhuizing, dan vindt er een digitale overdracht van gegevens plaats middels het leerlingvolgsysteem. Ouders hebben recht op inzage van gegevens.

### **Het ouderportaal van Parnassys**

Als ouder krijgt u via school een account voor het ouderportaal van Parnassys. U kunt dan zelf allerlei gegevens van uw kind inzien, bijvoorbeeld de absenties, persoonsgegevens en toetsresultaten.

### **Rapport**

Twee keer per jaar, in februari en juni, krijgen alle kinderen een rapport mee. In het rapport vindt een lijstje met diverse observatie- en ontwikkelingspunten. Ook de scores van de citotoetsen die in januari en juni zijn afgenomen staan hierin vermeld. Voorafgaand aan het meegeven van de rapporten, wordt

deze besproken op de 10 minutengesprekken. Nadat u thuis het rapport hebt ingezien, kunt u het weer meegeven naar school.

### **Voor het eerst naar school**

Wanneer een kind 2 à 3 jaar oud is, kunnen ouders hun zoon/dochter aanmelden voor onze school. Er volgt dan eerst een kennismakingsgesprek, waarbij de directeur informatie geeft over de school, met daarbij een rondleiding in de school. Ouders geven in dit gesprek informatie over hun kind, welke belangrijk kan zijn voor de aanmelding en plaatsing. Ook vraagt de school toestemming om gegevens van de voorschoolse periode op te vragen. Na de kennismaking volgt de aanmelding. Als het kind 4 jaar is volgt de officiële inschrijving middels een inschrijfformulier.

Voordat uw kind 4 jaar wordt en daadwerkelijk naar school gaat, mag het een aantal dagdelen komen wennen. Er is een kennismakingsgesprek met de leerkracht van groep 1, waarna de wenmomenten worden afgesproken. Als een kind 4 jaar geworden is, mag het van maandag tot en met donderdag naar school toe. Soms is het vermoeiend voor een vierjarige om direct hele dagen naar school te gaan. In overleg met de leerkracht van groep 1 kunt u besluiten om uw kind voor een bepaalde periode alleen de ochtenden naar school te laten gaan. We verwachten van kinderen dat ze zindelijk zijn en zichzelf kunnen redden bij het naar de wc gaan als ze in groep 1 starten. Vanaf 5 jaar zijn de kinderen volgens de wet leerplichtig en verwachten we hen alle dagen op school.

### **Zij-instromers en schoolwisseling**

Zij-instromers zijn kinderen die niet voor groep 1 maar voor een hogere groep worden aangemeld. Het zijn kinderen en hun ouders die wegens verhuizing een andere school zoeken. Een andere groep betreft kinderen van wie de ouders niet tevreden zijn over de huidige school van hun kind. Bij zij-instromers wordt contact opgenomen met de voorgaande school. De voorgaande school levert een onderwijskundig rapport aan. Op basis van de informatie uit het onderwijskundig rapport wordt bekeken of het kind direct toegelaten kan worden of dat er vervolgesprekken nodig zijn.

### **Naar het voortgezet onderwijs**

Rondom Thesinge is een scala aan mogelijkheden in het voortgezet onderwijs (V.O.). Vanuit onze school hebben we het meeste contact met de scholen voor voortgezet onderwijs in Groningen en Winsum. Met deze scholen hebben we regelmatig contact o.a. over de leerlingen. Wij informeren de scholen over de van onze school afkomstige leerlingen en zij houden ons op de hoogte van de prestaties van onze oudleerlingen.

De voorbereidingen op het V.O. vinden plaats vanaf groep 6. Vanaf groep 6 vullen we voor ieder kind de Plaatsingswijzer in. Dit instrument helpt ons om, op basis van de leerlingvolgsysteem- toetsen, te kijken welke instroom in het voortgezet onderwijs goed past bij het kind. Begin groep 7 geeft de leerkracht algemene informatie over de werkwijze met de Plaatsingswijzer. U krijgt tijdens de 10 minutengesprekken in januari te horen welke instroom op dat moment het beste bij uw kind past. In groep 8 wordt de Plaatsingswijzer in januari voor de laatste keer ingevuld en gedeeld met ouders.

In januari zijn er open dagen bij de scholen voor voortgezet onderwijs. U kunt met uw kind gaan kijken op de scholen voor V.O. die voldoen aan het advies en u meldt uw kind aan op de school van uw keuze. Daarna vindt er een digitale inschrijving en overdracht plaats. De precieze informatie hierover krijgt u rond die tijd via de leerkracht van groep 8.

De Centrale Eindtoets wordt afgenomen nadat de kinderen aangemeld zijn op de school voor het voortgezet onderwijs. Op De Til gebruiken we hiervoor de IEP-eindtoets. Het advies van de basisschool is leidend. De resultaten van de toets dienen ter ondersteuning van het gegeven advies (second opinion).

### **Bovenschools ondersteuningsteam (BoOT)**

De vereniging VCPO NG werkt met een zogeheten BoOT-team (Bovenschools Ondersteunings Team). De IB-er kan een beroep doen op dit team om leerlingen of schoolsituaties te bespreken.

Het BoOT-team geeft advies en helpt bij evt. vervolgstappen. Omdat op voorhand niet altijd bekend is om welke kinderen het gaat, vragen we u toestemming om zonder vooroverleg met u deze eerste stap te zetten. Wordt er voor uw kind een extra plan opgesteld (al dan niet met andere kinderen samen), dan wordt u hier uiteraard van op de hoogte gebracht. Mocht u het niet eens zijn met deze procedure, dan kunt u dit schriftelijk kenbaar maken. Uitgebreide onderzoeken vinden altijd plaats na overleg met de ouders.

Binnen ons samenwerkingsverband kunnen wij gebruik maken van de deskundigheid van de speciale basisscholen. Wanneer leerkrachten en/of IB-er handelingsverleggen zijn in de begeleiding van een kind kan de school, uiteraard in overleg met ouders en na advisering door het BoOT, hulp inroepen van het zorgteam van ons Samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

### **Passend Onderwijs**

In principe worden alle leerlingen waarvan de ouders de grondslag van de school respecteren toegelaten. Voor leerlingen waarvan van tevoren duidelijk is dat ze een specifieke hulpvraag hebben, volgt een onderzoeksfase om te kijken of het kind op De Til op de juiste plek is.

We hebben in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) onze visie op leerlingenbegeleiding beschreven en beschreven aan welke kinderen we wel en aan welke kinderen we niet de juiste zorg en begeleiding kunnen bieden. Het SOP is te vinden op de website.

Voor het passend onderwijs werkend we samen met Samenwerkingsverband PO 20-01. Meer informatie hierover vindt u op de website van VCPO Noord Groningen.

### **Meer- en hoogbegaafde leerlingen**

Er zijn ook kinderen op onze school die bijzonder goed presteren of waarvan wij vermoeden dat zij onderpresteren. Ook deze kinderen verdienen extra zorg. Wij proberen aan de behoefte van deze leerlingen te voldoen door verrijkende of verdiepende leerstof aan te bieden. Dit kan voor één bepaald vak zijn, vakgebied overstijgend of voor het ontwikkelen van vaardigheden die nodig zijn voor het leren leren, zoals plannen en doorzetten. Ook kan het voorkomen dat het basiswerk van de groep compact wordt aangeboden, dit betekent dat de kinderen alleen de opdracht maken die nieuw zijn en nog niet beheerst worden. Zo ontstaat er tijd om het extra werk te maken. Door de leerkracht en de interne begeleider wordt gekeken welk materiaal het beste aansluit bij de behoefte van het kind.

Kinderen die op alle vakgebieden uitzonderlijk goed scoren, komen in aanmerking voor de verenigingsbrede Torenklas. Binnen de Torenklas doen meerbegaafde kinderen van De Til, De Fontein (Ten Boer) en De Wieken (Ten Post) gezamenlijk opdrachten die bij hun ontwikkeling passen. De lessen van deze Torenklas ofwel Plusklas vinden om de week plaats op woensdagmorgen op De Fontein in Ten Boer. De kinderen worden daar begeleid en uitgedaagd met extra werk door torenklasleerkracht Henrianne Potman. Ook krijgen zij vanuit de Torenklas taken en opdrachten mee om de andere dagen te doen in de eigen klas, naast het gewone werk. Het plaatsen van leerlingen in de Torenklas gebeurt in

overleg met de leerkracht, de torenklasleerkracht, IB-er en de ouders. Er wordt gekeken of een leerling hiervoor aan de criteria voldoet. Hieraan zitten ook duidelijke eisen en verwachting verbonden, onder andere over resultaten en werkhouding, het bezoek aan de torenklas is niet vrijblijvend. Dit is een extra faciliteit vanuit de vereniging. De ouders van de leerling(en) die de torenklas bezoeken zijn zelf verantwoordelijk voor het vervoer. Er is regelmatig terugkoppeling tussen torenklasleerkracht en groepsleerkracht.

### **Wij Ten Boer**

Wij Ten Boer is een team van beroepskrachten met allerlei verschillende achtergronden, zoals jeugdwerk, ouderenzorg, buurtwerk, hulpverlening en/of gezinsondersteuning.

Wij-medewerkers kennen de weg in uw dorp of buurt en kunnen samen met u zoeken naar een oplossing voor eventuele problemen die u ervaart in het dagelijks leven. Wij is ook een plek voor ontmoeting en activiteiten.

Voor vragen over opvoeden, opgroeien of jeugdhulp kunt u terecht bij het Wij Team. Hieronder valt ook het voormalige Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Samen met u kijken deskundige jeugdhulpmedewerkers welke ondersteuning en hulp u nodig heeft en hoe u dat kunt regelen.

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige werken ook voor het Wij Team. Zij zijn voor ouders, verzorgers en school het belangrijkste gezicht van Wij Ten Boer.

Ouders en verzorgers kunnen bij vragen of zorgen zelf contact opnemen met het Wij Team. Na toestemming van de ouder(s) kan de school zelf ook contact opnemen met bijvoorbeeld de jeugdverpleegkundige. Meer informatie over Wij Ten Boer vindt u op de website van de gemeente Groningen.

### **Jeugdgezondheidszorg op de basisschool**

In de periode van 0 tot 4 jaar ging uw kind naar het consultatiebureau. Hier werd de groei en ontwikkeling van uw kind gevolgd. Ook als uw kind naar school gaat, voert de jeugdgezondheidszorg van de GGD deze taak uit.

Vanaf schooljaar 2021-2022 worden alle 5-jarigen samen met hun ouder(s) uitgenodigd om nogmaals naar een consultatiebureau te komen. Vooral vanwege de jonge leeftijd van de kinderen vindt de GGD het belangrijk om ouders meer te betrekken bij dit onderzoek. Ouders hebben op deze manier meteen de mogelijkheid om vragen te stellen en/of zorgen te bespreken. De GGD maakt daarbij gebruik van de digitale oudervragenlijst van Jij en Je Gezondheid. Dit is een eenvoudige, betrouwbare vragenlijst. Dit verloopt via de GGD.

Wanneer de kinderen in groep 7 zitten volgt er dan nog een gezondheidsonderzoek dat op school plaatsvindt. GGD-doktersassistente komt daarvoor op school. Hierover krijgt u uiteraard van tevoren bericht.

Elke basisschool heeft een vast JGZ-team, dat bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige, een doktersassistent en een logopedist. De jeugdverpleegkundige is, als eerste contactpersoon bereikbaar voor overleg over de gezondheid en het welzijn van jouw kind. Als ouder kunt u altijd contact opnemen met de GGD. Het kan ook zijn dat de school u doorverwijst als er vragen zijn die meer passen bij de expertise van de GGD. Als school nemen we bij vragen ook contact op met de GGD-

jeugdverpleegkundige. Wanneer dit specifiek over uw kind gaat, overleggen we dat natuurlijk met u als ouder.

### Zorg voor Jeugd Groningen

Bij zorgen kunnen school en Wij Team een signaal afgeven in 'Zorg voor Jeugd Groningen' (ZvJG). Hierbij gaat het niet altijd om grote zorgen, maar om situaties waarover beroepskrachten graag willen afstemmen. Als meerdere professionals een signaal over eenzelfde kind afgeven, weten zij van elkaar dat er zorgen zijn, en kunnen ze overleggen. Zorg voor Jeugd is een systeem dat is bedoeld om risico's op tijd te signaleren. Zodat hulp in een vroeg stadium kan worden ingeschakeld, en hulpverleners niet langs elkaar heen werken. Het afgeven van een signaal in Zorg voor Jeugd gebeurt in overleg met ouders en verzorgers.

### Logopediescreening

De logopediescreening op onze school wordt verzorgd door een medewerker van de GGD Groningen. Alle kinderen in groep 2 kunnen op aanvraag van de leerkracht of de ouders gescreend worden. Ouders moeten hiervoor toestemming geven. Bij gesignaleerde problemen worden ouders benaderd en wordt logopedische hulp geadviseerd. Als blijkt dat er logopedische begeleiding nodig is, bespreekt de logopediste met de ouders de vervolgstappen.

Ook leerlingen uit andere groepen kunnen door de ouders en leerkrachten aangemeld worden voor logopedisch onderzoek. U krijgt bericht als de logopedist op school langskomt.

### Verwijsroute dyslexie

De gemeente is verantwoordelijk voor het vergoeden van dyslexiehulp. Het gaat hierbij uitsluitend om hulp aan kinderen (tot en met 12 jaar) met Ernstig Enkelvoudige Dyslexie (EED). Het is de taak van de school om kinderen met lichte en matige dyslexie te begeleiden. Mocht extra onderzoek gewenst zijn dan wordt een aanvraag hiervoor door de gemeente via het Wij Team in behandeling genomen en al dan niet vergoed. Het Wij Team heeft hiervoor een zorgroute opgesteld.

### **Overgang en doublure**

In het protocol 'doublure' is vastgelegd welke stappen er moeten worden genomen voordat besloten wordt een leerling te laten doubleren. Vooral de gesprekken met de ouders van de leerling zijn van belang. Als school zullen we vroegtijdig onze twijfels uitspreken over de overgang naar de volgende groep, zo mogelijk al bij de gesprekken in november en februari, zodat ouders en kind niet voor een verrassing komen te staan. Uiteindelijk beslist de directeur over doubleren.

Overgang van een leerling heeft niets meer te maken met de leeftijd van het kind, maar met de ontwikkeling die een leerling doormaakt. De school zal vooral kijken naar de werkhouding, concentratie en de cognitieve- en sociaal emotionele ontwikkeling. Het oordeel over de overgang/doublure is onder andere gebaseerd op observaties, toetsen, gesprekken met de leerkracht en interne begeleider (IB-er). De school dient te bevorderen (maar is dus niet verplicht) dat de verblijfsduur in het primair onderwijs acht aaneengesloten jaren bedraagt.

We zien kleuters die vóór 1 januari 2021 vijf jaar worden, als groep 2 leerlingen. Het kan zijn dat leerlingen die dan nog maar net 5 jaar geworden zijn niet automatisch doorstromen naar groep 3. Dit gaat altijd in overleg met de ouders, leerkracht en intern begeleider.

### Schoolopbrengsten

Jaarlijks doen de kinderen van groep 8 mee aan de verplichte eindtoets. Om u een indruk te geven van de resultaten die we de afgelopen jaren hebben behaald, vermelden we hierbij de gemiddelde eindscores van de afgelopen jaren. In verband met Corona is de IEP-eindtoets in schooljaar 2019-2020 niet afgenomen.

| Schooljaar                   | 2017-2018<br>IEP | 2018-2019<br>IEP | 2019-2020<br>(geen toets) | 2020-2021<br>IEP |
|------------------------------|------------------|------------------|---------------------------|------------------|
| Aantal leerlingen            | 3                | 8                | 9                         | 2                |
| Schoolscore zonder correctie | 77               | 85,1             |                           | 84,5             |
| Schoolscore gecorrigeerd     | 82,5             | n.v.t.           |                           | n.v.t.           |
| Landelijk gemiddelde         | 81               | 81               |                           | 79,7             |
| Uitstroom leerlingen:        |                  |                  |                           |                  |
| Pro/Vmbo bb                  | 1                |                  | 3                         |                  |
| Vmbo bb/kb                   |                  |                  | 1                         |                  |
| Vmbo kb/gl-tl                |                  | 2                | 1                         |                  |
| Vmbo gl-tl/havo              |                  | 3                | 2                         | 1                |
| Havo/vwo                     | 1                | 3                | 1                         |                  |
| Vwo                          | 1                |                  | 1                         | 1                |

Toelichting: voor de beoordeling van de eindopbrengsten wordt gekeken naar het gemiddelde van de afgelopen 3 schooljaren. Omdat er in schooljaar 2019-2020 geen eindtoets is afgenomen wordt ook het jaar 2017-2018 er nog bij gepakt. Het vernieuwde onderwijsresultaten model gaat niet meer uit van een score die al of niet boven het landelijk gemiddelde is, maar of het eindresultaat past bij de schoolweging en leerlingenpopulatie van de school. Daarbij wordt gekeken of voldoende leerlingen de zogenaamde referentie- en streefdoelen hebben gehaald. Op De Til hebben we een gemiddelde schoolweging en een leerlingenpopulatie die een gemiddelde ondersteuningsbehoefte heeft. De opbrengsten voor onze school zijn hierbij passend.

## Gouden driehoek

Naast de eigen verantwoordelijkheid van ouders en school is er ook sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid: de zorg voor ontwikkeling en het welbevinden van onze kinderen. We vinden het belangrijk dat we als school, ouders en kinderen samenwerken om het beste uit kinderen te halen en dat ouders betrokken zijn bij de school. We noemen dit de gouden driehoek.

## Contactmomenten

Gedurende het jaar zijn er verschillende 'georganiseerde' contactmomenten met ouders. Daarnaast is het altijd mogelijk dat ouders en leerkrachten een afspraak met elkaar maken om te praten over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind. Het initiatief hiervoor kan bij de leerkracht of bij de ouder(s)/verzorger(s) liggen. Een korte mededeling over uw kind kunt u voor of na schooltijd aan de leerkracht kwijt.

De 'georganiseerde' contactmomenten zijn:

Welkomstgesprek: in de derde week na de zomervakantie worden de ouders van leerlingen die nieuw zijn in de groep uitgenodigd op school om aan de hand van een gespreksformulier te vertellen over hun kind en zo een goede start van het schooljaar maken.

Informatieavond: na ongeveer zes schoolweken is er voor alle ouders een informatieavond, waarop belangrijke informatie gedeeld wordt over de organisatie van de school en reilen en zeilen van de groep van uw kind. We vinden het belangrijk dat alle ouders hierbij aanwezig zijn.

Oudergesprekken: in november, januari en juni vindt een voortgangsgesprek plaats. Alle ouders worden uitgenodigd om de resultaten en het welbevinden van hun kind te bespreken. Deze gesprekken duren 10-minuten. Als blijkt, dat er meer tijd nodig is, wordt een vervolgspraak gemaakt.

VO-gesprekken: in groep 8 zijn er verschillende gesprekken gedurende het jaar i.v.m. de advisering naar het voortgezet onderwijs.

Ouderavond: ergens in het schooljaar is er vaak een ouderavond waarin een bepaald thema over onderwijs en opvoeding centraal staat.

Naast deze 'georganiseerde' contactmomenten kunt u elke morgen tussen 8.15 uur en 8.25 even in de klas komen en bekijken waar uw kind mee bezig is.

Verder hebben we verspreid over het schooljaar een aantal activiteiten waarbij de ouders van harte welkom zijn. Dit kan een viering zijn, zoals het kerstfeest, maar ook een presentatie van een projectweek, een ouderavond etc. U treft de data aan in social schools of op de jaarkalender, deze krijgen de kinderen aan het begin van het schooljaar mee naar huis.

Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar, krijgt u als ouder inzicht in wat de kinderen in het schooljaar gaan leren.

Een korte mededeling over uw kind kunt u voor schooltijd aan de leerkracht kwijt. Een berichtje via social schools kan natuurlijk ook. Wanneer u iets meer tijd nodig heeft, kunt u hiervoor een afspraak maken bij de leerkracht. Dit kan 's middags na schooltijd vanaf 14.30 uur, i.v.m. de pauzetijden van de leerkrachten. Telefonisch contact via het schoolnummer of contact via de schoolmail is natuurlijk ook

mogelijk. We vragen u alleen in noodgevallen of na overleg gebruik te maken van de privénummers van de directie en leerkrachten.

### **Social Schools**

Social Schools is een app die de communicatie en samenwerking bevordert tussen school en thuis. Een complete communicatie-app voor scholen en ouders. Deze biedt allerlei functies die een basisschool nodig heeft, zoals: planning van activiteiten en opgeven daarvoor, doorgeven van absenties, foto's van wat we doen op school, snelle berichten van school of van de klas, het intekenen voor gesprekken, etc. Alle ouders van de leerlingen kunnen hierop inloggen.

### **Open schooldag**

Eenmaal per jaar houden we 'Open School' en zijn ouders, opa's en oma's, burens en andere belangstellenden van harte welkom om te kijken hoe er lesgegeven wordt op De Til.

### **Regels ten aanzien van informeren van gescheiden ouders**

Na een scheiding hebben beide ouders het gezag over hun kind(eren), tenzij de rechter daarover een andere uitspraak heeft gedaan. Beide ouders staat het vrij om informatie over hun kind op te vragen bij school. Als één van beide ouders het gezag heeft, wordt de informatie aan deze ouder verstrekt. Bij de voortgangsgesprekken wordt er per kind 10-minuten gereserveerd voor een gesprek. Wij gaan ervan uit dat ouders onderling met elkaar afspreken hoe zij hier mee omgaan.

Wanneer het belang van het kind in het geding is, kan de school weigeren de ouder(s) informatie te geven. Het protocol 'informatieverstrekking bij gescheiden ouders' ligt ter inzage bij de directie.

### **De medezeggenschapsraad (MR)**

De medezeggenschapsraad (MR) is een organisatie die bij een basisschool bestaat uit ouders en leerkrachten. De MR van de CBS De Til kent 4 leden: 2 ouders (oudergeleding) en 2 personeelsleden (personeelsgeleding).

Op dit moment zijn de onderstaande personen vertegenwoordigd in de MR:

*Esther Ottens (ouder)*

*Monique van der Woude (ouder)*

*Annelies van der Ploeg (leerkracht)*

*Jessica Kloosterhuis (leerkracht)*

De MR is een wettelijk vastgestelde organisatie binnen de school en heeft als functie het beleid binnen de school te controleren. De MR kent (in)stemrecht in een aantal belangrijke beslissingen die betrekking hebben op het beleid van de school. Daarnaast kent de MR adviesrecht, gevraagd en ongevraagd. Ook heeft de MR informatierecht om de MR-taken goed uit te kunnen voeren. De directeur is vaak aanwezig bij de MR-vergaderingen om de MR-leden van informatie te voorzien.

De MR mag over alles praten wat met school te maken heeft. Ook kan een MR gevraagd of ongevraagd een standpunt kenbaar maken. De 'spelregels' voor de medezeggenschap liggen vast in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) die is ingevoerd in 2007. Deze wet kunt u op de website van het Ministerie lezen. Het huishoudelijk reglement is ook op die website te vinden, maar ook op de website van de school.

Hiervoor kunt u bij de MR terecht:

Wanneer u vragen heeft, die niet van persoonlijke/individuele aard zijn, over het beleid van de school. Indien deze zaken voor u van belang zijn of waar u zich zorgen over maakt, dan kunt u de MR een email sturen met hierin uw standpunt of idee over het betreffende onderwerp. U kunt de MR bereiken via het mailadres: [mr.til@vcpong.nl](mailto:mr.til@vcpong.nl)

### **Activiteitencommissies**

Bij de organisatie van de grote activiteiten, welke opgenomen zijn in de jaarplanning, zijn veel ouders betrokken. Het gaat daarbij doorgaans om de volgende activiteiten: Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerst, Pasen, Koningsspelen, Zomerfeest. Samen met één of meer teamleden zetten deze ouders een leuke activiteit voor de leerlingen neer. We vinden deze samenwerking erg belangrijk.

Daarnaast worden ouders door het jaar heen gevraagd voor ondersteuning bij diverse activiteiten. Te denken valt aan een project, activiteiten rond PR of onderwijsactiviteiten. Jaarlijks kunnen de activiteiten en de invulling daarvan wisselen.

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders een intekenlijst mee, waarop ze kunnen aangeven waarmee ze dit schooljaar willen helpen. Zij worden dan door één van de teamleden benaderd om te overleggen over de organisatie van de activiteiten. Voor andere activiteiten kunt u via social schools een oproepje verwachten.

### **Klasse!ouders**

Elke bouw heeft een Klasse!ouder met als doel de samenwerking tussen ouders en leerkrachten in het belang van de leerlingen te bevorderen. De Klasse!ouder zet zich in voor de groep en helpt de leerkracht bij voorkomende organisatorische zaken. Het protocol Klasse!ouder is bedoeld als leidraad om de betrokkenheid van ouders bij de school te vergroten, deze is te vinden op de website.

### **LOT (Luizen OpsporingsTeam)**

Een aantal keer per jaar, in de regel na een vakantie, controleert het Luizen OpsporingsTeam de haren van uw kind op ongewenst gezelschap. Op deze manier proberen we onze school luizenvrij te houden. U wordt door het LOT geïnformeerd in het geval er luizen/neten ontdekt zijn bij uw kind.

Als ouder kunt u thuis meehelpen aan de bestrijding van hoofdluis door uw kind(eren) regelmatig te kammen. Wanneer u iets ontdekt, wilt u dit dan a.u.b. doorgeven aan de leerkracht. Het LOT kan dan actie ondernemen. Meer informatie vindt u op de website van het RIVM (<https://www.rivm.nl/hoofdluis>) en in het luizenprotocol op de website.

### **De bouwcommissie**

Regelmatig zijn er op en om school klussen te doen. De bouwcommissie overlegt ongeveer 3 keer per jaar over de klussen die te doen zijn. Door bepaalde kleine huis-tuin-en-keuken klussen in eigen beheer te doen kunnen we kosten besparen. Klusjes waarbij het niet nodig of financieel niet interessant is om door een bedrijf te laten doen, maar die toch gebeuren moeten. Gedurende het schooljaar wordt er een klussendag georganiseerd. Alle ouders en verzorgers van de leerlingen worden uitgenodigd om deze zaterdag mee te helpen met klussen die gedaan moeten worden.

### **Schoonmaakavonden**

De school wordt dagelijks schoongemaakt door onze schoolschoonmaakster. U zult begrijpen dat zij haar tijd hard nodig heeft voor de dagelijkse schoonmaak (wc's, vloeren, meubilair etc.). Zij komt niet toe aan grotere schoonmaakklussen zoals kasten soppen, speelgoed reinigen e.d.

Daarom organiseren we twee keer per schooljaar (halverwege het jaar en aan het eind van het jaar) een schoonmaakavond. We verwachten dat alle ouders minimaal 1x per jaar meehelpen om de lokalen en gezamenlijke ruimten schoon te maken. Op deze manier spelen en werken de kinderen in een frisse, schone school. De schoonmaakavonden worden op de jaaragenda en via social schools aangekondigd.

### **De vrijwillige ouderbijdrage/bijdrage schoolreizen e.d.**

De vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor aankopen die niet gesubsidieerd worden uit het publiek geld (de financiering van de overheid). U kunt daarbij denken aan uitgaven t.b.v. het sinterklaasfeest, het kerstfeest en het zomerfeest.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks door de MR vastgesteld. Het huidige bedrag is €25,00 euro per kind. Deze bedragen komen een op een ten goede aan de activiteiten voor de leerlingen. Dit bedrag wordt aan het begin van het schooljaar geïnd via wiscollect, een functie van social schools.

De bijdrage voor de schoolreisjes voor schooljaar 2021-2022 wordt vastgesteld op basis van de kosten die gemaakt gaan worden. Dit ligt voor groep 1 t/m 5 rond de € 30,00 per kind. Voor het schoolkamp voor groep 6/7/8 zal de bijdrage rond de € 70,00 liggen. Deze bedragen komen een op een ten goede aan het schoolreisje/ -kamp. Dit bedrag wordt gedurende het schooljaar 2021-2022 vastgesteld en ook geïnd via wiscollect.

U bent niet verplicht om de bijdrage te betalen, maar we stellen het wel zeer op prijs als u het doet. Overigens is uw kind niet uitgesloten van deelname als u niet kunt of wilt betalen. Wanneer de hoogte van het bedrag maakt dat u niet kunt betalen, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding. Zij kan u dan doorverwijzen naar de mogelijkheden die er hiervoor zijn binnen de gemeente. U kunt ook zelf contact opnemen met de gemeente/ het Wij-team hieromtrent.

### **Sociale zaken en (financiële) ondersteuning**

Vanuit de gemeente Ten Boer/Groningen en vanuit de overheid zijn er verschillende mogelijkheden voor ouders die tegemoetkoming nodig hebben voor de kosten die zij maken voor hun kind(eren). Hierbij kunt u denken aan een tegemoetkoming voor de ouderbijdrage, middelen om uw kind te laten meedoen aan culturele activiteiten of sport of de aanschaf van een fiets of laptop. De belangrijkste:

Stichting Leergeld      [www.leergeld.nl/groningen](http://www.leergeld.nl/groningen)

Jeugd Sportfonds      [www.jeugdsportfonds.nl/groningen](http://www.jeugdsportfonds.nl/groningen)

Jeugd Cultuurfonds      [www.jeugdcultuurfonds.nl/groningen](http://www.jeugdcultuurfonds.nl/groningen)

Vergoeding Ouderbijdrage Schoolfonds      [www.gemeente.groningen.nl](http://www.gemeente.groningen.nl) zoeken op VOS

Op school zijn diverse folders verkrijgbaar. Voor de meest actuele informatie kunt u kijken op de website van de gemeente Groningen. [www.gemeente.groningen.nl/minimaloket](http://www.gemeente.groningen.nl/minimaloket) Voor meer informatie en uitleg kunt u terecht bij de schoolleiding.

### **Kinderopvang**

In de wet is vastgelegd dat de school de aansluiting met de buitenschoolse opvang moet organiseren als ouders daarom vragen. Een goede aansluiting maakt het gemakkelijker om werk en zorg voor het gezin te combineren. Buitenschoolse opvang betreft voor- en naschoolse opvang en de opvang tijdens vakanties en vrije dagen.

U regelt zelf de inschrijving van uw kind bij de kinderopvangorganisatie en betaalt ook de kosten voor de opvang zelf. In de meeste gevallen kunt u via de belastingdienst een bepaald bedrag van de opvangkosten terug krijgen.

In Thesinge verzorgt Kids2B de naschoolse opvang van de leerlingen van onze basisschool. Op de website van Kids2b kunt u hierover meer informatie vinden. U kunt natuurlijk ook op school even navragen wat de actuele mogelijkheden zijn.

### **Schoolongevallenverzekering**

De school is middels een collectieve verzekering, via Verus, verzekerd voor schoolongevallen en materiële schade. De verzekering dekt enkel die ongevallen en die aansprakelijkheid situaties, die zijn veroorzaakt door aantoonbare nalatigheid van de school.

In alle andere gevallen wordt door de verzekering teruggevallen op de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) van de ouders. U kunt hierbij denken aan schade die -per ongeluk- door toedoen van u kind is ontstaan. Hierbij wordt door de verzekeringsmaatschappij verwezen naar het burgerlijk wetboek, waarin staat geschreven dat ouders ten alle tijden verantwoordelijk zijn voor de daden van hun kind. De wetgever legt de verantwoordelijkheid bij de ouders.

### **Verzekering vrijwilligers**

De gemeente Groningen heeft voor alle vrijwilligers een collectieve vrijwilligers verzekering afgesloten. Het gaat om vrijwilligers die in enig organisatorisch verband onverplicht en onbetaald werkzaamheden verricht ten behoeve van anderen en/of de samenleving waarbij een maatschappelijk belang wordt

gediend. Iedere vrijwilliger binnen de gemeente Ten Boer, die voldoet aan voornoemde omschrijving, is verzekerd.

Meer informatie over uitzonderingen en voorwaarden vindt u op de website van de gemeente Groningen.

### **Schoolvoetbal**

De bovenbouwleerlingen doen mee aan het schoolvoetbaltoernooi in Woltersum. Teams van alle scholen uit het gebied Ten Boer treffen elkaar op de sportvelden van Woltersum.

### **Verkeersexamen**

De bovenbouwleerlingen doen mee aan het landelijk verkeersexamen. In groep 7 wordt het theoretisch examen afgenomen. In groep 8 het praktisch deel.

### **Schoolreis/schoolkamp/musical/afscheid groep 8**

De groepen 1 t/m 5 gaan elk jaar op schoolreis. De bestemmingen zijn wisselend en gevarieerd. We streven naar een goede verhouding tussen recreatief, actief en educatief. Ieder jaar gaat de bovenbouw voor 3 dagen op schoolkamp.

De bovenbouw bereidt aan het einde van het schooljaar een feestelijke voorstelling voor. Dit kan een musical zijn, maar ook een filmpremière o.i.d. Daarna is er een gezellige afscheidsmoment met leerlingen, ouders en leerkrachten.

De invulling van deze activiteiten gebeurt in overleg met het team, leerlingen en ouders

### **Excursies en culturele activiteiten**

CBS De Til neemt deel aan activiteiten die door leerkrachten, ouders, kinderen, de omgeving of de gemeente georganiseerd worden. Dit programma bevat onder andere theatervoorstellingen, sportactiviteiten, maatschappelijke-, museum- en natuurprojecten. Bij deze activiteiten vragen we ouders mee, als begeleiding en/of voor het vervoer.

### **Mobiele telefoons**

De volgende regels gelden op De Til voor leerlingen m.b.t. mobiele telefoons:

Mobiele telefoons mogen niet aanstaan of zichtbaar aanwezig zijn in de klas, op het plein, onder schooltijd of schoolactiviteiten. Telefoons worden daarom ingeleverd bij de leerkracht. Uitzondering kan zijn dat deze voor een opdracht gebruikt worden na overleg met de leerkracht.

Het maken van opnames (geluid en/of beeld) zonder opdracht is niet toegestaan.

Constateren wij dat de mobiele telefoon aanstaat of wordt gebruikt zonder toestemming, dan wordt deze ingenomen en krijgt het kind een waarschuwing. Voor het maken van een uitzondering op deze regels kunt u contact opnemen met de directie.

### **Filmopnames**

In onze school gebruiken we soms de filmopnames Hierbij denken we aan de volgende situaties: observatie van een kind in de groep of op het schoolplein en het bespreken ervan met de leerkracht/IB-er; observatie van een groep/klas en het bespreken ervan met de leerkracht/IB-er; professionalisering van leerkracht(en)/stagiaires/team.

In de eerste situatie is er vooraf met u als ouder contact geweest. Mocht het volgens ons zinvol zijn om bij het verlenen van de extra zorg aanvullende video-observaties te gebruiken, dan vragen we u vooraf

altijd toestemming. In de tweede en derde situatie wordt de camera gebruikt ten behoeve van de leerkracht(en) zelf, om de vakbekwaamheid van de leerkracht(en) te vergroten.

We denken dan aan bijvoorbeeld aan opnames waarbij het lesgeven met nieuwe methodes aan de orde komt, het organiseren van momenten van zelfstandig werken of het verbeteren van het klassenmanagement, etc. Hiervoor wordt standaard geen toestemming gevraagd.

Mocht u bezwaar hebben tegen deze vorm van filmen, dan willen wij dit graag van u horen. Bij ons staat bij het hanteren van opnames het principe van de zorgvuldigheid centraal: alleen voor intern gebruik en voor direct betrokkenen. Zijn de observaties en besprekingen afgesloten, dan worden de opnames gewist.

### **Privacywetgeving**

De school en de vereniging voldoen aan de geldende privacywetgeving. De betreffende documenten zijn terug te vinden op de website van VCPO Noord Groningen.

Eén van de pijlers is toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. Tenminste jaarlijks worden ouders gevraagd of hier wel of geen toestemming voor wordt gegeven. Dit wordt opgenomen in het leerlingvolgsysteem. Als ouder kunt u door het jaar heen deze toestemming schriftelijk laten aanpassen.

### **Schoolfotograaf**

Ieder jaar komt de schoolfotograaf voor het maken van foto's van uw kind(eren). De datum waarop de foto's gemaakt worden, wordt genoemd in de jaaragenda.

### **Gevonden voorwerpen**

Regelmatig worden er allerlei gevonden voorwerpen bij leerkrachten gebracht zoals gymkleding, bekers, tassen, sleutels en jassen. Wanneer deze niet direct vermist worden, worden deze voorwerpen in een mand in de hal gedeponneerd. Sleutels worden in de personeelskamer neergelegd. Eens in de zoveel tijd wordt deze bak opgeruimd. Er wordt aangekondigd wanneer dit is en zo wordt u nog in de gelegenheid gesteld om te kijken of het vermiste voorwerp van u ertussen zit.

### **Verjaardagen**

De verjaardag van de kinderen wordt in de klas gevierd. Op een verjaardag mag getrakteerd worden, dan is het feest. U kunt van tevoren even overleggen met de leerkracht over eventuele bijzonderheden op de verjaardag. U kunt als ouder zelf de keuze maken of u kiest voor een gezonde of minder gezonde traktatie. Wel roepen wij u op om de traktatie klein te houden.

De kinderen gaan ter felicitatie 's morgens op de verjaardagstoel zitten. Alle kinderen, ouders, en leerkrachten zijn zo in de gelegenheid de jarige te feliciteren. De kinderen krijgen een grote kaart waarop alle leerkrachten een verjaardagwens schrijven. Een traktatie voor de leerkrachten mag, maar hoeft niet.

### **Uitnodigingen en kerstkaartjes**

Wanneer een kind jarig is wordt er meestal ook een feestje gegeven voor leerlingen uit de groep. Vaak worden de uitnodigingen in de klas uitgedeeld. Als dan niet alle kinderen worden uitgenodigd, kan dit soms leiden tot teleurstellingen en het gevoel buitengesloten te zijn. Om deze momenten in de klas te voorkomen, mogen de kaartjes na schooltijd uitgedeeld of rondgebracht worden. Omdat op onze school de groepen klein zijn is het soms fijner om alle kinderen uit de groep uit te nodigen.

Ook voor kerstkaartjes is soms bovenstaande het geval. Ook dan het verzoek de kaartjes zelf na schooltijd rond te brengen of uit te delen aan alle kinderen.

### **Goede doelen**

We besteden op school aandacht aan wereldwijde projecten op het moment dat deze de aandacht verdienen. Als u een geschikt project in gedachten heeft kunt u dat aangeven bij de directie of de leerkrachten.

Daarnaast is er het hele jaar door gelegenheid om doppen voor de blindengeleide honden in te leveren. In de ontmoetingsruimte staat een inzamelbak. Ook lege batterijen kunnen op school ingeleverd worden.

### **Huiswerk**

Voor een aantal vakken krijgen de kinderen werk mee om thuis te oefenen of te maken, dit kunnen ook digitale opdrachten zijn. Het gaat hierbij om leerstof dat in de klas is aangeboden en waarbij een extra oefenmoment thuis verstandig is. De informatie hierover krijgen de kinderen van de leerkracht, wordt met u als ouder overlegd of genoemd via social schools.

### **Vervoer van leerlingen**

Voor vervoer bij excursies en uitstapjes wordt gedurende het jaar soms een beroep gedaan op ouders.

- Wanneer ouders gevraagd worden om te rijden met de auto, verwachten wij dat de auto toegerust is met het juiste aantal autogordels en ook voor het te vervoeren aantal kinderen een verzekering is afgesloten. Veiligheidsmaatregelen als het gebruik van autostoeltjes en stoelverhogers worden dan in acht genomen. Ouders kunnen hun reiskosten declareren bij de school m.b.v. een declaratieformulier.
- Bij het fietsen met kinderen zal, naast de leerkracht tenminste één andere volwassene meefietsen. Hierbij worden veiligheidshesjes gedragen.
- Wanneer gebruik wordt gemaakt van een buslijndienst zal gekeken worden naar de afstand en de groepsgrootte en dan zal het aantal begeleiders vastgesteld worden.

In het dorp kunnen kinderen enkel onder begeleiding van de leerkracht fietsen of lopen naar de plaats van bestemming.

### **Buitenschoolse activiteiten**

Regelmatig worden de leerlingen via school aangeschreven over buitenschoolse activiteiten als roefeldag, wandelvierdaagse of workshopmiddagen. Op de manier waarop wij de informatie binnen krijgen, zullen wij dit ook doorgeven aan ouders en leerlingen. Dit kan zijn als bijlage bij of bericht in social schools, een papieren flyer of via het prikbord. Ouders kunnen dan zelf kijken waar zij hun kind aan mee willen laten doen en dragen zelf de verantwoordelijkheid voor de inschrijving en deelname. Een handig overzicht van naschoolse activiteiten, voor kinderen en jongeren van 4 t/m 17 jaar, in alle dorpen van het hele gebied Ten Boer vindt u op [www.klndr.online.nl](http://www.klndr.online.nl).

Wanneer er organisaties zijn die voor buitenschoolse activiteiten gebruik willen maken van ons gebouw, zijn zij van harte welkom om te informeren naar en af te stemmen over de mogelijkheden.

### **Sponsoring**

Op De Til voeren wij een terughoudend beleid m.b.t. sponsoring t.a.v. aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen. Als er t.o.v. de leerlingen bepaalde verplichting verbonden zijn aan de sponsoring gaan wij daar in geen geval op in.

## **Bijlage 1: Klachtenregeling**

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de scholen van VCPO Noord-Groningen is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen, die bij de school betrokken is in te zien op de website [www.vcpong.nl](http://www.vcpong.nl).

Iemand die wil klagen kan zich wenden tot de contactpersoon van de school, die de klager vervolgens in contact brengt met de vertrouwenspersoon van VCPO Noord-Groningen.

VCPO Noord-Groningen heeft voor de behandeling van klachten voor de gehele vereniging bovengenoemde vertrouwenspersoon aangesteld. Bovendien is de VCPO aangesloten bij de onafhankelijke en landelijke 'Geschillen Commissie Bijzonder onderwijs' (GCBO).

De contactpersoon van de school is: dhr/ mevr. *Adresgegevens*.

De vertrouwenspersoon van VCPO Noord-Groningen is : Dhr. E. van der Riet, Churchillweg 27, 9974 PA Zoutkamp, telefoon 0595-401300.

De GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, telefoon 070-3861697, mailadres: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl).

## **Bijlage 2: Schorsing en verwijdering**

Schorsing of verwijdering komt gelukkig bijna nooit voor. Toch kan het in een enkel keer voorkomen dat een kind vanwege ernstig wangedrag geschorst of verwijderd wordt. Dit gebeurt als er sprake is van gedrag dat, de veiligheid van medeleerlingen, leerkrachten en de betrokken leerling zelf niet meer gewaarborgd kan worden.

Er kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden:

De officiële waarschuwing: de Time-out: een verwijdering met onmiddellijke ingang, met hooguit een verlenging van 1 dag.

De schorsing: bij ernstiger incidenten dan wel bij herhaling van een time-out kan worden overgegaan tot een formele schorsing tot een maximum van 3 weken, die hooguit 2 maal verlengd kan worden.

De verwijdering: hiertoe wordt overgegaan als ernstige conflicten zich blijven voordoen.

Ouders/verzorgers worden altijd onmiddellijk op de hoogte gebracht en er worden zo snel mogelijk vervolgspraken gemaakt. Het bestuur, de leerplichtambtenaar en de inspecteur van het onderwijs worden geïnformeerd. De regels voor de waarschuwing, de schorsing en de verwijdering zijn vastgelegd in 'Veiligheidsplan' van VCPO Noord-Groningen. Het 'Veiligheidsplan' is te vinden op de website [www.vcpong.nl](http://www.vcpong.nl)

## **Bijlage 3: Leerplicht en verlof**

Gronden voor vrijstelling

Leerlingen volgen in principe zonder uitzondering alle lessen in alle in deze gids genoemde vakken.

Vrijstelling kan worden gegeven voor het vak gymnastiek als medische redenen dit noodzakelijk maken. De ouders dienen een schriftelijk verzoek in bij de directeur voorzien van een doktersverklaring. De directeur meldt de vrijstelling bij de inspectie.

#### Regels bij schoolverzuim

Behalve bij schoolverzuim door ziekte is het niet toegestaan de school te verzuimen. Extra vakantie is niet geoorloofd. Er is een uitzondering, namelijk als een van de ouders tijdens de schoolvakanties niet weg kan. Er moet dan een werkgeversverklaring worden overlegd aan de directeur. De directie is verplicht deze regels te volgen en dit bij overtreding door te geven aan de leerplichtambtenaar. Daarnaast mag een kind bij gewichtige omstandigheden (bijvoorbeeld een verhuizing, een huwelijk van een familielid of een jubileum) verlof aanvragen. Formulieren voor 'verzoek vrijstelling schoolbezoek' kunt u bij de directeur verkrijgen of downloaden op de website van de school. Een aanvraagformulier dient minstens vier weken voorafgaand aan het gewenste verlof ingeleverd te zijn bij de directeur. U krijgt binnen een week antwoord op uw verzoek. Extra verlof in de eerste twee schoolweken na de zomervakantie en de dag voor en na een vakantie is nooit toegestaan. Al het ongeoorloofde verzuim moet worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar. Meer informatie kunt u lezen in de bijlage.

De school houdt zich bij verzuim aan de wettelijke verplichtingen.

Tevens wordt aangegeven dat vrij vragen voor bijzondere omstandigheden alleen via de directeur kan. Deze zal de ouders dan op de hoogte brengen van de volgende punten:

Ziektemeldingen worden 's morgens telefonisch, mondeling of schriftelijk doorgegeven. De ouders worden verzocht om afspraken met de huisarts, tandarts etc. zoveel mogelijk buiten de schooltijden te maken.

Bij afwezigheid van een kind zonder melding zal de leerkracht eerst informeren bij een broertje of zusje. Indien dit niet mogelijk is of als er onduidelijke informatie komt, zal de leerkracht zo snel mogelijk contact opnemen met de ouder(s) of verzorger(s).

Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Tot een kind zes wordt, mag een ouder een kind na overleg met de leerkracht 5 uur per week thuishouden. Dat is niet wenselijk, maar als het echt noodzakelijk is kan het. Als een ouder een kind nog langer wil thuishouden is daar speciale toestemming van de directeur voor nodig. Dat kan ook voor maximaal 5 uur.

#### Richtlijnen bij het verlenen van verlof buiten de schoolvakanties

##### A: Minder dan 10 dagen

In de Leerplichtwet worden gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek genoemd (artikel 11 lid f en G). Verlof buiten de officiële schoolvakantie, op grond van artikel 11, lid f is slechts toegestaan wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/ verzorgers. Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 11 lid g van de leerplichtwet (dus geen vakantieverlof) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school worden voorgelegd. Zie voor uitleg van gewichtige omstandigheden B. Deze geven handvatten waaraan de directeur zijn besluit kan toetsen. Een verzoek hiertoe dient minimaal twee maanden (indien mogelijk) van tevoren, schriftelijk, aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Dit verlof mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend, voor max. 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar (artikel 13a). Verlof moet in beginsel schriftelijk worden aangevraagd door de ouders/verzorgers. Ook het verlenen (of weigeren) van het gevraagde verlof dient

in beginsel schriftelijk te geschieden. De beslissing hierover is namelijk een beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, zodat de regels voor de zorgvuldige voorbereiding als die voor bezwaar en beroep van toepassing zijn. Hierbij moet men een termijn van 6 weken aanhouden en kunnen de ouder(s)/verzorger(s) van het betreffende kind bezwaar en beroep aantekenen bij het College van Burgemeester en Wethouders.

Indien ouders een afwijzende beschikking van de directeur hebben ontvangen en toch op vakantie gaan, moet de directeur dit bij de leerplichtambtenaar melden als ongeoorloofd vakantieverzuim. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

#### B: Meer dan 10 dagen

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet voor méér dan 10 schooldagen per schooljaar, dient minimaal 1 maand van tevoren bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd. Het zal in beginsel moeten gaan om externe, veelal buiten de wil van de leerplichtige of zijn/haar ouders/verzorgers gelegen omstandigheden.

Indien het verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie, dan dienen ouders/verzorgers een verklaring van een arts of maatschappelijk werk(st)er te overleggen waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.

#### Gewichtige omstandigheden:

Het voldoen aan wettelijke verplichtingen, één en ander voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;

Verhuizing (1 dag);

Huwelijk van bloed- of aanverwanten (1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende);

Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (duur in overleg met de directeur);

Overlijden van bloed- of aanverwanten (in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen en in de 3e graad voor ten hoogste 1 dag);

12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten (1 dag);

Het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst- of levensovertuiging;

Andere dan de hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen (maar géén vakantie).

#### Algemene wet bestuursrecht

Indien ouders/verzorgers het niet eens zijn met een beschikking van de directeur van de school of de leerplichtambtenaar (bijv. bij een beschikking omtrent verlof), dan kunnen ouders/verzorgers hiertegen bezwaar aantekenen. Dit dient schriftelijk binnen 6 weken na de datum van bekendmaking te gebeuren.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval vermeld worden:

Naam en adres;

Datum waarop het bezwaarschrift geschreven wordt;

Een omschrijving van de beslissing waartegen bezwaar wordt gemaakt en zo mogelijk een kopie van de beslissing;

De redenen van bezwaar;

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn;

Als het bezwaarschrift in een andere taal is geschreven, dient degene die bezwaar aantekent, als daarom wordt gevraagd, voor een goede Nederlandse vertaling te zorgen.

Naar aanleiding van het bezwaarschrift wordt degene gehoord en een nieuwe beslissing genomen door het bestuursorgaan. Als iemand het niet eens is met de beslissing die is genomen op het bezwaarschrift dan kan beroep worden ingesteld bij de rechtbank (formulier voor een bezwaarschrift ligt op school). De school is verplicht om schoolverzuim te registreren, de directeur is verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente mededeling te doen van onwettig schoolverzuim. De school doet jaarlijks opgave van het schoolverzuim aan het ministerie van onderwijs. Ouders kunnen bij ongeoorloofd verzuim een boete opgelegd krijgen. Scholen zijn volgens artikel 21 van de Leerplichtwet verplicht om ongeoorloofd verzuim van een bepaalde duur (drie achtereenvolgende dagen, dan wel meer dan 1/8 deel van het aantal lesuren gedurende een periode van vier achtereenvolgende weken) aan de leerplichtambtenaar door te geven. De Leerplichtwet schrijft een meldingsplicht voor scholen van verzuim van drie achtereenvolgende dagen. Dit is echter geen minimumeis voor strafvervolging. Het wettelijk criterium kan ook overschreden worden bij 1 dag verzuim, als de aanvraag van de ouders niet gehonoreerd is door de school. Het Gronings openbaar ministerie constateert regelmatig dat scholen zich niet houden aan de meldingsplicht en zal bij overtreding van dit voorschrift door scholen proces-verbaal op te laten maken. Dat kan een school behoorlijk wat geld kosten.

**Strafrechtelijke vervolging bij luxe verzuim**

Luxe verzuim: Ongeoorloofde afwezigheid doordat de leerplichtige buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat.

Bij luxe verzuim wordt gereageerd met een lik-op-stuk reactie (geldboete). Bij een eerste geval van luxe verzuim krijgen ouders een boete van € 50 per kind per dag. Met een maximum voor de eerste week van € 375 en een maximum bij twee weken van € 500. Bij een tweede geval binnen vijf jaar is het maximum voor de eerste week € 500 en bij twee weken € 750. Bij de volgende keren wordt het maximum voor de eerste week € 1000 en bij twee weken € 1500 per gezin. De leerplichtambtenaar vervult de schakelrol bij de aanpak van schoolverzuim. Hij/zij neemt het initiatief voor een adequaat vervolg op verzuimmeldingen.